

**AD/PN – 6/10**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**„Dostawę zestawów i płynów do zabiegów leczniczych”**

o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod  
nr 2010/S 22-031114 w dniu 02.02.2010 r.

Białystok, 25.01.2010 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

**ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,**

**15-950 Białystok,**

**tel. 085 7447002, fax 085 7447133,**

[www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)

**e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)**

**Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 224, poz. 1796),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1795),
- 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na wybraną część, kilka części, bądź na wszystkie części łącznie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:  
Nazwa i adres Wykonawcy .....

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok

Oferta na dostawę zestawów i płynów do zabiegów leczniczych.

Nie otwierać przed dniem **11.03.2010 r.**, przed godz. **11.15.**

12. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
15. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej jako formy przekazywania w/w.
19. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom

niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.

20. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
21. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do ofert Wykonawcy, który wniósł zmiany.
22. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

##### 1. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości, odpowiednio:

- część 1 – 1 580,00 zł,
- część 2 – 260,00 zł,
- część 3 – 110,00 zł,
- część 4 – 190,00 zł.

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale X pkt. 2 SIWZ.

##### 2. FORMA WPLĄTY WADIUM

###### 2.1. Wadium może być wnoszone w:

- 2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000;
- 2.1.2. poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
- 2.1.3. gwarancjach bankowych;
- 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.1.5. poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć:

- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2. – 2.1.5. i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

###### 2.2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

### 3. ZWROT WADIUM

- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
- 3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku ponownego wniesienia oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,

- a) którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy.

#### 2. Wymagane dokumenty i oświadczenia

Wykonawca do oferty dołącza:

##### 2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,

Wykonawca załącza:

- 2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2.1.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.1.4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku zastrzeżenia ze strony Wykonawcy informacji zawartych w treści

informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wszystkie zawarte w nim informacje są traktowane jako jawne;

- 2.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższe dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.

- 2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 Wykonawca załącza oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższy dokument należy złożyć wspólnie – w odniesieniu do wszystkich Wykonawców łącznie.

- 2.3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817):

- 2.3.1. Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu do Rejestru Wyrobów Medycznych

i Podmiotów Odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do używania – dokument ten ma mieć formę oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy i zawierać w swej treści datę i numer zgłoszenia do Rejestru (jeżeli dotyczy wyrobu), a w przypadku wyrobów nie podlegających obowiązkowi zgłoszenia dokument potwierdzający wywiązanie się wytwórcy z obowiązku nałożonego w art. 105 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy;

- 2.3.2. Deklarację zgodności WE;

- 2.3.3. Certyfikat zgodności CE – jeżeli dotyczy wyrobu;

W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dodatkowy dokument deklarujący złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności pozwolenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku :

- 3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1.2., 2.1.3, 2.1.4., 2.1.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 3.2. zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1.5., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
- 3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. lit. a i c oraz w pkt. 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument, o którym mowa w pkt. 3.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy);

#### SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków.

## VI. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

### 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, w ilości 232 szt.; dostawa zestawów jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do leukaferez leczniczych wykonywanych u pacjentów, na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, w ilości 8 szt.; dostawa płynu antykoagulacyjnego CPD 50 a 150 ml w plastikowym worku z portem typu Luer męski i blokadą wypływu, zamawiana ilość płynu - 216 szt.; dostawa płynu wzbogacającego SAGM a 350 ml w plastikowym worku z portem typu Luer żeński i blokadą wypływu, w ilości 206 szt.; dostawa płynu antykoagulacyjnego CPD 50 a 150 ml w plastikowym worku z portem typu Luer męski i blokadą wypływu, zamawiana ilość płynu - 216 szt.; dostawa płynu wzbogacającego SAGM a 350 ml w plastikowym worku z portem typu Luer żeński i blokadą wypływu, w ilości 206 szt.; dostawa płynu antykoagulacyjnego ACD – A a 500 ml, w ilości 250 szt., i ACD-A a 1000 ml w ilości 500 szt. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na wybraną część, kilka części, bądź na wszystkie części łącznie.

