

ZP/TP-23/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

**„Dostawę pojemników na odpady medyczne oraz
worków foliowych na odpady medyczne i chemiczne”**

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 2022/BZP 00368781/01 w dniu 28.09.2022 r.

Białystok, dnia 28 września 2022 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

nazwa Zamawiającego w skrzynce ePUAP: /RCKiK_Bialystok/

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczone jest znakiem **ZP/TP-23/22**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

4.2 Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

4.3 Zamówienie finansowane jest ze środków krajowych.

4.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

4.4.1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.);

4.4.2 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);

4.4.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);

4.4.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);

4.4.5 obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. Urz. z 2021 r., poz. 1177);

4.4.6 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.);

4.4.7 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.);

4.4.8 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 t.j.).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest:

5.1.1 Część 1 – dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne:

1) o pojemności 1 l – w ilości 2 400 szt.

- 2) o pojemności 5 l – w ilości 1 450 szt.
- 3) o pojemności 10 l – w ilości 6 200 szt.
- 5.1.2 Część 2 – dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 2 litrów – w ilości 5 100 szt.
- 5.1.3 Część 3 - dostawa worków foliowych LDPE na odpady medyczne i chemiczne:
 - 1) w kolorze czerwonym o pojemności 35 l – w ilości 360 rolek (1 rolka = 50 szt.)
 - 2) w kolorze czerwonym o pojemności 60 l – w ilości 260 rolek (1 rolka = 50 szt.)
 - 3) w kolorze czerwonym o pojemności 120 l – w ilości 370 rolek (1 rolka = 25 szt.)
 - 4) w kolorze żółtym o pojemności 35 l – w ilości 15 rolek (1 rolka = 50 szt.)
 - 5) w kolorze żółtym o pojemności 60 l – w ilości 25 rolek (1 rolka = 50 szt.)
 - 6) w kolorze żółtym o pojemności 120 l – w ilości 15 rolek (1 rolka = 25 szt.)na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
- 5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 5.3 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci
18930000-7 – worki i torby.

6. INFORMACJE OGÓLNE

- 6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 6.1.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy Części zamówienia.
 - 6.1.2 W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (3 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.
- 6.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 6.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 6.6 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 7.2 Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem, w terminie do 12 dni kalendarzowych (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty nadania zamówienia e-mailem lub faksem.
- 7.3 Miejszem dostawy przedmiotu zamówienia jest magazyn w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 8.2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja

- 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8.2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.2.1;
- 8.2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.2.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8.2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
- 8.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Wykonawcę:
- 8.4.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie

- wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 8.4.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 8.4.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 8.5 Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 8.2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 8.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 8.6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 8.6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 8.6.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.7 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 8.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
- 9.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 9.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 9.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 9.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

10. OŚWIADCZENIA, PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.
Oświadczenie, o którym mowa powyżej nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 10.2.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, tj. Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzonej zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
- 10.2.2 Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 10.3 Zamawiający będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 10.3.1 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualny na dzień złożenia podmiotowy środek dowodowy, tj. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ.
- 10.4 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 lub podmiotowy środek dowodowy budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.5 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania prowadzonego przez Zamawiającego) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. PODWYKONAWSTWO

- 11.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 11.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców, o ile są już znane.
- 11.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 12.2 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 12.2.1 nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 12.2.2 wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 12.2.3 ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 12.3.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 12.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - 12.4.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z ofertą składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako oświadczenie własne;
 - 12.4.2 zobowiązani są złożyć przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 10.2 wraz z ofertą;
 - 12.4.3 są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć aktualny na dzień złożenia podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 10.3 – składa każdy z Wykonawców.
- 12.5 Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 12.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 13.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu następujących środków:
 - 13.2.1 miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 13.2.2 Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /RCKiK_Bialystok/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 13.2.3 poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (za wyjątkiem złożenia oferty) odbywała się w tym postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 13.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* oraz *Formularza komunikacji*.
- 13.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 13.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 13.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 13.7 We wszelkiej korespondencji związanej z tym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
- 13.8 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 13.9 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności w zakresie składania oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 13.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 13.2.3 adres e-mail.
- 13.11 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- 13.12 Zamawiający nie przewiduje innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sposobu komunikowania się z Wykonawcą, a tym samym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

14. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

- 14.1 Wyjaśnienia treści SWZ.
 - 14.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się, aby zapytania do SWZ przesłać również w formie edytowalnej).
 - 14.1.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 14.1.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 14.1.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 14.1.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt. 14.1.2.
 - 14.1.5 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie, o którym mowa w ppkt. 14.1.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 14.1.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 14.1.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 14.2 Zmiana treści SWZ.
 - 14.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 - 14.2.2 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
 - 14.2.3 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 - 14.2.4 W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Przepisy ppkt. 14.2.3 stosuje się.
- 14.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 14.4 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 14.5 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ.**
- 15.3 **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**
 - 15.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ).
 - 15.3.2 Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
 - 15.3.3 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 15.3.4 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 15.3.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*).
 - 15.3.6 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 15.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z SWZ.
- 15.5 Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu ofert, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

- 15.5.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.5.2 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej; Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 15.5.3 Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 15.5.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 15.5.5 Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (Załączników do SWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 15.6.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.6.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.6.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.7 Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672 t.j.).
- 15.8 Sposób złożenia oferty.
- 15.8.1 Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 15.8.2 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 15.8.3 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 15.8.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 15.8.5 Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Szczegółowa instrukcja znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
Uwaga: Podczas składania oferty w polu „Identyfikator postępowania” należy podać numer Id postępowania z miniPortalu.
- 15.8.6 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15.8.7 Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1 Cenę oferty, odpowiednio dla każdej Części, stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 16.2 Wykonawca przedstawi w ofercie, odpowiednio dla poszczególnych Części, łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 16.3 Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
- 16.4 Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 224 ustawy Pzp.
- 16.5 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca winien podać odpowiednio dla każdej Części:
 - 16.5.1 łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług oraz łączną cenę netto liczbowo;
 - 16.5.2 w Tabeli:
 - 1) cenę netto za 1 szt./1 rolkę przedmiotu zamówienia,
 - 2) % stawkę podatku od towarów i usług
 - 3) wartość brutto poszczególnych pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny netto za 1 szt./1 rolkę, o której mowa w ust. 1) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług,
 - 4) łączną wartość oferty brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji (dot. Części 1 i Części 3).
- 16.6 Cena oferty brutto i netto muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7 Tak wyznaczona łączna cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 16.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 16.9 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:

 - 16.9.1 poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 16.9.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,

- 16.9.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
- 16.9.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1 Wykonawca związany jest ofertą do dnia **5 listopada 2022 r.**, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 17.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 17.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 17.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 17.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1 Sposób i termin składania ofert.
 - 19.1.1 Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWZ, w terminie do dnia **7 października 2022 r. do godz. 11⁰⁰**.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
 - 19.1.2 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*, lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na platformie miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
 - 19.1.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 19.1.4 Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
- 19.2 Termin otwarcia ofert.
 - 19.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 października 2022 r. o godz. 12⁰⁰**.
 - 19.2.2 Otwarcie ofert odbywa się przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w zakładce „Deszyfrowanie” po zalogowaniu na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
 - 19.2.3 W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 19.2.1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 19.2.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 19.2.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach, lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie poszczególnych Części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Okres gwarancji – 20%**
- 3) **Termin realizacji dostaw sukcesywnych – 20%**

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów tj. 60 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ad. 2) W kryterium „Okres gwarancji” najwyższą liczbę punktów, tj. 20 pkt. otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, tj. 24 m-cy, 10 pkt. otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 18 m-cy, zaś 0 pkt. otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji, tj. 12 m-cy.

Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia liczony jest od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt., tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji 12 m-cy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 m-cy, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie okres gwarancji 24 m-ce.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ad. 3) W kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” najwyższą liczbę punktów, tj. 20 pkt. otrzyma oferta oferująca najkrótszy termin realizacji dostaw sukcesywnych, tj. 4 dni, 15 pkt. otrzyma oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 6 dni, 10 pkt. otrzyma oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 8 dni, 5 pkt. otrzyma oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych 10 dni, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 12 dni.

Termin realizacji dostaw sukcesywnych liczony jest w dniach kalendarzowych, od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem lub faksem.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt., tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny wymagany w SWZ termin realizacji dostaw sukcesywnych – 12 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji dostaw sukcesywnych dłuższy niż 12 dni, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin

realizacji dostaw sukcesywnych krótszy niż 4 dni, na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie termin realizacji dostaw sukcesywnych 4 dni.

Zamawiający oceni termin realizacji dostaw sukcesywnych na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

- 20.2 Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbą punktów (sumę punktów) przyznanych w ramach każdego z podanych trzech kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.
- 20.3 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
- 20.3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1, lub złożonych przedmiotowych lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 20.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 20.3.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 20.3.4 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 20.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 20.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 20.6.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 20.6.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.7 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.6.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
- 21.1.1 dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której zostanie określony m.in.:

- 1) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami,
 - 2) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zakres działania poszczególnych stron,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
- 21.1.2 dostarczenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
- 21.1.3 w przypadku Wykonawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz. U. z 2021 r., poz. 1800 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska – *jeżeli dotyczy*.
- 21.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 21.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i/lub dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 21.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo), lub dokumentów złożonych na podstawie art. 126 ust. 1 lub art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi mieć ono formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).
- 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
- 23.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
- 23.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do SWZ.
- 23.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 23.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i za zgodą obu Stron, wprowadzone aneksem do umowy.
- 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- 24.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 24.2 Odwołanie przysługuje na:
- 24.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

- 24.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 24.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 24.5.1 5 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 24.5.2 10 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.5.1.
- 24.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

- 25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 25.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej–Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 25.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 25.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 25.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.);
 - 25.1.5 dane osobowe będą przechowywane z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza okres 4 lat, czas przechowywania protokołu postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

- 25.1.6 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 25.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 25.1.8 każdy Wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 25.1.9 Wykonawcy nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25.2 Jednocześnie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

26. UDOŚTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

26.1 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

26.2 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy/
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Część 1 – dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 1 l, 5 l i 10 l

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Pojemniki na odpady medyczne: 1) o pojemności 1 litr – w ilości 2 400 sztuk 2) o pojemności 5 litrów – w ilości 1 450 sztuk 3) o pojemności 10 litrów – w ilości 6 200 sztuk.
2.	Pojemniki w kolorze czerwonym, z uchem lub kabłąkowatym uchwytem, jednorazowego użycia, zamykane, sztywne, odporne na działanie wilgoci, mechanicznie odporne na przekłucie bądź przecięcie oraz wykonane z materiału ulegającego rozkładowi termicznemu w procesie unieszkodliwiania.
3.	Grubość ścianek jednakowa na całej powierzchni pojemnika.
4.	Średnica otworu wrzutowego min. 8 mm.
5.	Pojemnik okrągły z wiekiem zamocowanym na stałe do pokrywy. W pokrywie pojemnika otwór przeznaczony do wrzucania zużytych igieł, skalpelów, pipet i innych drobnych narzędzi medycznych.
6.	Na pojemniku musi znajdować się etykieta informująca, iż jest to pojemnik na odpady medyczne oraz umożliwiająca zapisanie poniższych informacji: 1) kodu odpadu medycznego, 2) nazwy wytwórcy odpadów medycznych, 3) numeru REGON wytwórcy odpadów medycznych, 4) numeru księgi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 t.j.), 5) daty i godziny otwarcia pojemnika, 6) daty i godziny zamknięcia pojemnika, 7) znaku graficznego – ostrzegawczego, iż jest to materiał zakaźny, 8) atestu higienicznego PZH nr, 9) pojemności pojemnika:, 10) Uwagi: Po wypełnieniu do max 2/3 objętości, pojemnik należy szczelnie zamknąć i przekazać do unieszkodliwienia zgodnie z wewnętrzną procedurą postępowania z odpadami medycznymi. Otwieranie raz zamkniętego pojemnika jest niedopuszczalne.

