

AD/PN – 23/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Dostawę talonów towarowych”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, 03.10.2008 r.

SPIS TREŚCI

Numer Działu	Nazwa Działu	Numer strony
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Termin wykonania zamówienia	3
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia	4
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
VIII	Termin związania ofertą	6
IX	Opis sposobu przygotowania ofert	6
X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
XI	Opis sposobu obliczenia ceny	8
XII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert	8
XIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
XIV	Wzór umowy na wykonanie zamówienia	9
XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	9
XVI	Postanowienia końcowe	10
	Załącznik A – Wzór umowy	12
	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy	14
	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy	16
	Załącznik nr 3 – Podwykonawcy	17

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,
www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa talonów towarowych w formie papierowej, dla pracowników RCKiK w Białymstoku w ilości:

**706 talonów o nominałach 50,00 zł,
5.202 talony o nominałach 20,00 zł.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV: 22865000-1.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Sposób realizacji zamówienia:
 - Wykonawca dostarczy talony w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

I. Wymagania ustawowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Wymagania Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. zaoferują papierową formę talonów o nominałach 20,00 zł i 50,00 zł,
2. zaoferują termin ważności talonów co najmniej do dnia 30 czerwca 2009 r.,
3. dostarczą talony w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy,
4. zaoferują realizację talonów na terenie miast – Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Łomża, Sokółka, Suwałki,
5. zaakceptują 14 – dniowy termin płatności po otrzymaniu talonów i noty księgowo-obciążeniowej.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i o zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich musi wykazać, że spełnia warunki określone w pkt I. 1. a. Warunki określone w pkt I. 1. b i c, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełnić łącznie – sumując swój potencjał i sytuację finansową. Warunek pkt I. 2 każdy Wykonawca musi spełnić z osobna.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: **spełnia – nie spełnia.**

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może też, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania ustawowe udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:
1. oświadczenie zgodne z postanowieniami art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2 do SIWZ,
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- II.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania Zamawiającego udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:
1. oświadczenie o dostarczeniu talonów w formie papierowej o nominałach 20,00 zł i 50,00 zł,
 2. oświadczenie o terminie ważności talonów nie krótszym niż do dnia 30.06.2009 r.,
 3. oświadczenie o dotrzymaniu wymaganego terminu dostawy,
 4. wykaz sklepów, w których można zrealizować talony na terenie miast – Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Łomża, Sokółka, Suwałki,
 5. oświadczenie o dotrzymaniu 14 – dniowego terminu płatności.

OŚWIADCZENIA ZAWARTE W FORMULARZU OFERTOWYM NIE WYMAGAJĄ SKŁADANIA ODREBNYCH OŚWIADCZEŃ.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt I.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku dokumentu opisanego w pkt b) odpowiednio 3 miesiące.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: mgr Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok, pok. 201, tel. 085-7456344, fax 085 7447133.
2. Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faxem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie przesyła treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego: www.rckik.bialystok.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **18.11.2008** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI SIWZ. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o maksymalnie 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest podstawą do wykluczenia z postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona na druku Załącznika nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia, muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzone datą poświadczenia za zgodność).
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy).
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, po odpowiednim ich zastrzeżeniu, będą wyłączone z możliwości udostępnienia.
11. Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz drugiej kopercie zewnętrznej oznaczonej adresem Zamawiającego - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok i napisem: „Oferta na dostawę talonów. Nie otwierać przed dniem 20.10.2008 r., przed godz.13.15”. Na wewnętrznej kopercie należy, poza opisem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
pok. 201 (II piętro).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.10.2008** roku o godz. 13.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2008** roku o godz. 13.15 w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, pok. 203 (II piętro – sala seminaryjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, ilości sklepów, na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z formularza ofertowego.
2. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym..
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 88 ustawy), oraz niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium jakim jest:

- 1) **cena ofertowa – 50%,**
- 2) **ilość placówek realizujących talony towarowe na terenie województwa podlaskiego – 50%.**

Ad. 1) Zamawiający ustala następujący system punktacji:

- a) 50 punktów (max.) uzyska oferta z najniższą ceną,
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$W_{c1} = C_n / C_o \times 100 \times 50\%, \text{ gdzie:}$$

W_{c1} – wartość punktową,
 C_n – najniższa cena oferty,
 C_o – cena ocenianej oferty.

Ad. 2) Zamawiający ustala następujący system punktacji:

- a) 50 punktów (max.) uzyska oferta z największą ilością sklepów na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony,
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$W_{c2} = I_n / I_o \times 100 \times 50\%, \text{ gdzie:}$$

W_{c2} – wartość punktową,
 I_n – ilość sklepów na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony podana w badanej ofercie,
 I_o – największa ilość sklepów na terenie województwa podlaskiego, w których można zrealizować talony podana w ofercie.

- do oceny nie będą brane pod uwagę placówki powszechnie uznawane za kioski z prasą oraz stragany.

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans – maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną skalsyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i terminie zawarcia umowy poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeśli Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Pełną treść wzoru umowy podaje załącznik A do SIWZ.

XIV. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na dostawę talonów towarowych. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, których podjęcie nakazują przepisy prawa, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniające wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień SIWZ,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
2. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, Wykonawcom, którzy przystąpili do wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, o czym niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców.
4. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Udostępnianie protokołu i ofert odbywać się będzie według poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
2. Zamawiający wyznaczy termin, miejsce (wyłącznie w siedzibie i w godzinach urzędowania zamawiającego) oraz zakres udostępnianych dokumentów.
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione będą dokumenty.
4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie dokumentów, w cenie 0,40 zł/stronę.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik A – Wzór umowy,

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Podwykonawcy.

WZÓR UMOWY**UMOWA NR AD/PN – 23/08**

zawarta w dniu, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

2. mgr Grażynę Cieślak – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w

zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł/

kapitał wpłacony/ kapitał zakładowyzł,

NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ -

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN-23/08 na dostawę talonów towarowych, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych:

706 talonów towarowych o nominałach 50,00 zł,

5.202 talonów towarowych o nominałach 20,00 zł.

Wartość całości dostawy wynosi: zł brutto,

słownie:.....

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty dostawy do Zamawiającego oraz ubezpieczenia.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (na własny koszt), talony towarowe do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone talony będą miały formę papierową, o nominałach 20,00 zł i 50,00 zł oraz termin realizacji co najmniej do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 4

Wykonawca wyda, a upoważniony pracownik Zamawiającego odbierze przedmiot umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie tj. w siedzibie Zamawiającego – RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23.

§ 5

Zapłata za dostarczone talony towarowe nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania talonów i noty księgowo-obciążeniowej.

§ 6*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości oferowanych określa wykaz podwykonawców stanowiących Załącznik nr do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* jeśli dotyczy

§ 7

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 8

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostawy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 7.

§ 9

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 10

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowni w Białymstoku.

§ 11

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 12

Niniejsza umowa nie może być zmieniana na niekorzyść Zamawiającego - zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

§ 15

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na
dostawę talonów towarowych

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

.....

siedziba:

województwo:, powiat:

REGON:, NIP:

Osoba do kontaktu:

Nr telefonu i telefaxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego:

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 23/08, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego: „Dostawa talonów towarowych”.

1. Oferuję dostawę:

**706 talonów o nominalach 50,00 zł,
5.202 talonów o nominalach 20,00 zł**

Wartość całości dostawy brutto wynosi:,

słownie:

2. Oświadczam, że oferowane talony mają formę papierową o nominalach 20,00 zł i 50,00 zł.
3. Gwarantuję termin realizacji talonów nie krótszy niż do dnia 30 czerwca 2009 r.
4. Oświadczam, że termin wydania talonów będzie nie dłuższy niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczam, że oferowane talony można zrealizować w miastach: Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Łomża, Sokółka, Suwałki.
6. Oświadczam, że oferowane talony można zrealizować w sklepach na terenie województwa podlaskiego z wyłączeniem placówek powszechnie uznanych za kioski z prasą oraz stragany.
7. Oświadczam, że akceptuję 14 dniowy termin płatności, licząc od momentu dostarczenia talonów i noty księgowo-obciążeniowej.
8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

9. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
10. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik A do SIWZ.
11. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Integralną częścią niniejszej oferty są:
- 1) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 3 – Podwykonawcy,
 - 3) Załącznik A – Wzór umowy,
 - 4),
 - 5),
 - 6),
 - 7),
 - 8)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 23/08 na dostawę talonów towarowych, oświadczam, że spełniam warunki, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 23/08 na dostawę talonów towarowych, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

PODWYKONAWCY

Oświadczam, że realizację zamówienia publicznego nr AD/PN – 23/08 na dostawę talonów towarowych, zamierzam powierzyć podwykonawcy:

nazwa i adres firmy podwykonawcy	rodzaj, zakres i wartość powierzonych części realizacji zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej