

**AD/PN – 10/09**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**na**

**„usługę wywozu odpadów medycznych i komunalnych”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, 06.04.2009 r.

## SPIS TREŚCI

Numer Działu	Nazwa Działu	Numer strony
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Termin i sposób realizacji zamówienia	4
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia	4
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
VIII	Wymagania dotyczące wadium	7
IX	Termin związania ofertą	8
X	Opis sposobu przygotowania ofert	8
XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
XII	Opis sposobu obliczenia ceny	9
XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert	10
XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
XVI	Postanowienia końcowe	13
	Załącznik A – Wzór umowy – odpady medyczne	14
	Załącznik B – Wzór umowy – odpady komunalne	16
	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy	19
	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy	21
	Załącznik nr 3 – Podwykonawcy	22

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel. 085 7447002, 085 7456344, 085 7456345, fax 085 7447133,  
www.rckik.bialystok.pl  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)**

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**Zadanie 1** – usługa odbioru, transportu i przekazania na wysypisko komunalne odpadów stałych komunalnych o kodzie 20 03 01 z posesji Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach Oddział RCKiK w Suwałkach, przy ul. Szpitalnej 60, oraz użyczenie pojemnika na odpady o pojemności ok. 1 m<sup>3</sup>, z możliwością zabezpieczenia zamknięcia pojemnika poprzez założenie kłódki, wstawionego nieodpłatnie na czas trwania umowy. Przewidywana ilość odpadów komunalnych wynosi rocznie ok. 24 m<sup>3</sup>,

**Zadanie 2** - usługa odbioru i transportu do miejsca utylizacji odpadów oraz utylizacja odpadów medycznych niebezpiecznych o kodach 18 01, w tym 18 01 02 i 18 01 03, z posesji Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach Oddział RCKiK w Suwałkach, przy ul. Szpitalnej 60. Przewidywana ilość odpadów przeznaczonych do utylizacji wynosi rocznie ok. 3 000 kg.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kody CPV:

**usługi w zakresie odpadów medycznych – 90524000-6**

**usługi wywozu odpadów – 90511000-2**

**usługi utylizacji nieczystości – 90400000-1**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na wybrane zadanie.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### IV. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: okres 2 lat od dnia podpisania umowy.
2. Sposób realizacji zamówienia:
  - a) odbiór i transport odpadów komunalnych odbywać się będzie następnego dnia po telefonicznym zgłoszeniu potrzeby wywozu (jednak nie później niż w ciągu dwóch dni, nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy), średnio dwa razy w miesiącu, własnym pojazdem specjalistycznym Wykonawcy na wysypisko komunalne; godziny odbiorów ustalone zostaną bezpośrednio z Wykonawcą w momencie podpisania umowy,
  - b) odbiór i transport odpadów medycznych do utylizacji odbywać się będzie raz w tygodniu, w każdy piątek (w przypadku piątku ustawowo wolnego w przeddzień), własnym pojazdem specjalistycznym Wykonawcy do uprawnionego zakładu utylizacji; godziny odbiorów ustalone zostaną bezpośrednio z Wykonawcą w momencie podpisania umowy.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

##### 1. Wymagania ustawowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) posiadają zezwolenie na odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251) – wymaganie (dot. zadania nr 1) \*,
- 4) posiadają zezwolenie na odbiór i transport odpadów medycznych do miejsca utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251) - (dot. zadania nr 2) \*\*,
- 5) posiadają zezwolenie na utylizację odpadów medycznych, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251) - (dot. zadania nr 2),
- 6) zabezpieczą ofertę poprzez wniesienie wadium w kwocie i terminie określonym w rozdziale VIII SIWZ.

\* w przypadku, gdy Wykonawcą jest odbiorca i przewoźnik odpadów komunalnych na wysypisko komunalne (podwykonawcy), wymagana jest aktualna umowa zawarta na okoliczność składowania, lub inny dokument potwierdzający tę możliwość.

\*\* w przypadku, gdy Wykonawcą jest odbiorca i przewoźnik odpadów medycznych do innego podmiotu utylizującego (podwykonawcy), wymagana jest aktualna umowa zawarta na okoliczność utylizacji, lub inny dokument potwierdzający tę możliwość,

##### 2. Wymagania Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) zobowiążą się do nieodpłatnego użyczenia pojemnika na odpady komunalne o pojemności ok. 1 m<sup>3</sup>, z możliwością zabezpieczenia zamknięcia pojemnika poprzez założenie kłódki wstawionego na czas trwania umowy - wymaganie dot. zadania nr 1,

- 2) zaakceptują 14 – dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania faktury,
- 3) zadeklarują proponowane terminy odbioru odpadów, lub zaproponują własne,
- 4) zadeklarują stałość cen przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z możliwością podwyższenia ceny po tym okresie o aktualnie ogłoszony wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, lub o udokumentowany wzrost cen utylizacji odpadów medycznych lub składowania odpadów komunalnych na wysypisku komunalnym.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i o zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać, że spełnia warunki określone w pkt I. 1. a. Warunki określone w pkt I. 1. b i c, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełnić łącznie – sumując swój potencjał i sytuację finansową. Warunek pkt I. 2 każdy Wykonawca musi spełnić z osobna.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: **spełnia – nie spełnia.**

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający może też, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania ustawowe udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:

- 1) oświadczenie zgodne z postanowieniami art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2 do SIWZ i pisemne zobowiązanie innych podmiotów

do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy),

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) zezwolenie na odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251) - wymaganie dot. zadania nr 1,
  - 4) aktualną umowę zawartą na okoliczność składowania odpadów na wysypisku komunalnym, lub inny dokument stwierdzający tę możliwość, w przypadku, gdy Wykonawcą jest odbiorca i przewoźnik odpadów komunalnych. Umowa winna obejmować cały okres realizacji zamówienia. W przeciwnym wypadku Wykonawca

załącza zobowiązanie do zawarcia w/w umowy na okres obejmujący realizację zamówienia – wymaganie dot. zadania nr 1,

- 5) zezwolenie na odbiór i transport odpadów medycznych do miejsca utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251) – wymaganie (dot. zadania nr 2),
- 6) zezwolenie na utylizację odpadów medycznych, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251 (dot. zadania nr 2),
- 7) aktualną umowę zawartą na okoliczność utylizacji, lub inny dokument stwierdzający tę

możliwość, w przypadku, gdy Wykonawcą jest odbiorca i przewoźnik odpadów medycznych do innego podmiotu utylizującego (podwykonawcy). Umowa winna obejmować cały okres realizacji zamówienia. W przeciwnym wypadku Wykonawca załącza zobowiązanie do zawarcia w/w umowy na okres obejmujący realizację zamówienia – wymaganie dot. zadania nr 2,

- 8) potwierdzenie wniesienia wadium.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania Zamawiającego udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:

- 1) zobowiązanie do nieodpłatnego użyczenia pojemnika na odpady komunalne o pojemności ok. 1 m<sup>3</sup>, z możliwością zabezpieczenia zamknięcia pojemnika poprzez założenie kłódki, wstawionego na czas trwania umowy (wymaganie dot. zadania nr 1),
- 2) oświadczenie o stałości cen przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z możliwością podwyższenia ceny po tym okresie o aktualnie ogłoszony wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych lub o udokumentowany wzrost cen odbioru i utylizacji odpadów medycznych lub odbioru i składowania odpadów komunalnych,
- 3) oświadczenie o akceptacji 14-dniowego terminu płatności,
- 4) oświadczenie o dotrzymaniu proponowanych terminów odbiorów lub własną propozycję terminów odbiorów.

## **OŚWIADCZENIA ZAWARTE W FORMULARZU OFERTOWYM NIE WYMAGAJĄ SKŁADANIA ODREBNYCH OŚWIADCZEŃ.**

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt I.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku dokumentu opisanego w pkt b) odpowiednio 3 miesiące.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: mgr Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok, pok. 201, tel. 085-7447002, 085 7456344, fax 085 7447133.
2. Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą faxu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pomocą faxu, każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie przesyła treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza powyższą informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium.  
  
Zamawiający określa wadium w wysokości 2.000,00 zł: odpowiednio:  
zadanie nr 1 – 100,00 zł,  
zadanie nr 2 – 1.900,00 zł.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w dziale XI SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S.A. II O/Białystok 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg nr AD/PN-10/09 na usługę

wywozu odpadów”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 (poza formą pieniężną) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie, decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 3 a.
6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na : Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok i zdeponować w kasie Zamawiającego, w pok. 40, zaś kopię potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji lub poręczenia należy przesłać na adres Zamawiającego podany w dziale I SIWZ, kopię zaś z klauzulą „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **17.05.2009 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI SIWZ. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.

Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest podstawą do wykluczenia z postępowania.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona na druku Załącznika nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia, muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzone datą poświadczenia za zgodność).



