



ZP/KC – 4/2026

WARUNKI PRZETARGOWE

na

„Dostawę środków czystości oraz produktów jednorazowego użytku”

Zatwierdził:

Dyrektor
RCKiK w Białymstoku

prof. dr hab. n. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, dnia 10 sierpnia 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto na podstawie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-4/2026. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Część 1 – dostawa środków czystości
 - 2) Część 2 – dostawa worków foliowych czarnych
 - 3) Część 3 – dostawa ręczników papierowych i papieru toaletowego
 - 4) Część 4 – dostawa preparatu zabezpieczającego do podłóg
 - 5) Część 5 – dostawa produktów jednorazowego użytku
 - 6) Część 6 – dostawa artykułów do sprzątania
 - 7) Część 7 – dostawa ręczników papierowych do podajników Merida ASM206 na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 39800000-0 – Środki czyszczące i polerujące
 - 39813000-4 – Pasty i proszki czyszczące
 - 39831220-4 – Środki odłuszczone
 - 18930000-7 – Worki i torby
 - 33711900-6 – Mydło
 - 39224000-8 – Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
 - 39500000-7 – Wyroby włókiennicze
 - 39514200-0 – Ścierki
 - 39222120-1 – Kubki jednorazowe
 - 33770000-8 – Artykuły higieniczne z papieru
 - 33771000-5 – Toaletowe produkty z papieru.
4. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem wykonania czynności dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, która może być zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie Części zamówienia.
 - 2) W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (7 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się

w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

2. Przedmiot zamówienia nie może być dzielony przez Wykonawcę. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia nadania zamówienia e-mailem.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest magazyn w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w Warunkach przetargowych.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 t.j.), tj. Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r., poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
 - a) Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzonej zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

- w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
- 5) Potwierdzenie umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a).
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty składające się na ofertę powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z Warunkami przetargowymi.
5. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r., poz. 81 ze zm.).
7. Formularz oferty oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 10).
8. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
11. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Dokumenty zastrzeżone.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dotyczące zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
- 3) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 4) Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/ uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty oraz powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) dokument, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3 pkt 2) - Wykonawcy składają wspólnie,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3 pkt 3) - składa każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

1. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zaleca się przesłanie zapytań również w wersji edytowalnej.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zmiana treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 3) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 320 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej. Nie dopuszcza się przysyłania ofert drogą elektroniczną.
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **19 sierpnia 2026 r. o godz. 11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok, pokój nr 320

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: „**Dostawę środków czystości oraz produktów jednorazowego użytku**” ZP/KC-4/2026 a także: **Nie otwierać przed dniem 19 sierpnia 2026 r. godz. 11¹⁵.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
 - d) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 sierpnia 2026 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 304 (Sala Konferencyjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
 - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia 17 września 2026 r., tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty, stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą

Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
5. Cena oferty i poszczególne ceny jednostkowe muszą być wyższe niż 0 zł.
6. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Wykonawca poda:
 - 1) cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług, cenę oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo, oraz w tabeli:
 - 2) cenę netto za szt./op./rolkę/komplet zaoferowanego przedmiotu zamówienia,
 - 3) % stawkę podatku od towarów i usług,
 - 4) wartość brutto poszczególnych pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny netto, o której mowa w ppkt 2) przez zaoferowaną ilość szt./op./rolek/kompletów, odpowiadającą zamawianej ilości przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług,
 - 5) cenę łączną oferty brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji (dotyczy Części 1-3 oraz Części 5-6).
7. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Tak wyznaczona cena (wartość) oferty brutto będzie podlegała ocenie.
9. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
11. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie Części 1-7 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 90%

2) Termin realizacji dostaw sukcesywnych – 10%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w powyższych kryteriach.

- Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów, tj. 90 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

Ad. 2) W kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

10 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych	4 dni,
9 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych	5 dni,
8 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych	6 dni,
7 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych	7 dni,
6 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych	8 dni,
5 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych	9 dni,
4 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych	10 dni,
3 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych	11 dni,
2 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych	12 dni,
1 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych	13 dni,
0 pkt – oferta oferująca termin realizacji dostaw sukcesywnych	14 dni,

Termin realizacji dostaw sukcesywnych liczony jest w dniach kalendarzowych, od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji dostaw sukcesywnych poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny określony w Warunkach przetargowych termin realizacji dostaw sukcesywnych – 14 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji dostaw sukcesywnych dłuższy niż 14 dni, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji dostaw sukcesywnych krótszy niż 4 dni, na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie termin realizacji dostaw sukcesywnych 4 dni, natomiast w umowie zostanie przyjęty faktycznie oferowany termin realizacji dostaw sukcesywnych.

Zamawiający oceni kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

2. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbą punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów oceny ofert.
 - 1) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 1 i w pkt 2), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i/lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, dokumentów określających zasady reprezentacji, pełnomocnictw, innych dokumentów składających się na ofertę.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.
 - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Warunkach przetargowych oraz uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych) w kryteriach określonych w rozdz. XV.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert, wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 - 1) Oferty niespełniające wymogów warunków przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - e) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść Projektowanych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną - umowy konsorcjum (*jeżeli dotyczy*);
 - 2) przedłożenia danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, wskazania osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
 - 3) w przypadku Wykonawcy zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2026 r., poz. 554 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), niepodpisanie umowy i/lub niezwrócenie podpisanej umowy przez Wykonawcę na trzykrotne wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentu, podpisania umowy i/lub zwrócenia podpisanej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Wykonawcy mają prawo wglądu do dokumentów postępowania, w tym ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Dokumenty postępowania są jawne i udostępniane na wniosek.
 - 2) Dokumenty postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 i 14 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

- o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych

Opis przedmiotu zamówienia

1. Część 1 – dostawa środków czystości

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Zamawiana ilość
1.	Płyn do mycia naczyń, usuwa zabrudzenia pochodzenia tłuszczowego, łagodny dla dłoni i testowany dermatologicznie, poj. 450 g, pH: 5,3 – 5,9, gęstość 20°C: 1025 kg/m ³ , gęstość względna 20°C: 1,025, lepkość dynamiczna 20°C: 1000 – 1800 cP.	350 szt.
2.	Płyn do mycia podłóg, poj. 1 000 ml, gęstość LZO 20°C: 142,83 kg/m ³ (142,83 g/L), gęstość 20°C: 980 – 990 kg/m ³ , pH: 8 – 9.	220 szt.
3.	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem, atomizerem, poj. 500 ml, gęstość: 0,9860 – 0,9960 g/cm ³ , pH: 5– 9.	220 szt.
4.	Płyn do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, poj. 750 ml, o zawartości <2% wodorotlenku sodu, gęstość (g/cm ³ w 20°C): 1,075 – 1,082, pH: 13; lepkość: <430 mPa.s; płyn nie może pozostawiać plam na czyszczonych powierzchniach.	300 szt.
5.	Płyn do kamienia, do mycia baterii, z rozpylaczem, poj. 750 ml, wartość pH: 2,10 do 2,80, gęstość: 1,010 do 1,040 g/cm ³ .	20 szt.
6.	Aktywny preparat w postaci żelu/płynu zagęszczanego do czyszczenia toalety, osadów z kamienia i rdzy, poj. max 1 500 ml, pH 1,7 – 2, gęstość g/m ³ 1,0 – 1,1 g/cm ³ .	200 000 ml
7.	Mleczko do szorowania z mikroglanulkami, poj. 750 ml, barwa: zamglony, biały, pH: ≈ 11 (nierozcieńczony), lepkość kinetyczna: ≈ 500 mPa.s (20°C), gęstość względna: ≈ 1,20 (20°C).	120 szt.
8.	Proszek dezynfekujący do prania, op. = 4,945 – 5,175 kg, gęstość w 20°C: 800 – 1 000 kg/m ³ , pH: 10 – 11 dla roztworu 1%, stopień rozpuszczalności: dobrze rozpuszczalny w wodzie.	50 op.
9.	Odplamiacz lemon, poj. 1 000 ml, pH: 13, rozpuszczalny w wodzie, lepkość: 1 cP.	10 szt.
10.	Odkamieniacz do czyszczenia osadów z kamienia, op.= 20 g.	200 op.
11.	Mydło antybakteryjne w płynie, gęstość mydła nie mniej niż 1,00 g/cm ³ w 20°C, op. = 5 l.	10 op.
12.	Mydło w pianie do pojemnika Merida, poj. 880 ml.	20 szt.
13.	Mydło w pianie do pojemnika Merida, poj. 700 g, z pompką spieniającą, zapach bananowy.	40 szt.
14.	Wymienny wkład do elektronicznych odświeżaczy powietrza o poj. 270 ml.	150 szt.
15.	Termin ważności dla poz. 1 – 13: min. 6 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.	-

1. Dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać oryginalne opakowanie producenta oraz musi być w wymaganej gramaturze/pojemności, w jednym opakowaniu. Niedopuszczalne jest dostarczenie kilku opakowań produktów w celu uzyskania wymaganej przez Zamawiającego gramatury/pojemności.
2. Wykonawca musi zapewnić wybór przedmiotu zamówienia (jego rodzajów), tj. w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się zaoferowania jednego i tego samego produktu dla dwóch lub więcej różnych artykułów określonych w ww. tabeli.

2. Część 2 – dostawa worków foliowych czarnych

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Zamawiana ilość
1.	Worki czarne o poj. 240 l, wykonane z folii polietylenowej, nieprzezroczyste, wytrzymałe, posiadające tzw. prosty zgrzew dna, o grubości folii min. 60 mikronów, odporne na działanie wilgoci. Worki muszą być w rolce, z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielenie. Na rolce musi znajdować się etykieta z informacją o liczbie sztuk w rolce, 1 rolka = 8 szt.	50 rolek
2.	Worki czarne o poj. 120 l, wykonane z folii polietylenowej, nieprzezroczyste, wytrzymałe, o grubości folii min. 30 mikronów, odporne na działanie wilgoci. Worki muszą być w rolce, z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielenie. Na rolce musi znajdować się etykieta z informacją o liczbie sztuk w rolce, 1 rolka = 25 szt.	400 rolek
3.	Worki czarne o poj. 60 l, wykonane z folii polietylenowej, nieprzezroczyste, wytrzymałe, o grubości folii min. 30 mikronów, odporne na działanie wilgoci. Worki muszą być w rolce, z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielenie. Na rolce musi znajdować się etykieta z informacją o liczbie sztuk w rolce, 1 rolka = 50 szt.	400 rolek
4.	Worki czarne o poj. 35 l, wykonane z folii polietylenowej, nieprzezroczyste, wytrzymałe, o grubości folii min. 30 mikronów, odporne na działanie wilgoci. Worki muszą być w rolce, z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielenie. Na rolce musi znajdować się etykieta z informacją o liczbie sztuk w rolce, 1 rolka = 50 szt.	300 rolek

3. Część 3 – dostawa ręczników papierowych i papieru toaletowego

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Zamawiana ilość
1.	Ręcznik składany ZZ do podajnika, 2 warstwy celulozy klejonej 100%, gofrowany, chłonny (nie rozpada się pod wpływem kontaktu z wodą), biały, bezzapachowy, gramatura min. 2x18 g/m ² , wymiar listka min. 20,5-23 cm x 23-25 cm, w bindzie min. 150 listków, waga min. 284 g.	10 000 op.
2.	Ręcznik celulozowy do dozownika automatycznego bezdotykowego Kimberly Clark Professional, dwuwarstwowa celuloza klejona 100%, długość min. 100 mb, wysokość 21 cm, średnica tulei 38 mm, gramatura 2x18 g/m ² , nielistkowany.	50 rolek
3.	Ręcznik papierowy w rolce do pojemnika MINI, dwuwarstwowy, perforowany, celulozowy, kolor biały, gramatura: min. 2x17 g/m ² , średnica rolki: 13,5 cm, wysokość rolki: min. 18,50 cm, długość rolki: min. 50 m.	700 rolek
4.	Papier toaletowy w rolkach do pojemnika MINI, perforowany, dwuwarstwowy, gofrowany, celulozowy – 100%, miękki, gramatura: min. 2x16 g/m ² , średnica tulei: 6 - 7 cm, średnica rolki: min. 18 cm, długość rolki: min. 100 m.	3 000 rolek

4. Część 4 – dostawa preparatu zabezpieczającego do podłóg

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Zamawiana ilość
1.	Niskopieniący preparat do codziennego mycia twardych, wodoodpornych podłóg neutralny chemicznie, gęstość w 20°C: ok. 1,00 g/cm ³ , pH (koncentrat, w 20°C): ≈ 9, pH (roztworu): ≈ 8 (5%), op. = 5l.	20 op.
2.	Termin ważności: min. 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.	-

5. Część 5 – dostawa produktów jednorazowego użytku

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Zamawiana ilość
1.	Kubek jednorazowy do zimnych napojów, o poj. 200 ml, op. = 100 szt.	1 500 op.
2.	Kubek jednorazowy do gorących napojów, papierowy, o poj. 200 ml, op.= 100 szt.	300 op.
3.	Mieszadełko jednorazowe do napojów, papierowe/drewniane op. – 100 szt.	300 op.
4.	Worki strunowe 250 mm x 350 mm, op. = 100 szt.	50 op.
5.	Worki strunowe 150 mm x 250 mm, op. = 100 szt.	10 op.
6.	Worki strunowe 450 mm x 550 mm, op. = 100 szt.	10 op.

6. Część 6 – dostawa artykułów do sprzątania

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Zamawiana ilość
1.	Mop bawełniany sznurkowy płaski, biały, kieszeń z paskiem, taśmą mocującą, dł. 40 cm.	250 szt.
2.	Mop bawełniany sznurkowy płaski, biały, kieszeń z paskiem, taśmą mocującą, dł. 60 cm.	5 szt.
3.	Mop bawełniany sznurkowy, biały, kieszeń z paskiem, taśmą mocującą, dł. 100 cm.	5 szt.
4.	Mop antystatyczny niebieski, stelaż stopa dł. 60 cm, kij.	2 szt.
5.	Mop antystatyczny niebieski, stelaż stopa dł. 100 cm, kij.	2 szt.
6.	Mop z mikrofazy, mikrofaza kieszenie, kieszeń dł. 40 cm.	60 szt.
7.	Mop antystatyczny niebieski, kieszeń dł. 60 cm.	2 szt.
8.	Stelaż, trzonek, stopa pełna 40 cm, umożliwiający założenie mopa z paskiem, taśmą mocującą.	5 szt.
9.	Stelaż, trzonek, stopa pełna 60 cm, umożliwiający założenie mopa z paskiem, taśmą mocującą.	2 szt.
10.	Kij aluminiowy do mopa 140 cm.	5 szt.
11.	Kij teleskopowy aluminiowy do mopa, 110-300 cm.	2 szt.
12.	Szmatki do mycia z mikrofibry o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm), niebieskie.	150 szt.
13.	Szmatki do mycia z mikrofibry o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm), różowe.	150 szt.
14.	Szmatki do mycia z mikrofibry o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm), żółte.	150 szt.
15.	Szmatki do mycia szyb z mikrofazy, z mikrowłókien o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm).	200 szt.
16.	Szmaty do podłogi zwykłe, szare, o wym. 60x80 cm (z tolerancją +/-5 cm).	100 szt.
17.	Ścierka/szmatka, biała, z tetry, o wym. 70x80 cm (z tolerancją +/-5 cm).	150 szt.
18.	Ścierka/szmatka do szorowania, ostra, o wym. 10x10 cm (z tolerancją +/-5 cm).	60 szt.
19.	Zmywak/gąbka, o wym. 9-10 x 6 cm, op. = 5 szt.	150 op.
20.	Ściągaczka do mycia okien o dł. min. 250 mm, na drążku teleskopowym o dł. 150 cm.	2 szt.

21.	Wolnostojąca szczotka WC, wykonana z polipropylenu (komplet).	10 kompletów
22.	Szczotka, miotła na kiju plastikowym.	5 szt.
23.	Zmiotka z szufelką (komplet).	10 kompletów
24.	Szufelka do śmieci metalowa.	5 szt.

7. Część 7 – dostawa ręczników papierowych do podajników Merida ASM206

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Zamawiana ilość
1.	Ręcznik papierowy składany ZZ do podajnika Merida ASM206, dwuwarstwowy, z makulatury, gofrowany, miękki i chłonny, biały, gramatura 2x18 g/m ² , wymiary listka 24x21,1 cm, wymiar listka złożonego 8x21,1 cm, w bindzie min. 200 listków.	1 500 op.

**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.) na „**Dostawę środków czystości oraz produktów jednorazowego użytku**” – znak postępowania: **ZP/KC – 4/2026**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych:

2.1 Część 1 – dostawa środków czystości *)

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za szt./op. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Płyn do mycia naczyń o poj. 450 g.	350 szt.			
2.	Płyn do mycia podłóg o poj. 1 000 ml.	220 szt.			
3.	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem, atomizerem o poj. 500 ml.	220 szt.			
4.	Płyn sanitarny o poj. 750 ml.	300 szt.			
5.	Płyn do kamienia do mycia baterii z rozpylaczem o poj. 750 ml.	20 szt.			
6.	Żel/płyn zagęszczony do czyszczenia toalet o poj. max 1 500 ml Zamawiana ilość: 200 000 ml Wielkość opakowania: ml ¹⁾	... op. ²⁾			
7.	Mleczko do szorowania z mikrogranulkami, o poj. 750 ml.	120 szt.			
8.	Proszek dezynfekujący do prania, op. = 4,945-5,175 kg.	50 op.			
9.	Odplamiacz lemon o poj. 1 000 ml.	10 szt.			
10.	Odkamieniacz do czyszczenia osadów z kamienia, op. = 20 g.	200 op.			
11.	Mydło antybakteryjne, op. = 5 l.	10 op.			
12.	Mydło w pianie do pojemnika Merida, o poj. 880 ml.	20 szt.			
13.	Mydło w pianie do pojemnika Merida z pompką, o poj. 700 g.	40 szt.			
14.	Wymienny wkład do elektronicznych odświeżaczy powietrza o poj. 270 ml.	150 szt.			
Cena łączna (suma poz. 1 – 14):					

¹⁾ Wykonawca podaje wielkość opakowania²⁾ Wykonawca podaje zaoferowaną ilość opakowań odpowiadającą zamawianej ilości w ml

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” zobowiązujemy się do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia w terminie:

- a) 4 dni kalendarzowe^{*)}
- b) 5 dni kalendarzowych^{*)}
- c) 6 dni kalendarzowych^{*)}
- d) 7 dni kalendarzowych^{*)}
- e) 8 dni kalendarzowych^{*)}
- f) 9 dni kalendarzowych^{*)}
- g) 10 dni kalendarzowych^{*)}
- h) 11 dni kalendarzowych^{*)}
- i) 12 dni kalendarzowych^{*)}

- j) 13 dni kalendarzowych*)
 k) 14 dni kalendarzowych*)
 od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

*) niepotrzebne skreślić

2.2 Część 2 – dostawa worków foliowych czarnych *)

- 1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za rolkę (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
1.	Worki czarne o poj. 240 l, 1 rolka = 8 szt.	50 rolek			
2.	Worki czarne o poj. 120 l, 1 rolka = 25 szt.	400 rolek			
3.	Worki czarne o poj. 60 l, 1 rolka = 50 szt.	400 rolek			
4.	Worki czarne o poj. 35 l, 1 rolka = 50 szt.	300 rolek			
Cena łączna (suma poz. 1 – 4):					

- 2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” zobowiązujemy się do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia w terminie:

- a) 4 dni kalendarzowe*)
 b) 5 dni kalendarzowych*)
 c) 6 dni kalendarzowych*)
 d) 7 dni kalendarzowych*)
 e) 8 dni kalendarzowych*)
 f) 9 dni kalendarzowych*)
 g) 10 dni kalendarzowych*)
 h) 11 dni kalendarzowych*)
 i) 12 dni kalendarzowych*)
 j) 13 dni kalendarzowych*)
 k) 14 dni kalendarzowych*)
 od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

*) niepotrzebne skreślić

2.3 Część 3 – dostawa ręczników papierowych i papieru toaletowego ^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za op./rolkę (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Ręcznik składany ZZ do podajnika.	10 000 op.			
2.	Ręcznik celulozowy do dozownika automatycznego bezdotykowego Kimberly Clark Professional.	50 rolek			
3.	Ręcznik papierowy w rolce do pojemnika MINI.	700 rolek			
4.	Papier toaletowy w rolkach do pojemnika MINI.	3 000 rolek			
Cena łączna (suma poz. 1 – 4):					

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” zobowiązujemy się do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia w terminie:

a) 4 dni kalendarzowe ^{*)}

b) 5 dni kalendarzowych ^{*)}

c) 6 dni kalendarzowych ^{*)}

d) 7 dni kalendarzowych ^{*)}

e) 8 dni kalendarzowych ^{*)}

f) 9 dni kalendarzowych ^{*)}

g) 10 dni kalendarzowych ^{*)}

h) 11 dni kalendarzowych ^{*)}

i) 12 dni kalendarzowych ^{*)}

j) 13 dni kalendarzowych ^{*)}

k) 14 dni kalendarzowych ^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.4 Część 4 – dostawa preparatu zabezpieczającego do podłóg ^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za op. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Niskopieniący preparat do codziennego mycia twardych, wodoodpornych podłóg	20 op.			

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” zobowiązujemy się do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia w terminie:

a) 4 dni kalendarzowe^{*)}

b) 5 dni kalendarzowych^{*)}

c) 6 dni kalendarzowych^{*)}

d) 7 dni kalendarzowych^{*)}

e) 8 dni kalendarzowych^{*)}

f) 9 dni kalendarzowych^{*)}

g) 10 dni kalendarzowych^{*)}

h) 11 dni kalendarzowych^{*)}

i) 12 dni kalendarzowych^{*)}

j) 13 dni kalendarzowych^{*)}

k) 14 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.5 Część 5 – dostawa produktów jednorazowego użytku ^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za op. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Kubek jednorazowy do zimnych napojów, o poj. 200 ml, op. = 100 szt.	1 500 op.			
2.	Kubek jednorazowy do gorących napojów, papierowy, o poj. 200 ml, op. = 100 szt.	300 op.			
3.	Mieszadełko jednorazowe do napojów, papierowe/drewniane, op. = 100 szt.	300 op.			
4.	Worki strunowe 250 mm x 350 mm, op. = 100 szt.	50 op.			
5.	Worki strunowe 150 mm x 250 mm, op. = 100 szt.	10 op.			
6.	Worki strunowe 450 mm x 550 mm, op. = 100 szt.	10 op.			
Cena łączna (suma poz. 1 – 6):					

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” zobowiązujemy się do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotów zamówienia w terminie:

- a) 4 dni kalendarzowe^{*)}
- b) 5 dni kalendarzowych^{*)}
- c) 6 dni kalendarzowych^{*)}
- d) 7 dni kalendarzowych^{*)}
- e) 8 dni kalendarzowych^{*)}
- f) 9 dni kalendarzowych^{*)}
- g) 10 dni kalendarzowych^{*)}
- h) 11 dni kalendarzowych^{*)}
- i) 12 dni kalendarzowych^{*)}
- j) 13 dni kalendarzowych^{*)}
- k) 14 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.6 Część 6 – dostawa artykułów do sprzątania^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za szt./op./komplet (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
1.	Mop bawełniany sznurkowy płaski, biały, kieszeń z paskiem, taśmą mocującą, dł. 40 cm.	250 szt.			
2.	Mop bawełniany sznurkowy płaski, biały, kieszeń z paskiem, taśmą mocującą, dł. 60 cm.	5 szt.			
3.	Mop bawełniany sznurkowy, biały, kieszeń z paskiem, taśmą mocującą, dł. 100 cm.	5 szt.			
4.	Mop antystatyczny niebieski, stelaż stopa dł. 60 cm, kij.	2 szt.			
5.	Mop antystatyczny niebieski, stelaż stopa dł. 100 cm, kij.	2 szt.			
6.	Mop z mikrofazy, mikrofaza kieszenie, kieszeń dł. 40 cm.	60 szt.			
7.	Mop antystatyczny niebieski, kieszeń dł. 60 cm.	2 szt.			
8.	Stelaż, trzonek, stopa pełna 40 cm, umożliwiający założenie mopa z paskiem, taśmą mocującą.	5 szt.			
9.	Stelaż, trzonek, stopa pełna 60 cm, umożliwiający założenie mopa z paskiem, taśmą mocującą.	2 szt.			
10.	Kij aluminiowy do mopa 140 cm.	5 szt.			
11.	Kij teleskopowy aluminiowy do mopa, 110-300 cm.	2 szt.			
12.	Szmatki do mycia z mikrofibry o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm), niebieskie.	150 szt.			
13.	Szmatki do mycia z mikrofibry o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm), różowe.	150 szt.			
14.	Szmatki do mycia z mikrofibry o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm), żółte.	150 szt.			
15.	Szmatki do mycia szyb z mikrofazy, z mikrowłókien o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm).	200 szt.			
16.	Szmaty do podłogi zwykłe, szare, o wym. 60x80 cm (z tolerancją +/-5 cm).	100 szt.			
17.	Ścierka/szmatka, biała, z tetry, o wym. 70x80 cm (z tolerancją +/-5 cm).	150 szt.			
18.	Ścierka/szmatka do szorowania, ostra, o wym. 10x10 cm (z tolerancją +/-5 cm).	60 szt.			
19.	Zmywak/gąbka, o wym. 9-10 x 6 cm, op. = 5 szt.	150 op.			

