

AD/PN – 38/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ CZEKOLAD**

Przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej powyżej kwoty 133 tys.€

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2009/S 247-354211 w dniu 23.12.2009r.

Białystok, 18.12.2009 r.

Spis treści

Numer działu	Nazwa Działu	Numery stron
I	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	3
IV	WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM	5
V	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
VI	USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY	9
VII	ZASADY OCENY OFERT	11
VIII	TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	13
IX	TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ	13
X	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	14
XI	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	14
XII	OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO	15
XIII	TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY	15
XIV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ	14
XVI	PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW , ODWOŁAŃ I SKARG	15
XVII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16
	Załączniki:	
	1. Formularz oferty	19
	2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art.24	23
	3. Oświadczenie dot. informacji niejawnych	24
	4. Wykaz wykonanych dostaw	25
	5. Wzór umowy	26

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,
www.rckik.bialystok.pl**

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 133 tys.€.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na wybrane zadanie, kilka zadań, bądź na wszystkie zadania łącznie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
7. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
Nazwa i adres Wykonawcy

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok

Oferta na dostawę czekolad.

Nie otwierać przed dniem **28.01.2010 r.**, przed godz. **11.15.**

11. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
14. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej jako formy przekazywania w/w.
19. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

IV. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM

1. OBOWIĄZEK WPLATY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **20.000,00** (dwadzieścia tysięcy złotych) odpowiednio:

Zadanie nr 1 – 8.000,00 zł

Zadanie nr 2 – 3.000,00 zł

Zadanie nr 3 – 3.000,00 zł

Zadanie nr 4 – 3.000,00 zł

Zadanie nr 5 – 3.000,00 zł

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale X pkt. 2 SIWZ.

2. FORMA WPLATY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok,
Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000;

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.1.3. gwarancjach bankowych;

2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć:

- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2. – 2.1.5. i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3. ZWROT WADIUM

3.1 Zamawiający dokonuje zwrotu wadium natychmiast, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

3.2. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENYSPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- I.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- I.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- I.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- I.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wymagane dokumenty i oświadczenia

Do oferty Wykonawca dołącza:

- 2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - 2.2.1. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca załącza:
 - 2.2.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2.1.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2.2.1.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku zastrzeżenia ze strony Wykonawcy informacji zawartych w treści informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wszystkie zawarte w nim informacje są traktowane jako jawne;
- 2.2.1.4 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.2.2. w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca załącza:
- 2.2.2.1. wykaz zrealizowanych co najmniej dwóch dostaw czekolad w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o wartości brutto co najmniej 100.000,00 zł każda, a jeżeli okres działalności jest krótszy odpowiednio w tym okresie – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2.2.3. w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca załącza:
- 2.2.3.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę min. 300.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155) Wykonawca dołącza:
- 2.3.1 certyfikat potwierdzający wdrożenie przez producenta czekolad Systemu Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (systemu HACCP) zgodnie z Rozporządzeniem WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych lub pisemną opinię wydaną przez Sanepid o wdrożeniu i stosowaniu systemu HACCP u producenta lub dokument równoważny
- 2.3.2 specyfikację jakościową oferowanych czekolad – opis produktu sporządzony przez jednostkę kontroli jakości lub dział technologiczny, zawierającą informacje: opis wyrobu, wykaz użytych surowców, kaloryczność w 100 g produktu,
- 2.3.3 próbki oferowanych czekolad, po 1 szt. z oferowanego asortymentu, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ (próbki zostaną użyte do oceny parametrów jakościowych – kryterium jakości, zgodnie z zapisami działu VII pkt 2 SIWZ).

3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku :
- 3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2.1.1., 2.2.1.2., 2.2.1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3.2. zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2.1.3., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
- 3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. lit. a i c oraz w pkt. 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument, o którym mowa w pkt. 3.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy);

SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

- Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. VI SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków i zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

VI. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

Wspólny słownik zamówień – CPV – 15842100-3 – czekolada.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 - Dostawa czekolady mlecznej

Sukcesywna dostawa **180.000** szt. czekolad mlecznych twardych w tabliczkach o gramaturze 100g.

Czekolady winne spełniać wymagania:

- czekolada pełna w tabliczkach,
- kaloryczność czekolad – co najmniej 500 kcal. w 100g. produktu
- zawartość masy kakaowej min. 25 %
- konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- barwa: brązowa,
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,
- zapach i smak właściwy dla czekolady mlecznej.

Zadanie nr 2 – Dostawa czekolady gorzkiej

Sukcesywna dostawa **60.000 szt** czekolad gorzkich twardych w tabliczkach o gramaturze 100g.

Czekolady winne spełniać wymagania:

- kaloryczność czekolad co najmniej 500 kcal.w 100 g. produktu,
- zawartość masy kakaowej min.46%,
- konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- barwa: brązowa,
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,
- zapach i smak właściwy dla czekolady gorzkiej.

Zadanie nr 3 - Dostawa czekolady mlecznej z bakaliami(rodzynkami i orzechami)

Sukcesywna dostawa **60.000 szt.** czekolad twardych, mlecznych z bakaliami (rodzynkami i orzechami) w tabliczkach o gramaturze 100g.

Czekolady winne spełniać wymagania:

- kaloryczność czekolad co najmniej 500 kcal. w 100 g. produktu,
- zawartość masy kakaowej min. 25%
- konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- barwa: brązowa,
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,
- zapach i smak właściwy dla czekolady mlecznej i użytych dodatków,
- ilość dodatków nie mniej niż 14%.

Zadanie nr 4 - Dostawa czekolady mlecznej z orzechami laskowymi

Sukcesywna dostawa **60.000 szt.** czekolad twardych, mlecznych z orzechami laskowymi w tabliczkach o gramaturze 100g.

Czekolady winne spełniać wymagania:

- kaloryczność czekolad co najmniej 500 kcal. w 100 g. produktu,
- zawartość masy kakaowej min. 25%
- konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- barwa: brązowa,
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym
- ilość dodatków nie mniej niż 14%
- zapach i smak właściwy dla czekolady mlecznej i użytych dodatków.

Zadanie nr 5 – Dostawa czekolady gorzkiej z orzechami

Sukcesywna dostawa **60.000 szt.** czekolad twardych, gorzkich z orzechami laskowymi w tabliczkach o gramaturze 100 g.

Czekolady winne spełniać wymagania:

- kaloryczność czekolad co najmniej 500 kcal. w 100 g. produktu,
- zawartość masy kakaowej min. 46%
- konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- barwa: brązowa,
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym
- ilość dodatków nie mniej niż 14%
- zapach i smak właściwy dla czekolady gorzkiej i użytych dodatków

Wymagania wspólne dla wszystkich czekolad:

- kartony zbiorcze nie przekraczające 20 kg.,
- opakowanie: folia aluminiowa i obwoluta papierowa lub folia aluminiowa hermetycznie zgrzewana,
- opakowanie powinno być kolorowe i atrakcyjne graficznie,
- opakowanie każdej tabliczki czekolady winno posiadać datę przydatności do spożycia, nazwę własną produktu, dane adresowe producenta, gramaturę, skład czekolady, kaloryczność,

Zamawiający nie dopuszcza wyrobów czekoladopodobnych, opakowań świątecznych, okolicznościowych, zastępczych.

2. MIEJSCE I TERMINY DOSTAW:

- 2.1. Miejsce dostawy – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej - Curie 23, 15-950 Białystok.
- 2.2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, w terminie do 5 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania od Zamawiającego przekazanego faxem.

3. TERMINY WAŻNOŚCI.

Termin ważności czekolad: termin ważności - **min. 6 miesięcy od daty dostawy.**

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. CENA OFERTY:

- a) Cena podana w ofercie musi być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2 000) w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy. Cena będzie obejmować między innymi:
- wartość przedmiotu umowy,
 - koszty transportu zagranicznego(o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpią) i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
 - cło i koszty odpraw celnych (o ile wystąpią),
 - podatek VAT.

5.1. Waluta ceny ofertowej – PLN.

5.2. Cenę oferty należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena całkowita brutto dla każdego zadania oddzielnie.

VII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium jakim jest:

- 1. cena ofertowa – 85%**
- 2. jakość – 15 %.**

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Kryterium 1. **cena ofertowa** zostanie ocenione zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \text{najniższa cena całkowita brutto/cena całkowita brutto ocenianej oferty} \times 85\% \times 100$$

Kryterium 2. **jakość** zostanie ocenione zgodnie ze wzorem:

$$\text{Jakość} = \text{suma punktów oferty ocenianej/najwyższa suma punktów uzyskanych w postępowaniu} \times 15\% \times 100$$

Parametry jakościowe czyli ocena organoleptyczna czekolad przeprowadzona zostanie w następujący sposób.

Jakość czekolad oceniana będzie indywidualnie przez członków komisji przetargowej, na podstawie dostarczonych próbek. Każdy asortyment oceniany będzie osobno, przy czym maksymalna liczba punktów przyznana przez jednego członka komisji może wynieść 100.

Liczba punktów przyznana w podkryterium zawartość masy kakaowej, w przypadku spełniania wymagań minimalnych wynosi 0, w przypadku zawartości masy kakaowej w czekoladzie gorzkiej – od 46 % do 50 % – 5 pkt, od 51 % do 56 % – 10 pkt, od 57 % do 60 % – 15 pkt, powyżej 60 % – 20 pkt, w przypadku zawartości masy kakaowej w czekoladzie mlecznej – od 25% do 30 % – 10 pkt, powyżej 30% – 20 pkt.

Członkowie komisji będą przydzielać punkty wg poniższej tabeli oddzielnie dla poszczególnych rodzajów czekolad:

Podkryterium	Opis punktowanego podkryterium	Maksymalna ilość punktów za posiadanie cechy opisanej, przyznana przez członka komisji
1. Wolor smakowy	w przypadku czekolady gorzkiej - najlepiej zbilansowany smak słodko – gorzki; w przypadku czekolady mlecznej - najśłodsza; w przypadku czekolady mlecznej z bakaliami - najśłodsza z dużą ilością bakalii; w przypadku czekolady mlecznej z orzechami laskowymi - najśłodsza z dużą ilością orzechów; w przypadku czekolady gorzkiej z orzechami - najlepiej zbilansowany smak słodko – gorzki z dużą ilością orzechów;	40
2. Twardość	twarda, nie ciągnie się, nie rozpuszcza w ręce, łatwo przełamuje się na kawałki zgodnie z wyciśniętą formą	20
3. Zawartość masy kakaowej	zawartość masy kakaowej w czekoladzie gorzkiej – min. 46%, zawartość masy kakaowej w czekoladzie mlecznej – min. 25%,	20
4. Rozpuszczalność	szybko rozpuszcza się w ustach, na języku daje się wyczuć jedwabista faktura (gładka i śliska)	10
5. Wygląd tabliczki	wyraźny połysk, gładka powierzchnia, głęboki kolor, bez nalotów, wyraźny odcisk formy	10
RAZEM:		100

Liczba punktów obliczona zgodnie z podanym wzorem będzie oceną kryterium 2. – jakość ocenianej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w kryterium 1. i 2. uzyska łącznie (suma pkt przyznanych w poszczególnych kryteriach) największą ilość punktów.

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rckik.bialystok.pl.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym;

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰ - 15⁰⁰) upoważniona jest Pani Dorota Samsonowicz – tel. (0-85) 74 56 337.

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 11 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat.

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **28.01.2010 r.** do godz. **11.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok
pok. 203 – sala seminaryjna

w dniu **28.01.2010 r.** o godz. **11.15.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- termin ważności,
- warunki płatności.

XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także firmy (nazwy) i adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tę informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – rozdział IV 2.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, wniesione wadium może być zaliczone na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie – 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym zadaniu, Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wzór oferty stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Zasady uprawomocnienia się wyboru najkorzystniejszej oferty reguluje ustawa Pzp.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na zasadach opisanych w rozdz. XIV (skrót) i ustawie Pzp (szczegóły).

3. W przypadku wybrania oferty konsorcjum, wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum, regulującej zasady współpracy konsorcjantów, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia

XVI. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w okresie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;
6. Protest powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu;
7. Kopie wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście.;
9. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest;
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 7, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 7 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności;
12. Wszystkie protesty będą rozpatrywane jednocześnie w terminie 10 dni od daty upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, gdy dotyczy on treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż wymieniony

powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozpatrzenia protestu w terminach jw. uznaje się za jego oddalenie.

13. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw,
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na
dostawę czekolad

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

siedziba:

województwo:, powiat:

REGON:, NIP:

Osoba do kontaktu:

Nr telefonu i telefaxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego:

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 38/09, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na:

Zadanie nr 1 – Dostawa czekolady mlecznej

lp.	Nazwa wyrobu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto w zł*	Wartość brutto w zł*
1	2	3	4	5
1	Czekolada mleczna twarda 100g nazwa..... ... producent.....	180.000		

*cena wyrażona do 2 miejsc po przecinku,

Wartość brutto:,

słownie:,

w tym podatek % VAT:,

słownie:

Zadanie nr 2 - Dostawa czekolady gorzkiej

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto w zł*	Wartość brutto w zł*
1	2	3	4	5
1	Czekolada twarda gorzka 100g. nazwa..... producent.....	60.000		

*cena wyrażona do 2 miejsc po przecinku,

Wartość brutto:

słownie:

w tym podatek % VAT:

słownie:

Zadanie nr 3 - Dostawa czekolady mlecznej z rodzynkami i orzechami (bakaliami)

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto w zł*	Wartość brutto w zł*
1	2	3	4	5
1	Czekolada twarda mleczna z rodzynkami i orzechami (bakaliami) 100g. nazwa..... producent.....	60.000		

*cena wyrażona do 2 miejsc po przecinku,

Wartość brutto:

słownie:

w tym podatek % VAT:

słownie:

Zadanie nr 4 - Dostawa czekolady mlecznej z orzechami laskowymi

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto w zł*	Wartość brutto (w zł)* (3x4)
1	2	3	4	5
1	Czekolada mleczna z orzechami laskowymi 100g. nazwa..... producent.....	60.000		

*cena wyrażona do 2 miejsc po przecinku,

Wartość brutto:

słownie:,
w tym podatek ... % VAT:,
słownie:

Zadanie nr 5 - Dostawa czekolady gorzkiej z orzechami

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto w zł*	Wartość brutto w zł*
1	2	3	4	5
1	Czekolada gorzka z orzechami 100g nazwa..... producent.....	60.000		

*cena wyrażona do 2 miejsc po przecinku,

Wartość brutto:,
słownie:,
w tym podatek ... % VAT:,
słownie:

- Oświadczam, że oferowane czekolady spełniają wymogi w zakresie jakości handlowej określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej wyrobów kakaowych i czekoladowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1813).
- Oświadczam, że oferowane czekolady będę dostarczać sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w ciągu maksymalnie 5 dni, licząc od dnia nadania zamówienia faksem.
- Oferuję co najmniej 6 miesięczny termin przydatności do spożycia, licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
- Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności, licząc od momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia i faktury VAT.
- Deklaruję stałość cen w czasie trwania umowy.
- Do oferty dołączam próbki oferowanych czekolad celem dokonania oceny jakościowej.
- Zamówienie zrealizuje*:
 - we własnym zakresie,
 - przy pomocy podwykonawców.
- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty w której upływa termin składania ofert.
- Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
- W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 5 do SIWZ.

11. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**O ŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 38/09**

Ja niżej podpisany (imię nazwisko):

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

.....

zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

oświadczam, że Wykonawca:

.....

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2a. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub
- 2b. przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia * °,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*/- Wykonawca składając oświadczenie w oparciu o pkt 2b) zobowiązany jest również przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów co do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

°/- niepotrzebne skreślić

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

.....

.....

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty, dotyczące informacji: technicznych/*, technologicznych/*, handlowych/*, organizacyjnych/* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

*/- niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich dwóch lat następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość brutto zrealizowanych dostaw	Rodzaj i zakres przedmiotu dostawy	wwwvkonania wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należyście (protokoły odbioru, informacje o wykonaniu zamówienia z podaniem kwoty brutto, rodzaju dostawy i terminie lub inne istotne dla oceny wykonania zamówienia przez Wykonawcę dokumenty).

 podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

..... , dnia

WZÓR UMOWY

UMOWA NR AD/PN – 38/09

zawarta w dniu, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,

z siedzibą w zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla

w,

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,

kapitał zakładowyzł/

NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/

2/

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 38/09 na dostawę czekolad, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa czekolad jak niżej:

Numer zadania	Nazwa artykułu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 =3x4
1.	Czekolada mleczna twarda 100 g nazwa..... producent.....			
2.	Czekolada gorzka 100g. nazwa..... producent.....			
3	Czekolada mleczna z rodzynkami i orzechami (bakaliami) 100g. nazwa..... producent.....			
4	Czekolada mleczna z orzechami laskowymi 100g. nazwa..... producent.....			
5	Czekolada gorzka z orzechami laskowymi 100g. nazwa..... producent.....			
RAZEM:				

Strony uzgadniają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę brutto: zł
(słownie:),
w tym podatek VAT - % - zł (słownie:).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać czekolady sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 5 dni od dnia nadania zamówienia faksem.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy termin dostaw w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek godz. 7.30 – 14.00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku oraz transportu wewnętrznego dostawy do magazynu Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę czekolady winne mieć określoną datę końca okresu przydatności.
2. Okres przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

§ 4

1. Jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie na wysokim poziomie użytkowym:
 - a) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,
 - b) towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt,
 - c) termin zapłaty za towar zareklamowany będzie liczony od daty załatwienia reklamacji.
2. Zamawiający ma prawo do zakupu czekolad u innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy ewentualną różnicą w cenie, w przypadku braku dostawy, jak w pkt. 1.

§ 5

Jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji, nie dostarczy partii towaru wolnego od wad, Zamawiający będzie mógł zakupić towar u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciąży Wykonawcę.

§ 6*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości oferowanych określa wykaz podwykonawców stanowiących Załącznik nr do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* jeśli dotyczy

§ 7

1. Płatność będzie dokonana po dostarczeniu czekolad oraz faktury, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
2. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
3. Cena przedmiotu umowy określona w § 1 nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy.

§ 8

1. Zamawiający naliczy kary umowne :
 - a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją strat z tytułu nienależytego lub niewykonania umowy, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na warunkach Kodeksu Cywilnego przed sądem właściwej instancji.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: (słownie:),
w formie
2. Strony postanawiają, że:
 - a) 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) termin zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 100 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania i uznania zadania za należyte wykonane.

§ 10

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1 zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - 1.2 zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 1.3 zmiana opakowań jednostkowych (szata graficzna, rodzaj opakowania) i/lub wielkości opakowań zbiorczych,
 - 1.4 zmiana okresu trwania umowy; możliwość skrócenia obowiązywania umowy w przypadku wyczerpania ilości określonych w przedmiocie zamówienia; możliwość wydłużenia obowiązywania umowy w przypadku niezrealizowania ilości określonych w przedmiocie zamówienia w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy,
 - 1.5 zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 2.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 11

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 12

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 13

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy, od dnia podpisania do dnia

§ 14

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 15

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

§ 17

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6

WYKAZ PRZEKAZANYCH PRÓBEK
(załączyć do oferty)

Lp.	Asortyment	Numer zadania	Ilość szt.	Nazwa i adres producenta
1				
2				
3				
4				
5				

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia