



ZP/KC – 3/2025

WARUNKI PRZETARGOWE

na

**„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych
oraz urządzeń wielofunkcyjnych”**

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 27 czerwca 2025 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-3/2025. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaje i ilości określony został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
 - 1) Informacje dotyczące równoważności określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.
 - 2) Kryteria stosowane w celu oceny równoważności określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych.
4. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów
30124300-7 – bęben do maszyn biurowych
30192113-6 – wkłady drukujące
30125120-8 – toner do fotokopiarek.
5. Podwykonawcy.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem wykonania czynności dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, która może być zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem, w terminie do 7 dni kalendarzowych (tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty nadania zamówienia e-mailem.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest magazyn w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.), tj. Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych wraz ze Specyfikacją oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika do Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 4) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z którego wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 5) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 7) Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty oraz powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazują łącznie,
 - 2) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2) składa każdy z Wykonawców,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 3) składa każdy z Wykonawców,
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 3) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

1. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zaleca się przesłanie treści pytań również w wersji edytowalnej.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zmiana treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z Warunkami przetargowymi.
3. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r., poz. 1556 t.j.).
4. Formularz oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 7).
5. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XIV ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie

sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
- 3) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 4) Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia 5 sierpnia 2025 r., tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 320 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **7 lipca 2025 r. o godz. 11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok
pokój nr 320**

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych” – ZP/KC-3/2025 a także: Nie otwierać przed dniem 7 lipca 2025 r. godz. 11¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
 - d) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 lipca 2025 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 304 (Sala Konferencyjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
 - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3) i 4).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty stanowi łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
4. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Wykonawca poda: łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług oraz łączną cenę netto liczbowo.
5. W Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik do Formularza oferty, Wykonawca poda:
 - 1) cenę netto za 1 szt. przedmiotu zamówienia,
 - 2) % stawkę podatku od towarów i usług
 - 3) wartość brutto poszczególnych pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny netto, o której mowa w ust. 1) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług,
 - 4) łączną wartość oferty brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji.

6. Łączna cena oferty brutto i netto, ceny jednostkowe netto wartość brutto poszczególnych pozycji oraz łączna wartość oferty brutto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
8. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
10. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w zakresie poszczególnych Części, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena – 60%
 - 2) Termin realizacji dostaw sukcesywnych – 10%
 - 3) Termin wymiany wadliwego produktu – 20%
 - 4) Okres gwarancji – 10%.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów tj. 60 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

- Ad. 2) W kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:
- a) 10 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 2 dni,
 - b) 8 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 3 dni,
 - c) 6 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 4 dni,
 - d) 4 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 5 dni,
 - e) 2 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 6 dni,
 - f) 0 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 7 dni.

Termin realizacji dostaw sukcesywnych liczony jest w dniach kalendarzowych, od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny wymagany w Warunkach przetargowych termin realizacji dostaw sukcesywnych – 7 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji dostaw sukcesywnych dłuższy niż 7 dni, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji dostaw sukcesywnych krótszy niż 2 dni, na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie

termin realizacji dostaw sukcesywnych 2 dni, natomiast w umowie zostanie przyjęty faktycznie oferowany termin realizacji dostaw sukcesywnych.

Zamawiający oceni kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

Ad. 3) W kryterium „Termin wymiany wadliwego produktu” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- a) 20 pkt otrzyma oferta oferująca termin wymiany wadliwego produktu 8 godzin,
- b) 10 pkt otrzyma oferta oferująca termin wymiany wadliwego produktu 16 godzin,
- c) 0 pkt otrzyma oferta oferująca termin wymiany wadliwego produktu 24 godziny.

Termin wymiany wadliwego produktu liczony jest w godzinach roboczych, od daty nadania przez Zamawiającego zlecenia e-mailem.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu wymiany wadliwego produktu poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny dopuszczony w Warunkach przetargowych termin wymiany wadliwego produktu – 24 godziny.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin wymiany wadliwego produktu dłuższy niż 24 godziny, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin wymiany wadliwego produktu krótszy niż 8 godzin, na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie termin wymiany wadliwego produktu 8 godzin, natomiast w umowie zostanie przyjęty faktycznie oferowany termin wymiany wadliwego produktu.

Zamawiający oceni kryterium „Termin wymiany wadliwego produktu” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

Ad. 4) W kryterium „Okres gwarancji” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- a) 10 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 24 miesiące
- b) 5 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 18 miesięcy
- c) 0 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 12 miesięcy.

Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia liczony jest od daty jego dostawy do siedziby Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie okres gwarancji wynoszący 24 miesiące, natomiast w umowie zostanie przyjęty faktycznie oferowany okres gwarancji.

Zamawiający oceni kryterium „Okres gwarancji” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

2. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbą punktów (sumę punktów) przyznanych w ramach każdego z kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1.
3. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy), dokumentów określających zasady reprezentacji, pełnomocnictw.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.
- 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Warunkach przetargowych oraz uzyska największą liczbę punktów w kryteriach określonych w rozdz. XVI.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert; wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 - 1) Oferty niespełniające wymogów przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - e) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść Projektowanych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną - umowy konsorcjum (jeżeli dotyczy);
 - 2) przedłożenia danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, wskazania osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
 - 3) w przypadku Wykonawcy zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2022 r., poz. 2587 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (jeżeli dotyczy).
5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy.
6. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), niepodpisanie umowy i/lub niezwrócenie podpisanej umowy przez Wykonawcę na trzykrotne wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentu, podpisania umowy i/lub zwrócenia podpisanej umowy w terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu/wykluczeniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Wykonawcy mają prawo wglądu do dokumentów postępowania, w tym ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Dokumenty postępowania są jawne i udostępniane na wniosek.
 - 2) Dokumenty postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 i 14 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 8) Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty wraz ze Specyfikacją oferowanego przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

**Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych**

Opis przedmiotu zamówienia

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych
oraz urządzeń wielofunkcyjnych**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie produkty, do których produkcji użyto 100 % nowych części, których jakość, parametry techniczne, w tym wydajność, jest co najmniej taka sama jak materiałów oryginalnych. Żadna z części, np. kasety, wałek magnetyczny, głowica drukująca i inne, nie mogła być wykorzystywana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie. Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane, muszą pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 r.).
3. Dostarczane produkty muszą być umieszczone w oryginalnych opakowaniach producenta, z trwałym oznaczeniem producenta na opakowaniu (nazwa, logo), typu (symbolu) produktu, numeru katalogowego, opisu zawartości, terminu przydatności do użycia oraz z informacją do jakiego urządzenia są dedykowane. Ponadto muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem oraz zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał (produkt) był otwierany/używany. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do obrotu na terenie RP, nie mogą naruszać praw patentowych oraz innej własności intelektualnej podmiotów trzecich, muszą być kompletne i wolne od wad technicznych.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą spełniać wszelkie wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania.
6. Materiały eksploatacyjne dedykowane do jednego urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta.
7. Jakość wydruku/kopii (polegająca na równomiernym zaciernieniu/barwieniu drukowanego tekstu/grafiki, o jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania - 100% bieli w miejscach niezadrukowanych), wydajność, szybkość schnięcia/utrwalania, nie zamazywania się druku/kopii odpowiada wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany materiał eksploatacyjny.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą zapewniać jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie jego ważności.
9. Ilekroć w treści Warunków przetargowych, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z opisywanym.
 - 1) Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt:
 - a) wyprodukowany seryjnie w procesie produkcyjnym zgodnie z normami: ISO 9001:2008 lub równoważną oraz ISO 4001:2004 lub równoważną, gwarantującymi kontrolę jakości;
 - b) który nie ogranicza funkcji i możliwości urządzeń oraz nie zaniża jakości wydruku w stosunku do oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Jest w pełni kompatybilny z oprogramowaniem urządzeń: informuje o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, bębna światłoczułego – jeżeli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku, gdy produkt oryginalny przeznaczony do danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element działający w taki sam sposób;
 - c) rozpoznawalny przez urządzenie i niewywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na jego wyświetlaczu ani na stronach testowych oraz nie powodujący awarii urządzenia;

- d) który nie spowoduje utraty praw wynikających z gwarancji producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony, w tym utraty prawa do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta urządzenia;
 - e) który posiada wydajność oraz pojemność taką samą lub wyższą w porównaniu z wydajnością oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (nie dopuszcza się materiałów posiadających pojemności startowe).
- 2) Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych równoważnych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych odwołujących się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązanie (produkt) równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane rozwiązania (produkty) są równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w pkt. 13 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych. Wykazanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nastąpi w szczególności poprzez:
- a) sporządzenie przez Wykonawcę w Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik do Formularza oferty, opisu oferowanego produktu równoważnego, w którym dla każdego produktu Wykonawca określi nazwę producenta, oznaczenie (kod) produktu nadany przez producenta oraz wydajność produktu;
 - b) dołączenie do oferty opisu dla każdego oferowanego produktu równoważnego w postaci karty charakterystyki produktu (Wykonawca w widoczny sposób, np. poprzez podkreślenie, zabarwienie kolorem itp., oznaczy parametry produktu równoważnego jednoznacznie potwierdzające minimalne wymagania przedmiotu zamówienia wskazane przez Zamawiającego w pkt. 13 Opisu przedmiotu zamówienia, tj. wydajność; dokumenty muszą być opisane w zakresie pozycji, których dotyczą;
 - c) dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy, że oferowany produkt równoważny:
 - jest zgodny z normą ISO 14001:2004 lub równoważną na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych, który pozwala zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdza, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko,
 - jest zgodny z normą ISO 9001:2008 lub równoważną na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych,
 - nie powoduje ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, zapewnia pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia, nie ogranicza pełnej współpracy z programem urządzenia monitorującym stan zasobników (informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera, tuszu, bębna światłoczułego – jeżeli urządzenie posiada takie możliwości), itp., nie powoduje szybszego zużycia w porównaniu do tonerów oryginalnych.
 Zamawiający na etapie realizacji zamówienia upoważniony jest do weryfikacji dokumentów potwierdzających ww. normy lub równoważne.
- 4) Wykonawca, który oferuje materiały eksploatacyjne równoważne, ponosi odpowiedzialność za wadliwe funkcjonowanie urządzenia lub uszkodzenia sprzętu spowodowane oferowanym produktem.
10. Termin ważności materiałów eksploatacyjnych – min. 12 miesięcy licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń spowodowane używaniem zaoferowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych na zasadach określonych

w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.

12. Wymiana wadliwego materiału eksploatacyjnego na nowy nastąpi w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych), nie dłuższym jednak niż 24 godziny robocze od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych. Zamawiający zastrzega, że w okresie obowiązywania umowy odbiór zużytych kaset po tuszach i tonerach nastąpi na jego pisemny wniosek, nie więcej niż 2 (dwa) razy w okresie obowiązywania umowy, tj. przed upływem 6 miesięcy oraz przed upływem 12 miesiąca jej obowiązywania.
14. Wykaz materiałów eksploatacyjnych:

L.p.	Oznaczenie urządzenia	Oznaczenie materiału eksploatacyjnego wg instrukcji obsługi producenta urządzenia drukującego	Zamawiana ilość w szt.
-	1	2	3
1.	Brother HLK 2250Dn	TN 2220 (o wydajności min. 2 600 stron wydruku) black lub równoważny	1
2.	Canon C3826i	8524B002 C-EXV 49B (K) (o wydajności min. 36 000 stron wydruku) black lub równoważny	1
3.	Canon C3826i	Bęben 8528B003 C-EXV 49 (o wydajności min. 65 700 stron wydruku) lub równoważny	1
4.	Canon C3826i	8527B002 C-EXV 49Y (Y) (o wydajności min. 19 000 stron wydruku) yellow lub równoważny	1
5.	Canon C3826i	8525B002 C-EXV 49C (C) (o wydajności min. 19 000 stron wydruku) cyan lub równoważny	1
6.	Canon C3826i	8526B002 C-EXV 49M (M) (o wydajności min. 19 000 stron wydruku) magenta lub równoważny	1
7.	Canon C3826i	WT-202 Pojemnik na zużyty toner (o wydajności min. 100 000 stron wydruku) lub równoważny	1
8.	Canon i-sensys MF465DW	5640C002 CRG-070H (o wydajności min. 102 000 stron wydruku) lub równoważny	1
9.	HP Color Laser 150nw	HP 117A Color LaserJet 150 178 179 MFP (o wydajności min. 1 000 stron wydruku) black (W2070A) lub równoważny	2
10.	HP Color Laser 150nw	HP 117A Color LaserJet 150 178 179 MFP (o wydajności min. 700 stron wydruku) cyan (W2071A) lub równoważny	1
11.	HP Color Laser 150nw	HP 117A Color LaserJet 150 178 179 MFP (o wydajności min. 700 stron wydruku) yellow (W2072A) lub równoważny	1
12.	HP Color Laser 150nw	HP 117A Color LaserJet 150 178 179 MFP (o wydajności min. 700 stron wydruku) magenta (W2073A) lub równoważny	1
13.	HP Color Laser 150nw	JC93-01594A Pas transmisyjny (zestaw konserwujący, materiał zgodny z najnowszą wersją oprogramowania układowego urządzenia, nowy /nieregenerowany, nie po wymianie folii transferowej/)	1
14.	HP Color Laser 150nw	5KZ38A 117A Pojemnik na zużyty toner (o wydajności min. 7 000 stron wydruku) lub równoważny	1
15.	HP Color Laser 150nw	Bęben HP120A (W1120A) (o wydajności min. 16 000 stron wydruku) lub równoważny	1
16.	HP DJ 5525	HP 655 CZ112AE (o pojemności 9 ml) yellow lub równoważny	1
17.	HP DJ 5525	HP 655 CZ109AE (o pojemności 14 ml) black lub równoważny	2
18.	HP DJ 5525	HP 655 CZ110AE (o pojemności 9 ml) magenta lub równoważny	6
19.	HP DJ 5525	HP 655 CZ111AE (o pojemności 9 ml) cyan lub równoważny	2
20.	HP LaserJet Pro 404dn	HP 59X-CF259X (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) black lub równoważny	11

21.	HP LaserJet Pro M201n, M225dn	HP 83 X CF283X (o wydajności min. 2 200 stron wydruku) black lub równoważny	15
22.	HP LaserJet Pro MFP M227 series	HP 30X CF230X (o wydajności min. 3 500 stron wydruku) black lub równoważny	1
23.	HP LJ 1160, HP LJ 3392	HP 49 A HPQ5949 A (o wydajności min. 2 000 stron wydruku) black lub równoważny	17
24.	HP LJ 1536	HP 78 A CE278A (o wydajności min. 2 100 stron wydruku) black lub równoważny	2
25.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC530A (o wydajności min. 3 500 stron wydruku) black lub równoważny	2
26.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC531A (o wydajności min. 2 800 stron wydruku) cyan lub równoważny	1
27.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC532A (o wydajności min. 2 800 stron wydruku) yellow lub równoważny	1
28.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC533A (o wydajności min. 2 800 stron wydruku) magenta lub równoważny	1
29.	HP LJ M203, MFP M 227	HP 30X-CF230X (o wydajności min. 3 500 stron wydruku) black lub równoważny	2
30.	HP LJ P 1005	HP 35 A CB435A (o wydajności min. 1 500 stron wydruku) black lub równoważny	1
31.	HP LJ P2015, HP LJ M 2727	HP 53 A Q7553 (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) black lub równoważny	7
32.	HP LJ P3015dn	HP 55A CE255A (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) black lub równoważny	22
33.	HP LJ PRO P1100 1102W, 1132 M	HP 85 A CE285A (o wydajności min. 1 600 stron wydruku) black lub równoważny	25
34.	HP LJ Pro400	HP 80 X CF280X (o wydajności min. 6 900 stron wydruku) black lub równoważny	2
35.	HP Mono LJ P1505N	HP 36 A CB436A (o wydajności min. 2 000 stron wydruku) black lub równoważny	2
36.	HP Mono LJ P2035, 2055	HP 05A CE505A (o wydajności min. 2 300 stron wydruku) black lub równoważny	7
37.	Hp Officejet Pro 8100	HP 950 XL CN045AE (o pojemności 53 ml) black lub równoważny	2
38.	Hp Officejet Pro 8100	HP 951 XL CN046AE (o pojemności 17 ml) cyan lub równoważny	2
39.	Hp Officejet Pro 8100	HP 951 XL CN047AE (o pojemności 17 ml) magenta lub równoważny	2
40.	Hp Officejet Pro 8100	HP 951 XL CN048AE (o pojemności 17 ml) yellow lub równoważny	2
41.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA27AE) (o wydajności min. 1 600 stron wydruku) cyan lub równoważny	4
42.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA28AE) (o wydajności min. 1 600 stron wydruku) magenta lub równoważny	4
43.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA29AE) (o wydajności min. 1 600 stron wydruku) yellow lub równoważny	4
44.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA30AE) (o wydajności min. 2 000 stron wydruku) black lub równoważny	6
45.	Lexmark 2500, 2580	Kaseta barwiąca 3070169 (o wydajności min. 8 mln znaków) black lub równoważny	2
46.	Lexmark C 792 de	C792A1CG (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) cyan lub równoważny	1
47.	Lexmark C 792 de	C792A1MG (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) magenta lub równoważny	1
48.	Lexmark C 792 de	C792A1YG (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) yellow lub równoważny	1
49.	Lexmark C 792 de	C792X1KG (o wydajności min. 20 000 stron wydruku) black	1

		lub równoważny	
50.	Lexmark CS317/CX417 DN	71B (71B20C0) (o wydajności min. 2 300 stron wydruku) cyan lub równoważny	1
51.	Lexmark CS317/CX417 DN	71B (71B20K0) (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) black lub równoważny	2
52.	Lexmark CS317/CX417 DN	71B (71B20M0) (o wydajności min. 2 300 stron wydruku) magenta lub równoważny	1
53.	Lexmark CS317/CX417 DN	71B (71B20Y0) (o wydajności min. 2 300 stron wydruku) yellow lub równoważny	1
54.	Lexmark CS317/CX417 DN	Zespół bębna światłoczułego 70C0P00 (wydajność min. 40 000 stron wydruku) lub równoważny	1
55.	Lexmark CS317/CX417 DN	Zestaw bębna światłoczułego 70C0Z50 (o wydajności min. 40 000 stron wydruku) lub równoważny	1
56.	Lexmark CS317/CX417 DN	Pojemnik na zużyty toner C540X75G (o wydajności min. 36 000 stron wydruku) lub równoważny	1
57.	Lexmark CS410dn	70C2HC (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) cyan lub równoważny	1
58.	Lexmark CS410dn	70C2HM (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) magenta lub równoważny	1
59.	Lexmark CS410dn	70C2HY (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) yellow lub równoważny	1
60.	Lexmark CS410dn	70C2HK (o wydajności min. 4 000 stron wydruku) black lub równoważny	4
61.	Lexmark MS 510 DN	50F2X00 (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) black lub równoważny	7
62.	Lexmark MS 510 DN	Bęben światłoczuły 50F0ZA0 (o wydajności min. 60 000 stron wydruku) lub równoważny	4
63.	Lexmark T650DN	T650A11E (o wydajności min. 7 000 stron wydruku) black lub równoważny	2
64.	Lexmark X464 de, X463	X463X11G (o wydajności min. 15 000 stron wydruku) lub równoważny	1
65.	Lexmark X464 de, X463	Bęben E260X22G (o wydajności min. 30 000 stron wydruku) lub równoważny	1
66.	Lexmark X652DE	X651A11E (o wydajności min. 7 000 stron wydruku) black lub równoważny	7
67.	Lexmark X748DE	Bęben światłoczuły C734X20G/736 (o wydajności min. 80 000 stron wydruku) lub równoważny	2
68.	Lexmark X748DE	X746H1KG (o wydajności min. 12 000 stron wydruku) black lub równoważny	2
69.	Lexmark X748DE	X748H1CG (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) cyan lub równoważny	1
70.	Lexmark X748DE	X748H1MG (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) magenta lub równoważny	1
71.	Lexmark X748DE	X748H1YG (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) yellow lub równoważny	1
72.	OKI B 431	OKI 44917602 (o wydajności min. 12 000 stron wydruku) black lub równoważny	1
73.	OKI B 431/ B432	Bęben światłoczuły 44574302 (o wydajności min. 25 000 stron wydruku) lub równoważny	4
74.	OKI B 432	OKI 45807111 (o wydajności min. 12 000 stron wydruku) black lub równoważny	3
75.	OKI B432	45807111 B432 (o wydajności min. 12 000 stron wydruku) black lub równoważny	2
76.	OKI C650	09006130 C650 (K) (o wydajności min. 7 000 stron wydruku) black lub równoważny	2
77.	OKI C650	09006129 C650 (Y) (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) yellow lub równoważny	1
78.	OKI C650	09006127 C650 (C) (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) cyan	1

		lub równoważny	
79.	OKI C650	09006128 C650 (M) (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) magenta lub równoważny	1
80.	OKI C650	Bęben 9006131 C650 (K) (o wydajności min. 50 000 stron wydruku) black lub równoważny	1
81.	OKI C650	Bęben 9006134 C650 (Y) (o wydajności min. 50 000 stron wydruku) yellow lub równoważny	1
82.	OKI C650	Bęben 9006133 C650 (M) (o wydajności min. 50 000 stron wydruku) magenta lub równoważny	1
83.	OKI C650	Bęben 9006132 C650 (C) (o wydajności min. 50 000 stron wydruku) cyan lub równoważny	1
84.	OKI ML 3320/3321	182/280/3209002303 (o wydajności min. 3 mln znaków) lub równoważny	2
85.	Panasonic KX-MB 2120 HXB, Panasonic KX-MB 2130 HXB, Panasonic KX-MB 2170 HXW	KX-FAT472X (o wydajności min. 2 000 stron wydruku) black lub równoważny	2
86.	Panasonic KX-MB 2120 HXB, Panasonic KX-MB 2130 HXB, Panasonic KX-MB 2170 HXW	Bęben KX-FAD473X (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) lub równoważny	1
87.	Samsung CLX-3305W	CLT-C406S (o wydajności min. 1 000 stron wydruku) cyan lub równoważny	1
88.	Samsung CLX-3305W	CLT-K406S (o wydajności min. 1 500 stron wydruku) black lub równoważny	4
89.	Samsung CLX-3305W	CLT-M406S (o wydajności min. 1 000 stron wydruku) magenta lub równoważny	1
90.	Samsung CLX-3305W	CLT-Y406S (o wydajności min. 1 000 stron wydruku) yellow lub równoważny	1
91.	Samsung CLX-3305W	Pojemnik na zużyty toner CLT-W406 (SU426A) (o wydajności min. 7 000 stron wydruku) lub równoważny	1
92.	Xerox B230	Bęben 230 013R00691 (o wydajności min. 12 000 stron wydruku) lub równoważny	1
93.	Xerox B230	Xerox B230 006R04403 (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) lub równoważny	1

**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:
Adres: ul.
Kod: miasto: województwo:
Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)
.....
Numer telefonu:
Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:
Osoba upoważniona do kontaktów, tel.
NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 t.j.) na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych” – znak postępowania: ZP/KC – 3/2025.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych:

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie łącznej:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” zobowiązujemy się do realizacji dostaw sukcesywnych w terminie:

- a) 2 dni kalendarzowych^{*)}
- b) 3 dni kalendarzowych^{*)}
- c) 4 dni kalendarzowych^{*)}
- d) 5 dni kalendarzowych^{*)}
- e) 6 dni kalendarzowych^{*)}
- f) 7 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

3) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Termin wymiany wadliwego produktu” zobowiązujemy się do wymiany wadliwego produktu w terminie:

- a) 8 godzin roboczych^{*)}
- b) 16 godzin roboczych^{*)}
- c) 24 godzin roboczych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zlecenia e-mailem.

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

4) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Okres gwarancji” dostarczone przez nas materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych będą objęte okresem gwarancji wynoszącym:

- a) 24 miesiące^{*)}
- b) 18 miesięcy^{*)}
- c) 12 miesięcy^{*)}

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 ceny netto podane w pkt 2 nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.

4. Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.):

- 4.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego^{*)}
- 4.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - 1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:,
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:,
 - 3) stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: %.*)

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej^{*)}.

**) dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w rozdz. XVII ust. 4 pkt 3) Warunków przetargowych*

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.
7. Oświadczamy, iż zawarte w Warunkach przetargowych Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ^{*)}.
**) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć, np. poprzez jego wykreślenie).*
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).
11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
11.1
11.2

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik do Formularza oferty

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych

L.p.	Oznaczenie urządzenia	Oznaczenie materiału eksploatacyjnego wg instrukcji obsługi producenta urządzenia drukującego /** Oznaczenie proponowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego (nazwa producenta, kod produktu, wydajność)	Zamawiana ilość w szt.	Cena netto za 1 szt. (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5	$6 = (3 \times 4) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Brother HLK 2250Dn	TN 2220 (o wydajności min. 2 600 stron wydruku) black //	1			
2.	Canon C3826i	8524B002 C-EXV 49B (K) (o wydajności min. 36 000 stron wydruku) black //	1			
3.	Canon C3826i	Bęben 8528B003 C-EXV 49 (o wydajności min. 65 700 stron wydruku) //	1			
4.	Canon C3826i	8527B002 C-EXV 49Y (Y) (o wydajności min. 19 000 stron wydruku) yellow //	1			
5.	Canon C3826i	8525B002 C-EXV 49C (C) (o wydajności min. 19 000 stron wydruku) cyan //	1			
6.	Canon C3826i	8526B002 C-EXV 49M (M) (o wydajności min. 19 000 stron wydruku) magenta //	1			
7.	Canon C3826i	WT-202 Pojemnik na zużyty toner (o wydajności min. 100 000 stron wydruku) //	1			
8.	Canon i-sensys MF465DW	5640C002 CRG-070H (o wydajności min. 102 000 stron wydruku) //	1			
9.	HP Color Laser 150nw	117A Color LaserJet 150 178 179 MFP (W2070A) (o wydajności min. 1 000 stron wydruku) black //	2			
10.	HP Color Laser 150nw	HP 117A Color LaserJet 150 178 179 MFP (W2071A) (o wydajności min. 700 stron wydruku) cyan //	1			
11.	HP Color Laser 150nw	HP 117A Color LaserJet 150 178 179 MFP (W2072A) (o wydajności min. 700 stron wydruku) yellow //	1			
12.	HP Color Laser 150nw	HP 117A Color LaserJet 150 178 179 MFP (W2073A) (o wydajności min. 700 stron wydruku) magenta //	1			
13.	HP Color Laser 150 nw	JC93-01594A Pas transmisyjny (zestaw konserwujący, materiał zgodny z najnowszą wersją oprogramowania układowego urządzenia, nowy /nieregenerowany, nie po wymianie folii transferowej) //	1			
14.	HP Color Laser 150nw	5KZ38A 117A Pojemnik na zużyty toner (o wydajności min. 7 000 stron wydruku) //	1			
15.	HP Color Laser 150nw	Bęben HP120A (W1120A) (o wydajności min. 16 000 stron wydruku) //	1			
16.	HP DJ 5525	HP 655 CZ112AE (o pojemności 9 ml) yellow //	1			
17.	HP DJ 5525	HP 655 CZ109AE (o pojemności 14 ml) black //	2			
18.	HP DJ 5525	HP 655 CZ110AE (o pojemności 9 ml) magenta	6			

		//				
19.	HP DJ 5525	HP 655 CZ111AE (o pojemności 9 ml) cyan //	2			
20.	HP LaserJet Pro 404dn	HP 59X-CF259X (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) black //	11			
21.	HP LaserJet Pro M201n, M225dn	HP 83 X CF283X (o wydajności min. 2 200 stron wydruku) black //	15			
22.	HP LaserJet Pro MFP M227 series	HP 30X CF230X (o wydajności min. 3500 stron wydruku) black //	1			
23.	HP LJ 1160, HP LJ 3392	HP 49 A HPQ5949 A (o wydajności min. 2 000 stron wydruku) black //	17			
24.	HP LJ 1536	HP 78 A CE278A (o wydajności min. 2 100 stron wydruku) black //	2			
25.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC530A (o wydajności min. 3 500 stron wydruku) black //	2			
26.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC531A (o wydajności min. 2 800 stron wydruku) cyan //	1			
27.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC532A (o wydajności min. 2 800 stron wydruku) yellow //	1			
28.	HP LJ CP2025	HP 304 A CC533A (o wydajności min. 2 800 stron wydruku) magenta //	1			
29.	HP LJ M203, MFP M 227	HP 30X-CF230X (o wydajności min. 3 500 stron wydruku) black //	2			
30.	HP LJ P 1005	HP 35 A CB435A (o wydajności min. 1 500 stron wydruku) black //	1			
31.	HP LJ P2015, HP LJ M 2727	HP 53 A Q7553 (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) black //	7			
32.	HP LJ P3015dn	HP 55A CE255A (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) black //	22			
33.	HP LJ PRO P1100 1102W, 1132 M	HP 85 A CE285A (o wydajności min. 1 600 stron wydruku) black //	25			
34.	HP LJ Pro400	HP 80 X CF280X (o wydajności min. 6 900 stron wydruku) black //	2			
35.	HP Mono LJ P1505N	HP 36 A CB436A (o wydajności min. 2 000 wydruków) black //	2			
36.	HP Mono LJ P2035, 2055	HP 05A CE505A (o wydajności min. 2 300 stron wydruku) black //	7			
37.	Hp Officejet Pro 8100	HP 950 XL CN045AE (o pojemności 53 ml) black //	2			
38.	Hp Officejet Pro 8100	HP 951 XL CN046AE (o pojemności 17 ml) cyan //	2			
39.	Hp Officejet Pro 8100	HP 951 XL CN047AE (o pojemności 17 ml) magenta //	2			
40.	Hp Officejet Pro 8100	HP 951 XL CN048AE (o pojemności 17 ml) yellow //	2			
41.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA27AE) (o wydajności min. 1 600 stron wydruku) cyan //	4			
42.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA28AE) (o wydajności min. 1 600 stron wydruku) magenta //	4			
43.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA29AE) (o wydajności min. 1 600 stron wydruku) yellow //	4			
44.	HP Officejet Pro 9010	HP 963XL (3JA30AE) (o wydajności min. 2 000 stron wydruku) black //	6			

45.	Lexmark 2500, 2580	Kaseta barwiąca 3070169 (o wydajności min. 8 mln znaków) black//	2			
46.	Lexmark C 792de	C792A1CG (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) cyan //	1			
47.	Lexmark C 792de	C792A1MG (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) magenta //	1			
48.	Lexmark C 792de	C792A1YG (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) yellow //	1			
49.	Lexmark C 792de	C792X1KG (o wydajności min. 20 000 stron wydruku) black //	1			
50.	Lexmark CS317/CX417DN	71B (71B20C0) (o wydajności min. 2 300 stron wydruku) cyan //	1			
51.	Lexmark CS317/CX417DN	71B (71B20K0) (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) black //	2			
52.	Lexmark CS317/CX417DN	71B (71B20M0) (o wydajności min. 2 300 stron wydruku) magenta //	1			
53.	Lexmark CS317/CX417DN	71B (71B20Y0) (o wydajności min. 2 300 stron wydruku) yellow //	1			
54.	Lexmark CS317/CX417DN	Zespół bębna światłoczułego 70C0P00 (wydajność min. 40 000 stron wydruku) //	1			
55.	Lexmark CS317/CX417DN	Zestaw bębna światłoczułego Lexmark 70C0Z50 (o wydajności min. 40 000 stron wydruku) //	1			
56.	Lexmark CS317/CX417DN	Pojemnik na zużyty toner C540X75G (o wydajności min. 36 000 stron wydruku) //	1			
57.	Lexmark CS410dn	70C2HC (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) cyan //	1			
58.	Lexmark CS410dn	70C2HM (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) magenta //	1			
59.	Lexmark CS410dn	70C2HY (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) yellow //	1			
60.	Lexmark CS410dn	70C2HK (o wydajności min. 4 000 stron wydruku) black //	4			
61.	Lexmark MS 510 DN	50F2X00 (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) black lub równoważny //	7			
62.	Lexmark MS 510 DN	Bęben światłoczuły 50F0ZA0 (o wydajności min. 60 000 stron wydruku) //	4			
63.	Lexmark T650DN	T650A11E (o wydajności min. 7 000 stron wydruku) black //	2			
64.	Lexmark X464 de, X463	X463X11G (o wydajności min. 15 000 stron wydruku) //	1			
65.	Lexmark X464 de, X463	Bęben E260X22G (o wydajności min. 30 000 stron wydruku) //	1			
66.	Lexmark X652DE	X651A11E (o wydajności min. 7 000 stron wydruku) black //	7			
67.	Lexmark X748DE	Bęben światłoczuły C734X20G/736 (o wydajności min. 80 000 stron wydruku) //	2			
68.	Lexmark X748DE	X746H1KG (o wydajności min. 12 000 stron wydruku) black //	2			
69.	Lexmark X748DE	X748H1CG (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) cyan //	1			
70.	Lexmark X748DE	X748H1MG (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) magenta //	1			

71.	Lexmark X748DE	X748H1YG (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) yellow //	1			
72.	OKI B 431	OKI 44917602 (o wydajności min. 12 000 stron wydruku) black //	1			
73.	OKI B 431/ B432	Bęben światłoczuły 44574302 (o wydajności min. 25 000 stron wydruku) //	4			
74.	OKI B 432	OKI 45807111 (o wydajności min. 12 000 stron wydruku) black //	3			
75.	OKI B 432	45807111 B432 (o wydajności min. 12 000 stron wydruku) black //	2			
76.	OKI C650	09006130 C650 (K) (o wydajności min. 7 000 stron wydruku) black //	2			
77.	OKI C650	09006129 C650 (Y) (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) yellow //	1			
78.	OKI C650	09006127 C650 (C) (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) cyan //	1			
79.	OKI C650	09006128 C650 (M) (o wydajności min. 6 000 stron wydruku) magenta //	1			
80.	OKI C650	Bęben 9006131 C650 (K) (o wydajności min. 50 000 stron wydruku) black //	1			
81.	OKI C650	Bęben 9006134 C650 (Y) (o wydajności min. 50 000 stron wydruku) yellow //	1			
82.	OKI C650	Bęben 9006133 C650 (M) (o wydajności min. 50 000 stron wydruku) magenta //	1			
83.	OKI C650	Bęben 9006132 C650 (C) (o wydajności min. 50 000 stron wydruku) cyan //	1			
84.	OKI ML 3320/3321	OKI ML 182/280/3209002303 (o wydajności min. 3 mln znaków) //	2			
85.	Panasonic KX-MB 2120 HXB, Panasonic KX-MB 2130 HXB, Panasonic KX-MB 2170HXW	KX-FAT472X (o wydajności min. 2 000 stron wydruku) black //	2			
86.	Panasonic KX-MB 2120 HXB, Panasonic KX-MB 2130 HXB, Panasonic KX-MB 2170HXW	Bęben KX-FAD473X (o wydajności min. 10 000 stron wydruku) //	1			
87.	Samsung CLX-3305W	CLT-C406S (o wydajności min. 1 000 stron wydruku) cyan //	1			
88.	Samsung CLX-3305W	CLT-K406S (o wydajności min. 1 500 stron wydruku) black //	4			
89.	Samsung CLX-3305W	CLT-M406S (o wydajności min. 1 000 stron wydruku) magenta //	1			
90.	Samsung CLX-3305W	CLT-Y406S (o wydajności min. 1 000 stron wydruku) yellow //	1			
91.	Samsung CLX-3305W	Pojemnik na zużyty toner CLT-W406 (SU426A) (o wydajności min. 7 000 stron wydruku) //	1			
92.	Xerox B230	Bęben 230 013R00691 (o wydajności min. 12 000 stron wydruku) //	1			
93.	Xerox B230	Xerox B230 006R04403 (o wydajności min. 3 000 stron wydruku) //	1			

Razem (suma poz. 1. – 93.):	
-----------------------------	--

** W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, Wykonawca wskazuje zaproponowany typ materiału eksploatacyjnego, tj. nazwę producenta, kod produktu oraz wydajność.*

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku**
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych**”, znak postępowania **ZP/KC-3/2025** oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) posiada zdolność techniczną lub zawodową;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku**
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych**”, znak postępowania: **ZP/KC-3/2025** oświadczam/-my, że:

- 1) nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych**”, nr sprawy: **ZP/KC-3/2025** oświadczam/-y, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty**) / na stronach oferty**), dotyczące informacji: technicznych*), technologicznych*), handlowych*), organizacyjnych*) nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XIV ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych;
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

*) Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

**) Wykonawca wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych***(Projektowane postanowienia umowy)*

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych**”, realizowanego w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 t.j.), znak postępowania **ZP/KC-3/2025**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych, na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia gwarantuje dostarczanie materiałów eksploatacyjnych:
 - 1) fabrycznie nowych, do których produkcji użyto 100 % nowych części, których jakość, parametry techniczne, w tym wydajność, jest co najmniej taka sama jak materiałów oryginalnych. Żadna z części, np. kaseta, wałek magnetyczny, głowica drukująca i inne, nie mogła być wykorzystywana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie;
 - 2) które nie mają śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia, nie były regenerowane, pochodzących z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 r.);
 - 3) umieszczonych w oryginalnych opakowaniach producenta, z trwałym oznaczeniem producenta na opakowaniu (nazwa, logo), typu (symbolu) produktu, numeru katalogowego, opisu zawartości, terminu przydatności do użycia oraz z informacją do jakiego urządzenia są dedykowane;
 - 4) które posiadają wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem oraz zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał (produkt) był otwierany/używany. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania (wałek, elementy mechaniczne) nie może być śladów proszku;
 - 5) dopuszczonych do obrotu na terenie RP, nienaruszających praw patentowych oraz innej własności intelektualnej podmiotów trzecich, kompletnych i wolnych od wad technicznych;
 - 6) spełniających wszelkie wymogi w zakresie bezpieczeństwa użytkowania;
 - 7) które pochodzą od jednego producenta w przypadku, gdy są dedykowane do jednego urządzenia;
 - 8) których jakość wydruku/kopii (polegająca na równomiernym zaczerwienieniu/barwieniu drukowanego tekstu/grafiki, o jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania - 100% bieli w miejscach niezadrukowanych), wydajność, szybkość schnięcia/utrwalania, nie zamazywania się druku/kopii odpowiada wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany materiał eksploatacyjny;
 - 9) zapewniających poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie jego ważności;
 - 10) *wyprodukowanych seryjnie w procesie produkcyjnym zgodnie z normami: ISO 9001:2008 lub równoważną oraz ISO 4001:2004 lub równoważną, gwarantującymi kontrolę jakości;
 - 11) *które nie ograniczają funkcji i możliwości urządzeń oraz nie zaniżają jakości wydruku w stosunku do oryginalnych materiałów eksploatacyjnych; kompatybilnych z oprogramowaniem urządzeń: informują o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, bębna światłoczułego – jeżeli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku, gdy produkt oryginalny przeznaczony do danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element działający w taki sam sposób;
 - 12) *rozpoznawalnych przez urządzenie i niewywołujących pojawiania się negatywnych komunikatów na jego wyświetlaczu ani na stronach testowych oraz nie powodujących awarii urządzenia;

- 13) *które nie spowodują utraty praw wynikających z gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone, w tym utraty prawa do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta urządzenia;
 - 14) *posiadających wydajność oraz pojemność taką samą lub wyższą w porównaniu z wydajnością oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (nie dopuszcza się materiałów posiadających pojemności startowe).
2. *Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji dokumentów potwierdzających normy wskazane w ust. 1 pkt 10) lub równoważne, zaś Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć te dokumenty w terminie 3 dni od daty nadania wezwania. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów we wskazanym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta w instrukcji obsługi urządzenia drukującego, przy zachowaniu ceny nie wyższej niż cena zawarta w umowie (*zmiana wymaga formy pisemnej*).
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych. Zamawiający zastrzega, że w okresie obowiązywania umowy odbiór zużytych kaset po tuszach i tonerach nastąpi na jego pisemny wniosek, nie więcej niż 2 (dwa) razy w okresie obowiązywania umowy, tj. przed upływem 6 miesięcy oraz przed upływem 12 miesięcy jej obowiązywania.

* dotyczy produktów równoważnych

§ 3.

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
3. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą do magazynu w siedzibie Zamawiającego, w terminie do *..... dni kalendarzowych (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 8:00 - 14:00, od daty nadania zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mail:
4. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
5. Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicę w cenie do obciążenia Wykonawcy.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego.
7. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz że jest dedykowany i kompatybilny z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami wskazanymi w Załączniku nr 1 do umowy. W przypadku braku możliwości pracy na dostarczonym przedmiocie umowy, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt, w terminie *... godzin roboczych od daty nadania przez Zamawiającego zlecenia na adres e-mail wskazany w ust. 3, odpowiednich produktów spełniających wymagania Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, zawartym w Załączniku nr 1 do umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

* zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.
2. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy będzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą.
4. Dostarczony przedmiot umowy zostanie sprawdzony pod względem zgodności z umową u Zamawiającego z chwilą otrzymania.
5. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone bezpośrednio przy odbiorze.

6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości dostarczonego towaru Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację na adres e-mail:
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący towar w terminie 3 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jakościowych nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
9. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty uznania reklamacji jakościowych zobowiązany jest spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym oraz w dniu uznania reklamacji zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a także poinformowania o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: ksiegowosc@rckik.bialystok.pl i/lub sekretariat@rckik.bialystok.pl.
10. W przypadku nieuzasadnionej odmowy spełnienia przez Wykonawcę żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo zakupu nowego oryginalnego towaru od podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy (z przysługującego mu wynagrodzenia za dostawę).
11. W przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu materiału eksploatacyjnego oryginalnego, tzn. wyprodukowanego przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony, tożsamego co do rodzaju, a Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów brutto zakupu tych materiałów z wynagrodzenia, przy czym Zamawiający zachowa jednocześnie prawo do naliczenia kar umownych.
12. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
13. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru pokrywa Wykonawca.
14. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 5.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy objęty jest gwarancją przez okres *..... miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy stwierdzonych protokółarnie w okresie gwarancji.
4. W przypadku dostarczenia wadliwych materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność przeprowadzenia większej ilości konserwacji urządzeń niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, a w szczególności czyszczenie wnętrza urządzenia spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania lub pokrycia kosztów przeprowadzenia tych czynności w terminie 2 dni roboczych od daty telefonicznego, potwierdzonego e-mailem, zgłoszenia konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. W przypadku przekroczenia wyżej określonego terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy (z przysługującego mu wynagrodzenia za dostawę), z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych.
5. W przypadku dostarczenia wadliwych materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty telefonicznego, potwierdzonego e-mailem, zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem odpowiednich opinii/ekspertyz.
6. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 5 zostanie przekroczony, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprawne

urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalnościach wraz z materiałami eksploatacyjnymi. W przypadku przekroczenia powyższego terminu (2 dni robocze) i niezapewnienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, Zamawiający na czas naprawy wypożyczy urządzenie zastępcze, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto związanych z wypożyczeniem urządzenia zastępczego. Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych za okres, w którym Wykonawca nie dostarczył urządzenia zastępczego.

7. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 5 i/lub braku możliwości dokonania jego naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego e-mailem zgłoszenia tego zdarzenia, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności). W przypadku przekroczenia terminu 5 dni roboczych, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub wyższych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia.

* zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto:
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 9.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy, jednak nie więcej niż o 20%. Zmniejszenie ilości zakupu przedmiotu umowy wynikać może ze zmiany zapotrzebowania związanego z bieżącą działalnością Zamawiającego i nie powoduje powstania obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu niewykonania umowy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów przedmiotu umowy niż wynika to z Załącznika nr 1 do umowy, w cenie jednostkowej zgodnej z tym Załącznikiem, w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości umowy, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych netto przemnożonych przez ilość dostarczonego przedmiotu umowy powiększonych o podatek od towarów i usług.
7. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 7 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 7 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.
9. W przypadku zmiany:
 - 1) statusu Wykonawcy z „podatnik VAT czynny” na inny,
 - 2) wskazanego w ust. 7 rachunku bankowego,
 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w zakresie określonym w pkt 2) wymaga aneksu do umowy.

10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) elektronicznej w formacie pdf, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl;
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
11. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 12, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
14. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
15. Łączna wartość faktur wystawionych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 1.
16. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

§ 7.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto którego nie otrzymał wobec odstąpienia od umowy;
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 8 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy;
 - 3) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 3 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w dostawie, o której mowa w § 3 ust. 7 w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdą godzinę roboczą zwłoki;
 - 5) zwłoki w dostawie braków ilościowych w terminie określonym w § 4 ust. 7 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych w terminie określonym w § 4 ust. 8 i/lub zwłoki w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym i/lub zwłoki w wystawieniu faktury korygującej lub nieprzekazaniu informacji w tym zakresie na wskazany adres e-mail w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady za każdy dzień zwłoki;
 - 7) dostarczenie przedmiotu umowy posiadającego krótszy niż określony w § 5 ust. 1 okres gwarancji w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) zwłoki w zachowaniu terminów, o których mowa odpowiednio w § 5 ust. 4, ust. 5, ust. 6 oraz ust. 7 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 9) stwierdzenia dostawy przedmiotu umowy niezgodnego z zaoferowanym w ofercie/umowie, przedmiotu umowy innego producenta i/lub rodzaju innym niż określony w niniejszej umowie, w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) niedostarczenia w terminie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnej zwłoki w realizacji dostaw w terminie określonym w § 3 ust. 3;
 - 2) trzykrotnej zwłoki w wymianie wadliwego produktu w terminie określonym w § 3 ust. 7;
 - 3) jednokrotnej rażącej zwłoki w realizacji dostawy rozumianej jako okres przekraczający 20 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego na dostawę w § 3 ust. 3;
 - 4) ujawnienia wśród dostarczonego towaru materiałów nie będących fabrycznie nowymi, np. powtórnie napełnionych;
 - 5) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
 - 6) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany asortymentu będącego przedmiotem umowy z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zaoferowany produkt spełni wszystkie wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego, przy zachowaniu ceny nie wyższej niż cena zawarta w umowie;
 - 2) zmiany nazwy własnej przedmiotu umowy – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego produktu lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała jego pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszelkie wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego;
 - 3) zmiany asortymentu będącego przedmiotem umowy z chwilą wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 2, przy zachowaniu ceny nie wyższej niż cena zawarta w umowie;
 - 4) zmiany terminu obowiązywania umowy – zmiana polegająca na wydłużeniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego wykorzystania przedmiotu umowy, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;

- 6) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 8) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawnych na warunkach określonych poniżej:
- 1) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
W przypadku powyższej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 2) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- na zasadach i w sposób określony w pkt 3) – 7), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w całości leży po stronie Wykonawcy.
Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a) lub lit. b) lub lit. c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w zakresie minimalnego wymaganego przez przepisy prawa poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 - 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 - 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. b) i lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom biorącym bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy oraz minimalnego wymaganego przez przepisy prawa, poziomu wpłat do pracowniczych planów

- kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 5) W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a także dokumentami określonymi w pkt 6).
 - 6) W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2) lit. a) lub lit. b) lub lit. c) Wykonawca występując z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. a) lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. b) lub
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. c).
 - 7) W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5) oraz odpowiednio dokumentów, o których mowa w pkt 6), Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 może ulec waloryzacji (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w zakresie kosztów jednostkowych, w przypadku zmian kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, na zasadach określonych poniżej.
- 1) Waloryzacja naliczana będzie w następujący sposób:
 - a) waloryzacja może nastąpić jeden (1) raz w trakcie realizacji umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - b) waloryzacji podlega wyłącznie pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
 - 2) Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o ostatni dostępny roczny wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na stronie internetowej urzędu, przy czym dla zastosowania waloryzacji wartość wzrostu lub spadku ww. wskaźnika musi osiągnąć wartość min. 5%.
 - 3) W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 2) przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 4) Łączna wartość zmiany wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Przez łączną wartość zmiany należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
 - 5) Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia wskazanego w pkt 1) tylko w przypadku, gdy Wykonawca wskaże faktyczny wpływ zmian rocznego wskaźnika wskazanego w pkt 2) na koszt wykonania przedmiotu umowy.

4. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 10.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsiębiorców – współników spółki cywilnej) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera, przedsiębiorcy – współnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 11.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 12.

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej podpisania, tj. od daty złożenia ostatniego wymaganego podpisu/kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania ilości materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot umowy i/lub kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

§ 13.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail:

§ 14.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 15.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 16.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony, przy czym w przypadku formy elektronicznej datą podpisania umowy jest data złożenia ostatniego wymaganego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakiegokolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej (aneks) i podpisane przez obie Strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za realizację i wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@rckik.bialystok.pl, lub pod nr telefonu: 85 7456 323.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, wykonania zadań lub praw związanych z jej realizacją, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Administrator ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów.
4. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i kontaktowe osób wskazanych do kontaktu/koordynatorów/ osób odpowiedzialnych za realizację umowy pozyskanych od Wykonawcy.
5. Odbiorcami danych będą usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne, pocztowe, niszczenia dokumentacji.
6. Dane osobowe, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od jej wykonania, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Administrator nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej.
7. Osobom, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości. W pozostałym zakresie ze względu na brak spełnienia przesłanek wskazanych w RODO prawa nie będą realizowane.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji Umowy.