

**AD/KC – 3/08**

## **WARUNKI PRZETARGOWE**

**na**

**„Dostawę artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych  
oraz naczyń jednorazowego użytku”**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, 04.08.2008 r.

## I. NAZWA I ADRES OGŁASZAJĄCEGO PRZETARG

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,  
www.rckik.bialystok.pl,  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
Godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie 12 miesięcy artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku w asortymencie i ilościach jak niżej:

- Zadanie nr 1** – Papier toaletowy w rolkach – 1.100 szt.,
- Zadanie nr 2** – Ręcznik papierowy w rolce, dwuwarstwowy, perforowany – 1.000 szt.,
- Zadanie nr 3** – Ręcznik składany w “Z” pojedynczy – 3.000 op.,
- Zadanie nr 4** – Szmaty do podłogi zwykłe – 50 szt.,
- Zadanie nr 5** – Super ścierka do podłogi – 260 szt.,
- Zadanie nr 6** – Ścierka z tetry – 500 szt.,
- Zadanie nr 7** – Płyn do mycia szyb z rozpylaczem AJAX – 250 szt.,
- Zadanie nr 8** – Płyn SANSED – 200 szt.,
- Zadanie nr 9** – Płyn czyszczący uniwersalny AJAX – 100 szt.,
- Zadanie nr 10** – Płyn do mycia naczyń LUDWIK – 220 szt.,
- Zadanie nr 11** – Mydło w płynie – 70 szt.,
- Zadanie nr 12** – Proszek do szorowania AJAX – 220 szt.,
- Zadanie nr 13** – Proszek do prania uniwersalny – 40 szt.,
- Zadanie nr 14** – Proszek do prania białego w pralce automatycznej – 12 op.,
- Zadanie nr 15** – Płyn sanitarny uniwersalny DOMESTOS – 280 szt.,
- Zadanie nr 16** – Worek na odpady komunalne czarny 30 litrowy z folii LDPE – 360 op.,
- Zadanie nr 17** – Worek na odpady komunalne czarny 60 litrowy z folii LDPE – 370 op.,
- Zadanie nr 18** – Worek na odpady komunalne czarny 120 litrowy z folii LDPE – 170 op.,
- Zadanie nr 19** – Worek na odpady komunalne czerwony 30 litrowy z folii LDPE – 220 op.,
- Zadanie nr 20** – Worek na odpady medyczne czerwony 60 litrowy z folii LDPE – 320 op.,
- Zadanie nr 21** – Worek na odpady medyczne czerwony 120 litrowy z folii LDPE – 335 op.,
- Zadanie nr 22** – Reklamówka ok. 22 x 40 cm – 280 op.,
- Zadanie nr 23** – Reklamówka ok. 28 x 51 cm – 50 op.,
- Zadanie nr 24** – Kubek jednorazowy do napojów gorących o pojemności min. 200 ml – 300 op.,
- Zadanie nr 25** – Mieszadełko do napojów – 10 op.,
- Zadanie nr 26** – Kubek jednorazowego użytku do napojów zimnych o pojemności min. 200 ml – 240 op.,
- Zadanie nr 27** – Płyn do dezynfekcji AHD 2000 Sterisol – 180 szt.,
- Zadanie nr 28** – Mydło Sterisol Soap – 200 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do niniejszych warunków przetargowych.

Ogłaszający przetarg przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na wybrane zadanie/zadania, bądź na wszystkie zadania łącznie.

