

ZP/KC 6 2/2019

WARUNKI PRZETARGOWE

na

śDostaw obuwia oraz odzie y ochronnej

post powanie prowadzone w trybie art. 70¹ ó 70⁵ Kodeksu Cywilnego
oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych do 30 tys. euro
obowi zuj cego w RCKiK w Białmstoku

Zatwierdzi

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białmstoku

mgr Anna Lisowska

Białstok, dnia 6 marca 2019 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej ó Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: 85 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urz dowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedzia ku do pi tku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Post powanie o udzielenie zamówienia realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartoci szacunkowej poni ej 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych w RCKiK w Białymstoku.

Podstaw prawn opracowania Warunków przetargowych stanowi art. 70¹ ó 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku:
 - 1) Cz 1 ó odzie y ochronnej
 - 2) Cz 2 ó obuwia profilaktycznego.
2. Szczegó ówy opis przedmiotu zamówienia zawarty zosta w Za czniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod okrelony wed ug Wspólnego S ównika Zamówie (CPV):
18130000-9 ó specjalna odzie robocza
18100000-0 ó odzie bran owa, specjalna odzie robocza i dodatki
18830000-6 ó obuwiu ochronne
18832000-0 ó obuwiu specjalne.
4. Odzie ochronna oraz obuwiu profilaktyczne musz posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty spe cialnie wymagane okrelone w rozporz dzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie zasadniczych wymaga dla rodków ochrony indywidualnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 259, poz. 2173) oraz Polskich Normach.
5. Odzie ochronna oraz obuwiu profilaktyczne musz by fabrycznie nowe oraz pe ónowarto ciowe. Tkaniny musz posiada atest producenta o mo liwo ci zastosowania do wykonania odzie y ochronnej natomiast obuwiu profilaktyczne musi by oznakowane znakiem CE.
6. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu cz ci lub ca ó ci zamówienia podwykonawcy.

IV. OPIS CZ CI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo sk adania ofert cz ciowych. Uczestnik przetargu mo e z ó y ofert na jedn lub dwie Cz ci zamówienia.
2. W zwi zku z powy szym, ka d wyspecyfikowan Cz (2 Cz ci) nale y traktowa jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajduj ce si w Warunkach przetargowych dotycz ce oferty nale y rozumie jako odnosz ce si do ofert cz ciowych.

V. TERMIN ORAZ SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane b dzie przez 12 miesi cy od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia w zakresie Cz ci 1 nast pi najpó niej w terminie do 5 tygodni od dnia nadania zamówienia na wskazany przez Uczestnika przetargu adres e-mail lub numer faks.
3. Dostawy w zakresie Cz ci 2 realizowane b d sukcesywnie, partiami w ilo ciach zale nych od potrzeb Zamawiaj cego, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty nadania zamówienia na wskazany przez Uczestnika przetargu adres e-mail lub numer faks.
4. Dostawy, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 realizowane b d na koszt i ryzyko Uczestnika przetargu oraz jego transportem.

5. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest magazyn w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w BiaŁmstoku, zlokalizowanej przy ul. M. SkŁdowskiej-Curie 23.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIA/ U W POST POWANIU

O udzielenie zamówienia mog ubiega si Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadaj uprawnienia do wykonywania okre lonej dziaŁno ci lub czynno ci, je eli przepisy prawa nakŁdaj obowi zek ich posiadania,
- 2) posiadaj niezb dn wiedz i do wiadczenie oraz dysponuj potencjaŁem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduj si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O O WIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Na ofert skŁdaj si nast puj ce dokumenty i zaŁczniki:

1. Formularz oferty ó sporz dzony zgodnie z tre ci ZaŁcznika nr 2 do Warunków przetargowych.
2. PeŁnomocnictwo okre laj ce zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba e Uczestnik przetargu dziaŁa osobi cie (*je eli dotyczy*).
3. O wiadczenie Uczestnika przetargu o speŁnieniu warunków udziaŁu w post powaniu ó sporz dzone zgodnie z tre ci ZaŁcznika nr 4 do Warunków przetargowych.
4. O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa ó sporz dzone zgodnie z tre ci ZaŁcznika nr 5 do Warunków przetargowych (*je eli dotyczy*).
5. W celu potwierdzenia, e oferowane dostawy odpowiadaj wymaganiom okre lonym przez Zamawiaj cego w Warunkach przetargowych:
 - 1) Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia ó sporz dzona zgodnie z tre ci ZaŁcznika nr 3 do Warunków przetargowych.

VIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Uczestnicy przetargu mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiaj peŁnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. PeŁnomocnictwo powinno by podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginaŁu lub kopii po wiadczonej notarialnie musi znajdowa si w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadaj za realizacj umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie w ofercie podaj adres do korespondencji i kontakt telefoniczny wŁciwy dla peŁnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wyŁcznie z podmiotem wyst puj cym jako peŁnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu skŁdaj cy ofert wspólñ zobowi zani s przedŁy Zamawiaj cemu umow o wspólnej realizacji zamówienia (umow spóŁci, konsorcjum), zawieraj c co najmniej:
 - 1) zobowi zanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) okre lenie zakresu dziaŁania poszczególnych stron,
 - 3) termin obowi zywania umowy, który nie mo e by krótszy ni okres obejmuj cy realizacj zamówienia.

IX. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu zwi zany jest zŁon ofert przez okres 30 dni, licz c od dnia, w którym upŁywa termin skŁdania ofert.
2. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z upŁwem ostatecznie ustalonego terminu skŁdania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego mo e przedŁy termin zwi zania ofert , z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upŁwem terminu zwi zania ofert zwróci si do Wykonawców o wyra enie zgody na przedŁenie tego terminu o oznaczony okres, nie dŁszy jednak ni 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, po oświadczeniu przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 931).
5. Formularz oferty składany jest w oryginale. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą zgodną z oryginałem. Po oświadczeniu za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Po oświadczeniu powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu lub oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba/-y podpisująca/-ce ofertę i składająca/-ce w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swojej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest więcej niż dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżenie nie mogą być udostępniane oraz wykazane i zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniać chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów ó

- w takim przypadku informacje te b d podlega u dost pnienu na takich samych zasadach jak pozosta e niezastrzone dokumenty.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnic przedsi biorstwa rozumie si nieujawnione do wiadomo ci publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsi biorstwa lub inne informacje posiadaj ce warto gospodarcz , co do których przedsi biorca podj e niezbdne dzia nia w celu zachowania ich poufno ci (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewn trzne dotycz ce obiegu dokumentów).
 - 3) Je eli Uczestnik przetargu nie wyka e, e zastrzone informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzaj cych podj cie przez Uczestnika przetargu dzia a maj cych na celu zachowanie zastrzonych informacji w poufno ci, Zamawiaj cy odtajni je jako bezprawnie zastrzone.
 - 4) Je eli Uczestnik przetargu zastrze e informacje sk adane w drodze wyja nie lub sk adaj c/ uzupe aiaj c dokumenty powinien równie dokumenty/informacje oznaczy w sposób niebudz cy w tpliwo ci, i stanowi one tajemnic przedsi biorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewn trznej) oraz nie pó niej ni w terminie sk adania tych informacji wykaza , e zastrzone dokumenty stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespe aiaj ce wszystkich wymienionych wymogów przetargowych b d odrzucone. Zamawiaj cy odrzuci ofert , je eli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - 2) zosta a z ona przez Uczestnika przetargu niespe aiaj cego warunków udzia a w post powaniu,
 - 3) zawiera omy ki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie mo na poprawi na zasadzie oczywistych omy ek rachunkowych lub b edów rachunkowych,
 - 4) zawiera inne omy ki polegaj ce na niezgodno ci oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w tre ci oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SK/ ADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin sk adania ofert.
 - 1) Ofert nale y z e y w siedzibie Zamawiaj cego lub przes a poczt albo przesy e kuriersk na adres ó Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia mstoku, 15-950 Bia mstok, ul. M. Sk odowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin z e nia oferty przyjmuje si dat i godzin wp owu oferty do Zamawiaj cego w miejsce wskazane jak wy ej.
 - 2) Termin sk adania ofert up e wa dnia **14 marca 2019 r.** o godz. **11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiaj cego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z ppkt 7) lit. d), zostan niezw cnie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegaj rejestracji przez Zamawiaj cego. Ka da przyj ta oferta zostanie opatrzona adnotacj okre laj c dok adny termin przyj cia oferty, tzn. dat kalendarzow oraz godzin i minut , w której zosta a przyj ta. Do czasu otwarcia ofert b d one przechowywane w sposób gwarantuj cy ich nienaruszalno .
 - 5) Ofert nale y z e y w nieprzejrzystym, zamkni tym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantuj cy zachowanie poufno ci jej tre ci oraz zabezpieczaj cy jej nienaruszalno do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta/opakowanie zawieraj ca ofert winna by zaadresowana na Zamawiaj cego na adres:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Bia mstoku
ul. M. Sk odowskiej-Curie 23
15-950 Bia mstok
pokój nr 201**

oraz posiada piecz Uczestnika przetargu i oznaczenie:

**Oferta na: ŹDostaw obuwia oraz odzie y ochronnejö ó ZP/KC-2/2019, a tak e:
Nie otwiera przed dniem 14 marca 2019 r. godz. 11¹⁵.**

Konsekwencje z~~o~~ enia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwyk~~e~~ korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce sk~~o~~ adania ofert w terminie okre lonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Uczestnik przetargu mo e zmieni lub wycofa z~~o~~ on przez siebie ofert ;
 - b) zmiana lub wycofanie z~~o~~ onej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zosta~~e~~ dokonane przez Uczestnika przetargu przed up~~e~~wem terminu sk~~o~~ adania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu sk~~o~~ da pisemne o wiadczenie, i ofert sw zmienia, okre laj c zakres i rodzaj tych zmian, a je li o wiadczenie o zmianie poci ga za sob konieczno wymiany, czy te przed~~e~~ enia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty z~~o~~ y . Powiadomienie o zmianie oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šZMIANAö;
 - d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu sk~~o~~ da pisemne o wiadczenie, i ofert sw wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šWYCOFANEö.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nast pi w dniu **14 marca 2019 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiaj cego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne. Uczestnicy przetargu mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpo rednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy poda kwot , jak Zamawiaj cy zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiaj cy og~~o~~ si nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotycz ce ceny.
 - 5) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczy~~e~~ w sesji otwarcia ofert Zamawiaj cy, na jego pisemny wniosek, prze le mu informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cen oferty (odpowiednio dla ka dej Cz ci) stanowi b dzie €czna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach okre lonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu poda w ofercie (odpowiednio dla ka dej Cz ci) €czn cen brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i us~~e~~g (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. warto wyra on w jednostkach pieni nych, któr Zamawiaj cy b dzie zobowi zany zap~~e~~ ci Uczestnikowi przetargu za dostaw . W cenie uwzgl dnia si podatek od towarów i us~~e~~g oraz podatek akcyzowy, je eli na podstawie odr bnych przepisów sprzeda towaru podlega obci eniu podatkiem od towarów i us~~e~~g lub podatkiem akcyzowym. Przez cen rozumie si równie stawek taryfow . Cena ta b dzie cen kompletn , jednoznacz i ostateczn , uwzgl dniaj c ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza si rabatów rzeczowych), obejmuj c wszelkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. warto przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiaj cego, a tak e inne koszty zwi zane z prawidł~~o~~wym wykonaniem przedmiotu zamówienia, itp.).
3. W Formularzu oferty, stanowi cym Za~~e~~cznik nr 2 do Warunków przetargowych, nale y poda (odpowiednio dla ka dej Cz ci):
 - 1) cen jednostkow netto za 1 szt./kpl./par przedmiotu zamówienia, % stawek podatku od towarów i us~~e~~g, warto brutto otrzyman w wyniku przemno enia zaoferowanej ceny jednostkowej netto przez wskazan ilo szt./kpl./par (odpowiadaj c zamówionej ilo ci przedmiotu zamówienia), powi kszon o podatek od towarów i us~~e~~g,
 - 2) warto brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i s~~e~~wnie, % stawek podatku od towarów i us~~e~~g oraz liczbowo warto netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Warto oferty brutto i netto oraz cena jednostkowa netto, odpowiednio dla ka dej Cz ci, musz by wyra one w PLN, z dok~~e~~dno ci do dwóch miejsc po przecinku.
5. Tak wyznaczona cena oferty brutto b dzie podlega~~e~~ ocenie.

6. Zamawiaj cy przy ocenie ofert we mie pod uwag całowit kwot , któr b dzie musiać zapłaci Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia ó kwot brutto zawieraj c podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile s one nale ne na podstawie odr bnych przepisów.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, odpowiednio dla ka dej Cz ci, Zamawiaj cy b dzie kierować si nast puj cym kryterium oceny ofert:

Cena ó 100%

2. Za najkorzystniejsz , odpowiednio dla ka dej Cz ci, zostanie uznana oferta z najni sz cen , obejmuj ca realizacj cać zamówienia oraz spećiaj ca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne okre lone w Warunkach przetargowych.
3. Je eli nie mo na wybra najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, e zostaó zó one oferty o takiej samej cenie, Zamawiaj cy wezwie Uczestników przetargu, którzy zó yli przedmiotowe oferty do zó enia, w terminie okre lonym przez Zamawiaj cego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu skó daj c oferty dodatkowe, nie mog zaferowa cen wy szych od zaferowanych w zó onych ofertach.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwó cznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiaj cy zawiadomi Uczestników przetargu, którzy zó yli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podaj c nazw i adres Uczestnika przetargu, którego ofert wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak te zamie ci ww. informacje na wó snej stronie internetowej i tablicy ogó szej w swojej siedzibie.
2. Zamawiaj cy zawrze umow w sprawie zamówienia niezwó cznie po opublikowaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Tre Wzoru umowy zawarta jest w Zaćczniku nr 6 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsz zobowi zany b dzie dostarczy Zamawiaj cemu w formie oryginaó lub kopii potwierdzonej klauzul ó za zgodno z oryginaóem:
 - 1) umow konsorcjum - w przypadku Uczestnika przetargu skó daj cego ofert wspólñ - je eli dotyczy;
 - 2) w celu potwierdzenia, e oferowane dostawy spećiaj wymagania okre lone przez Zamawiaj cego w Warunkach przetargowych:
 - 2.1) w zakresie Cz ci 1 (Odzie ochronna):
 - a) Certyfikat lub inny dokument (spećiaj cy wymagania art. 237⁷ § 1 ustawy Kodeks pracy) potwierdzaj cy, e tkaniny z jakich b dzie wykonana odzie spećiaj wymagania okre lone norm PN-N 84525;
 - b) Certyfikat lub inny dokument wystawiony przez producenta tkaniny z informacj na temat tkaniny, z której wykonana (uszyta) b dzie odzie ochronna, zawieraj ce w szczególno ci dane dotycz ce:
 - sposobu konserwacji tkaniny,
 - skó du surowcowego,
 - kurczliwo ci,
 - temperatury prania.
 - 2.2) w zakresie Cz ci 2 (Obuwie profilaktyczne):
 - a) Certyfikat lub inny dokument (spećiaj cy wymagania art. 237⁷ § 1 ustawy Kodeks pracy) potwierdzaj cy, e oferowane obuwie spećia wymagania okre lone norm PN-EN ISO 20347:2012, która jest wymagana dla butów zawodowych do u ytku w pracy;
 - b) Certyfikat lub inny dokument wystawiony przez producenta obuwia profilaktycznego zawieraj ce w szczególno ci dane dotycz ce:
 - materiaó, z którego obuwie zostaó wykonane,
 - sposobu konserwacji obuwia.

UWAGA:

Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym musz by zó one wraz z tłumaczeniem na j zyk polski, po wiadczoneym przez Uczestnika przetargu za zgodno z oryginaóem.

5. Zamawiaj cy okre li termin i miejsce z ó enia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie spowoduje, i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Uczestnika przetargu.
6. Osoby reprezentuj ce Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przed ó y Zamawiaj cemu dokumenty, potwierdzaj ce ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów za ó czonych do oferty (np. pe ó mocnictwo) lub uzyskanych za pomoc bezp ó tnych i ogólnodost pnych rejestrów publicznych (np. odpis z w ó ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dzia ó lno ci gospodarczej). W przypadku z ó enia pe ó mocnictwa, dla swej wa no ci wymaga ono formy orygina ó lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodno z orygina ó m, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie okre laj cym status prawny Uczestnika przetargu.
7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta zosta ó wybrana, uchyla si od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy (*je eli dotyczy*), Zamawiaj cy mo e wybra ofert najkorzystniejsz spo ród pozosta ó ch ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJ CEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJ CEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Informacje o sposobie porozumiewania si z Zamawiaj cym.
 - 1) Niniejsze post powanie prowadzone jest w j zyku polskim.
 - 2) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiaj cy i Uczestnicy przetargu mog przekazywa drog elektroniczn na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrze eniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 3) Forma pisemna zastrze ona jest dla z ó enia oferty wraz z za ó cznikami, w tym o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych spe ó enie warunków udzia ó w post powaniu, o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych spe ó enie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga okrelonych przez Zamawiaj cego oraz pe ó mocnictwa, tak e sk ó danych w toku post powania.
 - 4) W przypadku o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiaj cego drog elektroniczn Uczestnik przetargu niezw ó cnie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiaj cy uzna, i zosta ó one dor czone w sposób umo liwiaj cy zapoznanie si Uczestnika przetargu z tre ci pism w dniu i godzinie ich nadania oraz e by ó czytelne.
2. Wyja nienia tre ci Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu mo e zwróci si do Zamawiaj cego z pisemn pro b o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych do ko ca dnia, w którym up ó wa po ó wa wyznaczonego terminu sk ó dania ofert. Wniosek winien by z ó ony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przes ó ny drog elektroniczn na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 2) Je eli wniosek o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych wp ó nie do Zamawiaj cego po up ó wie terminu, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyja nie , Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu sk ó dania ofert nie powoduje przesuni cia terminu, o którym mowa w pkt 1), po up ó wie którego Zamawiaj cy mo e pozostawi wniosek o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiaj cy zamieszcza tre zapyta wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zak ó dce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela si adnych ustnych i telefonicznych informacji, wyja nie czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiaj cego zapytania w sprawach wymagaj cych zachowania pisemno ci post powania.

3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonane w ten sposób zmiany treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione, tj. www.rcik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełniane o wiadczenia i dokumenty mają potwierdzać spełnienie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dać od Uczestników przetargu wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert oraz wyjaśnienia dotyczące o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. 85 745 63 42.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół postępowania i oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania).
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
 - 6) W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej ŒRODOö informuj , e:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w BiaŒmstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 BiaŒstok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w BiaŒmstoku ó adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 3) dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu zwi znym z post powaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego;
- 4) odbiorcami danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniona zostanie dokumentacja post powania na postawie obowi zuj cych przepisów;
- 5) dane osobowe b d przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zako czenia post powania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowi zek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zwi znym z udziaŒm w post powaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak e odmowa podania danych osobowych mo e skutkowa brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiaj cego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowi zuj cymi w tym zakresie;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przys Œguje:
 - a) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZaŒczniki:

1. ZaŒcznik nr 1 ó Opis przedmiotu zamówienia
2. ZaŒcznik nr 2 ó Formularz oferty
3. ZaŒcznik nr 3 ó Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia
4. ZaŒcznik nr 4 ó O wiadczenie o speŒnieniu warunków udziaŒa w post powaniu
5. ZaŒcznik nr 5 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
6. ZaŒcznik nr 6 ó Wzór umowy

**Za€cznik nr 1
do Warunków przetargowych**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzie y ochronnej oraz obuwia profilaktycznego na rzecz Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku, zgodnie z poni szym wykazem:

I. Cz 1 ó Odzie ochronna:

1. akiet z krótkim r kawem ó w ilo ci 53 szt.

- 1) kolor bia€
- 2) krótki r kaw
- 3) akiet zapinany na napy metalowe
- 4) kieszenie
- 5) wykonany zgodnie z wzorem okre lonym w Za€czniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

2. akiet z d€gim r kawem ó w ilo ci 33 szt.

- 1) kolor bia€
- 2) d€gi r kaw
- 3) akiet zapinany na napy metalowe
- 4) kieszenie
- 5) wykonany zgodnie z wzorem okre lonym w Za€czniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

3. Spódnica ó w ilo ci 9 szt.

- 1) kolor bia€
- 2) d€go spódnicy ó 53 cm
- 3) opa nica (pasek) z gumk w bokach
- 4) wszyty suwak w rozporku
- 5) rozci cie z ty€ zak€dane
- 6) wykonana zgodnie z wzorem okre lonym w Za€czniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

4. Spodnie damskie ó w ilo ci 75 szt.

- 1) kolor bia€ lub czerwony (do uzgodnienia na etapie realizacji umowy)
- 2) wszyty suwak w rozporku
- 3) opa nica (pasek) z gumk w bokach
- 4) wykonane zgodnie z wzorem okre lonym w Za€czniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

5. Garnitur m ski ó w ilo ci 10 kpl.

Marynarka:

- 1) kolor bia€
- 2) d€gi r kaw
- 3) zapinana na napy metalowe
- 4) kieszenie
- 5) wykonana zgodnie z wzorem okre lonym w Za€czniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

Spodnie:

- 1) kolor bia€
- 2) opa nica (pasek) z gumk w bokach lub z ty€
- 3) suwak w rozporku
- 4) zapinane na napy metalowe
- 5) wykonane zgodnie z wzorem okre lonym w Za€czniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

6. Fartuch damski ó w ilo ci 64 szt.

6.1 Fartuch damski z krótkim r kawem (37 szt.):

- 1) kolor bia€
- 2) krótki r kaw

- 3) zapinany na napy metalowe
 - 4) wykonany zgodnie z wzorem okre lonym w Za€czniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
- 6.2 Fartuch damski z d€gim r kawem (27 szt.):
- 1) kolor bia€
 - 2) d€gi r kaw
 - 3) zapinany na napy metalowe
 - 4) wykonany zgodnie z wzorem okre lonym w Za€czniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

II. Cz 2 ó Obuwie profilaktyczne:

1. Buty profilaktyczne damskie (kryte) ó w ilo ci 190 par

- 1) kolor bia€
- 2) wierzch wykonany ze skóry naturalnej
- 3) podeszwa antypo lizgowa
- 4) wierzch dziurkowany (z drobn perforacj)
- 5) pasek reguluj cy t go stopy
- 6) rozmiary od 35 do 42
- 7) pasek na piet
- 8) wzór do uzgodnienia na etapie realizacji umowy

2. Buty profilaktyczne m skie (kryte) ó w ilo ci 30 par

- 1) kolor bia€
- 2) wierzch wykonany ze skóry naturalnej
- 3) podeszwa antypo lizgowa
- 4) wierzch dziurkowany (z drobn perforacj)
- 5) pasek reguluj cy t go stopy
- 6) rozmiary od 39 do 48
- 7) pasek na piet
- 8) wzór do uzgodnienia na etapie realizacji umowy

Dodatkowe informacje:

1. Odzie ochronna uszyta z tkaniny typu RODOS, z wstawionymi (2-3 mm) czerwonymi šwypustkamiö na ko€ierzu, kieszonce i r kawach, z tkaniny przeznaczonej do €czenia z biel (zgodnie z do€czonym wzorem).
2. Na lewej, górnej kieszonce akietu, fartucha oraz garnituru winno znajdowa si logo Zamawiaj cego (zgodnie z wzorem logo okre lonym w Za€czniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia, max. rednica logo: 6 cm) wykonane metod haftu lub sitodruku.
3. Rozmiar odzie y i obuwia oraz kolory w zakresie spodni damskich Zamawiaj cy szczegó€wo okre li na etapie realizacji umowy.
4. Przedmiot zamówienia winien by fabrycznie nowy, wysokiej jako ci, pe€owarto ciowy w pierwszym gatunku, wolny od wad fizycznych i prawnych wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiaj cego okre lonymi w Warunkach przetargowych.
5. Tkanina wskazana w pkt 1. przeznaczona do wykonania odzie y ochronnej musi spe€cia nast puj ce parametry:
 - 1) sk€d: 65% poliester, 35% bawe€a
 - 2) gramatura/ci ar: 165 +/- 10 g/m²
 - 3) splot: 2/1
 - 4) kurczliwo : 2% - 3% w praniu wodnym o temperaturze 60°C (90°C).
6. Tkanina musi charakteryzowa si wytrzyma€ ci na tarcie i uszkodzenia mechaniczne oraz musi by odporna na odbarwienia i na dzia€nie rodków dezynfekcyjnych stosowanych w s€bie zdrowia.
7. Przedmiot zamówienia obj ty gwarancj wynosz c min. 24 miesi ce od daty podpisania protoko€ odbioru.

3.	Spódnica Producent: Nazwa na fakturze:	szt.	9			
4.	Spodnie damskie Producent: Nazwa na fakturze:	szt.	75			
5.	Garnitur m ski (marynarka + spodnie) Producent: Nazwa na fakturze:	kpl.	10			
6.	Fartuch damski z krótkim r kawem Producent: Nazwa na fakturze:	szt.	37			
7.	Fartuch damski z długim r kawem Producent: Nazwa na fakturze:	szt.	27			
Razem (suma poz. 1.-7.):						

warto brutto: z€

sównie: z€

w tym% VAT

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowników cenowych.

* niepotrzebne skreśli

2.2 Część 2 o obuwie profilaktyczne*:

1) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość par	Cena jednostkowa netto (w z€)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w z€)
-	1	2	3	4	5	6=3x4+kwota podatku VAT
1.	Buty profilaktyczne damskie (kryte) Producent: Nazwa na fakturze:	para	190			
2.	Buty profilaktyczne męskie (kryte) Producent: Nazwa na fakturze:	para	30			
Razem (suma poz. 1.-2.):						

warto brutto: z€

sównie: z€

w tym% VAT

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacj przedmiotu zamówienia z uwzgl dniem opłt i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej skłdników cenowych.

* niepotrzebne skre li

3. O wiadczyamy, e:
 - 1) ceny jednostkowe netto podane odpowiednio w pkt 2. Formularza oferty, nie ulegn podwy szeniu w terminie obowi zywania umowy;
 - 2) akceptujemy termin realizacji zamówienia okre lone w Warunkach przetargowych;
 - 3) akceptujemy warunki póno ci z tytuł realizacji przedmiotu zamówienia okre lone we Wzorze umowy, stanowi cym Załcznik nr 6 do Warunków przetargowych.
4. O wiadczyamy, e uwa amy si zwi zani niniejsz ofert przez okres 30 dni, liczony od terminu skłdania ofert okre lonego w Warunkach przetargowych.
5. O wiadczyamy, i zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Załcznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowi zujemy si w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.
6. Pod gro b odpowiedzialno ci karnej o wiadczyamy, i załczone do oferty dokumenty opisuj stan faktyczny i prawny, aktualny na dzie otwarcia ofert.
7. Ofert niniejsz skłdamy na í zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr í . do nr í .).
8. Wraz z ofert skłdamy nast puj ce o wiadczenia i dokumenty:
 - 1) í í í í í í í í í í í í í í í ..
 - 2) í í í í í í í í í í í í í í í ..

í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

íí í í í í í í í í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia

I. Cz 1 ó odzie ochronna^{*)}

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiaj cego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
akiet z krótkim r kawem			
1.	1) kolor bia	TAK / NIE *)	
	2) krótki r kaw	TAK / NIE *)	
	3) akiet zapinany na napy metalowe	TAK / NIE *)	
	4) kieszenie	TAK / NIE *)	
	5) wykonany zgodnie z wzorem	TAK / NIE *)	
akiet z długim r kawem			
2.	1) kolor bia	TAK / NIE *)	
	2) dgi r kaw	TAK / NIE *)	
	3) akiet zapinany na napy metalowe	TAK / NIE *)	
	4) kieszenie	TAK / NIE *)	
	5) wykonany zgodnie z wzorem	TAK / NIE *)	
Spódnica			
3.	1) kolor bia	TAK / NIE *)	
	2) dgo spódnicy ó 53 cm	TAK / NIE *)	
	3) opa nica (pasek) z gumk w bokach	TAK / NIE *)	
	4) wszyty suwak w rozporoku	TAK / NIE *)	
	5) rozci cie z ty zakadane	TAK / NIE *)	
	6) wykonana zgodnie z wzorem	TAK / NIE *)	
Spodnie damskie			
4.	1) kolor bia lub czerwony (do uzgodnienia na etapie realizacji umowy)	TAK / NIE *)	
	2) wszyty suwak w rozporoku	TAK / NIE *)	
	3) opa nica (pasek) z gumk w bokach	TAK / NIE *)	
	4) wykonane zgodnie z wzorem	TAK / NIE *)	
Garnitur m ski			
marynarka:			
5.	1) kolor bia	TAK / NIE *)	
	2) dgi r kaw	TAK / NIE *)	
	3) zapinana na napy metalowe	TAK / NIE *)	
	4) kieszenie	TAK / NIE *)	
	5) wykonana zgodnie z wzorem	TAK / NIE *)	
	spodnie:		
	1) kolor bia	TAK / NIE *)	
	2) opa nica (pasek) z gumk w bokach lub z ty	TAK / NIE *)	
	3) suwak w rozporoku	TAK / NIE *)	
	5) zapinane na napy metalowe	TAK / NIE *)	
	6) wykonane zgodnie z wzorem	TAK / NIE *)	

Fartuch damski			
<i>fartuch damski z krótkim r kawem:</i>			
6.	1) kolor bia	TAK / NIE *)	
	2) krótki r kaw	TAK / NIE *)	
	3) zapinany na napy metalowe	TAK / NIE *)	
	4) wykonany zgodnie z wzorem	TAK / NIE *)	
<i>fartuch damski z długim r kawem:</i>			
6.	1) kolor bia	TAK / NIE *)	
	2) dgi r kaw	TAK / NIE *)	
	3) zapinany na napy metalowe	TAK / NIE *)	
	4) wykonany zgodnie z wzorem	TAK / NIE *)	
7.	Gwarancja na przedmiot zamówienia wskazany w pkt 1.-6.: min. 24 miesi ce od daty podpisania protoko odbioru	TAK / NIE *)	Gwarancja: minimum í . miesi cy od daty podpisania protoko odbioru

*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

íí í í í í í í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

II. Cz 2 ó obuwie profilaktyczne *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiaj cego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
Buty profilaktyczne damskie (kryte)			
1.	1) kolor bia	TAK / NIE *)	
	2) wierzch wykonany ze skóry naturalnej	TAK / NIE *)	
	3) podeszwa antypo lizgowa	TAK / NIE *)	
	4) wierzch dziurkowany (z drobn perforacj)	TAK / NIE *)	
	5) pasek reguluj cy t go stopy	TAK / NIE *)	
	6) rozmiary od 35 do 42	TAK / NIE *)	
	7) pasek na piet	TAK / NIE *)	
	8) wzór do uzgodnienia na etapie realizacji umowy	TAK / NIE *)	
Buty profilaktyczne m skie (kryte)			
2.	1) kolor bia	TAK / NIE *)	
	2) wierzch wykonany ze skóry naturalnej	TAK / NIE *)	
	3) podeszwa antypo lizgowa		
	4) wierzch dziurkowany (z drobn perforacj)	TAK / NIE *)	
	5) pasek reguluj cy t go stopy	TAK / NIE *)	
	6) rozmiary od 39 do 48	TAK / NIE *)	
	7) pasek na piet	TAK / NIE *)	
	8) wzór do uzgodnienia na etapie realizacji umowy	TAK / NIE *)	
3.	Gwarancja na przedmiot zamówienia wskazany w pkt 1.-2.: min. 24 miesi ce od daty podpisania protoko i odbioru	TAK / NIE *)	Gwarancja: minimum í . miesi cy od daty podpisania protoko i odbioru

*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/íí í í í í í í í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)**

í í í í í í í í í í í í í í í í
/pieczęć i podpis Uczestnika przetargu/
Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**O wiadczenie
o spełnieniu warunków udziału w post powaniu**

Ja/My ni ej podpisany:

í
í
í í

działając w imieniu i na rzecz:

í
í
í í

/nazwa (firma), jednolity adres Uczestnika przetargu/

przystępuję do udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **šDostaw obuwia oraz odzie y ochronnejö**, nr sprawy ZP/KC-2/2019 o wiadzam/-y, e reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składający ofert w przedmiotowym post powaniu spełnia warunki udziału w post powaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i do wiadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

í í í í í í í í í í í í í í í ..
/miejsce i data/

.....í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(podymany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)

.....
/pieczęć i podpis Uczestnika przetargu/
Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

O wiadczenie dotyczące tajemnicy przedsi biorstwa*

Ja/My, ni ej podpisany/-i:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępujemy do post powania o udzielenie zamówienia publicznego na **śDostaw obuwia oraz odzie y ochronnej**, nr sprawy ZP/KC-2/2019 o wiadczymy, e:

- 1) utajnione przez nasz firm dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczą informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym post powaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych;
- 3) do niniejszego o wiadczenia dołączamy informację , w której wykazujemy, i zastrzeżone informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa.

.....
/miejsceowo i data/

.....
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(podany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy
** Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Za€cznik nr 6
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR í í í í í
(Wzór umowy)

zawarta w dniu pomi dzy:

.....
z siedzib w zarejestrowan /-ym przez S d Rejonowy dla
w, Wydzia€ Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS
....., kapita€ zakładowyz€ pos€guj c /-ym si numerami: NIP.....,
REGON, zwan /-ym w tre ci umowy §Wykonawc ö, reprezentowan /-ym przez:

..... ó
..... ó

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku,

15-950 Bia€stok, ul. M. Skłódowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych
Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakłódw Opieki
Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Bia€mstoku XII Wydzia€ Gospodarczy Krajowego
Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 542-25-84-428, REGON 000293829, zwanym
w tre ci umowy §Zamawiaj cymö, reprezentowanym przez:

í í í í í í í í í í í í í í .. ó í í í í í í í í

o nast puj cej tre ci:

Zawarcie umowy nast puje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego
post powania o udzielenie zamówienia publicznego na **šDostaw obuwia oraz odzie y ochronnejö**
realizowanego w trybie art. 70¹ ó 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r.,
poz. 1025 t.j.), znak post powania ZP/KC-2/2019.

§ 1

1. Zamawiaj cy zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegaj ce na realizowaniu
dostaw do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku:
 - 1) * Cz 1 ó odzie y ochronnej
 - 2) * Cz 2 ó obuwia profilaktycznego.
2. Przedmiot umowy zosta€ szczegó€wo okre lony w Za€czniku nr 1 do umowy.

* je eli dotyczy

§ 2

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest magazyn w siedzibie Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku, zlokalizowanej przy ul. M. Skłódowskiej-Curie 23,
15-950 Bia€stok.
2. Dostawy odbywa si b d na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem.
3. *Dostawa przedmiotu umowy w zakresie Cz ci 1 nast pi najpó niej w terminie do 5 tygodni od dnia
nadania zamówienia na wskazany przez Wykonawc adres e-mail: í í í í í í í í lub nr faks:
í í í í í í í ..
4. *Dostawy przedmiotu umowy w zakresie Cz ci 2 realizowane b d sukcesywnie, partiami
w ilo ciach zale nych od potrzeb Zamawiaj cego, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia
nadania zamówienia na wskazany przez Wykonawc adres e-mail: í í í í í í í .. lub nr faks:
í í í í í í í ..
5. W zamówieniu, o którym mowa w *ust. 3 i/lub *ust. 4, Zamawiaj cy szczegó€wo okre li ilo
asortymentu oraz rozmiar i *wzrost.
6. Je eli dostawa nie nast pi w terminie okre lonym odpowiednio w *ust. 3 i/lub *ust. 4, Zamawiaj cy
ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualn ró nic w cenie obci y Wykonawc .

* je eli dotyczy

§ 3

1. Za termin wykonania dostawy uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy, liczony od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy następuje u Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
5. Wykonawca zapewnia rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
6. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym i/lub jakościowym w stosunku do zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
8. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru Zamawiający ma obowiązek sporządzenia protokołu Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy na piśmie na adres e-mail: lub faksem na numer:
9. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji ilościowych i dostarczenie brakującego towaru, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o nieprawidłowości przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje jakościowe w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadze oraz ma obowiązek spełnienia wymagań Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza brak jej uznania.
11. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
12. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany towar jest wysokiej jakości, przeznaczony do użytku w pierwszym gatunku, fabrycznie nowy i oryginalny, nie noszący znamion użytkowania oraz nie posiada uszkodzenia, wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 4

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej oraz w Polskich Normach.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, przeznaczony do użytku, wysokiej jakości, przy czym odzież ochronna musi być oznaczona na stałe wszędzie z zaznaczonymi parametrami (rozmiar, skład procentowy materiału, informacja dotycząca konserwacji oraz temperatury prania).
3. *Zamawiający wymaga, aby tkaniny, z których wykonana jest oferowana odzież ochronna posiadały Certyfikat lub inny dokument wystawiony przez producenta o możliwości zastosowania do wykonywania odzieży ochronnej.

*jeżeli dotyczy

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto: zł
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie podatki i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy (w zakresie poszczególnych Czynności) w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy. Zmniejszenie ilości nie powoduje powstania obowiązku zapłaty Wykonawcy odszkodowania z tego tytułu. Zmniejszenie ilości zakupu przedmiotu umowy może wynikać ze zmniejszenia zapotrzebowania, jednak nie więcej niż o 20%.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu większej ilości przedmiotu umowy (w zakresie poszczególnych Czynności) w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy, co spowoduje zwiększenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jednak nie więcej niż o 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 1. Rozliczenie za dostarczony towar odbywa się zgodnie z podstawą poszczególnych cen jednostkowych netto przemnożonych przez ilość dostarczonego przedmiotu umowy powiększonych o podatek od towarów i usług odpowiednio dla każdej Czynności. Przedmiotowa zmiana wymaga formy pisemnej, tj. aneksu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów przedmiotu umowy (w zakresie poszczególnych Czynności) nie wynikających z Załącznika nr 1 do umowy, w cenie jednostkowej zgodnej z tym Załącznikiem, w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości umowy określonej dla poszczególnych Czynności, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar nastąpi zgodnie z podstawą poszczególnych cen jednostkowych netto przemnożonych przez ilość dostarczonego przedmiotu umowy powiększonych o podatek od towarów i usług.
8. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po jego dostawie do Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy nr
9. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie ze załącznikiem ofert i umów.
10. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę zapłaty przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

§ 6

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej woli lub woli w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) gdy Zamawiający wypowiedzie umowę w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) *niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) *niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 4 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji ilościowych i/lub opóźnienia w dostawie brakującego towaru w terminie określonym w § 3 ust. 9 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych i/lub opóźnienia w spełnieniu danych zgłoszonych w protokole reklamacyjnym odpowiednio w terminach określonych w § 3 ust. 10, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zaoferowanym w ofercie/umowie, tj. np. towaru innego producenta i/lub w ilości i/lub rodzaju innym niż określone w niniejszej umowie, o innych parametrach niż określone w umowie, itp., w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Wymagalno zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

*jeżeli dotyczy

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) zwłoki w realizacji dostawy rozumianej jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 3;
 - 2) zwłoki w realizacji dostawy rozumianej jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 4;
 - 3) trzykrotnej zwłoki w realizacji dostawy, w terminie określonym w § 2 ust. 4,
 - 4) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jako części przedmiotu umowy,
 - 5) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyni tego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

*jeżeli dotyczy

**dotyczy 2

§ 8

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. do dnia 31.12.2020 r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot umowy.
3. Termin obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu w sytuacji niewykorzystania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jego pełnego wykorzystania, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.

§ 9*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum o lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

*jeżeli dotyczy

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, istota i treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r.,

poz. 1330 t.j.), która podlega udost pnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrze eniem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa.

2. Wykonawca wyra a zgod na udost pnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie danych go dotycz cych, w zakresie obejmuj cym imiona i nazwiska osób realizuj cych przedmiot zamówienia.

§ 11

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub ró nice w interpretacji, które mog wynikn z umowy, Strony skóne s prowadzi i rozwi zywa na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mog ce znale rozwi zania na drodze polubownej, zostan poddane do rozstrzygni cia wóciwym rzeczowo s dom powszechnym w Biaómsztoku.

§ 12

Realizacja umowy nie wi e si z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Biaómsztoku.

§ 13

1. Ze strony Wykonawcy osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy jest í í, tel.
2. Ze strony Zamawiaj cego osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy jest í í í í, tel.

§ 14

1. Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotycz ce przedmiotu zamówienia zawarte s w przedmiotowej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia b d wa ne jedynie wówczas, gdy okre lone zostan w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa zostaó zawarta w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ka dej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJ CY: