

**ZP/KC – 8/2019**

**WARUNKI PRZETARGOWE**

**na**

**„Dostawę wody w butlach galonowych  
wraz z dzierżawą urządzeń dozujących wodę”**

postępowanie realizowane w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego  
oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro  
obowiązującego w RCKiK w Białymstoku

Z-ca dyrektora  
ds. ekonomiczno - administracyjnych  
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 20 maja 2019 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok  
tel. 85 7447002  
www.rckik.bialystok.pl  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.

Podstawę prawną opracowania Warunków przetargowych stanowią art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody w butlach galonowych w ilości 1 000 szt. wraz z dzierżawą 12 szt. urządzeń dozujących wodę na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
15981000-8 – wody mineralne.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu części lub całości zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem wykonania czynności dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, która może być zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

## **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie realizowane będzie przez okres 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie wody w butlach galonowych realizowane będą sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem, w terminie do 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem.  
Miejscem dostawy wody w butlach galonowych jest magazyn w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia w zakresie urządzeń dozujących wodę, ich instalacja, uruchomienie, a także przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu w obsłudze urządzeń, zostanie zrealizowane w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.  
Urządzenia dozujące zostaną dostarczone do następujących lokalizacji:
  - 1) siedziby Zamawiającego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 – w ilości 8 szt.,
  - 2) Terenowego Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska 1c – w ilości 1 szt.,
  - 3) Terenowego Oddziału RCKiK w Hajnówce, ul. Doc. Adama Dowgirda 7 – w ilości 1 szt.,
  - 4) Terenowego Oddziału RCKiK w Łomży, Al. Piłsudskiego 11 – w ilości 1 szt.,
  - 5) Terenowego Oddziału RCKiK w Suwałkach, ul. Szpitalna 60 – w ilości 1 szt.,i ustawione w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
2. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
3. Oświadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
4. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).
5. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
  - 1) Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.

## **VIII. OFERTA WSPÓLNA**

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Uczestnik przetargu związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
3. Uczestnik przetargu samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.

3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r., poz. 931 t.j.).
5. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu winne być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

- 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
  - 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespełniające wymogów przetargowych będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - 2) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
  - 4) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
  - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
  - 2) Termin składania ofert upływa dnia **28 maja 2019 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**.
  - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
  - 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
  - 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok  
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: „**Dostawę wody w butlach galonowych wraz z dzierżawą urządzeń dozujących wodę**” – ZP/KC-8/2019 a także: **Nie otwierać przed dniem 28 maja 2019 r. godzina 11<sup>15</sup>**.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
  - a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
  - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie

- o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
- d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 maja 2019 r. o godz. 11<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
  - 5) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczył w sesji otwarcia ofert Zamawiający, na jego pisemny wniosek, prześle mu informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

2. Cenę oferty stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
3. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Uczestnik przetargu poda wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. dostawę wody w butlach galonowych oraz dzierżawę urządzeń dozujących wodę) liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług oraz wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo.
5. W Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 3 do Warunków przetargowych, Uczestnik przetargu poda:
  - 1) dla dostawy wody w butlach galonowych:
    - a) cenę jednostkową netto przedmiotu zamówienia,
    - b) wartość brutto obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w lit. a) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług.
  - 2) dla dzierżawy urządzeń dozujących wodę:
    - a) cenę netto za miesięczną dzierżawę 1 szt. urządzenia dozującego wodę,
    - b) % stawkę podatku od towarów i usług,
    - c) wartość brutto obliczoną poprzez przemnożenie ceny netto, o której mowa w lit. a) przez zamówioną liczbę urządzeń, powiększoną o kwotę podatku od towaru i usług oraz przemnożoną przez okres dzierżawy, tj. przez 18 miesięcy.
6. Wartość oferty brutto i netto oraz cena jednostkowa netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
8. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

9. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena – 100%.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach przetargowych i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej: [www.rkik.bialystok.pl](http://www.rkik.bialystok.pl) i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Treść Wzoru umowy zawarta jest w Załączniku nr 6 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
  - 4.1) dostarczenia Zamawiającemu, w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólną, umowy konsorcjum, w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Uczestnika przetargu „za zgodność z oryginałem” (*jeżeli dotyczy*);
  - 4.2) dostarczenia danych do umowy;
  - 4.3) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej /art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2018, poz. 1036 t.j.)/ – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o którym mowa w pkt 4.1) i/lub niedostarczenie danych do umowy, o których mowa w pkt 4.2) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
6. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub uzyskanych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dla swej ważności wymaga ono formy oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisanej przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu.

7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **XV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
  - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl), z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
  - 4) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania, oraz że były czytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
  - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
  - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
  - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
  - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
  - 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia



- i dokumenty winne potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Uczestników przetargu złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ich treści:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niewzłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
  - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
    - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
    - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu w treść protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
  - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania).
  - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
  - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu i treści złożonych ofert.
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
  - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

  - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
  - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl), tel. (85) 745 63 23;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;

- 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Uczestnik przetargu posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1  
do Warunków przetargowych**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody w butlach galonowych wraz z dzierżawą urządzeń dozujących wodę.

1. Dostawa naturalnej wody źródlanej w ilości 1 000 szt.:
  - 1.1 Dostawa słabo zmineralizowanej naturalnej wody źródlanej, spełniającej wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz.U. z 2011, Nr 85, poz. 466).
  - 1.2 Dostarczana woda musi być klarowna, bez osadu na dnie butelki, o neutralnym zapachu i smaku.
  - 1.3 Wodę należy dostarczać w zwrotnych opakowaniach – butlach galonowych.
  - 1.4 Opakowania jednostkowe o pojemności 18,9 l.
    - 1) Opakowania jednostkowe muszą zabezpieczać produkt przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem, muszą być czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych.
    - 2) Opakowanie jednostkowe musi zawierać co najmniej:
      - a) nazwę produktu,
      - b) nazwę i adres producenta,
      - c) masę netto,
      - d) nazwę źródła, z którego woda pochodzi,
      - e) wykaz składników mineralnych,
      - f) termin przydatności do spożycia,
      - g) inne informacje zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
  - 1.5 Termin przydatności do spożycia: nie krótszy niż 2 miesiące od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Dzierżawa urządzeń dozujących wodę w ilości 12 szt.:
  - 2.1 Urządzenie dozujące wodę wolnostojące, dedykowane i kompatybilne z zaoferowanymi butlami galonowymi.
  - 2.2 Urządzenie dozujące wodę w butlach galonowych o pojemności 18,9 l.
  - 2.3 Urządzenie wyposażone w podajnik na kubki.
  - 2.4 Urządzenie dozujące wodę musi posiadać:
    - 1) wysokość min. 100 cm,
    - 2) moc grzania max 800W,
    - 3) temperaturę wody gorącej 85-95 °C,
    - 4) temperaturę wody zimnej 5-12 °C,
    - 5) wydajność grzania min. 5 l/h,
    - 6) wydajność chłodzenia 2 l/h,
    - 7) czynnik chłodniczy R 134a,
    - 8) zasilanie 230V.
  - 2.5 Urządzenie fabrycznie nowe.

**Przedmiot zamówienia winien być zgodny z przepisami:**

- 1) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 roku ustalającego najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz. Urz. UE L 364 z 10.12.2006 r. z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 roku w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz.U. 2010 r. Nr 232, poz. 1525);
- 3) ustawy z dnia 7 maja 2009 roku o towarach paczkowanych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2335 t.j.);
- 4) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2018 r., poz. 1541 t.j.).

**Załącznik nr 2  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej \***

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....

.....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: .....

Osoba upoważniona do kontaktów ....., tel. ....

NIP: ....., REGON: .....

*\* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.) na „**Dostawę wody w butlach galonowych wraz z dzierżawą urządzeń dozujących wodę**” – znak postępowania: ZP/KC – 8/2019.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych na następujących warunkach cenowych:

**wartość brutto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym ..... % VAT**

**netto: ..... zł**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.*

3. Oświadczamy, iż:
    - 3.1 wartość netto podana w pkt 2 Formularza oferty oraz ceny jednostkowe netto podane w Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
    - 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
    - 3.3 akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.
  4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w Warunkach przetargowych.
  5. Oświadczamy, że Wzór umowy (Załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
  7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>
    - 7.1 tak\*
    - 7.2 nie\*
    - 7.3 nie dotyczy\*
- \* *niepotrzebne skreślić*
8. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr .... do nr ....).
  9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
    - 1) .....
    - 2) .....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> Jeżeli Uczestnik przetargu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

**Załącznik nr 3**  
**do Warunków przetargowych**  
(wzór)

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia**

**1. Dostawa wody w butlach galonowych**

**1) Specyfikacja cenowa:**

Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
Nazwa: ..... Producent: .....	1 000 szt.			

**2) Specyfikacja przedmiotowa:**

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Dostawa słabo zmineralizowanej naturalnej wody źródlanej, spełniającej wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz.U. z 2011, Nr 85, poz. 466).	TAK / NIE *)	
2.	Dostarczana woda musi być klarowna, bez osadu na dnie butelki, o neutralnym zapachu i smaku.	TAK / NIE *)	
3.	Wodę należy dostarczać w zwrotnych opakowaniach – butlach galonowych.	TAK / NIE *)	
4.	Opakowania jednostkowe o pojemności 18,9 l. 1) Opakowania jednostkowe muszą zabezpieczać produkt przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem, muszą być czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych. 2) Opakowanie jednostkowe musi zawierać co najmniej: a) nazwę produktu, b) nazwę i adres producenta, c) masę netto, d) nazwę źródła, z którego woda pochodzi, e) wykaz składników mineralnych, f) termin przydatności do spożycia, g) inne informacje zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.	TAK / NIE *)	
5.	Termin przydatności do spożycia: nie krótszy niż 2 miesiące od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.	TAK / NIE *)	Termin przydatności do spożycia: .....

\*) - niepotrzebne skreślić

**2. Dzierżawa urządzeń dozujących wodę****1) Specyfikacja cenowa:**

Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za miesięczną dzierżawę 1 szt. urządzenia (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto 18-miesięcznej dzierżawy (w zł)
1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT} \times 18 \text{ miesięcy}$
Nazwa: ..... Producent: .....	12 szt.			

**Uwaga:** Zaoferowana cena netto za miesiąc dzierżawy jednego urządzenia dozującego wodę nie może być mniejsza niż 1,00 zł.

**2) Specyfikacja przedmiotowa:**

Lp	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Urządzenie dozujące wodę wolnostojące, dedykowane i kompatybilne z zaoferowanymi w pkt 1 butlami galonowymi.	TAK / NIE *)	
2.	Urządzenie dozujące wodę w butlach galonowych o pojemności 18,9 l.	TAK / NIE *)	
3.	Urządzenie wyposażone w podajnik na kubki.	TAK / NIE *)	
4.	Urządzenie dozujące wodę musi posiadać: 1) wysokość min. 100 cm, 2) moc grzania max 800W, 3) temperaturę wody gorącej 85-95 °C, 4) temperaturę wody zimnej 5-12 °C, 5) wydajność grzania min. 5 l/h, 6) wydajność chłodzenia 2 l/h, 7) czynnik chłodniczy R 134a, 8) zasilanie 230V.	TAK / NIE *)	
5.	Urządzenie fabrycznie nowe.	TAK / NIE *)	

