

ZP/KC 6 14/2021

WARUNKI PRZETARGOWE

na

**śDostaw materiałów eksploatacyjnych
do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych**

Zatwierdzić

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 8 października 2021 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie art. 70¹ ó 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Post powanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Post powanie, którego dotyczy niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-14/2021. Uczestnicy post powania powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawierający typ sprzętu jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiałów eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości przedmiotu zamówienia, zawarty został w pkt 3. Formularza oferty, stanowi tego Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Pod pojęciem fabrycznie nowych Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów wcześniej niewykorzystanych (niewchodzących wcześniej /pierwotnie/ w całości lub w części w skład innych produktów), które nie podlegają procesowi powtórnego naprawy lub wymianie jakichkolwiek elementów, w tym elementów podlegających zużyciu, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczeniem producenta, symbolem produktu i terminem ważności, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem oraz zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał (produkt) był otwierany/ wykorzystany. Na nowych tonerach wyjściowych z opakowania (wałki, elementy mechaniczne) nie mogą być śladów proszku.
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listy urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
5. Ilekroć w treści Warunków przetargowych, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza materiały/produkty równoważne.

5.1 Przez produkt równoważny należy rozumieć produkt:

- 1) fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normami ISO 9001 oraz ISO 14001;
- 2) posiadający te same ze wskazanym cechy techniczne i jakościowe;
- 3) kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do oryginału, co oznacza, że równoważny produkt nie powoduje ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, zapewnia pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera itp., nie stwarzający zagrożenia awarii urządzenia, do którego produkt jest przeznaczony;
- 4) rozpoznawalny przez urządzenie i niewywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na jego wyświetlaczu ani na stronach testowych;
- 5) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem urządzenia monitorującym stan zasobników.

- 5.2 Wszystkie elementy wchodzące w skład produktu muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całość, lub w części, w skład innych produktów.
- 5.3 W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymian materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuserów itp.) nie przewiduje to producent w instrukcji obsługi, tj. raz w roku, Uczestnik przetargu zobowiązuje się do przejścia tych zobowiązań wraz z wymian materiałów eksploatacyjnych na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej, będą realizowane w terminie do 2 dni roboczych od daty telefonicznego, potwierdzonego e-mailem zgłoszenia o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia, a w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł skontaktować się telefonicznie z Uczestnikiem przetargu, za wystarczające uznaje się wysłanie e-maila. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzenia wraz z wymian materiałów eksploatacyjnych na koszt Uczestnika przetargu (z przysługującego wynagrodzenia za dostawę) w przypadku przekroczenia wskazanego wyżej terminu, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych.
- 5.4 W przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiającemu przysługiwabędzie prawo do zakupu materiałów eksploatacyjnych (oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony, to samych co do rodzaju), a Uczestnik przetargu zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kosztów brutto zakupu tych materiałów z wynagrodzenia, przy czym Zamawiający zachowa prawo do naliczenia kar umownych.
- 5.5 W przypadku, gdy Uczestnik przetargu zaproponuje produkt równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie. Na Uczestniku przetargu spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego, np. poprzez sporządzenie opisu zaoferowanych materiałów, potwierdzającego spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych. Dokument powinien zawierać minimum następujące informacje: nazwę producenta, symbol, pojemność /wydajność, wskazanie do jakiego urządzenia jest przeznaczony.
- 5.6 Stosowanie materiałów/produktów równoważnych nie może powodować uszkodzenia i/lub awarii eksploatowanych urządzeń oraz wysypywania się tonera do wnętrza urządzenia.
- 5.7 W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez zaoferowany produkt wymagań określonych w Warunkach przetargowych (tj. w przypadku oferowania produktu równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Uczestników przetargu do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Uczestnik przetargu będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w terminie 3 dni kalendarzowych materiałów eksploatacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.
- Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:
- 1) testowanie zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych będzie przeprowadzone przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego);
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania materiałów eksploatacyjnych osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeżeli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;
 - 3) przedmiotem testów będzie materiał eksploatacyjny zaoferowany w ofercie, w przypadku Uczestnika przetargu, z którym zostanie podpisana umowa, zostanie on zatrzymany przez Zamawiającego jako wzorcowy do koła obowiązywania umowy;
 - 4) materiał eksploatacyjny przekazany do testów musi być sprawny. Niesprawny podczas testów dyskwalifikuje materiał eksploatacyjny. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków określonych w Warunkach przetargowych;
 - 5) niedostarczenie materiałów eksploatacyjnych do testów będzie równoważne z uznaniem materiału eksploatacyjnego jako niespełniającego warunków zamówienia.

6. W celu realizacji przedmiotowego zamówienia, Uczestnik przetargu gwarantuje:
 - 6.1 e dostarczone materiały eksploatacyjne b d wysokiej jako ci, kompatybilne z urz dzeniami Zamawiaj cego oraz zapewni nale yte bezpiecze stwo, wciw opakowanie i oznakowanie;
 - 6.2 jako wydruku polegaj c na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu/grafiki, o jednakowym nasyceniu barw na całm wydruku, brak szarych/kolorowych smug na no niku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych);
 - 6.3 e dostarczy materiały eksploatacyjne oznakowane w sposób trwały na opakowaniu zewn trznym oraz bezpo rednio na wciwym materiale eksploatacyjnym kodem producenta umo liwiaj cym jednoznacz n identyfikacj producenta oraz typu materiału eksploatacyjnego;
 - 6.4 e dostarczy materiały eksploatacyjne posiadaj ce oznaczenie CE;
 - 6.5 e zamontowanie i u ywanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta urz dzenia, do którego jest przeznaczone, lub w przypadku uszkodzenia urz dzenia drukuj cego, wynikaj cego z zastosowania produktu równowa nego, Wykonawca poniesie koszty napraw;
 - 6.6 e dostarczy materiały eksploatacyjne posiadaj ce termin wa no ci nie krótszy ni 12 miesi cy licz c od daty dostawy do siedziby Zamawiaj cego;
 - 6.7 poprawn jako drukowania do pełnego wyczerpania rodka barwi cego w terminie jego wa no ci.
7. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo ograniczenia ilo ci towaru, co mo e spowodowa zmniejszenie warto ci umowy, jednak nie wi cej ni o 20%.
8. Nazwa i kod okre lony wedłg Wspólnego Słownika Zamówie (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
30125110-5 ó tonery do drukarek laserowych/faksów.
9. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu cz ci lub całci zamówienia podwykonawcy, za wytkiem wykonania czynno ci dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białmstoku, która mo e by zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

