

ZP/PN - 46/13

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Budowę budynku Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim w technologii modułowej**

Zatwierdził:

*Dyrektor  
RCKiK w Białymstoku*

*Prof. dr hab. n. med. Piotr M. Radziwon*

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu **11.10. 2013** r. pod numerem **212571 - 2013**

Białystok, dnia 10.10.2013 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. 85 74 47 002, faks 85 74 47 133

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem **ZP/PN-46/13**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 09 sierpnia 2013 r. poz. 907 - tekst jednolity) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy – dla robót budowlanych.
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 2.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.13.907)
  - 2.2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.13.231)
  - 2.3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U.11.282.1650)
  - 2.4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U.11. 282.1649)
  - 2.5. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.64.16.93 ze zm.)
  - 2.6. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.03.153.1503 ze zm.)
  - 2.7. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie Funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.04.130.1389)
  - 2.8. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072 ze zm.)
  - 2.9. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 ze zm.).

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku RCKiK w Białymstoku - **Oddział w Bielsku Podlaskim przy ul. Kleszczelowskiej 1**, na części nieruchomości o nr. geodezyjnym 3607/11
2. Inwestycja prowadzona będzie w technologii modułowej, w formule „zaprojektuj i wybuduj” w oparciu o załączony Program funkcjonalno-użytkowy.
3. W zakres inwestycji wchodzi:
  - 3.1. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
    - 3.1.1. przedprojektowej koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej budynku. Wykonawca przedstawi co najmniej dwie koncepcje architektoniczne i co najmniej dwie koncepcje aranżacji i wystroju wnętrz wraz z wizualizacjami multimedialnymi. Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do co najmniej dwóch fal poprawek każdej z koncepcji.
    - 3.1.2. zaprojektowanie architektury i konstrukcji budynku Oddziału wraz z kompleksową aranżacją wnętrz, w tym: zaprojektowanie mebli laboratoryjnych, biurowych, mebli do szatni, aneksu kuchennego i mebli do stołówki dawców, zaprojektowanie usytuowania aparatury medycznej, urządzeń chłodniczych i urządzeń komputerowych,
    - 3.1.3 zaprojektowanie wszystkich instalacji i połączeń do niezbędnych mediów, w tym przełożenia podziemnych instalacji, kolidujących z projektowaną inwestycją, wraz z uzgodnieniami gestorów mediów,
    - 3.1.4. zaprojektowanie zagospodarowania terenu wokół budynku, w tym ciągów pieszo-jezdných (elementy dojścia i dojazdów do budynku), elementy terenów zielonych,
    - 3.1.5. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
    - 3.1.6. opracowanie kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach,
  - 3.2. uzyskanie decyzji administracyjnej – pozwolenia na budowę, w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego,
  - 3.3. wycinka drzew kolidujących z inwestycją,
  - 3.4. realizacja całej inwestycji w trybie „pod klucz”, zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową, w tym roboty wykończeniowe i uporządkowanie terenu wokół budynku,
  - 3.5. dokumentowanie przebiegu procesu inwestycyjnego,
  - 3.6. obsługa geodezyjna i geotechniczna inwestycji,
  - 3.7. pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji,\
  - 3.8. zgłoszenie i uzyskanie w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego pozytywnej decyzji administracyjnej dopuszczającej budynek do użytkowania,
  - 3.9. przekazanie inwestycji Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą, decyzjami administracyjnymi, aktualną mapą geodezyjną, świadectwem efektywności energetycznej budynku itp. dokumentami.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ, z wyjątkiem zapisu dot. konstrukcji budynku. **Zamawiający dopuszcza drewnianą lub metalową konstrukcję budynku.**
5. Zamawiający posiada wszelkie niezbędne na tym etapie przygotowania inwestycji warunki, decyzje i opinie, tj. ekspertyzę geologiczną, inwentaryzację zieleni, decyzję pozwolenia wycinki kolidujących drzew, warunki przyłączenia mediów: energetyczne, wodno-kanalizacyjne, mapę geodezyjną do celów projektowych, decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego.
6. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno-użytkowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom w zakresie: projektowania, przyłączenia mediów do instalacji zewnętrznych,

przygotowania placu budowy, w tym wykonania łąw i fundamentów, zagospodarowania terenu, wyposażenia w meble. **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom produkcji modułów - elementów budynku, ich montażu i wykończenia.**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **180 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Termin rozpoczęcia – od dnia zawarcia umowy.
3. Termin wykonania koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej budynku – w ciągu **7 dni** od daty zawarcia umowy.
4. Termin zakończenia opracowania dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz ze wszystkimi uzgodnieniami – w ciągu **45 dni** od daty zawarcia umowy.
5. Termin zakończenia:
  - 5.1. zakończenie robót budowlanych z ich odbiorem technicznym – **120 dni** od daty zakończenia opracowania dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przekazać wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające złożenie wniosku w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie.
  - 5.2. zakończenie inwestycji wraz z bezusterkowym odbiorem końcowym i przekazaniem inwestycji do użytkowania – **15 dni** od daty zakończenia robót i dokonania odbioru technicznego.

#### **VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane w technologii modułowej o wartości minimum 1 000 000,00 zł (brutto) każda;

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, w następujących specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych . Osoby sporządzające i sprawdzające dokumentację projektową obowiązane są do posiadania uprawnień do projektowania w w/w zakresie.

*Osoba dysponująca uprawnieniami w zakresie projektowym i wykonawczym może pełnić funkcje zarówno przy wykonywaniu projektu jak i realizacji zadania.*

- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł.

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 i 3 winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.*

4. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ lub inny dokument z którego wynika takie zobowiązanie, np. umowa itp. (jeżeli dotyczy).

Forma dokumentów:

- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – musi być złożone w formie oryginału,
- inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”

## XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1.1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ.
- 1.2. Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
- 1.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 1.5. Oświadczenie dotyczące informacji tajnych – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 1.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1.6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ;

1.6.2. Wykaz robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli wykaże doświadczenie w należyтым wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych co najmniej 2. (dwóch) robót budowlanych w technologii modułowej o wartości minimum 1 000 000,00 złotych (brutto) każda – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ. Do wykazu winne być dołączone dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należyście.

Dowodami, że robota została wykonana należyście są:

- a) poświadczenia,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli w uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. a),
- c) dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie – Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. a) może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

1.6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą

uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodne w treści z warunkiem określonym w pkt. X ust. 1.3. SIWZ i wzorem formularza, stanowiącym Załącznik nr 5

- 1.6.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.*

- 1.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1.7.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ;
- 1.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowia i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.7.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ.

