

AD/PN – 7/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Dostawę roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, 05.03.2009 r.

SPIS TREŚCI

Numer Działu	Nazwa Działu	Numer strony
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Termin wykonania zamówienia	4
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia	4
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
VIII	Wymagania dotyczące wadium	7
IX	Termin związania ofertą	7
X	Opis sposobu przygotowania ofert	8
XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
XII	Opis sposobu obliczenia ceny	9
XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert	10
XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
XV	Wzór umowy na wykonanie zamówienia	11
XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
XVII	Postanowienia końcowe	12
	Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	13
	Załącznik B – Wzór umowy	14
	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy	17
	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy	20
	Załącznik nr 3 – Podwykonawcy	21
	Załącznik nr 4 – Ankieta oceny Wykonawcy	22

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,
www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl**

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1 – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS w opakowaniach o objętości 250 ml w ilości 6.000 szt.,

Zadanie nr 2 – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS w opakowaniach o objętości 500 ml w ilości 500 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do niniejszej SIWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:

33692500-2 – płyny dożylnne.

1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na wybrane zadanie.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Sposób realizacji zamówienia:
 - a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ilościach i terminach zgodnych z zapisami działu IV SIWZ,
 - b) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do bezpośrednich odbiorców, którymi są: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

- w Białymstoku i Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Poznaniu, na własny koszt i ryzyko,
- c) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do bezpośrednich odbiorców w następujących ilościach:
- Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – odbiorca 1.000 szt. roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS o objętości 250 ml, oraz 500 szt. roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS o objętości 500 ml ,
 - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Poznaniu – odbiorca 5.000 szt. roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS o objętości 250 ml.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- do dnia 15 kwietnia 2009 r. – dostawa 3.000 szt. roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS w opakowaniach o objętości 250 ml, oraz 250 szt. roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS w opakowaniach o objętości 500 ml,
- do dnia 30 września 2009 r. – dostawa 3.000 szt. roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS w opakowaniach o objętości 250 ml, oraz 250 szt. roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS w opakowaniach o objętości 500 ml.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

I. Wymagania ustawowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. załączą certyfikat zgodności CE,
4. załączą deklarację zgodności WE,
5. załączą dokumenty potwierdzające zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych,
6. zabezpieczą ofertę poprzez wniesienie wadium w kwocie i terminie określonym w dziale VIII SIWZ.

II. Wymagania Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. zaoferują roztwory zgodne z opisem i wymaganiami przedstawionymi w załączniku A do SIWZ,
2. załączą oświadczenie producenta o oznakowaniu CE,
3. zaoferują co najmniej 12 miesięczny termin ważności, licząc od dnia dostawy,
4. zaakceptują 30-dniowy termin płatności, licząc od momentu otrzymania towaru i faktury,

5. zadeklarują stałość cen w okresie trwania umowy,
6. zadeklarują wymagane terminy dostaw,
7. załączą certyfikat serii – w momencie dostawy zestawów.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i o zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać, że spełnia warunki określone w pkt I. 1. a. Warunki określone w pkt I. 1. b i c, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełnić łącznie – sumując swój potencjał i sytuację finansową. Warunek pkt I. 2 każdy Wykonawca musi spełnić z osobna.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: **spełnia – nie spełnia**.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może też, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania ustawowe udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:

1. oświadczenie zgodne z postanowieniami art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. certyfikat zgodności CE,
4. deklarację zgodności WE,
5. dokumenty potwierdzające zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych,
6. potwierdzenie wniesienia wadium.

II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania Zamawiającego udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:

1. oświadczenie, że oferowane roztwory są zgodne z opisem i wymaganiami przedstawionymi w załączniku A do SIWZ,
2. oświadczenie producenta o oznakowaniu CE,
3. oświadczenie o co najmniej 12 miesięcznym terminie ważności, licząc od dnia dostawy,

4. oświadczenie o dotrzymaniu 30 – dniowego terminu płatności,
5. oświadczenie o stałości cen w okresie trwania umowy,
6. oświadczenie o dotrzymaniu wymaganych terminów dostaw,
7. zobowiązanie do dostarczenia certyfikatu serii w momencie dostawy.

OŚWIADCZENIA ZAWARTE W FORMULARZU OFERTOWYM NIE WYMAGAJĄ SKŁADANIA ODREBNYCH OŚWIADCZEŃ.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt I.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku dokumentu opisanego w pkt b) odpowiednio 3 miesiące.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: mgr Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok, pok. 201, tel. 085-7456344, fax 085 7447133.
2. Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faxem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zamawiającego: www.rckik.bialystok.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie

internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza powyższą informację na stronie internetowej.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości 5.100,00 zł – odpowiednio:
dla zadania nr 1 – 4.800,00 zł,
dla zadania nr 2 – 300,00 zł.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w dziale XI SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S.A. II O/ Białystok 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg nr AD/PN - 7/09 na dostawę roztworu do przechowywania KKP”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 (poza formą pieniężną) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie, decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 3 a.
6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok i zdeponować w kasie Zamawiającego, w pok. 40, zaś kopię potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji lub poręczenia należy przesłać na adres Zamawiającego podany w dziale I SIWZ, kopię zaś z klauzulą „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **17.04.2009 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w dziale XI SIWZ. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest podstawą do wykluczenia z postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona na druku Załącznika nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia, muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzone datą poświadczenia za zgodność).
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, po odpowiednim ich zastrzeżeniu, będą wyłączone z możliwości udostępnienia. Zastrzeżenia dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania”.
11. Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz drugiej kopercie zewnętrznej oznaczonej adresem Zamawiającego - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok i napisem: „Oferta na dostawę roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP. Nie otwierać przed dniem 18.03.2009 r., przed godz.13.15”. Na wewnętrznej kopercie należy, poza opisem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
pok. 201 – Sekretariat (II piętro).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.03.2009 roku o godz. 13.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2009 roku o godz. 13.15** w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, pok. 203 – sala seminaryjna (II piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z formularza ofertowego.
 2. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
 3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym.
 4. Podana cena musi uwzględniać koszty:
 - a) transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego,
 - b) ubezpieczenia towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - c) pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
 - d) załadunku i rozładunku u Zamawiającego,
 - e) cła i odprawy celnej (o ile wystąpią),
 - f) kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - g) podatku VAT.
- Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie cena brutto.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres obowiązywania umowy.
 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy), oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium jakim jest **cena ofertowa – 100%**.

Zamawiający ustala następujący system punktacji:

- a) 100 punktów (max.) uzyska oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia,
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$W_c = C_n / C_o = x \ 100 \% \times 100, \text{ gdzie: } W_c - \text{wartość punktowa,}$$

C_n – najniższa cena oferty,
 C_o – cena ocenianej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed tym terminem, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. O miejscu i terminie zawarcia umowy poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Bezpośredni odbiorca podpisze umowę na dostawę. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzyma wzór takiej umowy.

Wykonawca deklaruje przed podpisaniem umowy wypełnienie i przesłanie do Zamawiającego ankiety oceny Wykonawcy zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik nr 4.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, których podjęcie nakazują przepisy prawa, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniające wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień SIWZ,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia ofert,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.

2. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, Wykonawcom, którzy przystąpili do wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, o czym niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
6. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
7. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.
9. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, co reguluje rozdział 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik B – Wzór umowy,
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Podwykonawcy,
Załącznik nr 4 – Ankieta oceny Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1 – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS w ilości 6.000 szt., wymagania:

- stosunek PAS do osocza w składniku nie mniejszy niż 65%,
- okres przechowywania KKP w roztworze - do 7 dni od daty produkcji,
- opakowaniach o objętości 250 ml,
- opakowania z drenem z PCV o średnicy równej średnicy drenów pojemników do pobierania i preparatyki krwi i jej składników, długość drenu, co najmniej 15 cm,

Zadanie nr 2 – dostawa roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS w ilości 500 szt., wymagania:

- stosunek PAS do osocza w składniku nie mniejszy niż 65%,
- okres przechowywania KKP w roztworze - do 7 dni od daty produkcji,
- opakowaniach o objętości 500 ml,
- opakowania z drenem zakończonym portem z męskim łącznikiem Luer Lock, umożliwiającym podłączenie do linii PAS zestawu do separatora komórkowego Amicus Fenwal.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR AD/PN – 7/09

zawarta w dniu, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w,

....., ul.,

reprezentowanym przez :

- 1..... – Dyrektora,
 - 2..... – Głównego Księgowego
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł/ kapitał wpłacony

NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1. –
2. -

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN-7/09 na dostawę roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych:

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł.)	Wartość netto (w zł.)	% VAT	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	3x4	5	3x4x5
1	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS firmy:, nazwa:, kraj pochodzenia:, rok produkcji:					
2	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS firmy:, nazwa:, kraj pochodzenia:, rok produkcji:					
WARTOŚĆ OGÓLEM:						

Wartość dostawy wynosi: zł brutto,

słownie:

w tym podatek VAT zł,

słownie:

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu i ubezpieczenia.
3. Strony ustalają niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad.

