

**ZP/KC – 11/2019**

**WARUNKI PRZETARGOWE**  
**na**  
**„Dostawę urządzenia do rozmrażania osocza”**

postępowanie prowadzone w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego  
oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro  
obowiązującego w RCKiK w Białymstoku

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora  
ds. ekonomiczno - administracyjnych  
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 24 maja 2019 roku

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok  
tel. 85 7447002  
www.rckik.bialystok.pl  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.

Podstawę prawną opracowania Warunków przetargowych stanowią art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i prawidłowe uruchomienie rozmrażacza osocza metodą suchego rozmrażania w ilości 1 sztuka wraz z wyposażeniem oraz przeszkoleniem wyznaczonego personelu Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:  
33100000 – 1 – Urządzenia medyczne.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Uczestnika przetargu części lub całości zamówienia podwykonawcy.

## **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa, montaż i prawidłowe uruchomienie rozmrażacza osocza metodą suchego rozmrażania oraz przeszkolenie wyznaczonego personelu Zamawiającego zostanie zrealizowane w terminie do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy urządzenia jest siedziba Terenowego Oddziału RCKiK w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
2. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).

4. Oświadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
5. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
  - 1) Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.

#### **VIII. OFERTA WSPÓLNA**

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Uczestnik przetargu związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
3. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r., poz. 931 t.j.).
5. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone

- w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
  7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
  10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  12. Dokumenty zastrzeżone.
    - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
    - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
    - 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
    - 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Oferty niespełniające wymogów przetargowych będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - 2) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
  - 4) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty.

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **3 czerwca 2019 r. o godz. 11<sup>00</sup>**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok  
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

**Oferta na: „Dostawę urzędzenia do rozmrażania osocza” – ZP/KC- 11/2019**

a także: **Nie otwierać przed dniem 3 czerwca 2019 r. godzina 11<sup>15</sup>**.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

7) Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
- b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
- c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
- d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 czerwca 2019 r. o godz. 11<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
- 5) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczył w sesji otwarcia ofert Zamawiający, na jego pisemny wniosek, prześle informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, itp.).
3. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych należy podać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową stawkę podatku od towarów i usług oraz wartość netto liczbowo.
4. Wartość oferty brutto oraz netto muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Tak wyznaczona wartość oferty brutto będzie podlegała ocenie.
6. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena – 100%**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach przetargowych i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta spełni wszystkie wymogi określone w Warunkach przetargowych oraz zaoferuje najniższą cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę

i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
  4. Treść Wzoru umowy zawarta jest w Załączniku nr 6 do Warunków przetargowych.
  5. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
    - 1) dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Uczestnika przetargu „za zgodność z oryginałem”:
      - 1.1) w przypadku Uczestników przetargu składających ofertę wspólną – umowy konsorcjum,
      - 1.2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
        - 1.2.1) dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 175 t.j.) wymagane jest (*jeżeli dotyczy*):
          - a) zgłoszenie/powiadomienie do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadające niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza<sup>1</sup>;
        - lub
        - b) potwierdzenie wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wypełnieniu obowiązku nałożonego ustawą;
        - lub
        - c) potwierdzenie przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
      - 1.2.2) dla wyrobów po raz pierwszy wprowadzonych na terytorium RP (*jeżeli dotyczy*) – oświadczenie Uczestnika przetargu o dostarczeniu Zamawiającemu zgłoszenia/powiadomienia o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych wraz z pierwszą dostawą do siedziby Zamawiającego;
      - 1.2.3) dla wyrobów niezaklasyfikowanych jako wyrób medyczny (*jeżeli dotyczy*) – oświadczenie Uczestnika przetargu o niepodleganiu obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych;
      - 1.2.4) Deklaracji zgodności (*jeżeli dotyczy*);
      - 1.2.5) Certyfikatu CE (*jeżeli dotyczy*);
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem.***
- 2) podania wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.
  - 3) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego – oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych – dotyczy podatku u źródła). W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek

<sup>1</sup> Uwaga! Egzemplarz formularza zgłoszenia i powiadomienia z wyzerowanym identyfikatorem nie spełnia wymagań rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 17.02.2016 r. w sprawie sposobu dokonywania zgłoszeń i powiadomień dotyczących wyrobów (Dz.U. z 2016 r., poz. 210) i w związku z tym nie zostanie uznany za ważny.

w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).

6. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
7. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (pełnomocnictwo) lub uzyskanych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dostarczone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od Uczestnika przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
  - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
  - 4) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
  - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania, oraz że były czytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
  - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.



- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
  - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
    - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
    - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
  4. Wyjaśnienia/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
    - 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty winne potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
    - 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Uczestników przetargu złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
    - 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ofercie:
      - a) oczywiste omyłki pisarskie,
      - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
  5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
  - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
    - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
    - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
  - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania).
  - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
  - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
- 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
  - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl), tel. (85) 745 63 23;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
  - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Uczestnik przetargu posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) Uczestnikowi przetargu nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1  
do Warunków przetargowych**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i prawidłowe uruchomienie rozmrażacza osocza metodą suchego rozmrażania w ilości 1 sztuka wraz z wyposażeniem oraz przeszkoleniem wyznaczonego personelu Zamawiającego.

Lp.	Charakterystyka (wymagania minimalne Zamawiającego)
1.	Urządzenie do rozmrażania osocza, metodą suchego rozmrażania, tj. bez użycia wody, jako nośnika ciepła.
2.	Urządzenie gotowe do użycia po zainstalowaniu. Nie wymagające dodatkowych elementów wymiennych.
3.	Rozmrażanie jednorazowo do 3 pojemników osocza o obj. 250 ml w jednym pojemniku – czas rozmrażania do 45 min. Możliwość rozmrażania pojedynczych pojemników.
4.	Urządzenie wyposażone w graficzny rejestr temperatury.
5.	Wymiary urządzenia max. wysokość x głębokość x szerokość 320 x 330 x 500 mm.
6.	Urządzenie wyposażone w funkcję szybkiego rozmrażania umożliwiającą rozmrażanie do temp. 37°C przy stałej kontroli temperatury.
7.	Urządzenie wyposażone w alarm akustyczny i wizualny.
8.	Urządzenie wyposażone w moduł do mieszania koncentratów krwinek płytkowych ( funkcja mieszadła do płytek krwi).
9.	Urządzenie wyposażone w drukarkę umożliwiającą wydruk z każdej operacji i kalibracji temperatury.
10.	Urządzenie wyposażone w rynienkę lub tacę ze stali nierdzewnej pozwalającą na zbieranie osocza wyciekającego z uszkodzonego pojemnika.
11.	Monitorowanie przez urządzenie temperatury rozmrażanego osocza.
12.	Urządzenie z systemem samokontroli.
13.	Zasilanie AC 230V ±10%, 50 Hz, max.16A.
14.	Zasilacz UPS.
15.	Urządzenie oznakowane znakiem CE.
16.	Urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2019.
17.	Okres gwarancji: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

**Załącznik nr 2  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu  
/Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23  
15-950 Białystok**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej \***

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....

.....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: .....

Osoba upoważniona do kontaktów ....., tel. ....

NIP: ....., REGON: .....

*\* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.) na „Dostawę urządzenia do rozmrażania osocza” - znak postępowania: ZP/KC - 11/2019.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych na następujących warunkach cenowych:

**wartość brutto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym ..... % VAT**

**wartość netto: ..... zł**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.*

3. Oświadczamy, iż:
  - 3.1 cena jednostkowa netto podane w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
  - 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
  - 3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert określonego w Warunkach przetargowych.
5. Oświadczamy, iż zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr .... do nr ....).
8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 3**  
**do Warunków przetargowych**  
(wzór)

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia**

Nazwa urządzenia: .....

Nazwa producenta: .....

Typ i model: .....

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu urządzenia	Uwagi
1.	Urządzenie do rozmrażania osocza, metodą suchego rozmrażania, tj. bez użycia wody, jako nośnika ciepła.	TAK / NIE *)	
2.	Urządzenie gotowe do użycia po zainstalowaniu. Nie wymagające dodatkowych elementów wymiennych.	TAK / NIE *)	
3.	Rozmrażanie jednorazowo do 3 pojemników osocza o obj. 250 ml w jednym pojemniku – czas rozmrażania do 45 min. Możliwość rozmrażania pojedynczych pojemników.	TAK / NIE *)	
4.	Urządzenie wyposażone w graficzny rejestr temperatury.	TAK / NIE *)	
5.	Wymiary urządzenia max. wysokość x głębokość x szerokość 320 x 330 x 500 mm.	TAK / NIE *)	Wymiary urządzenia (wysokość x głębokość x szerokość): ..... x .... x .... mm.
6.	Urządzenie wyposażone w funkcję szybkiego rozmrażania umożliwiającą rozmrażanie do temp. 37°C przy stałej kontroli temperatury.	TAK / NIE *)	
7.	Urządzenie wyposażone w alarm akustyczny i wizualny.	TAK / NIE *)	
8.	Urządzenie wyposażone w moduł do mieszania koncentratów krwinek płytkowych ( funkcja mieszadła do płytek krwi).	TAK / NIE *)	
9.	Urządzenie wyposażone w drukarkę umożliwiającą wydruk z każdej operacji i kalibracji temperatury.	TAK / NIE *)	
10.	Urządzenie wyposażone w rynienkę lub tacę ze stali nierdzewnej pozwalającą na zbieranie osocza wyciekającego z uszkodzonego pojemnika.	TAK / NIE *)	
11.	Monitorowanie przez urządzenie temperatury rozmrażanego osocza.	TAK / NIE *)	
12.	Urządzenie z systemem samokontroli.	TAK / NIE *)	
13.	Zasilanie AC 230V ±10%, 50 Hz, max.16A.	TAK / NIE *)	
14.	Zasilacz UPS.	TAK / NIE *)	
15.	Urządzenie oznakowane znakiem CE.	TAK / NIE *)	
16.	Urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2019.	TAK / NIE *)	
17.	Okres gwarancji: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.	TAK / NIE *)	Okres gwarancji: ..... miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

\*) - niepotrzebne skreślić

.....  
/Miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 4  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My niżej podpisany:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę urządzenia do rozmrażania osocza**”, nr sprawy ZP/KC-11/2019 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 5  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa\***

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę urządzenia do rozmrażania osocza**”, nr sprawy ZP/KC-11/2019 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr .... do oferty\*\* / na stronach ..... oferty\*\*, dotyczące informacji: technicznych\*, technologicznych\*, handlowych\*, organizacyjnych\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych.
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

\*\* Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio



**Załącznik nr 6  
do Warunków przetargowych**

**UMOWA nr .....**  
(Wzór umowy)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł, posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON ....., zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... – .....

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 542-25-84-428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Dostawę urządzenia do rozmrażania osocza**”, prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 j.t.), znak postępowania ZP/KC-11/2019.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące dostawę, montaż i prawidłowe uruchomienie rozmrażacza osocza metodą suchego rozmrażania w ilości 1 szt. wraz z wyposażeniem oraz przeszkolenie wyznaczonego personelu Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie dostarczony do siedziby Terenowego Oddziału RCKiK w Suwałkach, ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Rozmrażacz osocza wraz z wyposażeniem zostanie dostarczony do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w § 1 ust. 2 umowy, zamontowany i prawidłowo uruchomiony wraz z pełnym przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu zakończonym wydaniem certyfikatów, w terminie do 40 dni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do montażu dostarczonego urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.
3. Wykonawca, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, poinformuje telefonicznie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i montażu urządzenia.
4. Za termin realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru, montażu, wdrożenia i przeszkolenia. Warunkiem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest wykonanie wszystkich czynności wyszczególnionych w ust. 1 (Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy będzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, będzie posiadał wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

6. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają normalne użytkowanie przedmiotu umowy, fakt ten zapisuje się w protokole odbioru jakościowego, a Zamawiający odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz wyznacza dodatkowy termin na jego wykonanie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy, instrukcji obsługi i konserwacji urządzenia oraz karty gwarancyjnej w języku polskim, a także całości dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy.
8. W przypadku zaoferowania urządzenia po raz pierwszy wprowadzonego na terytorium RP, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów wynikających z ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych wraz z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (jeżeli dotyczy).
9. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie dostarczonego urządzenia, tj. urządzenie musi być oznakowane znakiem CE, zgodnie z przepisami obowiązującymi w UE.
10. Dostarczone urządzenie musi być zabezpieczone w taki sposób, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu jego stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
11. Wszelkie szkody i koszty powstałe w wyniku niewłaściwego opakowania i zabezpieczenia urządzenia ponosi Wykonawca.
12. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub jego utratą ponosi Wykonawca.

### § 3

1. Dostarczone przez Wykonawcę dokumenty, tj. Certyfikat WE (jeżeli dotyczy) i deklaracja zgodności (jeżeli dotyczy) muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, dokument przedłużający jego ważność do końca okresu trwania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wady jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznego opakowania.
3. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad ukrytych dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół, który będzie stanowił podstawę wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację na adres e-mail: ..... lub faksem na nr .....
5. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego towaru i dostarczenia urządzenia wolnego od wad w okresie realizacji niniejszej umowy. Rozpatrzenie reklamacji nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych od daty przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia reklamacji. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
6. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji zobowiązany jest spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot umowy podlegający reklamacji, a następnie dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad, na własny koszt i ryzyko.
8. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowanie sprawy celem rozstrzygnięcia przez sąd.
9. W sytuacji, gdy reklamacja Zamawiającego okaże się być uzasadnioną, koszty związane z uzyskaniem opinii lub ekspertyzy właściwego organu ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za legalność dostarczonego przedmiotu umowy.
11. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (tj. wraz z ....% podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł), netto: .....  
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Cena jednostkowa netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy: .....
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony umowy bezusterkowy protokół odbioru, instalacji, wdrożenia i przeszkolenia.
7. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie ze złożoną ofertą i umową.
8. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

#### § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad jakościowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca. Wykonawca odpowiada za wady ukryte, ujawnione podczas użytkowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela pełniej .... - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania przez Strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru, instalacji, wdrożenia i przeszkolenia. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązywanie strony rozszerzają na okres .... miesięcy (równy okresowi gwarancji).
3. Udzielona gwarancja nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta urządzenia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego urządzenia i/lub jego wyposażenia, które uległo uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych (wady ukryte), nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych w ilości zapewniającej utrzymanie gwarancji oraz bieżącej konserwacji urządzenia.
5. W przypadku wymiany elementów, podzespołów lub zespołów oraz instalacji nowszej wersji lub zmiany oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przeprowadzenia walidacji wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów.
6. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii dostarczonego urządzenia, w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy, zainstaluje w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do umowy oraz usunie awarię w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni kalendarzowych lub trzykrotnej naprawy urządzenia lub tego samego elementu, podzespołu lub zespołu podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany urządzenia na nowe o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach użytkowych i estetyce, w terminie 30 dni kalendarzowych licząc odpowiednio od daty zgłoszenia braku możliwości usunięcia awarii lub zgłoszenia czwartej naprawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach umowy, do przeprowadzenia przeglądów technicznych dostarczonego urządzenia w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeśli nie są określone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego na piśmie, jednak nie rzadziej niż 1 (raz) w roku wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony na miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach umowy, do przeprowadzenia kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej po zainstalowaniu dostarczonego przedmiotu umowy oraz kwalifikacji operacyjnej i procesowej po każdym 12 miesiącach użytkowania urządzenia.