\*) - niepotrzebne skreślić

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem/

**Załącznik nr 4  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłówek Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My niżej podpisany:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę wody w butlach galonowych wraz z dzierżawą urządzeń dozujących wodę**”, nr sprawy ZP/KC-8/2019 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(pożądany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



**Załącznik nr 5  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa\***

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę wody w butlach galonowych wraz z dzierżawą urządzeń dozujących wodę**”, nr sprawy ZP/KC-8/2019 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr .... do oferty\*\* / na stronach ..... oferty\*\*, dotyczące informacji: technicznych\*, technologicznych\*, handlowych\*, organizacyjnych\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych;
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

\* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

\*\* Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 6  
do Warunków przetargowych**

**UMOWA NR .....**  
(wzór umowy)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....,  
z siedzibą w ..... zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla .....  
w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
....., kapitał zakładowy .....zł, posługującą/-ym się numerami: NIP.....,  
REGON ....., zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... – .....  
..... – .....

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Dostawę wody w butlach galonowych wraz z dzierżawą urządzeń dozujących wodę**”, realizowanego w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.), znak postępowania: ZP/KC-8/2019.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące dostawę wody w butlach galonowych w ilości 1 000 szt. wraz z dzierżawą 12 szt. urządzeń dozujących wodę na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Dostawa urządzeń dozujących wodę, ich instalacja, uruchomienie, a także przeszkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu w obsłudze urządzeń zostanie zrealizowane w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Urządzenia dozujące wodę zostaną dostarczone do następujących lokalizacji:
  - 1) siedziby Zamawiającego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 – w ilości 8 szt.,
  - 2) Terenowego Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska 1c – w ilości 1 szt.,
  - 3) Terenowego Oddziału RCKiK w Hajnówce, ul. Doc. Adama Dowgirda 7 – w ilości 1 szt.,
  - 4) Terenowego Oddziału RCKiK w Łomży, Al. Piłsudskiego 11 – w ilości 1 szt.,
  - 5) Terenowego Oddziału RCKiK w Suwałkach, ul. Szpitalna 60 – w ilości 1 szt.,i ustawione w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca poinformuje telefonicznie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i instalacji urządzeń.
4. Urządzenia zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz z kartą gwarancyjną, instrukcją obsługi w języku polskim.
5. Za termin realizacji dostawy urządzeń uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru.

6. Wykonawca po zakończeniu umowy bezpłatnie odbierze od Zamawiającego dzierżawione urządzenia, jednak nie wcześniej niż po wykorzystaniu/zużyciu zamówionej ilości wody w butlach galonowych. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu odbioru urządzeń.

### § 3

1. Realizacja zamówienia w zakresie dostawy wody w butlach galonowych odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, jest magazyn w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 w Białymstoku.
3. Dostaw przedmiotu umowy określonego w ust. 1 odbywać się będą sukcesywnie w terminie do 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia nadania zamówienia na adres e-mail: ..... lub faksem na numer: ....., w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego.
4. Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie do obciążenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy. Zmniejszenie ilości nie powoduje powstania obowiązku zapłaty odszkodowania z tego tytułu. Zmniejszenie ilości zakupu przedmiotu umowy może wynikać ze zmniejszenia zapotrzebowania związanego z bieżącą działalnością Zamawiającego, jednak nie więcej niż o 20%.

