

**Załącznik nr 6 do SWZ
po zmianach z dn. 03.08.2021 r.**

UMOWA NR
(Wzór umowy)

zawarta w dniu pomiędzy:

....., z siedzibą w zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy zł, posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON, zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 542-25-84-428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu na „Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23” zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1), znak postępowania: ZP/TP-22/21.

§ 1.

Definicje

1. Pod pojęciem mroźni niskotemperaturowych należy rozumieć:
 - 1) mroźnię niskotemperaturową PZ22:
 - a) regał automatycznego pionowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, **tj. okien dostępowych, monitorów, skanerów, automatyki i kamer,**
 - b) system informatyczny do obsługi mroźni „Hydra” i oprogramowanie towarzyszące służące do obsługi Mroźni PZ22 oraz wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „RCKiK Monitor”;
 - 2) mroźnię niskotemperaturową PZ23:
 - a) regał automatyczny poziomego i paletowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, **tj. monitorów, skanerów i automatyki,**
 - b) system informatyczny do obsługi mroźni „RCKiK Monitor” i oprogramowanie służące do wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „Hydra”.
2. Awaria systemu informatycznego/mroźni – zdarzenia, w wyniku których praca systemu informatycznego/mroźni jest zaburzona lub niemożliwa. Ze względu na uciążliwość awarii wprowadza się podział na:
 - 1) awarie krytyczne – skutkujące całkowitym zaprzestaniem działania systemu informatycznego/mroźni,
 - 2) awarie zwykłe – wszystkie pozostałe awarie systemu informatycznego/mroźni.
3. Praca zdalna – czynności wykonywane poprzez połączenie zdalnego pulpitu bezpośrednio z serwerem lub stacją roboczą, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego.
4. Czas reakcji serwisu – czas pomiędzy przyjęciem zgłoszenia, a przystąpieniem do naprawy w siedzibie Zamawiającego lub podjęciem czynności w trybie zdalnym.
5. Czas naprawy – czas, w którym awaria zostanie całkowicie usunięta.
6. Bieżąca konserwacja – wykonywanie czynności o charakterze prewencyjnym w trakcie pełnienia bieżącego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem regału mroźni, w tym wymiana zużytych na skutek normalnego użytkowania materiałów eksploatacyjnych i drobnych części zamiennych,

wykonywana raz w miesiącu (jednak nie rzadziej niż co 25-30 dni).

7. Naprawa:

- 1) usunięcie nieprawidłowości w działaniu mroźni poprzez wymianę uszkodzonych i/lub zużytych części lub wykonanie czynności przywracających należyłą jej funkcjonalność,
- 2) wykonanie czynności przywracających należyłą funkcjonalność systemu informatycznego.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego regału mroźni niskotemperaturowej PZ22, zlokalizowanej w budynku siedziby RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 wraz z usługą informatyczną oraz rocznym przeglądem technicznym mroźni i **wyposażenia, tj. okien dostępowych, monitorów, skanerów i automatyki;**
- 2) świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego regału mroźni niskotemperaturowej PZ23, zlokalizowanej w samodzielnym budynku technicznym na posesji RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 wraz z usługą informatyczną oraz rocznym przeglądem technicznym mroźni i **wyposażenia, tj. monitorów, skanerów.**

2. W zakres kompleksowego serwisu regałów mroźni wchodzi:

- 1) usługa informatyczna tzn.: opieka i zapewnienie prawidłowego działania systemu informatycznego „Hydra”*/„RCKiK Monitor”**,
- 2) bieżąca konserwacja oraz utrzymanie sprawności regału karuzelowego*/regałów**,
- 3) naprawa regału mroźni i/lub **wyposażenia,**
- 4) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego „Hydra”*/„RCKiK Monitor”** do potrzeb Zamawiającego.

3. Wykonawca w ramach rocznego przeglądu technicznego regału mroźni wraz z urządzeniami towarzyszącymi zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) sprawdzania prawidłowości działania regałów mroźni,
- 2) sprawdzania i czyszczenia elementów mroźni przy zastosowaniu fabrycznie nowych, oryginalnych, materiałów eksploatacyjnych (tj. smarów, płynów, podkładek, itp. materiałów),
- 3) zapewnienia wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego,
- 4) dokonania wpisu z rocznego przeglądu technicznego do paszportu technicznego mroźni oraz sporządzenia pisemnego protokołu na okoliczność wykonania przeglądu.

Strony postanawiają, iż roczny przegląd techniczny zostanie przeprowadzony w miesiącu lipcu 2022 roku, przy czym szczegółowy termin zostanie ustalony przez strony umowy.

4. Wszelkie czynności serwisowe oraz związane z rocznym przeglądem technicznym muszą być wykonywane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:00, w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz potwierdzone w odpowiednich dokumentach.

* dotyczy mroźni PZ22

** dotyczy mroźni PZ23

§ 3.

Szczegółowy zakres usługi serwisu

1. W zakresie świadczenia usługi informatycznej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1), Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wsparcia technicznego polegającego w szczególności na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00;
- 2) usuwania zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilną i płynną pracę systemu (dotyczy systemu obsługującego maszyny oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. „IBS32”, „RCKiK Monitor”, „Hydra”), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (moduł integracji międzysystemowych);
Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi odpowiednio:
a) maksymalnie 24 godz. – dla awarii krytycznej,

- b) 14 dni roboczych – dla awarii zwykłych, z zastrzeżeniem zapisów § 6 niniejszej umowy.
- 3) manualnej zmiany lokalizacji osocza pomiędzy magazynami Działu Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wystąpienia blokady automatycznego przekazywania danych pomiędzy systemem informatycznym „IBS32”, a oprogramowaniem „Hydra”*/ „RCKiK Monitor”**, zaznaczania donacji do wysyłki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu „IBS32” – jeden (1) raz w miesiącu;
- 4) bieżącej aktualizacji oprogramowania.
2. W zakresie świadczenia usługi bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności regału mroźni, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia czynności prewencyjnych w celu utrzymania w sprawności regału karuzelowego*/regałów** nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z udokumentowaniem wykonania czynności prewencyjnych;
 - 2) usuwanie wszelkich blokad ruchu maszyny lub okien dostępowych*/regałów** w systemie 7/24;
 - 3) dbałości o stan bezpieczeństwa pracy regałów mroźni dla osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego – w trybie pracy ciągłej;
 - 4) utrzymania sprawności techniczno-eksploatacyjnej regałów mroźni;
 - 5) zapewnienia bezpiecznej eksploatacji i zachowania gotowości eksploatacyjnej, w oparciu o obowiązujące przepisy, zalecenia producenta i Zamawiającego.
3. W zakresie naprawy regałów mroźni PZ22 i PZ23 i/lub **wyposażenia**, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) naprawienia wszystkich awarii regałów mroźni zgłoszonych przez Zamawiającego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawcę podczas bieżącej konserwacji i/lub przeglądu technicznego w terminach określonych odpowiednio dla rodzaju awarii w ust. 1 pkt 2);
 - 2) wykonania naprawy wraz z wymianą uszkodzonych lub niedziałających części regałów mroźni na nowe lub wykonania czynności przywracających należyłą funkcjonalność regału mroźni, przy czym Wykonawca konieczność tych napraw będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem ich przewidywanych kosztów, ustalonych w oparciu o cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 1), w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiającego;
 - 3) sporządzania i dostarczania Zamawiającemu każdorazowo protokołu z naprawy zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - a) datę rozpoczęcia naprawy,
 - b) datę zakończenia naprawy,
 - c) rodzaj awarii oraz ewentualną przyczynę,
 - d) rodzaj wykonanych czynności (w tym dostawa i montaż części lub nowego urządzenia),
 - e) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) wykonującej/-ych usługę,
 - f) stan regału mroźni po wykonaniu naprawy.
4. W zakresie zmiany/dostosowania systemów informatycznych do potrzeb Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, terminu i kosztu, ustalonego w oparciu o cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 2), zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawierającej liczbę roboczogodzin pracy programisty,
 - 2) przystąpienia do prac po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.

* dotyczy mroźni PZ22

** dotyczy mroźni PZ23

§ 4.

Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 2, z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcją obsługi mroźni oraz zaleceniami producenta urządzeń, w szczególności co do zakresu przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego, bieżącej konserwacji, napraw, kontroli bezpieczeństwa osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego oraz czynności, które w ich trakcie powinny być wykonane zgodnie

z obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i normami, a także przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego.

2. **Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi normami.**
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do wykonywania wszystkich czynności objętych umową z należytą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

§ 5.

Oświadczenia i zobowiązania

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z mroźni zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) informowania Wykonawcy o wszystkich podjętych działaniach lub zdarzeniach mających miejsce z przyczyn zależnych lub niezależnych od Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie mroźni,
 - 3) prowadzenia rejestru awarii mroźni, w którym Wykonawca będzie każdorazowo potwierdzał przeprowadzone działania serwisowe,
 - 4) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich czynności wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny,
 - 2) wszelkie czynności świadczone na rzecz Zamawiającego, na podstawie postanowień niniejszej umowy, będą wykonywane z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem usług będących przedmiotem umowy oraz wymaganiami wskazanymi przez producenta,
 - 3) wszystkie materiały eksploatacyjne wykorzystane podczas świadczenia usługi serwisu będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W sytuacji, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, wiązało się z zaprzestaniem produkcji przez producenta/brakiem dostępu do części lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany/naprawy Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane i/lub nieoryginalne materiały eksploatacyjne. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od dotrzymania warunków gwarancji, o których mowa w § 6 ust. 6,
 - 4) nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia regału mroźni powstałe w wyniku nieprawidłowej eksploatacji lub wynikające z przyczyn losowych (tj. np. pożar, powódź, dewastacja).
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasady tajności wszelkich danych i informacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych), które zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego, celem wykonania umowy.

§ 6.

Postępowanie w przypadku awarii mroźni

1. Zgłoszenie konieczności przeprowadzenia naprawy przekazywane będzie w formie pisemnej (e-mail, faks) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i/lub na wniosek Wykonawcy. Zgłaszający awarię winien podać w zgłoszeniu jej rodzaj i/lub charakterystykę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności mających na celu skuteczną naprawę urządzeń w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt 2) odpowiednio dla rodzaju awarii.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu – kalkulacji kosztów, ustalonych w oparciu o ilość roboczogodzin i cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 1), naprawy lub wymiany części zamiennych na nowe, kosztów części zamiennych i materiałów, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia.
4. Strony umowy przyjmują następującą procedurę akceptacji ww. kosztorysu:
 - 1) po zgłoszeniu/stwierdzeniu awarii Wykonawca zobowiązany jest do wstępnej oceny sytuacji i przesłania Zamawiającemu kosztorysu kosztów usunięcia awarii drogą elektroniczną na adres

- e-mail: w możliwie najkrótszym czasie uwzględniającym rodzaj awarii (awaria zwykła/krytyczna); jednocześnie o fakcie wysłania kosztorysu Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie dzwoniąc pod numer
- 2) w przypadku akceptacji kosztorysu, Zamawiający niezwłocznie przesyła zgodę drogą elektroniczną na adres e-mail: Wykonawcy; jednocześnie o fakcie akceptacji kosztorysu Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie dzwoniąc pod numer
- Bieg czasu naprawy rozpoczyna się od otrzymania przez Wykonawcę zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu naprawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii drogą elektroniczną na e-mail: lub faksem pod numerem:
 6. Wykonawca udziela co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części zamienne, zastosowane materiały oraz wykonane naprawy, z zastrzeżeniem, że udzielona gwarancja nie może być krótsza od okresu gwarancji udzielonej przez producenta.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usługi serwisu urządzeń oraz usługi przeglądu technicznego urządzeń, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ... % podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie:), netto zł.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 1) - 2) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) mroźnia PZ22: brutto zł (słownie: zł), netto: zł,
 - 2) mroźnia PZ23: brutto zł (słownie: zł), netto: zł.
3. Za wykonanie rocznego przeglądu technicznego określonego w § 2 ust. 3 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) mroźnia PZ22: brutto zł (słownie: zł), netto: zł,
 - 2) mroźnia PZ23: brutto zł (słownie: zł), netto: zł.
4. W przypadku zlecenia Wykonawcy:
 - 1) napraw określonych w § 2 ust. 2 pkt 3), wykraczających poza zakres czynności objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **stawkę** za jedną (1) roboczogodzinę **zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy**,
 - 2) prac określonych w § 2 ust. 2 pkt 4) w zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego, wykraczających poza zakres czynności objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, zapłaci Wykonawcy **stawkę** za jedną (1) roboczogodzinę **zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy**.

Kwoty brutto za jedną (1) roboczogodzinę zawierają wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy, w tym w szczególności podatek VAT, koszty robocizny/pracy programisty i serwisanta **z zastrzeżeniem kwot określonych w Załączniku nr 1**.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-3 oraz kwot brutto za jedną (1) roboczogodzinę wskazanych w ust. 4, za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 1- 4, mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje również koszty wszystkich niezbędnych czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w celu podtrzymania stałej gotowości eksploatacyjnej mroźni, w tym m.in. materiałów eksploatacyjnych, itp.
7. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, następować będzie w okresach miesięcznych w równych ratach w wysokości:
 - 1) mroźnia PZ22: zł netto, zł brutto,
 - 2) mroźnia PZ23: zł netto, zł brutto,

w terminie do **14 dni** od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Wykonawcy nr
8. Płatność wynagrodzenia za wykonany roczny przegląd techniczny (dotyczy mroźni PZ22 i PZ23) nastąpi po wykonaniu przeglądu i dokonaniu wpisu z rocznego przeglądu do paszportu technicznego mroźni PZ22 i PZ23, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego

- przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego jego wykonanie, w terminie do **14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto Wykonawcy wskazane w ust. 7.
9. Płatność wynagrodzenia za zleconą naprawę mroźni i/lub zmianę/dostosowanie systemu informatycznego, w wysokości nieprzekraczającej zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji kosztów, nastąpi po prawidłowym wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego zleconych prac, w terminie do **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto Wykonawcy wskazane w ust. 7.
 10. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe *znajduje się/*nie znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
 11. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 10 (jeżeli dotyczy).
 12. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
 13. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 14. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 15. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 14, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
 16. Ceny netto przedmiotu umowy, określone powyżej nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
 17. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 18. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 19. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.
- *niepotrzebne skreślić*

§ 8.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi serwisu oraz naprawy urządzeń, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.). Wymóg ten nie dotyczy osób dostarczających materiały eksploatacyjne (bez instalacji) oraz programistów, integratorów systemów i innych osób pełniących samodzielne funkcje.
2. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy złoży wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą wykonywać czynności wyszczególnione w ust. 1, są zatrudnione przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku wystąpienia zmian personalnych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, złożyć wskazany/-e przez Zamawiającego dokument/-y, w szczególności:
 - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę/podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie odpowiednio przez Wykonawcę/podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób, o którym mowa w pkt 2).
6. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 pkt 1) powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy i/lub podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące przedmiot umowy w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i/lub podwykonawcy.
8. Niewypełnienie obowiązku wynikającego z ust. 4 i/lub ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych i/lub rozwiązaniem umowy z przyczyn zwinionych przez Wykonawcę.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 15 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 3) zwłoki w wykonywaniu przeglądu technicznego mroźni PZ22 i/lub PZ23 w terminie, o którym mowa § 2 ust. 3, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych mroźni w § 7 ust. 3, za każdy dzień zwłoki;

- 4) zwłoki w skutecznym usunięciu zgłoszonej awarii systemu informatycznego i/lub regałów mroźni, w terminach, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 2), w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę i 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) zwłoki w wykonywaniu czynności w zakresie bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mroźni, o których mowa w § 3 ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie i/lub wynikającym z zapisów niniejszej umowy w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych mroźni, w § 7 ust. 7 za każdy dzień zwłoki;
 - 6) niewykonania manualnej zmiany lokalizacji osocza i/lub braku zaznaczenia donacji do wysyłki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3), w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych mroźni, w § 7 ust. 7 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) niedostarczenia Zamawiającemu wykazu osób i/lub oświadczenia i/lub kopii umów na zasadach i w terminach określonych w § 8 ust. 4 i 5 w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
 3. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 4. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 10.