IV. OPIS CZ CI ZAMÓWIENIA

Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo skł dania ofert cz ciowych.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane b dzie przez okres 12 miesi cy od daty zawarcia umowy.
2. Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia realizowane b d do magazynu w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białmstoku, ul. M. Skłodowskiej - Curie 23, na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do pi tku, w godz. 8:00 ó 14:00, z wyłeczeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem w ilo ciach zale nych od potrzeb Zamawiaj cego.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIA/ U W POST POWANIU

1. O udzielenie zamówienia mog ubiega si Uczestnicy przetargu, którzy:
 - 1) posiadaj zdolno do wyst powania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiadaj uprawnienia do prowadzenia okre lonej działno ci gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odr bnych przepisów;
 - 3) posiadaj zdolno techniczn lub zawodow ;
 - 4) znajduj si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O O WIADCZENIACH I DOKUMENTACH SK/ ADAJ CYCH SI NA OFERT

1. Na ofert skł daj si nast puj ce o wiadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty ó sporz dzony zgodnie z tre ci Załcznika nr 1 do Warunków przetargowych.
 - 2) O wiadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udział w post powaniu ó sporz dzone zgodnie z tre ci Załcznika nr 2 do Warunków przetargowych.

- 3) O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa ó sporz dzone zgodnie z tre ci Za€cznika nr 3 do Warunków przetargowych (*je eli dotyczy*).
- 4) Dokument okre laj cy zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika przetargu, tj. odpis lub informacj z Krajowego Rejestru S dowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działno ci Gospodarczej lub innego w€ciwego rejestru, z którego wynika, e osoba działaj ca w imieniu Uczestnika przetargu jest umocowana do jego reprezentowania, chyba e Zamawiaj cy mo e je uzyska za pomoc bezp€atnych i ogólnodost pnych baz danych.
- 5) Pełnomocnictwo okre laj ce zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba e Uczestnik przetargu dział osobi cie (*je eli dotyczy*).
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie lub umow o współdziałaniu, z której b dzie wynikał przedmiotowe pełnomocnictwo (*je eli dotyczy*).

VIII. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW PRZETARGU WSPÓLNIE UBIEGAJ CYCH SI O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Uczestnicy przetargu mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Uczestnicy przetargu, ustanawiaj pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi by podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu, do€czone do oferty i powinno zawiera w szczególno ci wskazanie:
 - 1) nazwy i numeru post powania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Uczestników przetargu ubiegaj cych si wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadaj za realizacj umowy.
4. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie w ofercie podaj adres do korespondencji i kontakt telefoniczny w€ciwy dla pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wy€cznie z podmiotem wyst puj cym jako pełnomocnik.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu mo e z€ y tylko jedn ofert . Z€ enie wi cej ni jednej oferty lub z€ enie oferty zawieraj cej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert z€ onych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawiera wszystkie wymagane dokumenty, o wiadczenia i za€czniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozosta€ dokumenty winne by przygotowane przez Uczestnika przetargu w tre ci zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna by sporz dzona na pi mie (r cznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniaj cej pełn czytelno jej tre ci. Ka dy dokument składj cy si na ofert sporz dzony w j zyku obcym powinien by z€ ony wraz z tłumaczeniem na j zyk polski, po wiadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodno z oryginałm. W razie w tpliwo ci uznaje si , i wersja polskiej zyczna jest wersj wi c . Dopuszcza si u ywanie w ofercie oraz innych dokumentach okre le obcoj zycznych w zakresie okre loneym w art. 11 ustawy z dnia 7 pa dziernika 1999 r. o j zyku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz o wiadczenie o spełnieniu warunków udział w post powaniu nale y z€ y w formie oryginał. Pozosta€ dokumenty składj ce si na ofert mog by z€ one w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodno z oryginałm przez Uczestnika przetargu (z wy€czeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, okre lonej w ust. 8).
6. Dokumenty z€ one w formie kopii musz by opatrzone na ka dej zapisanej stronie klauzul šza zgodno z oryginałm. Po wiadczenie za zgodno z oryginałm winno by sporz dzone w sposób umo liwiaj cy identyfikacj podpisu.

7. Zamawiający może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu, gdy jeżeli ona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. jeżeli ony wraz z imieniem i pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest więcej niż dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżone i nie mogą być udostępniane oraz wykazane i zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniając zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniać chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów. W takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
 - 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
 - 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeżone informacje składane w drodze wyjaśnień lub składających/uzupełniających dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, i stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty stanowi łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą

Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).

3. W Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych, Wykonawca podaje:
 - 3.1 w pkt 2.:
 - 1) Czynna wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie,
 - 2) % stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) Czynna wartość netto liczbowo;
 - 3.2 w pkt 3.:
 - 1) cenę netto za 1 szt. dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia,
 - 2) % stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wartość brutto poszczególnych pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny netto za 1 szt., o której mowa w pkt 1), przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług,
 - 4) Czynną wartość brutto, która stanowi sumę wartości brutto poszczególnych pozycji.
4. Wartość oferty brutto i netto oraz cena netto za 1 szt. muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
6. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, która będzie musiała zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia oraz kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
7. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Uczestnika przetargu będzie miała zastosowanie.
8. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu związany jest złożeniem ofert do dnia 16 listopada 2021 r., tj. nie później niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwróci się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofert, o którym mowa w ust. 3, wymaga zgłoszenia przez Uczestnika przetargu pisemnego o wiadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesyłać pocztą albo przesyłać kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolécznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **18 października 2021 r. o godz. 11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