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

## 2. Oferta wspólna.

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
  - 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i nr telefonu właściwy dla Pełnomocnika tych wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
  - 2.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
    - 2.4.1. zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 2.4.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
    - 2.4.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Wykonawca zagraniczny.
- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 1.7 ust. 1.7.2., 1.7.3. i 1.7.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - 3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - 3.1.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. ust. 3.1.1. winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. ust. 3.1.2. winne być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 3.2. stosuje się odpowiednio.

## **XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
  - 1.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem pod numer 85 74-47-133 lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl), z zastrzeżeniem pkt. 1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 1.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału



w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.

- 1.4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania pod numer 85 74-47-133 lub na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)
  - 1.5. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt. 1.4. Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
  - 1.6. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
  - 1.7. Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
    - nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
    - oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
    - treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
  - 1.8. Korespondencję z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres:  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok, pokój nr 201.
2. Wyjaśnienia treści SIWZ
- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 2.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2.2. po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznawania.
  - 2.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z odpowiedziami wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
  - 2.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści SIWZ.
- 3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

- 3.2. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ – [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne i będzie wiążąca przy składaniu ofert.
  - 3.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne.
  - 3.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o zmianie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne.
4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
- 4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty winne potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy.
  - 4.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez:
    - 4.2.1. Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
    - 4.2.2. oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest mgr Beata Kardasz tel. 85 745-63-42, Anna Lisowska tel. 85 744-70-02; 606 119 504

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie oferty wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,

- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.07.42.275 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Zachodni WBK S.A. 5 O/Białystok 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000** z dopiskiem „Wadium w procedurze Nr ZP/PN-46/13”.  
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt. 3.2. – 3.5., oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, przy czym dokument ten nie może stanowić całości z ofertą.
6. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
7. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
  - 7.1. nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 7.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 7.3. kwota gwarancji/poręczenia,
  - 7.4. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
  - 7.5. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
8. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia w Kasie Zamawiającego (pokój nr 40, I piętro).
9. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 11.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
  - 11.2. którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.50.331 ze zm.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykazą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
5. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używane w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.99.90.999 ze zm.). Wyjątkiem od tej zasady jest dopuszczenie przez Zamawiającego złożenia wraz z ofertą w języku obcym wydruków ze strony internetowej dotyczących wydajności procesora.
6. Formularz oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu winne być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
10. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne

Pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).

11. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Dokumenty zastrzeżone.
  - 13.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podst. przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - 13.2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert.
  - 1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
  - 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **28.10.2013 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**.
  - 1.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
  - 1.4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
  - 1.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 1.6. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowane na Zamawiającego na adres:

***Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201***

oraz posiadać oznaczenie:

*Oferta na „Budowę Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim – ZP/PN-46/13”*

a także: *Nie otwierać przed 28.10.2013 r. godz. 12<sup>15</sup>.*

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

1.7. Zmiana lub wycofanie oferty:

1.7.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę,

1.7.2. zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert,

1.7.3. w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.

1.7.4. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkowym dopiskiem „WYCOFANE”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2013 r.** o godz. **12<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).

2.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z Programu Funkcjonalno-Użytkowego, stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ,

3. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego w zakresie ceny, zgodnie z obowiązującymi normami, w oparciu o swoją bazę cenowo-kosztową.

5. Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, gdyby nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac, w chwili zawarcia umowy.
7. Cena ustalona na zasadach określonych wyżej i zaoferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji.
8. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.

**UWAGA!** Wykonawca nie uwzględni w cenie oferty następujących kosztów:

- opłaty administracyjnej za wycinkę drzew,
  - opłaty za przyłączenie obiektu do sieci dystrybucyjnej PGE,
- które poniesie Zamawiający.

### **XVIII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający przewiduje etapowe regulowanie należności za wykonane prace:
  - I etap – wykonanie czynności przygotowawczych: wycinkę drzew, zorganizowania zaplecza budowlanego, przełożenia kolidujących instalacji podziemnych, wykonania łąw fundamentowych i fundamentów, (ew. stopy fundamentowe)
  - II etap – dostawę i montaż modułów budynku,
  - III etap – roboty instalacyjne i przyłączeniowe, roboty wykończeniowe, dostawa wyposażenia (meble), zagospodarowanie terenu;
  - IV etap - dokumentację projektową, końcowe rozliczenie inwestycji.
2. Wartość etapów I - III zostanie pomniejszona o 20 % do rozliczenia końcowego inwestycji.
3. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
4. Płatność będzie realizowana w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru etapu. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.

### **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena - 100% (max 100 pkt.)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na własnej stronie internetowej ([www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)) w zakładce Zamówienia publiczne) oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
  - 3.1. przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną umowy konsorcjum – kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem (*jeżeli dotyczy*);
  - 3.2. przedłożenia kopii umów zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami biorącymi udział w realizacji zamówienia (w celu akceptacji przez Zamawiającego) – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem (*jeżeli dotyczy*);
  - 3.3. przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 60 % wartości brutto przedmiotu umowy, wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie polisy – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Ubezpieczenie ma obejmować cały okres realizacji inwestycji u Zamawiającego (przez cały okres trwania umowy). W przypadku wygaśnięcia polisy przed upływem terminu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji do ostatecznego terminu zakończenia inwestycji. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie odpowiedniej polisy Zamawiającemu stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
  - 3.4. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie i wysokości określonej w pkt. XXI SIWZ.
  - 3.5. przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót.
4. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. XX ust. 3 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żądać będzie przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy



- w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
    - 2.1. pieniądzu,
    - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - 2.3. gwarancjach bankowych,
    - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. 5 O/Białystok 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ZP/PN-46/13”.
  4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
  6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku, do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 2.1. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 2.2. zmiany podwykonawcy z przyczyn losowych lub działania siły wyższej, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę;
  - 2.3. zmiany podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielania niniejszego zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy.
  - 2.4. zmian technologiczno-materiałowych wykonania elementów robót wyłącznie w przypadkach, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie czy też system jest równorzędny lub lepszy funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót;
  - 2.5. zmian z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;

2.6. zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

- 1) polegających na jego zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego i wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionej przez Strony kwoty,
- 2) w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania zamiennych robót, materiałów – może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów, które będą zamienne lub zaniechane na podstawie kosztorysu robót niewykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- 3) zmian wynikających ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem wartości przedmiotu umowy;