Współpraca

1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy są:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2) tel., adres e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy są:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2) tel., adres e-mail:

§ 11.

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia **01.09.2021 r.** do **31.08.2022 r.**

§ 12.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2), wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany cen – w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem wysokości brutto miesięcznego wynagrodzenia/roboczogodziny,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji;
 - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej, lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłą wyższą” rozumie się

- wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
- 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
 5. Nie stanowią zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych rejestrowych.

§ 13.

Podwykonawcy

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

** jeżeli dotyczy*

§ 14.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

** jeżeli dotyczy*

§ 15.

Odstąpienie/rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp,
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnej zwłoki w usuwaniu zgłoszonych awarii (zwykłych i krytycznych);
 - 2) niezatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności zgodnie z § 8. O braku zatrudnienia na podstawie umów o pracę świadczyć będzie fakt niedostarczenia

- do Zamawiającego wykazu osób i/lub aktualnego oświadczenia w terminie określonym w § 8 ust. 4 i/lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5;
- 3) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
 3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia /rozwiązania.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 17.

RODO

Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakkolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy za zgodą obu Stron, w formie aneksu, zostaną wprowadzone do umowy.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1
do Umowy nr
z dnia

Ceny naprawy mroźni oraz pracy związanej ze zmianą/dostosowaniem systemu informatycznego.

Zakres prac wykraczających poza usługę serwisu		Cena 1 (jednej) roboczogodziny pracy w godz. 08:00 - 16:00 w dni robocze (w zł)	Cena 1 (jednej) roboczogodziny pracy w godz. 16:00 - 08:00 w dni robocze (w zł)	Cena 1 (jednej) roboczogodziny pracy w dni wolne od pracy i święta (w zł)
Naprawa mroźni (technik serwisu)	brutto			
	% stawka podatku VAT			
	netto			
Zmiana/dostosowanie systemu informatycznego (programista)	brutto			
	% stawka podatku VAT			
	netto			
Dojazd i powrót (technik serwisu i programista)	brutto			
	% stawka podatku VAT			
	netto			

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3
do Umowy nr
z dnia

Umowa powierzenia danych osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:

....., z siedzibą w zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy zł, posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON, zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą” lub „Procesorem”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowanym przez:

..... –

WSTĘP

1. Strony zawarły umowę nr ZP/TP-22/21 („Umowa Główna”), w związku z wykonywaniem której Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Wykonawca wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy Główniej;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO oraz jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO, do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy Główniej, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.

§ 2.

PRZEDMIOT

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO), których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy Główniej.
2. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
3. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień, tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie Główniej.

**§ 3.
CZAS**

Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu Umowy Głównej, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.

**§ 4.
CHARAKTER I CEL**

1. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy Głównej w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usługi serwisowej w systemie RCKiK Monitor.
2. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowie Głównej.

**§ 5.
RODZAJ DANYCH**

Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych pracowników wskazane poniżej:

- 1) Imię,
- 2) Nazwisko.

**§ 6.
KATEGORIE OSÓB**

Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- 1) Pracownicy RCKiK w Białymstoku.

**§ 7.
DALSZY PRZETWARZANIE**

Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Administratora innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie Danych Osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.

**§ 8.
WSPÓLPRACA PRZY REALIZACJI PRAW JEDNOSTKI**

Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej Umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

**§ 9.
BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA**

Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- 1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
- 2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
- 3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

§ 10.

POWIADOMIENIE O NARUSZENIE

Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w terminie 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.

§ 11.

USUNIĘCIE DANYCH

Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.

§12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obowiązuje od dnia 2021 r. przez okres wykonywania czynności przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy Głównej.
2. W zakresie danych osobowych osób realizujących przedmiot Umowy Głównej, Strony zgodnie oświadczają, że poinformują te osoby o przetwarzaniu ich danych na potrzeby realizacji Umowy Głównej.
3. Wszelkie wątpliwości i spory związane z niniejszą Umową Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz prawa polskiego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA (PROCESOR):

ZAMAWIAJĄCY (ADMINISTRATOR):