### § 4

1. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
3. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
4. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym, jakościowym lub asortymentowym, w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru, Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację na adres e-mail: ..... lub na numer faks: .....
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący towar w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jakościowych nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
9. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jakościowych zobowiązany jest spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym.
10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
11. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
12. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest wysokiej jakości, pełnowartościowy w pierwszym gatunku, nienoszący śladów uszkodzenia, wolny od wad fizycznych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł), netto: .....  
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie po dostarczeniu przedmiotu umowy (tj. wody w butlach galonowych) do Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy: .....
6. Płatność wynagrodzenia z tytułu dzierżawy urządzeń dozujących wodę następować będzie w okresach miesięcznych, w równych ratach po ..... zł netto za 1 sztukę urządzenia, powiększonych o ....% podatek VAT, brutto: ..... zł, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w ust. 5.
7. Podstawę do wystawienia pierwszej faktury z tytułu dzierżawy urządzeń stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez Strony umowy. W przypadku niepełnego miesiąca opłata za dzierżawę zostanie naliczona proporcjonalnie do okresu faktycznego użytkowania urządzeń przez Zamawiającego.
8. W przypadku wykorzystania przez Zamawiającego zamówionej ilości wody w butlach galonowych, określonej w § 1 ust. 1 przed upływem terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1, opłata z tytułu dzierżawy urządzeń zostanie naliczona za okres faktycznego użytkowania urządzeń.
9. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie ze złożoną ofertą i umową.
10. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

## § 6

1. Wykonawca udziela, przez cały okres obowiązywania umowy, pełnej gwarancji na dostarczone urządzenia, która biegnie od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru.
2. Warunki gwarancji nie mogą być gorsze niż określone w umowie.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu (z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych) i/lub zużyciu w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii potwierdzonego niezwłocznie w formie pisemnej, e-mailem lub faksem.
4. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia/-ń w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia, dostarczy i zainstaluje w terminie nieprzekraczającym 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, urządzenie/-a nowe o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do umowy. Na okoliczność wymiany sporządzony zostanie protokół.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii lub innych nieprawidłowości dostarczonych urządzeń w godzinach 8:00 – 15:00., w języku polskim, telefonicznie pod numerem tel. ...., kom. ...., faksem pod numerem ..... oraz na adres e-mail: .....
6. Celem wykonania naprawy, Wykonawca uzyska niczym nieograniczony dostęp do urządzenia/-ń w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia sanityzacji dostarczonych urządzeń w miejscach ich instalacji (wskazanych w § 2 ust. 2), w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeśli nie są określone – nie rzadziej niż co 3 miesiące licząc od daty ich dostawy do Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1;
  - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 8 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1;
  - 3) niezrealizowania dostawy w zakresie urządzeń dozujących wodę w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) opóźnienia w dostawie w zakresie wody w butlach galonowych, o której mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) opóźnienia w dostawie, o której mowa w § 4 ust. 7 w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 6) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych w terminie określonym w § 4 ust. 8 i/lub zwłoki w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 9 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady, za każdy dzień opóźnienia;
  - 7) opóźnienia w usunięciu zgłoszonych awarii stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie określonym w § 6 ust. 3 i/lub opóźnienia w wymianie urządzenia na nowe w terminie określonym w § 6 ust. 4 w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii i/lub dostawy nowego urządzenia.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - 1) trzykrotnego opóźnienia w realizacji dostawy wody w butlach galonowych w terminie określonym w § 3 ust. 3;
  - 2) jednorazowego rażącego opóźnienia w dostawie urządzeń dozujących wodę, o której mowa w § 2 ust. 1, rozumianej jako okres przekraczający 14 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego na dostawę;
  - 3) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
  - 4) trzykrotnego opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych awarii urządzenia/-ń;
  - 5) braku wymiany urządzenia/-ń na nowe w terminie określonym w § 6 ust. 4;
  - 6) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

§ 9

1. Umowa obowiązuje przez okres 18 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia .....
2. Umowa przestaje obowiązywać, przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot umowy.
3. Termin obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, może ulec wydłużeniu do momentu całkowitego wyczerpania dostaw (tj. zużycia dostarczonej wody) stanowiących przedmiot umowy, przy jednoczesnej zmianie formy użytkowania urządzeń z dzierżawy na użyczenie wraz zapewnieniem bezpłatnej gwarancji na urządzenia w zakresie i na warunkach określonych w umowie, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 10

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest ....., tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest ....., tel. ....

§ 11\*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączone uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

\* jeżeli dotyczy

§ 12

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.  
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 t.j), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 13

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

§ 14

Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**