

AD/PN – 27/08

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**„Dostawę dwóch przenośnych separatorów osoczowych  
oraz 500 sztuk zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, 28.10.2008 r.

## SPIS TREŚCI

Numer Działu	Nazwa Działu	Numer strony
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Termin wykonania zamówienia	4
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia	4
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
VIII	Wymagania dotyczące wadium	7
IX	Termin związania ofertą	8
X	Opis sposobu przygotowania ofert	8
XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
XII	Opis sposobu obliczenia ceny	9
XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert	10
XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
XVI	Wzór umowy na wykonanie zamówienia	11
XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	12
XVIII	Postanowienia końcowe	13
	Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	14
	Załącznik B – Wzór umowy	15
	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy	19
	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy	22
	Załącznik nr 3 – Podwykonawcy	23

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel. 085 7447002, 085 7456344, 085 7456345, fax 085 7447133,  
www.rckik.bialystok.pl  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1155),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 610),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie 2 przenośnych separatorów osoczowych oraz 500 sztuk zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do niniejszej SIWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kody CPV:

**33141620-2** – zestawy medyczne,

**33141630-5** – filtry osocza krwi.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Sposób realizacji zamówienia:
  - a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w 2 dostawach:
    - do dnia 31 grudnia 2008 r. – 250 szt. zestawów i 2 separatory wraz z ich instalacją, uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego,
    - do dnia 31 grudnia 2009 r. – 250 szt. zestawów,
  - b) Wykonawca dostarczy separatory i zestawy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia w 2 dostawach:

- do dnia 31 grudnia 2008 r. – 250 szt. zestawów i 2 separatory,
- do dnia 31 grudnia 2009 r. – 250 szt. zestawów.

## III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

### I. Wymagania ustawowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. załączą oświadczenie, że separatory i zestawy posiadają oznakowanie CE,
4. załączą certyfikat zgodności CE dla separatorów,
5. załączą deklarację zgodności WE dla separatorów i zestawów,
6. załączą dokumenty dopuszczające zestawy i separatory do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93 z 2004 r., poz. 896),
7. zabezpieczą ofertę poprzez wniesienie wadium w kwocie i terminie określonym w rozdziale VIII SIWZ.

### II. Wymagania Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. zaoferują fabrycznie nowe separatory i zestawy wyczerpujące przedmiot zamówienia i zgodne z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ oraz załączniku A do SIWZ,
2. zaoferują co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji licząc od daty dostawy, oraz co najmniej 10 – letni serwis pogwarancyjny w przypadku separatorów,
3. zaoferują serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w okresie nie dłuższym niż 48 godzin, tj. 2 dni robocze licząc od momentu zgłoszenia awarii, z maksymalnym czasem naprawy nie przekraczającym 14 dni,
4. zaoferują możliwość nieodpłatnej walidacji w okresie gwarancyjnym, pierwsza po 12 miesiącach od daty dostawy, druga po 24 miesiącach od daty dostawy,
5. zaoferują co najmniej 24 miesięczny termin ważności zestawów - licząc od dnia dostawy,
6. zaakceptują 30-dniowy termin płatności, licząc od momentu otrzymania towaru i faktury,
7. zadeklarują stałość cen w okresie trwania umowy,
8. zadeklarują wymagane terminy dostaw wraz z montażem i uruchomieniem separatorów oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego,
9. załączą certyfikat serii – w momencie dostawy zestawów,
10. załączą instrukcję obsługi separatorów w języku polskim – w momencie dostawy.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i o zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich musi wykazać, że spełnia warunki określone w pkt I. 1. a. Warunki określone w pkt I. 1. b i c, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełnić łącznie – sumując swój potencjał i sytuację finansową. Warunek pkt I. 2 każdy Wykonawca musi spełnić z osobna.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: **spełnia – nie spełnia**.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający może też, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania ustawowe udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:

1. oświadczenie zgodne z postanowieniami art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2 do SIWZ, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające nie zaleganie z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianym prawem zwolnienia, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające nie zaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianym prawem zwolnienia, odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. oświadczenie, że oferowane separatory i zestawy posiadają oznakowanie CE,
6. certyfikat zgodności CE dla separatorów,
7. deklarację zgodności WE dla separatorów i zestawów,
8. dokumenty dopuszczające zestawy i separatory do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych ( Dz. U. Nr 93 2004 r., poz. 896), jeśli nie dotyczy dołączyć odpowiedni dokument,
9. potwierdzenie wniesienia wadium.

**II.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania Zamawiającego udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:

1. oświadczenie, że oferowane, fabrycznie nowe, separatory i zestawy wyczerpują przedmiot zamówienia i są zgodne z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ oraz załączniku A do SIWZ,
2. oświadczenie o udzieleniu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i co najmniej 10 – letnim serwisie pogwarancyjnym w przypadku separatorów,
3. oświadczenie o czasie naprawy,
4. oświadczenie o nieodpłatnej walidacji w okresie gwarancyjnym, pierwsza po 12 miesiącach od daty dostawy, druga po 24 miesiącach od daty dostawy,
5. oświadczenie o co najmniej 24 miesięcznym terminie ważności w przypadku zestawów,
6. oświadczenie o akceptacji 30 – dniowego terminu płatności,
7. oświadczenie o stałości cen w okresie trwania umowy,
8. oświadczenie o dotrzymaniu wymaganych terminów dostaw wraz z montażem i uruchomieniem separatorów oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego,
9. zobowiązanie do dostarczenia instrukcji obsługi separatora w języku polskim w momencie dostawy,
10. zobowiązanie do dostarczenia certyfikatu serii zestawów przy każdej ich dostawie.

**OŚWIADCZENIA ZAWARTE W FORMULARZU OFERTOWYM NIE WYMAGAJĄ SKŁADANIA ODRĘBNYCH OŚWIADCZEŃ.**

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt I.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku dokumentu opisanego w pkt b) odpowiednio 3 miesiące.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: mgr Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok, pok. 201, tel. 085-7447002, 085 7456344, fax 085 7447133.
2. Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faxem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie przesyła treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza powyższą informację na stronie internetowej.

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości 4.500,00 zł.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w dziale XI SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S.A. II O/ Białystok 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg nr AD/PN-27/08 na dostawę 2 przenośnych separatorów osoczowych wraz z zestawami”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 (poza formą pieniężną) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie, decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 3 a.
6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na : Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok i zdeponować w kasie Zamawiającego, w pok. 40, zaś kopię potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji lub poręczenia należy przesłać na adres Zamawiającego podany w dziale I SIWZ, kopię zaś z klauzulą „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **16.12.2008 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI SIWZ. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest podstawą do wykluczenia z postępowania.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona na druku Załącznika nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia, muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzone datą poświadczenia za zgodność).
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy).
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, po odpowiednim ich zastrzeżeniu, będą wyłączone z możliwości udostępnienia. Zastrzeżenia dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych,



jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania”.

11. Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz drugiej kopercie zewnętrznej oznaczonej adresem Zamawiającego – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej–Curie 23, 15-950 Białystok i napisem: „Oferta na dostawę separatorów osoczowych wraz z zestawami”. Nie otwierać przed dniem 17.11.2008 r., przed godz. 13.15”. Na wewnętrznej kopercie należy, poza opisem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres:  
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
pok. 201 (II piętro).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.11.2008** roku o godz. **13.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2008** roku o godz. **13.15** w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, pok. 203 (II piętro – sala seminaryjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcie ofert Zamawiający podaje do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z formularza ofertowego.
2. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym.

4. Podana cena musi uwzględniać koszty:
  - a) transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego,
  - b) ubezpieczenia towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
  - c) pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
  - d) montażu, uruchomienia
  - e) załadunku i rozładunku u Zamawiającego,
  - f) cła i odprawy celnej (o ile wystąpią),
  - g) kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
  - h) podatku VAT.

Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie cena brutto.

5. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust. ustawy), oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium jakim jest **cena ofertowa – 100%**.

Zamawiający ustala następujący system punktacji:

- a) 100 punktów (max.) uzyska oferta z najniższą ceną,
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$W_c = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt, gdzie: } \begin{array}{l} W_c - \text{wartość punktowa,} \\ C_n - \text{najniższa cena oferty,} \\ C_o - \text{cena ocenianej oferty.} \end{array}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed tym terminem, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. O miejscu i terminie zawarcia umowy poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Pełną treść wzoru umowy podaje załącznik B do SIWZ.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – dział VIII 3a SIWZ. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, wniesione wadium może być zaliczone na poczet zabezpieczenia.
3. Zamawiający zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie – 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30% w terminie 15 dni po upływie rękojmi lub gwarancji za wady.

#### **XVI. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na dostawę, montaż i uruchomienie 2 przenośnych separatorów osoczowych oraz 500 sztuk zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, których podjęcie nakazują przepisy prawa, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniające wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień SIWZ,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
11. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, Wykonawcom, którzy przystąpili do wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, o czym niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców.
13. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

15. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
16. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienia do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.
18. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, co reguluje rozdział 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

#### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik B – Wzór umowy,
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Podwykonawcy.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie 2 przenośnych separatorów osoczowych oraz 500 sztuk zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza.**

**Separator o następujących parametrach technicznych:**

- pobieranie osocza z pojedynczego wkłucia dożylnego,
- możliwość wykonania procedury bez kompensacji objętości krwi krążącej,
- średni czas pobrania 600 ml osocza poniżej 40 minut,
- możliwość łatwego transportu separatora: masa poniżej 26 kg,
- możliwość ustawienia na blacie o wymiarach: szerokość 65 cm, głębokość 40 cm,
- uzyskiwanie osocza o następujących parametrach kontroli jakości: erytrocyty poniżej  $6,0 \times 10^9/l$ , leukocyty - poniżej  $0,1 \times 10^9/l$ , krwinki płytkowe – poniżej  $50 \times 10^9/l$ ,
- zrozumiały dla obsługujących interfejs separatora (język polski i/lub angielski),
- prosty i przejrzysty sposób sygnalizowania (dźwiękowy i optyczny) awarii separatora w trakcie instalacji zestawu i wykonania procedury,
- zasilanie 230 V / 50 Hz.

**Zestawy do pobierania osocza o następujących parametrach:**

- jednorazowego użytku,
- kompatybilne do zamawianego separatora osoczowego.

## WZÓR UMOWY

## UMOWA NR AD/PN – 27/08

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

2. mgr Grażynę Cieślak – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w .....

zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł/

kapitał wpłacony ...../ kapitał zakładowy .....zł,

NIP....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:

1/ ..... – .....

2/ ..... - .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 27/08, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN-27/08 na „dostawę 2 przenośnych separatorów osoczowych oraz 500 sztuk zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza”, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych:

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł.)	% VAT	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	3x4x5
1	separator osoczowy firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....	2			
2	zestaw jednorazowego użytku do pobierania osocza firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....	500			
<b>WARTOŚĆ OGÓLEM:</b>					

Wartość całości dostawy wynosi: ..... zł brutto,

słownie: .....,

w tym podatek VAT: ..... zł,

słownie: .....

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu, ubezpieczenia, montażu i uruchomienia separatorów, oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego.
3. Strony ustalają niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad.

#### § 2

1. Separatory i zestawy będą dostarczane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy – magazyn w siedzibie Zamawiającego.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi u Zamawiającego.
4. Instalacja separatorów nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do dnia 31.12.2008 r.
5. Uruchomienie separatorów oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego nastąpi w dniu dostawy.
6. Terminy i wielkość dostaw przedstawia tabela:

Lp.	Przedmiot dostawy	I dostawa do 31.12.08 (w szt.)	II dostawa do 31.12.09 (w szt.)
1	Separatory osoczowe .....	2	0
2	Zestawy jednorazowego użytku do pobierania osocza .....	250	250

#### § 3

1. Wykonawca udzieli bieżącej od daty dostawy co najmniej ..... miesięcznej gwarancji na dostarczone separatory osoczowe.
2. Podczas trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany każdego z elementów, lub podzespołów, które uległy uszkodzeniu.
3. Podczas trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia nieodpłatnej walidacji – pierwsza po 12 miesiącach od daty dostawy, druga po 24 miesiącach od daty dostawy.
4. Wykonawca gwarantuje serwis pogwarancyjny separatorów przez okres co najmniej ..... lat.
5. Gwarancja nie dotyczy usuwania uszkodzeń powstałych przez niezgodne z instrukcją użytkowanie.

#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w okresie nie dłuższym niż ..... godzin, tj. .... dni robocze od momentu zgłoszenia awarii, z maksymalnym czasem naprawy nie przekraczającym ..... dni.
2. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu uzyska nieograniczony dostęp do naprawianych urządzeń w dowolnym czasie.

#### § 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentacji technicznej w języku polskim wraz z Paszportami Technicznymi.
2. Wykonawca przekaze instrukcję obsługi separatorów w języku polskim w momencie dostawy.

#### § 6

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone zestawy jednorazowego użytku do pobierania osocza będą miały termin ważności min. .... miesiące od daty dostawy.



#### § 7

Jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie na wysokim poziomie użytkowym:

- a) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,
- b) Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
- c) towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt,
- d) termin zapłaty za towar zareklamowany będzie liczony od daty załatwienia reklamacji.

#### § 8

Jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji, nie dostarczy towaru wolnego od wad, Zamawiający będzie mógł zakupić towar u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciąży Wykonawcę.

#### § 9\*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości oferowanych określa wykaz podwykonawców stanowiących Załącznik nr ..... do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

\* jeśli dotyczy

#### § 10

Wraz z każdą dostawą, Wykonawca dostarczy fakturę VAT wystawioną w złotych polskich na kwotę wynikającą z ilości i ceny jak w §1 pkt 1 niniejszej umowy.

#### § 11

Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

#### § 12

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji.

#### § 13

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostaw Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 12.

#### § 14

W przypadku zmiany urzędowych stawek podatku VAT, cena brutto może ulec zmianie o wartość wynikającą z tej zmiany.

§ 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: ..... (słownie: .....), w formie .....
2. Strony postanawiają, że:
  - a) 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji,
  - c) termin zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonane, natomiast 30% w terminie 15 dni po upływie rękojmi lub gwarancji za wady.

§ 16

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 17

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 18

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2009 r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

§ 19

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i ustawie o wyrobach medycznych z dnia 24 kwietnia 2004 r.

§ 20

Niniejsza umowa może być zmieniana jedynie zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

§ 23

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na  
**„Dostawę 2 przenośnych separatorów osoczowych  
oraz 500 sztuk zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza”**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

siedziba: .....

województwo: ....., powiat: .....

REGON: ....., NIP: .....

Nr telefonu i telefaxu: .....

Dane osoby do kontaktu: .....

Adres e-mail: .....

Nr rachunku bankowego: .....

**W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 27/08, składam ofertę wykonania zamówienia: „Dostawa 2 przenośnych separatorów osoczowych oraz 500 sztuk zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza”:**

**1. Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ i załączniku A do SIWZ, za cenę:**

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodny ze szczegółowym opisem zawartym w Załączniku A do SIWZ	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł.)	% VAT	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	3x4x5
1	separator osoczowy firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....	2			
2	zestaw jednorazowego użytku do pobierania osocza firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....	500			
<b>OGÓLEM:</b>					

**Wartość brutto:** .....,

**słownie:** .....,

**w tym podatek VAT:** .....,

**słownie:** .....

2. Oświadczam, że w przypadku separatorów osoczowych spełniać one będą poniższe wymagania ( zaznaczyć właściwe):

	TAK	NIE
pobieranie osocza z pojedynczego wkłucia dożylnego		
możliwość wykonania procedury bez kompensacji objętości krwi krążącej		
średni czas pobrania 600 ml osocza poniżej 40 minut		
możliwość łatwego transportu separatora: masa poniżej 26 kg		
możliwość ustawienia na blacie o wymiarach: szerokość 65 cm, głębokość 40 cm		
uzyskiwanie osocza o parametrach kontroli jakości: - erytrocyty - poniżej $6,0 \times 10^9/l$ , - leukocyty – poniżej $0,1 \times 10^9/l$ , - krwinki płytkowe – poniżej $50 \times 10^9/l$		
interfejs separatora w języku polskim i/lub języku angielskim		
prosty i przejrzysty sposób sygnalizowania (dźwiękowy i optyczny) awarii separatora w trakcie instalacji zestawu i wykonania procedury		
zasilanie 230 V / 50 Hz		

3. Oświadczam, że w przypadku zestawów do pobierania osocza spełniać one będą poniższe wymagania ( zaznaczyć właściwe):

	TAK	NIE
jednorazowego użytku		
kompatybilne do zamawianego separatora osoczowego		

4. Oświadczam, że oferowane zestawy i separatory posiadają oznakowanie CE.
5. Oświadczam, że udzielam co najmniej ..... miesięcznego okresu gwarancji oraz co najmniej ..... letniego serwisu pogwarancyjnego dla separatorów, z max. .... dniowym czasem naprawy.
6. Oferuję nieodpłatną walidację w okresie gwarancyjnym, pierwszą po 12 miesiącach od daty dostawy, drugą po 24 miesiącach od daty dostawy.
7. Oferuję termin ważności zestawów, co najmniej ..... miesięczny licząc od dnia ich dostawy.
8. Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności, licząc od momentu dostarczenia towaru i faktury VAT.
9. Deklaruję stałość cen w czasie trwania umowy.
10. Dostarczę przedmiot zamówienia w 2 dostawach:  
- do dnia 31 grudnia 2008 r. – 250 szt. zestawów i 2 separatory,  
- do dnia 31 grudnia 2009 r. – 250 szt. zestawów.
11. Zainstaluję i uruchomię oferowane separatory oraz przeszkolę personel Zamawiającego do dnia 31.12.2008 r.
12. Oświadczam, że zobowiązuję się do dostarczenia certyfikatu serii wraz z dostawą zestawów.
13. Oświadczam, że zobowiązuję się do dostarczenia instrukcji obsługi separatorów w języku polskim wraz z ich dostawą.

14. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
15. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
16. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik B do SIWZ.
17. Zamówienie zrealizuję\*:  
a) siłami własnymi,  
b) przy pomocy podwykonawców.  
\* niepotrzebne skreślić
18. Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
19. Integralną częścią niniejszej oferty są:
- 1) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
  - 2) Załącznik nr 3 – Podwykonawcy,
  - 3) Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) Załącznik B – Wzór umowy,
  - 5) .....,
  - 6) .....,
  - 7) .....,
  - 8) .....,
  - 9) .....,
  - 10) .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 27/08 na dostawę 2 przenośnych separatorów osoczowych oraz 500 sztuk zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza, oświadczam, że spełniam warunki, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 27/08 na dostawę 2 przenośnych separatorów osoczowych oraz 500 sztuk zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

### PODWYKONAWCY

Oświadczam, że realizację zamówienia publicznego nr AD/PN – 27/08, na dostawę 2 przenośnych separatorów osoczowych oraz 500 sztuk zestawów jednorazowego użytku do pobierania osocza zamierzam powierzyć podwykonawcy:

nazwa i adres firmy podwykonawcy	rodzaj, zakres i wartość powierzonych części realizacji zamówienia

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*