

ZP/TP-25/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

**„Przebudowę dwóch istniejących zjazdów na posesji RCKiK w Białymstoku
wraz z dostawą i wymianą systemu parkingowego”**

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 2021/BZP 00138549/01 w dniu 05.08.2021 r.

Białystok, dnia 5 sierpnia 2021 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

nazwa Zamawiającego w skrzynce ePUAP: /RCKiK_Bialystok/

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.rckik.bialystok.pl/Biddings>.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczone jest znakiem ZP/TP-25/21. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

4.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

4.3 Zamówienie finansowane jest z środków krajowych.

4.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

4.4.1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);

4.4.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);

4.4.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);

4.4.4 obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. Urz. z 2021 r., poz. 11);

4.4.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.);

4.4.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);

4.4.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 t.j.).

4.4.8 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),

4.4.9 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 t.j.),

4.4.10 ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 t.j.).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa dwóch istniejących zjazdów jednokierunkowych w pasie drogowym ul. Z. Krasińskiego (dz. nr 1755) na posesję RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 i utwardzenie części działki nr 1756/1 w zakresie robót drogowych objętych poszerzeniem projektowanych zjazdów wraz z infrastrukturą techniczną, tj. wymianą podziemnej instalacji oświetlenia ulicznego oraz ułożenie przepustów dla kabli elektrycznych w pasie drogowym. Przedmiot zamówienia obejmuje również wymianę automatycznego, bezobsługowego systemu parkingowego.
- 5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Dokumentacji projektowej, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ.
W przypadku rozbieżności pomiędzy Projektem technicznym a Przedmiarami robót, nadrzędnym dokumentem jest Projekt techniczny.
- 5.3 Zamawiający informuje, iż posiada niezbędne warunki i decyzje administracyjne.
- 5.4 Roboty będą wykonywane etapami, w celu umożliwienia korzystania z posesji.
- 5.5 Jeżeli w Dokumentacji projektowej znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent, lub pochodzenie źródła, lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkt dostarczany przez konkretnego Wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – art. 101 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.
- 5.6 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
45000000-7 – Roboty budowlane
45220000-5 – Roboty inżynierskie i budowlane
45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45231400-9 – Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
51900000-1 – Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli
34926000-4 – Sprzęt do kontroli parkingów samochodowych
34996300-8 – Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne.

6. INFORMACJE OGÓLNE

- 6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności na terenie budowy polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, jak również dostawców materiałów budowlanych i urządzeń. Szczegółowe wymagania w ww. zakresie zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
- 6.3 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 6.4 Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 6.6 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, zgodnie z którym Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót budowlanych, w szczególności zgodnie z polskimi przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych

w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.

- 6.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 6.11 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.13 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie max. 75 dni od daty podpisania umowy.
- 7.2 Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 7.3 Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest posesja i pas drogowy ul. Z. Krasińskiego w obrębie zjazdów na posesję Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 9.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 9.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 9.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 9.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej Wykonawcy:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na dostawie wraz z instalacją i uruchomieniem systemu parkingowego o wartości min. 130 000,00 zł brutto każde zamówienie.
- 9.3 Oceniając zdolność techniczną Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

- 10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
- 10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 10.4 Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a Zamawiający uzna na podstawie oceny dowodów, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 10.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 11.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

- 11.2 Zamawiający będzie żądał złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11.2.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Dokumentacji projektowej (stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, tj. Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzonej zgodnie z treścią Załącznik nr 4 do SWZ.

11.2.2 Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

- 11.3 Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 11.4 Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe:

11.4.1 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ.

11.4.2 Wykaz dostaw (wraz z instalacją i uruchomieniem) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.2.4, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SWZ.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej, jeżeli wartość lub wartości zamówień, o których mowa powyżej zostaną podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca w Wykazie dostaw, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ, poda wartość zamówienia w walucie obcej oraz w PLN, tj. przeliczy wartość zamówienia przyjmując średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o tym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- 11.5 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji, lub dokumentów.
- 11.6 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę, lub Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 11.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania, lub nazwy postępowania prowadzonego przez Zamawiającego) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 12.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 12.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 12.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 12.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 12.4.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 12.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 12.6 Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 12.7 Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 12.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w 11.1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1.

13. PODWYKONAWSTWO

- 13.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 13.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców, o ile są już znane.
- 13.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 13.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 14.2.1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 14.2.2 wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 14.2.3 ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 14.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 14.3.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 14.3.2 warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.2.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie.
- 14.4 W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 14.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.6 W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego w pkt 9.2.4:
 - 14.6.1 wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 14.6.2 Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 14.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 11, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 11.4.2, składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.2.4.
- 14.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 14.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

15. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 15.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 15.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu następujących środków:
 - 15.2.1 miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 15.2.2 Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /RCKiK_Bialystok/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 15.2.3 poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (z wyjątkiem złożenia oferty) odbywała się w tym postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 15.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz Formularza komunikacji*.
- 15.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 15.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 15.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 15.7 We wszelkiej korespondencji związanej z tym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
- 15.8 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP, lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 15.9 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności w zakresie składania oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 15.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów, lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 15.2.3 adres e-mail.

- 15.11 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń, lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 15.12 Zamawiający nie przewiduje innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sposobu komunikowania się z Wykonawcą, a tym samym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

16. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

16.1 Wyjaśnienia treści SWZ.

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się, aby zapytania do SWZ przesłać również w formie edytowalnej).
- 16.1.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.1.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 16.1.2, przedłuża on termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 16.1.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 16.1.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16.1.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt 16.1.2.
- 16.1.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.1.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

16.2 Zmiana treści SWZ.

- 16.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 16.2.2 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 16.2.3 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została zamieszczona SWZ.
- 16.2.4 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 16.2.5 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 16.2.6 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

- 16.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią tej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

- 16.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz, tel. 85 745 63 42.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ.**
- 17.3 **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**
- 17.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.
- 17.3.2 Odpis, lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 17.3.3 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
- 17.3.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*).
- 17.3.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ (*jeżeli dotyczy*) wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 17.3.2.
- 17.3.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.3.1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 17.3.7 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 17.3.8 Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
- 17.3.9 Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, z uwzględnieniem postanowień pkt 20.4. i 20.7.
- 17.3.10 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 17.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z SWZ.
- 17.5 Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu ofert, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
- 17.5.1 Ofertę i pozostałe dokumenty określone w pkt 17.3 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ppkt 17.3.2. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

17.5.2 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie;
- c) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

17.5.3 Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.3.7, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt 17.3.7, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

17.5.4 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 17.3.5 powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

17.5.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

17.5.6 Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 17.5.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (Załączników do SWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.6.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.6.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17.6.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 17.7 Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
- 17.7 Sposób złożenia oferty.
- 17.8.1 Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 17.8.2 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 17.8.3 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 17.8.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 17.8.5 Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Szczegółowa instrukcja znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.8.6 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

17.8.7 Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1 Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 18.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, lub podatkiem akcyzowym.
- 18.3 Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także koszt uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków technicznych, koszty osobowe pracowników, materiałów niezbędnych do realizacji robót budowlanych, dostawy urządzeń, obsługi serwisowej urządzeń na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji itp. Cena ryczałtowa oferty będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).
- 18.4 Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 224 ustawy Pzp.
- 18.5 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca winien podać łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług oraz łączną cenę ryczałtową netto liczbowo.
- 18.6 Cena ryczałtowa oferty brutto i netto muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.7 Tak wyznaczona łączna ryczałtowa cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 18.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 18.9 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru usługi, których dostawa, lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1 Wykonawca związany jest ofertą do dnia 18 września 2021 roku, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 19.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 19.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 19.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 19.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 19.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 20.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
- 20.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 20.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 20.3.1 pieniądzu,
 - 20.3.2 gwarancjach bankowych,
 - 20.3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 20.3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
- 20.4 W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 20.3.2 – 20.3.4, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta, tj. wystawcy gwarancji/poręczenia, zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale.
- 20.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z dopiskiem „Wadium w procedurze nr ZP/TP-25/21”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 20.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 20.7 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 20.7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 20.7.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 20.7.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 20.7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, tj. od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert do dnia upływu terminu związania ofertą,
 - 20.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 20.8 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
- 20.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi/poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

- 20.10 W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.
- 20.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 20.3.2. – 20.3.4, występuje odpowiednio do gwaranta, lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

21. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 21.1 Sposób i termin składania ofert.
- 21.1.1 Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWZ, w terminie do dnia **20 sierpnia 2021 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 21.1.2 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*, lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na platformie miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 21.1.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 21.1.4 Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
- 21.2 Termin otwarcia ofert.
- 21.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 sierpnia 2021 r. o godz. 12⁰⁰**.
- 21.2.2 Otwarcie ofert odbywa się przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w zakładce „Deszyfrowanie” po zalogowaniu na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 21.2.3 W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 21.2.1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.2.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach, lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

22.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Termin realizacji – 30%**
- 3) **Okres gwarancji – 10%**

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- Ad. 2) W kryterium „Termin realizacji” najwyższą liczbę punktów, tj. 30 pkt otrzyma oferta oferująca najkrótszy termin realizacji zamówienia, tj. 60 dni od daty podpisania umowy, 20 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 65 dni od daty podpisania umowy, 10 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 70 dni od daty podpisania umowy, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 75 dni od daty podpisania umowy.

Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny wymagany w SWZ termin realizacji zamówienia – 75 dni od daty podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 75 dni od daty podpisania umowy, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji zamówienia krótszy niż 60 dni od daty podpisania umowy, na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie termin realizacji zamówienia – 60 dni od daty podpisania umowy.

- Ad. 3) W kryterium „Okres gwarancji” najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (w tym na urządzenia), tj. 60 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad, 5 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (w tym na urządzenia) 48 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (w tym na urządzenia), tj. 36 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji, tj. 36 m-cy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji 60 m-cy.

22.2 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

22.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, lub złożonych przedmiotowych środków dowodowych, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

22.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 22.2.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 22.2.4 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 22.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 22.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 22.5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 22.5.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.6 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.5.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 23.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
- 23.1.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt 24;
W przypadku, gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, wskazane jest uzyskanie akceptacji treści dokumentu przez Zamawiającego.
- 23.1.2 dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”:
- 1) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której zostanie określony m.in.:
 - a) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami,
 - b) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - 2) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/00) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek;
 - 3) danych (tj. imienia i nazwiska oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego) osoby pełniącej funkcję:
 - a) kierownika budowy posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej albo im odpowiadające,

b) kierownika robót elektrycznych posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo im odpowiadające.

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, t.j.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220 t.j.).

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji wymienionych powyżej.

W przypadku zmiany na etapie realizacji zamówienia ww. osób, zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej ww. warunki oraz przedłożeniu dokumentów wymaganych jak wyżej.

- 4) Kosztorysu ofertowego Wykonawcy sporządzonego w formie szczegółowej wraz z czynnikami cenotwórczymi (R, Kp i Z), które zostały przyjęte do wyceny robót budowlanych oraz zestawieniami materiałów i sprzętu wraz ilością i cenami jednostkowymi;

Uwaga:

Wartość oferty wykazana w Formularzu oferty, o którym mowa w pkt 17.2 ma być zgodna z wartością brutto Kosztorysu ofertowego.

Jeżeli Wykonawca nie wyceni którejkolwiek z pozycji Kosztorysu, Zamawiający uzna, że została ona wyceniona w innej pozycji.

- 23.1.3 dostarczenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności nr konta, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
- 23.1.4 w przypadku dostawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz. U. z 2020 r., poz. 1406 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska – *jeżeli dotyczy*.
- 23.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niewnieśienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 23.1.1, i/lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 23.1.2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 23.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo), lub dokumentów złożonych na podstawie art. 126 ust. 1 lub art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi mieć ono formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 24.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy.

- 24.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 24.2.1 pieniądzu,
 - 24.2.2 poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 24.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 24.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 24.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 24.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 24.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 24.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 24.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 24.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr ZP/TP-25/21”.
 - 24.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 24.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
 - 24.7 Warunki i termin zwrotu, lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
 - 24.8 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 24.8.1 nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 24.8.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 24.8.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 24.8.4 termin gwarancji/poręczenia,
 - 24.8.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
 - 24.9 Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres obowiązywania umowy.
 - 24.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 24.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
- 25.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 10 do SWZ.
 - 25.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w Załączniku nr 10 do SWZ.
 - 25.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 25.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego, lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

- 26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- 26.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 26.2 Odwołanie przysługuje na:
- 26.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 26.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 26.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 26.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 26.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 26.5.2 10 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 26.5.1.
- 26.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 26.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 26.5 i 26.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 26.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 27. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)**
- 27.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz.Urz.UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 27.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej–Curie 23, 15-950 Białystok;
- 27.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 27.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 27.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);

- 27.1.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza okres 4 lat, czas przechowywania protokołu postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 27.1.6 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 27.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 27.1.8 każdy Wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 27.1.9 Wykonawcy nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 27.2 Jednocześnie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

28. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

28.1 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

28.2 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Dokumentacja projektowa
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

- zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
 8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz dostaw
 9. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
 10. Załącznik nr 10 do SWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
ZOSTAŁA UMIESZCZONA W ODDZIELNYM PLIKU**

Załącznik nr 2 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Numer telefonu:

Adres e-mail Wykonawcy:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej znajdującej się na platformie ePUAP:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: „**Przebudowę dwóch istniejących zjazdów na posesji RCKiK w Białymstoku wraz z dostawą i wymianą systemu parkingowego**” - znak postępowania: **ZP/TP-25/21**:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 w cenie łącznej ryczałtowej:

brutto: zł

słownie:zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

wartość systemu parkingowego bez montażu:

brutto: zł

słownie:zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Cena ryczałtowa oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2.2 zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie:

1) 75 dni^{*)}

2) 70 dni^{*)}

3) 65 dni^{*)}

3) 60 dni^{*)}

od daty podpisania umowy.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.3 udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (w tym urządzenia) na okres:

1) 60 m-cy ^{*)}

2) 48 m-cy ^{*)}

3) 36 m-cy ^{*)}

licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad.

^{*)} niepotrzebne skreślić

3. Oferujemy następujące czynniki cenotwórcze dla robót budowlanych:

3.1 stawka roboczogodziny R zł/godz.

3.2 koszty pośrednie Kp od (R+S) %

3.3 zysk Z od (R+S+Kp) %

4. Oświadczamy, iż:

4.1 cena ryczałtowa netto podana w pkt 2.1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy;

4.2 akceptujemy termin i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone w SWZ;

4.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej*.

* dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 23.1.4 SWZ

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 10 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, iż:

8.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie ^{*)}

8.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia ^{*)}:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawcę*	Nazwa podwykonawcy **

* Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

** Wykonawca jest zobowiązany podać nazwę podwykonawcy, o ile jest to wiadome

^{*)} niepotrzebne skreślić

9. Oświadczamy, iż wszystkie osoby (za wyjątkiem kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, t.j., jak również dostawców materiałów budowlanych i urządzeń) skierowane do wykonywania czynności na terenie budowy polegających na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 t.j.), będą zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
10. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
- 10.1 Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania:
- 10.2 Adres e-mail (gwaranta/poręczyciela), na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania:
11. ¹⁾ Oświadczamy, iż jesteśmy:
- 11.1 mikroprzedsiębiorstwem *)
- 11.2 małym przedsiębiorstwem *)
- 11.3 średnim przedsiębiorstwem *)
- 11.4 prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą *)
- 11.5 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej *).
- *) *niepotrzebne skreślić*
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13, lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio, lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.³⁾
- 12.1 tak *)
- 12.2 nie *)
- 12.3 nie dotyczy *)
- *) *niepotrzebne skreślić*
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
14. Dostęp do dokumentów, o których mowa w ppkt 17.3.2 SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. *.....
(jeżeli dotyczy).
15. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 15.1
- 15.2

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

³⁾*Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.*

Załącznik nr 3 do SWZ
(wzór)
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku**
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok

Oświadczenie Wykonawcy*/
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie*/podmiotu udostępniającego zasoby*
składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/21** na „Przebudowę dwóch istniejących zjazdów na posesji RCKiK w Białymstoku wraz z dostawą i wymianą systemu parkingowego” oświadczam, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)

- 1) oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- 2) oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam/-my, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem/-my środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:
- 3) oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;**
- 4) oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam/-my na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby¹, w następującym zakresie²:
- 5) oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;***
- 6) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
podpis

* Oświadczenie składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/Podmiot udostępniający zasoby

** Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

*** Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

¹ podać nazwę/-y Podmiotu/-ów

² podać zakres udostępnianych zasobów

Załącznik nr 4 do SWZ
(wzór)

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
w zakresie systemu parkingowego**

Oferujemy system parkingowy:

Model/Typ:

Producent:

Rok produkcji

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
1.	Terminal wjazdowy	<ul style="list-style-type: none"> • Wjazd pojazdu na parking poprzez podniesienie szlabanu na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> a) wydrukowanego biletu z kodem kreskowym, datą i godziną wjazdu oraz nazwą parkingu, b) włącznika zainstalowanego w pomieszczeniu dozoru do bezpośredniego otwierania szlabanu, c) wciśnięcia przycisku na pilocie, d) systemu odczytu tablic rejestracyjnych. • System uruchamiania szlabanu zintegrowany z detektorem obecności pojazdu – 2 pętle indukcyjne. • Możliwość współpracy z kamerą LPR. • Urządzenie pracujące online – połączone z komputerem umieszczonym w serwerowni oraz z aplikacją zainstalowaną na wskazanej przez Zamawiającego stacji roboczej. • Wbudowane urządzenie cyfrowe VoIP zapewniające łączność głosową z pomieszczeniem dozoru (funkcja domofonu poprzez naciśnięcie dedykowanego przycisku). • Przyciski poboru biletu oraz łączności z pomieszczeniem dozoru powinny być podświetlone oraz dostępne bez konieczności wysiadania z pojazdu. • Urządzenie z termostatem kontrolujące ogrzewanie/chłodzenie urządzenia. • Obudowa wykonana ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo, wytrzymała i odporna na warunki atmosferyczne bądź ze stali ocynkowanej zabezpieczonej powłoką antykorozyjną, malowanej proszkowo. • Urządzenie przystosowane do pracy na zewnątrz, odporne na warunki atmosferyczne (prawidłowe funkcjonowanie urządzenia bez konieczności stosowania dodatkowych osłon). • Wymiary: wysokość: 110-145 cm / szerokość: 20-60 cm / głębokość: 20-50 cm. • Niezawodność: MTBF (średnie cykle między awariami) min. 2 000 000. • Drzwiczki dostępne zamykane na klucz – możliwość serwisowania podczas pracy urządzenia (np. podczas dodawania biletów do zasobnika). • Miejsce na umieszczenie zadrukowanej laminowanej folii z informacjami o parkingu i opłatach parkingowych. Laminat zabezpieczający nadruk przed utratą kolorów/promieniowaniem 	TAK / NIE *)	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiary: wysokość: cm szerokość: cm głębokość: cm