- 4) Oferty podlegaj rejestracji przez Zamawiaj cego. Ka da przyj ta oferta zostanie opatrzona adnotacj okre laj c dok adny termin przyj cia oferty, tzn. dat kalendarzow oraz godzin i minut , w której zosta e przyj ta. Do czasu otwarcia ofert b d one przechowywane w sposób gwarantuj cy ich nienaruszalno .
- 5) Ofert nale y z e y w nieprzejrzystym, zamkni tym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantuj cy zachowanie poufno ci jej tre ci oraz zabezpieczaj cy jej nienaruszalno do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawieraj ca ofert powinna by zaadresowana na adres Zamawiaj cego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Bia ymstoku
ul. M. Sk odowskiej-Curie 23
15-950 Bia ystok
pokój nr 201**

oraz posiada piecz Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: *šDostaw materiaów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urz dze wielofunkcyjnychö ZP/KC-14/2021* a tak e: *Nie otwiera przed dniem 18 pa dziernika 2021 r. godz. 11¹⁵.*

Konsekwencje z e enia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwyk e korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce sk adania ofert w terminie okre lonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Uczestnik przetargu mo e zmieni lub wycofa z e on przez siebie ofert ;
 - b) zmiana lub wycofanie z e onej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zosta e dokonane przez Uczestnika przetargu przed up e wem terminu sk adania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu sk ada pisemne o wiadczenie, i ofert sw zmienia, okre laj c zakres i rodzaj tych zmian, a je li o wiadczenie o zmianie poci ga za sob konieczno wymiany, czy te przed e enia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty z e y . Powiadomienie o zmianie oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj *šZMIANAö*;
 - d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu sk ada pisemne o wiadczenie, i ofert sw wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj *šWYCOFANEö*.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nast pi w dniu **18 pa dziernika 2021 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiaj cego, pokój nr 216 (Sala Konferencyjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpo rednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy poda kwot , jak Zamawiaj cy zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiaj cy og e si nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotycz ce ceny i pozosta e ch kryteriów oceny ofert, a tak e warunków p e tno ci zawartych w ofertach.
 - 5) Niezw e cznie po otwarciu ofert Zamawiaj cy zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3) i 4).

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiaj cy b dzie kierowa e si nast puj cym kryterium oceny ofert:

Cena ó 100%.

Najwy sz liczb punktów, tj. 100 pkt otrzyma oferta zawieraj ca najni sz cen brutto, a ka da nast pna oferta odpowiednio mniejsz liczb punktów (z dok adno ci do drugiego miejsca po przecinku) obliczon wed ug nast puj cego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ww. kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Uczestnicy przetargu składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dać od Uczestników przetargu wyjaśnienie dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnienie dotyczących o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.

XIV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia, Uczestnikowi przetargu, którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania określone w Warunkach przetargowych oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Warunkach przetargowych kryteria oceny ofert.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert.
 - 1) Oferty niespełniające wymogów przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - b) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - d) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - e) Uczestnik przetargu nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu zwiadczenia ofert.
 3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść Wzoru umowy stanowi Załącznik nr 4 do Warunków przetargowych.
 4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:

- 1) w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólnie o umowę, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą, która zgodnie z oryginałem, reguluje współpracę tych Uczestników przetargu, w której treści, w szczególności, określony zostanie:
 - a) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym i wystawienia dokumentów stanowiących podstawę przetargu oraz
 - b) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) zakres działania poszczególnych stron,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
- 2) danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
- 3) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2020 r., poz. 1406 t.j./) dotyczącego podatku urodzinowego. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia warunków umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska - *jeżeli dotyczy*.
5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
6. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu lub kopii potwierdzonej notarialnie, która zgodnie z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.
2. Zamawiający nie będzie wymagał od Uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
 - 1) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 3) W przypadku o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3),

Zamawiający uważa, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz być czytelne.

3. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytania wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności post powania.
4. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonanie w ten sposób zmian treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały udostępnione na www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia post powania w przypadku, gdy:
 - a) w post powaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w post powaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższymi cenami przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego post powania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający udostępni ofertę na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania) bądź poprzez przesłanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych środków do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym post powaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ó adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 3) dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu zwi znym z post powaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego;
- 4) odbiorcami danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniona zostanie dokumentacja post powania na podstawie obowi zuj cych przepisów;
- 5) dane osobowe b d przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zako czenia post powania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowi zek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zwi znym z udzia em w post powaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak e odmowa podania danych osobowych mo e skutkowa brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiaj cego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowi zuj cymi w tym zakresie,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przys guje:
 - a) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 ó Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 ó O wiadczenie o spe enieniu warunków udzia e w post powaniu
3. Załącznik nr 3 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
4. Załącznik nr 4 ó Wzór umowy

**Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych**

.....
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70¹ i 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) na **śDostaw materiałow eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych** o znak post powania: ZP/KC o 14/2021.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych na następujących warunkach cenowych:

brutto: z€

śownie: z€

w tym % VAT

netto: z€

jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowników cenowych.

