



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



**REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
W BIAŁYMSTOKU**
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23; 15-950 Białystok
tel. (85) 744-70-02; fax (85) 744-71-33
www.rckik.bialystok.pl sekretariat@rckik.bialystok.pl



ZP/TP-25/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

„Przebudowę części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku”

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 2022/BZP 00361362/01 w dniu 23.09.2022 r.

Białystok, dnia 23 września 2022 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

nazwa Zamawiającego w skrzynce ePUAP: /RCKiK_Bialystok/

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczone jest znakiem **ZP/TP-25/22**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

4.2 Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

4.3 Zamówienie finansowane jest ze środków UE (w ramach POiŚ 2014-2020 – oś XI REACT EU) i częściowo ze środków krajowych (własnych).

4.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

4.4.1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.);

4.4.2 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);

4.4.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);

4.4.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);

4.4.5 obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. Urz. z 2021 r., poz. 1177);

4.4.6 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.);

4.4.7 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.);

4.4.8 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 t.j.);

- 4.4.9 rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r., poz. 2458);
- 4.4.10 rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r., poz. 2454);
- 4.4.11 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 r., poz. 1679 t.j.);
- 4.4.12 ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 w ramach projektu „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności w obszarze krwiodawstwa i krwiolecznictwa” realizowanego w ramach POIŚ 2014 – 2020 – oś XI REACT EU.
- 5.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 5.2.1 wykonanie wszystkich robót budowlanych wynikających z Dokumentacji projektowej w zakresie:
 - 1) przebudowy pomieszczeń strefy przyjęć krwiodawców na parterze wraz ze zmianą wentylacji grawitacyjnej na wentylację mechaniczną wywiewną w gabinetach lekarskich;
 - 2) przebudowy pomieszczeń strefy pobierania krwi na I. piętrze wraz z budową wentylacji mechanicznej i wymianą okien;
 - 3) remontu klatki schodowej przy wejściu głównym do budynku na wszystkich kondygnacjach;
 - 4) połączenia trzech istniejących central wentylacyjnych z modułem CT w węźle cieplnym w celu wymiany czynnika grzewczego z elektrycznego na wodny;
 - 5) budowy wentylacji mechanicznej w pracowni laboratoryjnej w piwnicy;
 - 6) wymiany systemu kolejkowego na dwuczęściowy:
 - a) do obsługi dawców krwi
 - b) do obsługi pacjentów laboratorium;
 - 7) aranżacji wnętrz;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik nr 1 do SWZ, Opis wybranych elementów przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1A do SWZ oraz Projektowane postanowienia umowy, stanowiące Załącznik nr 12 do SWZ.
 - 5.2.2 wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5.2.3 sprawowanie nadzoru inżynierskiego nad wykonywaniem robót budowlanych przez Kierownika budowy oraz Kierowników robót branżowych;
 - 5.2.4 dokumentowanie przebiegu procesu inwestycyjnego;
 - 5.2.5 uzyskanie w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla elementów robót podlegających decyzji określonej pozwoleniem na budowę, w tym prowadzenie uzgodnień i dopełnienie formalności związanych z wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie przez Grodzki Nadzór Budowlany;
 - 5.2.6 przekazanie wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą, decyzjami administracyjnymi, kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi urządzeń i systemów, atestami i aprobatami technicznymi, planem bezpieczeństwa pożarowego, itp. dokumentami;
 - 5.2.7 udzielenie gwarancji i świadczenie usług gwarancyjnych.

- 5.3 Zamawiający posiada Decyzję pozwolenia na budowę w zakresie zabudowy stropu nad parterem i wyburzenia wewnętrznej klatki schodowej oraz zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń, w tym wyburzenia komina wentylacji grawitacyjnej.
- 5.4 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkt dostarczany przez konkretnego Wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – art. 101 ust. 4, ust. 5 i ust. 6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 5.5 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
- 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
 - 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 30144200-2 – Maszyny do wydawania biletów
 - 79932000-6 – Usługi projektowania wnętrz.

6. INFORMACJE OGÓLNE

- 6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności na terenie budowy polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych i/lub usług, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. osób wykonujących w szczególności takie czynności jak: roboty przygotowawcze i zabezpieczające, roboty rozbiórkowe i demontażowe, właściwe roboty budowlane w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej, c.o., instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji elektrycznych, itp. robót fizycznych, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy Kierownika budowy, Kierowników robót branżowych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, jak również dostawców materiałów budowlanych i urządzeń. Szczegółowe wymagania w ww. zakresie zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 12 do SWZ.
- 6.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.3.1 Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na jego charakter – obejmuje wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej. Ponadto przedmiot zamówienia należy wykonać, ze względów organizacyjno-technicznych oraz gwarancyjnych kompleksowo. Podział zamówienia na części spowodowałby znaczny wzrost kosztów oraz wydłużenie terminu realizacji zamówienia. Brak podziału

zamówienia na części nie utrudni małym lub średnim przedsiębiorstwom przystąpienia do realizacji zamówienia.

- 6.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.5 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
 - 6.5.1 Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń objętych pracami budowlanymi na pisemny wniosek Wykonawcy przesłany na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 6.5.2 Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 – 14:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 6.6 Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.12 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6.13 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, zgodnie z którym Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót budowlanych, w szczególności zgodnie z polskimi przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **180 dni** od daty zawarcia umowy.
- 7.2 Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok.
- 7.3 Przedmiot zamówienia realizowany będzie na terenie czynnego całodobowo obiektu.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 8.2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8.2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.2.1;
- 8.2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.2.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8.2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
- 8.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Wykonawcę:
 - 8.4.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 8.4.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

- 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 8.4.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 8.5 Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 8.2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 8.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 8.6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 8.6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 8.6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.7 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 8.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 9.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
- 9.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
- 9.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion tysięcy zł 00/100);
- 9.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

1) dotyczącej Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno (1) zamówienie o wartości min. 1 500 000 zł brutto, polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub modernizacji lub adaptacji budynku/-ów

oraz

b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwa (2) zamówienia o wartości min. 40 000,00 zł brutto każde zamówienie, polegające na dostawie wraz z instalacją i uruchomieniem systemu kolejkowego;

2) dotyczącej osób:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo im odpowiadające

oraz

b) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych albo im odpowiadające

oraz

c) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo im odpowiadające.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji wymienionych powyżej.

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 ze zm.).

9.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 10.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 10.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.4.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 10.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.8 Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1.
- 10.10 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 10 do SWZ.

11. DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA, PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

11.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

11.2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

11.2.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Dokumentacji projektowej (stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ) oraz w Opisie wybranych elementów przedmiotu zamówienia, (stanowiącym Załącznik nr 1A), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, tj. Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia w zakresie wybranych elementów przedmiotu zamówienia, sporządzonej zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.

11.2.2 Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

11.3 Zamawiający będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11.3.1 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualny na dzień złożenia podmiotowy środek dowodowy, tj. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 10 do SWZ.

11.3.2 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, tj.:

1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.4 ppkt 1) lit. a), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SWZ, wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz

którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

- 3) Wykaz dostaw (wraz z instalacją i uruchomieniem) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.4 ppkt 1) lit. b), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych i/lub dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykazy, o których mowa powyżej dotyczą odpowiednio robót budowlanych oraz dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

***Uwaga:** Dla potrzeb oceny spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wartość lub wartości zamówień, o których mowa powyżej zostaną podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca w Wykazie wykonanych robót budowlanych oraz dostaw, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ, poda wartość zamówienia w walucie obcej oraz w PLN, tj. przeliczy wartość zamówienia przyjmując średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane/dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.4 ppkt 2), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SWZ.
- 11.4 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 - 11.5 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 11.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania prowadzonego przez Zamawiającego) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 12.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców, o ile są już znane.
- 12.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 12 do SWZ.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 13.2.1 nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 13.2.2 wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 13.2.3 ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 13.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 13.3.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 13.3.2 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.3 i pkt 9.1.4, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie.
- 13.4 W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają ci poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ.
- 13.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - 13.5.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako oświadczenie własne;
 - 13.5.2 zobowiązani są złożyć przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 11.2 wraz z ofertą;
 - 13.5.3 są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - 1) w pkt 11.3.1 – składa każdy z Wykonawców,
 - 2) w pkt 11.3.2 – składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1.4 SWZ.
- 13.6 Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

- 13.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 14.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu następujących środków:
- 14.2.1 miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 14.2.2 Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: [/RCKiK_Bialystok/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/portal), znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- 14.2.3 poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (z wyjątkiem złożenia oferty) odbywała się w tym postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 14.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* oraz *Formularza komunikacji*.
- 14.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 14.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 14.7 We wszelkiej korespondencji związanej z tym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
- 14.8 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 14.9 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności w zakresie składania oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 14.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.2.3 adres e-mail.
- 14.11 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

- 14.12 Zamawiający nie przewiduje innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sposobu komunikowania się z Wykonawcą, a tym samym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

15. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

15.1 Wyjaśnienia treści SWZ.

- 15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się, aby zapytania do SWZ przesłać również w formie edytowalnej).
- 15.1.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.1.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 15.1.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.1.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt. 15.1.2.
- 15.1.5 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie, o którym mowa w ppkt. 15.1.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.1.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.1.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

15.2 Zmiana treści SWZ.

- 15.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 15.2.2 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 15.2.3 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.2.4 W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Przepisy ppkt. 15.2.3 stosuje się.
- 15.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią tej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 15.4 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 15.5 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ.**
- 16.3 **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**
 - 16.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ oraz jeżeli dotyczy – podmiotu udostępniającego zasoby – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ).
 - 16.3.2 Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia w zakresie wybranych elementów przedmiotu zamówienia – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
 - 16.3.3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
 - 16.3.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach, lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ (*jeżeli dotyczy*) wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 16.3.5.
 - 16.3.5 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz jeżeli dotyczy – podmiotu udostępniającego zasoby).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 16.3.6 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 16.3.7 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*).
 - 16.3.8 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 11 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
 - 16.3.9 Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt 19.
- 16.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z SWZ.
- 16.5 Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu ofert, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.
 - 16.5.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.5.2 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej; Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

16.5.3 Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.5.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.5.5 Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.5.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (Załączników do SWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 16.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.6.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.6.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.6.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.7 Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672 t.j.).
- 16.8 Sposób złożenia oferty.
- 16.8.1 Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 16.8.2 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 16.8.3 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 16.8.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 16.8.5 Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Szczegółowa instrukcja znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

- 16.8.6 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 16.8.7 Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 17.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę ryczałtową brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 17.3 Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także koszt uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków technicznych, koszty osobowe pracowników, materiałów niezbędnych do realizacji robót budowlanych, dostawy urządzeń, obsługi serwisowej urządzeń na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji itp. Cena ryczałtowa oferty będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).
- 17.4 Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 224 ustawy Pzp.
- 17.5 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca winien podać łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług oraz łączną cenę ryczałtową netto liczbowo.
- 17.6 Cena ryczałtowa oferty brutto i netto muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.7 Tak wyznaczona cena ryczałtowa oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 17.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 17.9 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
- Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
- 17.9.1 poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 17.9.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,

- 17.9.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
- 17.9.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1 Wykonawca związany jest ofertą do dnia **8 listopada 2022 r.**, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 18.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 18.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 18.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).
- 19.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 19.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 19.3.1 pieniądzu,
 - 19.3.2 gwarancjach bankowych,
 - 19.3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 19.3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
- 19.4 W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt. 19.3.2 – 19.3.4, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta, tj. wystawcy gwarancji/poręczenia, zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale.
- 19.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z dopiskiem „Wadium w procedurze nr ZP/TP-25/22”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 19.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 19.7 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 19.7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 19.7.2 określenie wierzyciela, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 19.7.3 kwota gwarancji/poręczenia,

- 19.7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, tj. od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert do dnia upływu terminu związania ofertą,
- 19.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 19.8 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
- 19.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi/poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 19.10 W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.
- 19.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt. 19.3.2. – 19.3.4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 20.1 Sposób i termin składania ofert.
- 20.1.1 Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWZ, w terminie do dnia **10 października 2022 r. do godz. 11⁰⁰**.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 20.1.2 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*, lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na platformie miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 20.1.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 20.1.4 Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
- 20.2 Termin otwarcia ofert.
- 20.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 października 2022 r. o godz. 12⁰⁰**.
- 20.2.2 Otwarcie ofert odbywa się przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w zakładce „Deszyfrowanie” po zalogowaniu na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 20.2.3 W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 20.2.1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.2.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach, lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Termin realizacji – 30%**
- 3) **Okres gwarancji – 10%**

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów tj. 60 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ad. 2) W kryterium „Termin realizacji” najwyższą liczbę punktów, tj. 30 pkt. otrzyma oferta oferująca najkrótszy termin realizacji zamówienia, tj. 120 dni, 25 pkt. otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 130 dni, 20 pkt. otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 140 dni, 15 pkt. otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 150 dni, 10 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 160 dni, 5 pkt. otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 170 dni, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 180 dni.

Termin realizacji zamówienia liczony jest od daty zawarcia umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt., tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny wymagany w SWZ termin realizacji zamówienia – 180 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 180 dni, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji zamówienia krótszy niż 120 dni, na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie termin realizacji zamówienia 120 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji zamówienia w dniach mieszczący się pomiędzy podanymi przez Zamawiającego dniami (np. 128 dni, 162 dni, itp.), Zamawiający do oceny przyjmie termin realizacji zamówienia zaokrąglony „w dół” odpowiednio do terminu wskazanego przez Zamawiającego powyżej.

Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ad. 3) W kryterium „Okres gwarancji” najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt. otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, tj. 60 m-cy, 7,5 pkt. otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 54 m-ce, 5 pkt. otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 48 m-cy, 2,5 pkt. otrzyma oferta oferująca

okres gwarancji 42 m-ce, zaś 0 pkt. otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji, tj. 36 m-cy.

Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt., tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji 36 m-cy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji 60 m-cy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji w miesiącach mieszczący się pomiędzy podanymi przez Zamawiającego okresami gwarancji lub w niepełnych miesiącach (np. 39 miesięcy, 48,5 miesiąca, itp.), Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji zaokrąglony „w dół” odpowiednio do okresu wskazanego przez Zamawiającego powyżej.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

- 21.2 Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbą punktów (sumę punktów) przyznanych w ramach każdego z podanych trzech kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.
- 21.3 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
 - 21.3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1, lub złożonych przedmiotowych lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 - 21.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 21.3.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 21.3.4 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 21.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 21.6.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.6.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.7 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.6.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 22.1 Przed podpisaniem umowy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
- 22.1.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt 23;
W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zalecane jest uzyskanie akceptacji treści dokumentu przez Zamawiającego.
- 22.1.2 dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”:
- 1) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której zostanie określony m.in.:
 - a) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami,
 - b) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) zakres działania poszczególnych stron,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - 2) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek;
 - 3) dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych do pełnienia funkcji kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
W przypadku zmiany na etapie realizacji zamówienia w/w osób, zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki określone w pkt 9.1.4 ppkt 2), oraz przedłożeniu dokumentów wymaganych jak wyżej.
- 22.1.3 dostarczenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności nr konta, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
- 22.1.4 w przypadku wykonawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz. U. z 2021 r., poz. 1800 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek

- w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska – *jeżeli dotyczy*.
- 22.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 22.1.1 i/lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.1.2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i/lub dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo), lub dokumentów złożonych na podstawie art. 126 ust. 1 lub art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi mieć ono formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).
- 23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 23.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
- 23.2.1 pieniądzu,
- 23.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 23.2.3 gwarancjach bankowych,
- 23.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 23.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 23.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- 23.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 23.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr ZP/TP-25/22”.
- 23.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem

- zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
- 23.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 12 do SWZ.
- 23.8 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 23.8.1 nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 23.8.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 23.8.3 kwota gwarancji/poręczenia,
- 23.8.4 termin gwarancji/poręczenia,
- 23.8.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 23.9 Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres obowiązywania umowy.
- 23.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 23.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
- 24.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 12 do SWZ.
- 24.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 12 do SWZ.
- 24.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 24.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i za zgodą obu Stron, wprowadzone aneksem do umowy.
- 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- 25.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.2 Odwołanie przysługuje na:
- 25.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 25.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 25.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 25.5.1 5 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 25.5.2 10 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 25.5.1.
- 25.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 25.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.5 i 25.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)**
- 26.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 26.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej–Curie 23, 15-950 Białystok;
- 26.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 26.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 26.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.);
- 26.1.5 dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat;
- 26.1.6 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 26.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 26.1.8 każdy Wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 26.1.9 Wykonawcy nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26.2 Jednocześnie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

27. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

27.1 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

27.2 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Dokumentacja projektowa
2. Załącznik nr 1A do SWZ – Opis wybranych elementów przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy/
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia w zakresie wybranych elementów przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Podmiotu udostępniającego zasoby
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz wykonanych robót budowlanych oraz dostaw
10. Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz osób
11. Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie/Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
12. Załącznik nr 11 do SWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
13. Załącznik nr 12 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
14. Załącznik nr 13 do SWZ – Harmonogram organizacyjny Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SWZ

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
ZOSTAŁA UMIESZCZONA W ODDZIELNYM PLIKU**

Spis dokumentacji projektowej

1. Projekt techniczno-wykonawczy branży architektonicznej pn. *Przebudowa i dostosowanie pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku* – EHS Architekt Ewelina Huryn-Sawicka z dn. 12.05.2022 r.
2. Przedmiar robót do projektu j.w.
3. STWiOR do projektu j.w.
4. Projekt techniczno-wykonawczy branży sanitarnej pn. *Przebudowa i dostosowanie pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku* – Dukton Leszek Kasprzycki z dn. 12.05.2022 r.
5. Przedmiar robót do projektu j.w.
6. STWiOR do projektu j.w.
7. Projekt techniczno-wykonawczy branży elektrycznej pn. *Przebudowa i dostosowanie pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku* – Elektris Piotr Bartoszewicz z dn. 12.05.2022 r.
8. Przedmiar robót do projektu j.w.
9. STWiOR do projektu j.w.
10. Projekt konstrukcyjny wykonawczy pn. *Remont i adaptacja pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku* – KosztBud Wojciech Adam Kucharz z dn. 15.11.2021 r.
11. Przedmiar robót do projektu j.w.
12. STWiOR do projektu j.w.
13. Projekt wykonawczy zamienny br. sanitarnej pn. *Wentylacja mechaniczna strefy pobierania krwi w RCKiK w Białymstoku* - ROWENT Robert Tokarzewski z grudnia 2021 r.
14. Przedmiar robót do projektu j.w.
15. STWiOR do projektu j.w.
16. Projekt konstrukcyjny wykonawczy *Budowy systemu wentylacji mechanicznej w strefie pobierania krwi* – NATA PU-H mgr inż. Jarosław Werbel z dn. 16.12.2021 r.
17. Przedmiar robót do projektu j.w.
18. STWiOR do projektu j.w.
19. Projekt wykonawczy br. elektrycznej pn. *Budowa systemu wentylacji mechanicznej w strefie pobierania krwi w budynku RCKiK w Białymstoku* – Elektroenergetyka Wojciech Grudziński z grudnia 2021 r.
20. Przedmiar robót do projektu j.w.
21. STWiOR do projektu j.w.
22. Projekt wykonawczy br. sanitarnej pn. *Wentylacja mechaniczna pomieszczenia laboratorium Covid-19 w piwnicy oraz zmiana wentylacji grawitacyjnej na wentylację mechaniczną wywiewną w gabinetach lekarskich na parterze w RCKiK w Białymstoku* – ROWENT Robert Tokarzewski z maja 2022 r.
23. Przedmiar robót dla części *Zmiana wentylacji grawitacyjnej na wentylację mechaniczną wywiewną w gabinetach lekarskich na parterze w RCKiK w Białymstoku*
24. Przedmiar robót dla części *Wentylacja mechaniczna pomieszczenia laboratorium Covid-19 w piwnicy w RCKiK w Białymstoku*
25. STWiOR do projektu j.w.
26. Projekt techniczno-wykonawczy br. elektrycznej pn. *Wentylacja mechaniczna pom. laboratorium Covid-19 w piwnicy* - Elektris Piotr Bartoszewicz z dn. 12.maja 2022 r.
27. Przedmiar robót do projektu j.w.

28. STWiOR do projektu j.w.
29. Projekt techniczno-wykonawczy br. elektrycznej pn. *Zamiana wentylacji grawitacyjnej na mechaniczną w gabinetach lekarskich pa parterze* - Elektris Piotr Bartoszewicz z dn. 12.maja 2022 r.
30. Przedmiar robót do projektu j.w.
31. STWiOR do projektu j.w.
32. Projekt wykonawczy br. sanitarnej p.n. *Podłączenia central wentylacyjnych z modulem ciepła technologicznego w węźle cieplnym w ramach projektowanej do wykonania inwestycji: „Budowa systemu wentylacji mechanicznej w strefie pobierania krwi”* – KS Projekt Krzysztof Stasiuk z dn. 17.12.2021 r.
33. Przedmiar robót do projektu j.w.
34. STWiOR do projektu j.w.
35. Projekt wykonawczy instalacji elektrycznych pn. *Połączenie istniejących central wentylacyjnych z modulem ciepła technologicznego w węźle cieplnym w budynku RCKiK w Białymstoku* – Elektroenergetyka Wojciech Grudziński z września 2021 r.
36. Przedmiary robót do projektu j.w.
37. STWiOR do projektu j.w.
38. Aneks do projektu węzła cieplnego w zakresie rozbudowy modułu ciepła technologicznego w ramach projektowanej do wykonania inwestycji: *„Budowa systemu wentylacji mechanicznej w strefie pobierania krwi”* – KS Projekt Krzysztof Stasiuk z dn. 17.12.2021 r.
39. Przedmiar robót do projektu j.w.
40. STWiOR do projektu j.w.
41. Projekt techniczny aranżacji wnętrza części budynku RCKiK w Białymstoku – *pomieszczeń poczekalni z recepcją na parterze (strefa przyjęć dawców), pomieszczeń poczekalni II i części Sali pobierania krwi na I piętrze (strefa pobierania krwi) z częścią komunikacyjną wejścia głównego do budynku* – Horba Studio z dn. 23.05.2022 r.
42. Przedmiar robót do projektu j.w.
43. STWiOR do projektu j.w.
44. Aneks do projektu techniczno-wykonawczego branży architektonicznej w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dn. 24.08.2022 r. – EHS Architekt
45. Przedmiar robót do projektu j.w.

Załącznik nr 1A do SWZ

Opis wybranych elementów przedmiotu zamówienia

A. System kolejkowy

I. Opis ogólny

System kolejkowy ma składać się z dwóch oddzielnych części:

- 1) system kolejki krwiodawców,
- 2) system kolejki klientów laboratorium.

System kolejkowy krwiodawców ma za zadanie usystematyzowanie i ukierunkowanie krwiodawcy do określonego stanowiska obsługi (laboratorium, gabinetu lekarskiego lub sali pobrań) w oparciu o wydawane krwiodawcom opaski na rękę z numerami, które będą wyświetlane na wyświetlaczach informacyjnych nad/przy wejściach do wybranych pomieszczeń RCKiK.

System kolejkowy klientów laboratorium ma za zadanie określenie kolejności obsługi, przez pobranie biletu w terminalu biletowym, następnie w momencie przywołania numer kolejkowy z biletu zostanie wyświetlony na wyświetlaczu informacyjnym nad wejściem do wyznaczonego pomieszczenia (pomieszczenie nr 25 na parterze). Terminal biletowy ma być zlokalizowany w niskim parterze (przyziemie) z lewej strony wejścia głównego do budynku.

W ramach realizacji prac należy dostarczyć wszystkie urządzenia systemu kolejkowego, oprogramowanie serwerowe do zarządzania systemami kolejkowymi, aplikacje do zarządzania monitorami LCD, aplikacje do obsługi systemów kolejkowych w punktach obsługi, terminal biletowy do wydawania biletów z numerami kolejkowymi wraz z zainstalowaniem, skonfigurowaniem, uruchomieniem oraz instruktażem personelu.

Wymagane rozwiązanie powinno działać w oparciu o protokół TCP/IP, a wszystkie elementy mają być połączone kablem sieciowym (nie dopuszcza się stosowania rozwiązań bezprzewodowych).

System kolejkowy powinien składać się z następujących elementów i modułów:

1. Stanowisko wirtualne – serwer:
 - 1) oprogramowanie maszyny wirtualnej - umożliwiające komunikację między poszczególnymi urządzeniami za pomocą protokołu TCP/IP.
2. Oprogramowanie systemu kolejkowego zainstalowane na stanowisku wirtualnym - serwerze zawierające moduły/aplikacje:
 - 1) Moduł/aplikacja administratora systemu,
 - 2) Moduł/aplikacja rejestracji krwiodawcy,
 - 3) Moduł/aplikacja obsługi krwiodawcy,
 - 4) Moduł/aplikacja obsługi klientów laboratorium,
 - 5) Moduł/aplikacja prezentacji informacji na wyświetlaczach LED,
 - 6) Moduł/aplikacja prezentacji informacji na monitorach stanowiskowych LCD,
 - 7) Moduł/aplikacja prezentacji informacji na monitorach zbiorczych LCD,
 - 8) Moduł/aplikacja zapowiedzi głosowej,
 - 9) Moduł/aplikacja raportów i analiz,
 - 10) Inne wymagania:
 - a) oprogramowanie ma mieć możliwość automatycznego lub ręcznego aktualizowania przez Internet a dostawca dostarczy bezpłatne aktualizacje systemu co najmniej przez czas trwania gwarancji,
 - b) system umożliwia tworzenie dowolnej ilości kolejek i grupowania ich w grupy,
 - c) system umożliwia tworzenie różnych scenariuszy obsługi, w zakresie których pewne kolejki są obsługiwane szybciej (z priorytetem na wybranych stanowiskach lub grupach stanowisk),

- d) każde stanowisko może obsługiwać więcej niż jedna kolejkę,
- e) system umożliwi dowolny transfer klientów pomiędzy różnymi grupami,
- f) moduł raportów i analiz był aplikacją dostępną za pomocą przeglądarki www,
- g) powinna być możliwość zbierania i wyświetlania raportów statystycznych zarówno w trybie online jak i historycznym.

II. Podział systemu na strefy.

1. Strefa przyjęć krwiodawców składać się będzie z:
 - 1) 6 szt. wyświetlaczy LED. Wyświetlacze będą umieszczone nad/przy drzwiach poszczególnych pomieszczeń i będą wyświetlały numer aktualnie wzywanego krwiodawcy:
 - a) 4 szt. przy drzwiach wejściowych do gabinetów lekarskich – parter,
 - b) 2 szt. nad drzwiami do pracowni analitycznych – parter;
 - 2) 3 szt. dużych monitorów zbiorczych umożliwiających wyświetlanie zbiorczej informacji o obsługiwanych krwiodawcach we wszystkich gabinetach:
 - a) 1 szt. nad drzwiami wejściowymi z klatki schodowej (spocznik parteru),
 - b) 2 szt. w poczekalni, po jednym na przeciwległych ścianach podłużnych (jeden na słupie konstrukcyjnym, drugi na ścianie z wejściami do pracowni laboratoryjnych);
 - 3) 9 szt. stanowisk wirtualnych z możliwością instalacji na dowolnym komputerze podłączonym do sieci komputerowej w budynku. System będzie posiadał możliwość wzywania oczekujących krwiodawców po numerze, wyświetlanie numeru aktualnie obsługiwanego krwiodawcy, rejestracji krwiodawcy bezpośrednio na stanowisku oraz możliwości transferu krwiodawcy do innej kolejki (np. bezpośrednio przekierowanie).
2. Strefa pobierania krwi składać się będzie z:
 - 1) 2 szt. monitorów stanowiskowych LCD z oprogramowaniem. Monitory będą umieszczone nad drzwiami poszczególnych pomieszczeń i będą wyświetlały numer aktualnie wzywanego krwiodawcy:
 - a) 1 szt. nad drzwiami wejściowymi do sali pobierania - część pobierania krwi,
 - b) 1 szt. nad wejściem do korytarza prowadzącego do sali pobierania - część pobierania osocza (wyposażony w niezbędne uchwyty mocowane do sufitu);
 - 2) 3 szt. dużych monitorów zbiorczych LCD umożliwiających wyświetlanie zbiorczej informacji o obsługiwanych dawcach:
 - a) 1 szt. nad drzwiami wejściowymi z klatki schodowej (spocznik I piętra),
 - b) 2 szt. w poczekalni dawców: jeden na ścianie Sali pobierania, drugi na przeciwległej ścianie;
 - 3) 2 szt. stanowisk wirtualnych zainstalowanych na komputerach typu ALL in ONE podłączonych do sieci komputerowej w budynku, wyposażonych w czytniki kodów kreskowych do odczytu kodów z opasek na ręce krwiodawcy. System ma posiadać możliwość wzywania oczekujących krwiodawców po numerze, wyświetlanie numeru aktualnie obsługiwanego krwiodawcy, rejestracji krwiodawcy bezpośrednio na stanowisku oraz możliwości transferu pacjenta do innej kolejki.
3. Strefa przyjęć klientów laboratorium składać się będzie z:
 - 1) 1 szt. terminala biletowego (umiejscowiony przy wejściu głównym do budynku na poziomie przyziemia),
 - 2) 1 szt. wyświetlacza LED, który będzie umieszczony nad drzwiami do wyznaczonego pomieszczenia - parter (pom. lab. nr 25). Wyświetlacz LED będzie wyświetlał numer aktualnie wzywanego klienta,
 - 3) 1 szt. stanowiska wirtualnego z możliwością instalacji na dowolnym komputerze podłączonym do sieci komputerowej w budynku. System ma posiadać możliwość wzywania oczekującego klienta po numerze, wyświetlanie numeru aktualnie obsługiwanego klienta.

4. Schemat działania:

1) Strefa przyjęć krwiodawców:

- a) krwiodawca zgłasza się do Rejestracji gdzie jest identyfikowany i rejestrowany w systemie teleinformatycznym RCKiK dedykowanym do obsługi krwiodawców (krwiodawca otrzymuje opaskę z unikalnym numerem donacji dodatkowo zapisanym w postaci kodu kreskowego wg standardu ISBT128),
- b) po zarejestrowaniu krwiodawca otrzymuje numer kolejkowy i oczekuje w poczekalni na parterze na przywołanie do pracowni laboratoryjnej (poprzez wyświetlacz LED nad wejściem do laboratorium),
- c) po pobraniu próbek krwi do badań laboratoryjnych, wraca do poczekalni (parter), wypełnia ankietę i oczekuje na wezwanie do gabinetu lekarskiego (poprzez wyświetlacz LED przy wejściu do odpowiedniego gabinetu lekarskiego),
- d) po wyjściu z gabinetu lekarskiego przechodzi do poczekalni na I. piętrze i oczekuje na wejście do sali pobierania krwi (poprzez monitory stanowiskowe nad wejściem do sali pobierania),
- e) w części przypadków obsługa krwiodawców przebiega z pominięciem pracowni laboratoryjnej i podlega na zarejestrowaniu krwiodawcy w Rejestracji, który otrzymuje numer kolejkowy, a następnie oczekuje na wezwanie do gabinetu lekarskiego (poprzez wyświetlacz LED przy wejściu do odpowiedniego gabinetu lekarskiego),
- f) oprogramowanie systemu kolejkowego powinno umożliwiać pracownikom Rejestracji zarówno ręczne nadanie numeru kolejkowego za pomocą klawiatury, a także wprowadzenie numeru kolejkowego poprzez odczyt kodu kreskowego z opaski krwiodawcy przy użyciu czytnika kodów kreskowych.

III. Opis techniczny sprzętu i oprogramowania.

1. Oprogramowanie maszyny wirtualnej - serwer:

- 1) 64-bitowy system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL i nowszy lub równoważny*, umożliwiające komunikację między poszczególnymi urządzeniami za pomocą protokołu TCP/IP.

2. Oprogramowanie systemu kolejkowego zainstalowane na stanowisku wirtualnym - serwerze:

- 1) musi działać na serwerze bez konieczności jego ręcznego uruchamiania,
- 2) niezbędne licencje do prawidłowego działania systemu i maszyny wirtualnej,
- 3) automatyczne lub ręczne aktualizowanie oprogramowania przez Internet,
- 4) bezpłatne aktualizowanie oprogramowania co najmniej przez czas trwania gwarancji,
- 5) umożliwia tworzenie dowolnej ilości kolejek i grupowania ich w grupy,
- 6) system umożliwia tworzenie różnych scenariuszy obsługi, w zakresie których pewne kolejki są obsługiwane szybciej (z priorytetem na wybranych stanowiskach lub grupach stanowisk),
- 7) każde stanowisko może obsługiwać więcej niż jedną kolejkę,
- 8) Zainstalowane moduły/aplikacje obsługujące kompletny system kolejkowy:
 - a) **Moduł/aplikacja administratora systemu** ma zapewniać:
 - możliwość uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do panelu,
 - zarządzanie urządzeniami - monitory LCD (stanowiskowe, zbiorcze),
 - zarządzanie prezentacją treści jak i samą treścią wyświetlaną na monitorach LCD,
 - zarządzanie treścią wyświetlaną na poszczególnych monitorach LCD (stanowiskowe, zbiorcze),
 - preferowany sposób obsługi modułu administratora: przeglądarka internetowa.
 - system kolejkowy działa w oparciu o rozwiązanie klient – serwer, usługa pełniąca rolę serwera jest uruchamiana w sposób automatyczny nie wymagający ingerencji administratora a sam serwer zostanie uruchomiony w środowisku zwirtualizowanym.
 - b) **Moduł/aplikacja rejestracji krwiodawcy** ma zapewniać:
 - uruchomienie aplikacji na stanowiskach komputerowych będących w użytkowaniu

- zlecniodawcy,
- rejestrację krwiodawcy – poprzez nadanie numeru kolejkowego, który będzie trzema ostatnimi cyframi z numeru donacji odczytanego za pomocą czytnika kodów kreskowych, bądź ręcznie do systemu,
 - przejrzysty interfejs,
 - możliwość umieszczenia/zadokowania okna programu terminala stanowiskowego u góry lub z boku ekranu (w postaci np. paska narzędziowego), bez zasłaniania okna aplikacji systemu medycznego - zapewniając operatorowi możliwość ciągłej i jednoczesnej pracy z obydwoma programami bez konieczności ciągłego przełączania się pomiędzy oknem systemu medycznego, a oknem terminala stanowiskowego systemu kolejkowego.
- c) **Moduł/aplikacja obsługi krwiodawcy** ma zapewniać:
- uruchomienie aplikacji na stanowiskach komputerowych będących w użytkowaniu zlecniodawcy,
 - możliwość umieszczenia/zadokowania okna programu terminala stanowiskowego u góry lub z boku ekranu (w postaci np. paska narzędziowego), bez zasłaniania okna aplikacji systemu medycznego - zapewniające operatorowi możliwość ciągłej i jednoczesnej pracy z obydwoma programami bez konieczności ciągłego przełączania się pomiędzy oknem systemu medycznego a oknem terminala stanowiskowego systemu kolejkowego,
 - przywołanie krwiodawcy do stanowiska,
 - wezwanie, rozpoczęcie i zakończenie obsługi realizowane jednym (1) przyciskiem.
- d) **Moduł/aplikacja obsługi klientów laboratorium** ma zapewniać:
- instalowanie aplikacji na posiadanych stanowiskach komputerowych,
 - współpracę z dedykowanym terminalem biletowym,
 - przywołanie klienta laboratoryjnego do stanowiska obsługi,
 - możliwość umieszczenia/zadokowania okna programu terminala stanowiskowego u góry lub z boku ekranu (w postaci np. paska narzędziowego), bez zasłaniania okna aplikacji systemu medycznego, zapewniające operatorowi możliwość ciągłej i jednoczesnej pracy z obydwoma programami bez konieczności ciągłego przełączania się pomiędzy oknem systemu medycznego, a oknem terminala stanowiskowego systemu kolejkowego,
 - wezwanie, rozpoczęcie i zakończenie obsługi realizowane jednym (1) przyciskiem.
- e) **Moduł/aplikacja prezentacji informacji na wyświetlaczach LED** ma zapewniać:
- wyświetlanie informacji o aktualnie wzywanych do stanowiska numerze – wyświetlacz LED,
 - możliwość włączenia pulsowania numeru na czas oczekiwania na podejście krwiodawcy do stanowiska (ułatwia to zorientowanie się, do którego stanowiska osoba wezwana powinna podejść).
- f) **Moduł/aplikacja prezentacji informacji na monitorach stanowiskowych LCD** ma zapewniać:
- wyświetlanie informacji o aktualnie wzywanych do stanowiska numerze,
 - konfigurowanie ilości wyświetlanych numerów oczekujących,
 - konfigurowanie układu informacji,
 - możliwość włączania pulsowania numeru na czas oczekiwania na podejście krwiodawcy do stanowiska (ułatwia to zorientowanie się do którego stanowiska osoba wezwana powinna podejść).
- g) **Moduł/aplikacja prezentacji informacji na monitorach zbiorczych LCD** ma zapewniać:
- wyświetlanie informacji o aktualnym stanie kolejek do stanowisk,
 - konfigurowanie układu informacji – możliwość wyświetlania dodatkowych informacji jak paski tekstowe w oddzielnej strefie ekranu lub naprzemiennie

- z ekranem wyświetlacza,
 - konfigurowanie ilości wyświetlanych numerów oczekujących,
 - możliwość zdefiniowania i zarządzania własnymi kompozycjami wyświetlaczy (kolory czcionek, kolor tła, marginesy, obramowania, podział na obszary wyświetlanych kolejek).
 - h) **Moduł/aplikacja zapowiedzi głosowej** ma zapewniać:
 - nagłośnienie realizowane za pomocą głośników wbudowanych w monitory zbiorcze,
 - system generuje i odtwarza zapowiedzi słowne informujące o zaproszeniu krwiodawcy do stanowiska,
 - zapowiedź powinna zawierać numer przydzielony krwiodawcy, numer stanowiska,
 - możliwość ustawienia pełnej zapowiedzi lub gong,
 - możliwość wyłączenia zapowiedzi głosowej lub gongu.
 - i) **Moduł/aplikacja raportów i analiz** umożliwiający zbieranie i przetwarzanie wszelkich danych statystycznych o pracy, takich jak:
 - ilość wykonywanych operacji w podziale na rodzaje, stanowiska obsługi oraz personel w określonym przedziale czasu,
 - wydajność pracy poszczególnych pracowników indywidualnych,
 - czas oczekiwania na obsługę,
 - czas obsługi klientów,
 - czas realizacji poszczególnych typów operacji.
 - j) **Inne wymagania:**
 - oprogramowanie ma mieć możliwość automatycznego lub ręcznego aktualizowania przez Internet a dostawca dostarczy bezpłatne aktualizacje systemu co najmniej przez czas trwania gwarancji,
 - system umożliwia tworzenie dowolnej ilości kolejek i grupowania ich w grupy,
 - system umożliwia tworzenie różnych scenariuszy obsługi, w zakresie których pewne kolejki są obsługiwane szybciej (z priorytetem na wybranych stanowiskach lub grupach stanowisk),
 - każde stanowisko może obsługiwać więcej niż jedną kolejkę,
 - system umożliwia dowolny transfer klientów pomiędzy różnymi grupami,
 - moduł raportów i analiz był aplikacją dostępną za pomocą przeglądarki www,
 - powinna być możliwość zbierania i wyświetlania raportów statystycznych zarówno w trybie online jak i historycznym.
3. Komputery typu All in One 2 szt. służące do obsługi dawców w sali pobierania krwi i jej składników (jeden komputer w części do pobierania krwi, drugi komputer w części do pobierania osocza i płytek krwi):
- 1) monitor o przekątnej nie mniejszej niż 19 cali,
 - 2) mysz, klawiatura,
 - 3) procesor nie mniej niż 4-rdzeniowy, minimum 8 GB RAM,
 - 4) zainstalowanym (fabrycznie przez producenta, nie wymagającym aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft/dopuszczalna wersja OEM/) 64-bitowym system operacyjnym Microsoft Windows 10 Pro PL i nowszym lub równoważnym*, w edycji umożliwiającej dodanie komputera do domeny Active Directory,
 - 5) Urządzenie fabrycznie nowe – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 r.
4. Monitory zbiorcze/stanowiskowe LCD – parametry techniczne:
- 1) wymiary matrycy: przekątna min. 40” max. 42”,
 - 2) ekran z powłoką antyrefleksyjną,
 - 3) rozdzielczość, co najmniej: 1920 x 1080,
 - 4) kąt widzenia obrazu min: 170 poziomo/170 pionowo,
 - 5) wbudowane głośniki do przywoływania głosowego,
 - 6) wygląd ekranu konfigurowalny z poziomu administratora poprzez dedykowane oprogramowanie dostarczone wraz z systemem kolejkowym,

- 7) mocowanie za pomocą uchwytu do ściany lub do sufitu,
- 8) Urządzenie fabrycznie nowe – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 r.
5. Wyświetlacz stanowiskowy LED - czteroznakowy obsługujący stanowisko pracy, pozwalający obserwować kolejne wzywane numery do stanowiska pracy.
Parametry techniczne wyświetlacza LED:
 - 1) wyświetlanie numeru w układzie 4-znakowym (np. A123),
 - 2) działanie w trybie multitekstu,
 - 3) możliwość regulacji jasności,
 - 4) komunikacja TCP/IP,
 - 5) zasilanie w technologii PoE,
 - 6) wysokość pojedynczego znaku na wyświetlaczu min. 16 cm.
6. Terminal biletowy (automat biletowy) charakteryzujący się następującymi parametrami:
 - 1) posiada ekran dotykowy o przekątnej nie mniej niż 19 cali,
 - 2) pobranie biletu z terminala biletowego odbywa się poprzez naciśnięcie na monitorze dotykowym przycisku,
 - 3) pozwala umieścić na bilecie informację o ilości osób oczekujących w kolejce,
 - 4) posiada drukarkę termiczną z obsługą znaków w języku polskim, wyposażoną w funkcję automatycznego obcinania papieru z możliwością wyboru (przycięcie pełne lub częściowe),
 - 5) posiada możliwość załadowania rolki biletów nie mniejszej niż 2 000 etykiet,
 - 6) posiada możliwość wydruku biletu o różnych wymiarach (szerokość etykiet nie mniejsza niż 60 mm),
 - 7) posiada możliwość wydruku biletu z informacją o numerze klienta, liczbie oczekujących, kod kreskowy, przewidywany czas oczekiwania.
7. Czytniki kodów kreskowych - 3 szt.
 - 1) odczytywanie kodów 1D: ISBT128, EAN8, EAN13, UPC-A, UPC-E, CODE128, CODE39, CODE93, CODE11, CHINESE25, CODABAR, MSI, Interleaved 2 of 5, pozostałe jednowymiarowe,
 - 2) odczytywanie kodów 2D QR, DataMatrix, PDF417, Aztec, Microcode
 - 3) długość przewodu - min. 120 cm,
 - 4) automatyczna aktywacja czytnika do odczytu,
 - 5) dostępne interfejsy: USB,
 - 6) sygnalizacja - dźwiękowa i optyczna,
 - 7) Urządzenie fabrycznie nowe – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 r.

***Przez równoważność** należy rozumieć funkcjonalność jaką posiada wymagany system operacyjny, przy czym system operacyjny w szczególności musi zapewnić:

- 1) interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowany z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,
- 2) system zlokalizowany w języku polskim w zakresie co najmniej następujących elementów: przeglądarka plików, menu, panel sterowania, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe,
- 3) pełną integrację z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2012 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego,
- 4) zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grupy (GPO), WMI,
- 5) zgodność z systemem aktualizacji systemów operacyjnych WSUS,
- 6) darmowe aktualizacje systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat),
- 7) wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6,
- 8) wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),

- 9) funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer,
- 10) możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
- 11) zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i grupy użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
- 12) zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia służące do ochrony w czasie rzeczywistym przed programami szpiegującymi, wirusami, programami typu „rootkit” i innym złośliwym oprogramowaniem, z darmową i automatyczną aktualizacją dostępną u producenta,
- 13) możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących),
- 14) posiadanie narzędzi służących do administracji, wykonywania kopii zapasowych systemu operacyjnego oraz ich odtwarzania,
- 15) wsparcie dla Sun Java i .NET Framework w wersji od 1.0 do 4.5 oraz możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,
- 16) wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,
- 17) zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,
- 18) rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z ustawieniami oraz zainstalowanymi aplikacjami. Rozwiązanie umożliwiające przywrócenie systemu z wcześniej utworzonego obrazu,
- 19) rozwiązanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej,
- 20) system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do kategorii bezpieczeństwa(z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.),
- 21) system musi posiadać możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych.

B. Centrale wentylacyjne nawiewno-wywiewne

1. Wymagania dla centrali nawiewno-wywiewnej N1/W1

L.p.	Dane centrali N1/W1	Wymagane minimalne parametry
Ogólne dane centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N1/W1		
1.	wykonanie	podwieszana
2.	wykonanie	higieniczne
3.	wykonanie	strona prawa
4.	wymiary	długość, $L \leq 330\text{cm}$
5.		szerokość, $B \leq 135\text{cm}$
6.		wysokość, $H \leq 36\text{cm}$
7.	ciężar	$m \leq 300\text{kg}$
Elementy części nawiewnej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N1/W1		
8.	połączenie elastyczne	na wlocie
9.	przepustnica z siłownikiem	na wlocie
10.	filtr wstępny	działkowy $ePM_{10} \geq 50$ (M5),
11.	wydajność nawiewu i spręż	$V_n = 1500\text{m}^3/\text{h}$, spręż $\geq 300\text{Pa}$
12.	odzysk ciepła	wymiennik przeciwprądowy
13.		sprawność $\geq 80\%$
14.		moc odzysku ciepła $\geq 18,0\text{kW}$
15.	wentylator nawiewny	moc, $P \leq 0,75\text{kW}$
16.		pobór mocy, $P \leq 0,76\text{kW}$
17.		napięcie, $U = 230\text{V}$
18.	nagrzewnica wodna	moc, $Q_{c.t.} \geq 5,1\text{kW}$ dla parametrów $65/45^\circ\text{C}$
19.		spadek ciśnienia $\leq 0,75\text{kPa}$
20.	chłodnica freonowa	moc całkowita, $Q_{ch} \geq 9,0\text{kW}$ przy temp. parowania 6°C
21.		czynnik chłodniczy R32
22.	filtr dokładny	kieszeniowy $ePM_{10} \geq 80$ (F9)
23.	połączenie elastyczne	na wylocie
Elementy części wywiewnej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N1/W1		
24.	połączenie elastyczne	na wlocie
25.	przepustnica z siłownikiem	na wlocie lub wylocie
26.	filtr wstępny	działkowy, $ePM_{10} \geq 50$ (M5)
27.	wydajność wywiewu i spręż	$V_w = 1430\text{m}^3/\text{h}$, spręż $\geq 300\text{Pa}$

28.	wentylator wywiewny	moc, $P \leq 0,75 \text{ kW}$
29.		pobór mocy, $P \leq 0,5 \text{ kW}$
30.		napięcie, $U = 230 \text{ V}$
31.	połączenie elastyczne	na wylocie
Dane mocy akustycznej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N1/W1		
32.	wylot nawiewu	$L_w \leq 76 \text{ dB}$; $L_w \leq 72 \text{ dB(A)}$
33.	wlot wywiewu	$L_w \leq 73 \text{ dB}$; $L_w \leq 71 \text{ dB(A)}$
34.	przez obudowę	$L_w \leq 67 \text{ dB}$; $L_w \leq 64 \text{ dB(A)}$

2. Wymagania dla centrali nawiewno-wywiewnej N2/W2

L.p.	Dane centrali N2/W2	Wymagane minimalne parametry
Ogólne dane centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N2/W2		
1.	wykonanie	podwieszana
2.	wykonanie	wykonanie higieniczne
3.	wykonanie	strona prawa
4.	wymiary	długość, $L \leq 535 \text{ cm}$
5.		szerokość, $B \leq 145 \text{ cm}$
6.		wysokość, $H \leq 75 \text{ cm}$
7.	ciężar	$m \leq 650 \text{ kg}$
Elementy części nawiewnej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N2/W2		
8.	połączenie elastyczne	na wlocie
9.	przepustnica z siłownikiem	na wlocie
10.	filtr wstępny	działkowy, $ePM_{10} \geq 50$ (M5)
11.	wydajność nawiewu i spręż	$V_n = 2610 \text{ m}^3/\text{h}$, spręż $\geq 300 \text{ Pa}$
12.	odzysk ciepła	wymiennik przeciwprądowy
13.		sprawność $\geq 84\%$
14.		moc odzysku ciepła $\geq 33,7 \text{ kW}$
15.	wentylator nawiewny	moc wentylatora, $P \leq 1,5 \text{ kW}$
16.		pobór mocy, $P \leq 1,10 \text{ kW}$
17.		napięcie, $U = 400 \text{ V}$
18.	nagrzewnica wodna	moc, $Q_{c.t.} \geq 10,0 \text{ kW}$ dla parametrów $65/45^\circ \text{ C}$
19.		spadek ciśnienia $\leq 1,6 \text{ kPa}$
20.	chłodnica freonowa	moc całkowita, $Q_{ch} \geq 13,0 \text{ kW}$

		przy temp. parowania 6°C
21.		czynnik chłodniczy R32
22.	filtr dokładny	kieszeniowy, ePM ₁ ≥80 (F9)
23.	połączenie elastyczne	na wylocie
Elementy części wywiewnej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N2/W2		
24.	połączenie elastyczne	na wlocie
25.	przepustnica z siłownikiem	na wlocie
26.	filtr wstępny	działkowy, ePM ₁₀ ≥50 (M5)
27.	wydajność wywiewu i spręż	V _w =2610m ³ /h, spręż ≥300Pa
28.	wentylator wywiewny	moc wentylatora, P≤0,75kW
29.		pobór mocy, P≤0,75kW
30.		napięcie, U=400V
31.	połączenie elastyczne	na wylocie
Dane mocy akustycznej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N2/W2		
32.	wylot nawiewu	L _w ≤76dB; L _w ≤72dB(A)
33.	wlot wywiewu	L _w ≤72dB; L _w ≤67dB(A)
34.	przez obudowę	L _w ≤67dB; L _w ≤64dB(A)

Znak postępowania: ZP/TP-25/22

Załącznik nr 2 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Numer telefonu:

Adres e-mail Wykonawcy:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej znajdującej się na platformie ePUAP:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Przebudowę części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku** - znak postępowania: **ZP/TP-25/22**:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 w cenie łącznej ryczałtowej:

brutto: zł

słownie:zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Cena ryczałtowa oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2.2 oświadczamy, iż zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) 180 dni^{*)}
- 2) 170 dni^{*)}
- 3) 160 dni^{*)}
- 4) 150 dni^{*)}
- 5) 140 dni^{*)}
- 6) 130 dni^{*)}
- 7) 120 dni^{*)}

od daty zawarcia umowy.

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

2.3 oświadczamy, iż udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:

- 1) 60 m-cy^{*)}
- 2) 54 m-ce^{*)}
- 3) 48 m-cy^{*)}
- 4) 42 m-ce^{*)}
- 5) 36 m-cy^{*)}

licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

3. Oferujemy następujące czynniki cenotwórcze dla robót budowlanych:

- 3.1 stawka roboczogodziny R zł/godz.
- 3.2 koszty pośrednie Kp od (R+S) %
- 3.3 zysk Z od (R+S+Kp) %

4. Oświadczamy, iż:

- 4.1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
- 4.2 cena podana w pkt 2.1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 12 do SWZ;
- 4.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 12 do SWZ.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, iż zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 12 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż:

7.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie^{*)}

7.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia^{*)}:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę ^{**)}	Firma (nazwa, pod którą działa) Podwykonawcy ^{***)}

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**) Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy}

^{***) Wykonawca jest zobowiązany podać firmę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome}

Uwaga: Brak skreślenia i/lub brak podania informacji w tabeli rozumiany jest przez Zamawiającego, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

8. Oświadczamy, iż wszystkie osoby (za wyjątkiem kierownika budowy, kierowników robót branżowych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), jak również dostawców materiałów budowlanych i urządzeń) skierowane do wykonywania czynności na terenie budowy polegających na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych i/lub usług, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 t.j.), będą zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

9. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

9.1 Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania:

10. ¹⁾ Oświadczamy, iż jesteśmy:

10.1 mikroprzedsiębiorstwem^{*)}

10.2 małym przedsiębiorstwem^{*)}

10.3 średnim przedsiębiorstwem^{*)}

10.4 podmiotem prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą^{*)}

10.5 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej^{*)}

^{*)} niepotrzebne skreślić

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13, lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio, lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.³⁾

11.1 tak^{*)}

11.2 nie^{*)}

11.3 nie dotyczy^{*)}

^{*)} niepotrzebne skreślić

12. Informujemy, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931, z późn. zm.):

12.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego^{*)}

12.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Znak postępowania: ZP/TP-25/22

- 1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
- 3) stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: %.

**) niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej^{*)}.

**) dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 22.1.4 SWZ*

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

15. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

16. Dostęp do dokumentów, o których mowa w ppkt 16.3.5 SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.^{*)}

**) Wykonawca wskazuje dane (np. adres strony www) umożliwiające dostęp do tych dokumentów*

17. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 17.1
- 17.2

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis/

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Znak postępowania: ZP/TP-25/22

Załącznik nr 3 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie

**Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/22** na **Przebudowę części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) oświadczam/-my, że w stosunku do mnie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp¹⁾. Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, podjęto środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:^{*)}
- 3) oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4) oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 9.1.3 oraz w pkt 9.1.4 SWZ;^{*)}
- 5) oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 9.1.3 oraz w pkt 9.1.4 SWZ w następującym zakresie:^{2),*)}

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY ³⁾

- 6) oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 9.1.3 oraz w pkt 9.1.4 SWZ, polegam/-my na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby⁴⁾, w następującym zakresie:^{5),*)}

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

- 7) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

**) niepotrzebne skreślić*

- 1) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5), jeżeli dotyczy*
- 2) wypełnia wyłącznie Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*
- 3) wypełnia Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby*
- 4) podać nazwę/-y podmiotu/-ów*
- 5) podać zakres udostępnianych zasobów*

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
w zakresie wybranych elementów przedmiotu zamówienia
w postępowaniu nr ZP/TP-25/22
na Przebudowę części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku**

I. System kolejkowy

1. Stanowisko wirtualne – serwer - 1 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
1.	Oprogramowanie maszyny wirtualnej – serwer	<p>64-bitowy system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL i nowszy lub równoważny*, umożliwiające komunikację między poszczególnymi urządzeniami za pomocą protokołu TCP/IP.</p> <p>*Przez równoważność należy rozumieć funkcjonalność jaką posiada wymagany w SWZ system operacyjny, przy czym system operacyjny w szczególności musi zapewnić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowany z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; 2) system zlokalizowany w języku polskim w zakresie co najmniej następujących elementów: przeglądarka plików, menu, panel sterowania, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 3) pełną integrację z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2012 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego; 4) zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grupy (GPO), WMI; 5) zgodność z systemem aktualizacji systemów operacyjnych WSUS; 6) darmowe aktualizacje systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); 7) wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 8) wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); 9) funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; 10) możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; 11) zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i grupy użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 12) zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia służące 	TAK*/NIE*	System operacyjny:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
		<p>do ochrony w czasie rzeczywistym przed programami szpiegującymi, wirusami, programami typu rootkit i innym złośliwym oprogramowaniem, z darmową i automatyczną aktualizacją dostępną u producenta;</p> <p>13) możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);</p> <p>14) posiadanie narzędzi służących do administracji, wykonywania kopii zapasowych systemu operacyjnego oraz ich odtwarzania;</p> <p>15) wsparcie dla Sun Java i .NET Framework w wersji od 1.0 do 4.5 oraz możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;</p> <p>16) wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;</p> <p>17) zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;</p> <p>18) rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z ustawieniami oraz zainstalowanymi aplikacjami. Rozwiązanie umożliwiające przywrócenie systemu z wcześniej utworzonego obrazu;</p> <p>19) rozwiązanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>20) system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);</p> <p>21) system musi posiadać możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych</p>		

*) niepotrzebne skreślić

2. Oprogramowanie systemu kolejkowego

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
1.	System kolejkowy zainstalowany na serwerze	<p>1. System musi działać na serwerze bez konieczności jego ręcznego uruchamiania.</p> <p>2. Niezbędne licencje do prawidłowego działania systemu.</p> <p>3. Automatyczne lub ręczne aktualizowanie oprogramowania przez Internet.</p> <p>4. Bezpłatne aktualizowanie oprogramowania co najmniej przez czas trwania gwarancji.</p> <p>5. Umożliwia tworzenie dowolnej ilości kolejek i grupowania ich w grupy.</p> <p>6. System umożliwia tworzenie różnych scenariuszy obsługi, w zakresie których pewne kolejki są obsługiwane szybciej (z priorytetem na wybranych stanowiskach lub grupach stanowisk).</p> <p>7. Każde stanowisko może obsługiwać więcej niż jedną kolejkę.</p>	TAK*/NIE*)	<p>Producent:</p> <p>Model:</p> <p>Wersja:</p>

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
		<p>8. Zainstalowane moduły/aplikacje obsługujące kompletny system kolejkowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) moduł/aplikacja dla administratora systemu zapewnia <ol style="list-style-type: none"> a) możliwość uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do panelu, b) zarządzanie urządzeniami - monitory LCD (stanowiskowe, zbiorcze), c) zarządzanie prezentacją treści jak i samą treścią wyświetlaną na monitorach LCD, d) zarządzanie treścią wyświetlaną na poszczególnych monitorach LCD (stanowiskowe, zbiorcze), e) preferowany sposób obsługi modułu administratora: przeglądarka internetowa, f) system kolejkowy działa w oparciu o rozwiązanie klient – serwer, usługa pełniąca rolę serwera jest uruchamiana w sposób automatyczny nie wymagający ingerencji administratora a sam serwer zostanie uruchomiony w środowisku zwirtualizowanym; 2) moduł/aplikacja rejestracji krwiodawcy zapewnia: <ol style="list-style-type: none"> a) uruchomienie aplikacji na stanowiskach komputerowych będących w użytkowaniu zleceniodawcy, b) rejestrację krwiodawcy – poprzez nadanie numeru kolejkowego, który będzie trzema ostatnimi cyframi z numeru donacji odczytanego za pomocą czytnika kodów kreskowych, bądź ręcznie do systemu, c) przejrzysty interfejs, d) możliwość umieszczenia/zadokowania okna programu terminala stanowiskowego u góry lub z boku ekranu (w postaci np. paska narzędziowego), bez zasłaniania okna aplikacji systemu medycznego - zapewniając operatorowi możliwość ciągłej i jednoczesnej pracy z obydwoma programami bez konieczności ciągłego przełączania się pomiędzy oknem systemu medycznego, a oknem terminala stanowiskowego systemu kolejkowego; 3) moduł/aplikacja obsługi krwiodawcy zapewnia: <ol style="list-style-type: none"> a) uruchomienie aplikacji na stanowiskach komputerowych będących w użytkowaniu zleceniodawcy, b) możliwość umieszczenia/zadokowania okna programu terminala stanowiskowego u góry lub z boku ekranu (w postaci np. paska narzędziowego), bez zasłaniania okna aplikacji systemu medycznego - zapewniające operatorowi możliwość ciągłej i jednoczesnej pracy z obydwoma programami bez konieczności ciągłego przełączania się pomiędzy oknem systemu medycznego a oknem terminala stanowiskowego systemu kolejkowego, c) przywołanie krwiodawcy do stanowiska, d) wezwanie, rozpoczęcie i zakończenie obsługi realizowane jednym (1) przyciskiem; 4) moduł/aplikacja obsługi klientów laboratorium zapewnia: <ol style="list-style-type: none"> a) instalowanie aplikacji na posiadanych stanowiskach komputerowych, b) współpracę z dedykowanym terminalem biletowym, c) przywołanie klienta laboratoryjnego do stanowiska obsługi, d) możliwość umieszczenia/zadokowania okna programu 		

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymagań minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
		<p>terminala stanowiskowego u góry lub z boku ekranu (w postaci np. paska narzędziowego), bez zasłaniania okna aplikacji systemu medycznego, zapewniające operatorowi możliwość ciągłej i jednoczesnej pracy z obydwooma programami bez konieczności ciągłego przełączania się pomiędzy oknem systemu medycznego, a oknem terminala stanowiskowego systemu kolejkowego,</p> <p>e) wezwanie, rozpoczęcie i zakończenie obsługi realizowane jednym (1) przyciskiem;</p> <p>5) moduł/aplikacja prezentacji informacji na wyświetlaczach LED zapewnia:</p> <p>a) wyświetlanie informacji o aktualnie wzywanym do stanowiska numerze – wyświetlacz LED,</p> <p>b) możliwość włączenia pulsowania numeru na czas oczekiwania na podejście krwiodawcy do stanowiska (ułatwia to zorientowanie się, do którego stanowiska osoba wezwana powinna podejść);</p> <p>6) moduł/aplikacja prezentacji informacji na monitorach zbiorczych/ stanowiskowych LCD zapewnia</p> <p>a) wyświetlanie informacji o aktualnie wzywanym do stanowiska numerze,</p> <p>b) konfigurowanie ilości wyświetlanych numerów oczekujących,</p> <p>c) konfigurowanie układu informacji,</p> <p>d) możliwość włączania pulsowania numeru na czas oczekiwania na podejście krwiodawcy do stanowiska (ułatwia to zorientowanie się do którego stanowiska osoba wezwana powinna podejść);</p> <p>7) moduł/aplikacja prezentacji informacji na monitorach zbiorczych LCD zapewnia</p> <p>a) wyświetlanie informacji o aktualnym stanie kolejek do stanowisk,</p> <p>b) konfigurowanie układu informacji – możliwość wyświetlania dodatkowych informacji jak paski tekstowe w oddzielnej strefie ekranu lub naprzemiennie z ekranem wyświetlacza,</p> <p>c) konfigurowanie ilości wyświetlanych numerów oczekujących,</p> <p>d) możliwość zdefiniowania i zarządzania własnymi kompozycjami wyświetlaczy (kolory czcionek, kolor tła, marginesy, obramowania, podział na obszary wyświetlanych kolejek);</p> <p>8) moduł/aplikacja zapowiedzi głosowej zapewnia:</p> <p>a) nagłośnienie realizowane za pomocą głośników wbudowanych w monitory zbiorcze,</p> <p>b) system generuje i odtwarza zapowiedzi słowne informujące o zaproszeniu krwiodawcy do stanowiska.</p> <p>c) zapowiedź powinna zawierać numer przydzielony krwiodawcy, numer stanowiska,</p> <p>d) możliwość ustawienia pełnej zapowiedzi lub gong,</p> <p>e) możliwość wyłączenia zapowiedzi głosowej lub gongu;</p> <p>9) moduł/aplikacja raportów i analiz umożliwia zbieranie danych:</p> <p>a) ilość wykonywanych operacji w podziale na rodzaje, stanowiska obsługi oraz personel w określonym przedziale czasu,</p> <p>b) wydajność pracy poszczególnych pracowników</p>		

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
		<p>indywidualnych,</p> <p>c) czas oczekiwania na obsługę,</p> <p>d) czas obsługi klientów,</p> <p>e) czas realizacji poszczególnych typów operacji;</p> <p>10) inne wymagania:</p> <p>a) oprogramowanie ma mieć możliwość automatycznego lub ręcznego aktualizowania przez Internet, a dostawca dostarczy bezpłatne aktualizacje systemu co najmniej przez czas trwania gwarancji,</p> <p>b) system umożliwia tworzenie dowolnej ilości kolejek i grupowania ich w grupy,</p> <p>c) system umożliwia tworzenie różnych scenariuszy obsługi, w zakresie których pewne kolejki są obsługiwane szybciej (z priorytetem na wybranych stanowiskach lub grupach stanowisk),</p> <p>d) każde stanowisko może obsługiwać więcej niż jedna kolejkę,</p> <p>e) system umożliwia dowolny transfer klientów pomiędzy różnymi grupami,</p> <p>f) moduł raportów i analiz był aplikacją dostępną za pomocą przeglądarki www,</p> <p>g) powinna być możliwość zbierania i wyświetlania raportów statystycznych zarówno w trybie online jak i historycznym.</p>		

*) niepotrzebne skreślić

3. Komputery typu All in One - 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
1.	Komputery typu All in One	<p>1. Monitor o przekątnej nie mniejszej niż 19 cali.</p> <p>2. Mysz, klawiatura.</p> <p>3. Procesor nie mniej niż 4-rdzeniowy, minimum 8 GB RAM.</p> <p>4. Zainstalowany (fabrycznie przez producenta, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft /dopuszczalna wersja OEM/) 64-bitowy system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL i nowszy lub równoważny*, w edycji umożliwiającej dodanie komputera do domeny Active Directory.</p> <p>5. Urządzenie fabrycznie nowe – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 r.</p> <p>*Przez równoważność należy rozumieć funkcjonalność jaką posiada wymagany w SWZ system operacyjny, przy czym system operacyjny w szczególności musi zapewnić:</p> <p>1) interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowany z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>2) system zlokalizowany w języku polskim w zakresie</p>	TAK*/NIE*)	<p>Producent:</p> <p>Model:</p> <p>Wielkość ekranucali</p> <p>Producent procesora:</p> <p>Model procesora:</p> <p>System operacyjny:</p>

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
		<p>co najmniej następujących elementów: przeglądarka plików, menu, panel sterowania, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) pełną integrację z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2012 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego; 4) zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grupy (GPO), WMI; 5) zgodność z systemem aktualizacji systemów operacyjnych WSUS; 6) darmowe aktualizacje systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); 7) wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 8) wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); 9) funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; 10) możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; 11) zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i grupy użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; 12) zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia służące do ochrony w czasie rzeczywistym przed programami szpiegującymi, wirusami, programami typu rootkit i innym złośliwym oprogramowaniem, z darmową i automatyczną aktualizacją dostępną u producenta; 13) możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); 14) posiadanie narzędzi służących do administracji, wykonywania kopii zapasowych systemu operacyjnego oraz ich odtwarzania; 15) wsparcie dla Sun Java i .NET Framework w wersji od 1.0 do 4.5 oraz możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; 16) wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; 17) zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; 18) rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z ustawieniami oraz zainstalowanymi aplikacjami. Rozwiązanie umożliwiające przywrócenie systemu z wcześniej utworzonego obrazu; 19) rozwiązanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; 20) system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.); 		<p>Rok produkcji</p>

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
		21) system musi posiadać możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych		

*) niepotrzebne skreślić

4. Monitory zbiorcze/ stanowiskowe LCD - 8 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
1.	Monitory zbiorcze LCD	1. Przekątna min 40'' – max 42''. 2. Ekran z powłoką antyrefleksyjną. 3. Rozdzielczość, co najmniej: 1920 x 1080. 4. Kąt widzenia obrazu min: 170 poziomo / 170 pionowo. 5. Wbudowane głośniki do przywoływania głosowego. 6. Wygląd ekranu konfigurowalny z poziomu administratora poprzez dedykowane oprogramowanie dostarczone wraz z systemem kolejkowym. 7. mocowanie za pomocą uchwyty do ściany lub do sufitu. 8. Urządzenie fabrycznie nowe – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 r.	TAK*/NIE*)	Producent: Model: Wielkość ekranu:cali Rozdzielczość: Rok produkcji

5. Wyświetlacz stanowiskowy LED - 7 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
1.	Wyświetlacz stanowiskowy LED	1. Wyświetlanie numeru w układzie 4-znakowym (np. A123). 2. Działanie w trybie multitekstu. 3. Możliwość regulacji jasności. 4. Komunikacja TCP/IP. 5. Zasilanie w technologii PoE., 6. Wysokość pojedynczego znaku na wyświetlaczu min. 16 cm.	TAK*/NIE*)	Wysokość znaku:cm

*) niepotrzebne skreślić

6. Terminal biletowy - 1 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
1.	Terminal biletowy	1. Posiada ekran dotykowy o przekątnej nie mniej niż 19 cali. 2. Pobranie biletu z terminala biletowego odbywa się poprzez naciśnięcie na monitorze dotykowym przycisku. 3. Pozwala umieścić informację o ilości osób oczekujących w danej kolejce. 4. Posiada drukarkę termiczną z obsługą znaków w języku polskim, wyposażoną w funkcję automatycznego obcinania papieru z możliwością wyboru (przycięcie pełne lub częściowe). 5. Posiada możliwość załadowania rolki nie mniejszej niż 2 000 etykiet. 6. Posiada możliwość wydruku biletu o różnych wymiarach (szerokość etykiet nie mniejsza niż 60 mm). 7. Posiada możliwość wydruku biletu z informacją o numerze klienta, liczbie oczekujących, kod kreskowy, przewidywany czas oczekiwania.	TAK*/NIE*)	Wielkość ekranu:cali

*) niepotrzebne skreślić

7. Czytnik kodów kreskowych - 3 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
1.	Czytnik kodów kreskowych	1. Odczytywanie kodów kreskowych – ISBT128, EAN8, EAN13, UPC-A, UPC-E, CODE128, CODE39, CODE93, CODE11, CHINESE25, CODABAR, MSI, Interleaved 2 of 5, pozostałe jednowymiarowe. 2. Odczytywanie kodów kreskowych 2D QR, DataMatrix, PDF417, Aztec, Microcode. 3. Długość przewodu - min. 120 cm. 4. Automatyczna aktywacja czytnika do odczytu. 5. Dostępne interfejsy – USB. 6. Sygnalizacja - dźwiękowa i optyczna. 7. Urządzenie fabrycznie nowe – wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 r.	TAK*/NIE*)	Producent: Model czytnika: Rok produkcji

*) niepotrzebne skreślić

II. Centrale wentylacyjne nawiewno-wywiewne

1. Centrala nawiewno-wywiewna N1/W1

Nazwa urządzenia:

Producent:

Typ / Model:

Rok produkcji:

L.p.	Dane centrali N1/W1	Wymagane minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
Ogólne dane centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N1/W1				
1	wykonanie	podwieszana	TAK*/NIE*)	
2	wykonanie	higieniczne	TAK*/NIE*)	
3	wykonanie	strona prawa	TAK*/NIE*)	
4	wymiary	długość, $L \leq 330\text{cm}$	TAK*/NIE*)	
5		szerokość, $B \leq 135\text{cm}$	TAK*/NIE*)	
6		wysokość, $H \leq 36\text{cm}$	TAK*/NIE*)	
7	ciężar	$m \leq 300\text{kg}$	TAK*/NIE*)	
Elementy części nawiewnej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N1/W1				
8	połączenie elastyczne	na wlocie	TAK*/NIE*)	
9	przepustnica z siłownikiem	na wlocie	TAK*/NIE*)	
10	filtr wstępny	działkowy $ePM_{10} \geq 50$ (M5),	TAK*/NIE*)	
11	wydajność nawiewu i spręż	$V_n = 1500\text{m}^3/\text{h}$, spręż $\geq 300\text{Pa}$	TAK*/NIE*)	
12	odzysk ciepła	wymiennik przeciwprądowy	TAK*/NIE*)	
13		sprawność $\geq 80\%$	TAK*/NIE*)	
14		moc odzysku ciepła $\geq 18,0\text{kW}$	TAK*/NIE*)	
15	wentylator nawiewny	moc, $P \leq 0,75\text{kW}$	TAK*/NIE*)	
16		pobór mocy, $P \leq 0,76\text{kW}$	TAK*/NIE*)	
17		napięcie, $U = 230\text{V}$	TAK*/NIE*)	
18	nagrzewnica wodna	moc, $Q_{c.t.} \geq 5,1\text{kW}$ dla parametrów 65/45°C	TAK*/NIE*)	
19		spadek ciśnienia $\leq 0,75\text{kPa}$	TAK*/NIE*)	
20	chłodnica freonowa	moc całkowita, $Q_{ch} \geq 9,0\text{kW}$ przy temp. parowania 6°C	TAK*/NIE*)	
21		czynnik chłodniczy R32	TAK*/NIE*)	

22	filtr dokładny	kieszeniowy ePM ₁ ≥80 (F9)	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
23	połączenie elastyczne	na wylocie	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
Elementy części wywiewnej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N1/W1				
24	połączenie elastyczne	na wlocie	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
25	przepustnica z siłownikiem	na wlocie lub wylocie	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
26	filtr wstępny	działkowy, ePM ₁₀ ≥50 (M5)	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
27	wydajność wywiewu i spręż	V _w =1430m ³ /h, spręż ≥300Pa	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
28	wentylator wywiewny	moc, P≤0,75kW	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
29		pobór mocy, P≤0,5kW	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
30		napięcie, U=230V	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
31	połączenie elastyczne	na wylocie	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
Dane mocy akustycznej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N1/W1				
32	wylot nawiewu	L _w ≤76dB; L _w ≤72dB(A)	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
33	wlot wywiewu	L _w ≤73dB; L _w ≤71dB(A)	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
34	przez obudowę	L _w ≤67dB; L _w ≤64dB(A)	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	

^{*)} niepotrzebne skreślić

2. Centrala nawiewno-wywiewna N2/W2

Nazwa urządzenia:

Producent:

Typ / Model:

Rok produkcji:

L.p.	Dane centrali N2/W2	Wymagane minimalne parametry	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
Ogólne dane centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N2/W2				
1	wykonanie	podwieszana	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
2	wykonanie	wykonanie higieniczne	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
3	wykonanie	strona prawa	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
4	wymiary	długość, L≤535cm	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	

5		szerokość, $B \leq 145 \text{cm}$	TAK*/NIE*)	
6		wysokość, $H \leq 75 \text{cm}$	TAK*/NIE*)	
7	ciężar	$m \leq 650 \text{kg}$	TAK*/NIE*)	
Elementy części nawiewnej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N2/W2				
8	połączenie elastyczne	na wlocie	TAK*/NIE*)	
9	przepustnica z siłownikiem	na wlocie	TAK*/NIE*)	
10	filtr wstępny	działkowy, $ePM_{10} \geq 50$ (M5)	TAK*/NIE*)	
11	wydajność nawiewu i spręż	$V_n = 2610 \text{m}^3/\text{h}$, spręż $\geq 300 \text{Pa}$	TAK*/NIE*)	
12	odzysk ciepła	wymiennik przeciwprądowy	TAK*/NIE*)	
13		sprawność $\geq 84\%$	TAK*/NIE*)	
14		moc odzysku ciepła $\geq 33,7 \text{kW}$	TAK*/NIE*)	
15	wentylator nawiewny	moc wentylatora, $P \leq 1,5 \text{kW}$	TAK*/NIE*)	
16		pobór mocy, $P \leq 1,10 \text{kW}$	TAK*/NIE*)	
17		napięcie, $U = 400 \text{V}$	TAK*/NIE*)	
18	nagrzewnica wodna	moc, $Q_{c.t.} \geq 10,0 \text{kW}$ dla parametrów $65/45^\circ \text{C}$	TAK*/NIE*)	
19		spadek ciśnienia $\leq 1,6 \text{kPa}$	TAK*/NIE*)	
20	chłodnica freonowa	moc całkowita, $Q_{ch} \geq 13,0 \text{kW}$ przy temp. parowania 6°C	TAK*/NIE*)	
21		czynnik chłodniczy R32	TAK*/NIE*)	
22	filtr dokładny	kieszonowy, $ePM_1 \geq 80$ (F9)	TAK*/NIE*)	
23	połączenie elastyczne	na wylocie	TAK*/NIE*)	
Elementy części wywiewnej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N2/W2				
24	połączenie elastyczne	na wlocie	TAK*/NIE*)	
25	przepustnica z siłownikiem	na wlocie	TAK*/NIE*)	
26	filtr wstępny	działkowy, $ePM_{10} \geq 50$ (M5)	TAK*/NIE*)	

27	wydajność wywiewu i spręż	$V_w=2610\text{m}^3/\text{h}$, spręż $\geq 300\text{Pa}$	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
28	wentylator wywiewny	moc wentylatora, $P \leq 0,75\text{kW}$	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
29		pobór mocy, $P \leq 0,75\text{kW}$	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
30		napięcie, $U=400\text{V}$	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
31	połączenie elastyczne	na wylocie	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
Dane mocy akustycznej centrali wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej N2/W2				
32	wylot nawiewu	$L_w \leq 76\text{dB}$; $L_w \leq 72\text{dB(A)}$	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
33	wlot wywiewu	$L_w \leq 72\text{dB}$; $L_w \leq 67\text{dB(A)}$	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	
34	przez obudowę	$L_w \leq 67\text{dB}$; $L_w \leq 64\text{dB(A)}$	TAK ^{*)} /NIE ^{*)}	

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

Znak postępowania: ZP/TP-25/22

Załącznik nr 5 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie w art. 117 ust. 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych^{*)}**

Ubiegając się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/22** na **Przebudowę części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-y, iż zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, polegamy na zdolnościach nw. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wykonają następujące roboty budowlane (do realizacji których te zdolności są wymagane):

Wykonawca (nazwa): wykona: **)

Wykonawca (nazwa): wykona: **)

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

^{*)} Wykonawca dołącza Oświadczenie do oferty, jeżeli dotyczy

^{**)} należy podać zakres robót budowlanych, które wykona Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz należy dostosować odpowiednio do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Znak postępowania: ZP/TP-25/22

Załącznik nr 6 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Zobowiązanie Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia^{*)}**

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję/-emy się, stosownie do art. 118 ustawy Pzp, do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej^{**)}
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej^{**)}

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Przebudowa części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku**, znak postępowania **ZP/TP-25/22**.

Oświadczam/-y, iż:

- 1) zakres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 3) okres na jaki udostępniam/-y zasoby jest następujący:
.....
- 4) zrealizuję/-my roboty budowlane, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą
- 5) charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą będzie następujący:
.....

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

^{*)} Wykonawca dołącza powyższe Zobowiązanie do oferty, jeżeli dotyczy

^{**)} niepotrzebne skreślić

Znak postępowania: ZP/TP-25/22

Załącznik nr 7 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie
Podmiotu udostępniającego zasoby
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 5**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie:¹⁾ Wykonawcy
.....²⁾ składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania:
ZP/TP-25/22 na Przebudowę części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku
oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3) oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 9.1.3*) i/lub 9.1.4*) SWZ w zakresie wskazanym powyżej;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

- 4) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

*) *niepotrzebne skreślić*

¹⁾ *należy podać zakres udostępnianych zasobów*

²⁾ *należy podać nazwę Wykonawcy, któremu udostępni się zasoby*

Znak postępowania: ZP/TP-25/22

Załącznik nr 8 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Wykaz wykonanych robót oraz dostaw
potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.4 ppkt 1) SWZ**

Ubiegając się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/22** na **Przebudowę części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

1) oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowała/y:

- a) w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 9.1.4 ppkt 1) lit. a) SWZ:

Lp.	Wykonawca zamówienia (nazwa i adres) ^{*)}	Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane (nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej roboty budowlanej ^{**)}	Wartość brutto ^{***)}	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4	5

oraz

- b) w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 9.1.4 ppkt 1) lit. b) SWZ:

Lp.	Wykonawca zamówienia (nazwa i adres) ^{*)}	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej dostawy ^{**)}	Wartość brutto ^{***)}	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

2) oświadczam/-y, iż wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

- *) Wykonawca uzupełnia, jeżeli wykonawcą zamówienia jest podmiot używający zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wskazany w Załączniku nr 7 do SWZ.
- ***) Wykonawca podaje opis przedmiotu odpowiednio wykonanych robót budowlanych, potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 9.1.4 ppkt 1) lit. a) SWZ oraz wykonanych dostaw, potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 9.1.4 ppkt 1) lit. b) SWZ.
- *****) Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto wyrażoną w złotych polskich lub w walucie obcej (jeżeli dotyczy) odpowiednio dla roboty budowlanej oraz dla dostaw wyszczególnionych w kolumnie nr 3. W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego zamówienia (umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać odpowiednio wartość roboty budowlanej oraz wartość dostaw, o których mowa powyżej.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające odpowiednio, że roboty budowlane oraz dostawy zostały wykonane należycie.

Znak postępowania: ZP/TP-25/22

Załącznik nr 9 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.4 ppkt 2) SWZ**

Ubiegając się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/22** na **Przebudowę części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

1) oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby zdolne do wykonania zamówienia, spełniające warunki, o których mowa w pkt. 9.1.4 ppkt 2) SWZ:

L.p.	Nazwisko i imię osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Stanowisko, na które osoba jest proponowana	Posiadane kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba podmiotu udostępniającego zasoby)
1	2	3	4	5
1.		Kierownik budowy		
2.		Kierownik robót sanitarnych		
3.		Kierownik robót elektrycznych		

2) oświadczam/-y, iż wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 ze zm.).

Znak postępowania: ZP/TP-25/22

Załącznik nr 10 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie Wykonawcy^{*)}/
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie^{*)}/Podmiotu udostępniającego zasoby^{*)}
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/22** na **Przebudowę części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

- 1) oświadczam/-y, iż w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą jest aktualne^{**)}/jest nieaktualne^{**)},
- 2) oświadczam/-y, iż wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

^{*)}Oświadczenie składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/Podmiot udostępniający zasoby – niepotrzebne skreślić

^{**)}niepotrzebne skreślić; w przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

Znak postępowania: ZP/TP-25/22

Załącznik nr 11 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa^{*)}

Ubiegając się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/22** na **Przebudowę części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

- 1) oświadczam/-y, iż utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty^{**) / na stronach oferty^{**) , dotyczące informacji: technicznych^{*)}, technologicznych^{*)}, handlowych^{*)} organizacyjnych^{*)} nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.);}}
- 2) oświadczam/-y, iż utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.).
- 3) oświadczam/-y, iż do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

^{*)} Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

^{**)} Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 12 do SWZ

(Projektowane postanowienia umowy)

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

..... z siedzibą w
zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł,
posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON, zwaną/-ym w treści
umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych
Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki
Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 542-25-84-428, REGON 000293829,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przebudowę części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku**” w ramach projektu „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności w obszarze krwiodawstwa i krwiolecznictwa” realizowanego w ramach POIŚ 2014 – 2020 – oś XI REACT EU, w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.), w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/22**.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na przebudowie części pomieszczeń w budynku Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie wszystkich robót budowlanych wynikających z Dokumentacji projektowej w zakresie:
 - a) przebudowy pomieszczeń strefy przyjęć krwiodawców na parterze wraz z zamianą wentylacji grawitacyjnej na wentylację mechaniczną wywiewną w gabinetach lekarskich;
 - b) przebudowy pomieszczeń strefy pobierania krwi na I. piętrze wraz z budową wentylacji mechanicznej i wymianą okien;
 - c) remontu klatki schodowej przy wejściu głównym do budynku na wszystkich kondygnacjach;
 - d) połączenia trzech istniejących central wentylacyjnych z modułem CT w węźle cieplnym w celu wymiany czynnika grzewczego z elektrycznego na wodny;
 - e) budowy wentylacji mechanicznej w pracowni laboratoryjnej w piwnicy;
 - f) wymiany systemu kolejkowego na dwuczęściowy:
 - do obsługi dawców krwi
 - do obsługi pacjentów laboratorium
 - g) aranżacji wnętrza;

- W przypadku rozbieżności pomiędzy Projektem wykonawczym a Przedmiarami robót, nadrzędnym dokumentem jest Projekt wykonawczy.
- 2) wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) sprawowanie nadzoru inżynierskiego nad wykonywaniem robót budowlanych przez Kierownika budowy oraz Kierowników robót branżowych;
 - 4) dokumentowanie przebiegu procesu inwestycyjnego;
 - 5) uzyskanie w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla elementów robót podlegających decyzji określonej pozwoleniem na budowę, w tym prowadzenie uzgodnień i dopełnienie formalności związanych z wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie przez Grodzki Nadzór Budowlany;
 - 6) przekazanie wykonanego przedmiotu umowy Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą, decyzjami administracyjnymi, kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi urządzeń i systemów, atestami i aprobatami technicznymi, planem bezpieczeństwa pożarowego, itp. dokumentami;
 - 7) udzielenie gwarancji i świadczenie usług gwarancyjnych.
3. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę prac, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca nie może – z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości prac – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapewni właściwą liczbę osób celem należytego wykonania przedmiotu umowy, które będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji umowy do współpracy z Zamawiającym.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

§ 3.

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie max dni od daty zawarcia umowy, tj. max do dnia (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty - max 180 dni od daty zawarcia umowy).
2. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy (tj. pomieszczeń, w których będą prowadzone roboty budowlane), odbywać się będzie sukcesywnie zgodnie z etapami realizacji inwestycji wyszczególnionymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
3. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy/dziennik robót, które będą przechowywane na terenie prowadzonych robót budowlanych w RCKiK w Białymstoku.
4. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest budynek Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie na terenie czynnego całodobowo obiektu.

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy. Ww. harmonogram musi być:

- 1) sporządzany z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych rodzajów robót, przerw wynikających z przyczyn technologicznych i atmosferycznych oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) uwzględniający harmonogram Zamawiającego, opracowany na potrzeby organizacji pracy i zabezpieczenia ciągłości produkcji krwi i jej składników,
 - 3) zgodny z kosztorysem ofertowym Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca w terminie do 2 dni od uzyskania akceptacji Zamawiającego dostarczy (w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej) Zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy egzemplarz harmonogramu rzeczowo-finansowego.
 3. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu, gdy zmiana uprawdopodobnia niewykonanie przez Wykonawcę poszczególnych etapów umowy w terminie z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub gdy zmiana będzie utrudniała organizację pracy Zamawiającego.
 4. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie: złotych), wraz z% podatkiem od towarów i usług, netto: zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz całość kosztów wykonania przedmiotu umowy (nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów robót), niezbędnych do poniesienia celem jego prawidłowego wykonania wraz z jego przekazaniem do użytkowania, na warunkach określonych umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe netto przedmiotu umowy, określone w ust. 1, nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy.
5. Za przedmiot umowy niewykonany Wykonawca wynagrodzenia nie otrzyma.

FAKTUROWANIE I ROZLICZANIE

§ 6.

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych za zrealizowane roboty (płatności częściowe w okresach miesięcznych) oraz faktury końcowej po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy i sporządzeniu protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie Strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnej/-ych faktury/faktur na roboty finansowane ze środków własnych Zamawiającego zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2).
2. Wysokość płatności dokonywanych na podstawie faktur częściowych odpowiadać będzie zakresowi wykonanych robót wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za daną część jest podpisanie przez Inspektora/-ów nadzoru protokołu zaawansowania robót potwierdzającego wykonanie tych robót oraz przez Kierownika budowy. Płatność końcową Wykonawca otrzyma po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy i sporządzeniu protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie Strony umowy. Warunkiem zapłaty będzie dostarczenie odpowiednio oświadczenia o samodzielnej realizacji robót przez Wykonawcę lub oświadczeń, o których mowa w ust. 4.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego

Fakturowania na konto bankowe Wykonawcy nr Każdorazowo Wykonawca dołącza do faktury protokół zaawansowania robót/protokołu odbioru końcowego potwierdzający wykonanie robót na podstawie którego została wystawiona faktura oraz odpowiednio oświadczenie o samodzielnej realizacji robót przez Wykonawcę lub oświadczenia, o których mowa w ust. 4.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał roboty/dostawy/usługi przy udziale podwykonawców biorących udział w realizacji danego zakresu robót, Wykonawca dostarczy następujące oświadczenia:
 - 1) oświadczenie podwykonawców zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że pozostałe roboty zostały wykonane bez udziału innych, niezgłoszonych podwykonawców.Ww. oświadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po dokonaniu płatności dla podwykonawców, jednak nie później niż w terminie 3 dni przed upływem terminu zapłaty należnej Wykonawcy.

W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego, wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, do czasu ich przedstawienia.
5. Jeżeli faktura zawierać będzie błędy lub Wykonawca nie dołączy do faktury protokołu potwierdzającego zaawansowanie robót/protokołu odbioru końcowego, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy bez księgowania.
6. Wszystkie płatności za wykonane roboty budowlane będą dokonywane na podstawie podpisanych przez obie Strony protokołów zaawansowania robót oraz prawidłowo wystawionej faktury, a płatność końcowa na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru końcowego i prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym – najpóźniej na 10 dni poprzedzających ostateczną zapłatę – oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzających całkowite rozliczenie, z tytułu zawartych umów podwykonawczych, związanych z wykonaniem umowy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego, wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W okresie od dostarczenia przez Wykonawcę faktury, do 3 dni przed upływem terminu jej płatności, Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy oświadczeń podwykonawców, których należności na dzień składania faktury nie były wymagalne, a które stały się wymagalne w terminie płatności faktury Wykonawcy, z których będzie wynikać rozliczenie się przez Wykonawcę z tymi podwykonawcami. Brak takich oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych oświadczeń, do czasu przedstawienia tych oświadczeń, bez jakichkolwiek sankcji wobec Zamawiającego.
9. Zasady dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców:
 - 1) W przypadku uchylania się od zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom zaakceptowanym przez Zamawiającego, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Z tego tytułu wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostaje pomniejszona, a Wykonawca nie będzie wnosził roszczeń do Zamawiającego dotyczących kwoty uiszczonej podwykonawcom.
 - 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1) dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.

- 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których mowa w pkt 1). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 4) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność tej zapłaty.
 - 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której umowa w pkt 1) Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 7) Konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w pkt 1) lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 3 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 3 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa wyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
- 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
14. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 13, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
15. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

16. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.

§ 7.

1. Roboty niewykonane zostaną rozliczone na podstawie kosztorysu ofertowego.
2. Roboty zamienne lub zmiana technologii wykonania robót dopuszczalne są tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, przy czym nie będą one mogły skutkować zwiększeniem kosztów wykonania umowy.
3. Roboty dodatkowe wyceniane będą na podstawie KNR, a w przypadku ich braku, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego wycen własnych Wykonawcy, w oparciu o czynniki cenotwórcze zawarte w ofercie Wykonawcy, tj.:
 - 1) stawka roboczogodziny R zł/godz.
 - 2) koszty pośrednie Kp od (R+S) %
 - 3) zysk Z od (R+S+Kp) %.
4. W przypadku niedostosowania się do powyższych zasad, rozliczenia finansowe będą prowadzone na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego wycen własnych Wykonawcy w oparciu o zaoferowane czynniki cenotwórcze i wartości materiałów jako średniej ceny krajowej wg IMB Sekocenbud za III kwartał 2022 r. (informacja o cenach materiałów budowlanych) oraz średniej ceny pracy sprzętu dla pozostałych miejscowości woj. podlaskiego wg IRS Sekocenbud za III kwartał 2022 r. (informacja o stawkach roboczogodziny kosztorysowej oraz ceny pracy sprzętu budowlanego). Rozliczeń w takim przypadku dokona Zamawiający.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 8.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) sukcesywnego przekazywania Wykonawcy terenu budowy;
- 2) wskazania i udostępnienia miejsca poboru energii elektrycznej i wody;
- 3) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności dokonywania niezbędnych uzgodnień i koordynacji bez zbędnej zwłoki;
- 4) dokonania czynności odbioru przedmiotu umowy;
- 5) zapłaty wynagrodzenia za realizowane roboty w terminie i na warunkach określonych umową.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej.

Ww. kosztorys winien:

 - 1) być sporządzony w oparciu o zaoferowane czynniki cenotwórcze i wartości materiałów jako średniej ceny krajowej wg IMB Sekocenbud za II kwartał 2022 r. (informacja o cenach materiałów budowlanych) oraz średniej ceny pracy sprzętu dla pozostałych miejscowości woj. podlaskiego wg IRS Sekocenbud za II kwartał 2022 r. (informacja o stawkach roboczogodziny kosztorysowej oraz ceny pracy sprzętu budowlanego),
 - 2) posiadać wyodrębnione roboty finansowane ze środków własnych Zamawiającego, tj.:
 - a) wykonanie/budowa wentylacji w Pracowni Laboratoryjnej (Covid 19),
 - b) podłączenie istniejących central wentylacyjnych do modułu CT w węźle cieplnym,
 - c) rozbudowa modułu CT w węźle cieplnym,
 - d) dostawa i instalacja systemu kolejkowego do obsługi pacjentów laboratorium.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z zapisami w niej zawartymi oraz zgodnie z:
 - 1) Dokumentacją projektową, o której mowa w § 1;

- 2) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów;
 - 3) przepisami bhp i p. poż. oraz ochrony środowiska;
 - 4) harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4;
 - 5) innymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) uzyskanymi przez Zamawiającego decyzjami administracyjnymi, które dotyczą przedmiotu umowy;
 - 7) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 101 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Przy realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) bieżącej współpracy w okresie realizacji przedmiotu umowy z Inspektorami nadzoru;
 - 2) zapewnienia kierownictwa budowy przez Kierownika budowy koordynującego prowadzenie robót budowlanych i pełniącego tę funkcję zgodnie z art. 21a i 22 Prawa budowlanego oraz powołania kierownika robót elektrycznych i kierownika robót sanitarnych;
 - 3) zorganizowania pracowników fizycznych i specjalistów niezbędnych przy wykonywaniu robót budowlanych w odpowiedniej liczbie, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonywania tej umowy;
 - 4) właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonywanych robót przez cały okres realizacji inwestycji;
 - 5) opracowania i stosowania programu/planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ;
 - 6) opracowania planu/programu organizacji robót budowlanych;
 - 7) informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o wszelkich problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i terminowość wykonywanych robót;
 - 8) przekazania Zamawiającemu wyników badania próbki betonu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od pobrania próbki; Pobieranie oraz badanie próbki betonu należy zlecić niezależnemu laboratorium;
 - 9) prowadzenia dokumentacji budowy, prowadzenia pisemnej korespondencji z organami i instytucjami właściwymi pod względem merytorycznym dla prowadzonej inwestycji oraz z Zamawiającym;
 - 10) zorganizowania na własny koszt odbioru wszystkich robót podlegających odbiorowi oraz przekazanie Zamawiającemu protokołów/dokumentów z tych odbiorów;
 - 11) postępowania z odpadami powstałymi w czasie realizacji robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 t.j.);
 - 12) ponoszenia pełnej odpowiedzialności tytułem opłat i kar nałożonych przez stosowne organy administracji publicznej w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności dotyczących standardów ochrony środowiska;
 - 13) informowania Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót zamiennych i/lub robót dodatkowych na zasadach określonych w ustawie Pzp, w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - 14) przeprowadzenia niezbędnych pomiarów, prób, sprawdzeń instalacji;
 - 15) usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przez Inspektorów nadzoru w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony do ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia wszystkich materiałów budowlanych w ramach umowy;
 - 2) wykonania robót budowlanych stosując wyłącznie nowe materiały budowlane najwyższej jakości oraz nowe urządzenia dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2014 r. o wyrobach budowlanych, posiadające odpowiednie atesty,

certyfikaty, świadectwa jakości i bezpieczeństwa oraz aprobaty techniczne. Stosowania nieuszkodzonych materiałów budowlanych/urządzeń, wolnych od praw i ciężarów osób trzecich, używanie ich zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta w warunkach odpowiednich do wykonania prac z użyciem tych materiałów. Ponadto przed wbudowaniem jakiegokolwiek materiału Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić możliwość jego użycia z Inspektorem/-ami nadzoru, w tym celu przedstawi Zamawiającemu Karty materiałowe wraz z załącznikami. Brak zatwierdzonej karty materiałowej przez Zamawiającego przed wbudowaniem materiału/wyrobu stwarza ryzyko po stronie Wykonawcy ich nieprzyjęcia i ewentualnej konieczności demontażu na własny koszt;

- 3) opracowania i przekazania Zamawiającemu w 3 egzemplarzach „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” nie później niż na jeden miesiąc przed zakończeniem realizacji zadania inwestycyjnego. Instrukcja musi zostać uzgodniona z PSP, posiadać wszystkie zgody i wymagane prawem akceptacje – jeżeli będzie wymagane;
- 4) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców (jeżeli dotyczy);
- 5) zapewnienia uczestnictwa Kierownika budowy i Kierowników robót branżowych w cotygodniowych naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego;
- 6) przygotowywania protokołu zaawansowania robót sporządzanego w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do akceptacji Inspektorom nadzoru, wykazy robót wykonanych częściowo, sporządzane na podstawie stopnia zaawansowania wykonanych robót. Potwierdzenie wykonania danego zakresu robót następuje, w terminie 5 dni roboczych, protokołem zaawansowania robót na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Kierownika budowy i Inspektora/-ów nadzoru, wykazu wykonanych robót. Zamawiający może uzależnić potwierdzenie wykonania poszczególnych zakresów robót od przedstawienia stosownych dokumentów lub protokołów;
- 7) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie poprzez zawiadomienie właściwych organów o zakończeniu przebudowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania pomieszczeń wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów odbiorowych.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić roboty zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren robót i przynależne otoczenie w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać własnym staraniem i na własny koszt gruz, odpady budowlane oraz śmieci powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności sposobem zabezpieczyć pionową mroźnię niskotemperaturową (automatyka mroźni bardzo wrażliwa na kurz i pyły budowlane).
3. W przypadku robót uciążliwych, związanych z wyłączeniem energii elektrycznej, wody i kanalizacji, Wykonawca wykona te roboty poza standardowymi godzinami pracy Zamawiającego lub w dni wolne od pracy (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym).
4. Roboty będą zorganizowane i prowadzone na terenie czynnego całodobowo obiektu w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego. W przypadku, gdy roboty powodują nadmierny hałas, wibracje, kurz winny być prowadzone po godz. 15⁰⁰ lub w dni wolne od pracy. Należy zapewnić pełne bezpieczeństwo pracowników i osób trzecich. W przypadku niezastosowania się do powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma roboty do czasu zastosowania się do powyższych wymagań. W opisanym przypadku Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przestoju lub zmiany organizacji pracy ani też uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niedotrzymania terminu wykonania robót.
5. W terminie dwóch (2) dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób (2 egz.), które będą je wykonywały (w tym podwykonawcy/dalszego podwykonawcy) wraz z potwierdzeniem: odbytych szkoleń BHP i stanowiskowych, zapoznania się

z planem BIOZ. W przypadku zmiany osób wcześniej zgłoszonych lub dodania nowych osób należy wykaz zaktualizować i dostarczyć Zamawiającemu przed dniem, w którym ww. osoby podejmą pracę. Dodatkowo Wykonawca dostarczy oddzielny wykaz pracowników fizycznych wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 19 ust. 3. Pracownicy Wykonawcy (w tym podwykonawcy/dalszego podwykonawcy) winni być zaopatrzeni w imienne identyfikatory z nazwą lub logo Wykonawcy. Niedopełnienie powyższego wymogu, może skutkować wstrzymaniem robót do czasu potwierdzenia realizacji przez uprawnionych pracowników i podwykonawców/dalszych podwykonawców, a w przypadku naruszenia tego obowiązku – naliczaniem kar umownych.

6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zabezpieczenia we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 2) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za szkody i następstwa wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających na terenie objętym prowadzonymi robotami oraz za szkody wynikające ze zniszczenia oraz inne zdarzenia losowe w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych w sposób nienaruszający interesu Zamawiającego i osób trzecich.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest uporządkować teren robót i usunąć wszystkie zbędne materiały i odpady, a następnie przekazać teren Zamawiającemu, w terminie ustalonym na odbiór, w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót. W przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest podjąć negocjacje i zapłacić wynikłe roszczenie.
9. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu budowy i realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów udostępnianych przez Zamawiającego mediów niezbędnych do wykonania robót, a w szczególności wody i kanalizacji (ryczałt – 300,00 zł) oraz energii elektrycznej (ryczałt – 1 000,00 zł). Rozliczenie nastąpi jednorazowo na zakończenie realizacji przedmiotowej umowy poprzez wpłatę na konto Zamawiającego lub poprzez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnie obowiązujących zasad reżimu sanitarnego w związku z trwającym stanem zagrożenia epidemiologicznego.

NADZÓR

§ 11.

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie:, tel., posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo im odpowiadające.
Kierownik budowy zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, naradach i rozmowach z przedstawicielami Zamawiającego oraz niezwłocznego podejmowania wszelkich działań niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia:
 - 1) Kierownika robót sanitarnych w osobie:, tel., posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych albo im odpowiadające nr
 - 2) Kierownika robót elektrycznych w osobie:, tel., posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo im odpowiadające nr
3. Wymagane jest stałe przebywanie kierownika budowy na terenie budowy, natomiast Kierowników branżowych w trakcie prowadzenia robót branżowych.

4. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 i/lub ust. 2 na etapie realizacji umowy, zmiana ta będzie możliwa na pisemny wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu (w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji) przez niego kandydatury innej osoby, spełniającej warunki określone odpowiednio w pkt 9.1.4 ppkt 2) SWZ oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających uprawnienia tej osoby wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania robót wskazanej osoby.
Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Kierownika budowy i/lub Kierownika/-ów robót branżowych będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1 i/lub ust. 2 nie stanowi zmiany umowy.
5. Kierownik budowy oraz Kierownicy branżowi (w trakcie prowadzenia robót branżowych) zobowiązani są do udziału w cotygodniowych naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego.
6. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
7. Ze strony Zamawiającego funkcję:
 - 1) Inspektora nadzoru pełnić będzie:, tel. ,
 - 2) Inspektora nadzoru robót elektrycznych pełnić będzie:, tel.
 - 3) Inspektora nadzoru robót sanitarnych pełnić będzie:, tel.Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane i nie mają upoważnienia do zawierania porozumień w zakresie zmiany treści umowy, w tym decyzji finansowych.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora/-ów nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
8. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
9. Nadzór autorski nad Dokumentacją projektową sprawować będą właściwi branżowo projektanci.
10. W ramach tej umowy Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego oraz ustanowionego nadzoru inwestorskiego, chyba że są sprzeczne z przepisami prawa.

ODBIÓR

§ 12.

1. Odbiór robót zanikających i zakrywkowych.
 - 1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy/dziennika robót i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Zamawiającego w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez Inspektora/-ów nadzoru. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania przedmiotu odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu do procedury odbioru poprzez zapewnienie przedstawicielom Zamawiającego pełnego dostępu, porządku i czystości umożliwiając jednoznaczne określenie jakości wykonanych robót. Niedopełnienie ww. obowiązku skutkuje przerwaniem procedury odbiorowej, a tym samym wszelkie związane z tym opóźnienia wynikać będą z winy Wykonawcy.
 - 2) Inspektorzy nadzoru dokonują odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdzają odbiór robót wpisem do dziennika budowy/dziennika robót.
 - 3) W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca

zobowiązany jest odkryć lub za zgodą Zamawiającego wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie własnym staraniem i na własny koszt przywrócić je pomyślnie do stanu poprzedniego.

2. Częściowe rozliczenia za wykonane roboty będą prowadzone na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy za wykonany zakres robót w danym okresie rozliczeniowym.
 - 1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru częściowego wpisem do dziennika budowy/dziennika robót i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Zamawiającego w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez Inspektora/-ów nadzoru.
 - 2) Kierownik budowy przedkłada, do akceptacji Inspektora/-ów nadzoru, wykaz robót wykonanych częściowo, sporządzony na podstawie stopnia zaawansowania wykonanych robót. Potwierdzenie wykonania danego zakresu robót następuje, w terminie 5 dni roboczych, protokołem zaawansowania robót na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Kierownika budowy i Inspektora/-ów nadzoru, wykazu wykonanych robót. Zamawiający może uzależnić potwierdzenie wykonania poszczególnych zakresów robót od przedstawienia stosownych dokumentów lub protokołów.
3. Końcowy odbiór robót budowlanych.
 - 1) Odbiór końcowy przedmiotu umowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy wraz z usunięciem wszystkich wad i usterek oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla elementów robót podlegających tej decyzji określonej pozwoleniem na budowę. Odbiór dokonywany jest na podstawie wpisu o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru, dokonanego w dzienniku budowy/dzienniku robót przez Kierownika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora/-ów nadzoru. W przypadku potwierdzenia w dzienniku budowy/dzienniku robót gotowości do odbioru przez Inspektora/-ów nadzoru, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 201 (Sekretariat) lub przesłanym pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, lub faksem na numer: (85) 74 47 133 o osiągnięciu gotowości do odbioru.
 - 2) Przez gotowość do odbioru należy rozumieć:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - b) uporządkowanie terenu inwestycji, zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku, w tym wyczyszczenie powierzchni podłóg, okien, itd., umożliwiając jednoznaczną ocenę wykonanych robót,
 - c) skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i umową dokumentów.
 - 3) Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Inspektorów nadzoru w terminie umożliwiającym ich udział w próbach i sprawdzeniach.
 - 4) W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Inspektorom nadzoru komplet dokumentów odbiorowych. Wykonawca dostarczy dokumentację odbiorową na 7 dni przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego.

Dokumentacja odbiorowa obejmuje m.in.:

 - a) dziennik budowy/dziennik robót;
 - b) Decyzję o pozwoleniu na użytkowanie elementów robót podlegających tej decyzji określonej pozwoleniem na budowę;
 - c) komplet dokumentów, w tym m.in.: Karty materiałowe wraz z załącznikami (atesty i certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne), protokoły badań technicznych wymagane odpowiednimi przepisami, protokoły odbiorów zanikowych, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i konserwacji urządzeń i systemu wentylacji mechanicznej oraz systemu kolejkowego (w języku polskim) określające procedury i zasady wykonywania czynności niezbędnych przy eksploatacji i instalacji oraz inne dokumenty wymagane niniejszą umową i odpowiednimi przepisami (w 3 egzemplarzach w wersji

- papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) wraz z adnotacją o wbudowaniu tych materiałów w przedmiotowej inwestycji;
- d) wymaganą przepisami dokumentację powykonawczą (w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) podpisaną przez autora projektu wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w stosunku do dokumentacji projektowej, obejmującej wykonane prace, w tym odpowiednie opisy, schematy, rysunki;
 - e) inwentaryzację wykonanych robót;
 - f) instrukcje bhp;
 - g) wykaz środków trwałych wraz z podaniem ich wartości – dokumentację obejmującą całość kosztów w formie umożliwiającej rozliczenie środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami księgowo-finansowymi;
 - h) inne niezbędne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego;
 - i) oświadczenia Kierownika budowy i Kierowników robót branżowych;
 - j) dokumenty rozliczeniowe.
- 5) Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektorów nadzoru i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, w tym Kierownika budowy.
- 6) Przystąpienie do odbioru końcowego robót następuje w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia robót do odbioru wpisem do dziennika budowy/dziennika robót.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, odbiór przerywa się. Wznowienie odbioru następuje po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad lub usterek.
- 8) W przypadku braku jakichkolwiek wad i usterek, Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Jedynie protokół odbioru końcowego robót wskazujący bezusterkowe oraz bez wad wykonanie przedmiotu umowy jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń.
- 9) Faktycznym terminem zakończenia robót budowlanych jest data zgłoszenia gotowości do odbioru, która zainicjuje nieprzerwany* proces odbioru, zaś faktycznym terminem zakończenia odbioru robót jest podpisanie przez komisję odbiorową Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez wad.

* odbiór może trwać dłużej niż 1 dzień

§ 13.

1. Na etapie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie w ramach obowiązującego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału Kierownika budowy oraz odpowiednich Kierowników robót branżowych w odbiorach dokonywanych przez służby zewnętrzne oraz do niezwłocznej realizacji zaleceń pokontrolnych niezależnie od ich zakresu;
 - 2) W przypadku, gdy na skutek zaleceń organów zewnętrznych konieczne będzie dokonanie zmian, modyfikacji lub wykonanie dodatkowych elementów itp., Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zalecenia w terminie 5 dni od uzyskania takich zaleceń. W wyjątkowych przypadkach na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Inspektora/-ów nadzoru, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.
 - 3) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w pkt 2), Zamawiający wykona dane zalecenia na własny koszt, a poniesione wydatki potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 14.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji zgodnie z zasadami tej umowy na wykonany przedmiot umowy. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Gwarancja ta, jako umowne zobowiązanie Wykonawcy do spełnienia odpowiednich świadczeń na wypadek, gdyby w okresie gwarancji ujawniły się wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy (tj. na wykonane roboty budowlane, montażowe, zastosowane materiały, wyposażenie i urządzenia), nie może zawierać jakichkolwiek wyłączeń obejmujących

- czynności i zachowania, które z natury występują w czasie użytkowania i normalnej eksploatacji, jak również ograniczeń z zakresu i okresu gwarancji z tytułu warunków gwarancyjnych dostawców i producentów materiałów/urządzeń.
2. Gwarancja uprawnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy napraw wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji oraz wykonania pozostałych obowiązków gwarancyjnych określonych w umowie. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do wymiany, na własny koszt, zużytych materiałów i części eksploatacyjnych oraz do przeprowadzenia wynikających z przepisów prawa (przeglądy okresowe budynku i urządzeń) i zaleceń producenta czynności takich jak: przeglądy serwisowe, pomiary, sprawdzenia poprawności działania. W okresie gwarancyjnym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady wykonanych robót z uwzględnieniem ich wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej.
 3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jednak nie krótszym niż 36 m-cy) na okres m-cy.
 4. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady Strony rozszerzają na m-cy na wykonany przedmiot umowy (o 12 miesięcy dłużej niż zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, o którym mowa w ust. 3).
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady istniejące w czasie dokonywania odbioru, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział oraz za wady powstałe po odbiorze
 6. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 8. Termin gwarancji Wykonawcy ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny za skuteczne usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy oraz skutków związanych z ich wystąpieniem, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, a fakt ten musi być każdorazowo potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego.
 10. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy przed upływem terminu rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej pisemnej reklamacji (na numer faksu: lub na adres e-mail:) wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
 11. Obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi Wykonawca wykona w terminie, o którym mowa w ust. 8. Usunięcie wad musi być potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie lub usunie wady w sposób nienależyty Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni. Nie narusza to prawa do naliczenia kar umownych za nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie.
 13. Eliminację/usunięcie wady niezgodnie ze standardami budowlanymi lub uzgodnieniami z Zamawiającym uznaje się za nieusunięcie wady w terminie.
 14. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 15.

1. W okresie obowiązywania gwarancji Strony dokonywać będą przeglądów gwarancyjnych wykonanych robót budowlanych oraz zainstalowanych urządzeń w ilości niezbędnej do utrzymania ich w należytym stanie technicznym i utrzymania gwarancji - na koniec każdego kolejnego roku gwarancji (min. raz w roku).
2. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych informując Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.

3. Z przeglądu gwarancyjnego Strony sporządzą protokół. W zakres tych przeglądów wchodzi wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym materiały eksploatacyjne i urządzenia niezbędne do usuwania wad, robocizna z tym związana oraz koszty przejazdu. Wszystkie ww. przeglądy gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na własny koszt. Ostatni przegląd robót budowlanych zostanie przeprowadzony w terminie i na zasadach określonych w § 16.

§ 16.

1. Przegląd pogwarancyjny służy potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Wykonawca w terminie nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu gwarancji jakości, o którym mowa w § 14 ust. 3, zgłosi gotowość do przeglądu pogwarancyjnego. O terminie przeglądu pogwarancyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie później niż na 14 dni przed ustaloną datą przeglądu i wyznaczy komisję. W przypadku niezgłoszenia gotowości do przeglądu pogwarancyjnego przez Wykonawcę lub niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w dacie przeglądu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający jednostronnie dokona przeglądu pogwarancyjnego.
3. Z przeglądu pogwarancyjnego sporządza się protokół przeglądu pogwarancyjnego.
4. Negatywny wynik przeglądu pogwarancyjnego zobowiązuje Wykonawcę do przedłużenia okresu gwarancji na zasadach określonych w § 14 ust. 8 oraz usunięcia wad we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

UBEZPIECZENIE

§ 17.

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać polisę, o której mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do ostatecznego odebrania przedmiotu umowy wydłużony o co najmniej 30 dni.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy przed upływem terminu określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do jej kontynuacji do ostatecznego terminu zakończenia inwestycji. Nieprzedłużenie ubezpieczenia, przedłużenie niezgodnie z zasadami określonymi powyżej lub nieprzedłożenie odpowiedniej polisy (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy, uprawniać będzie Zamawiającego do samodzielnego zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia we wskazanym w ust. 1 zakresie. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za tak zawartą polisę, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia.

PODWYKONAWCY

§ 18.

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania i uchybienia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania, nadzorowania i kontrolowania pracy podwykonawców/dalszych podwykonawców, tak aby realizacja niniejszej umowy przebiegała bez zakłóceń.
3. *W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, umowy z podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. Ponadto każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków

Konsorcjum wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania wszystkich podwykonawców/dalszych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci podwykonawstwa innych robót niż wskazane w jego ofercie, a także innych robót niż wskazane w umowie podwykonawczej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem tej umowy.
6. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy robót budowlanych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania robót, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca/dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winne być zawierane w formie pisemnej, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Projekt umowy oraz umowa z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie Stron umowy,
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy faktury/rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - 3) zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) termin realizacji robót budowlanych objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 5) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i zasady płatności za wykonanie danego zakresu robót budowlanych,
 - 6) klauzulę o następującej treści: „W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę roboty, dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednak nie wyższą niż należną Wykonawcy, wynikającą z odpowiednich pozycji kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę po zawarciu umowy”,
 - 7) zobowiązanie podwykonawcy dotyczące udzielenia gwarancji i rękojmi,
 - 8) postanowienia dotyczące rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
10. W przypadku wykonywania robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, do umowy podwykonawczej należy załączyć kosztorys dotyczący wykonania robót określonych w umowie podwykonawczej, przy czym wartość poszczególnych pozycji w tym kosztorysie nie może być wyższa od wartości odpowiednich pozycji w kosztorysie opracowanym przez Wykonawcę po zawarciu umowy.
11. W przypadku, gdy wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przekroczy wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie danego zakresu robót, Wykonawca oraz podwykonawca będą zobowiązani do złożenia oświadczenia, iż wyrażają zgodę oraz są świadomi, że solidarna odpowiedzialność Zamawiającego w zakresie zapłaty wynagrodzenia

- podwykonawcy ograniczona jest jedynie do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego za ten zakres robót.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowienia niniejszej umowy.
 13. Zawarcie umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji umowy w zakresie robót budowlanych, dostaw/usług przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 14. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełnienia przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 9, w szczególności przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 9 pkt 2),
 - 2) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 12.
 15. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy (uwzględniając zastrzeżenia Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo – jeżeli dotyczy).
 17. Zamawiający w przypadkach, o których mowa w ust. 14, zgłosi Wykonawcy, podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy sprzeciw w formie pisemnej do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia. W przypadku, gdy Zamawiający w ww. terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, uważa się ją za zaakceptowaną przez Zamawiającego.
 18. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
 19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
 20. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ust. 9 pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy tego wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 21. Przepisy ust. 7-20 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 22. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy/dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
 23. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy, jednak nie później niż na 3 dni robocze, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców/dalszych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.

24. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o zmianie danych, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców/dalszych podwykonawców, z którymi w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
25. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
26. Zamawiający zażąda od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy, podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub usunie takiego podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
27. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca/dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw, usług czy też dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę/dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§ 19.

1. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres trwania niniejszej umowy, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na terenie budowy polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 t.j.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót branżowych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), jak również dostawców materiałów budowlanych oraz urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1, ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Wykonawca wraz z Wykazem, o którym mowa w § 10 ust. 5, złoży oświadczenie, że osoby, których nazwiska znajdują się w Wykazie pod określonymi pozycjami, a które będą wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy.

5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, złożyć dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, tj. w szczególności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) poświadczoną przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób, o którym mowa w pkt 2).
- Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 5 pkt 1) winno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy lub podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.
8. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 3 i/lub ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 20.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego (całkowitego) brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w kwocie: zł (słownie: złotych) w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że:

- 1) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane; Zamówienie będzie uznane za należycie wykonane przez podpisanie przez komisję odbiorową Zamawiającego i Wykonawcy końcowego protokołu odbioru;
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku zmiany terminu (wydłużenia) wykonania umowy, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować cały okres jej realizacji. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej lub jego zmiany z formy pieniężnej na formę niepieniężną, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub dostarczenia nowego dokumentu gwarancji obejmującego zmieniony termin wykonania umowy w dniu podpisania aneksu, pod rygorem potrącenia wymaganej kwoty z najbliższej faktury.

KARY UMOWNE

§ 21.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych;
 - 2) rozwiązania umowy w trybie § 23 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych;
 - 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% ww. wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 4) zwłoki w realizacji pozostałych robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym – w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanych robót za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 5) niedostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie określonym w § 4 ust. 1 w wysokości 0,04% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% ww. wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 6) nieprzedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego, w terminie określonym w § 9 ust. 1, w wysokości 0,04% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% ww. wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 7) zwłoki w usunięciu wad robót budowlanych stwierdzonych przy odbiorze robót lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia; Za wady będą uważane wszelkie niezgodności z Polskimi Normami, specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową, prawem budowlanym oraz aktualną wiedzą techniczną;
 - 8) wykonywania robót przez niezidentyfikowanych pracowników Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, nieprzedstawionych w wykazie przekazanym Zamawiającego stosownie do wymogu określonego w § 10 ust. 5 w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;

- 9) wykonywania czynności zastrzeżonych dla osób wyszczególnionych w § 11 ust. 1 i/lub ust. 2 przez inną osobę niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 10) nieprzedłużenia terminu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, nieprzedłożenia odpowiedniej polisy lub przedłużenia polisy niezgodnie z zasadami określonymi w § 17, lub niedostarczenia dokumentów potwierdzających uiszczenie składki za ubezpieczenie w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 11) braku powiadomienia Zamawiającego, o każdej utracie mocy wymaganego ubezpieczenia lub zmianie jego warunków bądź niezapewnienie ciągłości ubezpieczenia przez Wykonawcę przez okres trwania umowy – w wysokości 1 500,00 zł, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1,
- 12) gdy przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie jest zgodna z projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 13) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca/dalszy podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 14) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 15) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 16) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 18 ust. 9 pkt 2) w wysokości 400,00 zł za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 17) zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom/dalszym podwykonawcom – w wysokości 5 000,00 zł za każdy zaistniały przypadek, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 18) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom/dalszym podwykonawcom w wysokości 5 000,00 zł za każdy zaistniały przypadek, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 19) braku wypełnienia obowiązku zatrudniania przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osób, których wymóg ten dotyczy i/lub przedkładania wymaganych informacji i/lub dokumentów w zakresie spełniania ww. wymagań – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 20) nieprzedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub niezłożenia nowego dokumentu, o którym mowa w § 20 ust. 4 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
- 21) wykonania robót zamiennych bez zgody Zamawiającego w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 22) braku uczestnictwa w naradach koordynacyjnych - w wysokości 2 000,00 zł, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
- 23) przerwy w realizacji umowy wynikłej z braku Kierownika budowy lub Kierowników robót branżowych w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień przerwy, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;

- 24) każdego naruszenia zasad BHP w wysokości 500,00 zł, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 25) każdego naruszenia przepisów ochrony środowiska w wysokości 1 000,00 zł, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 26) niewykonania przeglądów gwarancyjnych (w tym przeglądu pogwarancyjnego) wykonanych robót budowlanych w wysokości 500,00 zł za każdy niewykonany przegląd.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1. Kary umowne ze wszystkich tytułów podlegają sumowaniu.
 3. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Zamawiający może potrącić przysługujące mu wierzytelności z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu należnego mu wynagrodzenia, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
 6. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, w przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru, protokołach zgłoszenia wad lub z przeglądu pogwarancyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad na koszt Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).
 7. Wykonawca obciąża Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w przekazaniu terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 i/lub dziennika budowy/dziennika robót w terminie określonym w § 3 ust. 3 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w przystąpieniu przez Zamawiającego do odbioru robót budowlanych w terminie określonym w § 12 ust. 3 pkt 6) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.

ZMIANA UMOWY

§ 22.

1. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany przedmiotu umowy, w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu itp.), jeżeli Wykonawca, pomimo dołożenia należytej staranności, nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu i zaoferować w zamian przedmiot umowy o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie opisu przedmiotu umowy w stosunku do specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia zaoferowanego w ofercie;
 - 2) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) polegające na jego zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego i wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionego przez Strony kosztorysu ofertowego,
 - b) w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania zamiennych robót i/lub materiałów – może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów, które będą zamienne lub zaniechane na podstawie

- kosztorysu robót niewykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z § 7,
- c) zmian wynikających ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy; wynagrodzenie netto nie może być wyższe od wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1;
- 3) zmiany terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, nie więcej niż o czas trwania tych okoliczności, w następujących sytuacjach:
- a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian (na wniosek Zamawiającego) dokumentacji projektowej niezbędnych do prawidłowej realizacji robót w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
- b) w przypadku odmowy wydania przez organ administracyjny lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, którym to opóźnieniom Wykonawca nie mógł zapobiec, i/lub niewydania w przewidzianym przepisami prawa terminie wymaganych decyzji pomimo wystąpienia Wykonawcy w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności,
- c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych nieprzewidzianych robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej wykraczających poza zakres umowy a kolidujących z realizacją niniejszego zamówienia oraz udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających, które są konieczne do wykonania, a ich rodzaj nie mieści się w ustawowej regulacji wynikającej z przepisów ustawy Pzp, które wstrzymają lub opóźnią realizację przedmiotu umowy,
- d) przedłużenie terminu realizacji umowy o czas wstrzymania robót przez Zamawiającego ze względu na wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót zgodnie z zasadami określonymi w normach lub przepisach technicznych, a mających wpływ na jakość robót, do czasu ich ustąpienia;
- Podstawą przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy jest zgłoszenie przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę w dacie ich przerwania, ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Przedłużenie terminu wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania robót na podstawie okoliczności opisanych w ww. pkt 3). Wstrzymanie robót może dotyczyć całości lub ich części. Sporządzenie aneksu w zakresie zmiany terminu skutkować będzie koniecznością zaktualizowania harmonogramu z uwzględnieniem nowego terminu realizacji robót dla którego wymagane będzie uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót bądź o możliwy do przewidzenia termin, w którym trwać będzie wstrzymanie robót. Przy czym termin możliwy do przewidzenia ulega skróceniu do dnia następującego po dniu ustąpienia przyczyny wstrzymania robót.
- 4) zmiany umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części, zmiany sposobu wykonania zamówienia, zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadające jej zmiany wynagrodzenia, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności związanych z trwaniem stanu zagrożenia epidemicznego, wystąpieniem epidemii lub pandemii (o ile Wykonawca wykaże, że okoliczności te mają wpływ na sposób realizacji/koszty wykonania przez niego zamówienia i wskaże w jaki sposób);

- 5) zmiany w zakresie materiałów, parametrów technicznych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do założeń i rozwiązań w dokumentacji projektowej bez zmiany wynagrodzenia, przy wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - a) celem uzyskania lepszych parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych,
 - b) z powodu zmiany stanu prawnego w oparciu, o który dokumentację przygotowano,
 - c) wynikającej ze stwierdzonych wad dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych w niej rozwiązań groziło niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) wynikającej z niedostępności na rynku materiałów i/lub urządzeń spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku,
 - e) w celu zwiększenia bezpieczeństwa użytkowania przedmiotu umowy;
 - 6) zmiany podwykonawcy, zmiany zakresu podwykonawstwa lub rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy;
 - 7) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany umowy w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej, lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
5. Nie stanowią zmiany umowy zmiany dotyczące:
- 1) wykazu osób, o którym mowa w § 10,
 - 2) zakresu rzeczowego prac wykonywanych przez podwykonawców,
 - 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 4) danych teleadresowych,
 - 5) danych rejestrowych,
 - 6) formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 23.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 - 2) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp,
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przejął terenu budowy w terminie zgłoszonym przez Zamawiającego,

- 2) Wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy,
 - 3) Wykonawca z własnej winy przerwał samowolnie wykonanie robót budowlanych, zaś przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 4) Wykonawca zaniedbuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub wypełnia je w sposób nienależyty,
 - 5) Wykonawca narusza postanowienia umowy,
 - 6) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób zagrażający życiu i zdrowiu ludzi, a także w sposób grożący zniszczeniem mienia,
 - 7) Wykonawca realizuje roboty budowlane w sposób niezgodny z dokumentacją projektową bez akceptacji Inspektora/-ów nadzoru i nie przystępuje do właściwego wykonania robót oraz nie dokonuje ich naprawy w terminie 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 8) czynności objęte niniejszą umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 9) Wykonawca stosuje materiały, urządzenia, systemy itp. bez dopuszczenia przez Zamawiającego, w tym również stosuje rozwiązania zamiennie bez zgody Zamawiającego,
 - 10) Wykonawca podzleca całość robót lub dokonuje cesji należności z umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 11) zaistnieje konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 10 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy/rozwiązaniem umowy zgodnie z warunkami określonymi w § 14 umowy.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 5. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoka Zamawiającego w przekazaniu dokumentacji projektowej lub terenu budowy przekracza 14 dni,
 - 2) zwłoka Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dla Wykonawcy przekracza 60 dni (z wyłączeniem dotyczącym wypłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców).
 6. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 5.
 7. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
 8. W przypadku odstąpienia/rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony dokonają rozliczenia niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty odstąpienia/rozwiązania. W przypadku odstąpienia/rozwiązania od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych robót.
 - 2) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy. Wyliczenie wartości robót zabezpieczających zostanie dokonane na zasadach sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszt materiałów i urządzeń oraz je przejąć. Wyliczenie

- wartości materiałów i urządzeń zostanie dokonane na podstawie cen tych urządzeń i materiałów określonych w kosztorysie ofertowym.
- 4) Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność.
 - 5) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty wykonane do czasu odstąpienia/rozwiązania umowy oraz roboty zabezpieczające.
 - 6) Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren budowy pod swój dozór.
 - 7) Strony wspólnie rozliczą koszty związane z odstąpieniem/rozwiązaniem umowy uwzględniając przyczyny odstąpienia/rozwiązania.
 9. Jeżeli Wykonawca uchyla się od wykonania czynności określonych w ust. 8, Zamawiający dokonuje tych czynności jednostronnie powiadamiając Wykonawcę o terminie tych czynności.
 10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia/rozwiązania na podstawie protokołu inwentaryzacji pomniejszone o ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych, rękojmi i gwarancji lub innych roszczeń odszkodowawczych.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 24.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem tej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w tej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 26.

Realizacja tej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

§ 27.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych tą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy w umowie ujawni się luka prawna albo gdy postanowienie umowy okaże się niewykonalne.
4. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa
 - 2) Załącznik nr 1A – Opis wybranych elementów przedmiotu zamówienia
 - 3) Załącznik nr 2 – Wykaz części zamówienia powierzonego podwykonawcom
 - 4) Załącznik nr 3 – Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy dot. płatności wynagrodzenia (wzór)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia**

**Wykaz części zamówienia
powierzonego podwykonawcom**

Lp.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę
1.	
2.	
...	

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 3
do Umowy nr
z dnia**

Wykonawca:

.....
pełna nazwa, adres, NIP

Podwykonawca:

.....
pełna nazwa, adres, NIP

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok**

Dotyczy: inwestycji pn. „Przebudowa części pomieszczeń w budynku RCKiK w Białymstoku”, znak postępowania: ZP/TP-25/22

Oświadczenie podwykonawcy

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr z dnia za *roboty prowadzone / *dostawy / *usługi zrealizowane w okresie oświadczam, iż zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo nr z dnia, w zakresie realizacji przedmiotowej inwestycji wykonywałem w ww. okresie, jako podwykonawca następujące:

*zakresy robót:

1.
..... - obmiar robót
2.
..... - obmiar robót
3.
..... - obmiar robót

*dostawy / *usługi:

Za ww. *roboty / *dostawy / *usługi otrzymałem od Wykonawcy w dniu wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie: zł), netto: zł.

Jednocześnie oświadczam, że zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego i Wykonawcy, a także oświadczam, że nie wykonywałem jakichkolwiek innych *robót / *dostaw / *usług przy realizacji rzeczonyj inwestycji.

* niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania podwykonawcy

Załącznik nr 13 do SWZ

HRMONOGRAM ORGANIZACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach inwestycji „Przebudowa części budynku RCKiK w Białymstoku” ze względów organizacyjnych wymagana jest następująca kolejność wykonania robót budowlanych (etapów).

Wykonawca winien zachować wskazaną niżej kolejność robót (etapów prac) ze względu na konieczność utrzymania ciągłości obsługi krwiodawców oraz produkcji krwi i jej składników w czynnym obiekcie:

I etap:

1. Wykonanie szalunku w miejscu projektowanego uzupełnienia stropu na I piętrze i uzupełnienie stropu. Prace prowadzone będą przy czynnej obsłudze krwiodawców – wymagane jest wykonanie tych prac od piątku (od godz. 15) do niedzieli.
2. Wyburzenie komina na poziomie: dach – I piętro.
3. Remont i dostosowanie pomieszczeń nr 213, 214 (II piętro) w pełnym zakresie opisanym w dokumentacji projektowej.
4. Remont i dostosowanie pomieszczeń nr 211, 209 (II piętro) w pełnym zakresie opisanym w dokumentacji projektowej.
5. Remont i dostosowanie pomieszczeń nr 208, 208A (II piętro) w pełnym zakresie opisanym w dokumentacji projektowej.
6. Remont i dostosowanie pomieszczenia nr 145 (I piętro) w pełnym zakresie opisanym w dokumentacji projektowej.

II etap:

Prace powinny być prowadzone jednocześnie na parterze i I. piętrze w następującej kolejności:

Parter:

1. Budowa ściany z bloczków gazobetonowych pomiędzy pomieszczeniem nr 6 a pom. nr 36.
2. Demontaż istniejących drzwi szklanych z kodem dostępu na wysokości pomieszczenia nr 23. Ponowny montaż ww. drzwi na wysokości pomieszczenia nr 29.
3. Wyburzenie klatki schodowej i uzupełnienie otworów w stropie po wyburzonej klatce schodowej.
4. Wykonanie wszystkich prac budowlanych w zakresie remontu rejestracji, gabinetów lekarskich, holu rejestracji, pracowni laboratoryjnych, wewnętrznej klatki schodowej od pomieszczenia nr 23, w tym wentylacji gabinetów lekarskich i prac. laboratoryjnej w piwnicy (prac. Covid-19) oraz poczekalni na parterze opisane w dokumentacji projektowej,

I piętro

1. Przebudowa pomieszczeń na I. piętrze - prowadzona będzie podczas codziennej pracy biurowej w pomieszczeniach nr 145, 146, 147. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne przejście do ww. pomieszczeń (np. poprzez odgródenie ścianą z g-k).
2. Szczególnego zabezpieczenia wymaga pomieszczenie nr 147/148 - serwerownia.
3. Demontaż istniejących drzwi szklanych z kodem dostępu na wysokości „kuchenki”. Ponowny montaż ww. drzwi na wysokości nieoznakowanych drzwi pomieszczenia 71.
4. Wykonanie szczelnej przegrody pomiędzy obecną salą pobrań krwi a przebudowywanymi pomieszczeniami nr 139, 140, 141 oraz bufetem,
5. Wykonanie wentylacji mechanicznej strefy pobierania krwi (I piętro).
6. Wszystkie prace opisane w dokumentacji projektowej w zakresie adaptacji nowej sali pobierania, poczekalni dawców, bufetu, WC dawców.
7. Wymiana okien w pomieszczeniach nowej sali pobierania.

Klatka schodowa główna od ul. M. Skłodowskiej-Curie

1. Remont klatki schodowej na wszystkich kondygnacjach budynku.

III etap:

1. Remont istniejącej sali pobierania - po przeniesieniu wszystkich stanowisk pracy do nowo wyremontowanej części parteru i I piętra. Wykonawca wykona wszystkie prace opisane w dokumentacji projektowej na „starej” części sali pobierania, pom. nr 61 oraz pom nr 70.
2. Wymiana okien na „starej” sali pobierania oraz w pom. 61-62, 64a, 65 – 72, 145-148.

IV etap:

Remont pomieszczeń nr 6, 7, 8, 33 (parter). Dojście do ww. pomieszczeń odbywać się będzie od strony wejścia służbowego przy portierni od strony ul. Akademickiej.