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
		<p>UV min. 5 lat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyświetlacz transfleksyjny (możliwość pracy ze światłem zewnętrznym – odbitym oraz światłem przechodzącym – emitowanym przez podświetlenie) zapewniający dobrą czytelność w pełnej ekspozycji na światło słoneczne oraz w nocy (przy znikomym zewnętrznym oświetleniu). • Na wyświetlaczu powinny być wyświetlane informacje o czynnościach jakie powinien wykonać użytkownik oraz o stanie działania (np. odbierz bilet, brak miejsc na parkingu itp.). • Drukarka termiczna do wydawania biletów jednorazowych z kodem kreskowym. • Bilety w formie kartoników. • Automatyczne otwarcie szlabanu w przypadku braku zasilania. • Zakres temperatur pracy: min. od -25⁰ do +50⁰. • Zasilanie: 230 VAC. 		
2.	Terminal wyjazdowy	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjazdu pojazdu z parkingu poprzez podniesienie szlabanu na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> a) wydrukowanego biletu z kodem kreskowym (po opłaceniu lub zrabatowaniu), b) włącznika zainstalowanego w pomieszczeniu dozoru do bezpośredniego otwierania szlabanu, c) wciśnięcia przycisku na pilocie, d) systemu odczytu tablic rejestracyjnych. • System uruchamiania szlabanu zintegrowany z detektorem obecności pojazdu – 2 pętle indukcyjne. • Możliwość współpracy z kamerą LPR. • Retraktor - odczyt biletów jednorazowych z wewnętrznym pojemnikiem na wykorzystane bilety. • Urządzenie pracujące online – połączone z komputerem umieszczonym w serwerowni oraz z aplikacją zainstalowaną na wskazanej przez Zamawiającego stacji roboczej. • Wbudowane urządzenie cyfrowe VoIP zapewniające łączność głosową z pomieszczeniem dozoru (funkcja domofonu poprzez naciśnięcie dedykowanego przycisku). • Przycisk łączności z pomieszczeniem dozoru powinien być podświetlony oraz dostępny bez konieczności wysiadania z pojazdu. • Urządzenie z termostatem kontrolujące ogrzewanie/chłodzenie urządzenia. • Obudowa wykonana ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo, wytrzymała i odporna na warunki atmosferyczne lub ze stali ocynkowanej zabezpieczonej powłoką antykorozyjną, malowanej proszkowo. • Urządzenie przystosowane do pracy na zewnątrz, odporne na warunki atmosferyczne (prawidłowe funkcjonowanie urządzenia bez konieczności stosowania dodatkowych osłon). • Wymiary: wysokość: 110-145 cm / szerokość: 20-60 cm / głębokość: 20-50 cm. • Niezawodność: MTBF (średnie cykle między awariami) min. 2 000 000. • Drzwiczki dostępne zamykane na klucz – 	TAK / NIE *)	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiary: wysokość: cm szerokość: cm głębokość: cm

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
		<p>możliwość serwisowania podczas pracy urządzenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyświetlacz użytkowo-komunikacyjny powinien być transfleksyjny (możliwość pracy ze światłem zewnętrznym – odbitym oraz światłem przechodzącym – emitowanym przez podświetlenie) zapewniający dobrą czytelność w pełnej ekspozycji na światło słoneczne oraz w nocy (przy znikomym zewnętrznym oświetleniu). • Automagiczne otwarcie szlabanu w przypadku braku zasilania. • Zakres temperatur pracy: min. od -25^o do +50^o. • Zasilanie: 230 VAC. 		
3.	Terminal płatniczy	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie do opłacania biletów jednorazowych za postój na podstawie danych odczytanych z biletu. • W celu uniknięcia zacięcia się biletu w kasie automatycznej, jego skanowanie musi odbywać się bez wciągania biletu przez kasę. • Płatności w PLN z wydawaniem reszty. • Płatność banknotami: 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł; rozpoznawanie banknotów we wszystkich 4 kierunkach. • Płatność monetami: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł. • Gotowość zmiany waluty na EURO. • Samouzupelniające się pojemniki na monety. • Płatność bezgotówkowa – obsługa BLIK oraz kart: VISA, VISA ELECTRON, MASTERCARD, MASTERCARD ELECTRONIC, MAESTRO lub więcej. • Możliwość zwrotu banknotów i monet (anulowanie transakcji). • Możliwość wydruku paragonu oraz potwierdzenia operacji dla płatności bezgotówkowej (dane drukowane na paragonie/potwierdzeniu do ustalenia z Zamawiającym). • Urządzenie pracujące online – połączone z systemem komputerowym. • Urządzenie przystosowane do pracy na zewnątrz, odporne na warunki atmosferyczne (prawidłowe funkcjonowanie urządzenia bez konieczności stosowania dodatkowych osłon). • Wymiary maksymalne: wysokość - 190 cm / szerokość - 90 cm / głębokość - 70 cm. • Zasilanie: 230 VAC (UPS). • Obudowa wykonana ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo, wytrzymała i odporna na warunki atmosferyczne lub ze stali ocynkowanej zabezpieczonej powłoką antykorozyjną, malowanej proszkowo. • Miejsce na umieszczenie zadrukowanej laminowanej folii z informacjami o parkingu i opłatach parkingowych (treści oraz grafika do ustalenia z Zamawiającym); laminat zabezpieczający nadruk przed utratą kolorów/promieniowaniem UV min. 5 lat. • Panel przedni terminala wykonany z elementów szkła hartowanego zapewniający estetykę i odporność na warunki atmosferyczne bądź z ABS'u i Pleksi. 	TAK / NIE *)	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiary: wysokość: cm szerokość: cm głębokość: cm

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
		<ul style="list-style-type: none"> • Drzwiczki dostępne zamykane na klucz z zamkiem patentowym i blokowane wielorygłowo. • Kasa musi posiadać zintegrowany ekran dotykowy o przekątnej minimum 12 cali full VGA TFT (400cd/m²) o rozdzielczości minimum 1024x768 umożliwiający pracę ze światłem zewnętrznym – odbitym oraz światłem przechodzącym – emitowanym przez podświetlenie) zapewniający dobrą czytelność w pełnej ekspozycji na światło słoneczne oraz w nocy (przy znikomym zewnętrznym oświetleniu). • Na ekranie powinny być wyświetlane informacje o czynnościach jakie powinien wykonać użytkownik oraz o stanie działania. • Interkom cyfrowy VoIP do połączenia z pomieszczeniem dozoru. • Grzałka z termostatem kontrolującym ogrzewanie/chłodzenie urządzenia. • Funkcja zgubiony bilet. • Wielojęzyczność (w tym polski, angielski) 		
4.	Szlaby (wjazdowy/wyjazdowy)	<ul style="list-style-type: none"> • Lekkie ramię z gumą ochronną u dołu ramienia. • Długość ramienia szlabanu wjazdowego minimum 500 cm. • Długość ramienia szlabanu wyjazdowego minimum 600 cm. • Długości szlabanów powinny być maksymalnie długie, bez możliwości przejazdu rowerem przy zamkniętym szlabanie. • Naklejki odblaskowe i listwa LED umieszczone równomiernie wzdłuż ramienia. • Intensywność pracy: min. 5 000 cykli na dobę. • Mechanizm bezolejowy. • Czas otwarcia szlabanu: 6 s lub mniej od wywołania otwarcia przez jeden z elementów wykonawczych systemu parkingowego. • Automatyczne otwarcie ramienia w przypadku zaniku zasilania musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 5 sekund. • Możliwość automatycznego, awaryjnego otwarcia szlabanów bez użycia dodatkowych narzędzi. • Integracja z terminalem wjazdowym/wyjazdowym i komputerem obsługującym parking. • Urządzenie przystosowane do pracy na zewnątrz, odporne na warunki atmosferyczne (prawidłowe funkcjonowanie urządzenia bez konieczności stosowania dodatkowych osłon). Wymagany stopień ochrony: IP54 lub większy. • Obudowy barier wykonane z aluminium lakierowanego proszkowo, dopuszcza się wykonanie fragmentów lub całości ze stali nierdzewnej lub ze stali ocynkowanej zabezpieczonej powłoką antykorozyjną, malowanej proszkowo. • Ramię szlabanu ma być wykonane z profilu aluminiowego lakierowanego proszkowo, na kolor biały, z osłoną gumową w kolorze czerwonym zabezpieczającą przed uszkodzeniem karoserii pojazdu w przypadku kolizji. Ponadto szlaban musi być wyposażony w system bezpieczeństwa powodujący automatyczną zmianę kierunku ruchu w przypadku wykrycia oporu. 	TAK / NIE *)	

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
		<ul style="list-style-type: none"> • Łatwy demontaż szlabanu poprzez odkręcenie śrub mocujących. 		
5.	System komputerowy	<p>Stanowisko komputerowe z procesorem 4 rdzeniowym, 8 GB RAM, z zainstalowanym (fabrycznie przez producenta, niewymagającym aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft /dopuszczalna wersja OEM/) 64-bitowym system operacyjnym Microsoft Windows 10 Pro PL i nowszym lub równoważnym*, w edycji umożliwiającej dodanie komputera do domeny Active Directory, zamontowane w serwerowni w szafie typu rack 19" z zainstalowaną aplikacją obsługującą kompletny system parkingowy. Dodatkowa instalacja aplikacji na wskazanej przez Zamawiającego stacji roboczej na innym stanowisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasilacz awaryjny UPS do montażu w szafie typu rack 19" – musi zapewnić podtrzymanie pracy komputera przez co najmniej 20 min. • Wszystkie urządzenia niezbędne do prawidłowego działania, zarządzania i obsługi parkingu. • System musi być kompatybilny ze wszystkimi elementami systemu parkingowego. • W przypadku oprogramowania licencyjnego, jedna licencja wieczysta powinna być dostarczona wraz ze stanowiskiem komputerowym, druga zaś dotycząca zainstalowania na wskazanym przez Zamawiającego komputerze (w tym moduł generowania statystyk i raportów). • System ma zapewniać szczelność parkingu, tj. uniemożliwienie wjazdu/wyjazdu kilku pojazdów na tym samym bilecie. • Składowe systemu wyposażone w zabezpieczenia np. karta pamięci, wewnętrzna pamięć nieulotna, zapewniające niezawodną pracę systemu parkingowego np. w przypadku braku łączności z serwerem (brak prądu, awaria serwera itp.). • Bieżące monitorowanie składowych systemu parkingowego, wyświetlania alertów (np. dotyczących stanu zasobników biletowych) oraz rejestracja informacji dotycząca zajętości parkingu, ilości wjazdów biletowych itp. • Przechowywanie informacji na temat pracy systemu oraz konfiguracji poszczególnych urządzeń. • Wprowadzanie zmian konfiguracyjnych. • Podgląd wszystkich zdarzeń na terenie objętym systemem. • Komunikacja z zainstalowanymi urządzeniami. • Połączenia pomiędzy odpowiednimi aplikacjami. • Wykonywanie kopii bezpieczeństwa wszystkich niezbędnych danych. • Zarządzanie i administrowanie całym systemem komputerowym (sterowanie pracą szlabanów, monitoring pracy terminali itp.). • Generowanie raportów i statystyk parkingowych (zajętość parkingu, ilość wjazdów i wyjazdów dla wybranego przedziału czasowego, rozkład poszczególnych form płatności). • Obsługa parkowania biletowego (krótkoterminowego). • Programator etykiet jednorazowych z możliwością 	TAK / NIE *)	<ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
		<p>kontroli w zakresie identyfikacji pojazdu oraz dezaktywacji uprawnień.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rabatownik biletów nastołowy zainstalowany w pomieszczeniu rejestracji na parterze budynku. • Zarządzanie cennikiem parkingowym (stawki za parkowanie, czas na opuszczenie parkingu itp.). • Generowanie raportów kasowych. • Instalacja aktualizacji na dzień instalacji systemu. <p>*Przez równoważność należy rozumieć funkcjonalność jaką posiada wymagany w SWZ system operacyjny, przy czym system operacyjny w szczególności musi zapewnić:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. kompatybilność z używanym przez Zamawiającego środowiskiem i aplikacjami; b. interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowany z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; c. system zlokalizowany w języku polskim w zakresie co najmniej następujących elementów: przeglądarka plików, menu, panel sterowania, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; d. pełną integrację z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2012 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego; e. zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grupy (GPO), WMI; f. zgodność z systemem aktualizacji systemów operacyjnych WSUS; g. darmowe aktualizacje systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); h. wsparcie dodatkowe dla zainstalowanego systemu operacyjnego co najmniej do 31 grudnia 2024 r. Wymagane jest aby dostarczona licencja systemu operacyjnego dopuszczała instalację nowszego systemu operacyjnego producenta. i. wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; j. wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); k. funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; l. możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; m. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i grupy użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; n. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia służące do ochrony w czasie rzeczywistym przed programami szpiegującymi, 		

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
		<p>wirusami, programami typu rootkit i innym złośliwym oprogramowaniem, z darmową i automatyczną aktualizacją dostępną u producenta;</p> <p>o. możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);</p> <p>p. posiadanie narzędzi służących do administracji, wykonywania kopii zapasowych systemu operacyjnego oraz ich odtwarzania;</p> <p>q. wsparcie dla Sun Java i .NET Framework w wersji od 1.0 do 4.5 oraz możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;</p> <p>r. wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;</p> <p>s. zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;</p> <p>t. rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z ustawieniami oraz zainstalowanymi aplikacjami. Rozwiązanie umożliwiające przywrócenie systemu z wcześniej utworzonego obrazu;</p> <p>u. rozwiązanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>v. system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);</p> <p>w. system musi posiadać możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych.</p>		
6.	System odczytu tablic rejestracyjnych (kamera LPR)	<ul style="list-style-type: none"> • Moduł odczytu tablic rejestracyjnych na wjeździe i wyjeździe z parkingu pozwala na rejestrację wjeżdżających pojazdów w systemie. Moduł usprawnia działanie systemu poprzez automatyczne otwarcie szlabanu w przypadku, gdy numer rejestracyjny znajduje się na tzw. „białej liście”. 	TAK / NIE *)	
7.	Piloty wjazdowo-wyjazdowe	<ul style="list-style-type: none"> • Piloty wjazdowo-wyjazdowe powinny być dwuprzyciskowe (jeden przycisk otwiera szlaban wjazdowy, drugi przycisk otwiera szlaban wyjazdowy). • Należy zapewnić min. 10szt pilotów dla pracowników. 	TAK / NIE *)	

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
8.	Pętle indukcyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Pętla indukcyjna zapewniająca detekcję pojazdu podjeżdżającego do szlabanu i aktywację terminali po najejchaniu na pętlę, co zapobiega pobraniu biletu przez osobę postronną która nie podjechała pojazdem. • Pętle indukcyjne należy umieścić w wyfrezowanym rowku o głębokości ok. 40-70 mm, i szerokości 8-9mm bądź pod kostką brukową (w/w pętle indukcyjne należy instalować zgodnie z zaleceniami dostawcy). 	TAK / NIE *)	

*) – niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
podpis

Załącznik nr 5 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Zobowiązanie Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia ***

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/21** na „**Przebudowę dwóch istniejących zjazdów na posesji RCKiK w Białymstoku wraz z dostawą i wymianą systemu parkingowego**”.

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
*imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko
(właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa Podmiotu, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Przebudowa dwóch istniejących zjazdów na posesji RCKiK w Białymstoku wraz z dostawą i wymianą systemu parkingowego**”

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3) zrealizuję usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

/pkt 3) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia/

.....
/miejsowość i data/

.....
podpis

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

Załącznik nr 6 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*
składane na podstawie w art. 117
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/21** na „Przebudowę dwóch istniejących zjazdów na posesji RCKiK w Białymstoku wraz z dostawą i wymianą systemu parkingowego”

Ja/My:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(wpisać nazwy /firmy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): wykona: **

Wykonawca (nazwa): wykona: **

.....
/miejsowość i data/

.....
podpis

* Wykonawca dołącza Oświadczenie do oferty, jeżeli dotyczy

** należy dostosować odpowiednio do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie Wykonawcy*/

Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie*/Podmiotu udostępniającego zasoby*

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/21** na „Przebudowę dwóch istniejących zjazdów na posesji RCKiK w Białymstoku wraz z dostawą i wymianą systemu parkingowego”:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

Oświadczam/-my, że:

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą ****jest aktualne/****jest nieaktualne.

.....
/miejsowość i data/

.....
podpis

* Oświadczenie składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/Podmiot udostępniający zasoby

** Niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

Załącznik nr 8 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Wykaz dostaw,
potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.4 SWZ**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/21** na „Przebudowę dwóch istniejących zjazdów na posesji RCKiK w Białymstoku wraz z dostawą i wymianą systemu parkingowego”.

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

Oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowała/-y w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.2.4 SWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej dostawy w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.2.4 SWZ **	Wartość brutto ***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4	5
1.					
2.					

.....
/miejsce i data/

.....
podpis

* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

** Wykonawca podaje opis przedmiotu zrealizowanych dostaw, potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej, o którym mowa w pkt 9.2.4 SWZ,

*** Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto wyrażoną w złotych polskich oraz w walucie obcej (jeżeli dotyczy) dla dostawy wyszczególnionej w kolumnie nr 3. W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego zamówienia (umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość dostawy, o której mowa powyżej.

Do wykazu należy dołączyć:

1) dowody określające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

Załącznik nr 9 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp na „**Przebudowę dwóch istniejących zjazdów na posesji RCKiK w Białymstoku wraz z dostawą i wymianą systemu parkingowego**”, znak postępowania: **ZP/TP-25/21** oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
podpis

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy
** Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 10 do SWZ

UMOWA NR
(Wzór umowy)

zawarta w dniu pomiędzy:

..... z siedzibą w
zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł,
posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON, zwaną/-ym w treści
umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych
Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki
Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 542-25-84-428, REGON 000293829,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przebudowę dwóch istniejących zjazdów na posesji RCKiK w Białymstoku wraz z dostawą i wymianą systemu parkingowego**”, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1919 ze zm.), w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-25/21**.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przebudowa dwóch istniejących zjazdów jednokierunkowych w pasie drogowym ul. Z. Krasińskiego (dz. nr 1755) na posesję RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 i utwardzenie części działki nr 1756/1 w zakresie robót drogowych objętych poszerzeniem projektowanych zjazdów wraz z infrastrukturą techniczną, tj. wymianą podziemnej instalacji oświetlenia ulicznego oraz ułożenie przepustów dla kabli elektrycznych w pasie drogowym. Przedmiot umowy obejmuje również wymianę automatycznego, bezobsługowego systemu parkingowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy.
W przypadku rozbieżności pomiędzy Projektem technicznym a Przedmiarami robót, nadrzędnym dokumentem jest Projekt techniczny.
3. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.
4. Ponad prace bezpośrednio wynikające z Dokumentacji projektowej, SWZ oraz oferty Wykonawcy, przedmiot umowy obejmuje również to, co okaże się niezbędne w zakresie budowlanym, technicznym, prawnym, eksploatacyjnym i estetycznym dla realizowanego zadania. Wykonawca powyższe przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w cenie, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Koordynacja i dostosowanie terminu oraz tempa robót budowlanych leży po stronie Wykonawcy.
6. Wykonanie robót będzie odbywać się w 2-ch etapach, umożliwiając korzystanie z jednego ze zjazdów do obsługi funkcjonowania Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę prac, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca nie może – z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości prac – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapewni właściwą liczbę osób celem należytego wykonania przedmiotu umowy, które będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji umowy do współpracy z Zamawiającym.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

§ 3.

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie max. dni od daty podpisania umowy.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest posesja i pas drogowy ul. Z. Krasieńskiego w obrębie zjazdów na posesję Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

WYNAGRODZENIE

§ 4.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie: złotych), wraz z% podatkiem od towarów i usług, netto: zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz całość kosztów wykonania przedmiotu umowy, niezbędnych do poniesienia celem jego prawidłowego wykonania wraz z jego przekazaniem do użytkowania, na warunkach określonych umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Za przedmiot umowy niewykonany, Wykonawca wynagrodzenia nie otrzyma.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe netto przedmiotu umowy, określone w ust. 1, nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy.

FAKTUROWANIE I ROZLICZANIE

§ 5.

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu umowy i podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez wad.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie dołączenie do faktury:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/dalszych podwykonawców:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, że w wykonaniu przedmiotu umowy, lub jego części nie brali udziału podwykonawcy,
 - lub
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca powierza podwykonawcom/dalszym podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy:
 - a) zestawienia należności dla poszczególnych podwykonawców/dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami wystawionych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców faktur wchodzących w skład faktury Wykonawcy,
 - b) dowodów zapłaty zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców/dalszych podwykonawców, tj.:

- oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy złożonego nie wcześniej niż w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury, że Wykonawca nie zalega z żadnymi płatnościami w stosunku do podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, wynikającymi z umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 19, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do umowy,
 - lub
 - dokumentu wygenerowanego ze strony banku potwierdzającego dokonanie przelewu na konto podwykonawcy/dalszego podwykonawcy należnej mu kwoty, lub dokumentu wystawionego przez bank podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, z którego wynika, że należna mu kwota została uznana na rachunku bankowym podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierza podwykonawcom/dalszym podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
 - 2) Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy/dalszego podwykonawcy realizowane będą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zgodnie z ust. 2.
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
 - 5) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę.
 - 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 5), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub usługi.
 - 7) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
 - 8) Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy/dalszego podwykonawcy oraz zawezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
 - 9) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 8), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
 - albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy
 - albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykaże on zasadność takiej zapłaty.

- 10) Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawiona przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, obciążająca odpowiednio Wykonawcę/podwykonawcę z dołączonym protokołem odbioru robót stanowiących przedmiot umowy o podwykonawstwo/protokołem odbioru dostaw lub usług, podpisanym przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, Wykonawcę i Inspektora nadzoru. W przypadku, gdy Wykonawca/podwykonawca odmawia złożenia podpisu na wyżej wymienionych protokołach odpowiednio podwykonawca/dalszy podwykonawca składa wraz z protokołami oświadczenie o przyczynach braku podpisu Wykonawcy/podwykonawcy. W tym przypadku, Zamawiający może podjąć decyzję o bezpośredniej zapłacie niezależnie od złożenia stosownych wyjaśnień przez Strony.
 - 11) Równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 12) W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, o której mowa w pkt 5), Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w pkt 10).
 - 13) W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty, wyraża on zgodę, by jego należność wynikająca z faktury w wysokości odpowiadającej zadłużeniu wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców, Zamawiający przekazywał bezpośrednio na rachunki podwykonawców/dalszych podwykonawców.
 - 14) Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej czynności.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto bankowe Wykonawcy nr
 5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Wykonawca zobowiązany jest wskazać odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z przedmiotowej umowy rachunek bankowy znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
 6. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy, który nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 5 (jeżeli dotyczy).
 7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
 8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 9, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
 11. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.

§ 6.

1. Roboty niewykonane zostaną rozliczone na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
2. Rozliczenia finansowe na skutek odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego będą prowadzone na podstawie kosztorysu ofertowego określonego w ust. 1.
3. Roboty dodatkowe i/lub zamienne wyceniane będą na podstawie KNR, a w przypadku ich braku, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego wycen własnych Wykonawcy, w oparciu o czynniki cenotwórcze zawarte w ofercie Wykonawcy, tj.:
 - 1) stawka roboczogodziny R zł/godz.
 - 2) koszty pośrednie Kp od (R+S) %
 - 3) zysk Z od (R+S+Kp) %.
4. W przypadku niedostosowania się do powyższych zasad, rozliczenia finansowe będą prowadzone na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego wycen własnych Wykonawcy w oparciu o zaoferowane czynniki cenotwórcze i wartości materiałów jako średniej ceny krajowej wg IMB Sekocenbud za II kwartał 2021 r. (informacja o cenach materiałów budowlanych) oraz średniej ceny pracy sprzętu dla pozostałych miejscowości woj. podlaskiego wg IRS Sekocenbud za II kwartał 2021 r. (informacja o stawkach roboczogodziny kosztorysowej oraz ceny pracy sprzętu budowlanego). Rozliczeń w takim przypadku dokona Zamawiający.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy placu budowy;
- 2) wskazania i udostępnienia miejsca poboru energii elektrycznej i wody;
- 3) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności dokonywania niezbędnych uzgodnień i koordynacji bez zbędnej zwłoki;
- 4) dokonania czynności odbioru przedmiotu umowy;
- 5) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych tą umową.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 8.

1. Przy realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) bieżącej współpracy w okresie realizacji zadania z Inspektorem nadzoru;
 - 2) zapewnienia kierownictwa budowy przez Kierownika budowy koordynującego prowadzenie robót budowlanych i pełniącego tę funkcję zgodnie z art. 21a i 22 Prawa budowlanego oraz powołania Kierownika robót elektrycznych;
 - 3) zorganizowania pracowników fizycznych i specjalistów niezbędnych przy wykonywaniu robót budowlanych w odpowiedniej liczbie, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonywania tej umowy;
 - 4) właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonywanych robót przez cały okres realizacji;
 - 5) opracowania i stosowania programu/planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ;
 - 6) opracowania planu/programu organizacji robót budowlanych – w tym zorganizowania bezpiecznego wjazdu i wyjazdu na teren posesji oraz ich oznakowania;
 - 7) prowadzenia dokumentacji budowy, prowadzenia pisemnej korespondencji z organami i instytucjami właściwymi pod względem merytorycznym dla prowadzonej inwestycji oraz z Zamawiającym, w tym w szczególności zajęcia pasa drogowego i ponoszenia opłat z tym związanych (jeżeli dotyczy);
 - 8) pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem poinwentaryzacyjnej mapy geodezyjnej złożonej w Urzędzie Miejskim Departament Geodezji;

- 9) zorganizowania na własny koszt odbioru wszystkich robót podlegających odbiorowi oraz przekazanie Zamawiającemu protokołów/dokumentów z tych odbiorów;
 - 10) postępowania z odpadami powstałymi w czasie realizacji robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 t. j.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 t. j.);
 - 11) ponoszenia pełnej odpowiedzialności tytułem opłat i kar nałożonych przez stosowne organy administracji publicznej w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności dotyczących standardów ochrony środowiska;
 - 12) informowania Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót zamiennych i/lub robót dodatkowych na zasadach określonych w ustawie Pzp, w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - 13) przeprowadzenia niezbędnych pomiarów, prób, sprawdzeń instalacji i urządzeń oraz przeprowadzenia szkolenia w zakresie ich obsługi technicznej osób wskazanych przez Zamawiającego;
 - 14) usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przez Inspektora nadzoru w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony do ich usunięcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych stosując nowe materiały własne (z wyjątkiem odzyskanej kostki brukowej) oraz nowe urządzenia dopuszczone do obrotu powszechnego, lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2014 r. o wyrobach budowlanych, posiadające odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i bezpieczeństwa oraz aprobaty techniczne. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do weryfikacji ww. dokumenty przed wbudowaniem materiałów budowlanych i urządzeń oraz na każdym innym etapie realizacji umowy w formie **Kart materiałowych** wraz z załącznikami. Brak zatwierdzonej karty materiałowej przez Zamawiającego przed wbudowaniem materiału/wyrobu stwarza ryzyko po stronie Wykonawcy ich nieprzyjęcia i ewentualnej konieczności demontażu na własny koszt.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić roboty zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren robót i przynależne otoczenie w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać własnym staraniem i na własny koszt gruz, odpady budowlane oraz śmieci powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku robót uciążliwych, związanych z wyłączeniem energii elektrycznej, Wykonawca wykona te roboty poza godzinami pracy Zamawiającego lub w dni wolne od pracy (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym).
3. Roboty będą zorganizowane i prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego. W przypadku, gdy roboty powodują nadmierny hałas, wibracje, kurz winny być prowadzone po godz. 15⁰⁰. Należy zapewnić pełne bezpieczeństwo pracowników i osób trzecich. W przypadku niezastosowania się do powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma roboty do czasu zastosowania się do powyższych wymagań. W opisanym przypadku Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przestoju, lub zmiany organizacji pracy ani też nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niedotrzymania terminu wykonania robót.
4. W terminie dwóch (2) dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób (2 egz.), które będą je wykonywały (w tym podwykonawca/dalszy podwykonawca). W przypadku zmiany osób wcześniej zgłoszonych lub dodania nowych osób należy wykaz zaktualizować i dostarczyć Zamawiającemu przed dniem, w którym ww. osoby podejmą pracę. Dodatkowo Wykonawca dostarczy oddzielny wykaz pracowników fizycznych wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 20 ust. 3. Pracownicy Wykonawcy (w tym podwykonawcy/dalszego podwykonawcy) winni być zaopatrzeni w imienne identyfikatory z nazwą, lub logo Wykonawcy. Niedopełnienie powyższego wymogu, może skutkować wstrzymaniem robót do czasu potwierdzenia realizacji przez uprawnionych pracowników i podwykonawców/dalszych podwykonawców, a w przypadku naruszenia tego obowiązku – naliczaniem kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zabezpieczenia we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
- 2) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za szkody i następstwa wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających na terenie objętym prowadzonymi robotami oraz za szkody wynikające ze zniszczenia oraz inne zdarzenia losowe w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych w sposób nienaruszający interesu Zamawiającego i osób trzecich.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest uporządkować teren robót i usunąć wszystkie zbędne materiały i odpady, a następnie przekazać teren Zamawiającemu, w terminie ustalonym na odbiór, w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót. W przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest podjąć negocjacje i zapłacić wynikłe roszczenie.
8. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu budowy i realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów udostępnianych przez Zamawiającego mediów niezbędnych do wykonania robót, a w szczególności energii elektrycznej (ryczałt – 300,00 zł) oraz wody (ryczałt – 100,00 zł). Rozliczenie nastąpi jednorazowo na zakończenie realizacji przedmiotowej umowy poprzez wpłatę na konto Zamawiającego lub poprzez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnie obowiązujących zasad reżimu sanitarnego w związku z trwającym stanem zagrożenia epidemiologicznego.
11. Zdemontowane przez Wykonawcę urządzenia pozostają własnością Zamawiającego.

NADZÓR

§ 10.

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie:, tel., posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej albo im odpowiadające.
Kierownik budowy zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, naradach i rozmowach z przedstawicielami Zamawiającego oraz niezwłocznego podejmowania wszelkich działań niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia Kierownika robót elektrycznych w osobie:, tel., posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo im odpowiadające.
W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 i/lub ust. 2 na etapie realizacji umowy, zmiana ta będzie możliwa na wniosek Wykonawcy po przedstawieniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego kandydatury innej osoby oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających odpowiednie uprawnienia tej osoby wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca musi przedłożyć wniosek Zamawiającemu w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą. Zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
4. Ze strony Zamawiającego funkcję Inspektora nadzoru pełnić będzie:, tel.
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane i nie ma upoważnienia do zawierania porozumień w zakresie zmiany treści umowy, w tym decyzji finansowych.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy.
5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.

6. W ramach tej umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego oraz ustanowionego nadzoru inwestorskiego, chyba że są sprzeczne z przepisami prawa.

ODBIÓR

§ 11.

1. Odbiór robót zanikających i zakrywkowych.
 - 1) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w formie pisemnej z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez Inspektora nadzoru.
 - 2) Inspektor nadzoru dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
 - 3) W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca zobowiązany jest odkryć, a następnie własnym staraniem i na własny koszt przywrócić je pomyślnie do stanu poprzedniego.
2. Odbiór robót częściowych (etapów).
 - 1) Odbiór robót budowlanych odbywać się będzie w dwóch etapach:
 - a) I etap – obejmuje przebudowę wjazdu wraz z instalacją systemu parkingowego na wjeździe oraz przebudowę instalacji elektrycznych w tym obszarze,
 - b) II etap – obejmuje przebudowę wyjazdu wraz z instalacją systemu parkingowego na wyjeździe oraz przebudowę instalacji elektrycznych w tym obszarze.
 - 2) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, w formie pisemnej, o osiągnięciu gotowości do odbioru częściowego, z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez Inspektora nadzoru.
 - 3) Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby, sprawdzenia, pomiary, rozruch technologiczny oraz wymagane badania, zawiadamiając o tym fakcie Inspektora nadzoru oraz uzyskując jego akceptację o pozytywnym wyniku wymaganych prób, sprawdzeń, pomiarów, rozruchu technologicznego.
 - 4) Wraz ze zgłoszeniem odbioru częściowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Inspektorowi nadzoru wszelkie niezbędne dokumenty związane z odbiorem w terminie umożliwiającym ich weryfikację.
 - 5) Odbiór robót częściowych nastąpi na podstawie Protokołu odbioru częściowego dopuszczającego do użytkowania odpowiednio strefę wjazdu lub wyjazdu (wraz z wykazem wykonanych robót), sporządzonego przez Wykonawcę oraz zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru, w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
 - 6) W przypadku stwierdzenia wad robót zgłoszonych do odbioru (w tym braku wymaganych prób, sprawdzeń, pomiarów i badań), jak również w przypadku braków, lub niekompletności dokumentów, Inspektor nadzoru może odmówić dokonania ich odbioru do czasu usunięcia wad i/lub uzupełnienia braków – w tym celu wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin odbioru robót.
3. Odbiór końcowy robót budowlanych.
 - 1) Po całkowitym, faktycznym wykonaniu robót budowlanych i osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca niezwłocznie powiadomi Inspektora nadzoru, celem ustosunkowania się do zgłoszenia. W przypadku potwierdzenia gotowości do odbioru przez Inspektora nadzoru, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 201 (Sekretariat), lub przesłanym pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, lub faksem na nr: (85) 74 47 133 o osiągnięciu gotowości do odbioru.
 - 2) Przez gotowość do odbioru należy rozumieć:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - b) uporządkowanie terenu wykonywanych prac,
 - c) skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i umową dokumentów.
 - 3) Wraz z pisemnym powiadomieniem Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru robót, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- a) komplet dokumentów, w tym m.in.: Karty materiałowe wraz z załącznikami (atesty i certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne), protokoły badań technicznych wymagane odpowiednimi przepisami, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane niniejszą umową i odpowiednimi przepisami (w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) wraz z adnotacją o wbudowaniu tych materiałów w przedmiotowej inwestycji;
 - b) listę autoryzowanych serwisów gwarancyjnych (*nazwę serwisanta, adres, dane kontaktowe*) zainstalowanych urządzeń, które wykonywać będą przeglądy i naprawy w okresie gwarancji na warunkach określonych w umowie;
 - c) wymaganą przepisami dokumentację powykonawczą (w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) podpisaną przez autora projektu wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w stosunku do dokumentacji projektowej, obejmującej wykonane prace, w tym odpowiednie opisy, schematy, rysunki;
 - d) inwentaryzację wykonanych robót, poinwentaryzacyjną mapę geodezyjną z naniesionymi wykonanymi robotami;
 - e) instrukcje bhp, instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń systemu parkingowego;
 - f) wykaz środków trwałych wraz z podaniem ich wartości – dokumentację obejmującą całość kosztów w formie umożliwiającej rozliczenie środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami księgowo-finansowymi;
 - g) inne niezbędne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego.
- 4) Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przeprowadzi wszystkie wymagane prawem próby, sprawdzenia, pomiary, rozruch technologiczny oraz wymagane badania, zawiadomi o tym fakcie, Inspektora nadzoru oraz uzyska jego akceptację o pozytywnym wyniku wymaganych prób, sprawdzeń, pomiarów, rozruchu technologicznego.
 - 5) Po zgłoszeniu osiągnięcia gotowości do odbioru w sposób, o którym mowa w pkt 1) – 4), Zamawiający powoła komisję, wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w 3-cim dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
 - 6) Jeżeli w dniu odbioru komisja odbiorowa Zamawiającego stwierdzi, że zgodnie z warunkami umowy nie osiągnięto gotowości do odbioru, to pomimo zgłoszenia Wykonawcy i potwierdzenia Inspektora nadzoru, Zamawiający odmówi rozpoczęcia odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a zgłoszona gotowość do odbioru uznana będzie za niezasadną. W takim przypadku, czynności, o których mowa w pkt 1) oraz 3) – 5) – po wykonaniu przez Wykonawcę wymaganych czynności świadczących o całkowitym zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru - winne być powtórzone.
 - 7) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy Zamawiający może według własnego wyboru i oceny wad skorzystać z następujących uprawnień:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub,
 - dokonać warunkowego odbioru przedmiotu umowy i wstrzymać płatność na rzecz Wykonawcy do chwili usunięcia wszelkich stwierdzonych wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie:
 - umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej/estetycznej/technicznej lub,
 - uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
 - 8) Strony postanawiają, że w toku odbioru będzie spisany protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym ustalenia co do wad i terminu ich usunięcia.
 - 9) Decyzję o przerwaniu odbioru z powodu braku gotowości do odbioru robót lub występowania wad podejmuje Zamawiający.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

- 11) Faktycznym terminem zakończenia odbioru robót jest podpisanie przez komisję odbiorową Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez wad, zaś faktycznym terminem zakończenia robót budowlanych tą datę zgłoszenia gotowości do odbioru, która zainicjuje nieprzerwany* proces odbioru zakończony podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez wad.

* odbiór może trwać dłużej niż 1 dzień

§ 12.

1. Na etapie odbiorów w ramach obowiązującego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału Kierownika budowy i Kierownika robót elektrycznych w odbiorach dokonywanych przez służby zewnętrzne oraz do niezwłocznej realizacji zaleceń pokontrolnych niezależnie od ich zakresu;
 - 2) W przypadku, gdy na skutek zaleceń organów zewnętrznych konieczne będzie dokonanie zmian, modyfikacji lub wykonanie dodatkowych elementów itp., Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zalecenia w terminie do 5 dni od uzyskania takich zaleceń. W wyjątkowych przypadkach na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Inspektora nadzoru, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.
 - 3) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaleceń pokontrolnych w terminach określonych w pkt 2), Zamawiający wykona dane zalecenia na własny koszt, a poniesione wydatki potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Zamawiający przejmie przedmiot umowy od Wykonawcy po uprawomocnieniu się zgłoszenia zakończenia robót do Nadzoru Budowlanego i dokonaniu odbioru, w tym uzyskania poinwentaryzacyjnej mapy geodezyjnej.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 13.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji zgodnie z zasadami tej umowy na wykonany przedmiot umowy. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Gwarancja ta, jako umowne zobowiązanie Wykonawcy do spełnienia odpowiednich świadczeń na wypadek, gdyby w okresie gwarancji ujawniły się wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy (robót budowlanych i materiałów budowlanych i/lub urządzeń).
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy (bez dodatkowego wynagrodzenia) udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy, tj. roboty budowlane drogowe, elektryczne i instalacyjne urządzeń systemu parkingowego, (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jednak nie krótszym niż 36 m-cy) na okres m-cy.
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady Strony rozszerzają na m-cy na wykonany przedmiot umowy, tj. roboty budowlane i urządzenia (o 12 miesięcy dłużej niż zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2), jednak nie krótszy niż 48 m-cy).
4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się odpowiednio dla danego zakresu robót:
 - 1) w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez wad przedmiotu umowy;
 - 2) w dniu następnym po potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy;
 - 3) w dniu następnym po dokonaniu wymiany materiałów i urządzeń.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za skuteczne usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy oraz skutków związanych z ich wystąpieniem, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, a fakt ten musi być każdorazowo potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przed upływem terminu rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej pisemnej reklamacji (na numer faksu: lub na adres e-mail:) wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
9. Obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi Wykonawca wykona w terminie, o którym mowa w ust. 8. Usunięcie wad musi być potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie lub usunie wady w sposób nienależyty Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni. Nie narusza to prawa do naliczenia kar umownych za nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie.
11. Eliminację/usunięcie wady niezgodnie ze standardami budowlanymi lub uzgodnieniami z Zamawiającym uznaje się za nieusunięcie wady w terminie.
12. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej urządzeń lub do dostarczenia urządzeń wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego, autoryzowanego serwisu gwarancyjnego na zainstalowane urządzenia.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

§ 15.

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów, lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych, lub montażowych.
2. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie określonym w zgłoszeniu reklamacyjnym.
3. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii urządzeń, w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy, zainstaluje w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty zgłoszenia, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż zainstalowane pierwotnie oraz usunie awarię w terminie maksymalnie 30 dni licząc od daty dostarczenia sprzętu zastępczego.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia sprzętu zastępczego lub dwukrotnej naprawy tego samego elementu, podzespołu lub zespołu urządzenia podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany urządzenia na nowe o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach użytkowych i estetyce. Wymiana urządzenia odbędzie się w terminie 30 dni licząc odpowiednio od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie awarii i/lub od daty zgłoszenia trzeciej naprawy.
5. *Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również części zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.
6. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia awarii do jej skutecznego usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii, lub innych nieprawidłowości wykonanego przedmiotu umowy w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ pod numerem tel., kom., faksem pod numerem oraz na adres e-mail:
8. Dostawa nowego urządzenia, a także nowych części do urządzenia w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy – poza wynikającymi z umowy – określi karta gwarancyjna producenta.
10. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta urządzenia, w zakresie w jakim przyzna słabszą ochronę Zamawiającemu.
11. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i rękojmi są realizowane przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

*jeżeli dotyczy

§ 16.

1. W okresie obowiązywania gwarancji Strony dokonywać będą przeglądów gwarancyjnych:
 - 1) wykonanych robót budowlanych w ilości niezbędnej do utrzymania ich w należytym stanie technicznym i utrzymania gwarancji - na koniec każdego kolejnego roku gwarancji (min. raz w roku);

- 2) zainstalowanych urządzeń, będących przedmiotem umowy, w ilości niezbędnej do utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i utrzymania gwarancji, zgodnie z zaleceniami producenta (min. 2 razy w roku /co 6 miesięcy/) wraz z wymianą materiałów i części zamiennych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów.
2. Wykonawca wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych informując Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Z przeglądu gwarancyjnego Strony sporządzą protokół. W zakres tych przeglądów wchodzi wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym materiały eksploatacyjne i urządzenia niezbędne do usuwania wad, robocizna z tym związana oraz koszty przejazdu. Wszystkie ww. przeglądy gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić bezpłatnie. Ostatni przegląd odpowiednio robót budowlanych oraz zainstalowanych urządzeń zostanie przeprowadzony w terminie i na zasadach określonych w § 17.
4. Jeżeli w trakcie przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1 i/lub przeglądu pogwarancyjnego, o którym mowa w § 17, stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z § 11 ust. 3 pkt 7).

§ 17.

1. Przegląd pogwarancyjny służy potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Wykonawca w terminie nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu gwarancji jakości, o którym mowa w § 13 ust. 2, zgłosi gotowość do przeglądu pogwarancyjnego. O terminie przeglądu pogwarancyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie później niż na 14 dni przed ustaloną datą przeglądu i wyznaczy komisję. W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jednostronnie dokona przeglądu pogwarancyjnego.
3. Z przeglądu pogwarancyjnego sporządza się Protokół przeglądu pogwarancyjnego.
4. Negatywny wynik przeglądu pogwarancyjnego zobowiązuje Wykonawcę do przedłużenia okresu gwarancji na zasadach określonych w § 13 ust. 6 oraz usunięcia wad we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

UBEZPIECZENIE

§ 18.

1. W okresie realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać polisę, o której mowa w ust. 1, przez cały okres realizacji robót budowlanych, tj. do ostatecznego odebrania przedmiotu umowy wydłużony o co najmniej 30 dni.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy przed upływem terminu określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do jej kontynuacji do ostatecznego terminu zakończenia inwestycji. Nieprzedłużenie ubezpieczenia, przedłużenie niezgodnie z zasadami określonymi powyżej lub nieprzedłożenie odpowiedniej polisy (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy, uprawniać będzie Zamawiającego do samodzielnego zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia we wskazanym w ust. 1 zakresie. W takim przypadku, Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za tak zawartą polisę, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia.

PODWYKONAWCY

§ 19.

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania, lub uchybienia każdego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania i uchybienia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania, nadzorowania i kontrolowania pracy podwykonawców/dalszych podwykonawców, tak aby realizacja umowy przebiegała bez zakłóceń.

3. *W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, umowy z podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. Ponadto każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom/dalszym podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do ich powierzenia,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców/dalszych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
5. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania wszystkich podwykonawców/dalszych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci podwykonawstwa innych robót niż wskazane w jego ofercie, a także innych robót niż wskazane w umowie podwykonawczej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem tej umowy.
7. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy robót budowlanych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania robót, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca/dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winne być zawierane w formie pisemnej, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Projekt umowy oraz umowa z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy faktury/rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy, lub usługi,
 - 3) zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
 - 4) termin realizacji robót budowlanych objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 5) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i zasady płatności za wykonanie danego zakresu robót budowlanych.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę robót, od wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zapłaty za roboty wykonane przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę,
 - 2) nakazujących podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu i/lub zakazujących w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu jej zamiany na gwarancje bankową/ubezpieczeniową lub na inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w tym w szczególności przepisach Pzp,

- 3) uzależniających zwrot podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) dotyczących realizacji robót budowlanych z terminem dłuższym niż przewidywany niniejszą umową dla tych robót,
 - 5) określających karę umowną za nieterminowe wykonanie zobowiązania przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę jako karę za opóźnienie; kary takie można określać jedynie jako kary za zwłokę,
 - 6) przewidujących, że łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy/podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy przekroczy 20% wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
12. Zawarcie umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji umowy w zakresie robót budowlanych, dostaw/usług przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
 13. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełnienia przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 10,
 - 2) zamieszczenia w projekcie postanowień, o których mowa w ust. 11,
 - 3) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową,
 - 4) gdy przewiduje, że Wykonawca wypłaci podwykonawcy wynagrodzenie wyższe niż Zamawiający Wykonawcy, za tożsame roboty budowlane.
 14. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 15. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy (uwzględniając zastrzeżenia Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo – jeżeli dotyczy).
 16. Zamawiający w przypadkach, o których mowa w ust. 13, zgłosi Wykonawcy, podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia. W przypadku, gdy Zamawiający w niniejszym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, uważa się ją za zaakceptowaną przez Zamawiającego.
 17. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
 18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ust. 10 pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy tego wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 19. Przepisy ust. 12-18 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 20. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców/dalszych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców/dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 21. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

22. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy/dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
23. Zamawiający zażąda od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy, podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub usunie takiego podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca/dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw, usług czy też dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę/dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§ 20.

1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres trwania niniejszej umowy, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na terenie budowy polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 t.j.), jak również dostawców materiałów budowlanych oraz urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1, ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Wykonawca wraz z Wykazem, o którym mowa w § 9 ust. 4, złoży oświadczenie, że osoby, których nazwiska znajdują się w Wykazie pod określonymi pozycjami, a które będą wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, złożyć dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, tj. w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy;

- 2) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób, o którym mowa w pkt 2).
6. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 5 pkt 1) winno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i daty zawarcia umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
8. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 3 i/lub ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Postanowienia ust. 1-7 dotyczą również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, za pomocą których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 21.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego (całkowitego) brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w kwocie: zł (słownie: złotych) w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku zmiany terminu (wydłużenia) wykonania umowy, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować cały okres jej realizacji. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej lub jego zmiany z formy pieniężnej na formę niepieniężną, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub złożenia nowego przed dniem upływu ważności zabezpieczenia.

KARY UMOWNE

§ 22.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości, lub części z własnej winy, lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych;
- 2) rozwiązania umowy w trybie § 24 ust. 3 w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych;
- 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
- 4) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia;
- 5) wykonywania czynności zastrzeżonych dla osób wyszczególnionych w § 10 ust. 1 i/lub ust. 2 przez inną osobę niż zaakceptowane przez Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 6) nieprzedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub niezłożenia nowego dokumentu, o którym mowa w § 21 ust. 4 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
- 7) nieprzedłużenia terminu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, nieprzedłożenia odpowiedniej polisy lub przedłużenia polisy niezgodnie z zasadami określonymi w § 18, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
- 8) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca/dalszy podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 9) wykonywania robót przez niezidentyfikowanych pracowników Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, nieprzedstawionych w wykazie przekazanym Zamawiającego stosownie do wymogu określonego w § 9 ust. 4 w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 10) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 11) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki za każdy stwierdzony przypadek;
- 12) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 19 ust. 10 pkt 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
- 13) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom/dalszym podwykonawcom w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek;
- 14) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom/dalszym podwykonawcom – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty - za każdy przypadek;
- 15) braku wypełnienia obowiązku zatrudniania przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osób, których wymóg ten dotyczy i/lub przedkładania wymaganych informacji i/lub dokumentów w zakresie spełniania ww. wymagań – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 16) niewykonania przeglądów gwarancyjnych (w tym przeglądu pogwarancyjnego) wykonanych robót budowlanych w wysokości 500,00 zł za każdy niewykonany przegląd,
- 17) niewykonania przeglądów gwarancyjnych (w tym przeglądu pogwarancyjnego) urządzeń, lub braku wymiany materiałów eksploatacyjnych podczas przeglądu w wysokości 500,00 zł odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek,

- 18) niewyznaczenia terminu przeglądów gwarancyjnych zgodnie z § 16 ust. 2 w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
3. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
5. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, w przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru, protokołach zgłoszenia wad lub z przeglądu pogwarancyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad na koszt Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).
6. Wykonawca obciąża Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki zawinionej przez Zamawiającego w przekazaniu terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w przystąpieniu przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy w terminie określonym w § 11 ust. 3 pkt 5) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

ZMIANA UMOWY

§ 23.

1. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) polegające na jego zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku, z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego i wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionego przez Strony kosztorysu ofertowego,
 - b) w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania zamiennych robót i/lub materiałów – może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów, które będą zamiennie, lub zaniechane na podstawie kosztorysu robót niewykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z § 6,
 - c) zmian wynikających ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą, lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem, lub podwyższeniem wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy; wynagrodzenie netto nie może być wyższe od wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 ust. 1;
 - 2) zmiany terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, nie więcej niż o czas trwania tych okoliczności, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem, nieterminowego przekazania placu budowy, konieczności zmian (na wniosek Zamawiającego) dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały, lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymają, lub opóźnią realizację przedmiotu umowy;

- 3) zmiany w zakresie materiałów, parametrów technicznych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do założeń i rozwiązań w dokumentacji projektowej, bez podwyższenia wynagrodzenia, przy wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - a) celem uzyskania lepszych parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych,
 - b) z powodu zmiany stanu prawnego w oparciu, o który dokumentację przygotowano,
 - c) wynikającej ze stwierdzonych wad dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych w niej rozwiązań groziło niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) wynikającej z niedostępności na rynku materiałów i/lub urządzeń spowodowanej zaprzestaniem produkcji, lub wycofaniem z rynku,
 - e) w celu zwiększenia bezpieczeństwa użytkowania przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany umowy w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej, lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy,
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
5. Nie stanowią zmiany umowy zmiany dotyczące:
- 1) wykazu osób, o którym mowa w § 9 ust. 4,
 - 2) zakresu rzeczowego prac wykonywanych przez podwykonawców,
 - 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 4) danych teleadresowych,
 - 5) danych rejestrowych,
 - 6) formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 24.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa poniżej:
 - 1) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia, lub restrukturyzacji),
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z własnej winy przerwał samowolnie wykonanie robót budowlanych, zaś przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) Wykonawca realizuje roboty budowlane w sposób niezgodny z dokumentacją projektową bez akceptacji nadzoru inwestorskiego i nie przystępuje do właściwego wykonania robót oraz nie dokonuje ich naprawy w terminie 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) czynności objęte umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca stosuje materiały, urządzenia, systemy itp. bez dopuszczenia przez Zamawiającego, w tym również stosuje rozwiązania zamienne bez zgody Zamawiającego,

- 5) zaistnieje konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 5), lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót i zabezpieczyć przerwane roboty oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających oraz sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia/rozwiązania, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania, w terminie do 7 dni od zgłoszenia, odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia/rozwiązania według cen wskazanych w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji, lub koszty wykonania przez podmiot trzeci, zapłaty bezpośredniej podwykonawcom/dalszym podwykonawcom lub inne roszczenia odszkodowawcze.
10. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem/rozwiązaniem umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 25.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem tej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.

Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:

 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w tej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 27.

Realizacja tej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

§ 28.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych tą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa
 - 2) Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz części zamówienia powierzonego podwykonawcom
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy dot. płatności wynagrodzenia (wzór)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 4
do Umowy nr
z dnia**

.....
/pieczęć nagłówkowa podwykonawcy/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok**

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu podwykonawcy
(nazwa i adres)

niniejszym oświadczam, iż:

- 1) otrzymałem od Wykonawcy zamówienia pn. „**Przebudowa dwóch istniejących zjazdów na posesji RCKiK w Białymstoku wraz z dostawą i wymianą systemu parkingowego**” pełną należność za wykonane roboty*, dostawy*, usługi* w wysokości zł wynikającą z faktury nr z dnia
- 2) ww. zapłata wynagrodzenia została dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy o podwykonawstwo nr z dnia i wyczerpuje wszelkie roszczenia podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu płatności, o której mowa w pkt 1);

W związku z powyższym oświadczam, że niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego i Wykonawcy związanych z wynagrodzeniem za wykonane prace objęte ww. fakturą i nie będę wnosić z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego oraz Wykonawcy.

.....
/miejsowość i data/

.....
czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką osoby/osób
upoważnionej/-ych do reprezentowania podwykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*