3. Szczegółowa specyfikacja cenowa:

L.p.	Oznaczenie urz dzenia	Oznaczenie materiału eksploatacyjnego wg instrukcji obsługi producenta urz dzenia drukuj cego // Oznaczenie proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu równowa nego*	Zamawiana ilo w szt.	Cena netto za 1 szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Warto brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5	$6 = (3 \times 4) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Brother HLK 2250Dn	TN2220 (o wydajno ci min. 2 600 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	1			
2.	Brother HL-L 2310D	TN-2420 (o wydajno ci 3 000 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	1			
3.	Brother HL-L 2310D	B ben DR-2400 (o wydajno ci min. 12 000 wydruków) // í í í í í í í í í í	1			
4.	HP Mono LJ P2035, 2055	HP 05A CE505A (o wydajno ci 2 300 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	6			
5.	HP DJ 710C	HP 23 C1823DE (o pojemno ci 30 ml) kolor // í ...í í í í í í í í í í	1			
6.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC530A (o wydajno ci min. 3 500 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	1			
7.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC531A (o wydajno ci min. 2 800 wydruków) cyan // í ...í í í í í í í í í í	1			
8.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC532A (o wydajno ci min. 2 800 wydruków) yellow // í ...í í í í í í í í í í	1			
9.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC533A (o wydajno ci min. 2 800 wydruków) magenta // í ...í í í í í í í í í í	1			
10.	HP LJ M203, MFP M 227	HP 30A CF230A CF230X (o wydajno ci min. 3 500 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	3			
11.	HP LJ P 1005	HP 35 A CB435A (o wydajno ci min. 1 500 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	1			
12.	HP Mono LJ P1505N	HP 36 A CB436A (o wydajno ci min. 2 000 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	1			
13.	HP DJ 710C	HP 45 51645AE (o pojemno ci 42 ml) black // í ...í í í í í í í í í í	1			
14.	HP LJ 1160, HP LJ 3392	HP 49 A HPQ5949 A (o wydajno ci min. 2 000 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	13			
15.	HP LJ P2015, HP LJ M 2727	HP 53 A Q7553 (o wydajno ci min. 3 000 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	8			
16.	HP LJ P3015dn	HP 55A CE255A (o wydajno ci min. 6 000 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	15			
17.	HP LaserJet Pro 404dn	HP 59A-CF259F (o wydajno ci min. 10 000 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	12			
18.	HP DJ 5525	HP 655 CZ109AE (o pojemno ci 16 ml) black // í ...í í í í í í í í í í	4			
19.	HP DJ 5525	HP 655 CZ110AE (o pojemno ci 10 ml) magenta // í ...í í í í í í í í í í	3			
20.	HP DJ 5525	HP 655 CZ111AE (o pojemno ci 11 ml) cyan // í ...í í í í í í í í í í	3			
21.	HP DJ 5525	HP 655 CZ112AE (o pojemno ci 9 ml) yellow // í ...í í í í í í í í í í	3			
22.	HP LJ 1536	HP 78 A CE278A (o wydajno ci min. 2 100 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	2			
23.	HP LJ Pro 400	HP 80 X CF280X (o wydajno ci min. 6 900 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	2			
24.	HP LaserJet Pro M201n, M225dn	HP 83 X CF283X (o wydajno ci min. 2 200 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	23			
25.	HP LJ PRO P1100 1102W, 1132 M	HP 85 A CE285A (o wydajno ci min. 1 600 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	30			
26.	HP LaserJet 1100, 3200	HP 92A, HP C4092A (o wydajno ci min. 2 500 wydruków) black // í ...í í í í í í í í í í	1			
27.	Hp Officejet Pro 8100	HP 950 XL CN045AE (o pojemno ci 53 ml) black // í ...í í í í í í í í í í	7			
28.	Hp Officejet Pro 8100	HP 951 XL CN046AE (o pojemno ci 17 ml) cyan // í ...í í í í í í í í í í	3			
29.	Hp Officejet Pro 8100	HP 951 XL CN047AE (o pojemno ci 17 ml) magenta // í ...í í í í í í í í í í	3			
30.	Hp Officejet Pro	HP 951 XL CN048AE (o pojemno ci 17 ml) yellow // í ...í í í í í í í í í í	3			

	8100	// í ...í í í í .í í í í				
31.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA27AE) (o wydajno ci min. 1600 wydruków) cyan// í ...í í í í í í í í .í	3			
32.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA28AE) (o wydajno ci min. 1600 wydruków) magenta// í ...í í í í í í í í í	3			
33.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA29AE) (o wydajno ci min. 1600 wydruków) yellow// í ...í í í í .í í í í í .í	3			
34.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA30AE) (o wydajno ci min. 200 wydruków) black// í ...í í í í í í í í í .í .	3			
35.	HP Officejet Pro 9010, 9013	HP 963XL, 3JA27AE (o wydajno ci min. 1 600 wydruków) cyan// í ...í í í í .í í í í	1			
36.	HP Officejet Pro 9010, 9013	HP 963XL, 3JA28AE (o wydajno ci min. 1 600 wydruków) magenta// í ...í í í í .í í í í	1			
37.	HP Officejet Pro 9010, 9013	HP 963XL, 3JA29AE (o wydajno ci min. 1 600 wydruków) yellow// í ...í í í í .í í í í	1			
38.	HP Officejet Pro 9010, 9013	HP 963XL, 3JA31AE (o wydajno ci min. 3 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	1			
39.	Lexmark 2500	Kaseta barwi ca Lexmark 11A3540 black // í ...í í í í .í í í í	6			
40.	Lexmark 2500, 2580	Kaseta barwi ca Lexmark 3070169 (o wydajno ci min. 8 mln znaków) black	1			
41.	Lexmark C 792de	C792A1CG (o wydajno ci min. 6 000 wydruków) cyan// í ...í í í í .í í í í	6			
42.	Lexmark C 792de	C792A1MG (o wydajno ci min. 6 000 wydruków) magenta// í ...í í í í .í í í í	6			
43.	Lexmark C 792de	C792A1YG (o wydajno ci min. 6 000 wydruków) yellow// í ...í í í í .í í í í	6			
44.	Lexmark C 792de	C792X1KG (o wydajno ci min. 20 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	7			
45.	Lexmark CS317/CX417 DN	71B (71B20C0) (o wydajno ci min. 2 300 wydruków) cyan// í ...í í í í .í í í í	2			
46.	Lexmark CS317/CX417 DN	71B (71B20K0) (o wydajno ci min. 3 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	3			
47.	Lexmark CS317/CX417 DN	71B (71B20M0) (o wydajno ci min. 2 300 wydruków) magenta// í ...í í í í .í í í í	2			
48.	Lexmark CS317/CX417 DN	71B (71B20Y0) (o wydajno ci min. 2 300 wydruków) yellow// í ...í í í í .í í í í	2			
49.	Lexmark CS410dn	70C2HC (o wydajno ci min. 3 000 wydruków) cyan// í ...í í í í .í í í í	3			
50.	Lexmark CS410dn	70C2HM (o wydajno ci min. 3 000 wydruków) magenta// í ...í í í í .í í í í	3			
51.	Lexmark CS410dn	70C2HY (o wydajno ci min. 3 000 wydruków) yellow// í ...í í í í .í í í í	3			
52.	Lexmark CS410dn	70C2HK (o wydajno ci min. 4 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	4			
53.	Lexmark MS 510 DN	50F2X00 (o wydajno ci min. 20 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	2			
54.	Lexmark MS 510 DN	B ben wiat 6czu 500 Z 50F0ZA0 // í ...í í í í .í í í í	1			
55.	Lexmark T650DN	T650A11E (o wydajno ci min. 7 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	1			
56.	Lexmark X652DE	X651A11E (o wydajno ci min. 7 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	14			
57.	Lexmark X748DE	B ben wiat 6czu C734X20G/736 // í ...í í í í .í í í í	6			
58.	Lexmark X748DE	X746H1KG (o wydajno ci min. 10 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	2			
59.	Lexmark X748DE	X748H1CG (o wydajno ci min. 10 000 wydruków) cyan// í ...í í í í .í í í í	3			
60.	Lexmark X748DE	X748H1MG (o wydajno ci min. 10 000 wydruków) magenta// í ...í í í í .í í í í	3			
61.	Lexmark X748DE	X748H1YG (o wydajno ci min. 10 000 wydruków) yellow// í ...í í í í .í í í í	3			
62.	Lexmart MS310	B ben 50F0ZA0 czarny// í ...í í í í .í í í í .	1			

63.	Lexmart MS310	50F2X00 (o wydajno ci min. 5 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	2		
64.	Lexmark E260	Lexmark E260A11E (E260A11E) (Czarny) // í ...í í í í .í í í í	1		
65.	OKI C 610	OKI 44315305 (o wydajno ci min. 6 000 wydruków) yellow// í ...í í í í .í í í í	3		
66.	OKI C 610	OKI 44315306 (o wydajno ci min. 6 000 wydruków) magenta// í ...í í í í .í í í í	3		
67.	OKI C 610	OKI 44315307 (o wydajno ci min. 6 000 wydruków) cyan// í ...í í í í .í í í í	3		
68.	OKI C 610	OKI 44315308 (o wydajno ci min. 8 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	1		
69.	OKI C610	B ben 44315108 czarny// í ...í í í í í í í	1		
70.	OKI C610	B ben 44315105 yellow// í í í í í í í í ..í	1		
71.	OKI C610	B ben 44315106 magenta// í ...í í í í .í í í í	1		
72.	OKI C610	B ben 44315107 cyan// í ...í í í í í í í ..í	1		
73.	OKI C532	OKI 46490608 (o wydajno ci min. 7 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	1		
74.	OKI C532	OKI C532 (46490605) (o wydajno ci min. 6000 wydruków) yellow// í ...í í í í .í í í í	1		
75.	OKI C532	OKI C532 (46490606) (o wydajno ci min. 6000 wydruków) magenta// í ...í í í í .í í í í	1		
76.	OKI C532	OKI C532 (46490607) (o wydajno ci min. 6000 wydruków) cyan// í ...í í í í .í í í í	1		
77.	OKI C712	OKI 46507613 (o wydajno ci min. 11 500 wydruków) yellow// í ...í í í í .í í í í	1		
78.	OKI C712	OKI 46507614 (o wydajno ci min. 11 500 wydruków) magenta// í ...í í í í .í í í í	1		
79.	OKI C712	OKI 46507615 (o wydajno ci min. 11 500 wydruków) cyan// í ...í í í í .í í í í	1		
80.	OKI C712	OKI 46507616 (o wydajno ci min. 11 500 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	1		
81.	OKI ML 3320/3321	OKI ML 182/280/3209002303 (o wydajno do 3 mln znaków)	15		
82.	Samsung CLX-3305W	CLT-C406S (o wydajno ci min. 1 000 wydruków) cyan// í ...í í í í .í í í í	1		
83.	Samsung CLX-3305W	CLT-K406S (o wydajno ci min. 1 500 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	1		
84.	Samsung CLX-3305W	CLT-M406S (o wydajno ci min. 1 000 wydruków) magenta// í ...í í í í .í í í í	1		
85.	Samsung CLX-3305W	CLT-Y406S (o wydajno ci min. 1 000 wydruków) yellow// í ...í í í í .í í í í	1		
86.	Samsung CLX-3305W	SCX-D5530A (o wydajno ci min. 4 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	1		
87.	Samsung CLX-3305W	B ben wiat czu CLT-R406S// í í í í í í ..	1		
88.	Xerox Phaser 3260	B ben Xerox 3260 (101R00474) (czarny) // í ...í í í í .í í í í	2		
89.	Xerox Phaser 3260	Xerox 106R02778 - (o wydajno ci min. 3 000 wydruków) black// í ...í í í í .í í í í	4		
/ czna warto (suma poz. 1-89):					

* Wykonawca wskazuje zaproponowany typ materiału eksploatacyjnego jedynie w przypadku zaoferowania produktu równowa nego.

3. Termin wa no ci materiaów eksploatacyjnych wyszczególnionych w poz. 1 - 89 wynosi: í ... miesi cy (min. 12 miesi cy) licz c od daty dostawy do siedziby Zamawiaj cego.

4. O wiadczyamy, i :

4.1 warto netto oraz ceny jednostkowe netto (podane odpowiednio w pkt 2. i pkt 3.) nie ulegn podwy szeniu przez okres obowi zywania umowy;

4.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia okre lone w Warunkach przetargowych;

4.3 akceptujemy warunki p ctno ci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia okre lone we Wzorze umowy, stanowi cym Załącznik nr 4 do Warunków przetargowych.

5. O wiadczy, i w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej*.
* dotyczy Uczestników przetargu zagranicznych, o których mowa w rozdz. XIV ust. 4 pkt 3) Warunków przetargowych
 6. O wiadczy, e uważamy się zwiniani niniejsz ofert przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.
 7. O wiadczy, i zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Załącznik nr 4) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. O wiadczy, e wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpo rednio lub po rednio pozyskali my w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym post powaniu.²⁾
 - 8.1 tak*)
 - 8.2 nie*)
 - 8.3 nie dotyczy*)
- *) niepotrzebne skreśli
9. Pod grob odpowiedzialności karnej o wiadczy, i załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzie otwarcia ofert.
 10. Ofert niniejsz składamy na í zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr í . do nr í .).
 11. Wraz z ofert składamy następujące o wiadczenia i dokumenty:
 - 11.1 í í í í í í í í í í í í í í í í ..
 - 11.2 í í í í í í í í í í í í í í í í ..
 - 11.3 í í í í í í í í í í í í í í í í ..

í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

íí í í í í í í í í í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

¹⁾ Rozporz dzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Je eli uczestnik przetargu nie przekazuje danych osobowych innych ni bezpo rednio jego dotycz cych lub zachodzi wyłączenie stosowania obowí zku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, tre ci o wiadczenia nie składają.

**Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR

(Wzór umowy)

zawarta w dniu í í í í í í í í í í í pomi dzy:

....., z siedzib w zarejestrowan /-ym przez S d Rejonowy dla w, Wydzia Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyz posługuj c /-ym si numerami: NIP....., REGON, zwan /-ym w tre ci umowy §Wykonawc ö, reprezentowan /-ym przez:

..... ó

a
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Białymstoku XII Wydzia Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w tre ci umowy §Zamawiaj cymö, reprezentowanym przez:

..... ó

o nast puj cej tre ci:

Zawarcie umowy nast puje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego post powania o udzielenie zamówienia na **§Dostaw materiaów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urz dze wielofunkcyjnych**, realizowanego w trybie art. 70¹ ó 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.), znak post powania ZP/KC-14/2021.

§ 1.

1. Zamawiaj cy zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmuj ce dostaw materiaów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i urz dze wielofunkcyjnych na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy zosta szczegółöwo okre lony w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia gwarantuje:

- 1) dostarczanie fabrycznie nowych materiaów eksploatacyjnych, tj. wykonanych z nowych elementów wczesniej nie u ywanych, które nie podlegaj procesowi powtórnego napełniania czy wymianie jakichkolwiek elementów, w tym elementów podlegaj cych zuyciu, bez ladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczeniem producenta, symbolem produktu i terminem wa no ci, zawieraj cych bezpo rednio na opakowaniu list urz dze kompatybilnych z zaferowanym materiaem eksploatacyjnym, posiadaj cych wszelkie zabezpieczenia szczelno ci zbiorników z tonerem oraz zabezpieczenie umo liwiaj ce rozpoznanie czy materia (produkt) by otwierany/u ywany;
- 2) dostarczanie materiaów eksploatacyjnych wysokiej jako ci, kompatybilnych z urz dzeniami Zamawiaj cego, zapewnij cych nale yte bezpiecze stwo oraz wciwne opakowanie i oznakowanie;
- 3) jako wydruku polegaj c na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu/grafiki, o jednakowym nasyceniu barw na całm wydruku, brak szarych/kolorowych smug na no niku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych);
- 4) dostarczanie materiaów eksploatacyjnych oznakowanych w sposób trwaö na opakowaniu zewn trznym oraz bezpo rednio na wciwym materiale eksploatacyjnym kodem producenta umo liwiaj cym jednoznacz n identyfikacj producenta oraz typu materia eksploatacyjnego;

- 5) dostarczanie materiałow eksploatacyjnych posiadaj cych oznaczenie CE;
 - 6) dostarczanie materiałow eksploatacyjnych, które nie spowoduj utraty prawa do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta urządzenia, do którego s przeznaczone *lub w przypadku uszkodzenia urządzenia drukuj cego na skutek zastosowania produktu równowa nego Wykonawca poniesie koszty napraw;
 - 7) poprawn jako drukowania do pełnego wyczerpania rodka barwi cego w okresie jego wa no ci.
- *je eli dotyczy

§ 3.

1. Wykonawca zobowi zuje si dostarczy przedmiot umowy w ilo ci i asortymencie zgodnym z zamówieniem zónym przez Zamawiaj cego.
2. Dostawy przedmiotu umowy odbywa si b d sukcesywnie, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem, na adres i w miejsce wskazane przez Zamawiaj cego, w terminie do 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do pi tku, z wyóceniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 8:00 - 14:00, od daty nadania zamówienia drog elektroniczn na adres e-mail: lub faksem na numer:
3. Je eli dostawa nie nast pi w terminie okre lonym w ust. 2, Zamawiaj cy ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualn ró nic w cenie do obci enia Wykonawcy.
4. Dostawa zostanie sprawdzona pod wzgl dem zgodno ci z umow z chwil jej otrzymania.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia nast pi u Zamawiaj cego.

§ 4.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, który obj ty b dzie co najmniej í í í miesi cznym terminem wa no ci licz c od daty dostawy do siedziby Zamawiaj cego (zgodnie z o wiadzeniem Wykonawcy zónym w Formularzu oferty).

§ 5.

1. Dostarczone materiaów eksploatacyjne nie mog powodowa ogranicze funkcji i mo liwo ci sprz tu oraz jako ci wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta urządzenia, a w szczególno ci maj zapewnia pełn kompatybilno z oprogramowaniem urządze , jak te informowa o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zu ycia tonera.
2. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodno ci dostawy pod wzgl dem ilo ciowym, jako ciowym lub asortymentowym, w stosunku do zónonego zamówienia (warunków umowy/tre ci oferty).
3. Koszty zwi zane ze zwrotem reklamowanej partii towaru pokrywa Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia niewóciwej jako ci lub ilo ci dostarczonego towaru Zamawiaj cy zobowi zany jest sporz dzi protokół Zamawiaj cy zgósza pisemn reklamacj na adres e-mail: í í í í í í í í í í lub faksem na nr í í í í í í í í í í .
5. W przypadku zgószenia przez Zamawiaj cego braków ilo ciowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowi zany jest dostarczy brakuj cy towar w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania zgószenia.
6. Do obowi zków Wykonawcy nale y rozpatrzenie reklamacji jako ciowych nie pó niej ni w terminie 5 dni roboczych od daty nadania zgószenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji zobowi zany jest speóci enia Zamawiaj cego zgószone w protokole reklamacyjnym, przy czym Wykonawca w dniu uznania reklamacji zobowi zany jest do wystawienia faktury koryguj cej oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiaj cego na adres e-mail: ksiegowosc@rckik.bialystok.pl.
8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy speóci enia przez Wykonawc óda zgószonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa w ust. 7, Zamawiaj cy ma prawo zakupu nowego oryginalnego towaru od podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku dwukrotnej reklamacji materiaów eksploatacyjnego Zamawiaj cemu przysógiwa b dzie prawo do zakupu materiaów eksploatacyjnych oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiaów jest przeznaczony, to samych co do rodzaju, a Wykonawca zobowi zany b dzie do zwrotu Zamawiaj cemu kosztów brutto zakupu tych materiaów z wynagrodzenia, przy czym Zamawiaj cy zachowa jednocze nie prawo do naliczenia kar umownych.

10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
11. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
12. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.

§ 6.

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy 12-miesięcznej gwarancji jako ci licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamacja została przedłożona przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy stwierdzonych protokolarnie w okresie gwarancji.
4. W przypadku dostarczenia wadliwych materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność przeprowadzenia większej ilości konserwacji urządzenia przewiduje to producent w instrukcji obsługi, a w szczególności czyszczenie wnętrza urządzenia spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymian materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania lub pokrycia kosztów przeprowadzenia tych czynności w terminie 2 dni roboczych od daty telefonicznego, potwierdzonego faksem/e-mailem, zgłoszenia konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. W przypadku przekroczenia wyżej określonego terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzenia wraz z wymian materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy (z przysługującego mu wynagrodzenia za dostawę), z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych.
5. W przypadku dostarczenia wadliwych materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia na swój koszt, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty telefonicznego, potwierdzonego faksem/e-mailem, zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem odpowiednich opinii/ekspertyz.
6. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 5 zostanie przekroczony, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalnościach wraz z materiałami eksploatacyjnymi. W przypadku przekroczenia powyższego terminu (2 dni robocze) i niezapewnienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, Zamawiający na czas naprawy wypożyczy urządzenie zastępcze, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto związanych z wypożyczeniem urządzenia zastępczego. Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych za okres, w którym Wykonawca nie dostarczył urządzenia zastępczego.
7. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 5 i/lub braku możliwości dokonania jego naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego faksem/e-mailem zgłoszenia tego zdarzenia, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności). W przypadku przekroczenia terminu 5 dni roboczych, Zamawiającemu przysługiwane będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub wyższych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia.

§ 7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nie może przekroczyć kwoty brutto (tj. wraz z 21% podatkiem VAT): z€ (słownie: z€ netto: z€). Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie podatki i wyciągi wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów materiałów, wynika to z Załącznika nr 1 do umowy, w cenie jednostkowej zgodnej z tym Załącznikiem, w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości umowy określonej w ust. 1, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar nastąpi będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych netto przemnożonych przez ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych powiększonych o wartość podatku VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy. Zmniejszenie ilości nie powoduje powstania obowiązku zapłaty odszkodowania z tego tytułu. Zmniejszenie ilości zakupu przedmiotu umowy może wynikać ze zmniejszenia zapotrzebowania związanego z biegiem czasu. Zamawiający tego, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy, jednak nie więcej niż o 20% przedmiotu umowy.
7. Podatki wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po dostarczeniu do Zamawiającego przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto bankowe Wykonawcy nr
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
9. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu podatki z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy, który nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 8 (jeżeli dotyczy).
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
11. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy podatki;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 12, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
14. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
15. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

§ 8.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę kar umownych w przypadku:
 - 1) gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub

- w cz ci z w asnej winy lub woli w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy;
- 2) gdy Zamawiaj cy rozwi e umow w trybie § 10 ust. 2 niniejszej umowy w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy;
 - 3) niezrealizowania dostawy w terminie okre lonym w § 3 ust. 2 w wysoko ci 0,5% warto ci brutto przedmiotu umowy, który nie zosta dostarczony w terminie, za ka dy dzie opó nienia;
 - 4) opó nienia w dostawie, o której mowa w § 5 ust. 5 w wysoko ci 0,5% warto ci brutto przedmiotu umowy, który nie zosta dostarczony w terminie, za ka dy dzie opó nienia;
 - 5) opó nienia w rozpatrzeniu reklamacji jako ciowych w terminie okre lonym w § 5 ust. 6 i/lub opó nienia w spe eniu da zg eszonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa w § 5 ust. 7 w wysoko ci 0,5% warto ci brutto przedmiotu umowy posiadaj cego wady, za ka dy dzie opó nienia;
 - 6) zaistnienia sytuacji okre lonej w § 5 ust. 9 w wysoko ci 100,00 z€ za ka dy stwierdzony przypadek;
 - 7) opó nienia w zachowaniu terminów, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 4, 5, 6 i 7 w wysoko ci 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1, za ka dy dzie opó nienia;
 - 8) stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zaoferowanym w ofercie/umowie, tj. np. towaru innego producenta, nie b cego fabrycznie nowym, powtórnie nape cianego, o innym sk dzie jako ciowym, posiadaj cego krótszy termin wa no ci ni okre lony w umowie itp., w wysoko ci 100,00 z€ za ka dy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca obci y Zamawiaj cego kar umown za odst pienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiaj cy, w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto okre lonego w § 7 ust. 1.
3. / czna maksymalna wysoko kar umownych nie mo e przekracza 20% warto ci brutto umowy.
4. Wykonawca wyra a zgod na potr canie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przys guj cego mu za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wymagalno zap ty kary nast puje w terminie 7 dni od daty dor czenia Wykonawcy dokumentu okre laj cego wierzytelno . Niezap cenie kary w terminie, upowa nia Zamawiaj cego do potr cania jej z faktury.
6. W przypadku, gdy szkoda z tytu u niewykonania lub nienaleytego wykonania umowy przekroczy kwot kar umownych, Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo dochodzenia roszcze uzupe ciaj cych.

§ 9.

1. Strony dopuszczaj zmiany postanowie umowy w stosunku do tre ci oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczno ci wprowadzenia zmiany, w szczegó lno ci w ni ej przedstawionym zakresie:
- 1) zmiany parametrów b d innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, w tym zmiany numeru katalogowego produktu lub nazwy w asnej produktu ó je eli zmiana ta b dzie zwi zana ze zmian procesu technologicznego produkcji pod warunkiem jednak, e zmiana nie b dzie powodowa a pogorszenia cech jako ciowych, a wyrób b dzie spe cia € wszelkie wymagania jako ciowe i prawne, okre lone przez Zamawiaj cego, przy zachowaniu ceny nie wy szej ni cena zawarta w umowie;
 - 2) zmiany asortymentu b d cego przedmiotem umowy z chwil zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, czego Wykonawca nie mó g € przewidzie w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, e produkt zast pczy spe ci wszystkie wymagania jako ciowe i prawne okre lone przez Zamawiaj cego, przy zachowaniu ceny nie wy szej ni cena zawarta w umowie;
 - 3) zmiany cen ó w nast puj cych przypadkach:
 - a) zmiany wynikaj cej ze zmiany w a ciwym dla podatków i ce € które podwy sz lub obni cen przedmiotu zamówienia, co w zale no ci od rodzaju zmian jakie b d mia € miejsce, b dzie skutkowa € obni eniem lub podwy szeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany na korzy Zamawiaj cego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
 - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ó po up cwie 12 miesi cy realizacji umowy, dopuszcza si zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na pisemny wniosek Wykonawcy z € ony w terminie 30 dni od zaistnienia zmian (o ile Wykonawca wyka e, e zmiany te maj wp c w na koszty wykonania przez niego zamówienia i wska e w jaki sposób) w przypadku zmiany:
 - a) wysoko ci minimalnego wynagrodzenia za prac ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prac ó wynagrodzenie

- Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze wzrostem wysokości wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającym zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy,
- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponieszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającym zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
- c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przedmiotowej przesłanki obejmować będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
- 5) zmiany terminu obowiązywania umowy o zmianę polegającą na wydłużeniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego wykorzystania przedmiotu umowy, nie dłużej niż o 6 miesięcy;
- 6) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy).
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących skutkiem braku możliwości realizacji przedmiotu umowy lub groźby rażącej strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako skutkiem rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
- 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących skutkiem groźby rażącej strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:
- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
- 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
- 1) trzykrotnego opóźnienia w realizacji dostaw w terminie określonym w § 3 ust. 2,
- 2) jednorazowego rażącego opóźnienia rozumianego jako okres przekraczający 7 dni roboczych od upływu terminu na dostawę określonego w § 3 ust. 2,
- 3) ujawnienia w ród dostarczonego towaru materiałów nie będących fabrycznie nowymi, np. powtórnie napełnionych,
- 4) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jako części przedmiotu umowy,

- 5) innego rodzaju ra cego nienale ytego wykonania lub niewykonania umowy, czyni cego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odst pienie od umowy/rozwi zanie umowy powinno nast pi w formie pisemnej pod rygorem niewa no ci takiego o wiadczenia i powinno zawiera uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odst pienia/rozwi zania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca mo e da wy€cznie wynagrodzenia nale nego z tytu€ wykonania cz ci umowy.

§ 11.

1. Ze strony Wykonawcy osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy jest tel.
2. Ze strony Zamawiaj cego osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy jest tel.

§ 12.

1. Umowa obowi zuje przez okres 12 miesi cy od dnia jej zawarcia.
2. Umowa przestaje obowi zywa przed terminem okre lonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowi cych przedmiot umowy.
3. Termin obowi zywania umowy, o którym mowa w ust. 1, mo e ulec wyd€eniu do momentu wyczerpania przedmiotu umowy i/lub kwoty wynagrodzenia okre lonego w § 7 ust. 1, na okres nie d€szy ni 6 miesi cy.

§ 13.*

W stosunkach pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawc na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółci cywilne) w zakresie realizacji umowy obowi zuj zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialno ci wykonawców (uczestników konsorcjum) za ca€ podj tych w ramach przedmiotu zamówienia zobowi za wynikaj cych z niniejszej umowy, niezale nie od procentowego lub rzeczowego udzia€ ka dego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum ó lidera) ze skutkiem dla pozosta€ch, rozumianej jako wy€czne uprawnienie i obowi zek do skadania i przyjmowania dokumentów i o wiadcze powsta€ch na tle realizacji niniejszej umowy.

* je eli dotyczy

§ 14.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialno cywiln za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i maj tkowe wobec osób trzecich, które mog powsta w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowi zuje si do zachowania w poufno ci wszelkich dotycz cych Zamawiaj cego danych i informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez wzgl du na sposób i form ich przekazania.
Obowi zku zachowania poufno ci nie stosuje si do danych i informacji:
 - 1) dost pnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawc , zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowi zuj cego, od osoby trzeciej bez obwi zku zachowania poufno ci,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiaj cego by€ ju znane Wykonawcy bez obwi zku zachowania poufno ci,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyska€pisemn zgod Zamawiaj cego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca o wiadcza, e znany jest mu fakt, i tre niniejszej umowy, a w szczególno ci przedmiot umowy i wysoko wynagrodzenia, stanowi informacj publiczn w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 wrze nia 2001 r. o dost pie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), która podlega udost pnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrze eniem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa.
4. Wykonawca wyra a zgod na udost pnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotycz cych, w zakresie obejmuj cym imiona i nazwiska osób realizuj cych przedmiot zamówienia.

§ 15.

Realizacja niniejszej umowy nie wi e si z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia ымstoku.

§ 16.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub ró nice w interpretacji, które mog wynikn z umowy, Strony sk onne s prowadzi i rozwi zywa na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mog ce znale rozwi zania na drodze polubownej, zostan poddane do rozstrzygni cia w ącym rzeczowo s dom powszechnym w Bia ымstoku.

§ 17.

1. Umow uwa a si za zawart po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie uzgodnienia dotycz ce przedmiotu umowy zawarte s w niniejszej umowie. Jakiegokolwiek inne uzgodnienia b d wa ne jedynie wówczas, gdy okre lone zostan w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
4. Umowa zosta zawarta w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ka dej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJ CY: