

**AD/PN – 36/09**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**„Dostawę roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP”**

o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod  
nr 2009/S 249-358307 w dniu 26.12.2009 r.**

Białystok, 15.12.2009 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Zamawiający - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

15-950 Białystok,

tel. 085 7447002, fax 085 7447133,

[www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)

e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)

**Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

### 2. Zamawiający działa w imieniu i na rzecz Bezpośrednich Odbiorców, którymi jest 5 Regionalnych Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa:

2.1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok,

2.2. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach

ul. Jagiellońska 66, 25-956 Kielce,

2.3. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ w Lublinie

ul. I Armii Wojska Polskiego 8, 20-078 Lublin,

2.4. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Poznaniu,

ul. Marcelińska 44, 60-354 Poznań,

2.5. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu,

ul. Czerwonego Krzyża 5/7/9, 50-345 Wrocław.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na wybrane zadanie, bądź na dwa zadania łącznie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:  
Nazwa i adres Wykonawcy .....

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok

Oferta na dostawę roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP.

Nie otwierać przed dniem **02.02.2010 r.**, przed godz. **11.15.**

12. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
15. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej jako formy przekazywania w/w.

19. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

#### IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

##### 1. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **20 500,00 zł** (dwadzieścia tysięcy pięćset złotych 00/100), odpowiednio:

- dla zadania nr 1 – 20 000,00 zł,
- dla zadania nr 2 – 500,00 zł.

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale X pkt. 2 SIWZ.

##### 2. FORMA WPLĄTY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

- 2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000;
- 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.1.3. gwarancjach bankowych;
- 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć:

- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2. – 2.1.5. i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

### 3. ZWROT WADIUM

3.1 Zamawiający dokonuje zwrotu wadium natychmiast, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

3.2. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- I.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- I.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- I.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- I.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 2. Wymagane dokumenty i oświadczenia

Do oferty Wykonawca dołącza:

- 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
  - 2.2.1. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca załącza:
    - 2.2.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2.1.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.2.1.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku zastrzeżenia ze strony Wykonawcy informacji zawartych w treści informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wszystkie zawarte w nim informacje są traktowane jako jawne;

2.2.1.4 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2.2. w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca załącza:

2.2.2.1. wykaz zrealizowanych co najmniej dwóch dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących dostawy roztworu wzbogacającego o wartości brutto: - dla zadania nr 1

-  
co najmniej 500 000 zł, - dla zadania nr 2 – co najmniej 50 000,00 zł, – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

2.2.3. w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca załącza:

2.2.3.1. polisę ubezpieczeniową, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę: - dla zadania nr 1 - co najmniej 500 000,00 zł, - dla zadania nr 2 – co najmniej 50 000,00 zł; obejmującą okres realizacji zamówienia; jeżeli polisa obejmuje okres krótszy, Wykonawca załącza również zobowiązanie do przedłużenia obowiązywania polisy do końca okresu obejmującego realizację zamówienia; jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC należy dołączyć potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej Zamawiającemu, że ubezpieczenie jest ważne.

2.3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155):

- 2.3.1. Deklarację zgodności WE;
- 2.3.2. Certyfikat zgodności CE;
- 2.3.3. Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów Odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do używania – dokument ten ma mieć formę oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy i zawierać w swej treści datę i numer zgłoszenia do Rejestru (jeżeli dotyczy wyrobu), a w przypadku wyrobów nie podlegających obowiązkowi zgłoszenia dokument potwierdzający wywiązanie się wytwórcy z obowiązku nałożonego w art. 105 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy;

W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dodatkowy dokument deklarujący złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności pozwolenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku :

3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2.1.1, 2.2.1.2., 2.2.1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3.2. zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2.1.3., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. lit. a i c oraz w pkt. 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument, o którym mowa w pkt. 3.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy);

#### SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

- Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V i VI SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków i zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

## VI. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

### 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Zadanie nr 1** – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS w opakowaniach o objętości 250 ml w ilości 61 200 szt., odpowiednio:

1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – 3 000 szt.
2. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach – 7 200 szt.
3. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ w Lublinie – 6 000 szt.
4. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Poznaniu – 34 000 szt.
5. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu – 11 000 szt.

**Zadanie nr 2** – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS w opakowaniach o objętości 500 ml w ilości 4 000 szt., odpowiednio:

1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku - 1 500 szt.
2. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Poznaniu – 2 500 szt.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:

**33692500-2** – płyny dożylnie.

#### 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**1.2.1. Zadanie nr 1** – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych – PAS w ilości

61 200 szt., wymagania:

- stosunek PAS do osocza w wyprodukowanym składniku nie mniejszy niż 65%,
- okres przechowywania KKP w roztworze - do 7 dni od daty donacji,
- opakowania o objętości 250 ml typu worek, na dolnej krawędzi materiału pojemnika, centralnie, podłużne nacięcie materiału w celu zawieszenia pojemnika na statywie,



- opakowania z drenem z PCV o średnicy równej średnicy drenów pojemników do pobierania i preparatyki krwi i jej składników, długość drenu, co najmniej 12 cm.