11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
12. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia awarii do jej skutecznego usunięcia.
13. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej dostawy i instalacji aktualizacji oprogramowania u Zamawiającego, do najnowszej, najbardziej aktualnej wersji wydanej przez producenta, w terminie uzgodnionym na piśmie.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzowany serwis gwarancyjny: ..... (*nazwa i adres*), który wykonywać będzie naprawy w okresie gwarancji na warunkach określonych w umowie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii lub innych nieprawidłowości dostarczonego przedmiotu umowy 24 godz./dobę telefonicznie pod numerem tel. ...., kom. ...., faksem na numer ..... oraz na adres e-mail: .....
16. Transport przedmiotu umowy do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionego lub nowego urządzenia, a także nowych części do urządzenia w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w sytuacji zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja jakości.
18. Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowania, w którym przedmiot umowy został dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowanie po dostarczeniu urządzenia, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone urządzenie mimo braku opakowania będzie podlegał usługom gwarancyjnym).
19. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy – poza wynikającymi z umowy – określi karta gwarancyjna producenta.
20. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta urządzenia, w zakresie w jakim przyzna słabszą ochronę Zamawiającemu.
21. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca uzyska dostęp do przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiającego.
22. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i rękojmi są realizowane przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## § 6

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji w terminie określonym w § 3 ust. 5 i/lub zwłoki w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa w § 3 ust. 6 w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) opóźnienia w usunięciu zgłoszonych awarii w okresie gwarancji w terminie określonym w § 5 ust. 6 lub zwłoki w dostarczeniu urządzenia zastępczego w terminie wskazanym w § 5 ust. 7 bądź wymianie urządzenia na nowe w terminie wskazanym w § 5 ust. 8, w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 6) opóźnienia w przeprowadzaniu przeglądu technicznego i/lub kwalifikacji określonych odpowiednio w § 5 ust. 9 i/lub ust. 10 w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 7) opóźnienia w dostarczaniu i instalowaniu aktualizacji oprogramowania zgodnie z § 5 ust. 13 w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - 1) jednorazowego rażącego opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy rozumianej jako okres przekraczający 14 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
  - 2) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
  - 3) gdy urządzenie nie przejdzie pozytywnie kwalifikacji instalacyjnej i/lub operacyjnej i/lub procesowej;
  - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

#### § 8

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks), pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

#### § 10

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie ....., tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie ....., tel. ....

#### § 11\*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

\* jeżeli dotyczy

§ 12

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.  
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 13

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 14

1. Umowa podlega ustawom: Prawo zamówień publicznych, o wyrobach medycznych oraz Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 2  
do umowy nr .....  
z dnia .....**

**Protokół odbioru, montażu, wdrożenia i przeszkolenia  
sporządzony zgodnie z umową nr..... z dnia .....**

Dane Wykonawcy: .....

Dane Zamawiającego: .....

Przedmiot umowy: .....

1. Wykaz dostarczonych urządzeń stanowiących przedmiot umowy:

L.p.	Wyszczególnienie (nazwa, typ, model, rok produkcji, producent)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.					
....					
<b>Wartość ogółem:</b>					

*Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonych urządzeń.*

2. Przedmiot umowy ..... został dostarczony w dniu .....
3. Przedmiot umowy ..... został zainstalowany, w dniu .....
4. Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego, został dokonany w dniu .....
5. Lista przeszkolonych osób w ilości ....., w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji sprzętu w załączeniu.
6. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Uwagi .....

.....

.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:

Podpis osoby/osób przyjmującej/-ych,  
reprezentującej/-ych Zamawiającego

.....

.....