2. Część 2 – dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 2 l

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Pojemniki na odpady medyczne o pojemności 2 l – w ilości 5 100 sztuk.
2.	Pojemniki w kolorze czerwonym, z uchem lub kabłąkowatym uchwytem, jednorazowego użycia, zamykane, sztywne, odporne na działanie wilgoci, mechanicznie odporne na przekłucie bądź przecięcie oraz wykonane z materiału ulegającego rozkładowi termicznemu w procesie unieszkodliwiania
3.	Grubość ścianek jednakowa na całej powierzchni pojemnika.
4.	Średnica otworu wrzutowego min. 8 mm.
5.	Wysokość pojemnika min. 20 cm.
6.	Pojemnik okrągły z wiekiem zamocowanym na stałe do pokrywy. W pokrywie pojemnika otwór przeznaczony do wrzucania zużytych igieł, skalpelów, pipet i innych drobnych narzędzi medycznych.
7.	<p>Na pojemniku musi znajdować się etykieta informująca, iż jest to pojemnik na odpady medyczne oraz umożliwiająca zapisanie poniższych informacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kodu odpadu medycznego, 2) nazwy wytwórcy odpadów medycznych, 3) numeru REGON wytwórcy odpadów medycznych, 4) numeru księgi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 t.j.), 5) daty i godziny otwarcia pojemnika, 6) daty i godziny zamknięcia pojemnika, 7) znaku graficznego – ostrzegawczego, iż jest to materiał zakaźny, 8) atestu higienicznego PZH nr, 9) pojemności pojemnika:, 10) Uwagi: Po wypełnieniu do max 2/3 objętości, pojemnik należy szczelnie zamknąć i przekazać do unieszkodliwienia zgodnie z wewnętrzną procedurą postępowania z odpadami medycznymi. Otwieranie raz zamkniętego pojemnika jest niedopuszczalne.

Część 3 – dostawa worków foliowych LDPE na odpady medyczne i chemiczne

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Worki foliowe LDPE na odpady medyczne i chemiczne: 1) w kolorze czerwonym o pojemności 35 l – w ilości 360 rolek (1 rolka = 50 szt.) 2) w kolorze czerwonym o pojemności 60 l – w ilości 260 rolek (1 rolka = 50 szt.) 3) w kolorze czerwonym o pojemności 120 l – w ilości 370 rolek (1 rolka = 25 szt.) 4) w kolorze żółtym o pojemności 35 l – w ilości 15 rolek (1 rolka = 50 szt.) 5) w kolorze żółtym o pojemności 60 l – w ilości 25 rolek (1 rolka = 50 szt.) 6) w kolorze żółtym o pojemności 120 l – w ilości 15 rolek (1 rolka = 25 szt.).
2.	Worki muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE odpowiednio koloru czerwonego i żółtego, odporne na działania wilgoci i środków chemicznych, nieprzezroczyste, elastyczne, wytrzymałe, o grubości folii: 1) min. 25 mikronów – dla worków o pojemności 35 l 2) min. 35 mikronów – dla worków o pojemności 60 l 3) min. 40 mikronów – dla worków o pojemności 120 l.
3.	Worki muszą być w rolce z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielanie.
4.	Na rolce musi znajdować się etykieta informująca o liczbie sztuk worków w rolce, grubości folii, z której wykonany jest worek, itp. zgodnie z przepisami dotyczącymi znakowania towarów.

Załącznik nr 2 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Numer telefonu:

Adres e-mail Wykonawcy:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej znajdującej się na platformie ePUAP:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Dostawę pojemników na odpady medyczne oraz worków foliowych na odpady medyczne i chemiczne - znak postępowania: ZP/TP-23/22:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 Część 1 – dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 1 l, 5 l i 10 l^{*)}

1) w cenie łącznej:

brutto: zł

słownie:zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Pojemnik o poj. 1 l	2 400			
2.	Pojemnik o poj. 5 l	1 450			
3.	Pojemnik o poj. 10 l	6 200			
RAZEM (suma poz. 1 – 3):					

*) *niepotrzebne skreślić*

2) Oświadczamy, iż dostarczone przez nas pojemniki sztywne na odpady medyczne o pojemności 1 l, 5 l i 10 l będą posiadać okres gwarancji wynoszący:

- a) 24 miesiące^{*)}
- b) 18 miesięcy^{*)}
- c) 12 miesięcy^{*)}

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

*) *niepotrzebne skreślić*

3) Oświadczamy, iż dostawy sukcesywne pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 1 l, 5 l i 10 l zrealizujemy w terminie:

- a) 4 dni kalendarzowych^{*)}
- b) 6 dni kalendarzowych^{*)}
- c) 8 dni kalendarzowych^{*)}
- d) 10 dni kalendarzowych^{*)}
- e) 12 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem lub faksem.

*) *niepotrzebne skreślić*

2.2 Część 2 – dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 2 l^{*)}

1) w cenie łącznej:

brutto: zł

słownie:zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Pojemnik o poj. 2 l	5 100			

*) *niepotrzebne skreślić*

2) Oświadczamy, iż dostarczone przez nas pojemniki sztywne na odpady medyczne o pojemności 2 l będą posiadać okres gwarancji wynoszący:

- a) 24 miesiące^{*)}
- b) 18 miesięcy^{*)}
- c) 12 miesięcy^{*)}

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

*) *niepotrzebne skreślić*

3) Oświadczamy, iż dostawy sukcesywne pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 2 l zrealizujemy w terminie:

- a) 4 dni kalendarzowych^{*)}
- b) 6 dni kalendarzowych^{*)}
- c) 8 dni kalendarzowych^{*)}
- d) 10 dni kalendarzowych^{*)}
- e) 12 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem lub faksem.

*) *niepotrzebne skreślić*

2.3 Część 3 – dostawa worków foliowych LDPE na odpady medyczne i chemiczne^{*)}

1) w cenie łącznej:

brutto: zł

słownie:zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość rolek	Cena jednostkowa netto za rolkę (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) +$ kwota podatku VAT
1.	Worek foliowy LDPE czerwony o pojemności 35 l (1 rolka – 50 szt.).	360			
2.	Worek foliowy LDPE czerwony o pojemności 60 l (1 rolka – 50 szt.).	260			
3.	Worek foliowy LDPE czerwony o pojemności 120 l (1 rolka – 25 szt.).	370			
4.	Worek foliowy LDPE żółty o pojemności 35 l (1 rolka = 50 szt.).	15			
5.	Worek foliowy LDPE żółty o pojemności 60 l (1 rolka = 50 szt.).	25			
6.	Worek foliowy LDPE żółty o pojemności 120 l (1 rolka = 25 szt.).	15			
Razem (suma poz. 1 – 6):					

*) *niepotrzebne skreślić*

2) Oświadczamy, iż dostarczone przez nas worki foliowe na odpady medyczne i chemiczne będą posiadać okres gwarancji wynoszący:

a) 24 miesiące^{*)}b) 18 miesięcy^{*)}c) 12 miesięcy^{*)}

licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

*) *niepotrzebne skreślić*

3) Oświadczamy, iż dostawy sukcesywne worków foliowych na odpady medyczne i chemiczne zrealizujemy w terminie:

a) 4 dni kalendarzowych^{*)}b) 6 dni kalendarzowych^{*)}c) 8 dni kalendarzowych^{*)}d) 10 dni kalendarzowych^{*)}e) 12 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem lub faksem.

*) *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, iż:

3.1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;

3.2 zaferowana cena nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ;

3.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Oświadczamy, iż zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 7 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż:
- 6.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie^{*)}
- 6.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia^{*)}:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę ^{**)}	Firma (nazwa, pod którą działa) Podwykonawcy ^{***)}

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**) Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy}

^{***)} Wykonawca jest zobowiązany podać firmę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome

Uwaga: Brak skreślenia i/lub brak podania informacji w tabeli rozumiany jest przez Zamawiającego, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

7. ¹⁾ Oświadczamy, iż jesteśmy:
- 7.1 mikroprzedsiębiorstwem^{*)}
- 7.2 małym przedsiębiorstwem^{*)}
- 7.3 średnim przedsiębiorstwem^{*)}
- 7.4 podmiotem prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą^{*)}
- 7.5 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej^{*)}
- ^{*)} niepotrzebne skreślić
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13, lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio, lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.³⁾
- 8.1 tak^{*)}
- 8.2 nie^{*)}
- 8.3 nie dotyczy^{*)}
- ^{*)} niepotrzebne skreślić

9. Informujemy, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.):
- 9.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego^{*)}
- 9.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- 1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:,
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:,
- 3) stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: %.^{*)}

^{*)} niepotrzebne skreślić

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej^{*)}.