7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, po odpowiednim ich zastrzeżeniu, będą wyłączone z możliwości udostępnienia. Zastrzeżenia dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania”.
11. Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz drugiej kopercie zewnętrznej oznaczonej adresem Zamawiającego – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej–Curie 23, 15-950 Białystok i napisem: „Oferta na usługę wywozu odpadów. Nie otwierać przed dniem **17.04.2009 r.**, przed godz. **13.15**”. Na wewnętrznej kopercie należy, poza opisem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres:  
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
pok. 201 (II piętro).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.04.2009** roku o godz. **11.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2009** roku o godz. **11.15** w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, pok. 203 (II piętro – sala seminaryjna).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcie ofert Zamawiający podaje do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

8. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z formularza ofertowego.
2. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym.
4. Podana cena musi uwzględniać koszty:
  - a) transportu,
  - b) pakowania i znakowania wymaganego do przewozu (jeśli dotyczy),
  - c) załadunku u Zamawiającego,
  - d) utylizacji odpadów medycznych lub składowania odpadów komunalnych,
  - e) podatku VAT.

Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie cena jednostkowa brutto, w zadaniu nr 1 cena jednostkowa brutto za wywóz 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych, w zadaniu nr 2 za wywóz i utylizację 1 kg odpadów medycznych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy), oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium jakim jest **cena ofertowa – 100%**.

Zamawiający ustala następujący system punktacji:

- 100 punktów (max.) uzyska oferta z najniższą ceną jednostkową brutto,
- pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$W_c = C_n / C_o = x \ 100 \text{ pkt, gdzie: } W_c - \text{wartość punktowa,}$$

brutto,

$C_n$  – najniższa cena jednostkowa oferty

oferty.

$C_o$  – cena jednostkowa brutto ocenianej

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.**

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed tym terminem, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. O miejscu i terminie zawarcia umowy poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Pełną treść wzoru umowy podaje załącznik A do SIWZ.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, których podjęcie nakazują przepisy prawa, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniające wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień SIWZ,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.

2. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, Wykonawcom, którzy przystąpili do wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, o czym niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
6. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
7. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienia do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.
9. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, co reguluje rozdział 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik A – Wzór umowy – odpady komunalne – załączyć jeżeli oferta dot. zadania nr 1,
- Załącznik B – Wzór umowy – odpady medyczne – załączyć jeżeli oferta dot. zadania nr 2,
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Podwykonawcy.

**WZÓR UMOWY – odpady komunalne****UMOWA NR AD/PN – 10/1/09**

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

2. mgr Grażynę Cieślak – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w .....  
zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł  
NIP....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu  
nieograniczonego nr AD/PN – 10/09, o następującej treści:

## § 1

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego AD/PN - 10/09, Zamawiający zawiera  
z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest odbiór i wywóz na wysypisko komunalne  
....., odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 2

Za świadczoną usługę Wykonawca będzie pobierał od Zamawiającego opłatę w wysokości:  
..... PLN netto za 1m<sup>3</sup> wywiezionych odpadów komunalnych . + .....% VAT  
razem brutto ..... PLN  
słownie brutto: .....

## § 3

1. Odbiór i transport odpadów na wysypisko komunalne w ....., odbywać się będzie  
następnego dnia po telefonicznym zgłoszeniu potrzeby wywozu, nie później jednak niż w ciągu  
dwóch dni, nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach .....
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do wystawienia potwierdzenia wywozu odpadów,  
zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 4

Wykonawca zobowiązuje się do użyczenia pojemnika na odpady o pojemności ok. 1 m<sup>3</sup>,  
z możliwością zamknięcia pojemnika poprzez założenia kłódki, wstawionego nieodpłatnie na czas  
trwania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o stan techniczny i sanitarny pojemnika na odpady  
komunalne z jego systematyczną dezynfekcją, co najmniej raz w miesiącu.

## § 6

Rozliczenie za świadczoną usługę następować będzie za faktycznie wywiezioną ilość odpadów po  
zakończeniu każdego miesiąca przelewem w ciągu ..... dni od otrzymania faktury VAT.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen przez okres **12 miesięcy** od podpisania umowy z możliwością podwyższenia ceny po tym okresie o aktualnie ogłoszony wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych lub o udokumentowany wzrost cen składowania odpadów komunalnych na wysypisku komunalnym, w przypadku, gdy wzrost cen składowania będzie wyższy od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
2. Wykonawca określa procentowy udział w oferowanej cenie odpowiednio:
  - kosztu transportu - ....% ceny jednostkowej brutto,
  - kosztu składowania odpadów komunalnych na wysypisku. - ....% ceny jednostkowej brutto.
3. Dopuszcza się zmiany cen usługi na skutek zmiany urzędowych stawek podatku od towarów i usług VAT lub innych urzędowych należności względem Skarbu Państwa, w wysokości wynikającej z tej zmiany.