§ 2

1. Przedmiot umowy dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy – magazyn w .
3. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi u Zamawiającego.
4. Terminy i wielkość dostaw przedstawia tabela:

Lp.	Przedmiot dostawy	I dostawa do 15.04.09 (w szt.)	II dostawa do 30.09.09 (w szt.)
1	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS firmy:		
2	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS firmy:		

§ 3

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie miał termin ważności min. miesięcy, licząc od dnia dostawy do bezpośredniego odbiorcy.

§ 4

Jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie na wysokim poziomie użytkowym:

- a) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,
- b) Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
- c) towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt,
- d) termin zapłaty za towar zareklamowany będzie liczony od daty załatwienia reklamacji.

§ 5

Jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji, nie dostarczy partii towaru wolnego od wad, Zamawiający będzie mógł zakupić towar u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciąży Wykonawcę.

§ 6*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości oferowanych określa wykaz podwykonawców stanowiących Załącznik nr do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* jeśli dotyczy

§ 7

Wraz z każdą dostawą, Wykonawca dostarczy fakturę VAT wystawioną w złotych polskich na kwotę wynikającą z ilości i ceny jak w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 8

Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

§ 9

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji.

§ 10

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostaw Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 9.

§ 11

W przypadku zmiany urzędowych stawek podatku VAT, cena brutto może ulec zmianie o wartość wynikającą z tej zmiany.

§ 12

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 13

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 14

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30.09.2009 r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

§ 15

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i ustawie o wyrobach medycznych z dnia 24 kwietnia 2004 r.

§ 16

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

§ 18

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na
dostawę roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

.....

siedziba:

województwo:, powiat:

REGON:, NIP:

Dane osoby do kontaktu:

Nr telefonu i telefaxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego:

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 7/09, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego: „Dostawa roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP”.

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ, za cenę:

Zadanie nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodny z opisem i wymaganiami zawartym w Załączniku A do SIWZ	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	% VAT	Cena brutto za wskazaną ilość (w zł)
1	2	3	4	3x4	5	3x4x5
1	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS firmy:, nazwa:, kraj pochodzenia:, rok produkcji:	6.000				
CENA BRUTTO za realizację zadania nr 1:						

Cena brutto:,

słownie:,

w tym podatek VAT:,

słownie:

Zadanie nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodny z opisem i wymaganiami zawartym w Załączniku A do SIWZ	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	% VAT	Cena brutto za wskazaną ilość (w zł)
1	2	3	4	3x4	5	3x4x5
1	Roztwór do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS firmy: nazwa: kraj pochodzenia: rok produkcji:	500				
CENA BRUTTO za realizację zadania nr 2:						

Cena brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

2. Oświadczam, że w przypadku roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS, spełniać on będzie poniższe wymagania (zaznaczyć właściwe):

	TAK	NIE
stosunek PAS do osocza w składniku nie mniejszy niż 65%,		
okres przechowywania KKP w roztworze - do 7 dni od daty produkcji,		
opakowaniach o objętości 250 ml,		
opakowania z drenem z PCV o średnicy równej średnicy drenów pojemników do pobierania i preparatyki krwi i jej składników, długość drenu, co najmniej 15 cm		

3. Oświadczam, że w przypadku roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS, spełniać on będzie poniższe wymagania (zaznaczyć właściwe):

	TAK	NIE
stosunek PAS do osocza w składniku nie mniejszy niż 65%,		
okres przechowywania KKP w roztworze- do 7 dni od daty produkcji,		
opakowaniach o objętości 500 ml,		
opakowania z drenem zakończonym portem z męskim łącznikiem Luer Lock, umożliwiającym podłączenie do linii PAS zestawu do separatora komórkowego Amicus Fenwal,		

4. Oferuję co najmniej miesięczny termin ważności, licząc od dnia dostawy do bezpośredniego odbiorcy.
5. Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności, licząc od momentu dostarczenia towaru i faktury VAT.
6. Deklaruję stałość cen w czasie trwania umowy.

7. Dostarczę przedmiot zamówienia*:
- do dnia 15 kwietnia 2009 r. – dostawa 3.000 szt. roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS w opakowaniach o objętości 250 ml, oraz 250 szt. roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS w opakowaniach o objętości 500 ml,
 - do dnia 30 września 2009 r. – dostawa 3.000 szt. roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych zlewanych – PAS w opakowaniach o objętości 250 ml, oraz 250 szt. roztworu do przechowywania koncentratu krwinek płytkowych z aferezy – PAS w opakowaniach o objętości 500 ml.

* niepotrzebne skreślić

8. Oświadczam, że zobowiązuję się do dostarczenia certyfikatu serii wraz z każdą dostawą przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
10. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
11. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy z bezpośrednim odbiorcą w miejscu i terminie przez niego wskazanym oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik B do SIWZ.
12. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Integralną częścią niniejszej oferty są:
- 1) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 3 – Podwykonawcy,
 - 3) Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) Załącznik B – Wzór umowy,
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 7/09 na dostawę roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP, oświadczam, że

- 1) spełniam warunki, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:
 - a) posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności:
.....
.....
 - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
 - c) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **w tym celu przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia***,
 - d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

PODWYKONAWCY

Oświadczam, że realizację zamówienia publicznego nr AD/PN – 7/09 – na dostawę roztworu wzbogacającego do przechowywania KKP, zamierzam powierzyć podwykonawcy:

nazwa i adres firmy podwykonawcy	rodzaj, zakres i wartość powierzonych części realizacji zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

ANKIETA OCENY WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ ISO 9001	
CZĘŚĆ A	
INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa firmy	
Adres	
REGON	
NIP	
Telefon	
Internet: www	
Internet: e-mail	
Prezes/Dyrektor	
Pełnomocnik ds. systemu jakości	
Liczba zatrudnionych	
Działalność, rodzaj produkcji lub usług	
Czy firma posiada certyfikowany system zarządzania jakością?	
TAK <input type="checkbox"/>	
<i>Jeżeli zaznaczono tę odpowiedź – prosimy o przesłanie kopii certyfikatu i nie wypełnianie poniższych części ankiety</i>	
NIE <input type="checkbox"/>	
<i>Jeżeli zaznaczono tę odpowiedź – prosimy o wypełnienie zaznaczonych części i przesłanie kopii procedur B1, B2, B3</i>	

Ankieta wstępnej oceny Wykonawcy c. d.

CZĘŚĆ B1. KONTROLA DOSTAW ZAOPATRZENIOWYCH	
PYTANIE	ODPOWIEDŹ NA PYTANIE
1. Czy istnieje w Zakładzie udokumentowany system oceny jakości dostawców ?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
2. Czy zamówienia sprawdzane są wg wymagań jakościowych ?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Czy materiały niezgodne jakościowo są odpowiednio zabezpieczone i oznakowane ?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CZĘŚĆ B2. KONTROLA PROCESU PRODUKCYJNEGO <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
PYTANIE	ODPOWIEDŹ NA PYTANIE
1. Czy kontrola międzyoperacyjna procesu technologicznego przeprowadzana jest zgodnie z planami kontroli lub innymi dokumentami?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
2. Czy stosowane są odpowiednie środki kontrolno-pomiarowe w procesie produkcyjnym?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Czy wyniki kontroli międzyoperacyjnej są odpowiednio rejestrowane i analizowane?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Czy Zakład stosuje działania korygujące w procesie produkcyjnym w przypadku niezgodności zasygnalizowanych przez klienta?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CZĘŚĆ B3. KONTROLA WYROBU GOTOWEGO	
PYTANIE	ODPOWIEDŹ NA PYTANIE
1. Czy stosowane są odpowiednie środki kontrolno-pomiarowe (wzorce) do sprawdzania wyrobu finalnego?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
2. Czy wykonuje się w Zakładzie kontrole odbiorcze wszystkich produkowanych wyrobów?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Czy Zakład prowadzi rejestr wyników badań wyrobów gotowych oraz dokonuje ich analizy?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>