**1.2.2. Zadanie nr 2** – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS w ilości 4 000 szt., wymagania:

- stosunek PAS do osocza w pobranym składniku nie mniejszy niż 65%,
- okres przechowywania KKP w roztworze - do 7 dni od daty donacji,
- opakowania o objętości 500 ml typu worek, na dolnej krawędzi materiału pojemnika, centralnie, podłużne nacięcie materiału w celu zawieszenia pojemnika na statywie,
- opakowania z drenem zakończonym portem z męskim łącznikiem Luer Lock.

## 2. TERMINY DOSTAW:

- 2.1. Termin realizacji: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 2.2. Termin realizacji pierwszej dostawy nastąpi w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy - zgodnie z zapotrzebowaniem przekazanym Wykonawcy przed zawarciem umowy przez Bezpośredniego Odbiorcę.
- 2.3. Kolejne dostawy będą realizowane sukcesywnie – średnio co 3 miesiące – w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania od Bezpośredniego Odbiorcy.

## 3. TERMINY WAŻNOŚCI:

Termin ważności: min. 12 miesięcy od daty dostawy do Bezpośredniego Odbiorcy.

## 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 5. CENA OFERTY:

5.1. Cena podana w ofercie musi być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2 000) w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności winna uwzględniać koszty m. in.:

- a) roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP stanowiącego przedmiot zamówienia,
- b) transportu zagranicznego i krajowego do Bezpośredniego Odbiorcy,
- c) ubezpieczenia za granicą i w kraju do czasu przekazania do Bezpośredniego Odbiorcy,
- d) pakowania i znakowania wymaganego do transportu,
- e) cła i odprawy celnej (o ile wystąpi);
- f) podatku (VAT);

5.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.

5.3. Cenę oferty należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena całkowita brutto.

## 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 6.1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie do Bezpośredniego Odbiorcy, odpowiednio opakowanych i oznaczonych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, oferowanych roztworów wzbogacających z zachowaniem ilości i terminów określonych w rozdz. VI ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia:
- kopii dokumentów wskazanych w rozdz. V ust. 2. 3. niniejszej SIWZ;
  - certyfikatów serii,
  - ulotek w języku polskim, zawierających wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje wraz z instrukcją magazynowania i przechowywania roztworów.

Wszystkie w/w dokumenty winny być przetłumaczone na język polski.

- 6.3. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań;
- 6.4. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę;
- 6.5. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny u Bezpośredniego Odbiorcy;
- 6.6. Wykonawca zapewnia 12 miesięczny okres ważności płynów.
- 6.7. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone płyny są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z roztworami, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.
- 6.8. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Bezpośredniego Odbiorcę do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd;
- 6.9. Jeżeli reklamacja Bezpośredniego Odbiorcy okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca;
- 6.10. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu umowy przez Bezpośredniego Odbiorcę, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Bezpośredniego Odbiorcy, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją magazynowania i przechowywania;

## 7. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy):

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## VII. ZASADY OCENY OFERT

### 1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

### 2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R	– ranga
$C_{\min}$	– najniższa zaoferowana cena
$C_n$	– cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

### 3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

### VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym;

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>) upoważniona jest Pani Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka - tel. (0-85) 74 56 344.

### IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 11 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej – Curie 23**  
**15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat.**

### 2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **02.02.2010 r.** do godz. **11.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

### 2.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok  
pok. 203 – sala seminaryjna

w dniu **02.02.2010 r.** o godz. **11.15.**

2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- termin ważności,
- warunki płatności.

## XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także firmy (nazwy) i adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tę informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY I WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ. Umowę z Wykonawcą zawiera Bezpośredni Odbiorca.

2. Bezpośredni Odbiorca żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach:

- 1.1. pieniądzu,
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 1.3. gwarancjach bankowych,
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Bezpośredniego Odbiorcy.

3. Bezpośredni Odbiorca zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.

4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
5. Bezpośredni Odbiorca zwróci zabezpieczenie – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane.

## XV. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
  2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w okresie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
  3. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
  4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
  5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;
  6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu;
  7. Kopie wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
  8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście;
  9. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest;
  10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 7, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
  11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 7 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności;
  12. Wszystkie protesty będą rozpatrywane jednocześnie w terminie 10 dni od daty upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, gdy dotyczy on treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozpatrzenia protestu w terminach jw. uznaje się za jego oddalenie.
  13. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

## XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

### **W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw,
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

..... dnia .....

.....  
[pieczęćka firmowa]

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. DANE WYKONAWCY**

1. Pełna nazwa .....
2. Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo] .....
3. Adres do korespondencji [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby] .....
4. NIP .....
5. REGON .....
6. Telefon [z numerem kierunkowym] .....
7. Fax [z numerem kierunkowym] .....
8. E-mail .....

**II. PRZEDMIOT OFERTY:**

**Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP**

**III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW**

1. Cena oferty:

**Zadanie nr 1 - dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (w zł)*	Cena całkowita brutto (w zł)*
	1	2	3	4=2x3
1	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS 250 ml firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: .....			
<b>Razem:</b>				

\* cena wyrażona do 2 miejsc po przecinku;

w tym: - .....VAT ..... %;  
w tym: - cło: ..... %

**Cena całkowita brutto oferty w zadaniu nr 1 wynosi słownie:**

.....

**Zadanie nr 2 - dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (w zł)*	Cena całkowita brutto (w zł)*
	1	2	3	4=2x3
1	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS 500 ml firmy: ..... nazwa: ..... kraj pochodzenia: .....			
<b>Razem:</b>				

\* cena wyrażona do 2 miejsc po przecinku;

w tym: - .....VAT ..... %;

w tym: - cło: ..... %

**Cena całkowita brutto oferty w zadaniu nr 2 wynosi słownie:**

.....

**2. Warunki graniczne:**

1.1. Niniejszym potwierdzam spełnienie warunków określonych w rozdz. VI (Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy) ust. 1 pkt 1.2 SIWZ – zaznaczyć odpowiednio:

**Zadanie nr 1 - dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych -**

**PAS**

	TAK	NIE
stosunek PAS do osocza w wyprodukowanym składniku nie mniejszy niż 65%,		
okres przechowywania KKP w roztworze - do 7 dni od daty donacji,		
opakowania o objętości 250 ml typu worek, na dolnej krawędzi materiału pojemnika, centralnie, podłużne nacięcie materiału w celu zawieszenia pojemnika na statywie,		
opakowania z drenem z PCV o średnicy równej średnicy drenów pojemników do pobierania i preparatyki krwi i jej składników, długość drenu, co najmniej 12 cm		

**Zadanie nr 2 - dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy –**

**PAS**

	TAK	NIE
stosunek PAS do osocza w składniku nie mniejszy niż 65%,		
okres przechowywania KKP w roztworze- do 7 dni od daty donacji,		
opakowania o objętości 500 ml typu worek, na dolnej krawędzi materiału pojemnika, centralnie, podłużne nacięcie materiału w celu zawieszenia pojemnika na statywie,		
opakowania z drenem zakończonym portem z męskim łącznikiem Luer Lock,		

1.2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych, zgodnie z rozdz. VI ust. 6 pkt. 6.7. SIWZ.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY - zgodnie z rozdziałem V i VI SIWZ

1. Oferowany przedmiot zamówienia posiada następujące dokumenty dopuszczające do obrotu - zgodnie z rozdziałem V ust. 2.3. SIWZ

Nazwa dokumentu .....	.....	zał. nr .....
.....	.....	.....
Nazwa dokumentu .....	.....	zał. nr .....
.....	.....	.....
Nazwa dokumentu .....	.....	zał. nr .....
.....	.....	.....
Nazwa dokumentu .....	.....	zał. nr .....
.....	.....	.....

2. Oświadczam, że oferowane wyroby medyczne są oznakowane znakiem CE.

3. Terminy dostaw - zgodnie z rozdziałem VI ust. 2 SIWZ:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję terminy dostaw określone w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.

4. Termin ważności - zgodnie z rozdziałem VI ust. 3 SIWZ:

Oferuję następujący termin ważności: min. .... miesięcy od daty dostawy do Bezpośredniego Odbiorcy.

6. Warunki płatności:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

7. Sposób kalkulacji ceny:

Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 5 SIWZ.

8. Obowiązki wykonawcy:

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 6 SIWZ.

V. WPLATA WADIUM - zgodnie z rozdziałem IV SIWZ

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... zał. nr .....

2. Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

.....  
( wypełnia się w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu )

VI. POTWIERDZAM PRZYJĘCIE DO WIADOMOŚCI ORAZ WYRAŻAM ZGODĘ NA WARUNKI I USTALENIA, ZAWARTE WE WZORZE UMOWY - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

VII. INNE USTALENIA, KTÓRE WYKONAWCA PROONUJE WPROWADZIĆ DO UMOWY - nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

VIII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI - rozdział I ust. 18 SIWZ

TAK / NIE \*

\* niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK - wypełnić oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ

IX. WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE ZAPOZNAŁ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I NIE WNOSI DO NIEJ ŻADNYCH UWAG

X. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. VI ust. 4 SIWZ.

.....

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., data .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 36/09

Ja niżej podpisany (imię nazwisko):

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

oświadczam, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2a. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub<sup>o</sup>
- 2b. przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \*<sup>o</sup>;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

\*/- Wykonawca składając oświadczenie w oparciu o pkt 2b) zobowiązany jest również przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów co do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

<sup>o</sup>/ - niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia .....

pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr ..... do oferty, dotyczące informacji: technicznych/\*, technologicznych/\*, handlowych/\*, organizacyjnych/\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

\*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia .....

pieczęć Wykonawcy

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość brutto zrealizowanych dostaw	Rodzaj i zakres przedmiotu dostawy	Data wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, informacje o wykonaniu zamówienia z podaniem kwoty brutto, rodzaju dostawy i terminie lub inne istotne dla oceny wykonania zamówienia dokumenty).

---

 podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia .....

## WZÓR UMOWY

## UMOWA NR AD/PN – 36/09

W dniu ..... pomiędzy:  
**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w .....**  
 z siedzibą w .....,  
 NIP....., REGON .....,  
 zwanym dalej „**Kupującym**”,  
 reprezentowanym przez:  
 ..... – Dyrektora,

a

.....  
 z siedzibą w ..... zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla .....  
 w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
 kapitał zakładowy ..... zł/  
 NIP....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:  
 1/ ..... – .....  
 2/ ..... – .....  
 zwaną/ym w dalszej części umowy „**Sprzedającym**”,  
 zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN-36/09 na dostawę roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP, Kupujący zawiera ze Sprzedającym umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych:

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (w zł.)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5=3x4
1	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS – 250 ml firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: .....,			
2	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS – 500 ml firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: .....,			
<b>RAZEM:</b>				

Wartość dostawy wynosi: ..... zł brutto,  
 słownie: .....  
 w tym podatek ..... % VAT ..... zł,  
 słownie: .....



2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu i ubezpieczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad.

#### § 2

1. Przedmiot umowy dostarczany będzie na koszt i ryzyko Sprzedającego.
2. Miejsce dostawy – magazyn w siedzibie Kupującego.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi u Kupującego.
3. Termin realizacji: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Termin realizacji pierwszej dostawy nastąpi w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy - zgodnie z zapotrzebowaniem przekazanym Sprzedającemu przed zawarciem umowy przez Kupującego.
5. Kolejne dostawy będą realizowane sukcesywnie – średnio co 3 miesiące – w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania od Kupującego.

#### § 3

Sprzedający gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie miał termin ważności min. .... miesięcy, licząc od dnia dostawy.

#### § 4

Jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie na wysokim poziomie użytkowym:

- a) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych, Kupujący niezwłocznie powiadomi Sprzedającego oraz prześle protokół reklamacyjny,
- b) Kupujący rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
- c) towar wadliwy Kupujący zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt,
- d) termin zapłaty za towar zareklamowany będzie liczony od daty załatwienia reklamacji.

#### § 5

Jeżeli Sprzedający w terminie 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji, nie dostarczy partii towaru wolnego od wad, Kupujący będzie mógł zakupić towar u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciąży Sprzedającego.

#### § 6\*

1. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości oferowanych określa wykaz podwykonawców stanowiących Załącznik nr ..... do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty).
3. Sprzedający zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Kupującego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Kupującego.
4. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Kupującego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

\* jeśli dotyczy

#### § 7

1. Sprzedający wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: ..... (słownie: .....), w formie .....
2. Wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy wykonania zamówienia i uznania przez Kupującego za należycie wykonane.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania i uznania go przez Kupującego za należycie wykonane.

#### § 8

Wraz z każdą dostawą, Sprzedający dostarczy fakturę VAT wystawioną w złotych polskich na kwotę wynikającą z ilości i ceny jak w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.

#### § 9

Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

#### § 10

Kupujący naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Kupujący odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający,
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji.

#### § 11

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostaw Kupujący ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 10.

#### § 12

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Kupujący zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1.1. zmiana nazwy własnej roztworu – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego w/w lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 1.2. zmiana terminów ważności roztworu – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi ze zwalnianiem serii, i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu;
  - 1.3. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw roztworu (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
  - 1.4. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
  - 1.5. zmiana danych Sprzedającego (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Sprzedającego np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 1.6. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Kupujący zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Kupującego i/lub Sprzedającego skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - 2.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
  - 2.3. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, skutkujących nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Kupującego lub Sprzedającego, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 13

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 14

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 15

1. Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia do dnia ..... 2013 r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

§ 16

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i ustawie o wyrobach medycznych z dnia 24 kwietnia 2004 r.

§ 17

Odstąpienie od umowy przez Sprzedającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

§ 19

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAJĄCY:**