

**ZP/KC 6 7/2020**

**WARUNKI PRZETARGOWE**

**na**

**śDostaw materiałów promocyjnych**

post powanie prowadzone w trybie art. 70<sup>1</sup> ó 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego  
oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych do 30 tys. euro  
obowi zuj cego w RCKiK w Białstoku

Zatwierdzi

Z-ca dyrektora  
ds. ekonomiczno - administracyjnych  
RCKiK w Białstoku

mgr Anna Lisowska

Białstok, dnia 16 czerwca 2020 roku

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej ó Curie 23  
15-950 Białystok  
tel. 85 7447002  
www.rckik.bialystok.pl  
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl  
godziny urz dowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedzia ku do pi tku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu o wartoci szacunkowej poni ej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych do 30 000 euro obowi zuj cego w RCKiK w Białymstoku.

Podstaw prawn opracowania Warunków przetargowych stanowi art. 70<sup>1</sup> ó 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiaów promocyjnych:
  - 1) Cz 1 ó dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metod sitodruku w ilo ci 3 600 szt.
  - 2) Cz 2 ó dostawa flag reklamowych w ilo ci 5 szt.  
na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
2. Szczegóowy opis przedmiotu zamówienia zawarty zosta w Za czniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod okrelony wed ug Wspólnego Sownika Zamówie (CPV):  
39294100-0 ó artykuły informacyjne i promocyjne  
22462000-6 ó materiały reklamowe  
79800000-2 ó usługi drukowania i powizane  
18331000-8 ó koszulki.
4. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu cz ci lub ca ci zamówienia podwykonawcy, za wytkiem wykonania czynno ci dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiaj cego, która mo e by zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

## IV. OPIS CZ CI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo sk adania ofert cz ciowych. Uczestnik przetargu mo e z ó ofert na jedn lub dwie Cz ci zamówienia.
2. W zwi zku z powy szym, ka d wyspecyfikowan Cz (2 Cz ci) nale y traktowa jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajduj ce si w Warunkach przetargowych dotycz ce oferty nale y rozumie jako odnosz ce si do ofert cz ciowych.

## V. TERMIN ORAZ SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiaj cego, na koszt i ryzyko Uczestnika przetargu, w terminie:
  - 1) Cz 1:
    - a) I zamówienie w ilo ci 1 800 szt. (tj. po 50% wszystkich zamawianych rozmiarów i wzorów) ó do 31 lipca 2020 roku;
    - b) II zamówienie w ilo ci 1 800 szt. (tj. po 50% wszystkich zamawianych rozmiarów i wzorów) ó 7-18 grudnia 2020 roku;
  - 2) Cz 2 ó do 24 lipca 2020 roku.
2. Dostawa a si za nale ycie zrealizowan po dostarczeniu do siedziby Zamawiaj cego przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej ó Curie 23, 15-950 Białystok.

4. Uczestnik przetargu zobowi zany jest ustali z Zamawiaj cym szczegówe warunki dostawy.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIA/ U W POST POWANIU

O udzielenie zamówienia mog ubiega si Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadaj uprawnienia do wykonywania okre lonej działno ci lub czynno ci, je eli przepisy prawa nakładaj obowi zek ich posiadania,
- 2) posiadaj niezb dn wiedz i do wiadczzenie oraz dysponuj potencjaem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduj si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia.

## VI. INFORMACJA O O WIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofert składaj si nast puj ce dokumenty i załączniki:
  - 1) Formularz oferty ó sporz dzony zgodnie z tre ci Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
  - 2) Pełnomocnictwo okre laj ce zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba e Uczestnik przetargu dział osobi cie (*je eli dotyczy*).
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie lub umow o współdziaaniu, z której b dzie wynikał przedmiotowe pełnomocnictwo (*je eli dotyczy*).
  - 4) O wiadczzenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udział w post powaniu ó sporz dzone zgodnie z tre ci Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
  - 5) O wiadczzenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa ó sporz dzone zgodnie z tre ci Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych (*je eli dotyczy*).
  - 6) W celu potwierdzenia, e oferowane dostawy odpowiadaj wymaganiom okre lonym przez Zamawiaj cego w Warunkach przetargowych:
    - a) Specyfikacj oferowanego przedmiotu zamówienia ó sporz dzon zgodnie z tre ci Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
2. Zamawiaj cy zaleca dołączenie do oferty:
  - 1) Odpisu z waciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji ó w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisuj cej ofert , pełnomocnictwo i pozostałe o wiadczenia i dokumenty złączone z ofert .

## VII. OFERTA WSPÓLNA

1. Uczestnicy przetargu mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiaj pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno by podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginał lub kopii po wiadczzonej notarialnie musi znajdowa si w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadaj za realizacj umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie w ofercie podaj adres do korespondencji i kontakt telefoniczny waciwy dla pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wyćcznie z podmiotem wyst puj cym jako pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu składaj cy ofert wspóln zobowi zani s przedy Zamawiaj cemu umow o wspólnej realizacji zamówienia (umow spółci, konsorcjum), zawieraj c co najmniej:
  - 1) zobowi zanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) okre lenie zakresu dziaania poszczególnych stron,
  - 3) termin obowi zywania umowy, który nie mo e by krótszy ni okres obejmuj cy realizacj zamówienia.

## VIII. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu zwi zany jest z on ofert przez okres 30 dni, liczc od dnia, w którym upywa termin sk adania ofert.
2. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z upywem ostatecznie ustalonego terminu sk adania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego mo e przedy termin zwi zania ofert , z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upywem terminu zwi zania ofert zwróci si do Wykonawców o wyra enie zgody na przed enie tego terminu o oznaczony okres, nie d szy jednak ni 60 dni.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu mo e z y tylko jedn ofert . Z enie wi cej ni jednej oferty lub z enie oferty zawieraj cej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert z onych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta winna zawiera wszystkie wymagane dokumenty, o wiadczenia i za czniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozosta e dokumenty winne by przygotowane przez Uczestnika przetargu w tre ci zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta winna by sporz dzona na pi mie (r cznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniaj cej pe czytelno jej tre ci. Ka dy dokument sk adaj cy si na ofert sporz dzony w j zyku obcym powinien by z ony wraz z t maczeniem na j zyk polski, po wiadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodno z orygina em. W razie w tpliwoci uznaje si , i wersja polskiej zyczna jest wersj wi c . Dopuszcza si u ywanie w ofercie oraz innych dokumentach okre le obcoj zycznych w zakresie okre lonym w art. 11 ustawy z dnia 7 pa dziernika 1999 r. o j zyku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz o wiadczenie o spe eniu warunków udzia u w post powaniu winne by z one w formie orygina u. Pozosta e dokumenty sk adaj ce si na ofert mog by z one w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodno z orygina em przez Uczestnika przetargu (z wy czeniem pe omocnictwa, które wymaga formy szczególnej, okre lonej w pkt 8).
6. Dokumenty z one w formie kopii musz by opatrzone na ka dej zapisanej stronie klauzul sza zgodno z orygina em. Po wiadczenie za zgodno z orygina em nast puje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii o wiadczenia sporz dzonych w postaci papierowej, w asnor cznym podpisem. Po wiadczenie powinno by sporz dzone w sposób umo liwiaj cy identyfikacj podpisu.
7. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia orygina u lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu lub o wiadczenia, wy czenie wtedy, gdy z ona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu lub o wiadczenia jest nieczytelna lub budzi w tpliwoci co do jej prawdziwoci.
8. Oferta wraz z za cznikami musi by podpisana przez osoby upowa nione do sk adania o wiadcze woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien by sporz dzony w sposób umo liwiaj cy jego identyfikacj , np. z ony wraz z imienn piecz tk lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Je eli osoba podpisuj ca ofert i sk adaj ca w imieniu Uczestnika przetargu o wiadczenia i inne pisma nie jest osob upowa nion na podstawie aktualnego odpisu z w cciwego rejestru albo innego dokumentu za czonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowi zany jest przedstawi stosowne pe omocnictwo, które w swej tre ci jednoznacznie wskazywa b dzie uprawnienie do podpisania oferty. Pe omocnictwo to musi zosta do czone do oferty i musi by z one w oryginale lub kopii po wiadczonej notarialnie za zgodno z orygina em. Je eli z dokumentu okre laj cego status prawny Uczestnika przetargu lub pe omocnictwa wynika, i do reprezentowania Uczestnika przetargu upowa nionych jest cennie dwie lub wi cej osób, dokumenty sk adaj ce si na ofert musz by podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca si , aby ka da, zawieraj ca jak kolwiek tre strona oferty, by u podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w tre ci oferty, a w szczególno ci przerobienie, przekre lenie, uzupe enienie, nadpisanie, przes enie korektorem, itp. winne by podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem niewa no ci.
10. Zaleca si , aby strony oferty by u trwale ze sob po czone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów udzia u w post powaniu.
12. Dokumenty zastrze one.

- 1) Wszystkie dokumenty zone w prowadzonym post powaniu s jawne za wyj tkiem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa, które Uczestnik przetargu, nie pó niej ni w terminie sk adania ofert, zastrzeg e nie mog by one udost pniane oraz wykaza i zastrzone informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa. Uczestnik przetargu nie mo e zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. X pkt 2 ppkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzone dokumenty Uczestnik przetargu zobowi zany jest wydzieli w wybrany przez siebie sposób, zapewniaj cy zachowanie tajemnicy przedsi biorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiaj cy nie b dzie ujawnia e chyba e zastrzone w ofercie informacje nie stanowi tajemnicy przedsi biorstwa lub s jawne na podstawie odr bnych przepisów ó w takim przypadku informacje te b d podlega udost pnieniu na takich samych zasadach jak pozosta e niezastrowe dokumenty.
  - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnic przedsi biorstwa rozumie si nieujawnione do wiadomo ci publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsi biorstwa lub inne informacje posiadaj ce warto gospodarcz , co do których przedsi biorca podj e niezbdne dzia nia w celu zachowania ich poufno ci (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewn trzne dotycz ce obiegu dokumentów).
  - 3) Je eli Uczestnik przetargu nie wyka e, e zastrzone informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzaj cych podj cie przez Uczestnika przetargu dzia nia maj cych na celu zachowanie zastrzonych informacji w poufno ci, Zamawiaj cy odtajni je jako bezprawnie zastrzone.
  - 4) Je eli Uczestnik przetargu zastrze e informacje sk adane w drodze wyja nie lub sk adaj c/ uzupe niaj c dokumenty powinien równie dokumenty/informacje oznaczy w sposób niebudz cy w tpliwo ci, i stanowi one tajemnic przedsi biorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewn trznej) oraz nie pó niej ni w terminie sk adania tych informacji wykaza , e zastrzone dokumenty stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespe niaj ce wszystkich wymienionych wymogów przetargowych b d odrzucone. Zamawiaj cy odrzuci ofert , je eli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - 2) zosta z ona przez Uczestnika przetargu niespe niaj cego warunków udzia w post powaniu,
  - 3) zawiera omy ki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie mo na poprawi na zasadzie oczywistych omy ek rachunkowych lub b dów rachunkowych,
  - 4) zawiera inne omy ki polegaj ce na niezgodno ci oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w tre ci oferty.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SK/ ADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Miejsce i termin sk adania ofert.

- 1) Ofert nale y z y w siedzibie Zamawiaj cego lub przes a poczt albo przesy e kuriersk na adres ó Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia mstoku, 15-950 Bia stok, ul. M. Sk dowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin z enia oferty przyjmuje si dat i godzin wp wu oferty do Zamawiaj cego w miejsce wskazane jak wy ej.
- 2) Termin sk adania ofert up e wa dnia **23 czerwca 2020 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiaj cego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z ppkt 7) lit. d), zostan niezw czenie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegaj rejestracji przez Zamawiaj cego. Ka da przyj ta oferta zostanie opatrzona adnotacj okre laj c dok adny termin przyj cia oferty, tzn. dat kalendarzow oraz godzin i minut , w której zosta przyj ta. Do czasu otwarcia ofert b d one przechowywane w sposób gwarantuj cy ich nienaruszalno .
- 5) Ofert nale y z y w nieprzejrystym, zamkni tym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantuj cy zachowanie poufno ci jej tre ci oraz zabezpieczaj cy jej nienaruszalno do terminu otwarcia ofert.

- 6) Koperta/opakowanie zawieraj ca ofert winna by zaadresowana na Zamawiaj cego na adres:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Biaóstmoku  
ul. M. Skóóowskiej-Curie 23  
15-950 Biaóstok  
pokój nr 201**

oraz posiada piecz Uczestnika przetargu i oznaczenie:

**Oferta na: šDostaw materiaóów promocyjnychö ó ZP/KC-7/2020, a tak e: Nie otwiera przed dniem 23 czerwca 2020 r. godz. 11<sup>15</sup>.**

Konsekwencje zó enia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykóej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce skóóadania ofert w terminie okre lonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
- Uczestnik przetargu mo e zmieni lub wycofa zó on przez siebie ofert ;
  - zmiana lub wycofanie zó onej oferty jest skuteczne tylko wóóczas, gdy zostaó dokonane przez Uczestnika przetargu przed upóówem terminu skóóadania ofert;
  - w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu skóóada pisemne o wiadczenie, i ofert sw zmienia, okre laj c zakres i rodzaj tych zmian, a je li o wiadczenie o zmianie poci ga za sob konieczno wymiany, czy te przedó enia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty zó y . Powiadomienie o zmianie oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šZMIANAö;
  - w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu skóóada pisemne o wiadczenie, i ofert sw wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šWYCOFANEö.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- Otwarcie ofert nast pi w dniu **23 czerwca 2020 r. o godz. 11<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiaj cego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
  - Otwarcie ofert jest jawne. Uczestnicy przetargu mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert.
  - Bezpo rednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy poda kwot , jak Zamawiaj cy zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
  - Podczas otwarcia ofert Zamawiaj cy ogóósi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotycz ce ceny.
  - W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczyó w sesji otwarcia ofert Zamawiaj cy, na jego pisemny wniosek, prze le mu informacje, o których mowa w ppkt 3) i 4).

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- Cen oferty (odpowiednio dla ka dej Cz ci) stanowi b dzie óczna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach okre lonych w Warunkach przetargowych.
- Uczestnik przetargu poda w ofercie (odpowiednio dla ka dej Cz ci) óczn cen brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usóóg (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. warto wyra on w jednostkach pieni nych, któr Zamawiaj cy b dzie zobowi zany zapóóci Uczestnikowi przetargu za dostaw . W cenie uwzgl dnia si podatek od towarów i usóóg oraz podatek akcyzowy, je eli na podstawie odr bnych przepisów sprzeda towaru podlega obci eniu podatkiem od towarów i usóóg lub podatkiem akcyzowym. Przez cen rozumie si równie stawk taryfow . Cena ta b dzie cen kompletn , jednoznacz i ostateczn , uwzgl dniaj c ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza si rabatów rzeczowych), obejmuj c wszelkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. warto przedmiotu zamówienia, wykonania jego oznakowania, dostawy do siedziby Zamawiaj cego, a tak e inne koszty zwi zane z prawidóów realizacj przedmiotu zamówienia, itp.).

3. W Formularzu oferty, stanowi cym Za€cznik nr 2 do Warunków przetargowych, nale y poda (odpowiednio dla ka dej Cz ci):
  - 1) cen jednostkow netto za 1 szt. przedmiotu zamówienia, % stawek podatku od towarów i us€g, warto brutto dla danej pozycji, otrzyman w wyniku przemno enia zaoferowanej ceny jednostkowej netto przez wskazaną ilo szt. (odpowiadaj c zamówionej ilo ci przedmiotu zamówienia), powi kszon o podatek od towarów i us€g oraz \*€czn warto brutto, któr stanowi suma warto ci brutto poszczególnych pozycji.
  - 2) warto brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i s€wnie, % stawek podatku od towarów i us€g oraz liczbowo warto netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Warto oferty brutto i netto oraz ceny jednostkowe netto (odpowiednio dla ka dej Cz ci) musz by wyra one w PLN, z dok€dno ci do dwóch miejsc po przecinku.
5. Tak wyznaczona cena oferty brutto b dzie podlega€ ocenie.
6. Zamawiaj cy przy ocenie ofert we mie pod uwag ca€kowi kwot , któr b dzie musia€zap€ci Uczestnikowi przetargu z tytu€ realizacji zamówienia ó kwot brutto zawieraj c podatek od towarów i us€g oraz podatek akcyzowy, o ile s one nale ne na podstawie odr bnych przepisów.

\* dot. Cz ci 1

## XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (odpowiednio dla ka dej Cz ci) Zamawiaj cy b dzie kierowa€ si nast puj cym kryterium oceny ofert:  
**Cena ó 100%**
2. Za najkorzystniejsz (odpowiednio dla ka dej Cz ci) zostanie uznana oferta z najni sz cen , obejmuj ca realizacj ca€ci zamówienia oraz spe€ciaj ca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne okre lone w Warunkach przetargowych.
3. Je eli nie mo na wybra najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, e zosta€ z€ one oferty o takiej samej cenie, Zamawiaj cy wezwie Uczestników przetargu, którzy z€ yli przedmiotowe oferty do z€ enia, w terminie okre loneym przez Zamawiaj cego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu sk€daj c oferty dodatkowe, nie mog zaoferowa cen wy szych od zaoferowanych w z€ onych ofertach.

## XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezw€cnie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiaj cy zawiadomi Uczestników przetargu, którzy z€ yli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podaj c nazw i adres Uczestnika przetargu, którego ofert wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak te zamie ci ww. informacje na w€snej stronie internetowej i tablicy og€sze w swojej siedzibie.
2. Zamawiaj cy zawrze umow w sprawie zamówienia niezw€cnie po opublikowaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Tre Wzoru umowy zawarta jest w Za€czniku nr 6 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsz zobowi zany b dzie do:
  - 1) przed€ enia Zamawiaj cemu, w przypadku Uczestnika przetargu sk€daj cego ofert wspóln , umowy konsorcjum w formie orygina€ lub kopii po wiadczonej przez Uczestnika przetargu šza zgodno z orygina€m (je eli dotyczy),
  - 2) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego przed€ enia orygina€ certyfikatu rezydencji podatkowej /art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2018, poz. 1036 t.j.)/ ó dotyczy podatku u ród€. W przypadku niedostarczenia Zamawiaj cemu orygina€ certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany b dzie podatek w wysoko ci 20% bez uwzgl dnienia w€ciwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stron jest Polska (je eli dotyczy).
5. Zamawiaj cy okre li termin i miejsce z€ enia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie spowoduje, i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Uczestnika przetargu.
6. Osoby reprezentuj ce Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przed€ y Zamawiaj cemu dokumenty, potwierdzaj ce ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów za€czonych do oferty (np. pe€nomocnictwo) lub

uzyskanych za pomoc bezpiecznych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dla swojej własności wymaga ono formy oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodą z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu.

7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **XV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SI Z ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
  - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl), z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
  - 4) W przypadku o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz ebyczytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
  - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa pozostała wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
  - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
  - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
  - 2) Dokonanie w ten sposób zmian treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały udostępnione, tj. [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.



- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiaj cy mo e wezwa Uczestników przetargu do uzupećnienia o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych spećnienie warunków udziać w post powaniu lub potwierdzaj cych spećnienie przez oferowane dostawy wymaga okre lonych przez Zamawiaj cego lub pećnomocnictw. Uzupećniane o wiadczenia i dokumenty maj potwierdza spećnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziać w post powaniu oraz spećnianie przez oferowane dostawy wymaga okre lonych przez Zamawiaj cego.
  - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiaj cy mo e da od Uczestników przetargu wyja nie dotycz cych tre ci zć onych ofert oraz wyja nie dotycz cych o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych spećnienie przez Uczestników przetargu warunków udziać w post powaniu.
  - 3) W toku badania ofert, Zamawiaj cy poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyćki pisarskie,
    - b) oczywiste omyćki rachunkowe, z uwzgl dnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyćki polegaj ce na niezgodno ci oferty z Warunkami przetargowymi, niepowoduj ce istotnych zmian w tre ci ofertyniezwćcznie zawiadamiaj c o tym Uczestnika przetargu, którego oferta zostać poprawiona.
5. Ze strony Zamawiaj cego osobami uprawnionymi do kontaktowania si z Uczestnikami przetargu s : Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. 85 745 63 42.

## XVI. POSTANOWIENIA KO COWE

1. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zako czenia przetargu na ka dym jego etapie,
  - 2) uniewa nienia post powania w przypadku, gdy:
    - a) w post powaniu nie wpćn ć adna oferta,
    - b) w post powaniu nie zć ono adnej oferty niepodlegaj cej odrzuceniu,
    - c) oferta z najni sz cen przewy sza kwot , któr Zamawiaj cy przeznaczyna sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu maj prawo wgl du do tre ci protokoć oraz ofert w trakcie prowadzonego post powania z wyj tkiem dokumentów stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Zamawiaj cy udost pnia protokoć post powania i oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
  - 2) Udost pnienie nast pi poprzez wgl d w miejscu i terminie oraz w obecno ci wyznaczonego pracownika Zamawiaj cego (w siedzibie Zamawiaj cego i w godzinach jego urz dowania), b d poprzez przesćnie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
  - 3) Zamawiaj cy wyznaczy zakres udost pnianych dokumentów.
  - 4) Wnioskodawca w trakcie wgl du nie mo e, bez zgody Zamawiaj cego, samodzielnie kopiowa lub utrwal za pomoc urz dze lub rodków technicznych sć cych do utrwalania obrazu tre ci zć onych ofert.
  - 5) Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo odpćtne kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zć
  - 6) W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie maj przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotycz ce przetwarzania danych osobowych w zwi zku z udziaćm w przedmiotowym post powaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepćwu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej ŹRODOö informuj , e:

  - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Biaćmstoku, ul. M. Skćdowskiej-Curie 23, 15-950 Biaćmstok;
  - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Biaćmstoku ó adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl), tel. (85) 745 63 23;
  - 3) dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu zwi znym z post powaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego;

- 4) odbiorcami danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniona zostanie dokumentacja post powania na podstawie obowi zuj cych przepisów;
- 5) dane osobowe b d przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zako czenia post powania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowi zek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zwi zany z udziaŁm w post powaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak e odmowa podania danych osobowych mo e skutkowa brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiaj cego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Uczestnik przetargu posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowi zuj cymi w tym zakresie;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przysŁuguje:
  - a) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZaŁczniki:

1. ZaŁcznik nr 1 ó Opis przedmiotu zamówienia
2. ZaŁcznik nr 2 ó Formularz oferty
3. ZaŁcznik nr 3 ó Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. ZaŁcznik nr 4 ó O wiadczenie o speŁnieniu warunków udziaŁu w post powaniu
5. ZaŁcznik nr 5 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
6. ZaŁcznik nr 6 ó Wzór umowy

**Załącznik nr 1**  
**do Warunków przetargowych**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie z fabrycznie nowych materiałów, w pierwszym gatunku oraz dostawa wysokiej jakości materiałów promocyjnych na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolęcznictwa w Białymstoku spełniających poniższe wymagania:

**1. Część 1 ó dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku w ilości 3 600 szt.**

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
<b>Stedman Comfort ST 2160 (koszulki damskie) ó 500 szt.</b>	
1.	100% wysokogatunkowej bawełny czesanej;
2.	Gramatura: min. 185 g/m <sup>2</sup> ;
3.	Splot cię gaczowy 1x1, w skie wykończenie wokół szyi, ta ma wzmacniającą na karku, boczne szwy przy rękawkach oraz u dołku t-shirtu;
4.	Kolor: Scarlet Red (czerwony) lub równoważny;
5.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii;
6.	Nadruk: sitodruk;
7.	Model koszulki ó Stedman Comfort ST 2160;
8.	Każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów i kolorów);
9.	Rozmiary: 1) S ó 150 szt. 2) M ó 150 szt. 3) L ó 150 szt. 4) XL ó 50 szt.
10.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
<b>Stedman Comfort ST 2160 (koszulki damskie) ó 500 szt.</b>	
1.	100% wysokogatunkowej bawełny czesanej;
2.	Gramatura: min. 185 g/m <sup>2</sup> ;
3.	Splot cię gaczowy 1x1, w skie wykończenie wokół szyi, ta ma wzmacniającą na karku, boczne szwy przy rękawkach oraz u dołku t-shirtu;
4.	Kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny;
5.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii;
6.	Nadruk: sitodruk;
7.	Model koszulki ó Stedman Comfort ST 2160;
8.	Każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów i kolorów);
9.	Rozmiary: 1) S ó 150 szt. 2) M ó 150 szt. 3) L ó 150 szt. 4) XL ó 50 szt.
10.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
<b>Stedman Comfort ST 2100 (koszulki męskie) ó 1 300 szt.</b>	
1.	100% wysokogatunkowej bawełny czesanej;
2.	Gramatura: min. 185 g/m <sup>2</sup> ;
3.	Podwójny szew wokół szyi, przy rękawkach oraz u dołku t-shirtu, bez szwów bocznych, ta ma wzmacniającą

	wzdó karku;
4.	Kolor: Scarlet Red (czerwony) lub równowa ny;
5.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii;
6.	Nadruk: sitodruk;
7.	Model koszulki ó Stedman Comfort ST 2100;
8.	Ka dy rozmiar oraz kolor koszulki musi by zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mo e by ró nych rozmiarów i kolorów);
9.	Rozmiary: 1) S ó 50 szt. 2) M ó 320 szt. 3) L ó 430 szt. 4) XL ó 300 szt. 5) XXL ó 200 szt.
10.	Gwarancja: min. 12 miesi cy od daty podpisania protokoó odbioru.
<b>Stedman Comfort ST 2100 (koszulki m skie) ó 1 300 szt.</b>	
1.	100% wysokogatunkowej baweóy czesanej;
2.	Gramatura: min. 185 g/m <sup>2</sup> ;
3.	Podwójny szew wokóóczy, przy r kawkach oraz u doó t-shirtu, bez szwów bocznych, ta ma wzmacniaj ca wzdó karku;
4.	Kolor: Black Opal (czarny) lub równowa ny;
5.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii;
6.	Nadruk: sitodruk;
7.	Model koszulki ó Stedman Comfort ST 2100;
8.	Ka dy rozmiar oraz kolor koszulki musi by zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mo e by ró nych rozmiarów i kolorów);
9.	Rozmiary: 1) S ó 50 szt. 2) M ó 320 szt. 3) L ó 430 szt. 4) XL ó 300 szt. 5) XXL ó 200 szt.
10.	Gwarancja: min. 12 miesi cy od daty podpisania protokoó odbioru.



przód

tył



przód

tył

## 2. Cz 2 ó dostawa flag reklamowych w ilo ci 5 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego
1.	Typ flagi: winder;
2.	Wymiary materiaa: 80 cm (+/- 2 cm) x 240 cm (+/- 10 cm);
3.	Wysoko flagi (od ziemi, liczona z masztem): 300 cm (+/- 10 cm);
4.	Materiał flagi: poliester 100%;
5.	Nadruk: sublimacyjny jednostronny daj cy niemal 100% przebicia kolorów;
6.	Masz: aluminium; Czenie elementów na zatrzask kulkowy, tzw. ślickö;
7.	Podstawa z recyklingowych materiaów z rotatorem stalowym lub PVC umo liwiaj ca eksponowanie flagi na zewn trz budynku; waga co najmniej 8 kg;
8.	W zestawie torba transportowa;
9.	Gwarancja: min. 24 miesi ce od daty podpisania protokoła odbioru.

### Wizualizacja:



Rodzaj flagi



Projekt nadruku



**2.1 \*Cz 1 ó dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metod sitodruku w ilo ci 3 600 szt.:**

1) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilo	Cena jednostkowa netto za szt. (w z€)	Stawka podatku VAT (w %)	Warto brutto (w z€)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
1.	<b>Koszulka (t-Shirt) damska</b> <b>Model: Stedman Comfort ST 2160</b> <b>Kolor: czerwony</b> Producent: ..... Nazwa na fakturze: .....	500 szt.			
2.	<b>Koszulka (t-Shirt) damska</b> <b>Model: Stedman Comfort ST 2160</b> <b>Kolor: czarny</b> Producent: ..... Nazwa na fakturze: .....	500 szt.			
3.	<b>Koszulka (t-Shirt) m ska</b> <b>Model: Stedman Comfort ST 2100</b> <b>Kolor: czerwony</b> Producent: ..... Nazwa na fakturze: .....	1 300 szt.			
4.	<b>Koszulka (t-Shirt) m ska</b> <b>Model: Stedman Comfort ST 2100</b> <b>Kolor: czarny</b> Producent: ..... Nazwa na fakturze: .....	1 300 szt.			
<b>Warto €czna (suma pozycji 1 ó 4):</b>					

**warto brutto (równa warto ci €cznej z powy szej tabeli): ..... z€**

**stównie: .....z€**

**w tym .....% VAT**

**warto netto: ..... z€**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacj przedmiotu zamówienia z uwzgl dnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej skłódników cenowych.*

\* je eli dotyczy

**2.2 \*Cz 2 ó dostawa flag reklamowych w ilo ci 5 szt.:**

1) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilo	Cena jednostkowa netto za szt. (w zŁ)	Stawka podatku VAT (w %)	Warto brutto (w zŁ)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
1.	<b>Flaga reklamowa</b> Producent: ..... Nazwa na fakturze: .....	5 szt.			

**warto brutto: ..... zŁ****sŁownie: .....zŁ****w tym .....% VAT****warto netto: ..... zŁ**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacj przedmiotu zamówienia z uwzgl dnieniem opŁat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej skŁadników cenowych.*

\* je eli dotyczy

3. O wiadczy, e:
  - 1) ceny jednostkowe netto podane odpowiednio w pkt 2. Formularza oferty, nie ulegn podwy szeniu w terminie obowi zywania umowy;
  - 2) akceptujemy terminy realizacji zamówienia okre lone w Warunkach przetargowych;
  - 3) akceptujemy warunki pŁatno ci z tytuŁu realizacji przedmiotu zamówienia okre lone we Wzorze umowy, stanowi cym ZaŁcznik nr 6 do Warunków przetargowych.
4. O wiadczy, e uwa amy si zwi zani niniejsz ofert przez okres 30 dni, liczony od terminu skŁadania ofert okre lonego w Warunkach przetargowych.
5. O wiadczy, i zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (ZaŁcznik nr 6) zostaŁ przez nas zaakceptowany i zobowi zujemy si w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.
6. Pod gro b odpowiedzialno ci karnej o wiadczy, i zaŁczone do oferty dokumenty opisuj stan faktyczny i prawny, aktualny na dzie otwarcia ofert.
7. Ofert niniejsz skŁadamy na í zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr í . do nr í .).
8. Wraz z ofert skŁadamy nast puj ce o wiadczenia i dokumenty:
  - 1) í í í í í í í í í í í í í í í ..
  - 2) í í í í í í í í í í í í í í í ..

í í í í í í í í í í í í í í í í  
/miejscowo i data/í .....í í í í í í í  
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz ka z imieniem i nazwiskiem)



**Załącznik nr 3**  
**do Warunków przetargowych**  
(wzór)

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia**

**1. Cz 1 ó dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metod sitodruku w ilo ci 3 600 szt.\* )**

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
<b>Stedman Comfort ST2160 (koszulki damskie) ó 500 szt.</b>			
1.	100% wysokogatunkowej bawełny czesanej;	TAK / NIE *)	
2.	Gramatura: min. 185 g/m <sup>2</sup> ;	TAK / NIE *)	
3.	Splot ci gaczowy 1x1, w skie wyko czenie wokó€ szyi, ta ma wzmacniaj ca na karku, boczne szwy przy r kawkach oraz u do€ t-shirtu;	TAK / NIE *)	
4.	Kolor: Scarlet Red (czerwony) lub równowa ny;	TAK / NIE *)	kolor: Scarlet Red /czerwony/ *) lub równowa ny, tj. í í í í í .....*)
5.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii;	TAK / NIE *)	
6.	Nadruk: sitodruk;	TAK / NIE *)	
7.	Model koszulki - Stedman Comfort ST 2160;	TAK / NIE *)	
8.	Ka dy rozmiar oraz kolor koszulki musi by zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mo e by ró nych rozmiarów i kolorów);	TAK / NIE *)	
9.	Rozmiary: 1) S ó 150 szt. 2) M ó 150 szt. 3) L ó 150 szt. 4) XL ó 50 szt.	TAK / NIE *)	
10.	Gwarancja: min. 12 miesi cy od daty podpisania protoko€ odbioru.	TAK / NIE *)	gwarancja ..... miesi cy od daty podpisania protoko€ odbioru
<b>Stedman Comfort ST2160 (koszulki damskie) ó 500 szt.</b>			
1.	100% wysokogatunkowej bawełny czesanej;	TAK / NIE *)	
2.	Gramatura: min. 185 g/m <sup>2</sup> ;	TAK / NIE *)	
3.	Splot ci gaczowy 1x1, w skie wyko czenie wokó€ szyi, ta ma wzmacniaj ca na karku, boczne szwy przy r kawkach oraz u do€ t-shirtu;	TAK / NIE *)	
4.	Kolor: Black Opal (czarny) lub równowa ny;	TAK / NIE *)	kolor: Black Opal /czarny/ *) lub równowa ny, tj. í í í í í .....*)
5.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii;	TAK / NIE *)	
6.	Nadruk: sitodruk;	TAK / NIE *)	
7.	Model koszulki - Stedman Comfort ST 2160;	TAK / NIE *)	
8.	Ka dy rozmiar oraz kolor koszulki musi by zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mo e by ró nych rozmiarów i kolorów);	TAK / NIE *)	
9.	Rozmiary: 1) S ó 150 szt.	TAK / NIE *)	









**Za€cznik nr 6  
do Warunków przetargowych**

**UMOWA NR í í í í í**  
(Wzór umowy dotyczy Cz ci 1 - 2)

zawarta w dniu ..... pomi dzy:

.....,  
z siedzib w ..... zarejestrowan /-ym przez S d Rejonowy dla .....  
w ....., ..... Wydzia€ Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS  
....., kapita€ zakładowy .....z€ posiadaj c /-ym si numerami: NIP.....,  
REGON ....., zwan /-ym w tre ci umowy ŹWykonawc ö, reprezentowan /-ym przez:

..... ó .....

..... ó .....

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku,**

15-950 Bia€stok, ul. M. Skłódowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych  
Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakłódów Opieki  
Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Bia€mstoku XII Wydzia€ Gospodarczy Krajowego  
Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 542-25-84-428, REGON 000293829, zwanym  
w tre ci umowy ŹZamawiaj cymö, reprezentowanym przez:

í í í í í í í í í í í í í í .. ó í í í í í í í í .....

o nast puj cej tre ci:

Zawarcie umowy nast puje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego  
post powania o udzielenie zamówienia publicznego na ŹDostaw materiałw promocyjnychö  
realizowanego w trybie art. 70<sup>1</sup> ó 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.  
z 2019 r., poz. 1025 t.j.), znak post powania **ZP/KC-7/2020**.

§ 1

1. Zamawiaj cy zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) \*Cz 1 ó dostaw koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metod sitodruku  
w ilo ci 3 600 szt.

2) \*Cz 2 ó dostaw flag reklamowych w ilo ci 5 szt.

na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku przy  
ul. M. Skłódowskiej-Curie 23.

2. Przedmiot umowy zosta€ szczegółowo okre lony w Za€czniku nr 1 do umowy.

\*je eli dotyczy

§ 2

1. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w terminie:

1) \*Cz 1:

a) I zamówienie w ilo ci 1 800 szt. (tj. po 50% wszystkich zamawianych rozmiarów i wzorów)  
ó do 31 lipca 2020 roku;

b) II zamówienie w ilo ci 1 800 szt. (tj. po 50% wszystkich zamawianych rozmiarów i wzorów)  
ó 7-18 grudnia 2020 roku;

2) \*Cz 2 ó do 24 lipca 2020 roku.

Wykonawca, przed przyst pieniem do realizacji umowy, zobowi zany jest ustali  
z Zamawiaj cym szczegółowe warunki dostaw.

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uwa a si dat podpisania przez Strony umowy protokoł  
odbioru.

3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiaj cego w Bia 6mstoku przy ul. M. Sk 6dowskiej ó Curie 23.
4. Wykonawca zapewni roz 6dunek i transport wewn trzny przedmiotu umowy u Zamawiaj cego.
5. Dostawa, o której mowa w ust. 1, zostanie sprawdzona pod wzgl dem zgodno ci z umow u Zamawiaj cego z chwil jej otrzymania.
6. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niew 6ciwym opakowaniem obci aj Wykonawc .
7. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiaj cego, ryzyko wszelkich niebezpiecze stw zwi zanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utrat towaru ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca odpowiada za braki ilo ciowe i wady jako ciowe stwierdzone bezpo rednio po rozpakowaniu fabrycznie nowych opakowa .
9. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodno ci dostawy pod wzgl dem ilo ciowym i/lub jako ciowym w stosunku do z 6 onego zamówienia (warunków umowy/tre ci oferty).
10. W przypadku stwierdzenia niew 6ciwej jako ci i/lub ilo ci dostarczonego towaru Zamawiaj cy ma obowi zek sporz dzi protokó 6 Zamawiaj cy zg 6sza reklamacj Wykonawcy na pi mie na adres e-mail: ..... lub faksem na numer: .....
11. Do obowi zków Wykonawcy nale y rozpatrzenie reklamacji ilo ciowych i dostarczenie brakuj cego towaru, nie pó niej ni w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zg 6szenia o nieprawid 6wej ilo ci przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowi zany jest rozpatrze reklamacje jako ciowe w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zg 6szenia o wadzie oraz ma obowi zek spe 6ci dania Zamawiaj cego zg 6szone w protokole reklamacyjnym w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza b dzie jej uznanie.
13. Wykonawca zobowi zany jest odebra przedmiot podlegaj cy reklamacji i dostarczy do siedziby Zamawiaj cego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko zwi zane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
14. Odrzucenie przez Wykonawc reklamacji, upowa nia Zamawiaj cego do zasi gni cia opinii lub ekspertyzy w 6 ciwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygni cia przez S d.
15. Je eli reklamacja Zamawiaj cego oka e si uzasadniona, koszty zwi zane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

\* je eli dotyczy

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy okre lonego w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
  - 1) \*Cz 1: w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysoko ci: ..... z 6 (s 6wnie: ..... z 6, netto: ..... z 6
  - 2) \*Cz 2: w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysoko ci: ..... z 6 (s 6wnie: ..... z 6, netto: ..... z 6Szczegó 6wa specyfikacja cenowa zawarta jest w Za 6czniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zosta 6 okre lone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku. Wykonawca ponosi pe 6 odpowiedzialno za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu okre lonym w ust. 1 mieszcz si wszelkie p 6tno ci wobec Skarbu Pa stwa oraz koszty niezbd ne do prawid 6wego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, okre lone w Za 6czniku nr 1 do umowy, nie ulegn podwy szeniu w okresie obowi zywania umowy.
5. P 6tno wynagrodzenia z tytu 6 dostawy przedmiotu umowy nast pi po jego dostarczeniu do Zamawiaj cego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawid 6wo wystawionej faktury/daty przes 6nia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr .....
6. Wykonawca o wiadcza, i wskazane w ust. 5 konto bankowe \*znajduje si /\*nie znajduje si w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykre lonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
7. Zamawiaj cy poinformuje naczelnika urz du skarbowego w 6 ciwego dla Wykonawcy o dokonaniu p 6tno ci z tytu 6 realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje si w wykazie wskazanym w ust. 6 (je eli dotyczy).

8. Zamawiaj cy dopuszcza zenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej;
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, zonego za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustaw o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
9. Zamawiaj cy nie dopuszcza przesyenia innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyj tkiem faktury.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa si z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawieraj cych:
  - 1) informacje dotycz ce odbiorcy płatno ci;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi okre lonymi w ust. 10. mog by zamieszczone tak e inne dane, je eli s niezb dne ze wzgl du na specyfik zamówie publicznych.
12. Na fakturze Wykonawca winien stosowa nazewnictwo zgodnie ze zeni on ofert i umow .
13. Jako dat zapłaty faktury rozumie si dat zeni a przez Zamawiaj cego dyspozycji zapłaty i obci enia rachunku bankowego Zamawiaj cego.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiaj cego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za ka dy dzie opó nienia w zapacie, zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.
15. Wszelkie rozliczenia dokonywane b d w PLN.

\* je eli dotyczy

#### § 4

Wykonawca zobowi zuje si dostarczy przedmiot umowy wykonany:

- 1) z fabrycznie nowych materiaów, wysokiej jako ci, oryginalny, peowarto ciowy, w pierwszym gatunku, nienosz cy znamion u ytkowania oraz ladów uszkodzenia,
- 2) z najwy sz staranno ci , zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, obowi zuj cymi przepisami prawa i standardami.

#### § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy i o wiadcza, e jest on wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela gwarancji jako ci na dostarczony przedmiot umowy na okres í . miesi cy od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru (zgodnie z o wiadczeniem Wykonawcy zeni onym w Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia).
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnie Zamawiaj cego z tytułu r kojmi na zasadach okre lonych w kodeksie cywilnym. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnie Zamawiaj cego z tytułu r kojmi na zasadach okre lonych w kodeksie cywilnym, której obowi zywanie Strony rozszerzaj na okres í . miesi cy (równy okresowi gwarancji).
4. Zamawiaj cy mo e dochodzi roszcze z tytułu gwarancji tak e po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, je eli reklamowaów przed upływem tego terminu.
5. Warunki gwarancji nie mog by gorsze ni okre lone w umowie.
6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowi zany jest do nieodpłatnej wymiany towaru w przypadku, np. wyblakni cia i/lub starcia i/lub rozmazania napisów/logotypów umieszczonych na przedmiocie umowy, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania przez Zamawiaj cego zgłoszenia stwierdzonych wad.
7. Gwarancj nie s obj te uszkodzenia przedmiotu umowy wynikaj ce z naturalnego zu ycia materiału.

#### § 6

1. Zamawiaj cy obci y Wykonawc kar umown w przypadku:
  - 1) odst pienia przez Zamawiaj cego od umowy w całości z powodu okoliczno ci, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odst pi od wykonywania całości umowy lub jej cz ci z własnej winy lub woli w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto wskazanego, w § 3 ust. 1 odpowiednio dla ka dej Cz ci;



- 2) gdy Zamawiający rozwija umowę w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 odpowiednio dla każdej części;
  - 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdą dzień opóźnienia;
  - 4) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji ilościowych i/lub opóźnienia w dostawie brakującego towaru w terminie określonym w § 2 ust. 11 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdą dzień opóźnienia;
  - 5) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych i/lub opóźnienia w spełnieniu wymagań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym odpowiednio w terminie określonym w § 2 ust. 12, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady, za każdą dzień opóźnienia;
  - 6) nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękocjmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 odpowiednio dla każdej części, za każdą dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 6 umowy.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłaconie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
  3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwoty kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

#### § 7

1. Zamawiający przysuguje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - 1) niedotrzymania terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) niedotrzymania warunków umowy,
  - 3) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

#### § 9\*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum o lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

\*jeżeli dotyczy

§ 10

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.  
Obowiązek zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 t.j), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 11

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia w sądownym trybie powszechnym w Bielskim Stoku.

§ 12

Realizacja umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bielskim Stoku.

§ 13

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest  ....., tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest  ....., tel. ....

§ 14

1. Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakkolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**