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za szt./op./komplet (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
20.	Ściągaczka do mycia okien o dł. min. 250 mm, na drążku teleskopowym o dł. 150 cm.	2 szt.			
21.	Wolnostojąca szczotka WC, wykonana z polipropylenu 9komplet0.	10 kompletów			
22.	Szczotka, miotła na kiju plastikowym.	5 szt.			
23.	Zmiotka z szufelką (komplet).	10 kompletów			
24.	Szufelka do śmieci metalowa.	5 szt.			
Cena łączna (suma poz. 1 – 24):					

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” zobowiązujemy się do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia w terminie:

- a) 4 dni kalendarzowe^{*)}
 - b) 5 dni kalendarzowych^{*)}
 - c) 6 dni kalendarzowych^{*)}
 - d) 7 dni kalendarzowych^{*)}
 - e) 8 dni kalendarzowych^{*)}
 - f) 9 dni kalendarzowych^{*)}
 - g) 10 dni kalendarzowych^{*)}
 - h) 11 dni kalendarzowych^{*)}
 - i) 12 dni kalendarzowych^{*)}
 - j) 13 dni kalendarzowych^{*)}
 - k) 14 dni kalendarzowych^{*)}
- od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.7 Część 7 – dostawa ręczników papierowych do podajników Merida ASM206^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za op. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Ręcznik składany ZZ do podajnika Merida ASM206.	1 500 op.			

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Termin realizacji dostaw sukcesywnych” zobowiązujemy się do realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotów zamówienia w terminie:

- a) 4 dni kalendarzowe^{*)}
- b) 5 dni kalendarzowych^{*)}
- c) 6 dni kalendarzowych^{*)}
- d) 7 dni kalendarzowych^{*)}
- e) 8 dni kalendarzowych^{*)}
- f) 9 dni kalendarzowych^{*)}
- g) 10 dni kalendarzowych^{*)}
- h) 11 dni kalendarzowych^{*)}
- i) 12 dni kalendarzowych^{*)}
- j) 13 dni kalendarzowych^{*)}
- k) 14 dni kalendarzowych^{*)}

od daty nadania przez Zamawiającego zamówienia e-mailem.

^{*)} niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 ceny netto podane w pkt 2 nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone w Projektowanych postanowienia umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.

4. Oświadczamy, że wybór oferty będzie^{*)}/nie będzie^{*)} prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w poniższej tabeli należy wskazać:

- 4.1 nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- 4.2 wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4.3 stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

-	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi	Wartość towaru/usługi (bez podatku)	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			

^{*)} niepotrzebne skreślić

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej^{*)}.

^{*)} dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w rozdz. XVI ust. 4 pkt 3) Warunków przetargowych

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.

7. Oświadczamy, iż zawarte w Warunkach przetargowych Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 5) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{*)}.

^{*)} W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć, np. poprzez jego wykreślenie).

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

10. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

11.1

11.2

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
w postępowaniu nr ZP/KC-4/2026
na „Dostawę środków czystości oraz produktów jednorazowego użytku”

1. Część 1 – dostawa środków czystości *)

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego	Dodatkowe informacje dotyczące oferowanego produktu **)
1.	Płyn do mycia naczyń, usuwa zabrudzenia pochodzenia tłuszczowego, łagodny dla dłoni i testowany dermatologicznie, poj. 450 g, pH: 5,3 – 5,9, gęstość 20°C: 1025 kg/m ³ , gęstość względna 20°C: 1,025, lepkość dynamiczna 20°C: 1000 – 1800 cP.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
2.	Płyn do mycia podłóg, poj. 1 000 ml, gęstość LZO 20°C: 142,83 kg/m ³ (142,83 g/L), gęstość 20°C: 980 – 990 kg/m ³ , pH: 8 – 9.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
3.	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem, atomizerem, poj. 500 ml, gęstość: 0,9860 – 0,9960 g/cm ³ , pH: 5– 9.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
4.	Płyn do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, poj. 750 ml, o zawartości <2% wodorotlenku sodu, gęstość (g/cm ³ w 20°C): 1,075 – 1,082, pH: 13; lepkość: <430 mPa.s; płyn nie może pozostawiać plam na czyszczonych powierzchniach.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
5.	Płyn do kamienia, do mycia baterii, z rozpylaczem, poj. 750 ml, wartość pH: 2,10 do 2,80, gęstość: 1,010 do 1,040 g/cm ³ .	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
6.	Aktywny preparat w postaci żelu/płynu zagęszczonego do czyszczenia toalety, osadów z kamienia i rdzy, poj. max 1 500 ml, pH 1,7 – 2, gęstość g/m ³ 1,0 – 1,1 g/cm ³ .	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
7.	Mleczko do szorowania z mikroglanulkami, poj. 750 ml, barwa: zamglony, biały, pH: ≈ 11 (nierozcieńczony), lepkość kinetyczna: ≈ 500 mPa.s (20°C), gęstość względna: ≈ 1,20 (20°C).	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
8.	Proszek dezynfekujący do prania, op. = 4,945 – 5,175 kg, gęstość w 20°C: 800 – 1 000 kg/m ³ , pH: 10 – 11 dla roztworu 1%, stopień rozpuszczalności: dobrze rozpuszczalny w wodzie.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
9.	Odplamiacz lemon, poj. 1 000 ml, pH: 13, rozpuszczalny w wodzie, lepkość: 1 cP.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
10.	Odkamieniacz do czyszczenia osadów z kamienia, op.= 20 g.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
11.	Mydło antybakteryjne w płynie, gęstość mydła nie mniej niż 1,00 g/cm ³ w 20°C, op. = 5 l.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
12.	Mydło w pianie do pojemnika Merida, poj. 880 ml.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:

13.	Mydło w pianie do pojemnika Merida, poj. 700 g, z pompką spieniającą, zapach bananowy.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
14.	Wymienny wkład do elektronicznych odświeżaczy powietrza o poj. 270 ml.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
15.	Termin ważności dla poz. 1 – 13: min. 6 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.	TAK*) / NIE *)	Termin ważności dla poz. 1 – 13: min. miesięcy.

*) *niepotrzebne skreślić***) *Wykonawca podaje nazwę i producenta oferowanego produktu oraz termin ważności*.....
/miejscowość i data/.....
/podpis/

2. Część 2 – dostawa worków foliowych czarnych ^{*)}

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego	Dodatkowe informacje dotyczące oferowanego produktu ^{**)}
1.	Worki czarne o poj. 240 l, wykonane z folii polietylenowej, nieprzezroczyste, wytrzymałe, posiadające tzw. prosty zgrzew dna, o grubości folii min. 60 mikronów, odporne na działanie wilgoci. Worki muszą być w rolce, z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielenie. Na rolce musi znajdować się etykieta z informacją o liczbie sztuk w rolce, 1 rolka = 8 szt.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:
2.	Worki czarne o poj. 120 l, wykonane z folii polietylenowej, nieprzezroczyste, wytrzymałe, o grubości folii min. 30 mikronów, odporne na działanie wilgoci. Worki muszą być w rolce, z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielenie. Na rolce musi znajdować się etykieta z informacją o liczbie sztuk w rolce, 1 rolka = 25 szt.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:
3.	Worki czarne o poj. 60 l, wykonane z folii polietylenowej, nieprzezroczyste, wytrzymałe, o grubości folii min. 30 mikronów, odporne na działanie wilgoci. Worki muszą być w rolce, z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielenie. Na rolce musi znajdować się etykieta z informacją o liczbie sztuk w rolce, 1 rolka = 50 szt.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:
4.	Worki czarne o poj. 35 l, wykonane z folii polietylenowej, nieprzezroczyste, wytrzymałe, o grubości folii min. 30 mikronów, odporne na działanie wilgoci. Worki muszą być w rolce, z perforacją umożliwiającą ich łatwe oddzielenie. Na rolce musi znajdować się etykieta z informacją o liczbie sztuk w rolce, 1 rolka = 50 szt.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:

^{*)} niepotrzebne skreślić^{**)} Wykonawca podaje nazwę i producenta oferowanego produktu.....
/miejscowość i data/.....
/podpis/

3. Część 3 – dostawa ręczników papierowych i papieru toaletowego *)

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego	Dodatkowe informacje dotyczące oferowanego produktu **)
1.	Ręcznik składany ZZ do podajnika, 2 warstwy celulozy klejonej 100%, gofrowany, chłonny (nie rozpada się pod wpływem kontaktu z wodą), biały, bezzapachowy, gramatura min. 2x18 g/m ² , wymiar listka min. 20,5-23 cm x 23-25 cm, w bindzie min. 150 listków, waga min. 284 g.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
2.	Ręcznik celulozowy do dozownika automatycznego bezdotykowego Kimberly Clark Professional, dwuwarstwowa celuloza klejona 100%, długość min. 100 mb, wysokość 21 cm, średnica tulei 38 mm, gramatura 2x18 g/m ² , nielistkowany.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
3.	Ręcznik papierowy w rolce do pojemnika MINI, dwuwarstwowy, perforowany, celulozowy, kolor biały, gramatura: min. 2x17 g/m ² , średnica rolki: 13,5 cm, wysokość rolki: min. 18,50 cm, długość rolki: min. 50 m.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
4.	Papier toaletowy w rolkach do pojemnika MINI, perforowany, dwuwarstwowy, gofrowany, celulozowy – 100%, miękki, gramatura: min. 2x16 g/m ² , średnica tulei: 6 - 7 cm, średnica rolki: min. 18 cm, długość rolki: min. 100 m.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:

*) niepotrzebne skreślić

**) Wykonawca podaje nazwę i producenta oferowanego produktu

.....
/miejscowość i data/.....
/podpis/

4. Część 4 – dostawa preparatu zabezpieczającego do podłóg ^{*)}

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego	Dodatkowe informacje dotyczące oferowanego produktu ^{**)}
1.	Niskopieniący preparat do codziennego mycia twardych, wodoodpornych podłóg neutralny chemicznie, gęstość w 20°C: ok. 1,00 g/cm ³ , pH (koncentrat, w 20°C): ≈ 9, pH (roztworu): ≈ 8 (5%), op. = 5l.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:
2.	Termin ważności: min. 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Termin ważności: min. miesięcy.

^{*)} niepotrzebne skreślić^{**)} Wykonawca podaje nazwę i producenta oferowanego produktu oraz termin ważności.....
/miejscowość i data/.....
/podpis/

5. Część 5 – dostawa produktów jednorazowego użytku ^{*)}

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego	Dodatkowe informacje dotyczące oferowanego produktu ^{**)}
1.	Kubek jednorazowy do zimnych napojów, o poj. 200 ml, op. = 100 szt.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:
2.	Kubek jednorazowy do gorących napojów, papierowy, o poj. 200 ml, op. = 100 szt.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:
3.	Mieszadełko jednorazowe do napojów, papierowe/drewniane, op. = 100 szt.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:
4.	Worki strunowe 250 mm x 350 mm, op. = 100 szt.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:
5.	Worki strunowe 150 mm x 250 mm, op. = 100 szt.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:
6.	Worki strunowe 450 mm x 550 mm, op. = 100 szt.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:

^{*)} niepotrzebne skreślić^{**)} Wykonawca podaje nazwę i producenta oferowanego produktu.....
/miejscowość i data/.....
/podpis/

6. Część 6 – dostawa artykułów do sprzątania *)

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego	Dodatkowe informacje dotyczące oferowanego produktu **)
1.	Mop bawełniany sznurkowy płaski, biały, kieszeń z paskiem, taśmą mocującą, dł. 40 cm.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
2.	Mop bawełniany sznurkowy płaski, biały, kieszeń z paskiem, taśmą mocującą, dł. 60 cm.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
3.	Mop bawełniany sznurkowy, biały, kieszeń z paskiem, taśmą mocującą, dł. 100 cm.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
4.	Mop antystatyczny niebieski, stelaż stopa dł. 60 cm, kij.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
5.	Mop antystatyczny niebieski, stelaż stopa dł. 100 cm, kij.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
6.	Mop z mikrofazy, mikrofaza kieszenie, kieszeń dł. 40 cm.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
7.	Mop antystatyczny niebieski, kieszeń dł. 60 cm.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
8.	Stelaż, trzonek, stopa pełna 40 cm, umożliwiający założenie mopa z paskiem, taśmą mocującą.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
9.	Stelaż, trzonek, stopa pełna 60 cm, umożliwiający założenie mopa z paskiem, taśmą mocującą.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
10.	Kij aluminiowy do mopa 140 cm.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
11.	Kij teleskopowy aluminiowy do mopa, 110-300 cm.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
12.	Szmatki do mycia z mikrofibry o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm), niebieskie.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
13.	Szmatki do mycia z mikrofibry o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm), różowe.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
14.	Szmatki do mycia z mikrofibry o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm), żółte.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
15.	Szmatki do mycia szyb z mikrofazy, z mikrowłókien o wym. 30x30 cm (z tolerancją +/-5 cm).	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
16.	Szmaty do podłogi zwykłe, szare, o wym. 60x80 cm (z tolerancją +/-5 cm).	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
17.	Ścierka/szmatka, biała, z tetry, o wym. 70x80 cm (z tolerancją +/-5 cm).	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
18.	Ścierka/szmatka do szorowania, ostra, o wym. 10x10 cm (z tolerancją +/-5 cm).	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
19.	Zmywak/gąbka, o wym. 9-10 x 6 cm, op. = 5 szt.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
20.	Ściągaczka do mycia okien o dł. min. 250 mm, na drążku teleskopowym o dł. 150 cm.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
21.	Wolnostojąca szczotka WC, wykonana z polipropylenu (komplet).	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
22.	Szczotka, miotła na kiju plastikowym.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
23.	Zmiotka z szufelką (komplet).	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:
24.	Szufelka do śmieci metalowa.	TAK*) / NIE *)	Nazwa: Producent:

*) niepotrzebne skreślić

**) Wykonawca podaje nazwę i producenta oferowanego produktu

7. Część 7 – dostawa ręczników papierowych do podajników Merida ASM206 ^{*)}

Lp.	Przedmiot zamówienia – wymagania Zamawiającego	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego	Dodatkowe informacje dotyczące oferowanego produktu ^{**)}
1.	Ręcznik papierowy składany ZZ do podajnika Merida ASM206, dwuwarstwowy, z makulatury, gofrowany, miękki i chłonny, biały, gramatura 2x18 g/m ² , wymiary listka 24x21,1 cm, wymiar listka złożonego 8x21,1 cm, w bindzie min. 200 listków.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Nazwa: Producent:

^{*)} niepotrzebne skreślić^{**)} Wykonawca podaje nazwę i producenta oferowanego produktu.....
/miejscowość i data/.....
/podpis/

Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę środków czystości oraz produktów jednorazowego użytku**”, znak postępowania: **ZP/KC-4/2026** oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

**Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych**

Projektowane postanowienia umowy

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Dostawę środków czystości oraz produktów jednorazowego użytku**”, realizowanego w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.), znak postępowania ZP/KC-4/2026.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące:

- 1) *Część 1 – dostawę środków czystości,
- 2) *Część 2 – dostawę worków foliowych czarnych,
- 3) *Część 3 – dostawę ręczników papierowych i papieru toaletowego,
- 4) *Część 4 – dostawę preparatu zabezpieczającego do podłóg,
- 5) *Część 5 – dostawę produktów jednorazowego użytku,
- 6) *Część 6 – dostawę artykułów do sprzątania,
- 7) *Część 7 – dostawę ręczników papierowych do podajników Merida ASM206 na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

** niepotrzebne skreślić*

§ 2.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia gwarantuje, że:

- 1) zaoferowany przedmiot umowy dopuszczony jest do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 2) *dostarczany przedmiot umowy posiada trwale (nierozpadające się oraz nieodłamujące się podczas normalnego użytkowania) oryginalne opakowanie producenta oraz dystrybuowany jest w wymaganej gramaturze/jednostce objętości, w jednym opakowaniu. Zamawiający zastrzega, iż niedopuszczalnym jest dostarczenie kilku opakowań produktów w celu uzyskania wymaganej przez Zamawiającego gramatury/objętości.

** dotyczy Części 1*

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem przesłanym przez Zamawiającego.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest magazyn w siedzibie RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok.
3. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem.
4. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, w terminie do ... dni* kalendarzowych od dnia nadania zamówienia na adres e-mail:
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z każdą dostawą towaru dokumentu PZ i/lub faktury.
6. Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie do obciążenia Wykonawcy.

** zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty (w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych)*

§ 4.

1. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
3. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
4. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym i/lub jakościowym w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości dostarczonego towaru Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół. W powyższej sytuacji, Zamawiający zgłasza pisemną reklamację na adres e-mail:
7. W przypadku zgłoszenia braków ilościowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący towar w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o ich braku.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jakościowych, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
9. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jakościowych zobowiązany jest spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym oraz w dniu uznania reklamacji zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a także poinformowania o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: ksiegowosc@rckik.bialystok.pl.
10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
11. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
12. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany towar jest wysokiej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto:
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 8.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy, jednak nie więcej niż o 20%. Zmniejszenie ilości zakupu przedmiotu umowy nie powoduje powstania obowiązku zapłaty Wykonawcy odszkodowania z tego tytułu.
6. *Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów przedmiotu umowy niż wynika to z Załącznika nr 1 do umowy, w cenie jednostkowej zgodnej z tym Załącznikiem, w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości umowy, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych netto przemnożonych przez ilość dostarczonego przedmiotu umowy powiększonych o podatek od towarów i usług.
7. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy nr
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 7 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 7 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej,

Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.