#### **IV. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawy artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku odbywać się będą sukcesywnie, w ilościach zależnych od potrzeb ogłaszającego przetarg, w ciągu max. 5 dni od dnia nadania zamówienia drogą faksową lub telefonicznie.
3. Artykuły higieny, środki czystości, preparaty sanitarne oraz naczynia jednorazowego użytku będą dostarczane do magazynu ogłaszającego przetarg, na koszt i ryzyko uczestnika przetargu.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się uczestnicy przetargu, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. należycie wykonywali zamówienia,
5. zaproponują artykuły higieny, środki czystości, preparaty sanitarne oraz naczynia jednorazowego użytku, które wyczerpują przedmiot zamówienia i są zgodne z opisem i wymaganiami przedstawionymi w załączniku A,
6. posiadają pozwolenie do wprowadzenia do obrotu produktu biobójczego (dotyczy Sansedu i Domestosu) oraz karty charakterystyki niebezpiecznego preparatu chemicznego,
7. posiadają wpis do rejestru produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium RP – dotyczy preparatu ADH 2000 oraz karty charakterystyki niebezpiecznego preparatu chemicznego,
8. posiadają atesty higieniczne, opinie lub świadectwa dopuszczenia do obrotu wydane przez PZH na pozostałe artykuły (jeżeli nie są wymagane załączyć odpowiednie pismo z powołaniem na odpowiednie przepisy),
9. zaoferują termin ważności – co najmniej 9 miesięczny licząc od dnia dostawy,
10. akceptują 30 – dniowy termin płatności, licząc od momentu otrzymania towaru i faktury,
11. zadeklarują stałość cen w okresie trwania umowy,
12. zadeklarują terminy dostaw w ciągu max. 5 dni od dnia nadania zamówienia (w ilościach zależnych od potrzeb ogłaszającego przetarg) drogą faksową lub telefonicznie,
13. zobowiążą się do dostarczenia, na wezwanie ogłaszającego przetarg, próbek oferowanych artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku celem przetestowania.

Uczestnicy przetargu mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

W przypadku uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich musi wykazać, że spełnia warunki określone w pkt 1. Warunki określone w pkt 2 i 3, uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełnić łącznie – sumując swój potencjał i sytuację finansową. Warunek pkt 4 każdy uczestnik przetargu musi spełnić z osobna.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły: **spełnia – nie spełnia**.

Ogłaszający przetarg będzie wzywał uczestników przetargu, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszych warunkach przetargowych, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta będzie podlegała odrzuceniu lub konieczne będzie zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru. Ogłaszający przetarg może też wezwać uczestników przetargu, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

## **II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY PRZETARGU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW I WYMAGAŃ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W celu potwierdzenia, że uczestnik przetargu spełnia wymagania udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:**

1. oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zał. nr 2 do warunków przetargowych,
2. oświadczenie o należyтым wykonywaniu zamówień – zał. nr 2,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. oświadczenie, że artykuły higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku odpowiadają opisowi i spełniają wymagania przedstawione w załączniku A,
5. pozwolenie do wprowadzenia do obrotu produktu biobójczego (dotyczy Sansedu i Domestosu) oraz karty charakterystyki niebezpiecznego preparatu chemicznego,
6. potwierdzenie wpisu do rejestru produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium RP – dotyczy preparatu ADH 2000 oraz karty charakterystyki niebezpiecznego preparatu chemicznego,
7. atesty higieniczne, opinie lub świadectwa dopuszczenia do obrotu wydane przez PZH na pozostałe artykuły (jeżeli nie są wymagane załączyć odpowiednie pismo z powołaniem na odpowiednie przepisy),
8. oświadczenie o dotrzymaniu co najmniej 9 miesięcznego terminu ważności, licząc od daty ich dostawy,
9. oświadczenie o akceptacji 30 - dniowego terminu płatności,
10. oświadczenie o stałości cen w okresie trwania umowy,
11. oświadczenie o wymaganych terminach dostaw,
12. zobowiązanie do dostarczenia, na wezwanie ogłaszającego przetarg, próbek oferowanych artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku.

Jeżeli w/w dokumenty nie dotyczą danego wyrobu należy dołączyć oświadczenie z uzasadnieniem dlaczego nie dotyczy.

## **OŚWIADCZENIA ZAWARTE W FORMULARZU OFERTOWYM NIE WYMAGAJĄ SKŁADANIA ODREBNYCH OŚWIADCZEŃ.**

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika przetargu lub osobę przez niego upoważnioną. Ogłaszający przetarg może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uczestnika przetargu.

Jeżeli uczestnik przetargu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku dokumentu opisanego w pkt b) odpowiednio 3 miesiące.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym uczestnik przetargu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym uczestnik przetargu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ OGŁASZAJĄCEGO PRZETARG Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami przetargu jest: mgr Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok, pok. 201, tel. 085-7456344, fax 085 7447133.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, ogłaszający przetarg i uczestnicy przetargu przekazują w formie pisemnej. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
3. Uczestnik przetargu może zwrócić się do ogłaszającego przetarg o wyjaśnienie treści warunków przetargowych, a ogłaszający przetarg jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień. Ogłaszający przetarg niezwłocznie przesyła treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom przetargu oraz zamieszcza je na stronie internetowej ogłaszającego przetarg: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ogłaszający przetarg może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść warunków przetargowych. Dokonaną w ten sposób modyfikację ogłaszający przetarg przekazuje niezwłocznie wszystkim uczestnikom przetargu oraz zamieszcza ją na stronie internetowej ogłaszającego przetarg. Ogłaszający przetarg przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści warunków przetargowych niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu

składania ofert ogłaszający przetarg niezwłocznie zawiadamia wszystkich uczestników przetargu oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej.

#### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Uczestnicy przetargu będą związani ofertą do okresu wyboru innej oferty lub gdy przetarg zostanie zamknięty bez wyboru oferty.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszych warunków przetargowych.
4. Oferta powinna być złożona na druku Załącznika nr 1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których ogłaszający przetarg określił wzory w formie załączników winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu uczestnika przetargu. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika przetargu.
6. Oferta musi być podpisana, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym uczestnika przetargu. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzone datą poświadczenia za zgodność).
7. Ogłaszający przetarg nie zwraca uczestnikom przetargu dokumentów zawartych w ofercie. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi uczestnik przetargu.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymienionych wymogów przetargowych będą odrzucone. Ogłaszający przetarg odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez uczestnika przetargu nie spełniającego wymagań ogłaszającego przetarg,
  - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych.
2. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy).
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa po odpowiednim ich zastrzeżeniu, będą wyłączone z możliwości udostępnienia.
4. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie oznaczonej adresem - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok i napisem: „Oferta na dostawę artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku. Nie otwierać przed dniem **12.08.2008 r.**, przed godz. 13.15”.
5. Uczestnik przetargu może, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, lub „WYCOFANIE OFERTY”.

6. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty uczestnika przetargu, który wniósł zmiany.
7. Oferta złożona po terminie oraz wycofana zostanie zwrócona bez otwierania. Ogłaszający przetarg prosi o podanie na kopercie adresu zwrotnego.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres:  
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
pok. 201 (II piętro).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.08.2008** roku o godz. **13.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2008** roku o godz. **13.15** w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, pok. 203 (II piętro – sala seminaryjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ogłaszający przetarg poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert ogłaszający przetarg podaje do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy uczestników przetargu oraz informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
7. Ogłaszający przetarg nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli uczestnik przetargu zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane uczestnikom przetargu, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z formularza cenowego.
2. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach muszą być wyrażone w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym. Podana cena musi uwzględniać podatek VAT. Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie cena brutto.
4. Uczestnik przetargu gwarantuje stałość cen przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Ogłaszający przetarg nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI OGŁASZAJĄCY PRZETARG BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT**

Ogłaszający przetarg wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium jakim jest **cena ofertowa – 100%**.

Ogłaszający przetarg ustala następujący system punktacji:

- a) 100 punktów (max.) uzyska oferta z najniższą ceną,
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$W_c = C_n / C_o \times 100 \% \times 100, \text{ gdzie: } W_c - \text{wartość punktowa,} \\ C_n - \text{najniższa cena oferty,}$$

$C_o$  – cena ocenianej oferty.

Ogłaszający przetarg udzieli zamówienia uczestnikowi przetargu, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ogłaszający przetarg zawiadomi uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy uczestników przetargu, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną punktację ,
  - b) uczestnikach przetargu, których oferty zostały odrzucone.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ogłaszający przetarg zamieści powyższe informacje na stronie internetowej ogłaszającego przetarg oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
3. Ogłaszający przetarg zawrze umowę w sprawie zamówienia z chwilą otrzymania przez uczestnika przetargu oświadczenia ogłaszającego przetarg o przyjęciu jego oferty.
4. Jeżeli uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, ogłaszający przetarg może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, ogłaszający przetarg może żądać przed zawarciem umowy o dostawę, umowy regulującej współpracę.
6. Pełną treść wzoru umowy podaje załącznik B do niniejszych warunków przetargowych.

### **XIV. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Z uczestnikiem przetargu, którego oferta zostanie wybrana, ogłaszający przetarg podpisze umowę o dostawę artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku.

### **XV. ZAMKNIĘCIE PRZETARGU BEZ DOKONANIA WYBORU**

Ogłaszający przetarg może dokonać zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia,
- c) zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie ogłaszającego przetarg.

O zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert ogłaszający przetarg niezwłocznie powiadomi uczestników przetargu.

### **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



Udostępnianie protokołu i ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Ogłaszający przetarg udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
2. Ogłaszający przetarg wyznaczy termin, miejsce (wyłącznie w siedzibie i w godzinach urzędowania ogłaszającego przetarg ) oraz zakres udostępnianych dokumentów.
3. Ogłaszający przetarg wyznaczy osobę, w obecności której udostępnione będą dokumenty.
4. Ogłaszający przetarg umożliwi odpłatne kopiowanie dokumentów, w cenie 0,40 zł/stronę.

**W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.**

Załączniki do SIWZ:

Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik B – Wzór umowy,

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika przetargu,

Załącznik nr 3 – Podwykonawcy.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie 12 miesięcy artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku w asortymencie i ilościach jak niżej:

**Zadanie nr 1** – Papier toaletowy w rolkach, białość 55÷60% , gofrowany, miękki, średnica tulei ok. 6 cm, średnica roli ok. 19 cm, dł. ok. 220 m do pojemnika MINI, gramatura: 30 g/m<sup>2</sup> – 1 100 szt.

**Zadanie nr 2** – Ręcznik papierowy w rolce, dwuwarstwowy, perforowany do pojemnika MINI wymiar rolki śr. ok. 14 cm, wys. ok. 19 cm, dł. ok. 75 m, biały lub zielony (seledynowy) utwardzany żywicą (wodoodporny) – 1 000 szt.

**Zadanie nr 3** – Ręcznik składany w “Z” pojedynczy o wymiarach ok. 25 x 23 cm do pojemnika op. = 200 listków, biały lub zielony (seledynowy) utwardzany żywicą (wodoodporny) – 3 000 op.

**Zadanie nr 4** – Szmaty do podłogi zwykle rozm. ok. 55 x 75 cm – 50 szt.

**Zadanie nr 5** – Super ścierka do podłogi 50x60 cm (pomarańczowa / żółta) typu np. YORK–260 szt.

**Zadanie nr 6** – Ścierka z tetry rozm. ok. 70 x 80 cm – 500 szt.

**Zadanie nr 7** – Płyn do mycia szyb z rozpylaczem AJAX poj. 500 ml – 250 szt.

**Zadanie nr 8** – Płyn SANSED poj. 500 ml – 200 szt.

**Zadanie nr 9** – Płyn czyszczący uniwersalny AJAX poj. 1000 ml – 100 szt.

**Zadanie nr 10** – Płyn do mycia naczyń LUDWIK poj. 0,5 litra – 220 szt.

**Zadanie nr 11** – Mydło w płynie w kanistrach 5 litrowych gęstość nie mniej niż 1,80 g/cm<sup>3</sup> w 20 °C, testowane dermatologiczne, atest PZH – 70 szt.

**Zadanie nr 12** – Proszek do szorowania AJAX poj. 500 gram – 220 szt.

**Zadanie nr 13** – Proszek do prania uniwersalny poj. 600 gram – 40 szt.

**Zadanie nr 14** – Proszek do prania białego w pralce automatycznej – op. 3 kg niskopienny – 12 op.

**Zadanie nr 15** – Płyn sanitarny uniwersalny DOMESTOS poj. 750 ml – 280 szt.

**Zadanie nr 16** – Worek na odpady komunalne czarny 30 litrowy z folii LDPE, pakowany po 50 szt. – 360 op.

**Zadanie nr 17** – Worek na odpady komunalne czarny 60 litrowy z folii LDPE, pakowany po 50 szt. – 370 op.

**Zadanie nr 18** – Worek na odpady komunalne czarny 120 litrowy z folii LDPE, pakowany po 25 szt. – 170 op.

**Zadanie nr 19** – Worek na odpady komunalne czerwony 30 litrowy z folii LDPE, pakowany po 50 szt. – 220 op.

**Zadanie nr 20** – Worek na odpady medyczne czerwony 60 litrowy z folii LDPE, pakowany po 50 szt. – 320 op.,

**Zadanie nr 21** – Worek na odpady medyczne czerwony 120 litrowy z folii LDPE, pakowany po 25 szt. – 335 op.

**Zadanie nr 22** – Reklamówka ok. 22 x 40 cm op. 200 szt. różne kolory – 280 op.

**Zadanie nr 23** – Reklamówka ok. 28 x 51 cm op. 200 szt. koloru czerwonego – 50 op.

**Zadanie nr 24** – Kubek jednorazowy do napojów gorących o pojemności min. 200 ml, pakowany po 100 szt. – 300 op.

**Zadanie nr 25** – Mieszadło do napojów, pakowane po 1000 szt. – 10 op.

**Zadanie nr 26** – Kubek jednorazowego użytku do napojów zimnych o pojemności min. 200 ml, pakowany po 100 szt. – 240 op.

**Zadanie nr 27** – Płyn do dezynfekcji AHD 2000 Sterisol poj. 700 ml do dozownika firmy MEDILAB – 180 szt.

**Zadanie nr 28** – Mydło Sterisol Soap poj. 700 ml do dozownika firmy MEDILAB – 200 szt.

**WZÓR UMOWY****UMOWA NR AD/KC - 3/08**

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

2. mgr Grażynę Cieślak – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Odbiorcą”

a

firmą wygrywającą przetarg

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „Dostawcą”,

o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nr AD/KC – 3/08 na dostawę artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku, Odbiorca zawiera z Dostawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych artykułów, zgodnie z przedstawioną ofertą.

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
<b>RAZEM:</b>						

Wartość całości dostawy wynosi: ..... zł brutto,

słownie:.....

w tym podatek VAT ..... zł,

słownie.....

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu i ubezpieczenia do Odbiorcy.
3. Strony ustalają niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.
4. Dostawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad.

## § 2

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Odbiorcy przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, na koszt i ryzyko Dostawcy.
2. Miejscem dostawy jest magazyn w siedzibie Odbiorcy.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi u Odbiorcy.
4. Termin dostaw – sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Odbiorcy w ciągu max. 5 dni od dnia nadania zamówienia faksem lub telefonicznie.
5. Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie jak w pkt 4, Odbiorca ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciąży Dostawcę.

## § 3

Wraz z każdą dostawą, Dostawca dostarczy fakturę VAT wystawioną w złotych polskich na kwotę wynikającą z ilości i ceny jak w §1 pkt 1 niniejszej umowy.

## § 4

Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania towaru i faktury VAT.

## § 5

Dostawca gwarantuje, że dostarczone artykuły higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku będą miały termin ważności min. 9 miesięcy od dnia ich dostawy.

## § 6\*

1. Dostawca oświadcza, że zamówienie realizować będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw, wykonywanych przez podwykonawców określa wykaz podwykonawców stanowiący Załącznik nr .... do niniejszej umowy (sporządzony na podstawie załącznika nr 3 do oferty).
3. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Odbiorcy. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Odbiorcy.
4. Dostawca ponosi wobec Odbiorcy i osób trzecich pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

\* jeżeli dotyczy

## § 7

1. Dostawca udziela pełnej gwarancji jakościowej i ilościowej dostarczonych artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku.
2. Dostawca zobowiązuje się do zbadania dostarczonych artykułów pod względem ilościowym i jakościowym w chwili odbioru. W razie stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, Odbiorca złoży Dostawcy reklamację.
3. Reklamacja winna być rozpatrzona w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania.
4. Dostawca wymieni wadliwe artykuły higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku na wolne od wad, a ewentualne braki ilościowe zostaną uzupełnione przy najbliższej dostawie.
5. Gdy dostarczone artykuły higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku nie będą spełniać wymogów gwarantowanych w ofercie zostaną zwrócone Dostawcy na jego koszt.

## § 8

Jeżeli Dostawca w terminie 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji, nie dostarczy partii towaru wolnego od wad, Odbiorca będzie mógł zakupić towar u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciąży Dostawcę.

#### § 9

Odbiorca naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Odbiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

#### § 10

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostaw Odbiorca ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 9.

#### § 11

W przypadku zmiany urzędowych stawek podatku VAT, cena brutto może ulec zmianie o wartość wynikającą z tej zmiany.

#### § 12

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

#### § 13

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

#### § 14

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia ..... 2009 r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

#### § 15

Umowa podlega ustawie Kodeks Cywilny.

#### § 16

Niniejsza umowa nie może być zmieniana na niekorzyść Odbiorcy.

#### § 17

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionych artykułów zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

#### § 18

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ODBIORCA:**

**DOSTAWCA:**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
na  
**„Dostawę artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych  
oraz naczyń jednorazowego użytku”**

**Dane uczestnika przetargu:**

Nazwa uczestnika przetargu: .....

.....

siedziba: .....

województwo: ....., powiat: .....

REGON: ..... NIP: .....

Osoba do kontaktu: .....

Nr telefonu i telefaxu: .....

Adres e-mail: .....

**W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu nr AD/KC – 3/08, składam ofertę wykonania zamówienia: „Dostawa artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku”:**

**1. Oferuję dostawę artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w warunkach przetargowych:**

**Zadanie nr 1**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Papier toaletowy w rolkach, białość ....., gofrowany, miękki, średnica tulei .... cm, średnica roli ok. .... cm, dł. ok. .... m, do pojemnika MINI, gramatura: 30g/m <sup>2</sup>	szt.	1.100			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....**słownie:** .....**w tym podatek VAT:** .....**słownie:** .....

**Zadanie nr 2**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Ręcznik papierowy w rolce, dwuwarstwowy, perforowany do pojemnika MINI wymiar rolki śr. ok. .... cm, wys. ok. .... cm, dł. ok. ....m, biały lub zielony (seledynowy) utwardzany żywicą (wodoodporny)	szt.	1.000			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 3**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Ręcznik składany w "Z" pojedynczy o wymiarach ok. ... x .... cm do pojemnika op = 200 listków, biały lub zielony (seledynowy) utwardzany żywicą (wodoodporny)	op.	3.000			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 4**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Szmaty do podłogi zwykłe rozm. ok. .... x .... cm	szt.	50			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....



**Zadanie nr 5**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Super ścierka do podłogi 50 x 60 cm (pomarańczowa/żółta) typu np. YORK	szt.	260			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 6**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Ścierka z tetry rozm. ok. ... x ... cm	szt.	500			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 7**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem AJAX poj. 500 ml	szt.	250			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 8**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Płyn SANSED poj. 500 ml	szt.	200			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 9**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Płyn czyszczący uniwersalny AJAX poj. 1000 ml	szt.	350			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 10**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Płyn do mycia naczyń LUDWIK poj. 0,5l	szt.	220			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 11**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Mydło w płynie w kanistrach 5 litrowych, gęstość nie mniej niż ..... g/cm <sup>3</sup> w 20 °C	szt.	70			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 12**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Proszek do szorowania AJAX poj. 500 g.	szt.	220			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 13**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Proszek do prania uniwersalny poj. 600 g.	szt.	40			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 14**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Proszek do prania białego w pralce automatycznej – op. 3 kg niskopienny	op.	12			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 15**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Płyn sanitarny uniwersalny DOMESTOS poj. 750 ml	szt.	280			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 16**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Worek na odpady komunalne czarny 30 litrowy z folii LDPE, pakowany po 50 szt.	op.	360			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....

słownie: .....

**Zadanie nr 17**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Worek na odpady komunalne czarny 60 litrowy z folii LDPE, pakowany po 50 szt.	op.	370			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....

**słownie:** .....

**w tym podatek VAT:** .....

**słownie:** .....

**Zadanie nr 18**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Worek na odpady komunalne czarny 120 litrowy z folii LDPE, pakowany po 25 szt.	op.	170			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....

**słownie:** .....

**w tym podatek VAT:** .....

**słownie:** .....

**Zadanie nr 19**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Worek na odpady komunalne czerwony 30 litrowy z folii LDPE, pakowany po 50 szt.	op.	220			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....

**słownie:** .....

**w tym podatek VAT:** .....

**słownie:** .....

**Zadanie nr 20**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Worek na odpady medyczne czerwony 60 litrowy z folii LDPE, pakowany po 50 szt.	op.	320			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 21**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Worek na odpady medyczne czerwony 120 litrowy z folii LDPE, pakowany po 25 szt.	op.	335			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 22**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Reklamówka ok. ....x..... cm, pakowane po 200 szt., różne kolory	op.	280			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 23**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Reklamówka ok. ....x..... cm, pakowane po 200 szt., kolor czerwony	op.	50			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 24**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Kubek jednorazowy do napojów gorących o pojemności min. 200 ml, pakowany po 100 szt.	op.	300			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 25**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Mieszadełko do napojów, pakowane po 1.000 szt.	op.	10			
<b>RAZEM:</b>						

**Cena brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT:** .....  
**słownie:** .....

**Zadanie nr 26**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Kubek jednorazowy do napojów zimnych o pojemności min. 200 ml, pakowany po 100 szt.	op.	240			
<b>RAZEM:</b>						

Cena brutto: .....

słownie: .....

w tym podatek VAT: .....

słownie: .....

**Zadanie nr 27**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Płyn do dezynfekcji AHD 2000 Sterisol poj. 700 ml do dozownika firmy MEDILAB	szt.	180			
<b>RAZEM:</b>						

Cena brutto: .....

słownie: .....

w tym podatek VAT: .....

słownie: .....

**Zadanie nr 28**

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	% VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	4x5x6
1	Mydło Sterisol Soap poj. 700 ml do dozownika firmy MEDILAB	szt.	200			
<b>RAZEM:</b>						

Cena brutto: .....

słownie: .....

w tym podatek VAT: .....

słownie: .....

2. Składam ofertę na zadania nr .....

3. Oferuję realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym na

łączną wartość brutto:.....,

słownie: .....

w tym VAT: .....

słownie: .....

4. Oświadczam, że akceptuję 30 – dniowy termin płatności, licząc od dnia dostarczenia towaru i faktury VAT.
5. Deklaruję stałość cen w okresie trwania umowy.
6. Oferuję termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywnie od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, w ilościach zależnych od potrzeb ogłaszającego przetarg w ciągu max. .... dni od dnia nadania zamówienia faksem lub telefonicznie.
7. Oświadczam, że zobowiązuję się do dostarczenia, na wezwanie ogłaszającego przetarg, próbek oferowanych artykułów, celem przetestowania.
8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do okresu wyboru innej oferty lub gdy przetarg zostanie zamknięty bez wyboru oferty.
9. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią warunków przetargowych i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
10. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez ogłaszającego przetarg oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik B do warunków przetargowych.
11. Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
12. Integralną częścią niniejszej oferty są:
  - 1) Załącznik A,
  - 2) Załącznik B,
  - 3) Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika przetargu,
  - 4) Załącznik nr 3 – Podwykonawcy,
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
  - 10) .....

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*



**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PRZETARGU O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu nr AD/KC - 3/08 – na dostawę artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku, a mianowicie:

- 1) posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) należycie wykonywałem udzielone mi zamówienia.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

**PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że realizację zamówienia nr AD/KC - 3/08 – na dostawę artykułów higieny, środków czystości, preparatów sanitarnych oraz naczyń jednorazowego użytku, zamierzam powierzyć podwykonawcy:

<b>nazwa i adres firmy podwykonawcy</b>	<b>rodzaj, zakres i wartość powierzonych części realizacji zamówienia</b>

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*