

ZP/KC – 6/2022

WARUNKI PRZETARGOWE

na

**Budowę zadaszania przy wejściu głównym do budynku
RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach**

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 15 kwietnia 2022 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-6/2022. Uczestnicy postępowania powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa zadaszenia przy wejściu głównym do budynku Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie wszystkich robót budowlanych wynikających z Dokumentacji projektowej, w szczególności:
 - a) wykonanie szklanego zadaszenia na konstrukcji stalowej przy wejściu głównym do budynku,
 - b) wymianę oznakowania budynku oraz zmianę miejsca napisu i logo RCKiK,
 - c) odnowienie elewacji na ścianie frontowej,
 - d) utwardzenie części terenu zielonego w obrębie wejścia,
 - e) obsługę geodezyjną, w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
 - 2) udzielenie gwarancji i świadczenie usług gwarancyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Dokumentacji projektowej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych.
4. Jeżeli w Dokumentacji projektowej znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Uczestnika przetargu należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Uczestnik przetargu, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
 - 45223000-6 – Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
 - 45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45443000-4 – Roboty elewacyjne.
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, zgodnie z którym Uczestnik przetargu musi zapewnić wykonanie robót budowlanych, w szczególności zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Uczestnika przetargu lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności na terenie budowy polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym

do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, jak również dostawców materiałów budowlanych i urządzeń.

Szczegółowe wymagania w ww. zakresie zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Uczestnika przetargu części zamówienia podwykonawcom.
 - 1) W związku z powyższym, Zamawiający żąda wskazania przez Uczestnika przetargu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Uczestnika przetargu firm podwykonawców, o ile są już znane.
 - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Uczestnika przetargu z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 3) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 45 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego terenu budowy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:
 - 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Oświadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
 - 3) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika przetargu, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z którego wynika, że osoba działająca w imieniu Uczestnika przetargu jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 4) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 6) Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).
 - 7) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

VIII. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW PRZETARGU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Uczestnicy przetargu, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Uczestników przetargu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
4. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672 t.j.).
5. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XIII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
 - 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
 - 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Uczestnik przetargu określi ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie łączną ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ryczałtowa oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Cena ryczałtowa oferty brutto będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).
4. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargu, Uczestnik przetargu winien podać łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług oraz łączną cenę ryczałtową netto liczbowo.

5. Cena ryczałtowa oferty brutto oraz netto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Tak wyznaczona cena ryczałtowa oferty brutto będzie podlegała ocenie.
7. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Uczestnika przetargu będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Uczestnik przetargu związany jest złożoną ofertą do dnia 28 maja 2022 r., tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Uczestnika przetargu pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z dopiskiem „Wadium w procedurze nr ZP/KC-6/2022”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w ust. 3 pkt 2) – 4), oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, przy czym dokument ten nie może stanowić całości z ofertą.
7. Zaleca się, aby Uczestnik przetargu podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.

8. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Uczestnika przetargu), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/ poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, tj. od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert do dnia upływu terminu związania ofertą,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 13.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia/zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Uczestnikowi przetargu:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze oferty, z wyjątkiem Uczestnika przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu poprzez odesłanie dokumentu stanowiącego wadium.
12. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci ofertę Uczestnika przetargu.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2) – 4), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w następujących przypadkach:
 - 1) Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu, którego oferta została wybrana.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **29 kwietnia 2022 r. o godz. 11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: „Budowę zadaszienia przy wejściu głównym do budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach” – ZP/KC-6/2022 a także: Nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2022 r. godz. 11¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
 - d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 kwietnia 2022 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 216 (Sala Konferencyjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
 - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3) i 4).

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 100%.

Najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ww. kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Uczestnicy

przetargu składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

4. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Uczestników przetargu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.

XV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia, Uczestnikowi przetargu, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Warunkach przetargowych oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Warunkach przetargowych kryteria oceny ofert.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert.
 - 1) Oferty niespełniające wymogów przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - b) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - d) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - e) Uczestnik przetargu nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - f) Uczestnik przetargu nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.
 3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść Wzoru umowy stanowi Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.
 4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Uczestnika przetargu „za zgodność z oryginałem”:
 - a) w przypadku Uczestników przetargu składających ofertę wspólną – umowy, regulującej współpracę tych Uczestników przetargu, w której treści, w szczególności, określony zostanie:
 - pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym i wystawienia dokumentów stanowiących podstawę płatności oraz
 - zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia
 - zakres działania poszczególnych stron
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,

- b) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/00 złotych) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek,
 - c) kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o czynniki cenotwórcze zawarte w ofercie Uczestnika przetargu (wartość kosztorysu musi być zgodna z wartością podaną przez Uczestnika przetargu w Formularzu oferty),
 - d) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Kierownika budowy uprawnień budowlanych bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo im odpowiadające wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 t.j.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 t.j.).
- 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w rozdz. XVI Warunków przetargowych;
 - 3) dostarczenia danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
 - 4) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2021 r., poz. 1800 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska - *jeżeli dotyczy.*
- 5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i/lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
 - 6. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu lub kopii potwierdzonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
 - 7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żądać będzie od Uczestnika przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Uczestnik przetargu wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania nr ZP/KC-6/2022”.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Uczestnika przetargu.
6. W przypadku wniesienia przez Uczestnika przetargu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Uczestnik przetargu. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres obowiązywania umowy (+ 30 dni).
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.
8. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 1) nazwa Uczestnika przetargu beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin gwarancji/poręczenia,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę gwarancji/poręczenia dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.

XVII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 3) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
3. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez

osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
- 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania) bądź poprzez przesłanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

 - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹ oraz art. 70³-70⁵ Kodeksu Cywilnego;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
ZOSTAŁA UMIESZCZONA W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych**

.....
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70¹ oraz 70³– 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) na „**Budowę zadania przy wejściu głównym do budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach**” – znak postępowania: ZP/KC – 6/2022.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych w łącznej cenie ryczałtowej:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

3. Oświadczamy, iż:
- 3.1 wartość netto podana w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
 - 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
 - 3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone we Wzorce umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.
4. Oferujemy następujące czynniki cenotwórcze dla robót budowlanych:
- 4.1 stawka roboczogodziny R zł/godz.
 - 4.2 koszty pośrednie Kp od (R+S) %
 - 4.3 zysk Z od (R+S+Kp) %
5. Oświadczamy, iż:
- 5.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie^{*)}
 - 5.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia^{*)}

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawcę *	Nazwa podwykonawcy **

* Uczestnik przetargu jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

** Uczestnik przetargu jest zobowiązany podać nazwę podwykonawcy, o ile jest to wiadome

^{*)}niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, iż wszystkie osoby (za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2021 r., poz. 2354, t.j., jak również dostawców materiałów budowlanych i urządzeń) skierowane do wykonywania czynności na terenie budowy polegających na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.), będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.
8. Oświadczamy, iż zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
- 9.1 tak^{*)}
 - 9.2 nie^{*)}
 - 9.3 nie dotyczy^{*)}
- ^{*)}niepotrzebne skreślić

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
11. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
- 11.1 Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania:

- 11.2 Adres, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania:
12. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).
13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 13.1
 - 13.2
 - 13.3

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Jeżeli uczestnik przetargu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

**Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu
/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My niżej podpisany:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Budowę zadaszenia przy wejściu głównym do budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach**”, nr sprawy ZP/KC-6/2022 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) posiada zdolność techniczną lub zawodową;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/
Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Budowę zadaszenia przy wejściu głównym do budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach**”, nr sprawy ZP/KC-6/2022 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XIII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych;
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

** Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR

(Wzór umowy)

zawarta w dniu pomiędzy:

....., z siedzibą w zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł, posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON, zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Budowę zadaszania przy wejściu głównym do budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach**”, realizowanego w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.), znak postępowania ZP/KC-6/2022.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na budowie zadaszania przy wejściu głównym do budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie wszystkich robót budowlanych wynikających z Dokumentacji projektowej, w szczególności:
 - a) wykonanie szklanego zadaszania na konstrukcji stalowej przy wejściu głównym do budynku,
 - b) wymianę oznakowania budynku oraz zmianę miejsca napisu i loga RCKiK,
 - c) odnowienie elewacji na ścianie frontowej,
 - d) utwardzenie części terenu zielonego w obrębie wejścia,
 - e) obsługę geodezyjną, w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
 - 2) udzielenie gwarancji i świadczenie usług gwarancyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia
4. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów do zrealizowania zadania określonego w niniejszej umowie.
5. Ponadto prace bezpośrednio wynikające z Dokumentacji projektowej, Warunków przetargowych oraz oferty Wykonawcy, przedmiot umowy obejmuje również to, co okaże się niezbędne w zakresie budowlanym, technicznym, prawnym, eksploatacyjnym i estetycznym dla realizowanego zadania. Wykonawca powyższe przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w cenie, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę prac, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca nie może – z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości prac – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapewni właściwą liczbę osób celem należytego wykonania przedmiotu umowy, które będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji umowy do współpracy z Zamawiającym.

TERMIN I MIEJSCE REEALIZACJI

§ 3.

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie 45 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60.

WYNAGRODZENIE

§ 4.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie: złotych), wraz z% VAT; netto: zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz całość kosztów wykonania przedmiotu umowy, niezbędnych do poniesienia celem jego prawidłowego wykonania na warunkach określonych umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Za przedmiot umowy niewykonany, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe netto przedmiotu umowy określone w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy.

FAKTUROWANIE I ROZLICZANIE

§ 5.

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu umowy i podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie dołączenie do faktury:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/dalszych podwykonawców:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, że w wykonaniu przedmiotu umowy, lub jego części nie brali udziału podwykonawcy,lub
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca powierza podwykonawcom/dalszym podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy:
 - a) zestawienia należności dla poszczególnych podwykonawców/dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami wystawionych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców faktur wchodzących w skład faktury Wykonawcy,
 - b) dowodów zapłaty zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców/dalszych podwykonawców, tj.:
 - oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy złożonego nie wcześniej niż w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury, że Wykonawca nie zalega z żadnymi płatnościami w stosunku do podwykonawcy/dalszego podwykonawcy,

wynikającymi z umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 16, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do umowy,

lub

- dokumentu wygenerowanego ze strony banku potwierdzającego dokonanie przelewu na konto podwykonawcy/dalszego podwykonawcy należnej mu kwoty, lub dokumentu wystawionego przez bank podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, z którego wynika, że należna mu kwota została uznana na rachunku bankowym podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca powierza podwykonawcom/dalszym podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo.
 - 2) Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy/dalszego podwykonawcy realizowane będą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zgodnie z ust. 2.
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
 - 5) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę.
 - 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 5), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 - 7) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
 - 8) Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy/dalszego podwykonawcy oraz zawiadomi Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
 - 9) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 8), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
 - albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy
 - albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykaże on zasadność takiej zapłaty.
 - 10) Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawiona przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, obciążająca odpowiednio Wykonawcę/podwykonawcę z dołączonym protokołem odbioru robót stanowiących przedmiot umowy o podwykonawstwo/protokołem odbioru dostaw lub usług, podpisanym przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru. W przypadku,

gdy Wykonawca/podwykonawca odmawia złożenia podpisu na wyżej wymienionych protokołach odpowiednio podwykonawca/dalszy podwykonawca składa wraz z protokołami oświadczenie o przyczynach braku podpisu Wykonawcy/podwykonawcy. W tym przypadku, Zamawiający może podjąć decyzję o bezpośredniej zapłacie niezależnie od złożenia stosownych wyjaśnień przez strony.

- 11) Równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 12) W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, o której mowa w pkt 5), Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w pkt 10).
 - 13) W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty, wyraża on zgodę, by jego należność wynikająca z faktury w wysokości odpowiadającej zadłużeniu wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców, Zamawiający przekazywał bezpośrednio na rachunki podwykonawców/dalszych podwykonawców.
 - 14) Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej czynności.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
 5. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 4 rachunek bankowy znajduje się*/nie znajduje się* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 4 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.
 6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 t.j.).
 7. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 8. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 9. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 8, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
 10. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 12. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

§ 6.

1. Roboty niewykonane zostaną rozliczone na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

2. Rozliczenia finansowe na skutek odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego będą prowadzone na podstawie kosztorysu ofertowego określonego w ust. 1.
3. Roboty dodatkowe i/lub zamiennie wyceniane będą na podstawie KNR, a w przypadku ich braku, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego wycen własnych Wykonawcy, w oparciu o czynniki cenotwórcze zawarte w ofercie Wykonawcy, tj.:
 - 1) stawka roboczogodziny R zł/godz.
 - 2) koszty pośrednie Kp od (R+S) %
 - 3) zysk Z od (R+S+Kp) %.
4. W przypadku niedostosowania się do powyższych zasad, rozliczenia finansowe będą prowadzone na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego wycen własnych Wykonawcy w oparciu o zaofiarowane czynniki cenotwórcze i wartości materiałów jako średniej ceny krajowej wg IMB Sekocenbud za I kwartał 2022 r. (informacja o cenach materiałów budowlanych) oraz średniej ceny pracy sprzętu dla pozostałych miejscowości woj. podlaskiego wg IRS Sekocenbud za I kwartał 2022 r. (informacja o stawkach roboczogodziny kosztorysowej oraz ceny pracy sprzętu budowlanego). Rozliczeń w takim przypadku dokona Zamawiający.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) wskazania i udostępnienia miejsca poboru energii elektrycznej i wody,
 - 3) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności dokonywania niezbędnych uzgodnień i koordynacji bez zbędnej zwłoki,
 - 4) dokonania czynności odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 8.

1. Przy realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) bieżącej współpracy w okresie realizacji zadania z Inspektorem nadzoru;
 - 2) zapewnienia objęcia kierownictwa budowy przez Kierownika budowy koordynującego prowadzenie robót budowlanych i pełniącego tę funkcję zgodnie z art. 21a i 22 Prawa budowlanego;
 - 3) zorganizowania pracowników fizycznych i specjalistów niezbędnych przy wykonywaniu robót budowlanych w odpowiedniej liczbie, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonywania niniejszej umowy;
 - 4) właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonywanych robót przez cały okres realizacji;
 - 5) opracowania i stosowania programu/planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ;
 - 6) opracowania instrukcji/programu organizacji robót budowlanych – w tym zorganizowania bezpiecznego dojścia petentów i dawców krwi do wejścia głównego budynku Terenowego Oddziału RCKiK w Suwałkach oraz jego oznakowania;
 - 7) prowadzenia dokumentacji budowy poprzez wpisy do Dziennika budowy, prowadzenia pisemnej korespondencji z organami i instytucjami właściwymi pod względem merytorycznym dla prowadzonej inwestycji oraz z Zamawiającym;
 - 8) zorganizowania na własny koszt odbioru przez odpowiednie instytucje wszystkich robót podlegających odbiorowi oraz przekazanie Zamawiającemu otrzymanych protokołów/dokumentów/decyzji;
 - 9) postępowania z odpadami powstałymi w czasie realizacji robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 t.j.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 t.j.);
 - 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności tytułem opłat i kar nałożonych przez stosowne organy administracji publicznej w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności dotyczących standardów ochrony środowiska;
 - 11) informowania Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót zamiennych i/lub robót dodatkowych, w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;

- 12) usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przez Inspektora nadzoru w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony do ich usunięcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych stosując nowe materiały własne oraz nowe urządzenia dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2014 roku o wyrobach budowlanych, posiadające odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności i aprobaty techniczne. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu (Inspektorowi nadzoru) do weryfikacji ww. dokumenty przed wbudowaniem materiałów budowlanych i urządzeń oraz na każdym innym etapie realizacji umowy w formie kart materiałowych wraz z załącznikami. Brak zatwierdzonej karty materiałowej przez Zamawiającego przed wbudowaniem materiału/wyrobu stwarza ryzyko po stronie Wykonawcy ich nieprzyjęcia i ewentualnej konieczności demontażu na własny koszt.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić roboty zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren robót i przynależne otoczenie w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać własnym staraniem i na własny koszt gruz, odpady budowlane oraz śmieci powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Roboty będą zorganizowane i prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego. W przypadku, gdy roboty powodują nadmierny hałas, wibracje, kurz winny być prowadzone w dni wolne od pracy. Należy zapewnić pełne bezpieczeństwo pracowników i osób trzecich. W przypadku niezastosowania się do powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma roboty do czasu zastosowania się do powyższych wymagań. W opisanym przypadku Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przestoju lub zmiany organizacji pracy, ani też uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niedotrzymania terminu wykonania robót.
3. W terminie dwóch (2) dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą je wykonywały wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 3. W przypadku zmiany osób wcześniej zgłoszonych lub dodania nowych osób należy wykaz zaktualizować i dostarczyć Zamawiającemu przed dniem, w którym ww. osoby podejmą pracę. Wykaz (2 egzemplarze) winien zawierać imiona i nazwiska. Pracownicy Wykonawcy (w tym podwykonawcy/dalszego podwykonawcy) winni być zaopatrzeni w imienne identyfikatory i kamizelki z nazwą i/lub logo Wykonawcy. Niedopełnienie powyższego wymogu, może skutkować wstrzymaniem robót do czasu potwierdzenia realizacji przez uprawnionych pracowników i podwykonawców/dalszych podwykonawców, a w przypadku naruszenia tego obowiązku – naliczaniem kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zabezpieczenia we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 2) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za szkody i następstwa wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających na terenie objętym prowadzonymi robotami oraz za szkody wynikające ze zniszczenia oraz inne zdarzenia losowe w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest uporządkować teren robót i usunąć wszystkie zbędne materiały i odpady, a następnie przekazać teren Zamawiającemu, w terminie ustalonym na odbiór, w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót. W przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest podjąć negocjacje i zapłacić wynikłe roszczenie.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu budowy i realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów udostępnianych przez Zamawiającego mediów niezbędnych do wykonania robót, a w szczególności wody i kanalizacji (ryczałt – 100,00 zł) oraz

energii elektrycznej (ryczałt – 100,00 zł). Rozliczenie nastąpi jednorazowo na zakończenie realizacji przedmiotowej umowy poprzez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

NADZÓR

§ 10.

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo im odpowiadające w osobie:, tel.
W przypadku zmiany na etapie realizacji umowy wskazanej wyżej osoby zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia tej osoby wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca musi przedłożyć wniosek Zamawiającemu w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą. Zmiana ta stanowi zmianę umowy.
2. Kierownik budowy zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, naradach i rozmowach z przedstawicielami Zamawiającego oraz niezwłocznego podejmowania wszelkich działań niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
4. Ze strony Zamawiającego funkcję Inspektora nadzoru pełnić będzie:, tel.
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane i nie ma upoważnienia do zawierania porozumień w zakresie zmiany treści umowy, w tym decyzji finansowych.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcę. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego oraz ustanowionego nadzoru inwestorskiego, chyba że są sprzeczne z przepisami prawa.

ODBIÓR

§ 11.

1. Odbiór robót zanikających i zakrywkowych.
 - 1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Zamawiającego w formie pisemnej z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez Inspektora nadzoru.
 - 2) Inspektor nadzoru dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót wpisem do Dziennika budowy.
 - 3) W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub za zgodą Zamawiającego wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie własnym staraniem i na własny koszt przywrócić je pomyślnie do stanu poprzedniego.
2. Odbiór robót budowlanych.
 - 1) Po całkowitym, faktycznym wykonaniu robót budowlanych Wykonawca dokona wpisu do Dziennika budowy o osiągnięciu gotowości do odbioru oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru, celem ustosunkowania się do zgłoszenia. W przypadku potwierdzenia w Dzienniku budowy gotowości odbioru przez Inspektora nadzoru, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 201 (Sekretariat) lub przesłanym na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl lub faksem na nr (85) 74 47 133 o osiągnięciu gotowości do odbioru.
 - 2) Wraz z pisemnym powiadomieniem Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru robót, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - a) Dziennik budowy;

- b) komplet dokumentów, w tym m.in.: karty materiałowe wraz z załącznikami (atesty i certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne), protokoły badań technicznych wymagane odpowiednimi przepisami i inne dokumenty wymagane niniejszą umową i odpowiednimi przepisami (w 3 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD);
 - c) wymaganą przepisami dokumentację powykonawczą (w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egz. W wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) podpisaną przez autora projektu wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w stosunku do dokumentacji projektowej, obejmującej wykonane prace, w tym odpowiednie opisy, schematy, rysunki;
 - d) inne niezbędne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego.
- 3) Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przeprowadzi wszystkie wymagane prawem próby, sprawdzenia, pomiary oraz wymagane badania, zawiadomi o tym fakcie, poprzez wpis do Dziennika budowy, Inspektora nadzoru oraz uzyska jego akceptację (poprzez wpis do Dziennika budowy) o pozytywnym wyniku wymaganych prób, sprawdzeń, pomiarów.
 - 4) Przez gotowość do odbioru należy rozumieć:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - b) uporządkowanie terenu wykonywanych robót,
 - c) skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i umową dokumentów.
 - 5) Po zgłoszeniu osiągnięcia gotowości do odbioru w sposób, o którym mowa w pkt 1) – 4), Zamawiający powoła komisję, wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w 5-tym dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
 - 6) Jeżeli w dniu odbioru komisja odbiorowa Zamawiającego stwierdzi, że zgodnie z warunkami umowy nie osiągnięto gotowości do odbioru, to pomimo wpisu Wykonawcy i potwierdzenia Inspektora nadzoru, Zamawiający odmówi rozpoczęcia odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a zgłoszona gotowość do odbioru uznana będzie za niezasadną. W takim przypadku czynności, o których mowa w pkt 1) – 3) – po wykonaniu przez Wykonawcę wymaganych czynności świadczących o całkowitym zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru - winne być powtórzone.
 - 7) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy Zamawiający może według własnego wyboru i oceny wad skorzystać z następujących uprawnień:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub
 - dokonać odbioru warunkowego przedmiotu umowy i wstrzymać płatność na rzecz Wykonawcy do chwili usunięcia wszelkich stwierdzonych wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie:
 - umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej/estetycznej/technicznej lub
 - uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
 - 8) Strony postanawiają, że w toku odbioru będzie spisany protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym ustalenia co do wad i terminu ich usunięcia.
 - 9) Decyzję o przerwaniu odbioru z powodu braku gotowości do odbioru robót lub występowania wad podejmuje Zamawiający.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
 - 11) Faktycznym terminem zakończenia odbioru robót jest podpisanie przez komisję odbiorową Zamawiającego protokołu odbioru, zaś faktycznym terminem zakończenia robót budowlanych tę datę zgłoszenia gotowości do odbioru, która zainicjuje nieprzerwany* proces odbioru zakończony podpisaniem protokołu odbioru.

* odbiór może trwać dłużej niż 1 dzień

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 12.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji zgodnie z zasadami niniejszej umowy na wykonany przedmiot umowy. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dacie odbioru

- kartę gwarancyjną. Gwarancja ta, jako umowne zobowiązanie Wykonawcy do spełnienia odpowiednich świadczeń na wypadek, gdyby w okresie gwarancji ujawniły się wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy, nie może zawierać jakichkolwiek wyłączeń obejmujących czynności i zachowania, które z natury występują w czasie użytkowania i normalnej eksploatacji, jak również ograniczeń z zakresu i okresu gwarancji z tytułu warunków gwarancyjnych dostawców i producentów materiałów i urządzeń.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy (bez dodatkowego wynagrodzenia) udziela gwarancji jakości na okres 36 m-cy na wykonany przedmiot umowy, przy czym na wykonanie podświetlenia napisu udziela 60-miesięcznej gwarancji jakości.
 3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady Strony rozszerzają na okres 48 m-cy na wykonany przedmiot umowy, przy czym na wykonanie podświetlenia napisu rozszerzają na okres 72 miesięcy.
 4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się odpowiednio dla danego zakresu robót:
 - 1) w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) w dniu następnym po potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy;
 - 3) w dniu następnym po dokonaniu wymiany materiałów.
 5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 6. Termin gwarancji Wykonawcy ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za skuteczne usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy oraz skutków związanych z ich wystąpieniem, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, a fakt ten musi być każdorazowo potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego.
 8. W przypadku stwierdzenia przed upływem terminu rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej pisemnej reklamacji (na numer faksu: lub na adres e-mail:) wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
 9. Obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi Wykonawca wykona w terminie, o którym mowa w ust. 8. Usunięcie wad musi być potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
 10. W przypadku wystąpienia problemów z terminowym usunięciem wad wykonanych robót budowlanych z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, może być ustalony nowy termin, który winien być uzgodniony z Zamawiającym.
 11. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie lub usunie wady w sposób nienależyty Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni. Nie narusza to prawa do naliczenia kar umownych za nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie.
 12. Eliminację/usunięcie wady niezgodnie ze standardami budowlanymi lub uzgodnieniami z Zamawiającym uznaje się za nieusunięcie wady w terminie.
 13. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13.

1. W okresie obowiązywania gwarancji Strony dokonują przeglądów gwarancyjnych robót budowlanych w ilości niezbędnej do utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i utrzymania gwarancji – na koniec każdego kolejnego roku gwarancji (min. raz w roku).
2. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych informując Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Z przeglądu gwarancyjnego Strony sporządzą protokół. W zakres tych przeglądów wchodzi wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym materiały eksploatacyjne i urządzenia niezbędne do usuwania wad, robocizna z tym związana oraz koszty przejazdu. Wszystkie ww. przeglądy gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić bezpłatnie. Ostatni przegląd robót budowlanych zostanie przeprowadzony w terminie i na zasadach określonych w § 14.
4. Jeżeli w trakcie przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1 i/lub przeglądu pogwarancyjnego, o którym mowa w § 14, stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w § 11 ust. 2 pkt 7).

§ 14.

1. Przegląd pogwarancyjny służy potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Wykonawca w terminie nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu gwarancji jakości, o którym mowa w § 12 ust. 2 zgłosi gotowość do przeglądu pogwarancyjnego. O terminie przeglądu pogwarancyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie później niż na 7 dni przed ustaloną datą przeglądu i wyznaczy komisję. W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jednostronnie dokona przeglądu pogwarancyjnego.
3. Z przeglądu pogwarancyjnego sporządza się Protokół przeglądu pogwarancyjnego.
4. Negatywny wynik przeglądu pogwarancyjnego zobowiązuje Wykonawcę do przedłużenia okresu gwarancji zgodnie z § 12 ust. 6 oraz usunięcia wad we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

UBEZPIECZENIE

§ 15.

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać polisę, o której mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do ostatecznego odebrania przedmiotu umowy wydłużony co najmniej o 30 dni.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy przed upływem terminu określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do jej kontynuacji do ostatecznego terminu zakończenia inwestycji. Nieprzedłużenie ubezpieczenia, przedłużenie niezgodnie z zasadami określonymi powyżej lub nieprzedłożenie odpowiedniej polisy (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy, uprawniać będzie Zamawiającego do samodzielnego zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia we wskazanym w ust. 1 zakresie. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za tak zawartą polisę, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia.

PODWYKONAWCY

§ 16.

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania i uchybienia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania, nadzorowania i kontrolowania pracy podwykonawców/dalszych podwykonawców, tak aby realizacja niniejszej umowy przebiegała bez zakłóceń.
3. * W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, umowy z podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. Ponadto każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom/dalszym podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do ich powierzenia,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców/dalszych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
5. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania wszystkich podwykonawców/dalszych podwykonawców.
6. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci podwykonawcom innych robót niż wskazane w jego ofercie, a także innych robót niż wskazane w umowie podwykonawczej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem tej umowy.
7. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy robót budowlanych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania robót, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca/dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winne być zawierane w formie pisemnej.
10. Projekt umowy oraz umowa z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy faktury/rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - 3) zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) termin realizacji robót budowlanych objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 5) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i zasady płatności za wykonanie danego zakresu robót budowlanych.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) kształtujących prawa i obowiązku podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 2) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę robót, od wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zapłaty za roboty wykonane przez podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę,
 - 2) nakazujących podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu i/lub zakazujących w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu możliwości jej zamiany na gwarancję bankową/ubezpieczeniową lub na inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w tym w szczególności przepisach Pzp,
 - 3) uzależniających zwrot podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) dotyczących realizacji robót budowlanych z terminem dłuższym niż przewidywany niniejszą umową dla tych robót.
12. Zawarcie umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji umowy w zakresie robót budowlanych, dostaw/usług przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
13. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 10,
 - 2) nie spełnia ona wymagań określonych w Warunkach przetargowych,
 - 3) zamieszczone w niej postanowienia, o których mowa w ust. 11,
 - 4) gdy przewiduje, że Wykonawca wypłaci podwykonawcy wynagrodzenie wyższe niż Zamawiający Wykonawcy, za tożsame roboty budowlane.
14. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia

- zawarcia umowy (uwzględniając zastrzeżenia Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo – jeżeli dotyczy).
16. Zamawiający w przypadkach, o których mowa w ust. 13, zgłosi Wykonawcy, podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia. W przypadku, gdy Zamawiający w niniejszym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, uważa się ją za zaakceptowaną przez Zamawiającego.
 17. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
 18. W przypadku umów, o których mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 10 pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy tego wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 19. Przepisy ust. 12-18 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 20. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 21. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy/dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
 22. Zamawiający zażąda od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy, podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub usunie takiego podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
 23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca/dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw, usług czy też dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę/dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§ 17.

1. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres trwania niniejszej umowy, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na terenie objętym robotami budowlanymi polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 t.j.), jak również dostawców materiałów budowlanych.

2. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Wykonawca wraz z Wykazem, o którym mowa w § 9 ust. 3, złoży oświadczenie Wykonawcy (w formie pisemnej), że osoby, których nazwiska znajdują się w Wykazie pod określonymi pozycjami, a które będą wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. W celu wykonania czynności kontrolnych Zamawiającego wobec Wykonawcy, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, złożyć dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy (w formie pisemnej) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko pracowników nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób, o którym mowa w pkt 2).Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 pkt 1) winno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
7. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 3 i/lub ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Postanowienia ust. 1-8 dotyczą również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, za pomocą których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 18.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego (całkowitego) brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w kwocie: zł (słownie: złotych) w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane,
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku zmiany terminu (wydłużenia) wykonania umowy, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować cały okres jej realizacji. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej lub jego zmiany z formy pieniężnej na formę niepieniężną, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub złożenia nowego przed dniem upływu ważności zabezpieczenia.

KARY UMOWNE

§ 19.

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych;
 - 2) rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie § 21 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych;
 - 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w usunięciu wad robót budowlanych stwierdzonych przy odbiorze robót lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia;
 - 5) wykonywania czynności zastrzeżonych dla osoby wyszczególnionej w § 10 ust. 1 przez inną osobę niż zgłoszona Zamawiającemu – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) nieprzedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub niezłożenia nowego dokumentu, o którym mowa w § 18 ust. 4 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 7) nieprzedłużenia terminu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, nieprzedłożenia odpowiedniej polisy i/lub potwierdzenia opłacenia składek, przedłużenia polisy niezgodnie z zasadami określonymi w § 15, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 8) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca/dalszy podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) wykonywania robót przez nieujętych w wykazie i/lub niezidentyfikowanych pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy, stosownie do wymogu określonego w § 9 ust. 3 – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki za każdy stwierdzony przypadek;

- 12) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 16 ust. 10 pkt 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 13) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w wysokości 200,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 14) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty - za każdy przypadek;
 - 15) braku wypełnienia obowiązku zatrudniania przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osób, których wymóg ten dotyczy i/lub przedłożenia wymaganych informacji i/lub dokumentów w zakresie spełniania ww. wymagań – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 16) niewykonania przeglądów gwarancyjnych (w tym przeglądu pogwarancyjnego) wykonanego przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł za każdy niewykonany przegląd.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
 3. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
 5. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, w przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru, protokołach zgłoszenia wad lub z przeglądu pogwarancyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad na koszt Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).

ZMIANA UMOWY

§ 20.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w szczególności w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) polegające na jego zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego – wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionego przez Strony kosztorysu,
 - b) w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania zamiennych robót i/lub materiałów – może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów, które będą zamiennie lub zaniechane na podstawie kosztorysu robót niewykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z § 6,
 - c) zmian wynikających ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy; wynagrodzenie netto nie może być wyższe od wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 ust. 1;
 - 2) zmiany terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, nie więcej niż o czas trwania tych okoliczności, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem, nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian (na wniosek Zamawiającego) dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót zgodnie z aktualną wiedzą techniczną, w szczególności z powodu

- technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- 3) zmiany w zakresie materiałów i/lub parametrów technicznych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do założeń i rozwiązań projektowych bez zmiany wynagrodzenia, przy wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - a) celem uzyskania lepszych parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych,
 - b) z powodu zmiany stanu prawnego w oparciu, o który dokumentację przygotowano,
 - c) wynikającej ze stwierdzonych wad dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych w niej rozwiązań groziło niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) wynikającej z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku,
 - e) w celu zwiększenia bezpieczeństwa użytkowania przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany umowy w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień przedmiotowej umowy mogą nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
4. Nie stanowią zmiany umowy zmiany dotyczące:
- 1) wykazu osób, o którym mowa w § 9 ust. 3,
 - 2) zakresu rzeczowego prac wykonywanych przez podwykonawców,
 - 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 4) danych teleadresowych,
 - 5) danych rejestrowych,
 - 6) formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 21.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z własnej winy przerwał samowolnie wykonanie robót budowlanych, zaś przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) Wykonawca realizuje roboty budowlane w sposób niezgodny z dokumentacją projektową bez akceptacji nadzoru inwestorskiego i nie przystępuje do właściwego wykonania robót oraz nie dokonuje ich naprawy w terminie 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) czynności objęte niniejszą umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca stosuje materiały, itp. bez dopuszczenia przez Zamawiającego, w tym również stosuje rozwiązania zamienne bez zgody Zamawiającego,

- 5) zaistnieje konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 5) lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
4. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót i zabezpieczyć przerwane roboty oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających oraz sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia/rozwiązania, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni od zgłoszenia, odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejścia od Wykonawcy pod swój dozór teren objęty robotami.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia/rozwiązania według cen wskazanych w Kosztorysie stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
9. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem/rozwiązaniem umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 22.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółki cywilne) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsiębiorców – wspólników spółki cywilnej) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera, przedsiębiorcy – wspólnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 23.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,

- 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 25.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny i Prawo budowlane.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa
 - 2) Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz części zamówienia powierzonego Podwykonawcom
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia podwykonawcy dotyczący płatności wynagrodzenia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 4
do Umowy nr
z dnia**

.....
/pieczęć nagłówkowa podwykonawcy/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok**

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu podwykonawcy
(nazwa i adres)

niniejszym oświadczam, iż:

- 1) otrzymałem od Wykonawcy zamówienia pn. „Budowa zadaszania przy wejściu głównym do budynku Terenowego Oddziału RCKiK w Suwałkach” pełną należność za wykonane roboty*, dostawy*, usługi* w wysokości zł wynikającą z faktury nr z dnia;
- 2) ww. zapłata wynagrodzenia została dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy o podwykonawstwo nr z dnia i wyczerpuje wszelkie roszczenia podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu płatności, o której mowa w pkt 1);

W związku z powyższym oświadczam, że niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego i Wykonawcy związanych z wynagrodzeniem za wykonane prace objęte ww. fakturą i nie będę wnosić z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego oraz Wykonawcy.

.....
/miejsowość i data/

.....
czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią osoby/osób
upoważnionej/-ych do reprezentowania podwykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*