2.7. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- 1) braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, decyzji w terminie umownym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji umowy po wprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie,
  - 2) konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnień pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji w stosunku do założeń przyjętych przez Zamawiającego w Programie funkcjonalno-użytkowym, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji przedmiotu umowy o okres potrzebny dla dokonania zmian,
  - 3) możliwości wcześniejszego zakończenia realizacji robót objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia terminu realizacji,
  - 4) jeśli w trakcie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, lub robót dodatkowych, w wyniku których konieczne będzie wydłużenie realizacji przedmiotu umowy ,o okres potrzebny do zrealizowania w/w robót,
  - 5) konieczności wprowadzenia zmian do Harmonogramu rzeczowo - finansowego powodowanych przyczynami technicznymi lub technologicznymi lub atmosferycznymi bez konieczności dokonywania zmian terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj.:
  - 2.1. opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Założenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną –  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. WYMAGANIA, KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY**

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

**XXVII. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Doświadczenie
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (*jeżeli dotyczy*)
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 8 - Informacja dotycząca grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące informacji tajnych
- Załącznik nr 10 – Wzór umowy
- Załącznik nr 11 – Program Funkcjonalno-Użytkowy
- Załącznik nr 12 – Szkic sytuacyjny usytuowania inwestycji

**Załącznik nr 1**  
do SIWZ  
(wzór)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

## FORMULARZ OFERTY

### Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej \*

Nazwa:

.....

Adres: ul. ....

Kod ..... miasto ..... województwo .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

Adres do korespondencji:

ul. ....

Kod ..... miasto ..... województwo .....

NIP: ....., REGON: .....

*\* w przypadku oferty wspólnej np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pn. **„Budowa budynku Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim w technologii modułowej”** w zakresie szczegółowo określonym w Programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 11:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Programem funkcjonalno-użytkowym nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w cenie łącznej ryczałtowej brutto:

cyfrowo: ..... PLN

słownie: .....

..... PLN

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym należny podatek od towarów i usług konsumpcyjnych VAT.

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1. ceny netto nie ulegną podwyższeniu i będą obowiązywać przez okres trwania umowy;
- 3.2. akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SIWZ;
- 3.3. akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone w SIWZ

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.

5. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż:

- 6.1. zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie \*
- 6.2. zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę w następującym zakresie zamówienia\*:

L.p.	Rodzaj powierzonego zamówienia

\* *niepotrzebne skreślić*

7. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

7.1 Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania: .....

7.2 Adres, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania: .....

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, przedłożyć przed podpisaniem umowy dokumenty wymienione w punkcie XX SIWZ.

9. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, przedłożyć Zamawiającemu przed dniem zawarcia umowy harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzględniający elementy robót podlegające przejściowemu odbiorowi. Harmonogram ten po jego uzgodnieniu z Zamawiającym stanie załącznikiem do umowy.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Ofertę niniejszą składamy na ..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr .... do nr ....).

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
/Miejscowość i data/

.....  
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 2  
do SIWZ(wzór)**FORMULARZ CENOWY**  
(do wypełnienia przez Wykonawcę)**Budowa budynku RCKiK w Białymstoku Oddział w Bielsku Podlaskim**  
Procedura PZ/PN-46/13

Lp. 1	Wyszczególnienie czynności 2	Wartość całkowita z VAT 3	Uwagi 4
<b>I. Dokumentacja projektowa</b>			
1.	Przedprojektowa koncepcja architektoniczno-funkcjonalna		
2.	Projekt budowlany (do potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę)		
3.	Projekt budowlano-wykonawczy: architektura i konstrukcja		
4.	Projekt budowlano-wykonawczy: branża elektryczna i teletechniczna		
5.	Projekt budowlano-wykonawczy: branża sanitarna		
6.	Projekt budowlano-wykonawczy: wentylacja i klimatyzacja		
7.	Projekt aranżacji i wystroju wnętrz		
8.	Projekt zagospodarowania terenu		
9.	STWiOR, kosztorysy inwestorskie		
10.	Razem dokumentacja projektowo-kosztorysowa		
<b>II. Roboty budowlano-montażowe</b>			
1.	Przygotowanie terenu pod budowę		
2.	Wycinka drzew		
3.	Przełożenie kolidujących instalacji		
4.	Wykonanie łąw fundamentowych i fundamentów		
5.	Dostawa i montaż elementów/ modułów budynku		
6.	Roboty instalacyjne elektryczne i teletechniczne wraz z urządzeniami		
7.	Roboty instalacyjne sanitarne wraz z urządzeniami		
8.	Roboty instalacyjne wentylacji mechanicznej wraz z urządzeniami		
9.	Roboty instalacyjne klimatyzacji wraz z urządzeniami		
10.	Zagospodarowanie terenu, wykonanie dojazdów i dojść do budynku		
11.	Dokumentacja powykonawcza (jeśli dotyczy)		
12.	Razem roboty budowlano-montażowe		
<b>III. Dostawa wyposażenia</b>			
1.	Dostawa mebli biurowych		
2.	Dostawa mebli laboratoryjnych		
3.	Dostawa mebli pozostałych		
4.	Razem dostawa mebli		
<b>IV. Inne koszty</b>			
<b>V. Ogółem</b>			

.....  
(Data i podpis Wykonawcy)

Uwaga: w cenach kalkulacyjnych – kolumna 3, należy uwzględnić wszystkie koszty związane z uzyskaniem opinii, uzgodnień, pozwoleń dla dokumentacji projektowej, kosztami pośrednimi Kp Wykonawcy, kosztami zakupu materiałów Kzm, zyskiem Z, ceną roboczogodziny R, kosztami transportu wewnętrznego i zewnętrznego, kosztami wywozu odpadów budowlanych i ich utylizacji, itp. a także inne koszty związane z utrzymaniem przedsiębiorstwa.



**Załącznik nr 3**  
do SIWZ  
(wzór)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu nr ZP/PN-46/13**

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Budowę budynku Oddziału RCKiK w Białymstoku w technologii modułowej**” w trybie przetargu nieograniczonego ZP/PN-46/13 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/Miejscowość i data/

.....  
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 4**  
do SIWZ  
(wzór)

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**DOŚWIADCZENIE**  
(ZP/PN-46/13)

Ja, my, niżej podpisany/-i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Oświadczamy, iż reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. X. ust. 1. pkt 1.2. SIWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Odbiorca zamówienia (pełna nazwa i dres)	Opis przedmiotu wykonanej roboty budowlanej w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt. X ust.1 pkt 1.2.SIWZ**	Wartość brutto***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)

.....  
/Miejscowość i data/

.....  
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że zostały one wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały one wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

\* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

\*\* Opis przedmiotu wykonanej roboty budowlanej musi potwierdzać spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt X ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, a który brzmi: wykonał co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane w technologii modułowej o wartości minimum 1 000 000,00 zł (brutto) każda

\*\*\* Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto wyrażoną w złotych polskich dla roboty budowlanej wyszczególnionej w kolumnie nr 4)



**Załącznik nr 6**  
do SIWZ  
(wzór)

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

### **Zobowiązanie do udostępnienia zasobów \***

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Budowę budynku Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim w technologii modułowej**” znak postępowania: ZP/PN-46/13

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. ....  
..... z siedzibą w ..... do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia uczestnicząc w realizacji zamówienia o charakterze ..... (np. podwykonawcy, doradcy)\*\*, potencjału technicznego\*\*, osób zdolnych do wykonania zamówienia\*\*, zdolności finansowej\*\* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Ponadto informujemy, iż będziemy/nie będziemy\*\* brali udział/u w realizacji części zamówienia.

.....  
/Miejscowość i data/

.....  
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

\* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

\*\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7**  
do SIWZ  
(wzór)

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia**

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Budowę budynku Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim w technologii modułowej**” w trybie przetargu nieograniczonego ZP/PN-46/13 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/Miejscowość i data/

.....  
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 8**  
do SIWZ  
(wzór)

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

### Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Budowę budynku Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim w technologii modułowej** w trybie przetargu nieograniczonego ZP/PN-46/13, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907):

- 1) składamy listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 ,poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....  
/Miejscowość i data/

.....  
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

- 2) informujemy, iż nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

.....  
/Miejscowość i data/

.....  
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

**Załącznik nr 9**  
do SIWZ  
(wzór)

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

### **Oświadczenie dotyczące informacji tajnych\***

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Budowę budynku Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim w technologii modułowej**” nr ZP/PN-46/13 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr ..... do oferty\*\*/ na stronach ..... oferty\*\*, dotyczące informacji: technicznych\*\*, technologicznych\*\*, handlowych\*\*, organizacyjnych\*\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych lub w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz.U.13.907].

.....  
/Miejscowość i data/

.....  
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

\*\* Wykonawca uzupełnia odpowiednio

UMOWA nr .....  
(wzór umowy)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku**, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

a

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł, kapitał zakładowy wniesiony ..... posługująca/-y się numerami: NIP....., REGON ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... – .....  
..... – .....

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.13. 907), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwotę określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy, znak sprawy ZP/PN-46/13.

§ 1

Przedmiot zamówienia i zakres rzeczowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na „**Budowie budynku Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim w technologii modułowej**”, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w oparciu o przekazany Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. W zakres inwestycji wchodzi:
  - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej:
    - a) przedprojektowej koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej budynku i aranżacji wnętrz. Wykonawca przedstawi co najmniej dwie koncepcje architektoniczne i co najmniej dwie koncepcje aranżacji i wystroju wnętrz wraz z wizualizacjami multimedialnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania co najmniej dwóch fal poprawek do każdej koncepcji.
    - b) zaprojektowanie architektury i konstrukcji budynku Oddziału wraz z kompleksową aranżacją wnętrz, w tym: zaprojektowanie i usytuowanie mebli laboratoryjnych, biurowych, mebli do szatni, aneksu kuchennego i mebli do stołówki dawców, zaprojektowanie usytuowania aparatury medycznej, urządzeń chłodniczych i urządzeń komputerowych,
    - c) zaprojektowanie wszystkich instalacji i połączeń do niezbędnych mediów, w tym przełożenia podziemnych instalacji, kolidujących z projektowaną inwestycją wraz z uzgodnieniami gestorów mediów i organów lokalnej administracji.
    - d) zaprojektowanie zagospodarowania terenu wokół budynku, w tym ciągów pieszo-jezdných (elementy dojścia i dojazdów do budynku), ew. elementy terenów zielonych,
    - e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,



- f) wykonania kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach,
  - 2) uzyskanie decyzji administracyjnej – pozwolenia na budowę, w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego,
  - 3) wycinka drzew kolidujących z inwestycją,
  - 4) realizacja całej inwestycji w trybie „pod klucz”, zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową, w tym roboty wykończeniowe i uporządkowanie terenu wokół budynku,
  - 5) dostawa mebli biurowych, laboratoryjnych, mebli do szatni, aneksu kuchennego i do stołówki dawców,
  - 6) dokumentowanie przebiegu procesu inwestycyjnego,
  - 6) obsługa geodezyjna i geotechniczna inwestycji,
  - 7) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji,
  - 8) wykonanie zagospodarowania terenu,
  - 9) zgłoszenie i uzyskanie w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego pozytywnej decyzji administracyjnej dopuszczającej budynek do użytkowania.
  - 10) przekazanie inwestycji Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą, decyzjami administracyjnymi, aktualną mapą geodezyjną, świadectwem efektywności energetycznej budynku itp. dokumentami.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia zasad wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania zadania określonego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
  4. Ponad prace bezpośrednio wynikające z Programu Funkcjonalno-Użytkowego przedmiot zamówienia obejmuje również to, co okaże się niezbędne w zakresie technicznym, estetycznym i eksploatacyjnym dla realizowanego zadania.
  5. Przedmiot zamówienia i przyjęte rozwiązania mają obejmować wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć i odpowiadać będą współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom lub zharmonizowanym polskim normom z normami europejskimi, przepisom techniczno-budowlanym i technologii właściwych dla obiektów użyteczności publicznej, w tym obiektom publicznej służby krwi, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:
    - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.06.156.1118 ze zm.)
    - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072 ze zm.),
    - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.04.130.1389),
    - 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 29 czerwca 2012 r. poz. 739),
    - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.02.75.690 ze zm.)
  6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę robót, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca nie może – z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości robót – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.
  7. \* W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum - lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączone uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

\* jeżeli dotyczy

## § 2

### Terminy realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **180 dni** od daty podpisania umowy,
2. Termin przekazania harmonogramu rzeczowo-finansowego poszczególnych etapów prac projektowych i robót budowlanych **przed dniem zawarcia umowy**. Harmonogram po jego uzgodnieniu z Zamawiającym stanowić będzie załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy.
4. Termin wykonania koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej budynku: 7 dni od daty zawarcia umowy,
5. Termin zakończenia opracowania dokumentacji budowlano-wykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 wraz ze wszystkimi uzgodnieniami: w ciągu **45 dni od daty zawarcia umowy**.
6. Termin wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy, potwierdzony protokołem **w ciągu 5 dni od daty uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę**, z tym, że usunięcie drzew nastąpi po podpisaniu umowy i uzyskaniu prawomocnej decyzji zezwalającej na wycinkę drzew.
7. Termin zakończenia robót budowlanych:
  - 1) zakończenie robót budowlanych z ich odbiorem technicznym – **120 dni** od daty zakończenia opracowania dokumentacji projektowej.  
Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przekazać wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające złożenie wniosku w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie.
  - 2) zakończenie inwestycji wraz z bezusterkowym odbiorem końcowym i przekazaniem inwestycji do użytkowania – **15 dni** od daty zakończenia robót i dokonania odbioru technicznego.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie **prac projektowych** należy:
  - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z opiniami i niezbędnymi uzgodnieniami, zgodnie z:
    - a) wytycznymi Zamawiającego, tj. Programem funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
    - b) zatwierdzonymi przez Zamawiającego wstępnymi koncepcjami rozwiązań architektonicznych, technicznych i aranżacji wnętrz,
  - 2) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania oraz podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów,
  - 3) przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającą wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
  - 4) wykonanie prac projektowych w wersji elektronicznej, w dwóch egzemplarzach na płytach CD lub DVD, modyfikowanej – Autocad lub Archicad i niemodyfikowanej – PDF lub Adobe Leader – wersja elektroniczna ma odpowiadać wersji papierowej i musi być uporządkowana, z podziałem na poszczególne branże.

- 5) sporządzenie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, która będzie stanowić podstawę do wydania decyzji pozwolenia na budowę wykonania robót budowlanych wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i ekspertyzami. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót budowlanych.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie **robót budowlanych** należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami najnowszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót. Używane materiały winny być fabrycznie nowe, posiadające stosowne świadectwa i atesty.
  - 2) stosowanie się do decyzji Zamawiającego oraz powołanych przez niego inspektorów nadzoru inwestorskiego, którzy mają prawo w każdym momencie prowadzenia robót zrezygnować z wykonania części robót lub zastosowanych wyrobów budowlanych i urządzeń, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi art. 10 Prawa budowlanego; rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnej, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności,
  - 3) prowadzenie dokumentacji budowy, w tym w szczególności przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej w wersji drukowanej i elektronicznej (jeśli możliwe),
  - 4) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym również uzyskanie uzgodnień ZUD, wykonanie inwentaryzacji powykonawczej z naniesieniem obiektów i infrastruktury technicznej na mapę zasadniczą miasta po wykonaniu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami – koszty zapewnienia obsługi geodezyjnej ponosi Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
  - 5) zapewnienie objęcia kierownictwa budowy przez kierownika budowy koordynującego prowadzenie robót budowlanych i pełniącego obowiązki kierownika budowy zgodnie z art. 21a i 22 Prawa budowlanego oraz powołanie kierowników robót branżowych,
  - 6) przejście od Zamawiającego terenu budowy w terminie przez niego wyznaczonym lecz nie później niż w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6 oraz gospodarowanie terenem budowy od dnia jego przejścia do dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazania obiektu do użytkowania, jak również ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy w tym okresie,
  - 7) opracowanie projektu organizacji i zagospodarowania terenu budowy oraz wykonanie tymczasowego zagospodarowania terenu budowy, w tym m.in. w zakresie:
    - a) oznakowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - b) wykonania oświetlenia terenu budowy (również w porze nocnej),
    - c) wycięcie drzewostanu kolidującego z prowadzoną inwestycją i zabezpieczenia istniejącego drzewostanu na placu budowy w okresie prowadzenia robót,
    - d) wykonania na terenie budowy tymczasowej instalacji elektrycznej i wodociągowej od punktów poboru energii elektrycznej i wody,
    - e) zorganizowania tymczasowych obiektów zaplecza budowy,
    - f) likwidacji tymczasowych obiektów wzniesionych na terenie budowy przed przekazaniem obiektów do użytkowania.Koszty związane z tymczasowym zagospodarowaniem terenu budowy ponosi Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
  - 8) zapewnienie ochrony terenu budowy oraz mienia znajdującego się na terenie budowy, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwych warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami – koszty z tym związane ponosi Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
  - 9) postawienie tablicy informacyjnej (w formie transparentu lub banneru) na ogrodzeniu placu budowy lub innym widocznym miejscu w bezpośrednim otoczeniu placu budowy, przy głównych ciągach komunikacyjnych z informacją o realizowanej inwestycji - koszty z tym związane należy uwzględnić w kosztach pośrednich,

- 10) opracowanie i wdrożenie projektu tymczasowej organizacji ruchu dla potrzeb budowy– koszty z tym związane należy uwzględnić w kosztach pośrednich,
- 11) pozyskanie własnym kosztem i staraniem decyzji na ew. zajęcie pasa drogowego celem prowadzenia robót objętych przedmiotem umowy – koszty z tym związane należy uwzględnić w kosztach pośrednich,
- 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za działania własnych pracowników i pracowników podwykonawców, w przypadku szkody powstałej na skutek prowadzenia robót,
- 13) ponoszenie kosztów zużycia mediów w okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 14) zapewnienie oprzyrządowania i potencjału ludzkiego niezbędnego do prowadzenia badań jakości zastosowanych lub wbudowanych wyrobów budowlanych oraz jakości robót wykonanych z tych wyrobów – koszty wykonania badań i opracowania ich wyników ponosi Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 umowy,
- 15) zapewnienie pełnienia nadzorów technicznych i odbiorów technicznych przez odpowiednie jednostki w trakcie prowadzenia robót oraz po ich wykonaniu – koszty z tym związane ponosi Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 umowy,
- 16) zapewnienie **pełnienia nadzorów autorskich** w trakcie prowadzenia robót oraz po ich wykonaniu – koszty z tym związane ponosi Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 umowy,
- 17) stosowanie do wbudowania fabrycznie nowych wyrobów budowlanych i urządzeń posiadających certyfikaty i atesty zezwalające na ich zastosowanie w obiektach budowlanych,
- 18) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym m. in. nie powodujący zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, uszkodzeń lub zniszczeń własności publicznej i prywatnej; w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę lub podwykonawców nastąpią ww. uszkodzenia lub zniszczenia oraz inne szkody, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność lub naprawi wyrządzoną szkodę,
- 19) składowanie gruntu oraz wywóz nadmiaru gruntu pochodzącego z wykopów lub robót niwelacyjnych – koszty z tym związane ponosi Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 umowy,
- 20) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymaganiami art. 21a Prawa budowlanego – koszty z tym związane ponosi Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 umowy,
- 21) przestrzeganie w czasie prowadzenia robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, w tym w szczególności maksymalnego ograniczenia emisji hałasu w porze nocnej; ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska oraz kary za nieprzestrzeganie przepisów ponosi wyłącznie Wykonawca – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- 22) wykonanie wszelkich badań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów oraz opracowanie wyników z przeprowadzonych badań, w tym m. in. badania stopnia zagęszczenia gruntu, badania wytrzymałości wbudowanego betonu, badania i analizy chemicznej wody użytkowej, itp. – koszty z tym związane ponosi Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
- 23) przywrócenie do stanu pierwotnego terenów położonych poza terenem budowy, z których Wykonawca korzystał przy wykonywaniu przedmiotu umowy i przekazania ich im właścicielom lub zarządcom w uzgodnionych terminach przed przekazaniem obiektów do użytkowania,
- 24) przeprowadzenie niezbędnych pomiarów i sprawdzeń instalacji i urządzeń zainstalowanych w obiekcie oraz przeprowadzenie szkolenia w zakresie ich obsługi technicznej użytkownika obiektu lub osób przez niego wskazanych – koszty z tym związane ponosi Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,

- 25) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej obiektu i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, w 2 egzemplarzach w formie pisemnej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej utrwalonej na płytach CD,
- 26) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu powykonawczej dokumentacji kosztorysowej obejmującej całość kosztów w formie umożliwiającej rozliczenie środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 27) przekazanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych, DTR, instrukcji użytkowania i innych dokumentów dla urządzeń zainstalowanych w obiekcie,
- 28) posiadanie przez cały okres prowadzenia robót aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 29) posiadanie polisy ubezpieczeniowej budowy w zakresie szkód, jakich mogą doznać Zamawiający lub osoby trzecie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, na kwotę minimum 60 % wartości brutto umowy, z okresem obowiązywania w terminie realizacji umowy.
- 30) Wykonawca odpowiada za zgodność przedmiotu umowy z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym.

#### § 4\*

##### Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 4 do umowy. Zatrudnienie lub zmiana zgłoszonych podwykonawców wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
2. Umowy zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami o wykonanie części zamówienia wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego przed ich podpisaniem.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o wykonanie części zamówienia przed jej zawarciem z podwykonawcą. Zamawiający w terminie 7 dni od daty przedłożenia projektu umowy akceptuje jej treść albo zgłasza sprzeciw na zawarcie umowy w przedstawionej treści lub wnosi zastrzeżenia do treści umowy. W przypadku, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenia do treści umowy nie wyrażając zgody na jej zawarcie, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w treści umowy zastrzeżenia Zamawiającego i ponownie przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy uwzględniający wniesione zastrzeżenia lub odstąpić od zawarcia umowy z podwykonawcą.
4. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców i pracowników podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu budowy każdego podwykonawcy lub pracownika podwykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

#### § 5

##### Prawa autorskie do dokumentacji projektowej

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.1. jest dziełem w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 ze zmianami).
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, z chwilą zapłaty na rzecz Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wykorzystania dokumentacji projektowej w celu realizacji zamierzenia budowlanego, tj. budowy, w tym do jego wykorzystania dla celów przygotowania innych koniecznych opracowań szczegółowych,
  - 2) w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji projektowej – wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, itp.,
  - 3) w zakresie obrotu egzemplarzami dokumentacji projektowej, na której przedmiot umowy utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem,

- 4) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne udostępnianie, w szczególności wystawianie na ogólnodostępnych wystawach, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistnienia, a także publiczne udostępnianie projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do materialnych nośników, na których utrwalono dokumentację projektową, z chwilą jego przekazania Zamawiającemu.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej, tj. na rozporządzenie i korzystanie z utworów zależnych (adaptacji, zmian, itp.) oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz, że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku, gdy jakiegokolwiek majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne będą przysługiwały osobom trzecim, w szczególności podwykonawcom (projektantom), Wykonawca spowoduje, by te osoby trzecie przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego, na warunkach określonych w ust. 2÷4. Wykonawca zapewni, iż osoby opracowujące przedmiot umowy, którym przysługiwać będą osobiste prawa autorskie do dokumentacji projektowej, wyrażą zgodę na dokonywanie w dokumentacji projektowej zmian oraz, że nie będą z tego tytułu podnosić żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym Zamawiającemu naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z dokumentacji projektowej, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tych osób.
7. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż wszelkie prawa własności intelektualnej do wytworów intelektualnych mogących być przedmiotem tych praw, uzyskanych w związku z wykonywaniem postanowień umowy przysługują Zamawiającemu. Jednak w przypadku gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie podpisze wszelkie dokumenty i/lub dokona wszelkich czynności prawnych niezbędnych do uzyskania praw własności intelektualnej przez Zamawiającego do przedmiotów otrzymanych w związku z realizacją postanowień umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz innych praw własności intelektualnej, jak również za dokonanie innych czynności prawnych, jest wliczone w wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1. W związku z tym, z tytułu powyżej wymienionych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## § 6

### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy

1. W okresie realizacji umowy robotami budowlanymi określonymi w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy ze strony Wykonawcy kierować będzie: .....
2. W okresie realizacji umowy nadzór z ramienia Zamawiającego pełnić będą inspektorzy nadzoru legitymujący się uprawnieniami wymaganymi do pełnienia nadzoru inwestorskiego przepisami Prawa budowlanego.
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie również ..... tel. ....
4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego oraz ustanowionego nadzoru inwestorskiego – w ramach niniejszej umowy.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ze strony Wykonawcy stanowi Załącznik nr ... do umowy.
6. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

- 1) aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadaniu wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dla każdego projektanta oraz kierownika budowy wymienionego w ust. 1, 2 i 3.
- 2) aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 60% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4.

## § 7

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania terenu w dniu wprowadzenia na budowę,
  - 2) przekazania dokumentów formalno-prawnych niezbędnych dla potrzeb realizacji umowy, bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę,
  - 3) udzielenia Wykonawcy niezwłocznie na jego wniosek niezbędnych pełnomocnictw do dokonywania wszelkich wymaganych uzgodnień i opinii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) zapewnienia pełnego nadzoru inwestorskiego,
  - 5) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 12.
  - 6) reklamowania na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji projektowych niezwłocznie po ich ujawnieniu,
  - 7) zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
2. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy następujące materiały:
  - mapę do celów projektowych w wersji papierowej,
  - decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - decyzję na wycinkę drzew,
  - warunki przyłączy mediów.

## § 8

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy – prac projektowych i robót budowlanych w zakresie rzeczowym opisanym w § 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi:
  - 1) **dla prac projektowych:**  
brutto ..... zł (słownie złotych: .....), w tym obowiązujący na dzień wystawienia faktury podatek od towarów i usług VAT;
  - 2) **dla robót budowlanych**  
brutto ..... zł (słownie złotych: .....), w tym obowiązujący na dzień wystawienia faktury podatek od towarów i usług VAT;
  - 3) **dla wyposażenia (meble)**  
brutto ..... zł (słownie złotych: .....), w tym obowiązujący na dzień wystawienia faktury podatek od towarów i usług VAT;
  - 4) **Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi brutto:** ..... zł (słownie złotych: .....), w tym obowiązujący na dzień wystawienia faktury podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 obejmuje całość kosztów wykonania dokumentacji projektowej, robót budowlanych i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z jego przekazaniem do użytkowania, na warunkach określonych umową.

3. W przypadku ustanowionej zamiany stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynagrodzenie netto Wykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
4. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu umowy, z wyjątkiem opłaty przyłączeniowej do sieci PGE i opłaty administracyjnej za pozwolenie na wycinkę drzew, pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, które to wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy.

#### § 9\*

##### Fakturowanie i rozliczenie

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, nastąpi:
  - 1) fakturami częściowymi – wg harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, wystawianymi po wykonaniu poszczególnych etapów, na podstawie podpisanego przez inspektorów nadzoru protokołu odbioru etapu,
  - 2) fakturą końcową – po podpisaniu protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz przekazania inwestycji do użytkowania, o którym mowa § 2 ust. 7 pkt 7.2., wystawioną nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu.
2. Łączna wysokość faktur częściowych, przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy nie może przekroczyć **80 %** wartości ustalonej w § 8 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktur przejściowych będzie protokół zaawansowania robót potwierdzony ze strony Zamawiającego przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.
4. W przypadku wykonywania części przedmiotu umowy przez podwykonawców, o których mowa w § 4 umowy, zapłata faktur będzie odbywała się następująco:
  - 1) Wykonawca składając fakturę, która obejmuje zakres robót wykonany również przez podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę w protokole stanu robót sporządzonym przy udziale podwykonawcy i potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego, a następnie wskaże w fakturze numery rachunków bankowych Wykonawcy i podwykonawcy oraz określi kwoty należne Wykonawcy i podwykonawcy.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz ze składaną fakturą, o której mowa w pkt. 1, kopii faktury złożonej przez podwykonawcę, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Dla celów wystawienia faktur strony ustalają co następuje:
  - 1) należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płaćna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, wraz z kompletem dokumentów odbiorowych,
  - 2) za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 10

##### Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku, do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 2) zmiany podwykonawcy z przyczyn losowych lub działania siły wyższej, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę;
  - 3) zmiany podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielania niniejszego zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy.



- 4) zmian technologiczno-materiałowych wykonania elementów robót wyłącznie w przypadkach, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie czy też system jest równorzędny lub lepszy funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót;
  - 5) zmian z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
  - 6) zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
    - a) polegających na jego zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego i wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionej przez Strony kwoty,
    - b) w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania zamiennych robót, materiałów – może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów, które będą zamienne lub zaniechane na podstawie kosztorysu robót niewykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
    - c) zmian wynikających ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem wartości przedmiotu umowy;
  - 7) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
    - a) braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, decyzji w terminie umownym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji umowy po wprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie,
    - b) konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnień pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji w stosunku do założeń przyjętych przez Zamawiającego w Programie funkcjonalno-użytkowym, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji przedmiotu umowy o okres potrzebny dla dokonania zmian,
    - c) możliwości wcześniejszego zakończenia realizacji robót objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia terminu realizacji, o którym mowa w § 2,
    - d) jeśli w trakcie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, lub robót dodatkowych, w wyniku których konieczne będzie wydłużenie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ,o okres potrzebny do zrealizowania w/w robót,
    - e) konieczności wprowadzenia zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego powodowanych przyczynami technicznymi lub technologicznymi lub atmosferycznymi bez konieczności dokonywania zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

## § 11

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... złotych)

stanowiące **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt 4, w formie .....

2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości wniesionego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy w wysokości 100 % wniesionej kwoty, zabezpieczeniu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a 30 % kwoty zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi za wady.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 8, ulegnie zmianie z powodu między innymi wystąpienia robót zaniechanych, wysokość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy ulegnie odpowiednio zmianie.
5. W przypadku nie zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie umownym i upływu terminu ważności gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowej, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, a dotyczących należytego wykonania umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z najbliższej faktury.
6. W przypadku pokrycia kar umownych określonych w § 13 ust. 1, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia poprzez potrącenie jej z najbliższych faktur, aż do osiągnięcia pełnej kwoty zabezpieczenia.
7. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy odpowiednio:
  - a) 70 % kwoty zabezpieczenia, w ciągu 30 dni po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
  - b) 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 4, 5.

## § 12

### Odbiory, gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru:
  - 1) przejściowego – będą roboty zanikające, dokumentacja projektowa i roboty podlegające fakturowaniu określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 2) końcowego - będzie wykonanie przedmiotu umowy, określony na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego łącznie z przekazaniem obiektu do użytku.
2. W przypadku robót określonych w ust.1 pkt 1 Wykonawca po dokonaniu zgłoszenia ich wykonania w dzienniku budowy, powiadamia Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez Inspektora Nadzoru, a następnie Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru tych robót w ciągu 3 dni roboczych i potwierdza ich wykonanie w protokole zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.
3. W przypadku robót określonych w ust.1 pkt 2 Wykonawca:
  - 1) przeprowadzi przed czynnościami odbioru wymagane próby, sprawdzenia i pomiary; o terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń,
  - 2) stwierdzi zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikami pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń w trybie ustalonym w pkt 1, wpisem do dziennika budowy; co zostanie potwierdzone ze stanem faktycznym przez Inspektorów Nadzoru. Brak ustosunkowania

się do wpisu w ciągu 7 dni będzie oznaczało osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,

- 3) przygotowuje Zamawiającemu komplet dokumentów, w tym dokumenty do wystąpienia o decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu, a w szczególności dokumentację powykonawczą, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą oraz dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie zastosowanych wyrobów i materiałów budowlanych. W razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót przygotowuje kopie rysunków z naniesionymi zmianami potwierdzone podpisami projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, a w razie potrzeby także uzupełniający opis.
4. Ustala się, że Zamawiający - z uwzględnieniem ust. 3 - wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, w formie zapisu w dzienniku budowy, potwierdzonej przez Inspektorów Nadzoru Zamawiającego.
5. Jednocześnie Zamawiający zawiadomi o zakończeniu robót budowlanych następujące organy:
  - 1) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
  - 2) Państwową Straż Pożarną.
6. Czynności odbioru robót od Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego przy udziale Inspektorów Nadzoru z równoczesnym przekazaniem do eksploatacji właściwym jednostkom organizacyjnym – w zakresie przewidzianym prawem.
7. Warunkiem dokonania bezusterkowego odbioru końcowego zadania jest przedstawienie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów wymaganych w myśl niniejszej umowy w tym: niezbędnych danych i dokumentów potrzebnych do przekazania powstałych środków trwałych do eksploatacji obiektu wraz z kartami gwarancyjnymi instrukcjami obsługi zamontowanych urządzeń oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego potwierdzonego oświadczeniem użytkownika o przeprowadzeniu szkoleń.
8. Niezwłocznie po zakończeniu odbiorów technicznych oraz uzyskaniu oświadczeń o braku sprzeciwu lub uwag organów wymienionych w ust.5 Wykonawca wystąpi o decyzję w sprawie uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
9. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
10. Wykonawca udziela gwarancji jakości:
  - 1) na budynek, instalacje wewnętrzne i zewnętrzne na okres **10 lat**,
  - 2) na zainstalowane urządzenia elektryczno-energetyczne **5 lat**,
  - 3) na urządzenia sanitarne i meble **min. 3 lata**.Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego inwestycji i przekazania przedmiotu umowy do użytkowania. Zakończenie biegu terminu nie może nastąpić wcześniej niż po protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
11. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady w terminie do 48 godzin od ich zgłoszenia.
12. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, której zakres i czas obowiązywania strony rozszerzają na okres **5 lat**.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie rękojmi za wady w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustanowionego na okres rękojmi.
13. W okresie trwania gwarancji Wykonawca wykona nieodpłatne przeglądy gwarancyjne w ilości niezbędnej do utrzymania budynku w należytym stanie technicznym i utrzymania gwarancji, jednak nie rzadziej niż raz w roku, potwierdzone podpisanym dwustronnie protokołem przeglądu gwarancyjnego.

## § 13

### Kary umowne, odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 pkt 4,
  - 2) z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 pkt 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) z tytułu nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za dany element dotknięty wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do wskazanego w § 12 ust.11 umowy terminu na ich usunięcie. Wielkość wynagrodzenia poszczególnych elementów zawiera harmonogram rzeczowo – finansowy.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają praw Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
  3. W przypadku niezapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżącej należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
  4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji elementów robót określonych w harmonogramach rzeczowo – finansowych, o dłużej niż 14 dni.  
W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się opuścić dobrowolnie (bez dodatkowych wezwań) plac budowy w ciągu 7 dni od daty odstąpienia od umowy oraz ponieść skutki finansowe z tym związane.
  5. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
    - 1) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wyznaczonej na rozpoczęcie robót, określonej w § 2 ust 6,
    - 2) przerwał wykonanie robót, zaś przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
    - 3) realizuje roboty niezgodnie z warunkami technicznymi i nie dokona ich naprawy w ciągu jednego miesiąca od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
    - 4) realizuje roboty niezgodnie z wcześniej opracowanymi projektami bez akceptacji Inspektora Nadzoru i nie przystępuje do właściwego wykonania robót w ciągu 10 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust. 4 i 5:
    - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11 przepada na rzecz Zamawiającego,
    - 2) Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt, przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony,
    - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania należności Wykonawcy za wykonane roboty, na dzień odstąpienia od umowy, w poczet pokrycia różnicy pomiędzy wartością robót nie wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia od umowy a wartością ustaloną w drodze zlecenia ich wykonania innemu Wykonawcy.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia nowego Wykonawcy na plac budowy na koszt Wykonawcy, jeżeli postęp robót wskazuje na nie dotrzymanie terminów umownych, informując o powyższym wykonawcę z wyprzedzeniem 5 - dniowym.  
W tym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty, w poczet pokrycia różnicy pomiędzy wynagrodzeniem uzgodnionym z Wykonawcą a wynagrodzeniem przyjętym w niniejszej umowie w zakresie części przedmiotu umowy pozostałej do wykonania, ewentualnie skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania robót.
  8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 7 przysługują Zamawiającemu również w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę niezwłocznie do realizacji robót awaryjnych. W takim przypadku

na Zamawiającym nie ciąży obowiązek powiadamiania Wykonawcy z 5-dniowym wyprzedzeniem.

§ 14\*

Postanowienia szczególne

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie i Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 4, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Z ramienia Wykonawcy roboty prowadzić będzie kierownik budowy legitymujący się uprawnieniami do kierowania budową wymaganymi przepisami ustawy Prawo budowlane wyznaczony wpisem do dziennika budowy.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór pełnić będą inspektorzy nadzoru legitymujący się uprawnieniami do wykonywania nadzoru inwestorskiego wymaganymi przepisami ustawy Prawo budowlane- wyznaczeni wpisem do dziennika budowy.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany w treści umowy mogą następować w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno - użytkowy
  - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych i robót budowlanych
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz robót, których realizację Wykonawca powierza podwykonawcom (jeśli dot.).
  - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób realizujących przedmiot umowy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

*\*treść umowy zostanie dostosowana do treści ofert złożonej przez Wykonawcę*

**Załącznik nr 4**  
do umowy nr .....  
z dnia .....

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy**

1. Dokumentację projektową wykonywać będą następujące osoby – projektanci:
  - 1) w branży architektonicznej: ....., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania numer ..... w specjalności ....., wpisany do ..... pod numerem ewid. .... i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne do dnia .....,
  - 2) w branży konstrukcyjno-budowlanej: ....., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania numer ..... w specjalności ....., wpisany do ..... pod numerem ewid. .... i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne do dnia .....,
  - 3) w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych: ....., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania numer ..... w specjalności ....., wpisany do ..... pod numerem ewid. .... i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne do dnia .....,
  - 4) w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: ....., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania numer ..... w specjalności ....., wpisany do ..... pod numerem ewid. .... i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne do dnia .....
2. Dokumentację projektową sprawdzać będą następujące osoby – projektanci:
  - 1) w branży architektonicznej: ....., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych numer ..... w specjalności ....., wpisany do ..... pod numerem ewid. .... i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne do dnia .....,
  - 2) w branży konstrukcyjno-budowlanej: ....., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych numer ..... w specjalności ....., wpisany do ..... pod numerem ewid. .... i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne do dnia .....,
  - 3) w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: ....., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych numer ..... w specjalności ....., wpisany do ..... pod numerem ewid. .... i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne do dnia .....,
  - 4) w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: ....., posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych numer ..... w specjalności ....., wpisany do .....

pod numerem ewid. .... i posiadający wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne do dnia .....

3. Robotami budowlanymi kierować będą następujące osoby:

- 1) w branży konstrukcyjno-budowlanej: ....., posiadający uprawnienia budowlane numer ..... w specjalności ....., wpisany do ..... pod numerem ewid. .... ,
- 2) w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: ..... , posiadający uprawnienia budowlane numer ..... w specjalności ....., wpisany do ..... pod numerem ewid. .... ,
- 3) w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: ..... , posiadający uprawnienia budowlane numer ..... w specjalności ....., wpisany do ..... pod numerem ewid. ....

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załącznik nr 11  
do SIWZ

