

AD/PN – 24/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Dostawę testów do badania markerów wirusów przenoszonych drogą krwi tj. testów wirusologicznych HBsAg z testami potwierdzenia, testów wirusologicznych anty HCV, testów wirusologicznych anty HIV 1/2 do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” oraz materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania badań za pomocą przedmiotowych rodzajów testów dla liczby 20 000 donacji wraz z podłączeniem aparatury do systemu komputerowego”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, 01.09.2009 r.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. IV pkt. 6 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
Nazwa i adres Wykonawcy
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok
Oferta na dostawę testów wirusologicznych wraz z dzierżawą niezbędnego sprzętu.
Nie otwierać przed dniem **11.09.2009 r.**, przed godz. **13.15.**
12. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
15. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
18. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich

utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

II. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM

1. OBOWIĄZEK WPLATY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł** (trzy tysiące złotych). Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale VIII pkt. 2 SIWZ.

2. FORMA WPLATY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000.

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.1.3. gwarancjach bankowych;

2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć:

- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 – 2.1.5 i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3. ZWROT WADIUM

3.1 Zamawiający dokonuje zwrotu wadium natychmiast, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

3.2. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ;
 2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.z.p.) oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, a więc:
 - 2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 2 wyżej powołanego Rozporządzenia:

zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy P.z.p.);

SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

- Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.z.p., oprócz stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 niniejszej SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. III I IV SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 P.z.p. (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub

którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

IV. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa testów do badania markerów wirusów przenoszonych drogą krwi tj. testów wirusologicznych HBsAg z testami potwierdzenia, testów wirusologicznych anty HCV, testów wirusologicznych anty HIV ½ do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” oraz materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania badań za pomocą przedmiotowych rodzajów testów dla liczby 20 000 donacji wraz z podłączeniem aparatury do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego.

Kod CPV: **33.12.41.30 – 5** - wyroby diagnostyczne,

33.12.41.00 – 6 - urządzenia diagnostyczne.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa testów do badania markerów wirusów przenoszonych drogą krwi tj. testów wirusologicznych HBsAg z testami potwierdzenia, testów wirusologicznych anty HCV, testów wirusologicznych anty HIV ½ do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” oraz materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania badań za pomocą przedmiotowych rodzajów testów dla liczby 20 000 donacji wraz z podłączeniem aparatury do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia o 20 % wielkości przedmiotu zamówienia.

Testy potwierdzenia powinny wykazywać nie mniejszą czułość niż testy przeglądowe i posiadać większą swoistość.

Pod pojęciem „wykonania badania dla jednej donacji” należy rozumieć wykonanie niezbędnych czynności na aparaturze badawczej do momentu uzyskania ostatecznego wyniku dla identyfikowalnej donacji na podstawie numeru zgodnego ze standardem ISBT 128, z uwzględnieniem wykonania badań powtórkowych w przypadku wyników reaktywnych w pierwszym badaniu.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone testy są dobrej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady testu, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez Wykonawcę, na wolny od wad w terminie do 72 godzin od daty pisemnego zawiadomienia (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną) Wykonawcy przez Zamawiającego.

Parametry graniczne dotyczące testów wirusologicznych:

1. Testy wirusologiczne HBsAg muszą posiadać 99,80 % swoistości oraz 100% czułości (swoistość musi być podana w ulotce firmowej).
2. Test do wykrywania HBsAg musi umożliwiać detekcję najczęściej spotykanych form zmutowanych, w szczególności Arg-Gly-145;
3. Testy do oznaczeń HBsAg powinny wykrywać przynajmniej 0,5 IU/ ml antygeny wirusa zapalenia wątroby typu B;
4. Testy wirusologiczne Anty HCV muszą posiadać min. 99,40 % swoistości oraz 100% czułości; (Swoistość musi być podana w ulotce firmowej lub też może być udokumentowana w formie oświadczenia firmy producenta w połączeniu z oceną parametrów testu opublikowaną w periodyku naukowym).
5. Testy wirusologiczne anty HIV 1/2 muszą posiadać min. 99,80 % swoistości oraz 100% czułości (Swoistość musi być podana w ulotce firmowej).

2. WYMAGANE ŚWIADECTWA I CERTYFIKATY:

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155) wykonawca zobowiązany jest potwierdzić kopią właściwego dokumentu:

- 2.1. Deklarację Wytwórcy (Producenta) o spełnieniu wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych oraz Certyfikat Jednostki Notyfikowanej (jeżeli dotyczy wyrobu);
- 2.2. Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów Odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do używania – dokument ten ma mieć formę oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy i zawierać w swej treści datę i numer zgłoszenia do Rejestru (jeżeli dotyczy wyrobu), a w przypadku wyrobów nie podlegających obowiązkowi zgłoszenia dokument potwierdzający wywiązanie się wytwórcy z obowiązku nałożonego w art. 105 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.);

W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dodatkowy dokument deklarujący złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności pozwolenia.

3. TERMINY DOSTAW:

- 3.1. Termin realizacji pierwszej dostawy do 7 dni od daty podpisania umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przekazanym Wykonawcy przed zawarciem umowy.
- 3.2. Kolejne dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie do 5 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania od Zamawiającego.
- 3.3. Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę (na wnioskowaną przez Zamawiającego liczbę donacji) ilość lub jakość testów wirusologicznych i materiałów zużywalnych okaże się niewystarczająca to Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (na swój koszt) brakującej ilości testów oraz w/w materiałów w ciągu 72 godzin od pisemnego zgłoszenia (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną) ich braku przez Zamawiającego.

4. TERMINY WAŻNOŚCI

Termin ważności testów: min. 6 miesięcy od daty dostawy.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. CENA OFERTY:

6.1. Cena podana w ofercie musi być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2 000) w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy, obliczona na podstawie wyliczonych kosztów wykonania badania dla jednej donacji pomnożonych przez 20 000 donacji.

6.2. Koszt wykonania badania dla 1 donacji musi uwzględniać konieczność wykonania niezbędnych kalibracji, kontroli, zużycia wszystkich niezbędnych odczynników, materiałów zużywalnych, a także konieczność wykonania badań powtórkowych w przypadku uzyskania wyników reaktywnych w pierwszym badaniu, czyli koszt wykonania badania dla 1 donacji musi uwzględniać w szczególności koszty m. in.:

- a) testów wirusologicznych, a w przypadku testów HBsAg cena musi uwzględniać również wartość testów potwierdzenia, dzierżawy dostarczonej aparatury łącznie z kosztem dzierżawy automatycznego systemu back-up i materiałów zużywalnych,
- b) transportu zagranicznego i krajowego testów, materiałów zużywalnych oraz aparatury do Zamawiającego,
- c) ubezpieczenia testów, materiałów zużywalnych oraz aparatury za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d) pakowania i znakowania testów, materiałów zużywalnych oraz aparatury wymaganego do transportu,
- e) załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego testów, materiałów zużywalnych i aparatury u Zamawiającego,
- f) instalacji dostarczonej aparatury i jej uruchomienia u Zamawiającego,
- g) instruktażu wstępnego i szkolenia personelu Zamawiającego;
- h) cła i odprawy celnej (o ile wystąpi);
- i) podatku (VAT);

6.3 Waluta ceny ofertowej – PLN.

6.4. Cenę oferty należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena całkowita brutto będąca sumą ceny całkowitej brutto testów wirusologicznych potrzebnych do przebadania 20 000 donacji, ceny całkowitej brutto za okres 5 miesięcznej dzierżawy aparatury i materiałów zużywalnych potrzebnych do przebadania 20 000 donacji (skalkulowana na bazie DDP i wyrażona w PLN).

7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

7.1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie do Zamawiającego trzech rodzajów testów wirusologicznych z koniecznymi materiałami kalibracyjnymi i kontrolnymi (o ile nie są zawarte w zestawie testów) do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” i materiałów zużywalnych w ilości niezbędnej do przebadania 20 000 donacji, zgodnej z metodyką badań, odpowiednio opakowanych i oznaczonych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, z zachowaniem terminów dostaw określonych w rozdz. IV ust. 3 niniejszej SIWZ.

7.1.1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z testami:

- kopii dokumentów wskazanych w rozdz. IV ust. 2 niniejszej SIWZ;

- ulotek w języku polskim, zawierających wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje, w tym o swoistości oraz instrukcję w języku polskim, dotyczącą magazynowania i przechowywania dostarczonych testów;
 - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej dostarczonej serii testów wirusologicznych Świadectwa Jakości wydane przez producenta; w/w dokumenty dostarczane wraz z testami muszą być przetłumaczone na język polski.
- 7.1.2. Wykonawca zobowiązuje się, iż ilość testów wirusologicznych i materiałów zużywalnych potrzebna dla przebadania przedmiotowej liczby donacji, nie będzie większa niż podana w ofercie.
- 7.1.3. Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę (na wnioskowaną przez Zamawiającego liczbę donacji) ilość lub jakość testów wirusologicznych i materiałów zużywalnych okaże się niewystarczająca to Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (na swój koszt) brakującej ilości testów oraz w/w materiałów w ciągu 72 godzin od pisemnego zgłoszenia (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną) ich braku przez Zamawiającego.
- 7.2. Przed pierwszą dostawą testów wirusologicznych Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego 2 komplety automatycznej aparatury umożliwiającej wykonywanie badań z użyciem dostarczonych przez Wykonawcę testów oraz oddać ją do eksploatacji najpóźniej w dniu pierwszej dostawy testów:
- 7.2.1. Dostarczona aparatura ma umożliwić jednoczesne wykonywanie badań na testach będących przedmiotem zamówienia;
- 7.2.2. Wykonawca ma obowiązek telefonicznie uzgodnić termin dostawy aparatury;
- 7.3. Dostarczona aparatura musi spełniać następujące wymagania techniczne:
- 7.3.1. Umożliwiać jednoczesne wykonywanie badań seryjnych, pojedynczych i „cito”;
- 7.3.2. Umożliwiać kontrolę poszczególnych etapów badania oraz kontrolę poziomu odczynników w trakcie badania;
- 7.3.3. Umożliwiać identyfikację próbek oznaczonych według kodów paskowych zgodnych ze standardem ISBT 128;
- 7.3.4. Gwarantować wykonywanie badań zgodnie z GLP;
- 7.3.5. Aparatura musi wykonać badania z macierzystych próbek bez konieczności przenoszenia materiału;
- 7.3.6. Aparatura musi posiadać układ podtrzymania zasilania przez okres min. 30 minut (UPS);
- 7.3.7. Aparatura musi być wyposażona w oprogramowanie umożliwiające rejestrację i archiwizację w ramach posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego, następujących parametrów wykonywanych badań:
- identyfikację operatora;
 - numery donacji przebadanych próbek;
 - wyniki wykonywanych badań oraz wyniki wykonywanych kontroli;
 - wartość cut – off dla każdego rodzaju wykonywanych badań;
 - informacje o błędach, które wystąpiły w trakcie wykonywanych badań (system oflagowania);
 - numery serii używanych odczynników;
 - musi zawierać system akceptacji wyników;
 - musi zawierać program kontroli jakości;

- musi archiwizować wielokrotną ilość wyników badań dla danej donacji (należy przez to rozumieć archiwizowanie wyników wszystkich wielokrotnie wykonanych badań, w tym także badań wykonywanych w okresie kilku dni, tego samego testu danej donacji);
- 7.3.8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego 2 komplety automatycznej aparatury o wydajności minimum 300 badań każdego rodzaju (3 rodzaje testów) na 7 godzin;
- 7.3.8.1. pod pojęciem „komplet aparatury” Zamawiający ma na myśli w pełni automatyczny aparat umożliwiających oznaczanie zamawianych testów;
pod pojęciem „automatyczny aparat” Zamawiający ma na myśli aparat wykonujący procedurę każdego z testów bez konieczności ingerencji operatora w poszczególne etapy badania od momentu załadowania próbek do uzyskania wyników;
- 7.3.8.2. W przypadku, jeżeli do wykonania badań konieczne jest użycie wody o odpowiednich parametrach, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, łącznie z aparaturą badawczą odpowiedniego urządzenia do uzdatniania wody, o wydajności dostosowanej do ilości wykonywanych badań oraz podjąć się kontroli jej parametrów, a także podda dostarczoną aparaturę koniecznym przeglądom technicznym, walidacjom oraz naprawom.
- 7.3.8.3. Wykonawca ma dostarczyć do Zamawiającego wraz z aparaturą procedurę utylizacji odpadów powstających
w trakcie wykonywania badań i/lub odbioru ich na koszt Wykonawcy. Jeżeli jest to konieczne Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z aparaturą oraz zainstalowania/podłączenia odpowiedniego pojemnika na odpady skażone (płynne) wytwarzane podczas wykonywania badań oraz odpowiednie środki chemiczne niezbędne do ich neutralizacji;
- 7.4. Aparat zostanie dostarczony do Zamawiającego wraz z: kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, pełną instrukcją obsługi w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym, wykazem autoryzowanych serwisów gwarancyjnych, wykazem materiałów zużywalnych niezbędnych do bieżącej eksploatacji przedmiotu umowy, kopiami atestów (certyfikatów);
- 7.5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić u Zamawiającego automatyczny system back – up:
- 7.5.1. spełniający wymogi dostarczonego kompletu aparatury;
- 7.5.2. wymaga się aby wydajność systemu back – up wynosiła min. 50 % wydajności dostarczonego aparatu.
- 7.6. Za termin oddania do eksploatacji aparatu rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego;
- 7.7. Dostarczony aparat będzie rozpakowany i rozładowany jedynie przez przedstawicieli Wykonawcy;
- 7.8. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań;
- 7.9. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę;
- 7.10. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny dostarczonego sprzętu;
- 7.11. Wykonawca odpowiada za zainstalowanie i prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji aparatu;
- 7.12. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie instruktażu i szkolenia w zakresie prawidłowej eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego pracowników, zakończone podpisaniem Protokołu przeprowadzonego szkolenia;
- 7.13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia walidacji dostarczonego aparatu.
- 7.14. Warunki gwarancji:
- 7.14.1. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na aparaturę przez cały okres trwania umowy (dzierżawy);

- 7.14.2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonej aparatury, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych;
- 7.14.3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą aparatury lub jej podzespołów na nowe, jej wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego;
- 7.14.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja);
- 7.14.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek przez 24 godziny na dobę;
- 7.14.6. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 72 godziny licząc od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia uszkodzenia.
- 7.14.7. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w aparacie powoduje jego wymianę na nowy;
- 7.14.7.1. W przypadku braku możliwości dokonania badań na dostarczonej aparaturze i back-up'ie, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów realizacji badań (w tym transportu) niezbędnych do przebadania bieżących donacji;
- 7.14.8. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej;
- 7.14.9. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska nieczyim nieograniczony dostęp do dostarczonej aparatury w czasie pracy Zamawiającego;
- 7.14.10. W przypadku wymiany podzespołów aparatury lub zmiany oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownej walidacji.
- 7.14.11. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone testy, materiały zużywalne oraz aparatura są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z testami, materiałami zużywalnymi oraz aparaturą odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca;
- 7.15. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd;
- 7.16. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca;
- 7.17. Od daty potwierdzenia przyjęcia aparatury przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek nie właściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania nie zgodnego z instrukcją producenta;
- 7.18. Wykonawca po zakończeniu umowy zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru dostarczonej do Zamawiającego aparatury, ale nie wcześniej niż przed zużyciem testów dostarczonych w ostatniej dostawie. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu odbioru aparatury;
- 7.19. Wykonawca dostarczy wszelkiego rodzaju materiały zużywalne w ilości zależnej od zapotrzebowania Zamawiającego.
- 7.20. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia materiałowych kosztów walidacji testów na dostarczonej aparaturze;

7.21. Dzierżawa aparatury będzie obejmowała okres do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. W przypadku nie zużycia wszystkich dostarczonych rodzajów testów w ciągu 5 miesięcy od daty zawarcia umowy, dzierżawa ulega przedłużeniu na czas konieczny do zużycia wszystkich dostarczonych rodzajów testów.

V. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga)

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

2.1. Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R	– ranga
C_{\min}	– najniższa zaoferowana cena
C_n	– cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

2.2. Do obliczenia kryterium „oferowana cena brutto” zostanie użyta cena całkowita brutto będąca sumą ceny całkowitej brutto testów wirusologicznych potrzebnych do przebadania 20 000 donacji, ceny całkowitej brutto za okres 5 miesięcznej dzierżawy aparatury i materiałów zużywalnych potrzebnych do przebadania 20 000 donacji.

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rckik.bialystok.pl.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert;
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym;

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰ - 15⁰⁰) upoważniona jest Pani Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka - tel. (0-85) 74 56 344.

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. I ust. 11 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok, pok. 201 - Sekretariat

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **11.09.2009 r.** do godz. **13.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok
pok. 203 – sala seminaryjna

w dniu **11.09.2009 r.** o godz. **13.15.**

1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- termin ważności,
- warunki płatności.
-

X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także firmy (nazwy) i adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza ta informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert, ofert wstępnych lub dialogu.
4. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
5. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie protestu zawieszają bieg terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p.:
 - 2.1. zmiana nazwy własnej testu wirusologicznego – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego testu lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji testu, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego testu, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2.2. zmiana terminów ważności testu – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi ze zwalnianiem serii, i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu;
 - 2.3. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw testów i materiałów zużywalnych (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających

bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;

- 2.4. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
- 2.5. zmiana czasu trwania dzierżawy – jeżeli nastąpi wydłużenie czasu trwania dzierżawy to wartość przedmiotu umowy ulegnie zmianie o koszt dodatkowej dzierżawy (ilość dodatkowych miesięcy pomnożona przez koszt jednomiesięcznej dzierżawy aparatury podany w ofercie);
- 2.6. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
- 2.7. zmiana wielkości przedmiotu zamówienia tj. dopuszcza się możliwość zmniejszenia o 20 % wielkości przedmiotu zamówienia – zmianę tą Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
- 2.8. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 3.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 3.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron (za wyjątkiem punktu 13.4.7. – do wyłącznej decyzji Zamawiającego) i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XV. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w okresie 7 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;
5. Protest powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu;
6. Kopie wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście.;

8. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest;
9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15.6., nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15.6. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności;
11. Wszystkie protesty będą rozpatrywane jednocześnie w terminie 10 dni od daty upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, gdy dotyczy on treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozpatrzenia protestu w terminach jw. uznaje się za jego oddalenie.
12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty;
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa dział VI-środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. informacji tajnych,
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

..... dnia

.....
[pieczęćka firmowa]

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa
2. Przedstawiciel producenta *
3. Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]
.....
4. Adres do korespondencji [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]
.....
5. REGON
6. Telefon [z numerem kierunkowym]
7. Fax [z numerem kierunkowym]
8. E-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY:

Dostawa testów do badania markerów wirusów przenoszonych drogą krwi tj. testów wirusologicznych HBsAg z testami potwierdzenia, testów wirusologicznych anty HCV, testów wirusologicznych anty HIV ½ do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” oraz materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą aparatury niezbędnej do automatycznego wykonywania badań za pomocą przedmiotowych rodzajów testów dla liczby 20 000 donacji wraz z podłączeniem aparatury do posiadanego przez RCKiK systemu komputerowego.

III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

1. Cena oferty

a) Cena całkowita brutto testów wirusologicznych potrzebnych do przebadania 20 000 donacji:

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA TYP I PRODUCENT	Ilość potrzebna do przebadania 20 000 donacji	Cena jednostkowa brutto * 1	Cena całkowita brutto za testy wirusologiczne niezbędne do przebadania 20 000 donacji *
-	1	2	3	4
1	Testy HBsAg z testami potwierdzenia			
2	Testy Anty HCV			
3	Testy Anty HIV ½			
4	RAZEM * 1			

* 1 cena wyrażona do 4 miejsc po przecinku;

* cena wyrażona do 2 miejsc po przecinku;

Do porównania ofert zostanie przyjęta:

cena całkowita brutto będąca sumą ceny całkowitej brutto testów wirusologicznych potrzebnych do przebadania 20 000 donacji (RAZEM * 1), ceny całkowitej brutto za okres 5 miesięcznej dzierżawy aparatury (RAZEM * 2) i materiałów zużywalnych potrzebnych do przebadania 20 000 donacji (RAZEM * 3), która jest podana w rubryce RAZEM * 4:

RAZEM	CENA CAŁKOWITA BRUTTO OFERTY *
RAZEM *1	
RAZEM *2	
RAZEM *3	
RAZEM *4	

* cena wyrażona do 2 miejsc po przecinku;

Cena całkowita brutto oferty – zgodnie z rubryką RAZEM * 4 – wynosi słownie:

-

2. Warunki graniczne:

- 2.1. Niniejszym potwierdzam spełnienie warunków granicznych określonych w rozdz. IV (Określenie przedmiotu zamówienia) ust. 1 pkt. 1.3. (Parametry graniczne) SIWZ.
- 2.2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia (testy, materiały zużywalne oraz aparatura) jest wolny od wad prawnych, zgodnie z rozdz. IV ust. 7 pkt. 7.14.11 SIWZ.
- 2.3. Oświadczam, że w przypadku gdy dostarczona do Zamawiającego ilość lub jakość testów wirusologicznych i materiałów zużywalnych potrzebna dla przebadania przedmiotowej liczby donacji okaże się niewystarczająca (większa od podanej w niniejszej ofercie) to zobowiązuję się na swój koszt do dostarczenia brakującej ilości testów oraz w/w materiałów, zgodnie z zapisem rozdz. IV ust. 7 pkt 7.1.3. SIWZ.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY - Zgodnie z rozdziałem IV SIWZ

1. Oferowany przedmiot zamówienia posiada następujące dokumenty dopuszczające do obrotu - zgodnie z rozdziałem IV ust. 2 SIWZ

Nazwa dokumentu	zał. nr
.....	zał. nr
Nazwa dokumentu	zał. nr
.....	zał. nr
Nazwa dokumentu	zał. nr
.....	zał. nr
Nazwa dokumentu	zał. nr
.....	zał. nr

2. Terminy dostaw - zgodnie z rozdziałem IV ust. 3 SIWZ:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję terminy dostaw określone w rozdz. IV ust. 3 SIWZ.

3. Termin ważności przedmiotu zamówienia - zgodnie z rozdziałem IV ust. 4 SIWZ:

Oferuję następujący termin ważności testów: min. miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

4. Warunki płatności:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Sposób kalkulacji ceny:

Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale IV ust. 6 SIWZ.

6. Obowiązki wykonawcy:

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale IV ust. 7 SIWZ.

V. WPLATA WADIUM - zgodnie z rozdziałem II SIWZ

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... zał. nr

2. Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

.....
(wypełnia się w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu)

VI. POTWIERDZAM PRZYJĘCIE DO WIADOMOŚCI ORAZ WYRAŻAM ZGODĘ NA WARUNKI I USTALENIA, ZAWARTE WE WZORZE UMOWY - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

VII. INNE USTALENIA, KTÓRE WYKONAWCA PROONUJE WPROWADZIĆ DO UMOWY - nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

VIII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI - patrz rozdział I ust. 18 SIWZ

TAK / NIE *

*niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK:

Wypełnić Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ

IX. WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE ZAPOZNAŁ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA I NIE WNOSI DO NIEJ ŻADNYCH UWAG

X. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
PODWYKONAWCOM - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. IV ust. 5 SIWZ.

.....
Oferta z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 24/09

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

[Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.]

oświadczam, że wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2a. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub
- 2b. przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia *;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*/- Wykonawca składając oświadczenie w oparciu o pkt 2b) zobowiązany jest również przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów co do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia 2009r.

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty, dotyczące informacji: technicznych/*, technologicznych/*, handlowych/*, organizacyjnych/* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

Niepotrzebne skreślić*)

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia 2009r.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR AD/PN – 24/09

W dniu pomiędzy:
 Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,
 zwanym dalej „**Kupującym**”,
 reprezentowanym przez:
 1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,
 2. mgr Grażynę Cieślak – Głównego Księgowego

a

firmą
 zwaną dalej „**Sprzedającym**”
 z siedzibą w
 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
 NIP -
 reprezentowaną przez

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez **Sprzedającego** na rzecz **Kupującego**:
 - 1.1. testów do badania markerów wirusów przenoszonych drogą krwi dla liczby 20 000 donacji, w tym:
 - 1.1.1. HBsAg z testami potwierdzenia w ilości szt;
 - 1.1.2. anty HCV w ilości szt;
 - 1.1.3. HIV ½ do jednoczesnego wykonywania badań seryjnych, pojedynczych, „cito” w ilości szt;
 zwanych w dalszej części umowy testami,
 - 1.2. materiałów zużywalnych w rodzajach i ilościach niezbędnych do wykonania badań przy użyciu testów j.w.
 - 1.3. dzierżawa aparatury.
2. **Sprzedający** oświadcza, że testy są produktem firmy, a **Kupujący** powyższą okoliczność przyjmuje i akceptuje.
3. Strony ustalają skład 1 opakowania:
4. Do każdego rodzaju testu **Sprzedający** załączy ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie, niezbędne informacje dla **Kupującego**, w tym o swoistości (z tym, że swoistość może też być udokumentowana w formie oświadczenia firmy producenta w połączeniu z oceną parametrów testu opublikowaną w periodyku naukowym) oraz instrukcję w języku polskim dotyczącą magazynowania i przechowywania dostarczonych testów.
5. Razem z każdą dostawą testów **Sprzedający** zobowiązany jest do dostarczenia wszelkiego rodzaju materiałów zużywalnych w ilości i rodzajach zgodnych z zapotrzebowaniem **Kupującego**.
6. W przypadku, gdy zaproponowana przez **Sprzedającego** ilość i asortyment materiałów zużywalnych (Załącznik nr B) okażą się niewystarczające do wykonania badań przy użyciu testów wyszczególnionych pod względem ilości i rodzaju w pkt. 1. dla liczby 20 000 donacji, **Sprzedający** dostarczy brakującą ilość na własny koszt w ciągu 72 godzin od pisemnego zgłoszenia **Kupującego**.
6. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze testów i materiałów zużywalnych będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
7. Przed pierwszą dostawą testów **Sprzedający** dostarczy komplety automatycznej aparatury firmy w ilości 2 szt. zapewniające wydajność minimum 300 badań każdego rodzaju testu na 7 godzin, umożliwiające wykonywanie badań z użyciem testów wymienionych w ust. 1, zwane w dalszej części umowy aparaturą.
10. Dzierżawa aparatury będzie obejmowała okres 5 miesięcy lub okres do momentu wykorzystania testów.
11. **Kupujący** zobowiązuje się do poinformowania **Sprzedającego** o zakończeniu pracy na analizatorach.
12. **Sprzedający** zapewnia u **Kupującego** automatyczny system back-up spełniający wymogi dostarczonej aparatury.

13. Dopuszcza się, aby wydajność automatycznego systemu back-up wynosiła min. 50% wydajności dostarczonej aparatury.
14. **Sprzedający** ma obowiązek załatwienia wszystkich formalności celnych związanych z dostawą aparatury we własnym zakresie, bez udziału **Kupującego**.
15. **Sprzedający** oświadcza, że parametry techniczne oraz wyposażenie dostarczonej aparatury są zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego nr AD/PN – 24/09.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną cenę przedmiotu umowy na kwotę brutto PLN (słownie:.....).
2. Jako podstawę obliczenia ceny określonej w ust. 1 przyjęto następujące ceny:
 - 2.1. ceny jednostkowe brutto testów:
 - 2.1.1. HBsAg - PLN (słownie:),
 - 2.1.2. anty HCV - PLN (słownie:),
 - 2.1.3. HIV ½ - PLN (słownie:),
 - 2.1.4. opis testów, który będzie umieszczony na fakturze VAT- nazwa testu oraz nazwa handlowa opakowania zbiorczego testów- zawiera **Załącznik A** do umowy,
 - 2.2. ceny jednostkowe i rodzaje materiałów zużywalnych, potrzebnych do wykonania badań przy użyciu wszystkich rodzajów i ilości testów wymienionych w § 1 ust. 1 umowy zawarte są w **Załączniku B** do umowy.
 - 2.3. cenę jednostkową miesięcznej dzierżawy aparatury:
 - 2.3.1. aparatura o wydajności 300 badań – PLN brutto (słownie:) – dotyczy dzierżawy za dwa analizatory.
3. Cena o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako DDP (zgodnie z INCOTERMS'2000) i obejmuje między innymi:
 - 3.1. Wartość testów, w przypadku testów HBsAg także testów potwierdzenia,
 - 3.2. Wartość dzierżawy dostarczonej aparatury łącznie z wartością dzierżawy automatycznego systemu back-up przez okres 5 miesięcy,
 - 3.3. Wartość materiałów zużywalnych,
 - 3.4. Wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego testów, materiałów zużywalnych oraz aparatury do **Kupującego**,
 - 3.5. Koszty ubezpieczenia testów, materiałów zużywalnych oraz aparatury za granicą i w kraju do dnia przekazania ich **Kupującemu**,
 - 3.6. Koszty pakowania i znakowania testów, materiałów zużywalnych oraz aparatury wymaganych do transportu,
 - 3.7. Koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u **Kupującego** testów, materiałów zużywalnych oraz aparatury,
 - 3.8. Koszty instalacji dostarczonej aparatury oraz automatycznego zbiornika do odprowadzenia ścieków i jej uruchomienia u **Kupującego**,
 - 3.9. Koszty instruktażu wstępnego i szkolenia personelu **Kupującego**.
 - 3.10. Materiałowe koszty walidacji testów na dostarczonej aparaturze,
 - 3.11. Wszelkie koszty opłat pośrednich (rewizji generalnej, opłaty lotniskowej),
 - 3.12. Koszty odprawy celnej, cła (0 %) i podatku VAT (7 i 22%).

§ 3.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą należycie zrealizowaną dostawę po dostarczeniu **Kupującemu** przez **Sprzedającego** oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy) potwierdzającego dostawę testów, materiałów zużywalnych oraz faktury potwierdzającej rozliczenie finansowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia w/w dokumentów **Kupującemu**, na rachunek bankowy wskazany przez **Sprzedającego** w banku:
- 1.1. Należność za testy, materiały zużywalne i czynsz dzierżawny za aparaturę będą fakturowane na oddzielnych dokumentach dla każdego rodzaju świadczenia.
- 1.2. Pierwszą dostawę uważa się za należycie zrealizowaną po dostarczeniu przez **Sprzedającego** do **Kupującego** testów, materiałów zużywalnych oraz po:
 - 1.2.1. dostarczeniu do **Kupującego** aparatury,
 - 1.2.2. zainstalowaniu i prawidłowym uruchomieniu wszystkich funkcji dostarczonej aparatury,
 - 1.2.3. oddaniu aparatury do czynnej eksploatacji,
 - 1.2.4. przeprowadzeniu instruktażu wstępnego i przeszkoleniu w zakresie prawidłowej eksploatacji aparatury wskazanych przez **Kupującego** pracowników, zakończone podpisaniem Protokołu przeprowadzonego szkolenia,
 - 1.2.5. podpisaniu Protokołu Odbioru dostarczonej aparatury.
2. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku **Kupującego** dokumentu "polecenie przelewu".

3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku **Kupującego** pokrywa **Kupujący**, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem **Kupującego** pokrywa **Sprzedający**.
4. Ceny jednostkowe nie podlega zmianie przez cały czas trwania niniejszej umowy.

§ 4. DOSTAWA

1. **Sprzedający** zobowiązany jest do wykonania umowy poprzez dostawę łącznie szt. testów oraz materiałów zużywalnych w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań dla liczby 20 000 donacji, do **Kupującego** według następującego harmonogramu:
 - 1.1. **Dostawa I**
 - 1.1.1. HBsAg w ilości szt.
 - 1.1.2. anty HCV w ilości szt.
 - 1.1.3. HIV 1/2 w ilości szt., w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - 1.2. Kolejne dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez **Kupującego**.
2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia o 20 % wielkości przedmiotu zamówienia.
3. **Sprzedający** zobowiązany jest do dokonania dostawy testów oraz materiałów zużywalnych do **Kupującego** zgodnie z warunkami transportu i przechowywania określonymi w obowiązujących przepisach.
4. **Sprzedający** zobowiązuje się dostarczyć testy do **Kupującego** za Protokołem Zdawczo-Odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Za termin realizacji dostawy testów rozumie się datę podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przez obie Strony umowy.
6. **Sprzedający** zobowiązany jest uzgadniać z **Kupującym** szczegółowe terminy dostaw testów z uwzględnieniem ust. 1.
7. **Sprzedający** dostarczy **Kupującemu** wraz z testami:
 - 7.1. kopię aktualnego dokumentu dopuszczającego przedmiot umowy do obrotu (stosowania) – jeżeli dotyczy,
 - 7.2. do każdego rodzaju testu ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne informacje dla **Kupującego**, w tym o swoistości oraz instrukcję w języku polskim dotyczącą magazynowania i przechowywania dostarczonych testów,
 - 7.3. do każdej dostarczonej serii testów Deklarację Wytwórcy (Producenta), Certyfikat Jednostki Notyfikowanej (jeżeli dotyczy wyrobu),
 - 7.4. materiały zużywalne w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań przy pomocy dostarczonej ilości testów, zgodnej z metodyką badań. **Kupujący** zwróci odpłatnie **Sprzedającemu** nie wykorzystane materiały zużywalne (dot. nie rozpoczętych opakowań),
8. **Sprzedający** ma obowiązek telefonicznie uzgodnić z **Kupującym** termin dostawy aparatury. **Sprzedający** ma obowiązek oddać dostarczoną aparaturę do czynnej eksploatacji najpóźniej w dniu pierwszej dostawy testów, to jest do dnia 2009r.
9. **Sprzedający** dostarczy **Kupującemu** wraz z aparaturą:
 - 9.1. kopie atestów (certyfikatów);
 - 9.2. kartę gwarancyjną;
 - 9.3. paszport techniczny;
 - 9.4. pełną instrukcję obsługi w języku polskim w formie wydruku i płyty CD;
 - 9.5. dokument określający zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym;
 - 9.6. wykaz autoryzowanych serwisów gwarancyjnych;
 - 9.7. wykaz materiałów zużywalnych niezbędnych do bieżącej eksploatacji.
10. Za termin oddania do eksploatacji aparatury rozumie się datę podpisania przez **Kupującego** Protokołu Odbioru, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
11. Dostarczona aparatura zostanie rozpakowana i rozłokowana jedynie przez przedstawicieli **Sprzedającego**.
12. **Sprzedający** odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań u **Kupującego**.
13. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają **Sprzedającego**.
14. **Sprzedający** zapewnia bezpłatny rozładunek i transport wewnętrzny dostarczonej aparatury.
15. **Sprzedający** odpowiada za zainstalowanie, prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji aparatury oraz oddanie jej do czynnej eksploatacji.
16. **Sprzedający** bezpłatnie przeprowadzi instruktaż i szkolenie w zakresie prawidłowej eksploatacji aparatury wskazanych przez **Kupującego** pracowników, zakończone podpisaniem Protokołu przeprowadzonego szkolenia.

§ 5

GWARANCJA

1. **Kupujący** zastrzega, że dostarczone przez **Sprzedającego** testy muszą mieć określoną datę końca ich okresu ważności.
 - 1.1. Okres ważności testów oznaczony datą końcową o której mowa w ust. 1. nie może być krótszy niż **6** miesięcy od daty dostawy do **Kupującego**;
 - 1.2. Okres gwarancji o której mowa w ust. 2. jest równy okresowi ważności testów z ust. 1. pkt. 1.1.
2. **Sprzedający** udziela **Kupującemu** gwarancji, że dostarczone testy są dobrej jakości a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji wady testu, zostanie on bezpłatnie wymieniony przez **Sprzedającego**, na wolny od wad w terminie do 72 godzin od daty pisemnego zawiadomienia **Sprzedającego** przez **Kupującego** (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną).
3. Od daty potwierdzenia przyjęcia testów przez **Kupującego**, **Sprzedający** nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania **Kupującego** tzw. postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
4. W razie odrzucenia reklamacji przez **Sprzedającego**, **Kupujący** może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy.
5. Jeżeli reklamacja **Kupującego** okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi **Sprzedający**.
6. **Sprzedający** oświadcza, że testy oraz materiały zużywalne są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z testami, czy też materiałami zużywalnymi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie **Sprzedający**.
7. **Sprzedający** udziela pełnej gwarancji na aparaturę od daty podpisania Protokołu Odbioru. **Sprzedający** gwarantuje, iż dostarczona aparatura zostanie zainstalowana bez żadnego uszczerbku.
8. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonej aparatury, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
9. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą aparatury lub jej podzespołów na nowe, jej wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie bez udziału **Kupującego**.
10. **Sprzedający** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji aparatury, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
11. **Sprzedający** zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek przez 24 godziny na dobę.
12. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 72 godziny licząc od daty przesłania przez **Kupującego** pisemnego zgłoszenia uszkodzenia (dopuszcza się drogę faksową oraz drogę elektroniczną).
13. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w aparaturze powoduje jego wymianę na nowy.
14. W okresie gwarancji **Sprzedający** zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej.
15. Celem wykonania usług serwisowych personel **Sprzedającego** uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonej aparatury w czasie pracy **Kupującego**.
16. W przypadku wymiany podzespołów aparatury lub zmiany oprogramowania, **Sprzedający** zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownej walidacji, o której mowa w ust. 22.
17. Odrzucenie przez **Sprzedającego** reklamacji upoważnia **Kupującego** do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
18. Jeżeli reklamacja **Kupującego** okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi **Sprzedający**.
19. Od daty potwierdzenia przyjęcia aparatury przez **Kupującego**, **Sprzedający** nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek nie właściwego postępowania **Kupującego**, a w szczególności postępowania nie zgodnego z instrukcją producenta.
20. **Sprzedający** po zakończeniu umowy zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru dostarczonej do **Kupującego** aparatury, ale nie wcześniej niż przed zużyciem przez **Kupującego** testów dostarczonych w ostatniej dostawie.
21. **Sprzedający** jest zobowiązany do uzgodnienia terminu odbioru aparatury z **Kupującym**.
22. **Sprzedający** zobowiązany jest do zapewnienia walidacji testów na dostarczonej aparaturze oraz do pokrycia materiałowych kosztów walidacji testów na dostarczonej aparaturze.
23. **Sprzedający** oświadcza, że dostarczona aparatura jest wolna od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z dostarczoną aparaturą odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie **Sprzedający**.
24. **Sprzedający** jest odpowiedzialny względem **Kupującego** z tytułu rękojmi za wady, jeżeli dostarczone testy, materiały zużywalne, czy też aparatura mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność lub jeżeli zostały wydane w stanie niepełnym.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia dostawy testów do **Kupującego** ponad terminy określone w § 4 ust.1, **Sprzedający** zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% od wartości nie wykonanej części dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia **Sprzedającego** od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody **Kupującego**, bądź odstąpienia **Kupującego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Sprzedającego**, **Sprzedający** zapłaci **Kupującemu** karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny umowy. Powyższe nie wyklucza obowiązku zapłaty kar umownych na podstawie ust. 1.
3. W przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, **Kupujący** ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. **Kupujący** ma prawo żądać od **Sprzedającego** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli **Sprzedający** nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
5. W przypadku nie uregulowania przez **Kupującego** płatności w terminie określonym w § 3 ust.1, **Sprzedającemu** przysługuje prawo naliczania odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
6. **Sprzedający** nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych **Kupującego** z tytułu niniejszej umowy, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
7. W przypadku gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz, odpowiednio, o czas trwania jej skutków.
8. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy.
9. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej" druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
10. Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 30 dni, Strony umowy są upoważnione do rozwiązania umowy.
 - 10.1. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach „siły wyższej” jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i potwierdzone przez obie Strony umowy na piśmie.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Kupującego**.
13. Zmian, uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla **Kupującego** i **Sprzedającego**.

SPRZEDAJĄCY:

.....

KUPUJĄCY:

.....

.....
miejsowość

.....
data

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

1. **Kupujący:**

.....
kod miejscowość ulica telefon

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Sprzedającego**;

.....
reprezentowanego przez

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

PRZEDMIOT UMOWY	Ilość	Seria	Data ważności

1. **Kupujący** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonymi testami:

- 1.1. kopię aktualnego dokumentu dopuszczającego przedmiot umowy do obrotu (stosowania),
- 1.2. do każdego rodzaju testu ulotkę w języku polskim zawierającą wszystkie niezbędne informacje dla **Kupującego**, w tym o swoistości oraz instrukcję w języku polskim dotyczącą magazynowania i przechowywania dostarczonych testów,
- 1.3. do każdej dostarczonej serii testów Deklarację Wytwórcy (Producenta), Certyfikat Jednostki Notyfikowanej (jeżeli dotyczy wyrobu),
- 1.4. materiały zużywalne w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań przy pomocy dostarczonej ilości testów, zgodnej z metodyką badań.

2. **Kupujący** potwierdza dostarczenie testów zgodnie ze specyfikacją jak w pkt 1.
3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że testy wymienione w pkt.1 niniejszego protokołu zostają przyjęte bez zastrzeżeń.
4. **Sprzedający** udziela gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania niniejszego Protokołu Zdawczo – Odbiorczego to jest do dnia

Uwagi i zastrzeżenia :

.....
.....
.....

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

.....

.....

.....
miejsowość.....
data**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**1. **Kupujący:**
kod

miejsowość

ulica

telefon

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
imię i nazwisko

stanowisko

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Sprzedającego**;.....
reprezentowanego przez.....
imię i nazwisko

stanowisko

NAZWA I TYP APARATU	Producent/Firma	Ilość	Rok produkcji

1. **Kupujący** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczoną aparaturą:
 - 1.1. kopię atestów (certyfikatów),
 - 1.2. kartę gwarancyjną,
 - 1.3. paszport techniczny,
 - 1.4. pełną instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 1.5. dokument określający zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym,
 - 1.6. wykaz autoryzowanych serwisów gwarancyjnych,
 - 1.7. wykaz materiałów zużywalnych niezbędnych do bieżącej eksploatacji.
2. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że aparatura wymieniona w pkt.1 niniejszego protokołu zostaje przyjęta bez zastrzeżeń.
3. **Sprzedający** udziela gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania niniejszego Protokołu Zdawczo – Odbiorczego to jest do dnia

4. **Sprzedający** oświadcza, że dostarczona aparatura jest kompletna i gotowa do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

Uwagi i zastrzeżenia :

.....
.....
.....

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY

.....

.....