

**AD/PN – 8/09**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na „Dostawę talonów towarowych”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, 11.03.2009 r.

## SPIS TREŚCI

Numer Działu	Nazwa Działu	Numer strony
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Termin wykonania zamówienia	4
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia	4
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
VIII	Termin związania ofertą	6
IX	Opis sposobu przygotowania ofert	6
X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
XI	Opis sposobu obliczenia ceny	8
XII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert	8
XIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
XIV	Wzór umowy na wykonanie zamówienia	9
XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	9
XVI	Postanowienia końcowe	11
	Załącznik A – Wzór umowy	12
	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy	14
	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy	16
	Załącznik nr 3 – Podwykonawcy	17

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,  
www.rckik.bialystok.pl  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa talonów towarowych w formie papierowej, dla pracowników RCKiK w Białymstoku o łącznej wartości 104 570,00 zł, uprawniających do zakupu towarów i usług w branży co najmniej spożywczej i chemicznej o różnych nominałach:

**571 talonów o nominałach 50,00 zł,  
3 801 talonów o nominałach 20,00 zł.**

Pod pojęciem bonów/talonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV: **30199750-2 - talony.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy, dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

### I. Wymagania ustawowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### II. Wymagania Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. zaoferują papierową formę talonów o nominałach 20,00 zł i 50,00 zł,
2. zaoferują termin ważności talonów co najmniej do dnia 30 września 2009 r.,
3. dostarczą talony w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy,
4. zaoferują realizację talonów na terenie miast – Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Łomża, Sokółka, Suwałki,
5. zaakceptują 14 – dniowy termin płatności po otrzymaniu talonów i noty księgowo-obciążeniowej.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i o zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać, że spełnia warunki określone w pkt I. 1. a. Warunki określone w pkt I. 1. b i c, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełnić łącznie – sumując swój potencjał i sytuację finansową. Warunek pkt I. 2 każdy Wykonawca musi spełnić z osobna.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: **spełnia – nie spełnia**.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający może też, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- I.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania ustawowe udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:
1. oświadczenie zgodne z postanowieniami art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2 do SIWZ,
  2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- II.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania Zamawiającego udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:
1. oświadczenie o dostarczeniu talonów w formie papierowej o nominałach 20,00 zł i 50,00 zł,
  2. oświadczenie o terminie ważności talonów nie krótszym niż do dnia 30.09.2009 r.,
  3. oświadczenie o dotrzymaniu wymaganego terminu dostawy,
  4. wykaz sklepów, w których można zrealizować talony na terenie miast – Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Łomża, Sokółka, Suwałki,
  5. oświadczenie o dotrzymaniu 14 – dniowego terminu płatności.

#### **OŚWIADCZENIA ZAWARTE W FORMULARZU OFERTOWYM NIE WYMAGAJĄ SKŁADANIA ODREBNYCH OŚWIADCZEŃ.**

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt I.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku dokumentu opisanego w pkt b) odpowiednio 3 miesiące.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: mgr Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok, pok. 201, tel. 085-7456344, fax 085 7447133.
2. Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faxem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie przesyła treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza powyższą informację na stronie internetowej.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **22.04.2009** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI SIWZ. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest podstawą do wykluczenia z postępowania.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona na druku Załącznika nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia, muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzone datą poświadczenia za zgodność).
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, po odpowiednim ich zastrzeżeniu, będą wyłączone z możliwości udostępnienia.
11. Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz drugiej kopercie zewnętrznej oznaczonej adresem Zamawiającego - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok i napisem: „Oferta na dostawę talonów. Nie otwierać przed dniem 23.03.2009 r., przed godz.13.15”. Na wewnętrznej kopercie należy, poza opisem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres:  
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
pok. 201 (II piętro).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.03.2009** roku o godz. 13.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2009** roku o godz. 13.15 w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, pok. 203 (II piętro – sala seminaryjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, ilości sklepów, na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym wartość nominalną talonów, wszystkie dodatkowe opłaty i koszty..
2. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust. ustawy), oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium jakim jest:

- 1) **cena ofertowa – 70%,**
- 2) **ilość placówek realizujących talony towarowe na terenie województwa podlaskiego – 30%.**

Ad. 1) Zamawiający ustala następujący system punktacji:

- a) 70 punktów (max.) uzyska oferta z najniższą ceną,
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$W_{c1} = C_n/C_o = x 70\% \times 100, \text{ gdzie:}$$

$W_{c1}$  – wartość punktowa,  
 $C_n$  – najniższa cena oferty,  
 $C_o$  – cena ocenianej oferty.

Ad. 2) Zamawiający ustala następujący system punktacji:

- a) 30 punktów (max.) uzyska oferta z największą ilością sklepów na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony,
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$W_{c2} = I_n/I_o = x 30\% \times 100, \text{ gdzie:}$$

$W_{c2}$  – wartość punktowa,  
 $I_n$  – ilość sklepów na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony podana w badanej ofercie,  
 $I_o$  – największa ilość sklepów na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony podana w ofercie.

**- do oceny nie będą brane pod uwagę placówki powszechnie uznawane za kioski z prasą oraz stragany.**



Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans – maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną skalsyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed tym terminem, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. O miejscu i terminie zawarcia umowy poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **XIV. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na dostawę talonów towarowych. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy.

### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, których podjęcie nakazują przepisy prawa, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniające wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień SIWZ,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
2. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, Wykonawcom, którzy przystąpili do wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, o czym niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
6. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
7. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienia do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.

9. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, co reguluje rozdział 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

### Załączniki do SIWZ:

Załącznik A – Wzór umowy,

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Podwykonawcy.

**WZÓR UMOWY****UMOWA NR AD/PN – 8/09**

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

2. mgr Grażynę Cieślak – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w .....

zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł/

kapitał wpłacony ...../ kapitał zakładowy .....zł,

NIP....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN-8/09 na dostawę talonów towarowych, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych:

571 talonów towarowych o nominałach 50,00 zł,

3 801 talonów towarowych o nominałach 20,00 zł.

**Wartość całości dostawy wynosi: ..... zł brutto,**

**słownie: .....**

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty dostawy do Zamawiającego oraz ubezpieczenia.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (na własny koszt), talony towarowe do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

## § 3

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone talony będą miały formę papierową, o nominałach 20,00 zł i 50,00 zł oraz termin realizacji co najmniej do dnia 30 września 2009 r.

## § 4

Wykonawca wyda, a upoważniony pracownik Zamawiającego odbierze przedmiot umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie tj. w siedzibie Zamawiającego – RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23.

#### § 5

Zapłata za dostarczone talony towarowe nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania talonów i noty księgowo-obciążeniowej.

#### § 6\*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości oferowanych określa wykaz podwykonawców stanowiących Załącznik nr ..... do umowy ( sporządzony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

\* jeśli dotyczy

#### § 7

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

#### § 8

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostawy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 7.

#### § 9

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

#### § 10

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowni w Białymstoku.

#### § 11

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

#### § 12

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 13

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

#### § 14

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na  
**dostawę talonów towarowych**

### Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

siedziba: .....

województwo: ....., powiat: .....

REGON: ....., NIP: .....

Osoba do kontaktu: .....

Nr telefonu i telefaxu: .....

Adres e-mail: .....

Nr rachunku bankowego: .....

**W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 8/09, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego: „Dostawa talonów towarowych”.**

1. Oferuję dostawę:

**571 talonów o nominalach 50,00 zł,  
3 801 talonów o nominalach 20,00 zł**

**Wartość całości dostawy brutto wynosi: .....,**

**słownie: .....**

2. Oświadczam, że oferowane talony mają formę papierową o nominalach 20,00 zł i 50,00 zł.
3. Gwarantuję termin realizacji talonów nie krótszy niż do dnia .....
4. Oświadczam, że termin wydania talonów będzie nie dłuższy niż ..... dni od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczam, że oferowane talony można zrealizować w miastach: Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Łomża, Sokółka, Suwałki.
6. Oświadczam, że oferowane talony można zrealizować w ..... sklepach na terenie województwa podlaskiego z wyłączeniem placówek powszechnie uznanych za kioski z prasą oraz stragany.
7. Oświadczam, że akceptuję 14 dniowy termin płatności, licząc od momentu dostarczenia talonów i noty księgowo-obciążeniowej.
8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

9. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
10. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik A do SIWZ.
11. Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
12. Integralną częścią niniejszej oferty są:
- 1) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
  - 2) Załącznik nr 3 – Podwykonawcy,
  - 3) Załącznik A – Wzór umowy,
  - 4) .....,
  - 5) .....,
  - 6) .....,
  - 7) .....,
  - 8) .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 8/09 na dostawę talonów towarowych, oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:
  - a) posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności:  
.....  
.....
  - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
  - c) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **w tym celu przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\***,
  - d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

\* niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

### PODWYKONAWCY

Oświadczam, że realizację zamówienia publicznego nr AD/PN – 8/09 na dostawę talonów towarowych, zamierzam powierzyć podwykonawcy:

nazwa i adres firmy podwykonawcy	rodzaj, zakres i wartość powierzonych części realizacji zamówienia

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*