

**ZP/KC 6 14/2022**

**WARUNKI PRZETARGOWE**

**na**

**śDostaw materiałów promocyjnych**

Zatwierdzi

Z-ca dyrektora  
ds. ekonomiczno - administracyjnych  
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 29 września 2022 roku

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel.: (85) 74 47 002  
strona internetowa: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie art. 70<sup>1</sup> oraz art. 70<sup>3</sup> i 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązujących w RCKiK w Białymstoku.
2. Post powanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Post powanie, którego dotyczy niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-14/2022. Uczestnicy post powania powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych:
  - 1) Cz 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 450 szt.
  - 2) Cz 2 – dostawa smyczy reklamowych w ilości 2 000 szt.
  - 3) Cz 3 – dostawa długopisów w ilości 5 000 szt.
  - 4) Cz 4 – dostawa kalendarzy książkowych w ilości 100 szt.
  - 5) Cz 5 – dostawa kalendarzy jednodzielnych w ilości 5 000 szt.
  - 6) Cz 6 – dostawa chust wielofunkcyjnych w ilości 1 000 szt.na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne  
22462000-6 – materiały reklamowe  
79800000-2 – usługi drukowania i powielane  
18331000-8 – koszulki  
30199792-8 – kalendarze.

## IV. OPIS CZY CI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć ofertę na jeden, kilka lub wszystkie Części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każde wyspecyfikowane Części (6 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

## V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Uczestnika przetargu, najpóźniej w terminie do 15 listopada 2022 r.
2. Dostawca odpowiada za należyte zrealizowanie po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok.
4. Uczestnik przetargu zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczegółowe warunki dostawy.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POST POWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:
  - 1) posiadają zdolność do wystąpienia w obrocie gospodarczym;

- 2) posiadaj uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) posiadaj zdolność techniczną lub zawodową;
- 4) znajduj się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Uczestnika przetargu, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz środków ochrony bezpieczeństwa narodowego, tj. Uczestnika przetargu:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu z dnia 26 września 2006 r. i rozporządzeniu z dnia 26 września 2014 r. albo wpisanego na list na podstawie decyzji w sprawie wpisu na list rozstrzygającej o zastosowaniu rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu z dnia 26 września 2006 r. i rozporządzeniu z dnia 26 września 2014 r. albo wpisana na list lub była takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na list na podstawie decyzji w sprawie wpisu na list rozstrzygającej o zastosowaniu rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu z dnia 26 września 2006 r. i rozporządzeniu z dnia 26 września 2014 r. albo wpisany na list lub był tak jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na list na podstawie decyzji w sprawie wpisu na list rozstrzygającej o zastosowaniu rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## VIII. INFORMACJA O O WIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTY

1. Na ofertę składają się następujące o wiadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz oferty określony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
  - 2) O wiadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
  - 3) O wiadczenie Uczestnika przetargu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
  - 4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
    - a) Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia określona zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych.
  - 5) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika przetargu, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z którego wynika, że osoba działająca w imieniu Uczestnika przetargu jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiającego może je uzyskać za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych.

Zamawiającego może odebrać od Uczestnika przetargu przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - 6) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
  - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umów o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
  - 8) O wiadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa określone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).

## **IX. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW PRZETARGU WSPÓLNIE UBIEGAJ CYCH SI O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Uczestnicy przetargu, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu, dołączone do oferty oraz powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) nazwy i numeru post powania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich Uczestników przetargu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) warunki udziału w post powaniu, o których mowa w rozdz. VI, Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazują ściennie,
  - 2) adeny z nich nie mogą być podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz środków ochrony bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) o wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w post powaniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2) Uczestnicy przetargu składają wspólnie,
  - 2) o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 3) składają każdy z Uczestników przetargu osobno.
5. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
6. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny w celu dla pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o wiadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty muszą być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, po wiadczonej przez Uczestnika przetargu za zgodności z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskiej jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r., poz. 672 t.j.).
5. Formularz oferty, o wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w post powaniu oraz o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodności z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą zgodności z oryginałem. Po wiadczeniu za zgodności z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie zgodnie z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest więcej niż dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie nie mogą być udostępniane oraz wykazać i zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XIII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniać chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów. W takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
  - 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
  - 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeżone informacje składane w drodze wyjaśnień lub składających/uzupełniających dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty, odpowiednio dla każdej części, stanowi łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie łączną kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów

- i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).
3. W Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, należy podać (odpowiednio dla każdej Cząści):
    - 1) cenę netto za 1 szt. przedmiotu zamówienia, % stawek podatku od towarów i usług VAT, wartość brutto dla danej pozycji, otrzymaną w wyniku przemnożenia zaoferowanej ceny jednostkowej netto przez wskazaną ilość szt., powiększoną o podatek od towarów i usług VAT oraz \*Łączną wartość brutto, która stanowi sumę wartości brutto poszczególnych pozycji;
    - 2) wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawek podatku od towarów i usług VAT oraz liczbowo wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  4. / czna wartość brutto, wartość brutto poszczególnych pozycji, a także ceny jednostkowe netto (odpowiednio dla każdej Cząści) muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Tak wyznaczona cena oferty (wartość brutto) będzie podlegała ocenie.
  6. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, która będzie musiała zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia ó kwotę brutto zawierając podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
  7. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałoby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawek podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Uczestnika przetargu będzie miała zastosowanie.
  8. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.
- \* dotyczy Części 1

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu związany jest z ofertą do dnia 5 listopada 2022 r., tj. nie później niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwróci się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofert, o którym mowa w ust. 3, wymaga zgłoszenia przez Uczestnika przetargu pisemnego o wiadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
  - 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłać kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolечnictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
  - 2) Termin składania ofert upływa dnia **7 października 2022 r. o godz. 11<sup>00</sup>**.
  - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
  - 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
  - 5) Oferty należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczając jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok  
pokój nr 201**

oraz posiada pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

**Oferta na: „Dostaw materiałów promocyjnych” do ZP/KC-14/2022 a także: Nie otwierać przed dniem 7 października 2022 r. godz. 11<sup>15</sup>.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać ofertę przez siebie;
- b) zmiana lub wycofanie jednej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
- c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemnie o wiadczenie, iż oferta się zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli o wiadczenie o zmianie podlega za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podanymi nazwami i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
- d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemnie o wiadczenie, iż ofertę wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podanymi nazwami Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 października 2022 r. o godz. 11<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 216 (Sala Konferencyjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3) i 4).

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w zakresie kaudejczy, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena o 100%.**

Najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę oferty (wartość brutto), a każda następująca oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Uczestnika przetargu w Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ww. kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Uczestnicy przetargu składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może badać od Uczestników przetargu wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert oraz wyjaśnienia dotyczące oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.

## XV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
  - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania określone w Warunkach przetargowych oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Warunkach przetargowych kryteria oceny ofert.
  - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert, wykluczenie Uczestnika przetargu z postępowania.
  - 1) Oferty niespełniające wymogów przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
    - b) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
    - c) została złożona przez Uczestnika przetargu podlegającego wykluczeniu z postępowania,
    - d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
    - e) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
    - f) Uczestnik przetargu nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofert.
  - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Uczestnika przetargu, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziaenia wspieraniu agresji na Ukrain oraz sych ochronie bezpiecze stwa narodowego.

3. Zamawiaj cy zawrze umow niezwocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Tre Projektowanych postanowie umowy stanowi Zaecznik nr 7 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsz zobowi zany b dzie do:
  - 1) przedenia danych do umowy, w tym w szczególno ci: nr konta bankowego, wskazania osoby upowa nionej do podpisania umowy, itp.;
  - 2) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego, przedenia oryginau certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2021 r., poz. 1800 t.j./) ó dotyczy podatku u ród. W przypadku niedostarczenia Zamawiaj cemu oryginau certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysoko ci 20%, bez uwzgl dnienia wciowych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stron jest Polska (*je eli dotyczy*).
5. Zamawiaj cy okre li termin i miejsce zenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy.
6. Osoby reprezentuj ce Uczestnika przetargu, przed podpisaniem umowy, zobowi zane s przedy Zamawiaj cemu dokumenty, potwierdzaj ce ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów zaeczonych do oferty (np. aktualny odpis z wciowego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dziaalno ci gospodarczej, peomocnictwo, itp.). Peomocnictwo musi by zone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie okre laj cym status prawny Uczestnika przetargu lub kopii potwierdzonej notarialnie sza zgodnie z oryginamö.
7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta zosta wybrana uchyla si od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiaj cy mo e wybra ofert najkorzystniejsz spo ród pozosta ych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZ CE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALE YTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiaj cy nie da wniesienia wadium.
2. Zamawiaj cy nie b dzie da od Uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJ CEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJ CEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

1. Niniejsze post powanie prowadzone jest w j zyku polskim.
2. Informacje o sposobie porozumiewania si z Zamawiaj cym:
  - 1) O wiadzenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiaj cy i Uczestnicy przetargu mog przekazywa drog elektroniczn na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl), z zastrze eniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 2) Forma pisemna zastrze ona jest dla zenia oferty wraz z zaecznikami, w tym o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych speienie warunków udziau w post powaniu, o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych speianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga okrelonych przez Zamawiaj cego oraz peomocnictwa, tak e skadanych w toku post powania.
  - 3) W przypadku o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiaj cego drog elektroniczn Uczestnik przetargu niezwocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiaj cy uzna, i zosta one dor czone w sposób umo liwiaj cy zapoznanie si Uczestnika przetargu z tre ci pism w dniu i godzinie ich nadania oraz e by czytelne.
3. Wyj nienia tre ci Warunków przetargowych.
  - 1) Uczestnik przetargu mo e zwróci si do Zamawiaj cego z wnioskiem o wyj nienie tre ci Warunków przetargowych do ko ca dnia, w którym upywa po wa wyznaczonego terminu skadania ofert. Wniosek winien by zony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez

osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu. Zaleca si przesanie zapyta równie w wersji edytowalnej.

- 2) Je eli wniosek o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych wpnie do Zamawiaj cego po upcwie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu skadania ofert nie powoduje przesuni cia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upcwie którego Zamawiaj cy mo e pozostawi wniosek o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych bez rozpoznania.
  - 4) Zamawiaj cy zamieszcza tre zapyta wraz z odpowiedziami na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakadce Zamówienia publiczne.
  - 5) Nie udziela si adnych ustnych i telefonicznych informacji, wyja nie czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiaj cego zapytania w sprawach wymagaj cych zachowania pisemno ci post powania.
4. Modyfikacja tre ci Warunków przetargowych.
- 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upcwem terminu skadania ofert, Zamawiaj cy mo e zmieni tre Warunków przetargowych.
  - 2) Dokonan w ten sposób zmian tre ci Warunków przetargowych Zamawiaj cy zamieszcza na stronie internetowej, na której zostaone udostpnione ó [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakadce Zamówienia publiczne i jest ona wi ca przy skadaniu ofert.
5. Ze strony Zamawiaj cego osobami uprawnionymi do kontaktowania si z Uczestnikami przetargu s : Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

#### XVIII. POSTANOWIENIA KO COWE

1. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zako czenia przetargu na ka dym jego etapie,
  - 2) uniewa nienia post powania w przypadku, gdy:
    - a) w post powaniu nie wpn a adna oferta,
    - b) w post powaniu nie zono adnej oferty niepodlegaj cej odrzuceniu,
    - c) oferta z najni sz cen przewy sza kwot , któr Zamawiaj cy przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu maj prawo wgl du do tre ci protoko i oraz ofert w trakcie prowadzonego post powania z wyj tkiem dokumentów stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Zamawiaj cy udost pnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania.
  - 2) Udost pnienie nast pi poprzez wgl d w miejscu i terminie oraz w obecno ci wyznaczonego pracownika Zamawiaj cego (wyecznie w siedzibie Zamawiaj cego i w godzinach jego urz dowania) b d poprzez przesanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
  - 3) Zamawiaj cy wyznaczy zakres udost pnianych dokumentów.
  - 4) Wnioskodawca w trakcie wgl du nie mo e, bez zgody Zamawiaj cego, samodzielnie kopiowa lub utrwa la za pomoc urz dze lub rodków technicznych s cych do utrwalania obrazu tre ci z onych ofert.
  - 5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maj przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotycz ce przetwarzania danych osobowych w zwi zku z udzia em w przedmiotowym post powaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepcwu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej §RODOö informuj , e:

  - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia mstoku, ul. M. Sk dowskiej-Curie 23, 15-950 Bia mstok;
  - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia mstoku ó adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl), tel. (85) 745 63 23;

- 3) dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu zwi zany z post powaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup> oraz art. 70<sup>3</sup> ó 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego;
- 4) odbiorcami danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniona zostanie dokumentacja post powania na podstawie obowi zuj cych przepisów;
- 5) dane osobowe b d przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zako czenia post powania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowi zek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zwi zany z udzia em w post powaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak e odmowa podania danych osobowych mo e skutkowa brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiaj cego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Uczestnik przetargu posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowi zuj cymi w tym zakresie,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przys eguje:
  - a) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Za eczniki:

1. Za ecznik nr 1 ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Za ecznik nr 2 ó Formularz oferty
3. Za ecznik nr 3 ó O wiadczenie o spe enieniu warunków udzia e w post powaniu
4. Za ecznik nr 4 ó O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania
5. Za ecznik nr 5 ó Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia
6. Za ecznik nr 6 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
7. Za ecznik nr 7 ó Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1  
do Warunków przetargowych

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie z fabrycznie nowych materiałów, w pierwszym gatunku oraz dostawa wysokiej jakości materiałów promocyjnych na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku spełniających poniższe wymagania:

**Cz 1 - dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 450 szt.**

| Lp.                                | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego  |
|------------------------------------|--|
| <b>Koszulki damskie o 150 szt.</b> |  |
| 1.                                 | Wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej typu ring-spun.   |
| 2.                                 | Gramatura: 195 g/m <sup>2</sup> .  |
| 3.                                 | Ta ma wzmacniającą od ramienia do ramienia; cięgi 1x1 wokół szyi wykonany z bawełny/elastanu; podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawach oraz u dołu koszulki; boczne przeszycia. |
| 4.                                 | Kolor: czarny.   |
| 5.                                 | Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.  |
| 6.                                 | Nadruk: sitodruk.  |
| 7.                                 | Wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 20 x 34 cm.   |
| 8.                                 | Możliwość prania w temperaturze do 60 °C.  |
| 9.                                 | Certyfikaty: BSCI, Oeko-Tex, WRAP.   |
| 10.                                | Każdy rozmiar koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).   |
| 11.                                | Rozmiary:<br>1) S o 40 szt.<br>2) M o 60 szt.<br>3) L o 50 szt.  |
| 12.                                | Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.  |
| <b>Koszulki męskie o 300 szt.</b>  |  |
| 1.                                 | Wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej typu ring-spun.   |
| 2.                                 | Gramatura: 195 g/m <sup>2</sup> .  |
| 3.                                 | Ta ma wzmacniającą od ramienia do ramienia; cięgi 1x1 wokół szyi wykonany z bawełny/elastanu; podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawach oraz u dołu koszulki.                    |
| 4.                                 | Kolor: czarny.   |
| 5.                                 | Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.  |
| 6.                                 | Nadruk: sitodruk.  |
| 7.                                 | Wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 22 x 35 cm.   |
| 8.                                 | Możliwość prania w temperaturze do 60 °C.  |
| 9.                                 | Certyfikaty: BSCI, Oeko-Tex, WRAP.   |
| 10.                                | Każdy rozmiar koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).   |

|     |  |
|-----|--|
| 11. | Rozmiary:<br>1) S ó 30 szt.<br>2) M ó 110 szt.<br>3) L ó 100 szt.<br>4) XL ó 40 szt.<br>5) XXL ó 20 szt. |
| 12. | Gwarancja: min. 12 miesi cy od daty podpisania protoko <u>u</u> odbioru.                                 |

**Przód koszulki: wst pna wizualizacja (grafika mo e ulec zmianie, ale liczba kolorów pozostanie bez zmian).**



**Tylkoszulki: wst pna wizualizacja (liczba i rozmieszczenie logotypów mo e ulec zmianie).**



**Cz 2 ó dostawa smyczy w ilo ci 2 000 szt.**

| Lp. | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego |
|-----|---|
| 1.  | D <u>ł</u> ugo smyczy: 50 cm (+/-5 cm).       |
| 2.  | Szeroko smyczy: 2,0 cm.                       |
| 3.  | Kolor: czarny.                                |

|    |  |
|----|--|
| 4. | Nadruk metod sublimacyjn dwustronny: logotyp RCKiK oraz czerwony napis zgodnie z wizualizacj . Projekt przygotowany przez Uczestnika przetargu po dostarczeniu plików roboczych przez Zamawiaj cego. |
| 5. | Wyko czenie metalowym karabi czykiem typu ryba; karabi czyk wzmocniony.  |
| 6. | Gwarancja: min. 12 miesi cy od daty podpisania protoko u odbioru.  |

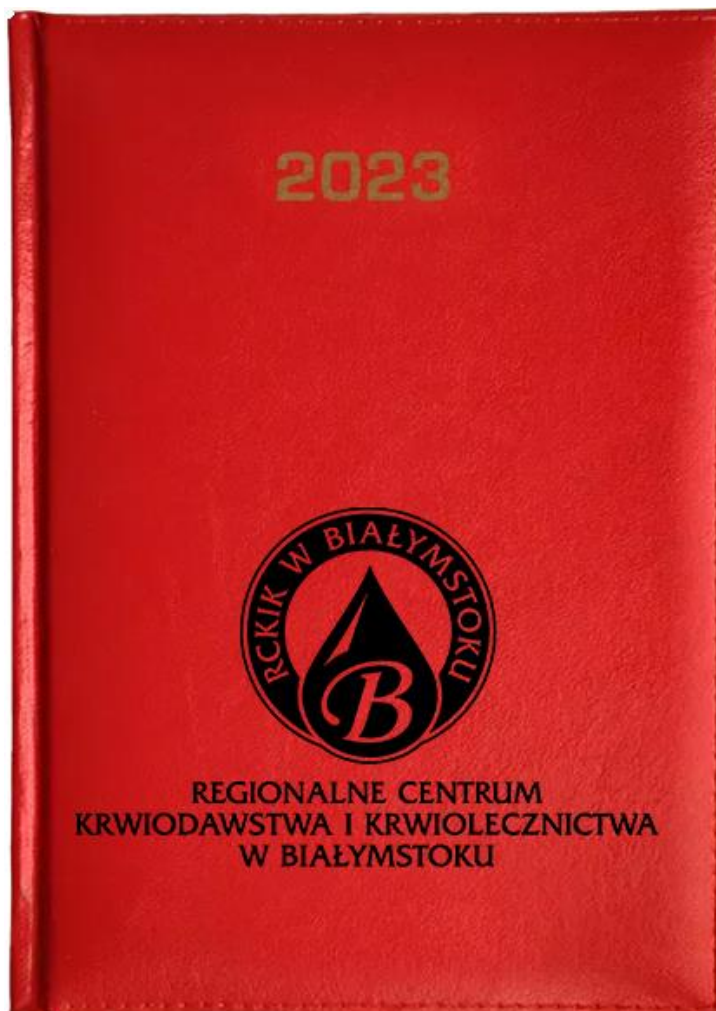
**Wizualizacja grafiki:****Cz 3 ó dostawa d u gopisów w ilo ci 5 000 szt.**

| Lp. | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego   |
|-----|---|
| 1.  | Metalowy d u gopis cienko pisz cy. Typ d u gopisu zgodny z wizualizacj .  |
| 2.  | Wk u d: pó u elowy.   |
| 3.  | Kolor: czerwony.  |
| 4.  | Wymiary: 14 cm (+/- 0,5 cm).  |
| 5.  | Tusz niebieski.   |
| 6.  | Znakowanie: grawer laserowy.  |
| 7.  | Znakowanie: Logotyp RCKiK zgodnie z wizualizacj . Projekt przygotowany przez Uczestnika przetargu po dostarczeniu plików roboczych przez Zamawiaj cego. |
| 8.  | Znakowanie na obu stronach d u gopisu.  |
| 9.  | D u gopisy pakowane zbiorczo po 50 szt.   |
| 10. | Gwarancja: min. 12 miesi cy od daty podpisania protoko u odbioru.   |

**Wzór rodzaju d u gopisu oraz wizualizacja:****Cz 4 - dostawa kalendarzy ksi kowych w ilo ci 100 szt.**

| Lp. | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego                              |
|-----|--|
| 1.  | Format: 87 x 150 mm (+/- 5 mm).  |
| 2.  | Kolor ok u dki: czerwony.  |
| 3.  | Uk u d: tygodniowy, 1 tydzie  na 2 stronach (ca u tydzie  na rok u dówce). |
| 4.  | Obj to  : 128 stron.   |
| 5.  | Papier: min. 70 g/m2.  |
| 6.  | Mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z ty u mapa Polski.    |

|     |   |
|-----|---|
| 7.  | Kalendarium co najmniej 3-j zyczne: PL, EN, DE, opisane imienny i wi ta, na dole kalendarium plan caego miesi ca.   |
| 8.  | Wyko czenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krep , tasiemka oraz kapita ca w kolorze kremowym.  |
| 9.  | Na ok adce t czone logo RCKiK w Bia emstoku zgodnie z wizualizacj . Projekt przygotowany przez Uczestnika przetargu po dostarczeniu plików roboczych przez Zamawiaj cego. |
| 10. | Soboty zaznaczone kolorem szarym, niedziele kolorem czerwonym.  |



**Cz 5 - dostawa kalendarzy jednodzielnych w ilo ci 5 000 szt.**

| Lp. | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego  |
|-----|--|
| 1.  | Wymiary: 310-330 x 475-500 mm.   |
| 2.  | Nadruk: jednostronny 4+0.  |
| 3.  | Rodzaj papieru: kalendarium - offset 80-90 g, podk ad - karton 250 ó 300 g.                                  |
| 4.  | Uszlachetnienie: folia b csk jednostronnie.  |
| 5.  | G cwa: p cka.  |
| 6.  | Kalendarium: standardowe, zgodnie z wizualizacj . Soboty zaznaczone na szaro, niedziele i wi ta na czerwono. |
| 7.  | Ilo kart: 12 kart w kolorze czarnym i czerwonym.   |

|     |   |
|-----|---|
| 8.  | Okienko wskazuj ce dat : czerwone.  |
| 9.  | Zawieszka: dziurka.   |
| 10. | Kalendarze pakowane w opakowania po 40 szt.   |
| 11. | Projekt do druku zostanie przygotowany przez Uczestnika przetargu zgodnie z wizualizacj po dostarczeniu niezbdnych materiaów przez Zamawiaj cego. |



### Cz 6 - dostawa chust wielofunkcyjnych w ilo ci 1000 szt.

| Lp. | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego  |
|-----|--|
| 1.  | Wymiary (na pisko): 24-26 cm x 45-52 cm.   |
| 2.  | Nadruk: pełny kolor.   |
| 3.  | Materiał: poliestr 90-95%, elastan 5-10%.  |
| 4.  | Gramatura: 120 ó 160 g/m <sup>2</sup>  |
| 5.  | Tkanina powinna zawierać włókna SILVER IONS, dzięki czemu posiada właściwości bakteriostatyczne, skutecznie hamując nieprzyjemny zapach.   |
| 6.  | Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić trzy różne projekty chust wielofunkcyjnych; dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji wybranego projektu przez Zamawiaj cego, Uczestnik przetargu przystąpi do ich wykonania.<br>Zamawiający dostarczy niezbędne logotypy. |
| 7.  | Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.  |



Załącznik nr 2  
do Warunków przetargowych

.....  
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23  
15-950 Białystok**

## FORMULARZ OFERTY

## Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej \*

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....

.....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję: .....

Osoba upoważniona do kontaktów ....., tel. ....

NIP: ....., REGON: .....

\* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> oraz art. 70<sup>3</sup> i 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 t.j.) na **śdostaw materiałow promocyjnych** o znak post powania: **ZP/KC o 14/2022**.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy niezbędne do przygotowania oferty.
- Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych, na następujących warunkach cenowych:

**2.1 Czł 1 o dostawie koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 450 szt.\*)**

1) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

| Lp.   | Przedmiot zamówienia   | Zamawiana ilość | Cena netto za szt. (w zł) | Stawka podatku VAT (w %) | Wartość brutto (w zł)           |
|---|--|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| -   | 1  | 2               | 3                         | 4                        | 5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT |
| 1.  | Koszulka (t-shirt) damska<br>Kolor: Czarny<br>Producent: ..... | 150 szt.        |                           |                          |                                 |
| 2.  | Koszulka (t-shirt) męska<br>Kolor: czarny<br>Producent: .....  | 300 szt.        |                           |                          |                                 |
| <b>Wartość cenowa (suma pozycji 1 i 2):</b> |  |                 |                           |                          |                                 |

2) **warto brutto (równa warto ci €cznej z powy szej tabeli): .....** z€  
**s€wnie: .....** z€tych  
**w tym ..... % VAT**  
**warto netto: .....** z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacj przedmiotu zamówienia z uwzgl dnieniem op€t i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej sk€dników cenowych.*

*\*) Uczestnik przetargu uzupe€nia, je eli dotyczy*

## 2.2 Cz 2 ó dostawa smyczy w ilo ci 2 000 szt. \*)

1) Szczegółwa specyfikacja cenowa:

| Przedmiot zamówienia              | Zamawiana ilo | Cena netto za szt. (w z€) | Stawka podatku VAT (w %) | Warto brutto (w z€)             |
|-----------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1                                 | 2             | 3                         | 4                        | 5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT |
| <b>Smycze</b><br>Producent: ..... | 2 000 szt.    |                           |                          |                                 |

2) **warto brutto (równa warto ci brutto z powy szej tabeli): .....** z€  
**s€wnie: .....** z€tych  
**w tym ..... % VAT**  
**warto netto: .....** z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacj przedmiotu zamówienia z uwzgl dnieniem op€t i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej sk€dników cenowych.*

*\*) Uczestnik przetargu uzupe€nia, je eli dotyczy*

## 2.3 Cz 3 ó dostawa d€gopisów w ilo ci 5 000 szt. \*)

1) Szczegółwa specyfikacja cenowa:

| Przedmiot zamówienia                | Zamawiana ilo | Cena netto za szt. (w z€) | Stawka podatku VAT (w %) | Warto brutto (w z€)             |
|-------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1                                   | 2             | 3                         | 4                        | 5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT |
| <b>D€gopisy</b><br>Producent: ..... | 5 000 szt.    |                           |                          |                                 |

2) **warto brutto (równa warto ci brutto z powy szej tabeli): .....** z€  
**s€wnie: .....** z€tych  
**w tym ..... % VAT**  
**warto netto: .....** z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowników cenowych.

\*) Uczestnik przetargu uzupełnia, jeżeli dotyczy

#### 2.4 Czł 4 ó dostawa kalendarzy księkowych w ilości 100 szt.\*)

1) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

| Przedmiot zamówienia                           | Zamawiana ilość | Cena netto za szt. (w zł) | Stawka podatku VAT (w %) | Warto brutto (w zł)                           |
|--|-----------------|---------------------------|--------------------------|---|
| 1  | 2               | 3                         | 4                        | $5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$ |
| <b>Kalendarze księkowe</b><br>Producent: ..... | 100 szt.        |                           |                          |   |

2) **wartość brutto (równa wartości brutto z powyższej tabeli):** ..... zł

**składownie:** ..... złotych

**w tym ..... % VAT**

**wartość netto:** ..... zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowników cenowych.

\*) Uczestnik przetargu uzupełnia, jeżeli dotyczy

#### 2.5 Czł 5 ó dostawa kalendarzy jednodzielnych w ilości 5 000 szt.\*)

1) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

| Przedmiot zamówienia                               | Zamawiana ilość | Cena netto za szt. (w zł) | Stawka podatku VAT (w %) | Warto brutto (w zł)                           |
|--|-----------------|---------------------------|--------------------------|---|
| 1  | 2               | 3                         | 4                        | $5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$ |
| <b>Kalendarze jednodzielne</b><br>Producent: ..... | 5 000 szt.      |                           |                          |   |

2) **wartość brutto (równa wartości brutto z powyższej tabeli):** ..... zł

**składownie:** ..... złotych

**w tym ..... % VAT**

**wartość netto:** ..... zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowników cenowych.

\*) Uczestnik przetargu uzupełnia, jeżeli dotyczy

**2.6 Cz 6 ó dostawa chust wielofunkcyjnych w ilo ci 1 000 szt. \*)**

1) Szczegówa specyfikacja cenowa:

| Przedmiot zamówienia                             | Zamawiana ilo | Cena netto za szt. (w z€) | Stawka podatku VAT (w %) | Warto brutto (w z€)             |
|--|---------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1  | 2             | 3                         | 4                        | 5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT |
| <b>Chusty wielofunkcyjne</b><br>Producent: ..... | 1 000 szt.    |                           |                          |                                 |

2) **warto brutto (równa warto ci brutto z powy szej tabeli): ..... z€****sownie: ..... z€tych****w tym ..... % VAT****warto netto: ..... z€**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacj przedmiotu zamówienia z uwzgl dnieniem op€t i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej sk€dników cenowych.*

\*) Uczestnik przetargu uzupeenia, je eli dotyczy

3. O wiadczy, i :

- 3.1 ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Uczestnika przetargu w pkt 2, nie ulegn podwy szeniu przez okres obowi zywania umowy;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia okre lone w Warunkach przetargowych;
- 3.3 akceptujemy warunki p€tno ci z tytu€ realizacji przedmiotu zamówienia okre lone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowi cych Za€cznik nr 7 do Warunków przetargowych.

4. O wiadczy, i w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy orygina€ certyfikatu rezydencji podatkowej\*.

\* dotyczy Uczestników przetargu zagranicznych, o których mowa w rozdz. XV ust. 4 pkt 2) Warunków przetargowych

5. O wiadczy, e uwa amy si zwi zani niniejsz ofert przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.

6. O wiadczy, i zawarte w Warunkach przetargowych Projektowane postanowienia umowy (Za€cznik nr 7) zosta€ przez nas zaakceptowane i zobowi zujemy si w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.

7. O wiadczy, e wype€cili my obowi zki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpo rednio lub po rednio pozyskali my w celu ubiegania si o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym post powaniu.<sup>2)</sup>

7.1 tak \*)

7.2 nie \*)

7.3 nie dotyczy \*)

\*) *niepotrzebne skre li*

8. Pod gro b odpowiedzialno ci karnej o wiadczy, i za€czone do oferty dokumenty opisuj stan faktyczny i prawny, aktualny na dzie otwarcia ofert.

9. Ofert niniejsz sk€damy na í zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr í . do nr í .).

10. Wraz z ofert składowamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1. ....
  - 10.2. ....
  - 10.3. ....

.....  
/miejsce i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu Uczestnika przetargu/  
(poświadczony czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> Jeżeli uczestnik przetargu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

**Załącznik nr 3  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

í í í í í í í í í í í í í í í  
/pieczęć i nazwa Uczestnika przetargu  
/ Uczestników przetargu/

*Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok*

**O wiadczeniu o spełnieniu warunków udziału w post powaniu**

Ja/My ni ej podpisany/-ni:

.....  
(imi i nazwisko osoby/osób upowa nionej/-ych do reprezentowania Uczestnika przetargu/  
Uczestników przetargu wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia)

działaj c w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa i dokładny adres Uczestnika przetargu)

składaj c ofert w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **š Dostaw materiaów promocyjnych**, znak post powania **ZP/KC-14/2022** o wiadczam/-my, e:

- 1) spełniam/-my warunki udziału w post powaniu, tj.:
  - a) posiadam/-my zdolno do wyst powania w obrocie gospodarczym,
  - b) posiadam/-my uprawnienia do prowadzenia określonej działalno ci gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odr bnych przepisów,
  - c) posiadam/-my zdolno techniczn lub zawodow ,
  - d) znajduj /-my si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia;
- 2) informacje podane w pkt 1) s aktualne i zgodne z prawd oraz zosta y przedstawione z pe ni wiadomo ci konsekwencji wprowadzenia Zamawiaj cego w bód przy przedstawianiu informacji.

í í í í í í í í í í í í í ..  
/miejscowo i data/

.....í .  
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(po dany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 4  
do Warunków przetargowych  
(wzór)

.....  
/pieczęć nagłkowa Uczestnika przetargu  
/ Uczestników przetargu/

Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok

**O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania**

Ja/My nie jest podpisany/-ni:

.....  
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Uczestnika przetargu/  
Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działam w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa i dokładny adres Uczestnika przetargu)

składam ofertę w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostaw materiałow promocyjnych”**, znak post powania: **ZP/KC-14/2022** o wiadczam/-my, że:

- 1) nie podlegam/-my wykluczeniu z post powania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz środków ochrony bezpieczeństwa narodowego;
- 2) informacje podane w pkt 1) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną wiadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/miejsce i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(po dany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 5**  
**do Warunków przetargowych**  
(wzór)

**Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/KC-14/2022**  
**na**  
**Dostaw materiałów promocyjnych.**

**1. Czynności dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 450 szt. \*)**

| Lp.        | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiajcego   | Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu | Uwagi  |
|------------|--|---|--|
| <b>I.</b>  | <b>Koszulki damskie o 150 szt.</b>   |   |  |
| 1.         | Wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej typu ring-spun.   | TAK*) / NIE*)   |  |
| 2.         | Gramatura: 195 g/m <sup>2</sup> .  | TAK*) / NIE*)   |  |
| 3.         | Ta ma wzmocnienia od ramienia do ramienia; cięgi 1x1 wokół szyi wykonany z bawełny/elastanu; podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawach oraz u dołku koszulki; boczne przeszycia. | TAK*) / NIE*)   |  |
| 4.         | Kolor: czarny.   | TAK*) / NIE*)   |  |
| 5.         | Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.  | TAK*) / NIE*)   |  |
| 6.         | Nadruk: sitodruk.  | TAK*) / NIE*)   |  |
| 7.         | Wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 20 x 34 cm.   | TAK*) / NIE*)   |  |
| 8.         | Możliwość prania w temperaturze do 60 °C.  | TAK*) / NIE*)   |  |
| 9.         | Certyfikaty: BSCI, Oeko-Tex, WRAP.   | TAK*) / NIE*)   |  |
| 10.        | Każdy rozmiar koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).   | TAK*) / NIE*)   |  |
| 11.        | Rozmiary:<br>1) S o 40 szt.<br>2) M o 60 szt.<br>3) L o 50 szt.  | TAK*) / NIE*)   |  |
| 12.        | Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.  | TAK*) / NIE*)   | gwarancja .....<br>miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru |
| <b>II.</b> | <b>Koszulki męskie o 300 szt.</b>  |   |  |
| 1.         | Wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej typu ring-spun.   | TAK*) / NIE*)   |  |
| 2.         | Gramatura: 195 g/m <sup>2</sup> .  | TAK*) / NIE*)   |  |
| 3.         | Ta ma wzmocnienia od ramienia do ramienia; cięgi 1x1 wokół szyi wykonany z bawełny/elastanu; podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawach oraz u dołku koszulki.                    | TAK*) / NIE*)   |  |
| 4.         | Kolor: czarny.   | TAK*) / NIE*)   |  |
| 5.         | Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.  | TAK*) / NIE*)   |  |
| 6.         | Nadruk: sitodruk.  | TAK*) / NIE*)   |  |
| 7.         | Wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 22 x 35 cm.   | TAK*) / NIE*)   |  |
| 8.         | Możliwość prania w temperaturze do 60 °C.  | TAK*) / NIE*)   |  |



|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
| 9.  | Certyfikaty: BSCI, Oeko-Tex, WRAP.   | TAK*) / NIE *) |  |
| 10. | Ka dy rozmiar koszulki musi by zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mo e by ró nych rozmiarów). | TAK*) / NIE *) |  |
| 11. | Rozmiary:<br>6) S ó 30 szt.<br>7) M ó 110 szt.<br>8) L ó 100 szt.<br>9) XL ó 40 szt.<br>10) XXL ó 20 szt.              | TAK*) / NIE *) |  |
| 12. | Gwarancja: min. 12 miesi cy od daty podpisania protoko u odbioru.  | TAK*) / NIE *) | gwarancja .....<br>miesi cy od daty<br>podpisania protoko u<br>odbioru |

\*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í  
/miejscowo i data/

í .....í í í í í í í  
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**2. Cz 2 ó dostawa smyczy w ilo ci 2 000 szt. \*)**

| Lp. | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego  | Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu | Uwagi   |
|-----|--|---|---|
| 1.  | Długo smyczy: 50 cm (+/-5 cm).   | TAK*) / NIE *)  |   |
| 2.  | Szeroko smyczy: 2,0 cm.  | TAK*) / NIE *)  |   |
| 3.  | Kolor: czarny.   | TAK*) / NIE *)  |   |
| 4.  | Nadruk metod sublimacyjn dwustronny: logotyp RCKiK oraz czerwony napis zgodnie z wizualizacj . Projekt przygotowany przez Uczestnika przetargu po dostarczeniu plików roboczych przez Zamawiaj cego. | TAK*) / NIE *)  |   |
| 5.  | Wyko czenie metalowym karabi czykiem typu ryba; karabi czyk wzmocony.  | TAK*) / NIE *)  |   |
| 6.  | Gwarancja: min. 12 miesi cy od daty podpisania protoko u odbioru.  | TAK*) / NIE *)  | gwarancja ..... miesi cy od daty podpisania protoko u odbioru |

\*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í  
/miejscowo i data/

í .....í í í í í í í í  
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

3. Cz 3 ó dostawa d gopisów w ilo ci 5 000 szt.\*)

| Lp. | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego   | Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu | Uwagi   |
|-----|---|---|---|
| 1.  | Metalowy d gopis cienko pisz cy. Typ d gopisu zgodny z wizualizacj .  | TAK*) / NIE *)  |   |
| 2.  | Wk ad: pó elowy.  | TAK*) / NIE *)  |   |
| 3.  | Kolor: czerwony.  | TAK*) / NIE *)  |   |
| 4.  | Wymiary: 14 cm (+/- 0,5 cm).  | TAK*) / NIE *)  |   |
| 5.  | Tusz niebieski.   | TAK*) / NIE *)  |   |
| 6.  | Znakowanie: grawer laserowy.  | TAK*) / NIE *)  |   |
| 7.  | Znakowanie: Logotyp RCKiK zgodnie z wizualizacj . Projekt przygotowany przez Uczestnika przetargu po dostarczeniu plików roboczych przez Zamawiaj cego. | TAK*) / NIE *)  |   |
| 8.  | Znakowanie na obu stronach d gopisu.  | TAK*) / NIE *)  |   |
| 9.  | D gopisy pakowane zbiorczo po 50 szt.   | TAK*) / NIE *)  |   |
| 10. | Gwarancja: min. 12 miesi cy od daty podpisania protoko u odbioru.   | TAK*) / NIE *)  | gwarancja ..... miesi cy od daty podpisania protoko u odbioru |

\*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í  
/miejscowo i data/í .....í í í í í í í í í  
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**4. Cz 4 ó dostawa kalendarzy ksi kowych w ilo ci 100 szt. \*)**

| <b>Lp.</b> | <b>Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego</b>  | <b>Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu</b> | <b>Uwagi</b> |
|------------|---|--|--------------|
| 1.         | Format: 87 x 150 mm (+/- 5 mm).   | TAK*) / NIE *)   |              |
| 2.         | Kolor okładki: czerwony.  | TAK*) / NIE *)   |              |
| 3.         | Układ: tygodniowy, 1 tydzie na 2 stronach (cały tydzie na rozdówce).  | TAK*) / NIE *)   |              |
| 4.         | Obj to : 128 stron.   | TAK*) / NIE *)   |              |
| 5.         | Papier: min. 70 g/m2.   | TAK*) / NIE *)   |              |
| 6.         | Mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski.   | TAK*) / NIE *)   |              |
| 7.         | Kalendarium co najmniej 3-j zyczne: PL, EN, DE, opisane imienny i wi ta, na dole kalendarium plan całego miesi ca.  | TAK*) / NIE *)   |              |
| 8.         | Wyko czenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krep , tasiemka oraz kapitała w kolorze kremowym.   | TAK*) / NIE *)   |              |
| 9.         | Na okładce tęczone logo RCKiK w Białymstoku zgodnie z wizualizacj . Projekt przygotowany przez Uczestnika przetargu po dostarczeniu plików roboczych przez Zamawiaj cego. | TAK*) / NIE *)   |              |
| 10.        | Soboty zaznaczone kolorem szarym, niedziele kolorem czerwonym.  | TAK*) / NIE *)   |              |

\*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í í í  
/miejscowo i data/

í .....í í í í í í í í í  
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**5. Cz 5 ó dostawa kalendarzy jednodzielných w ilo ci 5 000 szt. \*)**

| Lp  | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego  | Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu | Uwagi |
|-----|--|---|-------|
| 1.  | Wymiary: 310-330 x 475-500 mm.   | TAK*) / NIE *)  |       |
| 2.  | Nadruk: jednostronny 4+0.  | TAK*) / NIE *)  |       |
| 3.  | Rodzaj papieru: kalendarium - offset 80-90 g, podkład - karton 250 ó 300 g.  | TAK*) / NIE *)  |       |
| 4.  | Uszlachetnienie: folia bęsk jednostronnie.   | TAK*) / NIE *)  |       |
| 5.  | Głwka: pęska.  | TAK*) / NIE *)  |       |
| 6.  | Kalendarium: standardowe, zgodnie z wizualizacj . Soboty zaznaczone na szaro, niedziele i wi ta na czerwono.                                       | TAK*) / NIE *)  |       |
| 7.  | Ilo kart: 12 kart w kolorze czarnym i czerwonym.   | TAK*) / NIE *)  |       |
| 8.  | Okienko wskazuj ce dat : czerwone.   | TAK*) / NIE *)  |       |
| 9.  | Zawieszka: dziurka.  | TAK*) / NIE *)  |       |
| 10. | Kalendarze pakowane w opakowania po 40 szt.  | TAK*) / NIE *)  |       |
| 11. | Projekt do druku zostanie przygotowany przez Uczestnika przetargu zgodnie z wizualizacj po dostarczeniu niezb dnych materiaów przez Zamawiaj cego. | TAK*) / NIE *)  |       |

\*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í  
/miejscowo i data/í .....í í í í í í í í í  
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**6. Cz 6 ó dostawa chust wielofunkcyjnych w ilo ci 1 000 szt. \*)**

| Lp. | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego   | Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu | Uwagi  |
|-----|---|---|--|
| 1.  | Wymiary (na pasko): 24-26 cm x 45-52 cm.  | TAK*) / NIE *)  |  |
| 2.  | Nadruk: pełny kolor.  | TAK*) / NIE *)  |  |
| 3.  | Materiał: poliester 90-95%, elastan 5-10%.  | TAK*) / NIE *)  |  |
| 4.  | Gramatura: 120 ó 160 g/m <sup>2</sup> .   | TAK*) / NIE *)  |  |
| 5.  | Tkanina powinna zawierać włókna SILVER IONS, dzięki czemu posiada właściwości bakteriostatyczne, skutecznie hamując nieprzyjemny zapach.  | TAK*) / NIE *)  |  |
| 6.  | Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić trzy różne projekty chust wielofunkcyjnych; dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji wybranego projektu przez Zamawiaj cego, Uczestnik przetargu przystąpi do ich wykonania. Zamawiający dostarczy niezbędne logotypy. | TAK*) / NIE *)  |  |
| 7.  | Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.   | TAK*) / NIE *)  | gwarancja .....<br>miesięcy od daty<br>podpisania protokołu<br>odbioru |

\*) - niepotrzebne skreślić

í í í í í í í í í í í í í í í í  
/miejscowo i data/

í .....í í í í í í í í  
/podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu Uczestnika przetargu/  
(podany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 6  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
/pieczęć i podpis Uczestnika przetargu/  
Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa\***

Ja/My, ni ej podpisany/-i:

.....  
(imi i nazwisko osoby/osób upowa nionej/-ych do reprezentowania Uczestnika przetargu/  
Uczestników przetargu wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia)

dziać c w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(nazwa i dokładny adres Uczestnika przetargu)

składaj c ofert w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **šDostaw materiaów promocyjnych**, nr sprawy **ZP/KC-14/2022** o wiadczymy, e:

- 1) utajnione przez nasz firm dane zawarte w załączniku nr .... do oferty\*\* / na stronach ..... oferty\*\*, dotycz ce informacji: technicznych\*, technologicznych\*, handlowych\*, organizacyjnych\* nie s powszechnie dost pne tzn. nie s publikowane w materiaach drukowanych b d w Internecie, w zwi zku z tym stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym post powaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XIII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych;
- 3) do niniejszego o wiadczenia dołączamy informacj , w której wykazujemy, i zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa.

.....  
/miejsco i data/

.....  
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(po dany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\* Uczestnik przetargu dołącza powy sze informacje do oferty, je eli dotyczy  
\*\* Uczestnik przetargu wypeenia odpowiednio

**Załącznik nr 7  
do Warunków przetargowych**

**Projektowane postanowienia umowy**  
(dot. wszystkich Cz. ci)

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie i dostaw :
  - 1) \*Cz 1 ó koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilo ci 450 szt.
  - 2) \*Cz 2 ó smyczy w ilo ci 2 000 szt.
  - 3) \*Cz 3 ó logotypów w ilo ci 5 000 szt.
  - 4) \*Cz 4 ó kalendarzy ksi kowych w ilo ci 100 szt.
  - 5) \*Cz 5 ó kalendarzy jednodzielných w ilo ci 5 000 szt.
  - 6) \*Cz 6 ó chust wielofunkcyjnych w ilo ci 1 000 szt.na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
2. Przedmiot umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy.  
\*je eli dotyczy

§ 2.\*

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu trzech różnych projektów graficznych chusty wielofunkcyjnej w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, tj. do dnia í í í .... Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania chust musi uzyskać od Zamawiającego pisemne zatwierdzenie wybranego projektu.
2. W ramach przygotowania projektów:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym wygląd i zawartość informacyjną projektu graficznego, w tym m.in. kolorystykę, wielkość i rozmiar liter/grafiki oraz uzyskać pisemną akceptację (zatwierdzenie) Zamawiającego przed przekazaniem chust do wykonania, w terminie określonym w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego, a do uzyskania jego ostatecznej pisemnej akceptacji;
  - 2) W przypadku błędów w treści lub logotypach, Wykonawca zobowiązuje się do kałdorazowego przedstawienia poprawionego projektu, a do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego i zgody na wykonanie;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich uwag, zmian, zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego, o których mowa powyżej i dostarczenia poprawionego projektu Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania od Zamawiającego;
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania drogą elektroniczną bięcych uwag Wykonawcy oraz informacji i materiałow niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiałow na jakim będzie wykonane oraz gwarantować czytelność, niecieralność i trwałość.

\*dotyczy Cz. ci 6

§ 3.

1. Dostawa przedmiotu umowy określonego w § 1 zostanie zrealizowana, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem, najpóźniej w terminie do dnia 15 listopada 2022 roku.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczególne warunki dostaw.
3. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego.

§ 4.

1. Za termin wykonania dostawy uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołow odbioru.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
4. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
5. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym i/lub jakościowym w stosunku do zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości dostarczonego towaru, Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy na piśmie na adres e-mail: ..... lub faksem na numer: .....
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący towar w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jako ilościowych w terminie 10 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza bieżące jej uznanie.
10. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jako ilościowych zobowiązany jest spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym, przy czym Wykonawca w dniu uznania reklamacji zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: [ksiegowosc@rckik.bialystok.pl](mailto:ksiegowosc@rckik.bialystok.pl).
11. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
12. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest wysokiej jakości, nie nosi żadnych znamion uszkodzenia oraz uszkodzenia, wolny od wad fizycznych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.

#### § 5.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wykonany:

- 1) z fabrycznie nowych materiałów, wysokiej jakości, oryginalny, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, nie nosi żadnych znamion uszkodzenia oraz uszkodzenia,
- 2) z najwyższą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa i standardami.

#### § 6.\*

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy i ..-miesięcznej gwarancji jakości liczonej od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru.
2. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązująco Strony rozszerzają na okres i .. miesięcy (równy okresowi gwarancji).
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamację przedłoży przed upływem tego terminu.
4. Warunki gwarancji nie mogą być gorsze niż określone w umowie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy stwierdzonych protokolarnie w okresie gwarancji.
6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany towaru w przypadku, np. wyblaknięcia i/lub starcia i/lub rozmazania napisów/logotypów umieszczonych na przedmiocie umowy, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania przez Zamawiającego zgłoszenia stwierdzonych wad.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzenia przedmiotu umowy wynikającego z naturalnego zużycia materiału.

\* dotyczy Cz. ci 1-2 oraz Cz. ci 6

#### § 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma (odpowiednio dla każdej Cz. ci) wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł, netto: ..... zł).  
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie podatki wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr .....
6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 5 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający przysądza prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powołanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczone będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej;
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przesłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 9, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
11. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
12. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

#### § 8.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę kar umownych w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (odpowiednio dla każdej części);
  - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 9 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (odpowiednio dla każdej części);
  - 3) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień zwłoki;
  - 4) zwłoki w dostawie braków ilościowych w terminie określonym w § 4 ust. 8 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień zwłoki;
  - 5) zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji jako ilościowych w terminie określonym w § 4 ust. 9 i/lub zwłoki w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym i/lub wystawieniu faktury korygującej oraz zwłoki w poinformowaniu Zamawiającego o tym fakcie na wskazany adres e-mail w terminie,

- o którym mowa w § 4 ust. 10 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady jako ciowe, za każdą z nich zwłoki;
- 6) stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zaoficerowanym w ofercie/umowie, tj. np. towaru innego producenta, nie będącego fabrycznie nowym, o innym skądzie jako ciowym nie określony w umowie i/lub w ilości i/lub rodzaju innym niż określony w niniejszej umowie, o innych parametrach nie określonych w umowie, itp., w wysokości 100,00 zł za każdą stwierdzony przypadek.
  2. Wykonawca obciążony Zamawiającego kar umownych w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (odpowiednio dla każdej z nich).
  3. /czna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
  4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wartość wierzytelności. Niezapłacone kary w terminie, uprawniają Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
  5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

#### § 9.

1. Zamawiający przysądza prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - 1) \*niedotrzymania terminu dostawy projektu graficznego, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) \*niezastosowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego zmian/uwag/zastrzeżeń do projektu graficznego i/lub niedostarczenia Zamawiającemu poprawionego projektu w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 3),
  - 3) jednorazowej rażącej zwłoki w realizacji dostawy, o której mowa odpowiednio § 3 ust. 1, rozumianej jako okres przekraczający 7 dni roboczych od dnia nadania zamówienia;
  - 4) trzykrotnej uzasadnionej reklamacji jako części przedmiotu umowy;
  - 5) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyni to dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyjątkowo wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niej przedstawionym zakresie:
  - 1) zmiany cenów w następujących przypadkach:
    - a) zmiany wynikające ze zmiany w prawie wyciowym dla podatków i cen które podwyższają lub obniżają cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,
    - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, przy zachowaniu ilości przedmiotu umowy określonej w Załączniku nr 1 do umowy;

- 2) zmiany umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części, zmiany sposobu wykonania zamówienia, zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającej jej zmiany wynagrodzenia, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem stanów zagrożenia epidemicznego, epidemii lub pandemii (o ile Wykonawca wykaże, że okoliczności te mają wpływ na sposób realizacji/koszty wykonania przez niego zamówienia i wskaże w jaki sposób).
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
  - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących źródłami strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako źródła rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy,
  - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących źródłami strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

#### § 11.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.

Obowiązek zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:

  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imię i nazwisko osób realizujących przedmiot zamówienia.

#### § 12.\*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie realizacji umowy, obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum, współników spółki) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum, współników spółki o lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do skądania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

\* jeżeli dotyczy

§ 13.

Realizacja niniejszej umowy nie wi e si z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia ǳmstoku.

§ 14.

1. Ze strony Wykonawcy osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy jest í í ....., tel. ...., adres e-mail: í í í í í í í ..
2. Ze strony Zamawiaj cego osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy jest í ....., tel. ...., adres e-mail: í í í í í í í ..

§ 15.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub ró nice w interpretacji, które mog wynikn z umowy, Strony sk ǳenne s prowadzi i rozwi zywa na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mog ce znale rozwi zania na drodze polubownej, zostan poddane do rozstrzygni cia w ǳciwym rzeczowo s dom powszechnym w Bia ǳmstoku.

§ 16.

1. Umow uwa a si za zawart po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie uzgodnienia dotycz ce przedmiotu zamówienia zawarte s w przedmiotowej umowie. Jakiegokolwiek inne uzgodnienia b d wa ne jedynie wówczas, gdy okre lone zostan w formie pisemnej (aneks) i podpisane przez obie Strony.
4. Umowa zosta ǳa sporz dzona w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym dla ka dej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJ CY:**