



ZP/KC – 6/2026

WARUNKI PRZETARGOWE

na

Świadczenie usługi serwisu oprogramowania
Moduł Integracji Międzysystemowej

Zatwierdził:

Dyrektor
RCKiK w Białymstoku

prof. dr hab. n. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, dnia 25 września 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto na podstawie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-6/2026. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowej oraz wykonywanie zleconych prac rozwojowych „Modułu Integracji Międzysystemowej” firmy M2M Team Sp. z o.o. na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71356300-1 – Usługi wsparcia technicznego
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
72320000-4 – Usługi bazy danych.
4. Podwykonawcy.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w Warunkach przetargowych.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 t.j.), tj. Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r., poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
 - 4) Potwierdzenie umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a).
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty składające się na ofertę powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z Warunkami przetargowymi.
5. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r., poz. 81 ze zm.).
7. Formularz oferty oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 10).

8. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
11. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dotyczące zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
 - 4) Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/ uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty oraz powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3 pkt 3) - składa każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

1. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zaleca się przesłanie zapytań również w wersji edytowalnej.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zmiana treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczeń

- i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
- 3) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 320 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej. Nie dopuszcza się przysyłania ofert drogą elektroniczną.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **8 października 2026 r. o godz. 11⁰⁰**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok, pokój nr 320

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: „Świadczenie usługi serwisu oprogramowania **Moduł Integracji Międzysystemowej**” ZP/KC-6/2026 a także: ***Nie otwierać przed dniem 8 października 2026 r. godz. 11¹⁵***.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

7) Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
- b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert;
- c) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
- d) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 października 2026 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 304 (Sala Konferencyjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia 6 listopada 2026 r., tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty, stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, tj. świadczenia usługi serwisu oprogramowania, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
5. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być wyższe niż zero złotych 00/100.
6. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Wykonawca poda w pkt 2:
 - 1) cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie usługi serwisu liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wartość netto liczbowo oraz cenę brutto za jedną (1) roboczogodzinę usługi usunięcia awarii (krytycznej/zwykłej) liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług (VAT), cenę netto liczbowo;
 - 2) cenę brutto za 1 (jedną) roboczogodzinę prac rozwojowych liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę netto liczbowo.
7. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Tak wyznaczona cena (wartość) oferty brutto będzie podlegała ocenie.
9. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

11. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 60%

2) Cena za 1 (jedną) roboczogodzinę prac rozwojowych – 40%.

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 40 pkt w kryterium „Cena za 1 (jedną) roboczogodzinę prac rozwojowych” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za 1 (jedną) roboczogodzinę zleconych prac rozwojowych oprogramowania *Moduł Integracji Międzysystemowej*, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaproponowana cena brutto w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena za 1 (jedną) roboczogodzinę prac rozwojowych” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

2. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbą punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów oceny ofert.

1) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 1) i w pkt 2), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i/lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, dokumentów określających zasady reprezentacji, pełnomocnictw, innych dokumentów składających się na ofertę.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.
- 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Warunkach przetargowych oraz uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych) w kryteriach określonych w rozdz. XV.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert, wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 - 1) Oferty niespełniające wymogów warunków przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - e) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść Projektowanych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 4 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną - umowy konsorcjum (*jeżeli dotyczy*);
 - 2) przedłożenia danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, wskazania osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
 - 3) w przypadku Wykonawcy zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2026 r., poz. 554 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), niepodpisanie umowy i/lub niezwrócenie podpisanej umowy przez Wykonawcę na trzykrotne wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentu, podpisania umowy i/lub zwrócenia podpisanej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Wykonawcy mają prawo wglądu do dokumentów postępowania, w tym ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Dokumenty postępowania są jawne i udostępniane na wniosek.
 - 2) Dokumenty postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 i 14 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

 - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy Kodeks Cywilny;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

**Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych**

**Opis przedmiotu zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Świadczenie usługi serwisu oprogramowania „Moduł Integracji Międzysystemowej” ZP/KC-6/2026**

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowej oraz wykonywanie zleconych prac rozwojowych Modułu Integracji Międzysystemowej firmy M2M Team Sp. z o.o.
- II. Moduł Integracji Międzysystemowej jest to oprogramowanie serwerowe składające się z bazy danych, usług lokalnych oraz zespołu WEB serwisów służących do pobierania i udostępniania danych pochodzących z oprogramowania IBS32, systemu e-Krew (CeZ) oraz danych pochodzących z systemów RCKiK Monitoring i eKrewPlus.
- III. Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia:
 1. świadczenie usługi wsparcia technicznego i bieżącego serwisu:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń całodobowo przez 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku;
 - 2) usuwanie awarii oprogramowania oraz błędów w danych powstałych z winy Zamawiającego, na skutek wypadków losowych lub z innych przyczyn:
 - a) skuteczne usunięcie zgłoszonej awarii krytycznej nastąpi w terminie do 1 dnia kalendarzowego od daty przesłania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia;
 - b) skuteczne usunięcie zgłoszonej awarii zwykłej nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia; przy czym czas reakcji na zgłoszenia dotyczące awarii zwykłych (innych niż krytyczne) nie może przekroczyć 2 dni roboczych od daty przesłania zgłoszenia;
 - c) czas reakcji na pozostałe zgłoszenia/błędy nie może przekroczyć 48 godzin od daty przesłania zgłoszenia;
 - 3) wsparcie (prowadzenie konsultacji i wyjaśnianie przyczyn) przy analizie danych przetwarzanych przez serwis oraz pomoc w usuwaniu nieprawidłowości podczas bieżącej pracy oprogramowania;
 - 4) awaryjne odtwarzanie, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych na poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego nośnikach;
 2. wykonywanie zleconych prac rozwojowych w terminie i na zasadach szczegółowo określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do Warunków przetargowych.

Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych

*Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok*

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.) na „Świadczenie usługi serwisu oprogramowania *Moduł Integracji Międzysystemowej*” – znak postępowania: **ZP/KC – 6/2026**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych:

2.1 Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację usługi serwisu w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc usługi serwisu (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena brutto za 1 miesiąc usługi serwisu (w zł)	Wartość brutto (w zł)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 = 2 + 3</i>	<i>5 = 4 x 36 miesięcy</i>
Usługa serwisu oprogramowania <i>Moduł Integracji Międzysystemowej</i>				

Wynagrodzenie Wykonawcy za usunięcie awarii będzie kalkulowane na podstawie rzeczywistego czasu pracy oraz wskazanej niżej stawki za 1 (jedną) roboczogodzinę w wysokości:

brutto: zł/rg.

słownie: zł/rg.

w tym% VAT

netto: zł/rg.

2.2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena za 1 (jedną) roboczogodzinę prac rozwojowych” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł/rg.

słownie: zł/rg.

w tym % VAT

netto: zł/rg.

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 ceny netto podane w pkt 2 nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do Warunków przetargowych;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do Warunków przetargowych.

4. Oświadczamy, że wybór oferty będzie*)/nie będzie*) prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w poniższej tabeli należy wskazać:

- 4.1 nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- 4.2 wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4.3 stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

-	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi	Wartość towaru/usługi (bez podatku)	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej^{*)}.

**) dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w rozdz. XVI ust. 4 pkt 3) Warunków przetargowych*

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.

7. Oświadczamy, iż zawarte w Warunkach przetargowych Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 4) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{*)}.

**) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć, np. poprzez jego wykreślenie).*

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

10. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

11.1

11.2

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi serwisu oprogramowania Moduł Integracji Międzysystemowej**”, znak postępowania: ZP/KC-6/2026 oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

**Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych**

Projektowane postanowienia umowy

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Świadczenie usługi serwisu oprogramowania Moduł Integracji Międzysystemowej**”, realizowanego w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.), znak postępowania **ZP/KC-6/2026**.

§ 1.

Definicje

1. Moduł Integracji Międzysystemowej – baza danych oraz oprogramowanie serwerowe, które zawiera zespół WEB serwisów służących do pobierania i udostępniania danych pochodzących z oprogramowania IBS32, systemu e-Krew /CeZ/ oraz danych pochodzących z systemów RCKiK Monitoring i eKrewPlus.
2. Awarie – zdarzenia, w wyniku których praca „Modułu Integracji Międzysystemowej” jest zaburzona, ograniczona lub niemożliwa. Ze względu na uciążliwość awarii wprowadza się podział na:
 - 1) awarie krytyczne – awarie skutkujące całkowitym zaprzestaniem działania „Modułu Integracji Międzysystemowej” i/lub wstrzymaniem przepływu danych pomiędzy systemami obsługiwanymi przez „Moduł Integracji Międzysystemowej”,
 - 2) awarie zwykłe – wszystkie pozostałe awarie.
3. Diagnostyka lub praca zdalna – działania wykonywane poprzez połączenie zdalnego pulpitu bezpośrednio z serwerem lub stacją roboczą, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego.
4. Czas reakcji – czas pomiędzy przyjęciem zgłoszenia, a przystąpieniem do diagnostyki i/lub prac naprawczych w siedzibie Zamawiającego i/lub podjęciem powyższych działań w trybie zdalnym.
5. Czas naprawy – czas, w którym awaria zostanie całkowicie usunięta.
6. Naprawa – wykonanie czynności przywracających pełną funkcjonalność oprogramowania.
7. Kod źródłowy – zestaw plików zawierający kod oprogramowania, wynikający z przyjętej technologii używanej dla umożliwienia wprowadzania modyfikacji, jak również dokumentacja niezbędna do użycia takiego kodu.

§ 2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi serwisu oprogramowania „Moduł Integracji Międzysystemowej” firmy M2M Team Sp. z o.o. z uwzględnieniem transmisji danych na serwerze Wykonawcy oraz wykonywanie zleconych prac rozwojowych ww. oprogramowania.
2. Zakres usługi serwisowej oprogramowania obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę i instalację aktualizacji oprogramowania;
 - 2) świadczenie usługi wsparcia technicznego polegającego m.in. na rozwiązywaniu problemów użytkowników związanych z korzystaniem z oprogramowania; usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00;
 - 3) wsparcie (prowadzenie konsultacji i wyjaśnianie przyczyn) przy analizie danych przetwarzanych przez serwis oraz pomoc w usuwaniu nieprawidłowości podczas bieżącej pracy oprogramowania; usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00;
 - 4) usuwanie błędów w bazie danych powstałych podczas eksploatacji „Modułu Integracji Międzysystemowej”;
 - 5) zapewnienie (wskazanie) Zamawiającemu dostępu do wbudowanych w system mechanizmów logowania błędów.
3. Usuwanie awarii w bazie danych powstałych podczas eksploatacji „Modułu Integracji Międzysystemowej”.
4. Zakres usługi wykonywania zleconych prac rozwojowych obejmuje wprowadzanie modyfikacji oprogramowania (prace rozwojowe) zgłaszanych przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy infrastruktury na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, w tym do przekazania kodów źródłowych. Przekazanie kodów źródłowych nastąpi w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, na podstawie protokołu przekazania, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
3. W celu realizacji czynności określonych w § 2 Zamawiający wyraża zgodę na zdalny dostęp do użytkowania systemu poprzez sieć Internet. Zdalny dostęp będzie polegał na stworzeniu bezpiecznego kanału VPN, pomiędzy systemami Zamawiającego i Wykonawcy. Połączenie każdorazowo inicjowane będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie będzie możliwe inicjowanie połączeń bez zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto: zł.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usługi usunięcia awarii, wykraczającej poza zakres czynności serwisowych, ustala się maksymalne wynagrodzenie na kwotę brutto (wraz z 23% podatkiem VAT) w wysokości: 11 955,60 zł (słownie: jedenaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt pięć zł 60/100), netto: 9 720,00 zł.
Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całej wskazanej kwoty, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje koszty wykonania obsługi awaryjnej wg stawki umownej za 1 roboczogodzinę *..... zł brutto, (słownie: zł), netto: zł.
4. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego modyfikacji oprogramowania (prac rozwojowych) polegającej na wprowadzeniu dodatkowych istotnych funkcjonalności oprogramowania, o których mowa w § 2 ust. 3) oraz wykraczających poza zakres czynności objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za 1 (jedną) roboczogodzinę kwotę brutto (tj. wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto: zł.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1, ust. 2, ust. 3 oraz ust. 4 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Ceny netto przedmiotu umowy, określone w ust. 1-4, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 9.
8. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następować będzie w okresach miesięcznych z dołu (tj. po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona) w wysokości brutto: zł, netto: zł w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy nr
9. Płatność wynagrodzenia za wykonanie usługi usunięcia awarii następować będzie w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w ust. 8. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie usługi usunięcia awarii stanowić będzie ilość roboczogodzin przeznaczonych na naprawę przemnożona przez cenę za 1 roboczogodzinę, określoną w ust. 3 oraz informacja Wykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 7 umowy lub raport serwisowy, zaakceptowane przez Zamawiającego.
10. Płatność wynagrodzenia za zlecane modyfikacje (prace rozwojowe) polegające na wprowadzeniu dodatkowych istotnych funkcjonalności oprogramowania w wysokości nieprzekraczającej zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji kosztów, nastąpi po prawidłowym wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego zleconych prac, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w ust. 8.
Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie ww. prac stanowić będzie wykaz zawierający ilość roboczogodzin przemnożoną przez cenę za 1 roboczogodzinę określoną w ust. 4 oraz zlecenie Zamawiającego i protokół odbioru podpisany przez Strony umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wynagrodzenia jedynie do wysokości zaakceptowanej kalkulacji kosztów przedstawionej przez Wykonawcę przed przystąpieniem do prac.
11. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 8 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych

do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 8 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.

12. W przypadku zmiany:
 - 1) statusu Wykonawcy z „podatnik VAT czynny” na inny,
 - 2) wskazanego w ust. 8 rachunku bankowego,
 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w zakresie określonym w pkt 2) wymaga aneksu do umowy.
13. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) elektronicznej w formacie pdf, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl;
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 276 t.j.);
 - 4) ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 r., poz. 775 ze zm.).
14. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
15. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
16. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 15, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
17. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
18. Łączna wartość faktur wystawionych w ramach niniejszej umowy z tytułu:
 - 1) świadczenia usług serwisowych nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 1;
 - 2) usługi usunięcia awarii nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 2.
19. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Wszelkie czynności serwisowe wynikające z umowy realizowane są przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
22. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

** zgodnie ze stawką za jedną roboczogodzinę usługi usunięcia awarii (krytycznej/zwykłej) wskazaną w Formularzu oferty*

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii całodobowo, 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku oraz do skutecznego usunięcia zgłoszonej:
 - 1) awarii krytycznej - w terminie do 1 dnia kalendarzowego od daty przesłania przez Zamawiającego pisemnego (e-mail) zgłoszenia,
 - 2) awarii zwykłej - w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania przez Zamawiającego pisemnego (e-mail) zgłoszenia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia dotyczące awarii zwykłych (innych niż krytyczne) nie może przekroczyć 2 dni roboczych od daty przesłania zgłoszenia,
2. Czas reakcji na zgłoszenia w zakresie nieprawidłowości/błędów nie może przekroczyć 48 godzin od daty przesłania zgłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii lub innych nieprawidłowości związanych z przedmiotem umowy telefonicznie pod nr tel., i drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail:
4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac związanych z usunięciem awarii (krytycznej/zwykłej), Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu naprawy zawierającego ilość roboczogodzin niezbędnych do wykonania naprawy oraz termin wykonania naprawy uwzględniający rodzaj awarii. Zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys będzie stanowił podstawę do usunięcia awarii.
5. Strony umowy przyjmują następującą procedurę akceptacji ww. kosztorysu:
 - 1) po zgłoszeniu/stwierdzeniu awarii Wykonawca zobowiązany jest do wstępnej oceny sytuacji i niezwłocznego przesłania Zamawiającemu kosztorysu, tj. zestawienia kosztów usunięcia awarii, uwzględniając jej rodzaj (awaria krytyczna/zwykła), drogą elektroniczną na adres e-mail:.....; jednocześnie o fakcie wysłania kosztorysu Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie dzwoniąc pod numer
 - 2) w przypadku akceptacji kosztorysu, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy zgodę drogą elektroniczną na adres e-mail:; jednocześnie o fakcie akceptacji kosztorysu Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie dzwoniąc pod numer Bieg terminu usunięcia zgłoszonej awarii rozpoczyna się od otrzymania przez Wykonawcę zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu naprawy.
5. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Usługi świadczone będą za pośrednictwem telefonu oraz zdalnie przy udziale upoważnionego informatyka Zamawiającego.
7. Po usunięciu każdej awarii Wykonawca, w terminie do 5 dni kalendarzowych od zakończenia prac naprawczych, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących:
 - 1) przyczyny wystąpienia awarii,
 - 2) czynności podjętych w celu usunięcia awarii,
 - 3) planowanych działań prewencyjnych, służących zapobieganiu występowaniu awarii tego samego/ podobnego rodzaju.

Informacja zostanie przekazana drogą elektroniczną na adres e-mail osoby zgłaszającej awarię.

§ 6.

1. Wykonawca na pisemne zapytanie Zamawiającego w zakresie wykonania określonych prac rozwojowych, nieodpłatnie przygotowuje w terminie 3 dni roboczych kalkulację kosztów, którą następnie przesyła, celem akceptacji, Zamawiającemu na adres e-mail:
2. Wykonawca po otrzymaniu na adres e-mail: akceptacji kalkulacji kosztów prac wskazanych w ust. 1, niezwłocznie przystąpi do zleconych przez Zamawiającego prac oraz wykona je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na piśmie.
3. Po każdej modyfikacji „Modułu Integracji Międzysystemowej” na skutek przeprowadzonych prac rozwojowych, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu aktualne kody źródłowe oraz dokumentację zawierającą protokół potwierdzający zakres wykonanych prac związanych z daną modyfikacją. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis wprowadzonych zmian, opis obszaru zastosowania wprowadzonych zmian oraz potwierdzenie, że wprowadzona zmiana nie będzie miała negatywnego wpływu na stabilność działania „Modułu Integracji Międzysystemowej”.
4. Strony umowy ustalają, że przeniesienie majątkowych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji do każdego nowego fragmentu oprogramowania / nowej funkcjonalności / kodu stworzonego w ramach prac rozwojowych nastąpi automatycznie z chwilą zapłaty faktury za zlecone prace.
5. Protokół przekazania kodów źródłowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wprowadzania modyfikacji we własnym zakresie i/lub przy pomocy podmiotów trzecich.

§ 7.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia, którego nie otrzymał w związku z odstąpieniem od umowy;

- 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 8 ust. 3 w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy;
 - 3) zwłoki w skutecznym usunięciu zgłoszonych awarii krytycznych w terminie określonym § 5 ust. 1 pkt 1) w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w skutecznym usunięciu zgłoszonych awarii zwykłych w terminie określonym § 5 ust. 1 pkt 2) w wysokości 50,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) zwłoki w przygotowaniu kalkulacji kosztów/wykonaniu zleconych przez Zamawiającego prac rozwojowych, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 i ust. 2, w wysokości 30,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia, którego nie otrzymał w związku z rozwiązaniem/odstąpieniem od umowy.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
 4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku wystąpienia:
 - 1) trzykrotnego opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych awarii (krytycznych/zwykłych);
 - 2) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
4. Zamawiający odstąpi od umowy, jeżeli Wykonawca na etapie realizacji umowy będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku zmiany sytuacji Wykonawcy w zakresie ww. przesłanek wykluczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowane, w zakresie tych zmian, oświadczenie.
5. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niżej przedstawionym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, przy zachowaniu ceny nie wyższej niż cena zawarta w umowie, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu obowiązywania umowy – zmiana polegająca na wydłużeniu okresu trwania umowy, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Zamawiający zastrzega również możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 4) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawnych na warunkach określonych poniżej:
 - 1) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1-4, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług i/lub akcyzy oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług i/lub akcyzy.

W przypadku powyższej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 2) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1-4, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - na zasadach i w sposób określony w pkt 3) – 7), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w całości spoczywa na Wykonawcy.

Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a) lub lit. b) lub lit. c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w zakresie minimalnego wymaganego przez przepisy prawa poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 - 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. b) i lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom biorącym bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy oraz minimalnego wymaganego przez przepisy prawa, poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 5) W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a także dokumentami określonymi w pkt 6).
- 6) W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2) lit. a) lub lit. b) lub lit. c) Wykonawca występując z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. a), lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. b), lub
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. c).
- 7) W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5) oraz odpowiednio dokumentów, o których mowa w pkt 6), Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1-4 może ulec waloryzacji (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w zakresie kosztów jednostkowych, w przypadku zmian kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, na zasadach określonych poniżej.
 - 1) Waloryzacja naliczana będzie w następujący sposób:
 - a) waloryzacja może nastąpić max dwa (2) razy w trakcie realizacji umowy, pierwszy raz nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, kolejny nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty ostatniej zmiany,
 - b) waloryzacji podlega wyłącznie pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
 - 2) Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o ostatni dostępny roczny wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na stronie internetowej Urzędu, przy czym dla zastosowania waloryzacji wartość wzrostu lub spadku ww. wskaźnika musi osiągnąć wartość min. 5%.
 - 3) W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 2) nie był dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

- 4) Łączna wartość zmiany wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1-4. Przez łączną wartość zmiany należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
- 5) Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia wskazaną w pkt 1) tylko w przypadku, gdy Wykonawca wskaże faktyczny wpływ zmian rocznego wskaźnika wskazanego w pkt 2) na koszt wykonania przedmiotu umowy.
6. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 10.*

1. W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:
 - 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsiębiorców – współników spółki cywilnej) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera, przedsiębiorcy – współnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. Członkowie konsorcjum upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum, do wystawienia przez niego faktur VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na wskazany w § 4 ust. 8 rachunek bankowy.

** jeżeli dotyczy*

§ 11.

1. Umowa obowiązuje **przez okres 36 miesięcy** od daty jej podpisania.
2. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony, *przy czym w przypadku formy elektronicznej datą podpisania umowy jest data złożenia ostatniego wymaganego podpisu elektronicznego.

** jeżeli nie dotyczy należy skreślić*

§ 12.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail:

§ 13.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązek zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.), która

podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 14.

1. Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Umowa przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 15.

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony, za ewentualne uchybienia w wykonaniu postanowień umowy w sytuacji, gdy będą one spowodowane przyczynami obiektywnie niezależnymi, których zaistnienie nie można było uniknąć nawet w przypadku zachowania przez daną Stronę należytej staranności, stanowiącymi przypadki siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zaistnienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takiego jak w szczególności skutki działania sił przyrody (np. powodzie, pożary, epidemia), działania zbiorowości ludzkich (np. zbrojne), działania władz (np. ograniczenia w działalności podmiotów), które nastąpiły po zawarciu umowy.
2. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
3. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakiegokolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy w umowie ujawni się luka prawna albo gdy postanowienie umowy okaże się niewykonalne.
4. *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

** jeżeli nie dotyczy należy skreślić*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KODÓW ŹRÓDŁOWYCH* / KODÓW ŹRÓDŁOWYCH
PO MODYFIKACJI***

Zamawiający:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok.

Wykonawca:

.....

Zakres przekazania:

Przekazanie dotyczy kodów źródłowych* / kodów źródłowych* po modyfikacji w postaci.....,
zgodnie z umową nr z dnia

Zamawiający posiada Oprogramowanie wraz z pełną licencją na wykorzystanie i modyfikację.

**niepotrzebne skreślić*

Data przekazania:

Uwagi:
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

**do umowy nr
z dn. r.**

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia roku w Białymstoku, pomiędzy:

.....,

....., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posługującą się numerami: NIP, REGON, reprezentowanym przez:

zwaną dalej **Wykonawcą, Procesorem**

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym, Administratorem**

§ 1

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
- 2) **Umowa Główna** – umowa _____ z dnia _____.
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2

oświadczenia stron

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,

§ 3

przedmiot umowy

W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 4 ust. 2, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, z Umową Powierzenia i Umową Główną.

§ 4

cel, zakres i charakter przetwarzania

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
 - 1) Pracownicy RCKiK w Białymstoku.
 - 2) Dawcy krwi.
2. Rodzaj danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania obejmuje:
 - 1) Imię (Pracownicy RCKiK w Białymstoku),
 - 2) Nazwisko (Pracownicy RCKiK w Białymstoku),
 - 3) Numer donacji (Dawcy krwi),
3. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy Głównej. (tj:) Przetwarzający nie może zmieniać celu ani zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

4. Przetwarzający upoważniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i w celu określonym niniejszą umową o świadczenie usług.
6. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: utrwalanie, przechowywanie, wykorzystywanie, usuwanie.

§ 5

zasady powierzenia przetwarzania

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
 - 2) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - 3) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie.
2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

§ 6

dalsze obowiązki przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - 3) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
4. W przypadku otrzymania wniosku od osoby, której dane dotyczą Przetwarzający dokonuje samodzielnej odpowiedzi, jedynie na pisemną zgodę Administratora.
5. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej

- do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
7. Jeżeli w wyniku niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do zapłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi straty z tego tytułu, w tym koszty prawomocnie zasądzzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. O każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego pracowników oraz o postępowaniu mogącym skutkować nałożeniem na Administratora grzywny, Administrator zawiadomi Przetwarzającego w celu umożliwienia mu zajęcia stanowiska, odniesienia się podstaw prawnych takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.
 8. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora:
 - 1) o wszelkich, kontrolach postępowaniach, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych na podstawie niniejszej umowy,
 - 2) o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub innym orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej umowy, skierowanych do Przetwarzającego,
 - 3) o wszelkich planowanych, o ile Przetwarzającemu są wiadome, lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego danych osobowych, o których mowa powyżej.
 9. W przypadku, gdy Administrator zamierza uczestniczyć w postępowaniach i kontrolach, o których mowa w ust.7, Przetwarzający jest zobowiązany umożliwić Administratorowi lub upoważnionej przez niego osobie uczestnictwo w takich czynnościach.
 10. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 11. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Administratorowi wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.
 12. Przetwarzający jest zobowiązany do realizacji obowiązków, jakie spoczywają na nim z uwagi na przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności poprzez:
 - 1) Przeprowadzenie oceny skutków dla ochrony danych;
 - 2) Skonsultowanie się z właściwym organem nadzorczym, jeśli przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko;
 - 3) Poinformowanie o ewentualnych nieprawidłowościach w przetwarzanych danych osobowych lub ich nieaktualności.

§ 7

podpowierzenie przetwarzania

1. Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego (tzw. subprocessorom). Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom, musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie), któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.

2. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie zawarta w tej samej formie co niniejsza Umowa.
3. Na wniosek Administratora, umowa z subprocesorem, o której mowa w ust. 2, jest udostępniana przez Przetwarzającego. Udostępniona umowa może być pozbawiona elementów objętych tajemnicą handlową lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania subprocesora, jak za działania własne.
6. Przetwarzający, w umowie, o której w ust. 2 jest zobowiązany do wprowadzenia postanowień umożliwiających Administratorowi rozwiązać wiążącą Przetwarzającego z subprocesorem umowę oraz nakazać usunięcie danych osobowych, w sytuacji, gdy Przetwarzający przestanie formalnie istnieć lub stanie się niewypłacalny.
7. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.¹

§ 8

audyt

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9

usunięcie danych

1. Przetwarzający po zakończeniu realizacji usług wynikających z Umowy Podstawowej zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych danych osobowych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyraźne żądanie Administratora - dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Przetwarzający dokona usunięcia powierzonych danych osobowych w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usług.
3. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Przetwarzający, w terminie 7 dni, złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych danych osobowych.
4. Na żądanie Administratora, Przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 30 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.
5. Z tytułu wykonywania czynności określonych niniejszą umową Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, poza wynagrodzeniem wynikającym z umowy głównej.

¹ W przypadku wyrażenia woli podpowierzenia w stosunku do podmiotu, który zamierza przetwarzać dane osobowe poza EOG, to należy zobowiązać do zapewnienia zgodności ze standardowymi klauzulami umownymi.

§ 10

odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych ,
2. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podprzetwarzającego, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Przetwarzającego na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Przetwarzającego za działania lub zaniechania jego Podprzetwarzających.
3. Przetwarzający odpowiada za naprawienie wyrządzonej Administratorowi lub osobom trzecim szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności z zastosowania lub nie zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa, naruszenia obowiązków wynikających z RODO lub prawa polskiego oraz za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
4. W przypadku naruszenia przepisów RODO, prawa polskiego lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty.

§ 11

przepisy końcowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej umowy.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy, poza osobami wskazanymi w umowie głównej są:
 - 1) po stronie Administratora: Inspektor Ochrony Danych – (.....)
 - 2) po stronie Przetwarzającego:
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Przetwarzającego, dwóch dla Administratora.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za realizację i wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@rckik.bialystok.pl, lub pod nr telefonu: 85 7456 323.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, wykonania zadań lub praw związanych z jej realizacją,
 - b) a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Administrator ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów.
4. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i kontaktowe osób wskazanych w ust. 1 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail).
5. Odbiorcami danych będą usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne, pocztowe, niszczenia dokumentacji.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osobom, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest niezbędne do celów związanych z koordynacją i realizacją umowy, a odmowa skutkuje niemożnością jej zawarcia.