

ZP/PN – 22/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Dostawę zestawów do redukcji wirusów w osoczu”

o wartości szacunkowej powyżej 125 tys. euro

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2011/S 139-230588 w dniu 22.07.2011 r.

Białystok, dn. 19.07.2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

15-950 Białystok,

tel. 085 7447002, fax 085 7447133,

www.rckik.bialystok.pl

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 224, poz. 1796),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1795),
- 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.

8. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
Nazwa i adres Wykonawcy

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok

Oferta na dostawę zestawów do redukcji wirusów. ZP/PN – 22/11

Nie otwierać przed dniem 31.08.2011 r., przed godz. 12.15.

12. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
15. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
19. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
20. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom

niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ.

21. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
22. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do ofert Wykonawcy, który wniósł zmiany.
23. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

1. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 27 000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100). Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale X pkt. 2 SIWZ.

2. FORMA WPLĄTY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

- 2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000;
- 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.1.3. gwarancjach bankowych;
- 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2. – 2.1.5., w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3. ZWROT WADIUM

- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
- 3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.3. Okoliczności, zasady zwrotu wadium, zasady ponownego wniesienia określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Wymagane dokumenty i oświadczenia

Wykonawca do oferty dołącza:

2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca załącza:

2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 2 do SIWZ,

2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

2.1.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.1.4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku zastrzeżenia ze strony Wykonawcy informacji zawartych w treści informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wszystkie zawarte w nim informacje są traktowane jako jawne,

2.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższe dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.

2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 Wykonawca załącza:

2.2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższy dokument należy złożyć wspólnie – w odniesieniu do wszystkich Wykonawców łącznie.

2.3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817):

2.3.1. Oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu* obowiązkowi dokonania zgłoszenia/powiadomienia o wyrobie do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679).

W przypadku złożenia oświadczenia o podleganiu obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia wymagana jest kopia zgłoszenia/ powiadomienia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

W przypadku złożenia oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi dokonania zgłoszenia/powiadomienia oświadczenie musi zawierać podstawy braku tego obowiązku.

2.3.2. Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, że wyrób medyczny jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami – jeżeli dotyczy wyrobu.

2.3.3. Świadectwo dopuszczenia do obrotu na terenie Polski tj. deklaracja zgodności z CE lub świadectwo CE.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku:

3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1.2., 2.1.3, 2.1.4., 2.1.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3.2. zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.1.5., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,

3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. lit. a i c oraz w pkt. 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument, o którym mowa w pkt. 3.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy).

SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 w/w ustawy).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
3. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa powyżej (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są zestawy do redukcji wirusów w jednej jednostce osocza uzyskanego z krwi pełnej w ilości 15 000 szt. Dostawa zestawów w latach 2011 – 2014.

Dostawy będą realizowane do następujących odbiorców: RCKiK w Białymstoku, RCKiK w Bydgoszczy i RCKiK w Poznaniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia maksymalnie o 20% asortymentu, tj. wielkości przewidzianych do zakupu w poszczególnych latach zamówionych zestawów (do wyłącznej decyzji Zamawiającego).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik A do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień CPV:

33141620-2 – zestawy medyczne

2. TERMINY REALIZACJI DOSTAW:

- 2.1. Termin realizacji: sukcesywne dostawy w okresie do 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 2.2. I dostawa – w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy – dane dot. liczby sztuk zostaną przekazane Wykonawcy przez RCKiK w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy; zakończenie dostaw – III kwartał 2014 r.
- 2.3. Kolejne dostawy będą realizowane sukcesywnie – średnio co 3 miesiące – w terminie do 10 dni od przesłania pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania od RCKiK. Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2.4. W przypadku zaoferowania zestawów, które nie są kompatybilne z systemem inaktywacji Mirasol BCT – Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędny do wykonania procedury sprzęt spełniający wymagania minimalne, określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik A do SIWZ oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik B, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
- 2.5. Bezpośrednimi odbiorcami są 3 Regionalne Centra Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa:
 1. REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W BIAŁYMSTOKU
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok
 2. REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W BYDGOSZCZY
ul. Ks. Markwarta 8, 85-015 Bydgoszcz
 3. REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W POZNANIU
ul. Marcelińska 44, 60-354 Poznań

Szczegółowe warunki poszczególnych dostaw Wykonawca ma obowiązek ustalić z bezpośrednimi odbiorcami.

3. TERMIN WAŻNOŚCI:

Minimalny wymagany termin ważności zestawów winien być nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do bezpośrednich odbiorców (RCKiK – ów).

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. CENA OFERTY:

5.1. Cena podana w ofercie musi być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2 000), obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy do momentu przekazania bezpośrednim odbiorcom, w tym m.in. koszty:

- a) przedmiotu zamówienia,
- b) transportu zagranicznego i krajowego do RCKiK-ów,
- c) ubezpieczenia za granicą i w kraju do czasu przekazania zestawów do RCKiK-ów,
- d) pakowania i znakowania wymaganego do transportu,
- e) załadunku i rozładunku w RCKiK-ach,
- f) cła i odprawy celnej (o ile wystąpi),
- g) opłat pośrednich (o ile wystąpią) m.in.: koszty rewizji generalnej, opłaty lotniskowe, kontroli międzynarodowej,
- h) podatku (VAT).

5.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.

5.3. Cenę oferty należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena całkowita oferty brutto.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY (szczegółowe obowiązki Wykonawcy określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik B do SIWZ):

6.1. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy z poszczególnym RCKiK-ami od momentu uprawomocnienia się wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6.2. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie na własny koszt do RCKiK-ów przedmiotu zamówienia odpowiednio opakowanego i oznaczonego, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami do bezpośrednich odbiorców, z zachowaniem terminów dostaw określonych w rozdz. VI ust. 2 niniejszej SIWZ.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiany towar w przeciągu 10 dni od dnia złożenia zamówienia faksem, z wyłączeniem pierwszej dostawy, która ma być zrealizowana do 14 dni od daty podpisania umowy.

6.4. Na fakturach musi być stosowane nazewnictwo zestawów zgodne z ofertą Wykonawcy.

6.5. Dostarczone przez Wykonawcę dokumenty, tj. Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, deklaracja zgodności z CE lub świadectwo CE muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dodatkowy dokument deklarujący złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności pozwolenia.

6.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, przy każdej dostawie, Certyfikatu serii.

6.7. Zestawy do inaktywacji muszą być zamknięte w indywidualnych opakowaniach zabezpieczających, opakowane w opakowania zbiorcze. W jednym opakowaniu mogą być zabezpieczone maksymalnie dwa

zestawy. Po zużyciu jednego z nich drugi może być wykorzystany w ciągu 7 dni. Opakowanie zabezpieczające zapewnia odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Zestawy w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia zbiorcze opakowania kartonowe.

- 6.8. Opakowanie zbiorcze musi zawierać zestawy tylko jednej serii.
- 6.9. Ulotka informacyjna (dołączona do każdego opakowania zbiorczego) musi posiadać polską wersję językową oraz zawierać następujące informacje: nazwę zestawów, ilość sztuk, numer serii, data ważności, informację o warunkach przechowywania (magazynowania) i dopuszczalnym czasie przechowywania.
- 6.10. Wykonawca oświadcza, że termin przydatności do użycia towaru będzie nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy, jednocześnie udziela w tym okresie gwarancji na przedmiot umowy.
- 6.11. Wykonawca dostarczający zestawy, które nie są kompatybilne z systemem inaktywacji Mirasol BCT wdzierżawi Zamawiającemu sprzęt (spełniający minimalne wymagania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik A do SIWZ) zapewniający inaktywację minimum sześciu jednostek osocza/godzinę. Wykonawca ma obowiązek telefonicznie uzgodnić termin dostawy i montażu sprzętu z bezpośrednimi odbiorcami.
 - 6.11.1. Dzierżawa urządzeń będzie obejmowała okres do 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
 - 6.11.2. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na urządzenia przez cały okres trwania umowy (dzierżawy) zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym Załącznik B do SIWZ.
 - 6.11.3. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru dostarczonych urządzeń. Termin odbioru Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
- 6.12. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.

7. WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI

- 7.1. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT.
- 7.2. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 7.3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy):

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

2.1. Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R	–	ranga
C_{\min}	–	najniższa zaoferowana cena
C_n	–	cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

2.2. Do obliczenia kryterium „oferowana cena brutto” zostanie użyta cena całkowita brutto oferty.

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rckik.bialystok.pl.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰ – 15⁰⁰) upoważniona jest mgr Marta Stocka - tel. (85) 74 56 342.

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 11 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat.

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **31.08.2011 r.** do godz. **12.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23

15-950 Białystok

pok. 203 – sala seminaryjna

w dniu **31.08.2011 r.** o godz. **12.15.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- termin ważności,
- warunki płatności.

XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, firmy (nazwy) i adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje z pkt. 1 ppkt. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1. zmiana nazwy własnej zestawów – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 1.2. zmiana terminów ważności zestawów – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, zmiana warunków i terminu dostawy (liczba dostaw, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu przedmiotu umowy,
 - 1.3. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu umowy,
 - 1.4. zmiana wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy tj. dopuszcza się możliwość zmniejszenia maksymalnie o 20% wielkości przedmiotu zamówienia – zmianę tą Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje,
 - 1.5. zmiana wartości umowy po upływie co najmniej dwóch lat – zmiana możliwa na skutek wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS za rok poprzedni,
 - 1.6. zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych,
 - 1.7. zmiana terminu realizacji umowy – zmiana wynikająca z potrzeb Zamawiającego, odpowiednio skrócenie lub wydłużenie terminu zależne od stopnia wyczerpania przedmiotu zamówienia,
 - 1.8. zmiana asortymentu będącego przedmiotem umowy nie wynikłych po stronie Zamawiającego m.in. w przypadku zmian przepisów obowiązujących w polskim krwiodawstwie lub zmian wykonywanych procedur medycznych,
 - 1.9. możliwość dostaw zestawów nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii medycznych przy nie zmienionej cenie przetargowej,
 - 1.10. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 1.11. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
 - 2.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron (za wyjątkiem punktu 1.4. – do wyłącznej decyzji Zamawiającego) i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy – Załącznik B do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowa spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 2.1. zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 2.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiających (odbiorców bezpośrednich).
5. Zamawiający zwracają wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
7. Zamawiający zwrócić zabezpieczenie – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
11. Na orzeczenie Izby, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik B – Wzór umowy,

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są zestawy do redukcji wirusów w jednej jednostce osocza uzyskanego z krwi pełnej w ilości 15 000 szt. Dostawa zestawów w latach 2011 – 2014.

Dostawy będą realizowane do następujących odbiorców: RCKiK w Białymstoku, RCKiK w Bydgoszczy, RCKiK w Poznaniu.

Wykaz ilości zamawianych zestawów dla poszczególnych RCKiK-ów przedstawia tabela:

Lp.	Odbiorca	Ilość (szt.)
1	RCKiK w Białymstoku	8 000
2	RCKiK w Bydgoszczy	4 000
3	RCKiK w Poznaniu	3 000
Razem:		15 000

Parametry graniczne dotyczące zestawów (wymagane jest spełnienie następujących warunków granicznych):

- Zestawy do redukcji wirusów w osoczu przeznaczonym do użytku klinicznego otrzymywanym z krwi pełnej muszą być jałowe, apirogenne.
- Zestawy muszą zapewnić redukcję wirusów w 1 jednostce osocza z krwi pełnej w przedziale objętości od 240 ml do 310 ml i cechować się skutecznością redukcji wirusów do poziomu bezpiecznego.
- Zestawy powinny umożliwiać inaktywację osocza przed jego szokowym zamrażaniem jak i osocza świeżo mrożonego tuż po rozmrożeniu a bezpośrednio przed wydaniem.
- Jeśli metoda tego wymaga, zestawy powinny posiadać skuteczny system oczyszczania osocza z dodawanego w danej procedurze czynnika fotouczulającego, należy usunąć nie mniej niż 90% wartości początkowej substancji fotouczulającej.
- Pojemnik do przechowywania osocza po inaktywacji powinien zapewniać możliwość zamrażania szokowego w temperaturze minimum -60°C i bezpiecznego przechowywania osocza w temperaturze poniżej -25°C z zachowaniem jałowości pojemnika.
- Zestawy muszą gwarantować małe straty objętości osocza (<15%), utrzymanie klinicznej skuteczności FFP – średnie stężenie białka całkowitego – nie mniej niż 50 g/l oraz średnia zawartość czynnika VIII – nie mniej niż 70 IU w 100 ml.
- Średnica drenów zestawu powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów zestawu i różnych pojemników do pobierania i preparatyki krwi, aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym.
- Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i skuteczne wykonywanie zgrzewów.
- Materiał pojemników zestawu musi być przejrzysty, umożliwiający wizualną ocenę pojemnika i składnika znajdującego się w pojemniku.
- Na pojemniku do przechowywania osocza po inaktywacji musi być trwale umocowana etykieta, która nie może ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania oraz, której nie może zerwać użytkownik. Etykieta robocza powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejanie na nich etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT.
- Etykieta macierzysta pojemnika na osocze inaktywowane musi posiadać znak CE oraz zawierać następujące dane:
 - nazwę firmy i nazwę pojemnika w postaci numeru referencyjnego,
 - miejsce na datę i numer donacji,
 - numer serii w postaci literowo- cyfrowej i kodu kreskowego,
 - datę ważności.

12. Pojemniki na osocze inaktywowane powinny zawierać co najmniej 2 porty zabezpieczone wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiającą łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.
13. Na dolnej krawędzi pojemnika na osocze inaktywowane, centralnie, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.
14. W odpowiednich pojemnikach lub drenach zestawu powinny znajdować się kominy z łatwo łamiącą się w czasie preparatyki membraną tak, aby osocze w trakcie kolejnych etapów związanych z inaktywacją znajdowało się we właściwym pojemniku.
15. Zestawy do inaktywacji muszą być zamknięte w indywidualnych opakowaniach zabezpieczających, w jednym opakowaniu mogą być zabezpieczone maksymalnie dwa zestawy do inaktywacji. Po zużyciu jednego z nich drugi może być wykorzystany w ciągu 7 dni. Opakowanie zabezpieczające zapewnia odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Zestawy w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia zbiorcze opakowania kartonowe. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii.
16. Zestawy powinny współpracować z posiadanymi przez Zamawiającego dwoma iluminatorami Mirasol BCT z transmisją danych do oprogramowania Zamawiającego - IBS 32 (wersja 2.1.4.2) oraz BANK KRWI, które umożliwiają łącznie inaktywację minimum sześciu jednostek osocza w ciągu 1 godziny oraz inaktywują wirusy w pojedynczych jednostkach osocza, uzyskanych z 450 ml krwi pełnej.
17. W przypadku zaoferowania zestawów, które nie są kompatybilne z systemem inaktywacji Mirasol BCT – Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu niezbędny do wykonania procedury sprzęt o minimum następujących parametrach:
 - 17.1. Urządzenie (aparatura) przeznaczone do obsługi zamawianych zestawów do redukcji wirusów w osoczu ma zapewnić pełną kontrolę przebiegu procesu dla każdej jednostki osocza, pełną identyfikację każdej jednostki osocza oraz zapewnić zbieranie, analizowanie i archiwizowanie informacji dot. procesu redukcji.
 - 17.2. Urządzenie musi zapewnić skuteczną redukcję wirusów w pojedynczych jednostkach osocza, uzyskanych z 450 ml krwi pełnej.
 - 17.3. Urządzenie musi zapewnić przekazywanie danych do posiadanego przez RCKiK systemu komputerowego IBS 32 (wersja 2.1.4.2.) i BANK KRWI.
 - 17.4. Urządzenie musi posiadać system drukowania etykiety roboczej wskazującej na poprawnie wykonaną inaktywację.
 - 17.5. Ilość urządzeń musi zapewniać inaktywację minimum sześciu jednostek osocza/godzinę.
 - 17.6. Rok produkcji urządzenia nie starszy niż 2009 lub jeśli starszy to po pełnej renowacji technicznej nie wcześniej niż w 2010 roku.
 - 17.7. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca udostępni urządzenie zastępcze w czasie do 24 godzin od zgłoszenia awarii.
18. Termin ważności zestawów – 12 miesięcy od daty dostawy.

UMOWA NR ZP/PN – 22/11

zawarta w dniu, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w,

....., ul.,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł/ NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1.

2.

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/PN - 22/11 na „Dostawę zestawów do redukcji wirusów w osoczu”, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, zgodnie z ofertą z dnia

Lp.	Przedmiot umowy	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Kwota VAT (w zł)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena całkowita brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
1.	Zestawy do redukcji wirusów w jednej jednostce osocza uzyskanego z krwi pełnej firmy:, nazwa:, kraj pochodzenia:	15 000				
Razem:						

Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi: zł brutto,

słownie:

w tym podatek VAT zł,

słownie:

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu i ubezpieczenia.
3. Strony ustalają stałość cen w okresie co najmniej dwóch lat od daty zawarcia umowy. Po tym terminie cena może ulec zmianie o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS za poprzedni rok.
4. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.

§ 2*

1. Wykonawca wstawi w dzierżawę na okres 36 miesięcy urządzenia dedykowane do zestawów jak niżej:

Lp.	Nazwa aparatury medycznej, urządzenia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za dzierżawę (w zł.)	% VAT	Wartość brutto dzierżawy za okres 36 m-cy (w zł.)
1	2	3	4	5	6
1.	Nazwa				

* jeżeli dotyczy

Typ				
Model				
Rok produkcji				
RAZEM:				

Łączna wartość dzierżawy wynosi zł brutto słownie:

i będzie opłacana przelewem po każdym zakończonym miesiącu w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT w równych ratach po zł netto + % VAT.

2. Wartość dzierżawionego sprzętu wynosi odpowiednio**:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa brutto (w zł)	Wartość razem (w zł)
1	2	3	4	5
RAZEM:				

** do celów ewidencyjno-księgowych

- Zainstalowanie sprzętu nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 2011 r. Wykonawca odpowiada za zainstalowanie i prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji urządzenia. Za termin uruchomienia sprzętu rozumie się datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie instruktażu i szkolenia, w zakresie prawidłowej eksploatacji urządzeń - wskazanych przez Zamawiającego pracowników, zakończone podpisaniem protokołu przeprowadzonego szkolenia.

§ 3

- Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od dnia zawarcia umowy, przez okres 36 miesięcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Miejszem dostawy jest magazyn w siedzibie Zamawiającego.
- Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi u Zamawiającego.
- Terminy dostaw:
 - pierwsza dostawa w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - kolejne sukcesywnie – średnio co 3 miesiące – w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego w terminie do 10 dni od złożenia pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania (faksem lub mailem). Dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie jak w pkt 4, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie do obciążenia Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone zestawy będą miały co najmniej 12 miesięczny termin ważności, licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.

§ 5

- Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie, przy każdej dostawie, certyfikatu serii.
- Ulotka informacyjna (dołączona do każdego opakowania zbiorczego) musi posiadać polską wersję językową oraz zawierać następujące informacje: nazwę zestawów, ilość sztuk, numer serii, data ważności, informację o warunkach przechowywania (magazynowania) i dopuszczalnym czasie przechowywania.
- Dostarczone przez Wykonawcę dokumenty, tj. Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, deklaracja zgodności z CE lub świadectwo CE muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia.
- Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
- Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
- Zestawy do inaktywacji muszą być zamknięte w indywidualnych opakowaniach zabezpieczających, opakowane w opakowania zbiorcze. W jednym opakowaniu mogą być zabezpieczone maksymalnie dwa zestawy. Po zużyciu jednego z nich drugi może być wykorzystany w ciągu 7 dni. Opakowanie zabezpieczające zapewnia odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Zestawy w opakowaniach zabezpieczających muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia zbiorcze opakowania kartonowe.
- Opakowanie zbiorcze musi zawierać zestawy tylko jednej serii.

8. Do czasu odbioru zestawów przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym, jakościowym lub asortymentowym, w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
10. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru pokrywa Wykonawca.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych zestawów i dostarczenie zestawów wolnych od wad w przeciągu 72 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacji. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu zamówienia u Zamawiającego.
13. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu opakowań.
14. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego towaru na pozbawiony wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem w terminie 3 dni kalendarzowych od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych nieprawidłowościach.
15. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy.
16. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.
17. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
18. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
19. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 6*

1. Wykonawca udziela pełnej 36 miesięcznej gwarancji na urządzenia przez cały okres trwania umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą urządzeń lub ich podzespołów na nowe, ich wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek przez 24 godziny na dobę.
6. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca udostępni urządzenie zastępcze w czasie do 24 godzin od zgłoszenia awarii.
7. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w urządzeniu powoduje wymianę urządzenia na inny model spełniający wymagania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej.
9. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonych urządzeń w czasie pracy Zamawiającego.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentacji technicznej w języku polskim wraz z: kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, pełną instrukcją obsługi w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym.

§ 7*

1. Wykonawca oświadcza, że zamówienie realizować będzie przy pomocy podwykonawców.

* jeżeli dotyczy

2. Zakres rzeczowy dostaw, wykonywanych przez podwykonawców określa wykaz podwykonawców stanowiący Załącznik nr do niniejszej umowy (sporządzony na podstawie pkt. X Formularza ofertowego).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

Wraz z każdą dostawą, Wykonawca dostarczy fakturę VAT wystawioną w złotych polskich, na kwotę wynikającą z ilości i ceny jak w § 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT.
2. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10

Zamawiający naliczy kary umowne:

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 11

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostaw Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 10.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: (słownie:), w formie
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 13

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1. zmiana nazwy własnej zestawów – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 1.2. zmiana terminów ważności zestawów – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, zmiana warunków i terminu dostawy (liczba dostaw, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu przedmiotu umowy,
 - 1.3. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu umowy,

- 1.4. zmiana wartości umowy po upływie co najmniej dwóch lat – zmiana możliwa na skutek wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS za rok poprzedni,
 - 1.5. zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych,
 - 1.6. zmiana terminu realizacji umowy – zmiana wynikająca z potrzeb Zamawiającego, odpowiednio skrócenie lub wydłużenie terminu zależne od stopnia wyczerpania przedmiotu zamówienia,
 - 1.7. zmiana asortymentu będącego przedmiotem umowy nie wynikłych po stronie Zamawiającego m.in. w przypadku zmian przepisów obowiązujących w polskim krwiodawstwie lub zmian wykonywanych procedur medycznych,
 - 1.8. możliwość dostaw zestawów nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii medycznych przy nie zmienionej cenie przetargowej,
 - 1.9. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 1.10. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
 - 2.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia maksymalnie o 20% wielkości przedmiotu umowy - do wyłącznej decyzji Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 15

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot umowy.

§ 17

Umowa podlega ustawom: Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych i ustawie o wyrobach medycznych.

§ 18

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

§ 20

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

..... dnia

.....
[pieczęć firmowa]**FORMULARZ OFERTOWY****I. DANE WYKONAWCY**

1. Pełna nazwa
-
2. Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]
-
-
3. Adres do korespondencji [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]
-
4. NIP
5. REGON
6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu
7. Telefon [z numerem kierunkowym]
8. Fax [z numerem kierunkowym]

II. PRZEDMIOT OFERTY:**Dostawa zestawów do redukcji wirusów w osoczu ZP/PN – 22/11****III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW**

1. Cena oferty:

- 1.1 Oferuję dostawę zestawów do redukcji wirusów osocza uzyskanego z krwi pełnej kompatybilne z systemem inaktywacji Mirasol BCT

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Kwota VAT (w zł)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena całkowita brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
1.	Zestawy do redukcji wirusów w jednej jednostce osocza uzyskanego z krwi pełnej firmy:, nazwa:, kraj pochodzenia:,	15 000				

Cena całkowita brutto dostawy zestawów wynosi: zł**słownie:****w tym podatek % VAT:****słownie:**

Oświadczam, że zestawy do redukcji wirusów w jednej jednostce osocza uzyskanego z krwi pełnej spełniają wymagania minimalne zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik A zawarte w pkt. 1-16 oraz 18.

lub

1.2 Oferuję dostawę zestawów do redukcji wirusów osocza uzyskanego z krwi pełnej wraz z dzierżawą niezbędnego sprzętu*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Kwota VAT (w zł)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena całkowita brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
1.	Zestawy do redukcji wirusów w jednej jednostce osocza uzyskanego z krwi pełnej firmy:, nazwa:, kraj pochodzenia:,	15 000				
2.	dzierżawa 36 miesięczna urzędzeń dedykowanych do oferowanych zestawów nazwa, typ, model, rok produkcji,					
Razem:						

Cena całkowita brutto dostawy zestawów wraz z dzierżawą urzędzeń: zł

słownie:

w tym podatek % VAT:

słownie:

Wartość dzierżawionego systemu wynosi**:

Lp.	Nazwa urządzenia	Wartość brutto (w zł)

** do celów ewidencyjno - księgowych

Oświadczam, że zestawy do redukcji wirusów w jednej jednostce osocza uzyskanego z krwi pełnej wraz z dzierżawą urzędzeń spełniają wymagania minimalne zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik A zawarte w pkt. 1-15 oraz 17-18.

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych, zgodnie z rozdz. VI ust. 6 pkt. 6.12 SIWZ.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY - zgodnie z rozdziałem V i VI SIWZ

1. Oferowany przedmiot zamówienia posiada następujące dokumenty dopuszczające do obrotu - zgodnie z rozdziałem V ust. 2.3 SIWZ

Nazwa dokumentu zał. nr

..... zał. nr

Nazwa dokumentu zał. nr

..... zał. nr

Nazwa dokumentu

2. Terminy dostaw - zgodnie z rozdziałem VI ust. 2 SIWZ:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję terminy realizacji dostaw zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 2 SIWZ.

3. Warunki płatności:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję 30 dniowy termin płatności – zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 7 SIWZ.

* jeżeli dotyczy

4. Sposób kalkulacji ceny:

Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 5 SIWZ.

5. Obowiązki Wykonawcy:

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 6 SIWZ.

6. Gwarantuję stałość cen przez okres co najmniej dwóch lat od daty podpisania umowy.

7. Oświadczam, iż akceptuję możliwość zmiany wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy tj. zmniejszenia maksymalnie o 20% wielkości przedmiotu zamówienia jako wyłączną decyzję Zamawiającego.

8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

V. WPŁATA WADIUM - zgodnie z rozdziałem IV SIWZ:

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... zał. nr

VI. POTWIERDZAM PRZYJĘCIE DO WIADOMOŚCI ORAZ WYRAŻAM ZGODĘ NA WARUNKI I USTALENIA, ZAWARTE WE WZORZE UMOWY - zgodnie z Załącznikiem B do SIWZ.

VII. INNE USTALENIA, KTÓRE WYKONAWCA PROPONUJE WPROWADZIĆ DO UMOWY - nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

VIII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI - rozdział III ust. 20 SIWZ

TAK / NIE *

*/ niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK - wypełnić oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ

IX. WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE ZAPOZNAŁ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I NIE WNOŚI DO NIEJ ŻADNYCH UWAG

X. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. VI ust. 4 SIWZ.

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych*.

....., data

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

* jeśli dotyczy

.....
[pieczęćka firmowa]

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 22/11

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].

....., dnia 2011 r.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....
[pieczęćka firmowa]

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 22/11

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.]

....., dnia 2011 r.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....
[pieczęćka firmowa]

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 22/11

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty, dotyczące informacji: technicznych/*, technologicznych/*, handlowych/*, organizacyjnych/* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia 2011 r.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy