

ZP/KC – 19/2020

WARUNKI PRZETARGOWE
na
„Dostawę materiałów promocyjnych”

postępowanie prowadzone w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego
oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro
obowiązującego w RCKiK w Białymstoku

Zatwierdził:

Dyrektor
RCKiK w Białymstoku

Prof. dr n med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, dnia 27 października 2020 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok
tel. 85 7447002
www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.

Podstawę prawną opracowania Warunków przetargowych stanowią art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych:
 - 1) Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 450 szt.
 - 2) Część 2 – dostawa kalendarzy plakatowych w ilości 5 000 szt.
 - 3) Część 3 – dostawa kalendarzy książkowych w ilości 100 szt.
 - 4) Część 4 – dostawa smyczy w ilości 2 000 szt.
 - 5) Część 5 – dostawa długopisów w ilości 5 000 szt.na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6 – materiały reklamowe
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane
18331000-8 – koszulki
30199792-8 – kalendarze.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć jedną ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną część (5 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Uczestnika przetargu, w terminie:
 - 1) do 4 grudnia 2020 r. – w zakresie Części 1;
 - 2) do 11 grudnia 2020 r. – w zakresie Części 2, Części 3, Części 4 i Części 5.
2. Dostawę uważa się za należycie zrealizowaną po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok.
4. Uczestnik przetargu zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczegółowe warunki dostawy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 4) Oświadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 5) Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).
 - 6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
 - a) Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
2. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:
 - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwo i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą.

VIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Uczestnik przetargu związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
3. Uczestnik przetargu samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
 - 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
 - 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespełniające wymogów przetargowych będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - 2) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - 4) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **3 listopada 2020 r.** o godz. **11⁰⁰**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: „Dostawę materiałów promocyjnych” – ZP/KC- 19/2020

a także: **Nie otwierać przed dniem 3 listopada 2020r. godzina 11¹⁵.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
 - d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 listopada 2020 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
 - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty (odpowiednio dla każdej Części) stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu poda w ofercie (odpowiednio dla każdej Części) łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, wykonania jego oznakowania, dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, itp.).
3. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, należy podać (odpowiednio dla każdej Części):
 1. cenę netto za 1 szt. przedmiotu zamówienia, % stawkę podatku od towarów i usług VAT, wartość brutto dla danej pozycji, otrzymaną w wyniku przemnożenia zaoferowanej ceny jednostkowej netto przez wskazaną ilość szt. (odpowiadającą zamówionej ilości przedmiotu zamówienia), powiększoną o podatek od towarów i usług VAT oraz *łączną wartość brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji.
 2. wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz liczbowo wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wartość oferty brutto i netto oraz ceny jednostkowe netto (odpowiednio dla każdej Części) muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
6. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

7. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

* dotyczy Części 1

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (odpowiednio dla każdej Części) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 100%.

2. Za najkorzystniejszą (odpowiednio dla każdej Części) zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Warunkach przetargowych.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

4. Uczestnicy przetargu składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej: www.rkik.bialystok.pl i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

4. Treść Wzoru umowy zawarta jest w Załączniku nr 6 do Warunków przetargowych.

5. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:

1) umowy konsorcjum (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Uczestnika przetargu „za zgodność z oryginałem”) – w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólną (*jeżeli dotyczy*)

2) wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: numeru rachunku bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.

3) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego – oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2019, poz. 865 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).

6. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.

7. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub uzyskanych za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.) w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Uczestnika przetargu „za zgodność z oryginałem” (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

8. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Uczestnika przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
 - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 4) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania, oraz że były czytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

4. Wyjaśnienia/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty winne potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Uczestników przetargu złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ich treści:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania) bądź poprzez przesłanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
 - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

 - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie z fabrycznie nowych materiałów, w pierwszym gatunku oraz dostawa wysokiej jakości materiałów promocyjnych na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku spełniających poniższe wymagania:

1. Część I – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w liczbie 450 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
I.	Stedman Comfort ST2160 (damskie) – 200 szt.
1.	100% wysokogatunkowej bawełny czesanej.
2.	Gramatura: min. 185 g/m ² .
3.	Splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi, taśma wzmacniająca na karku, boczne szwy przy rękawkach oraz u dołu t-shirtu.
4.	Kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny.
5.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.
6.	Nadruk: sitodruk.
7.	Model koszulki - Stedman Comfort ST 2160.
8.	Wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 20 x 34 cm.
9.	Każdy rozmiar koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).
10.	Rozmiary: 1) S – 80 szt. 2) M – 60 szt. 3) L – 60 szt.
11.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
II.	Stedman Comfort ST2100 (męskie) – 250 szt.
1.	100% wysokogatunkowej bawełny czesanej.
2.	Gramatura: min. 185 g/m ² .
3.	Podwójny szew wokół szyi, przy rękawkach oraz u dołu t-shirtu, bez szwów bocznych, taśma wzmacniająca wzdłuż karku.
4.	Kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny.
5.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.
6.	Nadruk: sitodruk.
7.	Model koszulki - Stedman Comfort ST 2100.
8.	Wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 22 x 35 cm.
9.	Każdy rozmiar koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).
10.	Rozmiary: 1) S – 30 szt. 2) M – 95 szt. 3) L – 80 szt. 4) XL – 30 szt. 5) XXL – 15 szt.

11. Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

Przód koszulki: wizualizacja



Tył koszulki: wstępna wizualizacja (liczba i rozmieszczenie logotypów może ulec zmianie)



2. Część 2 - dostawa kalendarzy plakatowych w ilości 5 000 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Format: A1.
2.	Papier: Kreda błysk 170 g/m ² .
3.	Nadruk: 4+0.
4.	Listwowanie: listwa srebrna po krótkim boku.
5.	Uczestnik przetargu wykonana projekt graficzny kalendarza o tematyce honorowego krwiodawstwa i po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego przystąpi do druku. Kalendarz powinien zawierać główną część – grafikę stworzoną przez Uczestnika przetargu oraz drugą część – dolną belkę zawierającą logotyp RCKiK w Białymstoku, dane teleadresowe oraz napis „Zapraszamy do wykonywania badań w naszym laboratorium analitycznym”. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej 3 propozycji graficznych kalendarza.
6.	Zakres miesięcy od stycznia do grudnia 2021 r.
7.	Niedziele oraz święta kościelne i narodowe obchodzone w Polsce (wolne od pracy) zaznaczone kolorem czerwonym.
8.	Soboty zaznaczone kolorem szarym.
9.	Kalendarze powinny być zapakowane w paczki po 25 szt.

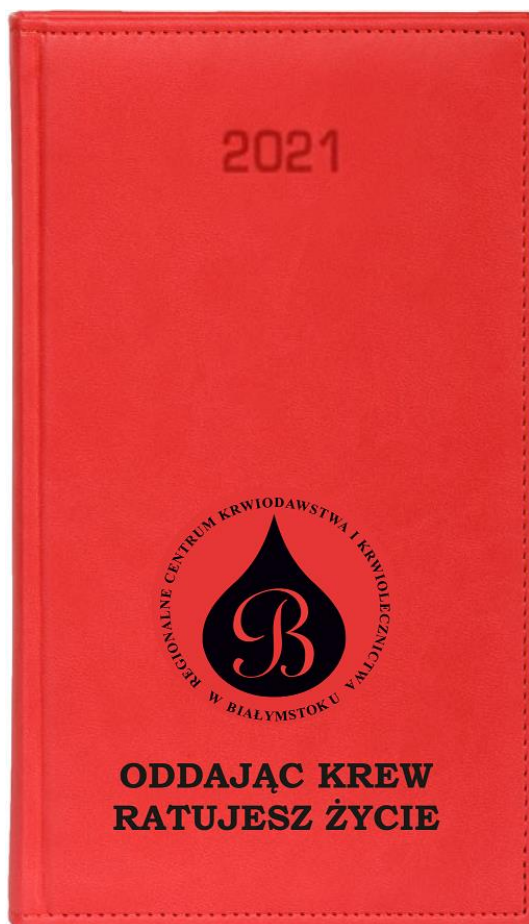
Wizualizacja dolnej belki:

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok
tel. 85 745 63 25 - Laboratorium Analityczne
tel. 85 745 63 01 - Rejestracja Dawców
tel. 85 744 70 02 - Sekretariat
www.rckik.bialystok.pl

**Zapraszamy do wykonywania badań
w naszym laboratorium analitycznym**

3. Część 3 - dostawa kalendarzy książkowych w ilości 100 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Format: 87 x 150 mm (+/- 5 mm).
2.	Kolor okładki: czerwony.
3.	Układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce).
4.	Objętość: 128 stron.
5.	Papier: min. 70 g/m ² .
6.	Mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski.
7.	Kalendarium co najmniej 3-języczne: PL, EN, DE, opisane imieniny i święta, na dole kalendarium plan całego miesiąca.
8.	Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym.
9.	Na okładce tłoczone logo RCKiK w Białymstoku oraz napisy „2021” i „ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE”.
10.	Soboty zaznaczone kolorem szarym, niedziele kolorem czerwonym.

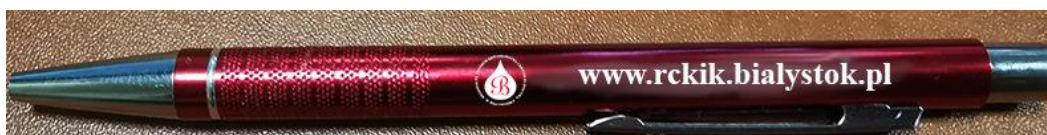
Wizualizacja:

4. Część 4 - dostawa smyczy w ilości 2 000 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Długość: 50 cm (+/- 5 cm).
2.	Szerokość: 1,5 cm.
3.	Kolor: czarny.
4.	Nadruk metodą sublimacyjną dwustronny: logotyp RCKiK (kolory żółty oraz czerwony) oraz czerwony napis.
5.	Wykończenie metalowym karabińczykiem typu ryba; karabińczyk wzmocniony.
6.	Gwarancja: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

Wizualizacja grafiki:**5. Część 5 - dostawa długopisów w ilości 5 000 szt.**

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Metalowy długopis cienko piszący. Typ długopisu zgodny z wizualizacją.
2.	Kolor: czerwony.
3.	Wymiary: 14 cm (+/- 0,5 cm).
4.	Tusz niebieski.
5.	Znakowanie: grawer laserowy.
6.	Znakowanie: Logotyp RCKiK oraz adres strony internetowej www.rckik.bialystok.pl.
7.	Znakowanie na obu stronach długopisu.
8.	Każdy długopis musi być indywidualnie opakowany, folia zgrzewana co najmniej z jednej strony.
9.	Długopisy pakowane zbiorczo po 100 szt.
10.	Gwarancja: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

Wzór rodzaju długopisu oraz wizualizacja:

Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych
(wzór)

.....
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku**
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok

FORMULARZ OFERTY

Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.) na „**Dostawę materiałów promocyjnych**” - znak postępowania: **ZP/KC - 19/2020**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych na następujących warunkach cenowych:

2.1 Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 450 szt.*)

1) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT</i>
1.	Koszulka (t-Shirt) damska Model: Stedman Comfort ST 2160 Kolor: czarny Producent:	200 szt.			

2.	Koszulka (t-Shirt) męska Model: Stedman Comfort ST 2100 Kolor: czarny Producent:	250 szt.			
Wartość łączna (suma pozycji 1 – 2):					

2) **wartość brutto (równa wartości łącznej z powyższej tabeli):** zł
słownie: złotych
w tym % VAT
wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.2 Część 2 – dostawa kalendarzy plakatowych w ilości 5 000 szt.*)

1) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT</i>
Kalendarze plakatowe Producent:	5 000 szt.			

2) **wartość brutto (równa wartości brutto z powyższej tabeli):** zł
słownie: złotych
w tym % VAT
wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.3 Część 3 – dostawa kalendarzy książkowych w ilości 100 szt.*)

1) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT</i>
Kalendarze książkowe Producent:	100 szt.			

- 2) **wartość brutto (równa wartości brutto z powyższej tabeli):** zł
słownie: złotych
w tym % VAT
wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.4 Część 4 – dostawa smyczy w ilości 2 000 szt.^{*)}

- 1) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
Smycze Producent:	2 000 szt.			

- 2) **wartość brutto (równa wartości brutto z powyższej tabeli):** zł
słownie: złotych
w tym % VAT
wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.5 Część 5 – dostawa długopisów w ilości 5 000 szt.^{*)}

- 1) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
Długopisy Producent:	5 000 szt.			

- 2) **wartość brutto (równa wartości brutto z powyższej tabeli):** zł
słownie: złotych
w tym % VAT
wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

*) *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, iż:

- 1) ceny jednostkowe netto podane odpowiednio w pkt 2, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy;
- 2) akceptujemy terminy realizacji zamówienia określone dla poszczególnych Części w Warunkach przetargowych;
- 3) akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.

4. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, liczony od terminu składania ofert określonego w Warunkach przetargowych.

5. Oświadczamy, iż zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej.*

* *dotyczy Uczestników przetargu zagranicznych, o których mowa w rozdz. XV ust. 5 pkt 3) Warunków przetargowych*

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

- 1) tak*)
- 2) nie*)
- 3) nie dotyczy*)

*) *niepotrzebne skreślić*

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

9. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr ...).

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

1. Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 450 szt.*)

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
I.	Stedman Comfort ST2160 (damskie) – 200 szt.		
1.	100% wysokogatunkowej bawełny czesanej.	TAK / NIE *)	
2.	Gramatura: min. 185 g/m ² .	TAK / NIE *)	
3.	Splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi, taśma wzmacniająca na karku, boczne szwy przy rękawkach oraz u dołu t-shirtu.	TAK / NIE *)	
4.	Kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny.	TAK / NIE *)	kolor: Black Opal /czarny/ *) lub równoważny, tj.*)
5.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.	TAK / NIE *)	
6.	Nadruk: sitodruk.	TAK / NIE *)	
7.	Model koszulki - Stedman Comfort ST 2160.	TAK / NIE *)	
8.	Wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 20 x 34 cm.	TAK / NIE *)	
9.	Każdy rozmiar koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).	TAK / NIE *)	
10.	rozmiary: 1) S – 80 szt. 2) M – 60 szt. 3) L – 60 szt.	TAK / NIE *)	
11.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru
II.	Stedman Comfort ST2100 (męskie) – 250 szt.		
1.	100% wysokogatunkowej bawełny czesanej.	TAK / NIE *)	
2.	Gramatura: min. 185 g/m ² .	TAK / NIE *)	
3.	Podwójny szew wokół szyi, przy rękawkach oraz u dołu t-shirtu, bez szwów bocznych, taśma wzmacniająca wzdłuż karku.	TAK / NIE *)	
4.	Kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny.	TAK / NIE *)	kolor: Black Opal /czarny/ *) lub równoważny, tj.*)
5.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.	TAK / NIE *)	
6.	Nadruk: sitodruk.	TAK / NIE *)	
7.	Model koszulki - Stedman Comfort ST 2100.	TAK / NIE *)	
8.	Wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 22 x 35 cm.	TAK / NIE *)	
9.	Każdy rozmiar koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).	TAK / NIE *)	

10.	Rozmiary: 6) S – 30 szt. 7) M – 95 szt. 8) L – 80 szt. 9) XL – 30 szt. 10) XXL – 15 szt.	TAK / NIE *)	
11.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

2. Część 2 – dostawa kalendarzy plakatowych w ilości 5 000 szt.*)

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Format: A1.	TAK / NIE *)	
2.	Papier: Kreda błysk 170 g/m ² .	TAK / NIE *)	
3.	Nadruk: 4+0.	TAK / NIE *)	
4.	Listwowanie: listwa srebrna po krótkim boku.	TAK / NIE *)	
5.	Uczestnik przetargu wykonana projekt graficzny kalendarza o tematyce honorowego krwiodawstwa i po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego przystąpi do druku. Kalendarz powinien zawierać główną część – grafikę stworzoną przez Uczestnika przetargu oraz drugą część – dolną belkę zawierającą logotyp RCKiK w Białymstoku, dane teleadresowe oraz napis „Zapraszamy do wykonywania badań w naszym laboratorium analitycznym”. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej 3 propozycji graficznych kalendarza.	TAK / NIE *)	
6.	Zakres miesięcy od stycznia do grudnia 2021 r.	TAK / NIE *)	
7.	Niedziele oraz święta kościelne i narodowe obchodzone w Polsce (wolne od pracy) zaznaczone kolorem czerwonym.	TAK / NIE *)	
8.	Soboty zaznaczone kolorem szarym.	TAK / NIE *)	
9.	Kalendarze powinny być zapakowane w paczki po 25 szt.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

3. Część 3 – dostawa kalendarzy książkowych w ilości 100 szt.*)

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Format: 87 x 150 mm (+/- 5 mm).	TAK / NIE *)	
2.	Kolor okładki: czerwony.	TAK / NIE *)	
3.	Układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce).	TAK / NIE *)	
4.	Objętość: 128 stron.	TAK / NIE *)	
5.	Papier: min. 70 g/m ² .	TAK / NIE *)	
6.	Mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski.	TAK / NIE *)	
7.	Kalendarium co najmniej 3-języczne: PL, EN, DE, opisane imieniny i święta, na dole kalendarium plan całego miesiąca.	TAK / NIE *)	
8.	Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym.	TAK / NIE *)	
9.	Na okładce tłoczone logo RCKiK w Białymstoku oraz napisy „2021” i „ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE”.	TAK / NIE *)	
10.	Soboty zaznaczone kolorem szarym, niedziele kolorem czerwonym.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

4. Część 4 – dostawa smyczy w ilości 2 000 szt.*)

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Długość: 50 cm (+/-5 cm).	TAK / NIE *)	
2.	Szerokość: 1,5 cm.	TAK / NIE *)	
3.	Kolor: czarny.	TAK / NIE *)	
4.	Nadruk metodą sublimacyjną dwustronny: logotyp RCKiK (kolory żółty oraz czerwony) oraz czerwony napis.	TAK / NIE *)	
5.	Wykończenie metalowym karabińczykiem typu ryba; karabińczyk wzmocniony.	TAK / NIE *)	
6.	Gwarancja: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

5. Część 5 – dostawa długopisów w ilości 5 000 szt.*)

Lp	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Metalowy długopis cienko piszący. Typ długopisu zgodny z wizualizacją.	TAK / NIE *)	
2.	Kolor: czerwony.	TAK / NIE *)	
3.	Wymiary: 14 cm (+/- 0,5 cm).	TAK / NIE *)	
4.	Tusz niebieski.	TAK / NIE *)	
5.	Znakowanie: grawer laserowy.	TAK / NIE *)	
6.	Znakowanie: Logotyp RCKiK oraz adres strony internetowej www.rckik.bialystok.pl .	TAK / NIE *)	
7.	Znakowanie na obu stronach długopisu.	TAK / NIE *)	
8.	Każdy długopis musi być indywidualnie opakowany, folia zgrzewana co najmniej z jednej strony.	TAK / NIE *)	
9.	Długopisy pakowane zbiorczo po 100 szt.	TAK / NIE *)	
10.	Gwarancja: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My niżej podpisany:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów promocyjnych**”, nr sprawy **ZP/KC-19/2020** oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów promocyjnych**”, nr sprawy **ZP/KC-19/2020** oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych.
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

** Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR

(Wzór umowy - dot. wszystkich Części zamówienia)

zawarta w dniu pomiędzy:

....., z siedzibą w zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł, posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON, zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

.....+..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Dostawę materiałów promocyjnych**”, realizowanego w trybie art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.), znak postępowania ZP/KC-19/2020.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie i dostawę:

- 1) *Część 1 – koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 450 szt.
- 2) *Część 2 – kalendarzy plakatowych w ilości 5 000 szt.
- 3) *Część 3 – kalendarzy książkowych w ilości 100 szt.
- 4) *Część 4 – smyczy w ilości 2 000 szt.
- 5) *Część 5 – długopisów w ilości 5 000 szt.

na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 2.*

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu projektu graficznego kalendarza plakatowego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, tj. do dnia Wykonawca przed przystąpieniem do druku musi uzyskać od Zamawiającego pisemne zatwierdzenie projektu.

2. W ramach przygotowania projektu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym wygląd i zawartość informacyjną projektu graficznego, w tym m.in. kolorystykę, wielkość i rozłożenie liter/grafiki oraz uzyskać pisemną akceptację (zatwierdzenie) Zamawiającego w terminie określonym w ust. 1 przed przekazaniem kalendarzy do druku. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego, aż do uzyskania jego ostatecznej pisemnej akceptacji.
- 2) W przypadku błędów w treści lub logotypach, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedstawienia poprawionego projektu, aż do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego i zgody na wykonanie/druk.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich uwag, zmian, zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, o których mowa powyżej, i dostarczenia poprawionego projektu Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania od Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania drogą elektroniczną bieżących uwag Wykonawcy oraz informacji i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane oraz gwarantować czytelność, nieścieralność i trwałość.

* dotyczy Części 2

§ 3.

1. Dostawa przedmiotu umowy określonego w § 1 zostanie zrealizowana, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem, w terminie:
 1. *Część 1 – do dnia 4 grudnia 2020 roku
 2. *Część 2, Część 3, Część 4 i Część 5 – do dnia 11 grudnia 2020 roku.*Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczegółowe warunki dostaw.*
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23.
4. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
5. Dostawa, o której mowa w ust. 1, zostanie sprawdzona pod względem zgodności z umową u Zamawiającego z chwilą jej otrzymania.
6. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
7. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznie nowych opakowań.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym i/lub jakościowym w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
10. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości i/lub ilości dostarczonego towaru Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy na piśmie na adres e-mail: lub faksem na numer:
11. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji ilościowych i dostarczenie brakującego towaru, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o nieprawidłowej ilości przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje jakościowe w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie oraz ma obowiązek spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznaczać będzie jej uznanie.
13. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
14. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

* jeżeli dotyczy

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto: zł.
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia z tytułu dostawy przedmiotu umowy nastąpi po jego dostarczeniu do Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż wskazane w ust. 5 konto bankowe *znajduje się/*nie znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
7. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się w wykazie wskazanym w ust. 6 (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
9. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 10. mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
12. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie ze złożoną ofertą i umową.
13. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

* jeżeli dotyczy

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wykonany:

- 1) z fabrycznie nowych materiałów, wysokiej jakości, oryginalny, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, nienoszący znamion użytkowania oraz śladów uszkodzenia,
- 2) z najwyższą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa i standardami.

§ 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy i oświadcza, że jest on wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. *Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres miesięcy liczony od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia).
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązywanie Strony rozszerzają na okres miesięcy (równy okresowi gwarancji).
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Warunki gwarancji nie mogą być gorsze niż określone w umowie.

6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany towaru w przypadku, np. wyblaknięcia i/lub starcia i/lub rozmazania napisów/logotypów umieszczonych na przedmiocie umowy, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania przez Zamawiającego zgłoszenia stwierdzonych wad.
7. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia przedmiotu umowy wynikające z naturalnego zużycia materiału.
* dotyczy Części 1, Części 4 i Części 5

§ 7.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 odpowiednio dla każdej Części;
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 8 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 odpowiednio dla każdej Części;
 - 3) *opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu do akceptacji projektu graficznego i/lub opóźnienia w naniesieniu zmian/uwag/zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego i/lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu poprawionego projektu w terminie, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust. 1 oraz w § 2 ust. 2 pkt 3) w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji ilościowych i/lub opóźnienia w dostawie brakującego towaru w terminie określonym w § 3 ust. 11 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych i/lub opóźnienia w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym odpowiednio w terminach określonych w § 3 ust. 12, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady, za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 odpowiednio dla każdej Części, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 6 umowy.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
* dotyczy Części 2

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) *niedotrzymania terminu dostawy projektu graficznego, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) *niezastosowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego zmian/uwag/zastrzeżeń do projektu graficznego i/lub niedostarczenia Zamawiającemu poprawionego projektu w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 3),
 - 3) niedotrzymania terminu realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) niedotrzymania warunków umowy,
 - 3) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.

3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 t.j), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 11.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum, wspólników spółki) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 12.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 13.

Realizacja umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 14.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest,
tel.

2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest,
tel.

§ 15.

1. Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia**

**PROTOKÓŁ ODBIORU
sporządzony zgodnie z Umową nr..... z dnia**

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

1. Wykaz dostarczonego przedmiotu umowy:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt.
1.		
....		

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego towaru stanowiącego przedmiot umowy.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 został dostarczony w dniu

3. Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego, został dokonany w dniu r.

4. Podpisany przez Strony umowy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Uwagi

.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:

.....

Podpis przedstawiciela/i Zamawiającego:

.....