9. W przypadku zmiany:
 - 1) statusu Wykonawcy z „podatnik VAT czynny” na inny,
 - 2) wskazanego w ust. 7 rachunku bankowego,
 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w zakresie określonym w pkt 2) wymaga aneksu do umowy.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) elektronicznej w formacie pdf, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rcik.bialystok.pl;
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 276 t.j.);
 - 4) ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 r., poz. 775 ze zm.).
11. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 12, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
14. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
15. Łączna wartość faktur wystawionych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 1.
16. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Wszelkie czynności wynikające z umowy realizowane są przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
19. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

* odpowiednio w zakresie Części 1-3 oraz Części 5-6 (jeżeli nie dotyczy należy skreślić)

§ 6.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 3) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 4 w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w dostawie braków ilościowych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 7 w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych, o których mowa w § 4 ust. 8 i/lub zwłoki w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym i/lub zwłoki w wystawieniu faktury korygującej lub nieprzekazaniu informacji w tym zakresie na wskazany adres e-mail w terminie

- określonym w § 4 ust. 9 w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady jakościowe, za każdy dzień zwłoki;
- 6) stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zaoferowanym w ofercie/umowie, np. towaru innego producenta i/lub *posiadającego krótszy termin ważności, w ilości i/lub rodzaju innym niż określone w niniejszej umowie, o innych parametrach niż określone w umowie itp., w wysokości 150,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
 2. Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
 4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
- * dotyczy Części 1 i Części 4

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnej zwłoki w realizacji dostaw w terminie wskazanym w § 3 ust. 4,
 - 2) jednorazowej rażącej zwłoki w realizacji dostaw rozumianej jako okres przekraczający 7 dni roboczych od upływu terminu na dostawę określonego w § 3 ust. 4,
 - 3) ujawnienia wśród dostarczonego przedmiotu umowy towaru niezgodnego z zaoferowanym w ofercie /umowie,
 - 4) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy,
 - 5) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający odstąpi od umowy, jeżeli Wykonawca na etapie realizacji umowy będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku zmiany sytuacji Wykonawcy w zakresie ww. przesłanek wykluczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowane, w zakresie tych zmian, oświadczenie.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niżej przedstawionym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, przy zachowaniu ceny nie wyższej niż cena zawarta w umowie, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany parametrów bądź innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, w tym zmiany nazwy własnej produktu – jeżeli zmiana ta będzie związana ze zmianą procesu technologicznego

- produkcji pod warunkiem jednak, że zmiana nie będzie powodowała pogorszenia cech jakościowych, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania jakościowe i prawne, określone przez Zamawiającego;
- 2) zmiany warunków w zakresie wielkości opakowań – zmiany te mogą wystąpić na skutek np. zmiany wielkości opakowań u producenta;
 - 3) zmiany asortymentu będącego przedmiotem umowy z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że produkt zastępczy spełni wszystkie wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego;
 - 4) zmiany terminu obowiązywania umowy – zmiana polegająca na wydłużeniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego wykorzystania przedmiotu umowy, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Zamawiający zastrzega również możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 1) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 4) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawnych na warunkach określonych poniżej:
- 1) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług i/lub akcyzy oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług i/lub akcyzy.
W przypadku powyższej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 2) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - na zasadach i w sposób określony w pkt 3) – 7), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w całości spoczywa na Wykonawcy.
 Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a) lub lit. b) lub lit. c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w zakresie minimalnego wymaganego przez przepisy prawa poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 - 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy

- do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. b) i lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom biorącym bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy oraz minimalnego wymaganego przez przepisy prawa, poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 - 5) W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a także dokumentami określonymi w pkt 6).
 - 6) W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2) lit. a) lub lit. b) lub lit. c) Wykonawca występując z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. a), lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. b), lub
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. c).
 - 7) W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5) oraz odpowiednio dokumentów, o których mowa w pkt 6), Zamawiający prześle Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 może ulec waloryzacji (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w zakresie kosztów jednostkowych, w przypadku zmian kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, na zasadach określonych poniżej.
- 1) Waloryzacja naliczana będzie w następujący sposób:
 - a) waloryzacja może nastąpić jeden (1) raz w trakcie realizacji umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - b) waloryzacji podlega wyłącznie pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.

- 2) Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o ostatni dostępny roczny wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na stronie internetowej Urzędu, przy czym dla zastosowania waloryzacji wartość wzrostu lub spadku ww. wskaźnika musi osiągnąć wartość min. 5%.
 - 3) W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 2) nie był dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 4) Łączna wartość zmiany wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Przez łączną wartość zmiany należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
 - 5) Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia wskazaną w pkt 1) tylko w przypadku, gdy Wykonawca wskaże faktyczny wpływ zmian rocznego wskaźnika wskazanego w pkt 2) na koszt wykonania przedmiotu umowy.
 - 6) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami waloryzacji określonymi w niniejszym ustępie zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 9.*

1. W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:
 - 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsiębiorców – wspólników spółki cywilnej) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera, przedsiębiorcy – wspólnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. Członkowie konsorcjum upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum, do wystawienia przez niego faktur VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na wskazany w § 7 ust. 7 rachunek bankowy.

** jeżeli dotyczy*

§ 10.

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.
2. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony, przy czym w przypadku formy elektronicznej datą podpisania umowy jest data złożenia ostatniego wymaganego podpisu elektronicznego*.
3. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot umowy w ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy.

** jeżeli nie dotyczy należy skreślić*

§ 11.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail:

§ 12.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.

Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:

- 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 13.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 14.

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony, za ewentualne uchybienia w wykonaniu postanowień umowy w sytuacji, gdy będą one spowodowane przyczynami obiektywnie niezależnymi, których zaistnienia nie można było uniknąć nawet w przypadku zachowania przez daną Stronę należytej staranności, stanowiącymi przypadki siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zaistnienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takiego jak w szczególności skutki działania sił przyrody (np. powodzie, pożary, epidemia), działania zbiorowości ludzkich (np. zbrojne), działania władz (np. ograniczenia w działalności podmiotów), które nastąpiły po zawarciu umowy.
2. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
3. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy w umowie ujawni się luka prawna albo gdy postanowienie umowy okaże się niewykonalne.
4. *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. *Zapisy niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio do każdej Części.

** jeżeli nie dotyczy należy skreślić*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za realizację i wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@rckik.bialystok.pl lub pod nr telefonu: 85 7456 323.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, wykonania zadań lub praw związanych z jej realizacją, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Administrator ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów.
4. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i kontaktowe osób wskazanych do kontaktu/ koordynatorów/ osób odpowiedzialnych za realizację umowy pozyskanych od Wykonawcy.
5. Odbiorcami danych będą usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne, pocztowe, niszczenia dokumentacji.
6. Dane osobowe, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od jej wykonania, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Administrator nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej.
7. Osobom, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
W pozostałym zakresie ze względu na brak spełnienia przesłanek wskazanych w RODO prawa nie będą realizowane.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji Umowy.