**Część 1** – dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, w ilości 232 szt., i dostawa zestawów jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do leukaferez leczniczych wykonywanych u pacjentów, na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, w ilości 8 szt.,

**Część 2** – dostawa płynu antykoagulacyjnego CPD 50 a 150 ml w plastikowym worku z portem typu Luer męski i blokadą wypływu, zamawiana ilość płynu - 216 szt.

**Część 3** – dostawa płynu wzbogacającego SAGM a 350 ml w plastikowym worku z portem typu Luer żeński i blokadą wypływu, w ilości 206 szt.

**Część 4** – dostawa płynu antykoagulacyjnego ACD – A a 500 ml, w ilości 250 szt., i ACD-A a 1000 ml w ilości 500 szt.,

Kod CPV: **33141620-2** – zestawy medyczne,

**33692500-2** – płyny dożylnne.



## 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Część 1** – dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, w ilości 232 szt., wyposażonych w:

- igłę 16 G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg,
- pojemnik próbkowy, umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml,
- port typ Luer żeński, umożliwiający podłączenie płynu antykoagulacyjnego CPD,
- port typ Luer męski, umożliwiający podłączenie płynu wzbogacającego SAGM,
- coupler – przebijak do podłączenia płynu kompensującego objętość krwi krążącej – 0,9 % NaCl,
- termin ważności uzyskanych KKCz powinien wynosić 42 dni,
- termin ważności zestawów powinien wynosić co najmniej 36 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego,

oraz dostawa zestawów jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do leukaferaz leczniczych wykonywanych u pacjentów, na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, w ilości 8 szt., termin ważności zestawów powinien wynosić co najmniej 36 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego,

**Część 2** – dostawa płynu antykoagulacyjnego CPD 50 a 150 ml w plastikowym worku z portem typu Luer męski i blokadą wypływu, zamawiana ilość płynu - 216 szt.; termin ważności płynów powinien wynosić co najmniej 10 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego,

**Część 3** – dostawa płynu wzbogacającego SAGM a 350 ml w plastikowym worku z portem typu Luer żeński i blokadą wypływu, w ilości 206 szt.; termin ważności płynów powinien wynosić co najmniej 10 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego,

**Część 4** – dostawa płynu antykoagulacyjnego ACD – A a 500 ml, w ilości 250 szt.;

- w pojemnikach typu „worek” o objętości 500 ml,
- z portem do podłączenia standardowego couplera – plastikowego przebijaka zestawu do pobierania płytek krwi na separatorze komórkowym Amicus Fenwal lub ComTec Fresenius,
- centralnie na dolnej krawędzi pojemnika, podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemnika na haczykach statywu separatora,
- termin ważności antykoagulantu co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego,

oraz ACD-A a 1000 ml w ilości 500 szt.,

- w pojemnikach typu „worek” o objętości 1 000 ml,
- z portem do podłączenia standardowego couplera – plastikowego przebijaka zestawu do pobierania płytek krwi na separatorze komórkowym Amicus Fenwal lub ComTec Fresenius,
- centralnie na dolnej krawędzi pojemnika, podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemnika na haczykach statywu separatora,
- termin ważności antykoagulantu co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego,

## 2. TERMINY DOSTAW:

2.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ilościach i terminach zgodnych z zapisami poniższej tabeli:

	<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>I dostawa max. w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy (w szt.)</b>	<b>II dostawa do 31.08.10 (w szt.)</b>
<b>Część 1</b>	dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, w ilości 232 szt.,	<b>116</b>	<b>116</b>
	dostawa zestawów jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do leukaferez leczniczych wykonywanych u pacjentów, na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, w ilości 8 szt.,	<b>w ciągu 2 tygodni od telefonicznego zamówienia</b>	
<b>Część 2</b>	dostawa płynu antykoagulacyjnego CPD 50 a 150 ml w plastikowym worku z portem typu Luer męski i blokadą wypływu, zamawiana ilość płynu - 216 szt.	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Część 3</b>	dostawa płynu wzbogacającego SAGM a 350 ml w plastikowym worku z portem typu Luer żeński i blokadą wypływu, w ilości 206 szt.	<b>103</b>	<b>103</b>
<b>Część 4</b>	dostawa płynu antykoagulacyjnego ACD – A a 500 ml, w ilości 250 szt.	<b>0</b>	<b>250</b>
	dostawa płynu antykoagulacyjnego ACD-A a 1000 ml w ilości 500 szt.	<b>250</b>	<b>250</b>

## 3. TERMINY WAŻNOŚCI:

Termin ważności winien wynosić odpowiednio:

- dla zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics oraz zestawów jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do leukaferez leczniczych – co najmniej 36 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego,
- dla płynu antykoagulacyjnego CPD 50 a 150 ml i płynu wzbogacającego SAGM a 350 ml - co najmniej 10 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego,
- dla płynu antykoagulacyjnego ACD – A a 500 ml i ACD – A a 1 000 ml - co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

## 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 5. CENA OFERTY:

5.1. Cena podana w ofercie musi być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2 000), obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy w szczególności koszty m. in.:

- a) wartość przedmiotu zamówienia,
- b) transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego,
- c) ubezpieczenia za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d) pakowania i znakowania wymaganego do transportu,
- e) załadunku i rozładunku u Zamawiającego,
- f) cła i odprawy celnej (o ile wystąpi);
- g) podatku (VAT).

5.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.

5.3. Cenę oferty należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena całkowita oferty brutto.

## 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

6.1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie do Zamawiającego w terminach i ilościach zgodnych z zapisami pkt VI. 2. Terminy dostaw – zaoferowanych przez Wykonawcę odpowiednio zestawów i/lub płynów.

6.2. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie, w momencie dostawy certyfikatu serii.

6.3. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań;

6.4. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę;

6.5. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone zestawy, płyny są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca;

6.6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego towaru na pozbawiony wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem w terminie 3 dni od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych nieprawidłowościach.

6.7. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy.

6.8. Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.

6.9. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

6.10. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd;

6.11. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca;

6.12. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.

## 7. WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI

7.1. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT.

7.2. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

7.3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy):

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## VII. ZASADY OCENY OFERT

### 1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

### 2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

2.1. Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R	– ranga
$C_{\min}$	– najniższa zaofertowana cena
$C_n$	– cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

2.2. Do obliczenia kryterium „oferowana cena brutto” zostanie użyta cena całkowita brutto oferty.

### 3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

## VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym;

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>) upoważniona jest Pani mgr Elżbieta Samsonowicz – Łęczyska - tel. (0-85) 74 56 344.

## IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 11 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej – Curie 23**  
**15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat.**

### 2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **11.03.2010 r.** do godz. **11.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok  
pok. 203 – sala seminaryjna

w dniu **11.03.2010 r.** o godz. **11.15.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- termin ważności,
- warunki płatności.

## XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także firmy (nazwy) i adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tę informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XIV. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1.1. zmiana nazwy własnej oferowanego zestawu/płynu – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego w/w lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 1.2. zmiana terminów ważności – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi ze zwalnianiem serii,
  - 1.3. zmiana warunków i terminu dostaw (liczba dostaw, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
  - 1.4. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
  - 1.5. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 1.6. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
  - 2.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowa spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - 2.1. zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - 2.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – rozdział IV pkt 2.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, wniesione wadium może być zaliczone na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie – 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30% w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady.

XVI. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w okresie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.



3. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;
6. Protest powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu;
7. Kopie wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście.;
9. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest;
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 7, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 7 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności;
12. Wszystkie protesty będą rozpatrywane jednocześnie w terminie 10 dni od daty upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, gdy dotyczy on treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozpatrzenia protestu w terminach jw. uznaje się za jego oddalenie.
13. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

## XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

..... dnia .....

.....  
[pieczęćka firmowa]

## FORMULARZ OFERTOWY

## I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa .....
- .....
2. Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]  
.....  
.....
3. Adres do korespondencji [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]  
.....
4. NIP .....
5. REGON .....
6. Telefon [z numerem kierunkowym] .....
7. Fax [z numerem kierunkowym] .....
8. E-mail .....

## II. PRZEDMIOT OFERTY:

**Dostawa zestawów i płynów do zabiegów leczniczych**

## III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

## 1. Cena oferty:

## 1.1. Oferuję realizację części 1 za cenę całkowitą brutto:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (w zł.)	Cena całkowita brutto (w zł.)
1	2	3	4	5
1	Zestawy jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....	232		
2	Zestawy jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do leukaferez leczniczych wykonywanych u pacjentów, na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....	8		
<b>RAZEM:</b>				

**Cena całkowita brutto części 1:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek ..... % VAT:** .....  
**słownie:** .....

Oświadczam, że w przypadku zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, wyposażone one będą w (zaznaczyć właściwe):

	TAK	NIE
igłę 16 G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg,		
pojemnik próbkowy, umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją o pojemności min. 30 ml,		
port typ Luer żeński, umożliwiający podłączenie płynu antykoagulacyjnego CPD,		
port typ Luer męski, umożliwiający podłączenie płynu wzbogacającego SAGM,		
coupler – przebijak do podłączenia płynu kompensującego objętość krwi krążącej – 0,9 % NaCl,		
termin ważności uzyskanych KKCz powinien wynosić 42 dni,		

Oferuję co najmniej ..... miesięczny termin ważności zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, oraz co najmniej ..... miesięczny termin ważności zestawów jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do leukaferaz leczniczych wykonywanych u pacjentów, na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics.

1.2. Oferuję realizację części 2 za cenę całkowitą brutto:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto ( w zł.)	Cena całkowita brutto (w zł.)
1	2	3	4	5
1	Płyn antykoagulacyjny CPD 50 a 150 ml w plastikowym worku z portem typu Luer męski i blokadą wypływu, firmy: ..... nazwa: ..... kraj pochodzenia: ..... rok produkcji: .....	216		

**Cena całkowita brutto części 2:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek ..... % VAT:** .....  
**słownie:** .....

Oferuję co najmniej ..... miesięczny termin ważności płynu antykoagulacyjnego CPD 50 a 150 ml.

1.3. Oferuję realizację części 3 za cenę całkowitą brutto:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto ( w zł.)	Cena całkowita brutto (w zł.)
1	2	3	4	5
1	Płyn wzbogający SAGM a 350 ml w plastikowym worku z portem typu Luer żeński i blokadą wypływu, firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....	206		

**Cena całkowita brutto części 3:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek ..... % VAT:** .....  
**słownie:** .....

Oferuję co najmniej ..... miesięczny termin ważności płynu wzbogającego SAGM a 350 ml.

1.4. Oferuję realizację części 4 za cenę całkowitą brutto:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto ( w zł.)	Cena całkowita brutto (w zł.)
1	2	3	4	5
1	Płyn antykoagulacyjny ACD – A a 500 ml, firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....	250		
2	Płyn antykoagulacyjny ACD – A a 1 000 ml, firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....	500		
<b>RAZEM:</b>				

**Cena całkowita brutto części 4:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek ..... % VAT:** .....  
**słownie:** .....

Oświadczam, że w przypadku płynów antykoagulacyjnych ACD – A a 500 ml, spełniać one będą poniższe wymagania (zaznaczyć właściwe):

	TAK	NIE
w pojemnikach typu „worek” o objętości 500 ml,		
z portem do podłączenia standardowego couplera – plastikowego przebijaka zestawu do pobierania płytek krwi na separatorze komórkowym Amicus Fenwal lub ComTec Fresenius,		
centralnie na dolnej krawędzi pojemnika, podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemnika na haczykach statywu separatora,		

Oświadczam, że w przypadku płynów antykoagulacyjnych ACD – A a 1 000 ml, spełniać one będą poniższe wymagania (zaznaczyć właściwe):

	TAK	NIE
w pojemnikach typu „worek” o objętości 1 000 ml,		
z portem do podłączenia standardowego couplera – plastikowego przebijaka zestawu do pobierania płytek krwi na separatorze komórkowym Amicus Fenwal lub ComTec Fresenius,		
centralnie na dolnej krawędzi pojemnika, podłużne nacięcie materiału pojemnika, umożliwiające zawieszanie pojemnika na haczykach statywu separatora,		

Oferuję co najmniej ..... miesięczny termin ważności płynów antykoagulacyjnych ACD – A a 500 ml i co najmniej ..... miesięczny termin ważności płynów antykoagulacyjnych ACD – A a 1 000 ml.

- Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych, zgodnie z rozdz. VI ust. 6 pkt. 6.5. SIWZ.

#### IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY - zgodnie z rozdziałem V i VI SIWZ

- Oferowany przedmiot zamówienia posiada następujące dokumenty dopuszczające do obrotu - zgodnie z rozdziałem V ust. 2.3. SIWZ

Nazwa dokumentu .....

..... zał. nr .....

Nazwa dokumentu .....

..... zał. nr .....

- Terminy dostaw - zgodnie z rozdziałem VI ust. 2 SIWZ:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję terminy realizacji dostaw – dostawa pierwsza w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy; drugiej do dnia 31.08.2010 r. W przypadku zestawów jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do leukaferez leczniczych dostawa nastąpi w ciągu 2 tygodni po telefonicznym zamówieniu.\*

\* niepotrzebne skreślić

- Warunki płatności:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję 30 dniowy termin płatności – zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 7 SIWZ.

- Sposób kalkulacji ceny:

Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 5 SIWZ.

9. Obowiązki wykonawcy:

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V ust. 6 SIWZ.

V. WPLATA WADIUM - zgodnie z rozdziałem IV SIWZ

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... zał. nr .....

2. Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

.....

( wypełnia się w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu )

VI. POTWIERDZAM PRZYJĘCIE DO WIADOMOŚCI ORAZ WYRAŻAM ZGODĘ NA WARUNKI I USTALENIA, ZAWARTE WE WZORZE UMOWY - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

VII. INNE USTALENIA, KTÓRE WYKONAWCA PROPONUJE WPROWADZIĆ DO UMOWY - nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

VIII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZWIWEJ KONKURENCJI - rozdział I ust. 18 SIWZ

TAK / NIE \*

\*/ niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK - wypełnić oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ

IX. WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE ZAPOZNAŁ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I NIE WNOSI DO NIEJ ŻADNYCH UWAG

X. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. VI ust. 4 SIWZ.

.....

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., data .....

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y  
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 6/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.]

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia ..... 2010 r.



O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y  
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 6/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [ Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia ..... 2010 r.

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 6/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr ..... do oferty, dotyczące informacji: technicznych/  
\*, technologicznych/\*, handlowych/\*, organizacyjnych/\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w  
materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w  
rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003  
r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

\*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji  
w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia ..... 2010 r.

## UMOWA NR AD/PN – 6/10

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł/ NIP....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN - 6/10 na dostawę zestawów i płynów do zabiegów leczniczych, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych, zgodnie z ofertą z dnia .....

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (w zł.)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	3x4
1	Zestawy jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....			
	Zestawy jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do leukaferez leczniczych wykonywanych u pacjentów, na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....			
2	Płyn antykoagulacyjny CPD 50 a 150 ml w plastikowym worku z portem typu Luer męski i blokadą wypływu, firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....			
3	Płyn wzbogacający SAGM a 350 ml w plastikowym worku z portem typu Luer żeński i blokadą wypływu, firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....			

4	Płyn antykoagulacyjny ACD – A a 500 ml, firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....			
	Płyn antykoagulacyjny ACD – A a 1 000 ml, firmy: ....., nazwa: ....., kraj pochodzenia: ....., rok produkcji: .....			
<b>RAZEM:</b>				

**Wartość dostawy wynosi:** ..... zł brutto,  
**słownie:** .....  
**w tym podatek VAT** ..... zł,  
**słownie:** .....

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu i ubezpieczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad.

#### § 2

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy – magazyn w siedzibie Zamawiającego.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi u Zamawiającego.
4. Terminy i wielkość dostaw przedstawia tabela:

	<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>I dostawa max. w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy (w szt.)</b>	<b>II dostawa do 31.08.10 (w szt.)</b>
<b>Część 1</b>	dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania dwóch jednostek koncentratu krwinek czerwonych na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, w ilości 232 szt.,	<b>116</b>	<b>116</b>
	dostawa zestawów jednorazowego użytku z rotorem 125 ml do leukaferaz leczniczych wykonywanych u pacjentów, na separatorze komórkowym MCS+ Haemonetics, w ilości 8 szt.,	<b>w ciągu 2 tygodni od telefonicznego zamówienia</b>	
<b>Część 2</b>	dostawa płynu antykoagulacyjnego CPD 50 a 150 ml w plastikowym worku z portem typu Luer męski i blokadą wypływu, zamawiana ilość płynu - 216 szt.	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Część 3</b>	dostawa płynu wzbogacającego SAGM a 350 ml w plastikowym worku z portem typu Luer żeński i blokadą wypływu, w ilości 206 szt.	<b>103</b>	<b>103</b>
<b>Część 4</b>	dostawa płynu antykoagulacyjnego ACD – A a 500 ml, w ilości 250 szt.	<b>0</b>	<b>250</b>
	dostawa płynu antykoagulacyjnego ACD-A a 1000 ml w ilości 500 szt.	<b>250</b>	<b>250</b>

### § 3

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wyroby będą miały termin ważności: co najmniej ..... miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego;

### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie, w momencie dostawy certyfikatu serii.
2. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań;
3. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę;
4. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone zestawy, płyny są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca;
5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego towaru na pozbawiony wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem w terminie 3 dni od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych nieprawidłowościach.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.
8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
9. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd;
10. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca;
11. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.

### § 5\*

1. Wykonawca oświadcza, że zamówienie realizować będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw, wykonywanych przez podwykonawców określa wykaz podwykonawców stanowiący Załącznik nr .... do niniejszej umowy (sporządzony na podstawie pkt. X Formularza ofertowego).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

\* jeżeli dotyczy

### § 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: ..... (słownie: .....), w formie .....
2. Strony postanawiają, że:
  - a) 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi,
  - c) termin zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania i uznania za należycie wykonane, natomiast 30% w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi.

#### § 7

Wraz z każdą dostawą, Wykonawca dostarczy fakturę VAT wystawioną w złotych polskich na kwotę wynikającą z ilości i ceny jak w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.

#### § 8

1. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 9

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji.

#### § 10

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostaw Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w §9.

#### § 11

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1.1. zmiana nazwy własnej oferowanego zestawu/pływu – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego w/w lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 1.7. zmiana terminów ważności – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi ze zwalnianiem serii,
  - 1.8. zmiana warunków i terminu dostaw (liczba dostaw, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
  - 1.9. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
  - 1.10. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 1.11. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
  - 2.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 12

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 13

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 14

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.08.2010 r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

§ 15

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i ustawie o wyrobach medycznych z dnia 24 kwietnia 2004 r.

§ 16

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

§ 18

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**