#### § 8

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% wartości umownej, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej nieterminowo odebranych odpadów komunalnych, za każdy dzień zwłoki,
- c) w przypadku niewykonania usługi Zamawiający ma prawo zlecić na koszt Wykonawcy wykonanie usługi innemu usługobiorcy, a ewentualną różnicą obciąży Wykonawcę.

#### § 9

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania usługi, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 8.

#### § 10\*

1. Wykonawca oświadcza, że usługę, będącą przedmiotem umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres usługi wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie określa wykaz podwykonawców stanowiący Załącznik nr ..... do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

\* jeśli dotyczy

#### § 11

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu Sądowi w Białymstoku.

#### § 12

Umowa podlega ustawie Kodeks cywilny i ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

#### § 13

1. Umowa obowiązuje przez okres dwóch lat, od dnia jej podpisania do dnia ..... r.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.



§ 14

Wszelkie uzgodnienia zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane zostaną przez obie Strony.

§ 15

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**WZÓR UMOWY – odpady medyczne****UMOWA NR AD/PN – 10/2/09**

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,
2. mgr Grażynę Cieślak – Głównego Księgowego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w .....  
zarejestrowaną/y przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł,  
NIP....., REGON ....., reprezentowaną/y przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwaną/y w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

## § 1

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego AD/PN – 10/09, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest świadczenie usług odbioru, transportu oraz utylizacji odpadów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ( Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) w okresie 2 lat od daty zawarcia umowy. Szacunkowa ilość odpadów medycznych do utylizacji wyniesie ok. 6 000 kg w ciągu 2 lat.

## § 2

1. Odbiór odpadów medycznych odbywać się będzie raz w tygodniu, w każdy ....., godz. ...., własnym pojazdem specjalistycznym Wykonawcy do uprawnionego zakładu utylizacji .....
2. Odpady pakowane będą w plastikowe worki koloru czerwonego i opatrzone etykietą identyfikującą ich pochodzenie wraz z datą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Odpady medyczne niebezpieczne ostre, pakowane będą do sztywnych, nieotwieralnych, pojemników, a następnie wrzucane do worków foliowych koloru czerwonego.
4. Odbiór odpadów medycznych odbywać się będzie w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, z koniecznością ważenia przed ich załadunkiem. W tym celu pojazd wyposażony będzie w wagę z aktualną cechą legalizacji.
5. Przyjęcie ilościowe potwierdzone będzie przez Wykonawcę w karcie przekazania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1206).

## § 3

1. Opłata za odbiór, transport i utylizację 1 kg odpadów medycznych ustalona została na kwotę ..... PLN netto + .....% VAT, razem brutto ..... PLN.  
słownie brutto: .....
2. Wykonawca określa procentowy udział w oferowanej cenie odpowiednio:
  - koszt transportu - ...% ceny jednostkowej brutto,
  - koszt utylizacji odpadów medycznych - ...% ceny jednostkowej brutto.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy z możliwością podwyższenia ceny po tym okresie o aktualnie ogłoszony wskaźnik wzrostu

cen towarów i usług konsumpcyjnych lub o udokumentowany wzrost cen utylizacji odpadów medycznych, w przypadku, gdy wzrost cen utylizacji będzie wyższy od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

4. Dopuszcza się zmiany cen usługi na skutek zmiany urzędowych stawek podatku od towarów i usług VAT lub innych urzędowych należności względem Skarbu Państwa, w wysokości wynikającej z tej zmiany.

#### § 4

1. Zapłata za wykonane usługi następować będzie przelewem w ciągu ..... dni od dnia wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze
2. Faktura VAT wystawiana będzie po zakończeniu każdego miesiąca.

#### § 5\*

1. Wykonawca oświadcza, że usługę, będącą przedmiotem umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres usług wykonywanych przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie określa wykaz podwykonawców stanowiący Załącznik nr ..... do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

\* jeśli dotyczy

#### § 6

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% wartości umownej, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieterminowego odbioru odpadów medycznych,
- c) w przypadku niewykonania usługi Zamawiający ma prawo zlecić na koszt Wykonawcy wykonanie usługi innemu usługobiorcy, a ewentualną różnicą obciąży Wykonawcę.

#### § 7

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania usługi, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 6.

#### § 8

1. Umowa obowiązuje przez okres dwóch lat od dnia jej podpisania do dnia ..... r.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

#### § 9

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z realizacji umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu Sądowi w Białymstoku.

#### § 10

Umowa podlega ustawom Kodeks Cywilny i Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

#### § 11

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na  
**„usługę wywozu odpadów medycznych i komunalnych”**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

siedziba: .....

województwo: ....., powiat: .....

REGON: ....., NIP: .....

Nr telefonu i telefaxu: .....

Dane osoby do kontaktu: .....

Adres e-mail: .....

Nr rachunku bankowego: .....

**I. W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 10/09, składam ofertę wykonania zamówienia:**

**Zadanie 1** – usługa odbioru, transportu i przekazania na wysypisko komunalne odpadów stałych komunalnych o kodzie 20 03 01 z posesji Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach Oddział RCKiK w Suwałkach, przy ul. Szpitalnej 60, oraz użyczenie pojemnika na odpady o pojemności ok. 1 m<sup>3</sup>, z możliwością zabezpieczenia zamknięcia pojemnika poprzez założenie kłódki, wstawionego nieodpłatnie na czas trwania umowy. Przewidywana ilość odpadów komunalnych wynosi rocznie ok. 24 m<sup>3</sup>.

- Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ, za cenę ..... netto/m<sup>3</sup> PLN + .....% VAT i razem ..... brutto/m<sup>3</sup> PLN  
**słownie cena jednostkowa brutto: .....**
- Wskazuję procentowy udział kosztów w oferowanej cenie odpowiednio:
  - koszt transportu - ...% ceny jednostkowej brutto,
  - koszt składowania odpadów komunalnych - ...% ceny jednostkowej brutto.
- Zobowiązuję się do odbioru i transportu odpadów komunalnych następnego dnia po telefonicznym zgłoszeniu potrzeby wywozu odpadów, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni, nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. .... własnym pojazdem specjalistycznym, na wysypisko komunalne w .....
- Zobowiązuję się do nieodpłatnego użyczenia pojemnika na odpady komunalne o pojemności ok. 1 m<sup>3</sup> wstawionego na czas trwania umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz do dbałości o jego stan techniczny i sanitarny.
- Gwarantuję stałość ceny przez okres ..... miesięcy, z możliwością jej podwyższenia po tym okresie o aktualnie ogłoszony wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych lub o udokumentowany wzrost ceny, w przypadku, gdy wzrost ceny będzie wyższy od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

**Zadanie 2** - usługa odbioru i transportu do miejsca utylizacji odpadów oraz utylizacja odpadów medycznych niebezpiecznych o kodach 18 01, w tym 18 01 02 i 18 01 03, z posesji Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach Oddział RCKiK w Suwałkach, przy ul. Szpitalnej 60. Przewidywana ilość odpadów przeznaczonych do utylizacji wynosi rocznie ok. 3 000 kg.

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ, za cenę..... **netto/kg PLN +.....% VAT i razem .....** **brutto/kg PLN**  
**słownie cena jednostkowa brutto: .....**
- 2 Wskazuję procentowy udział kosztów w oferowanej cenie:
  - koszt transportu - .....% ceny jednostkowej brutto,
  - koszt utylizacji odpadów medycznych - .....% ceny jednostkowej brutto.
3. Zobowiązuję się do odbioru i transportu odpadów medycznych do utylizacji raz w tygodniu w każdy ..... w godz. .... własnym pojazdem specjalistycznym do uprawnionego zakładu utylizacji w .....
4. Gwarantuję stałość ceny przez okres ..... miesięcy, z możliwością jej podwyższenia po tym okresie o aktualnie ogłoszony wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych lub o udokumentowany wzrost cen odbioru i utylizacji odpadów medycznych, w przypadku, gdy wzrost ceny będzie wyższy od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- II. Oświadczam, że akceptuję 14-dniowy termin płatności, licząc od momentu wystawienia faktury VAT.
- III. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
- IV. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
- V. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik A i/lub B do SIWZ.
- VI. Zamówienie zrealizuję\*:
  - a) we własnym zakresie,
  - b) przy pomocy podwykonawców.\* niepotrzebne skreślić
- VII. Ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
- VIII. Integralną częścią niniejszej oferty są:
  - a. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
  - b. Załącznik nr 3 – Podwykonawcy,
  - c. Załącznik A – Wzór umowy – odpady komunalne,
  - d. Załącznik B – Wzór umowy – odpady medyczne,
  - e. ....,
  - f. ....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 10/09 na usługę wywozu odpadów medycznych i komunalnych, oświadczam, że

- 1) spełniam warunki, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:
  - a) posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności:  
.....  
.....
  - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*,
  - c) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **w tym celu przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\***,
  - d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

\* niepotrzebne skreślić

**PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że realizację zamówienia publicznego nr AD/PN – 10/09, na usługę wywozu odpadów medycznych i komunalnych, zamierzam powierzyć podwykonawcy:

<b>nazwa i adres firmy podwykonawcy</b>	<b>rodzaj, zakres i wartość powierzonych części realizacji zamówienia</b>

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*