^{*)} dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 21.1.3 SWZ

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

12. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

13. Dostęp do dokumentów, o których mowa w ppkt 15.3.3 SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.^{*)}

^{*)} Wykonawca wskazuje dane (np. adres strony www) umożliwiające dostęp do tych dokumentów

14. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

14.1

14.2

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis/

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie
Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 125 ust. 1

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-23/22** na **Dostawę pojemników na odpady medyczne oraz worków foliowych na odpady medyczne i chemiczne** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) oświadczam/-my, że w stosunku do mnie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp¹⁾. Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, podjęto środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:;²⁾
- 3) oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

- 4) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

¹⁾ należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5), jeżeli dotyczy

²⁾ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ
(wzór)Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
w postępowaniu nr ZP/TP-23/22
na Dostawę pojemników na odpady medyczne
oraz worków foliowych na odpady medyczne i chemiczne

1. Część 1 – dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 1 l, 5 l i 10 l *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
1.	Pojemniki na odpady medyczne: 1) o pojemności 1 l 2) o pojemności 5 l 3) o pojemności 10 l.	TAK*) / NIE *)	Producent pojemników: 1) o poj. 1 l: 2) o poj. 5 l: 3) o poj. 10 l:
2.	Pojemniki w kolorze czerwonym, z uchem lub kabłąkowatym uchwytem, jednorazowego użycia, zamykane, sztywne, odporne na działanie wilgoci, mechanicznie odporne na przekłucie bądź przecięcie oraz wykonane z materiału ulegającego rozkładowi termicznemu w procesie unieszkodliwiania.	TAK*) / NIE *)	
3.	Grubość ścianek jednakowa na całej powierzchni pojemnika.	TAK*) / NIE *)	
4.	Średnica otworu wrzutowego min. 8 mm.	TAK*) / NIE *)	średnica otworu wrzutowego: ... mm
5.	Pojemnik okrągły z wiekiem zamocowanym na stałe do pokrywy. W pokrywie pojemnika otwór przeznaczony do wrzucania zużytych igieł, skalpelów, pipet i innych drobnych narzędzi medycznych.	TAK*) / NIE *)	
6.	Na pojemniku musi znajdować się etykieta informująca, iż jest to pojemnik na odpady medyczne oraz umożliwiająca zapisanie poniższych informacji: 1) kodu odpadu medycznego, 2) nazwy wytwórcy odpadów medycznych, 3) numeru REGON wytwórcy odpadów medycznych, 4) numeru księgi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 633 t.j.), 5) daty i godziny otwarcia pojemnika, 6) daty i godziny zamknięcia pojemnika, 7) znaku graficznego – ostrzegawczego, iż jest to materiał zakaźny, 8) atestu higienicznego PZH nr, 9) pojemności pojemnika:, 10) Uwagi: Po wypełnieniu do max 2/3 objętości, pojemnik należy szczelnie zamknąć i przekazać do unieszkodliwienia zgodnie z wewnętrzną procedurą postępowania z odpadami medycznymi. Otwieranie raz zamkniętego pojemnika jest niedopuszczalne.	TAK*) / NIE *)	

*) niepotrzebne skreślić

.....
/miejscowość i data/.....
/podpis/

2. Części 2 – dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 2 l*)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
1.	Pojemniki na odpady medyczne o pojemności 2 l.	TAK*) / NIE *)	Producent pojemników o poj. 2 l:
2.	Pojemniki w kolorze czerwonym, z uchem lub kabłąkowatym uchwytem, jednorazowego użycia, zamykane, sztywne, odporne na działanie wilgoci, mechanicznie odporne na przekłucie bądź przecięcie oraz wykonane z materiału ulegającego rozkładowi termicznemu w procesie unieszkodliwiania.	TAK*) / NIE *)	
3.	Grubość ścianek jednakowa na całej powierzchni pojemnika.	TAK*) / NIE *)	
4.	Średnica otworu wrzutowego min. 8 mm.	TAK*) / NIE *)	średnica otworu wrzutowego: ... mm
5.	Wysokość pojemnika min. 20 cm.	TAK*) / NIE *)	wysokość pojemnika: ... cm
6.	Pojemnik okrągły z wiekiem zamocowanym na stałe do pokrywy. W pokrywie pojemnika otwór przeznaczony do wrzucania zużytych igieł, skalpelów, pipet i innych drobnych narzędzi medycznych.	TAK*) / NIE *)	
7.	Na pojemniku musi znajdować się etykieta informująca, iż jest to pojemnik na odpady medyczne oraz umożliwiająca zapisanie poniższych informacji: 1) kodu odpadu medycznego, 2) nazwy wytwórcy odpadów medycznych, 3) numeru REGON wytwórcy odpadów medycznych, 4) numeru księgi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 633 t.j.), 5) daty i godziny otwarcia pojemnika, 6) daty i godziny zamknięcia pojemnika, 7) znaku graficznego – ostrzegawczego, iż jest to materiał zakaźny 8) atestu higienicznego PZH nr, 9) pojemności pojemnika:, 10) Uwagi: Po wypełnieniu do max 2/3 objętości, pojemnik należy szczelnie zamknąć i przekazać do unieszkodliwienia zgodnie z wewnętrzną procedurą postępowania z odpadami medycznymi. Otwieranie raz zamkniętego pojemnika jest niedopuszczalne.	TAK*) / NIE *)	

*) *niepotrzebne skreślić*.....
/miejscość i data/.....
/podpis/

3. Części 3 – dostawa worków foliowych LDPE na odpady medyczne i chemiczne^{*)}

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
1.	Worki foliowe LDPE na odpady medyczne i chemiczne: 1) w kolorze czerwonym o pojemności 35 l 2) w kolorze czerwonym o pojemności 60 l 3) w kolorze czerwonym o pojemności 120 l 4) w kolorze żółtym o pojemności 35 l 5) w kolorze żółtym o pojemności 60 6) w kolorze żółtym o pojemności 120 l.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Producent worków LDPE czerwonych: 1) o poj. 35 l: 2) o poj. 60 l: 3) o poj.120 l: Producent worków LDPE żółtych: 1) o poj. 35 l: 2) o poj. 60 l: 3) o poj.120 l:
2.	Worki muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE odpowiednio koloru czerwonego i żółtego, odporne na działania wilgoci i środków chemicznych, nieprzezroczyste, elastyczne, wytrzymałe, o grubości folii: 1) min. 25 mikronów – dla worków o pojemności 35 l 2) min. 35 mikronów – dla worków o pojemności 60 l 3) min. 40 mikronów – dla worków o pojemności 120 l.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
3.	Worki muszą być w rolce z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielenie.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	
4.	Na rolce musi znajdować się etykieta informująca o liczbie sztuk worków w rolce, grubości folii, z której wykonany jest worek, itp. zgodnie z przepisami dotyczącymi znakowania towarów.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/.....
/podpis/

Załącznik nr 5 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie
Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-23/22** na **Dostawę pojemników na odpady medyczne oraz worków foliowych na odpady medyczne i chemiczne** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Pomiotu udostępniającego zasoby)

- 1) oświadczam/-y, iż w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą jest aktualne^{*)}/jest nieaktualne^{*)},
- 2) oświadczam/-y, iż wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

^{*)} niepotrzebne skreślić; w przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

Załącznik nr 6 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa^{*)}

Ubiegając się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-23/22** na **Dostawę pojemników na odpady medyczne oraz worków foliowych na odpady medyczne i chemiczne** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

- 1) oświadczam/-y, iż utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty^{**) / na stronach oferty^{**) , dotyczące informacji: technicznych^{*)}, technologicznych^{*)}, handlowych^{*)} organizacyjnych^{*)} nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.);}}
- 2) oświadczam/-y, iż utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.).
- 3) oświadczam/-y, iż do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

^{*)} Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

^{**)} Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 7 do SWZ

(Projektowane postanowienia umowy)

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące:
 - 1) * Część 1 – dostawę pojemników sztywnych na odpady medyczne:
 - a) o pojemności 1 l – w ilości 2 400 szt.
 - b) o pojemności 5 l – w ilości 1 450 szt.
 - c) o pojemności 10 l – w ilości 6 200 szt.
 - 2) * Część 2 – dostawę pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 2 l – w ilości 5 100 szt.
 - 3) * Część 3 – dostawę worków foliowych LDPE na odpady medyczne i chemiczne:
 - a) w kolorze czerwonym o pojemności 35 l – w ilości 360 rolek (1 rolka = 50 szt.)
 - b) w kolorze czerwonym o pojemności 60 l – w ilości 260 rolek (1 rolka = 50 szt.)
 - c) w kolorze czerwonym o pojemności 120 l – w ilości 370 rolek (1 rolka = 25 szt.)
 - d) w kolorze żółtym o pojemności 35 l – w ilości 15 rolek (1 rolka = 50 szt.)
 - e) w kolorze żółtym o pojemności 60 l – w ilości 25 rolek (1 rolka = 50 szt.)
 - f) w kolorze żółtym o pojemności 120 l – w ilości 15 rolek (1 rolka = 25 szt.)

na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 2.

1. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą do magazynu w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem, w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
2. Dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, odbywać się będą sukcesywnie, w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, w terminie dni kalendarzowych* (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia nadania zamówienia na adres e-mail: lub faksem na numer:
3. Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie do obciążenia Wykonawcy.

* zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jednak nie dłuższym niż 12 dni kalendarzowych

§ 3.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy objęty jest gwarancją przez okres miesięcy* od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

* zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jednak nie krótszym niż 12 m-cy

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego po jego dostawie i rozładunku.
3. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
4. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy będzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą.
6. Dostarczony przedmiot umowy zostanie sprawdzony pod względem zgodności z umową u Zamawiającego z chwilą otrzymania.
7. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone bezpośrednio przy odbiorze.

8. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości dostarczonego towaru, Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację e-mailem na adres: lub faksem pod numer:
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący towar w terminie 3 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o ich braku.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jakościowych nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w terminie oznacza jej uznanie.
11. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jakościowych zobowiązany jest spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym oraz w dniu uznania reklamacji zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a także poinformowania o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: ksiegowosc@rckik.bialystok.pl.
12. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad.
13. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
14. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, zawartym w Załączniku nr 1 do umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ...% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto:
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy (w zakresie poszczególnych Części) w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy, jednak nie więcej niż o 20%. Zmniejszenie ilości zakupu przedmiotu umowy wynikać może ze zmiany zapotrzebowania związanego z bieżącą działalnością Zamawiającego i nie powoduje powstania obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu niewykonania umowy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów przedmiotu umowy niż wynika to z Załącznika nr 1 do umowy, w cenie jednostkowej zgodnej z tym Załącznikiem, w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości umowy, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar nastąpić będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych netto pomnożonych przez ilość dostarczonego przedmiotu umowy powiększonych o podatek od towarów i usług.*
7. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 7 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 7 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie,

o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.

9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
10. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 11, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
13. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
14. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

* dotyczy Części 1 i Części 3

§ 6.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 (odpowiednio dla każdej Części);
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 (odpowiednio dla każdej Części);
 - 3) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) niedotrzymania określonego w § 3 okresu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) zwłoki w dostawie braków ilościowych w terminie określonym w § 4 ust. 9 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych w terminie określonym w § 4 ust. 10 i/lub zwłoki w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym i/lub zwłoki w wystawieniu faktury korygującej lub nieprzekazaniu informacji w tym zakresie na wskazany adres e-mail w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 11, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady za każdy dzień zwłoki;
 - 7) stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zaferowanym w ofercie/umowie, np. towaru innego producenta i/lub rodzaju innym niż określone w niniejszej umowie itp., w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp,
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnej zwłoki w realizacji dostaw w terminie określonym w § 2 ust. 2;
 - 2) jednokrotnej rażącej zwłoki w realizacji dostawy rozumianej jako okres przekraczający 14 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego na dostawę w § 2 ust. 2;
 - 3) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
 - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany cen – w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji;
 - 2) zmiany terminu obowiązywania umowy – zmiana polegająca na wydłużeniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego wykorzystania przedmiotu umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – po upływie 12 miesięcy realizacji umowy, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie 30 dni od zaistnienia zmian (o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia i wskaże w jaki sposób) w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących

- przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy,
- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przedmiotowej przesłanki obejmować będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
- 4) zmiany umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części, zmiany sposobu wykonania zamówienia, zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadające jej zmiany wynagrodzenia, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem stanów zagrożenia epidemicznego, epidemii lub pandemii (o ile Wykonawca wykaże, że okoliczności te mają wpływ na sposób realizacji/koszty wykonania przez niego zamówienia i wskaże w jaki sposób);
- 5) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 9.

- 1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
- 4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

**jeżeli dotyczy*

§ 10.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

** jeżeli dotyczy*

§ 11.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.

Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:

- 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 12.

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot umowy.

§ 13.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel.

§ 14.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 15.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 16.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz ustawy o wyrobach medycznych.
3. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: