

ZP/KC – 1/2019

WARUNKI PRZETARGOWE
na
„Dostawę urządzeń chłodniczych”

postępowanie prowadzone w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego
oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro
obowiązującego w RCKiK w Białymstoku

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 4 marca 2019 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok
tel. 85 7447002
www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.

Podstawę prawną opracowania Warunków przetargowych stanowią art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja oraz uruchomienie następujących urządzeń chłodniczych:
 - 1) Część 1 – dostawa chłodziarki laboratoryjnej dwukomorowej – 1 szt.
 - 2) Część 2 – dostawa aktywnych pojemników wraz z wyposażeniem do transportu krwi i jej składników - 4 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
42513200 – 7 – urządzenia chłodnicze.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć ofertę na jedną lub obie Części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (2 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa, instalacja oraz prawidłowe uruchomienie przedmiotu zamówienia wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jego działania zostanie zrealizowane w terminie do 5 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest:
 - 1) Część 1 – Terenowy Oddział RCKiK w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska 1C, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - 2) Część 2 – RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
2. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (jeżeli dotyczy).
3. Oświadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
4. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych (jeżeli dotyczy).
5. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
 - 1) Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.

VIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Uczestnik przetargu związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
3. Uczestnik przetargu samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język

- polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r., poz. 931 t.j.).
5. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu winne być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 8).
 6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
 10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
 - 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstajni je jako bezprawnie zastrzeżone.

- 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespełniające wymogów przetargowych będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - 2) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - 4) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **12 marca 2019 r.** o godz. **11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: „Dostawę urządzeń chłodniczych” – ZP/KC-1/2019 a także: **Nie otwierać przed dniem 12 marca 2019 r. godzina 11¹⁵**.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie)

i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;

d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 marca 2019 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
- 5) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczył w sesji otwarcia ofert Zamawiający, na jego pisemny wniosek, prześle mu informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty (odpowiednio dla każdej Części) stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie (odpowiednio dla każdej Części) łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
3. Uczestnik przetargu zobowiązany jest podać dla poszczególnych Części:
 - 1) w pkt 2 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych:
 - a) wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie,
 - b) % stawkę podatku od towarów i usług,
 - c) wartość netto.
 - 2) w ppkt 1) Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 3 do Warunków przetargowych:
 - a) cenę jednostkową netto przedmiotu zamówienia,
 - b) % stawkę podatku od towarów i usług,
 - c) wartość brutto obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w lit. a) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększonej o kwotę podatku od towarów i usług.
4. Wartość oferty brutto oraz ceny jednostkowe netto i brutto, odpowiednio dla każdej Części, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Tak wyznaczona cena oferty brutto, odpowiednio dla każdej Części, będzie podlegała ocenie.
6. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
7. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w zakresie poszczególnych Części, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

1) **Cena – 90%**

2) **Okres gwarancji – 10%**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Warunkach przetargowych, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w ww. kryteriach.

- Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów, tj. 90 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

- Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt w kryterium „Okres gwarancji” otrzyma oferta oferująca 48 - miesięczny i dłuższy okres gwarancji; 5 pkt otrzyma oferta oferująca 36 - miesięczny okres gwarancji, zaś 0 pkt oferta oferująca wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru, instalacji, wdrożenia i przeszkolenia.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Uczestnika przetargu w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w Warunkach przetargowych okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

W przypadku, gdy Uczestnik przetargu zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące od daty podpisania przez strony umowy Protokołu odbioru, instalacji, wdrożenia i przeszkolenia, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach przetargowych i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też

- zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej: www.rckik.bialystok.pl i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 3. Treść Wzoru umowy zawarta jest w Załączniku nr 6 do Warunków przetargowych.
 4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, w zakresie poszczególnych Części, zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie i wysokości określonej w rozdz. XV Warunków przetargowych,
W przypadku, gdy Uczestnik przetargu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, wskazane jest uzyskanie akceptacji treści dokumentu przez Zamawiającego.
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu, w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólną, umowy konsorcjum w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Uczestnika przetargu „za zgodność z oryginałem” (*jeżeli dotyczy*),
 - 3) przedłożenia danych do umowy,
 - 4) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej /art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2018, poz. 1036 t.j.)/ – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
 5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) i/lub niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) i/lub niedostarczenie danych do umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 3) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
 6. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub uzyskanych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dla swej ważności wymaga ono formy oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu.
 7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Uczestnik przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w poszczególnych Częściach, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestracyjnego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Uczestnik przetargu wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr ZP/KC-1/2019, Część”.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Uczestnika przetargu.
6. W przypadku wniesienia przez Uczestnika przetargu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Uczestnik przetargu. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.
8. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 1) nazwa Zleceniodawcy (Uczestnika przetargu), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin gwarancji/poręczenia,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
9. Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres obowiązywania umowy (+30 dni).
10. W trakcie realizacji umowy Uczestnik przetargu może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
 - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 4) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

- 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania, oraz że były czytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty winne potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Uczestników przetargu złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ich treści:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania).
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
 - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) Uczestnikowi przetargu nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Część 1 - Dostawa chłodziarki laboratoryjnej dwukomorowej – 1 szt.

L.p.	Charakterystyka (wymagania minimalne Zamawiającego)
1.	Chłodziarka laboratoryjna dwukomorowa.
2.	Chłodziarka laboratoryjna z drzwiami przeszklonymi dla każdej z komór.
3.	Wymuszony obieg powietrza dla każdej z komór.
4.	Pojemność górnej komory 150 l.
5.	Pojemność dolnej komory 250 l.
6.	Obudowa z blachy malowanej proszkowo.
7.	Wnętrze ze stali nierdzewnej.
8.	Zakres temperatury od 0°C do 15°C.
9.	Regulacja temperatury co 0,1°C.
10.	Wyświetlacz LCD lub LED dla każdej komory.
11.	Wymiary wewnętrzne komory górnej (szer. x wys. x gł.): 520 mm x 660 mm x 420 mm.
12.	Wymiary wewnętrzne komory dolnej (szer. x wys. x gł.): 520 mm x 1060 mm x 420 mm.
13.	Trzy (3) półki perforowane INOX w górnej komorze.
14.	Cztery (4) półki perforowane INOX w dolnej komorze.
15.	Regulowane położenie prowadnic.
16.	Dodatkowo półka perforowana INOX – po 1 szt. dla każdej komory, z kompletem prowadnic, maksymalne obciążenie 10 kg, o wymiarach 506 x 387 mm.
17.	Funkcja automatycznego odszraniania górnej i dolnej komory.
18.	Chłodziarka laboratoryjna dwukomorowa przeszklona musi umożliwiać podłączenie jej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiającego, poprzez tzw. otwór serwisowy umożliwiający doprowadzenie z zewnątrz przewodów z czujnikami temperatury, które zostaną zainstalowane wewnątrz komory szafy; średnica czujnika temperatury 0,5 cm.
19.	Zasilanie 230V.
20.	Urządzenie oznakowane znakiem CE.
21.	Rok produkcji: urządzenie nie starsze niż 2018 r.
22.	Gwarancja min. 24 miesiące.
23.	Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w Polsce.

2. Część 2 – Dostawa aktywnych pojemników wraz z wyposażeniem do transportu krwi i jej składników - 4 szt.

L.p.	Charakterystyka (wymagania minimalne Zamawiającego)
1.	Pojemniki transportowe.
1.1.	Zakres temperatury: min. (-) 24°C / (+) 24°C.
1.2.	Napięcie zasilania: 12-24V / 230V.
1.3.	Maksymalny pobór mocy (napięcie stałe): 9A przy 12V / 4A przy 24V.
1.4.	Maksymalny pobór prądu (napięcie zmienne): 0,8A przy 230V; 50-60 Hz.
1.5.	Czynnik chłodniczy: np. typu R134a.
1.6.	Izolacja termiczna: min. 70 mm ($k < 0,4 \text{ W/9 (m}^2 \text{ K)}$).
1.7.	Maksymalny ciężar: 33 kg.
1.8.	Wymiary zewnętrzne (szer. x gł. x wys.): 495 x 800 x 500 mm.
1.9.	Wymiary wewnętrzne (szer. x gł. x wys.): 440 x 330 x 355 mm.
1.10.	Pojemność: min. 56 l – max. 60 l.
1.11.	Pojemnik wyposażony w dwa bezprzewodowe czujniki działające w technologii „Bluetooth”. 1) pojemnik z czujnikami kompatybilny z telefonem komórkowym (aplikacją), 2) możliwość wpisania kalibracji dla czujnika sterującego temperaturą pojemnika w systemie monitoringu temperatury „RCKiK Monitor”, 3) rozdzielczość pomiaru: 0,1°C, 4) błąd pomiaru: max. 0,5°C, 5) możliwość łatwej walidacji czujników.
1.12.	Pojemnik wyposażony w moduł transmisji danych „GSM”.
1.13.	Pojemnik oznakowany znakiem „CE”.
1.14.	Pojemnik musi współpracować z drukarką o zasilaniu bateryjnym.
1.15.	Pojemnik zamykany od góry.
2.	Wyposażenie:
2.1.	<u>Mobilne drukarki termotransferowe działające w technologii „Bluetooth z certyfikatem „CE”:</u>
2.1.1.	system operacyjny drukarki kompatybilny z telefonem komórkowym (aplikacja),
2.1.2.	możliwość drukowania raportów temperatury (treść wydruku do ustalenia z Zamawiającym),
2.1.3.	możliwość wprowadzenia na wydruk z pojemnika m.in. następujących danych: nazwa firmy, nazwa urządzenia, zakres temperatur, numer czujnika, data, godzina,
2.1.4.	możliwość umieszczenia na wydruku zakresu czasu dla którego został wydrukowany raport,
2.1.5.	miejsce na podpis dostawcy i odbiorcy na raporcie,
2.1.6.	możliwość uruchomienia funkcji druku za pomocą przyciśnięcia jednego przycisku,
2.1.7.	zasilanie drukarki bateryjne oraz 230V,
2.1.8.	cztery pokrowce (etui) na drukarki.
2.2.	<u>Wyświetlacze kierowcy (telefony z systemem Android i aplikacja):</u>
2.2.1.	aplikacja zainstalowana na telefonie ma umożliwiać ustawienie indywidualnego alarmowania dla poszczególnych czujników oraz możliwość konfiguracji drukowanych raportów,
2.2.2.	prezentacja bieżącej temperatury na wyświetlaczu,
2.2.3.	cztery zasilacze samochodowe 5V do wyświetlacza kierowcy (na zapalniczkę i port „USB”),
2.2.4.	cztery uchwyty samochodowe na wyświetlacz kierowcy.
3.	Zaoferowane aktywne pojemniki muszą zapewniać prawidłową współpracę z działającym u Zamawiającego systemem monitoringu temperatury „RCKiK Monitor”.
4.	Gwarancja na aktywne pojemniki i wyposażenie: min. 24 miesiące.

**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.) na „**Dostawę urządzeń chłodniczych**” – znak postępowania: ZP/KC – 1/2019.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych na następujących warunkach:

2.1 Część 1* (Dostawa chłodziarki laboratoryjnej dwukomorowej – 1 szt.):

1) **wartość brutto:** zł

słownie: złotych

VAT: %

wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Oświadczamy, iż udzielimy gwarancji na okres:

- a) 48 miesięcy i dłuższy, tj. miesięcy*
- b) 36 miesięcy*
- c) 24 miesięcy*

od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru, instalacji, wdrożenia i przeszkolenia.

*niepotrzebne skreślić

2.2 Część 2* (Dostawa aktywnych pojemników wraz z wyposażeniem do transportu krwi i jej składników - 4 szt.):

1) wartość brutto: zł

słownie: złotych

VAT: %

wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Oświadczamy, iż udzielimy gwarancji na okres:

- a) 48 miesięcy i dłuższy, tj. miesięcy*
- b) 36 miesięcy*
- c) 24 miesięcy*

od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru, instalacji, wdrożenia i przeszkolenia.

*niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 wartości netto podane w pkt 2 Formularza oferty oraz ceny jednostkowe netto podane w ppkt 1) Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w Warunkach przetargowych.

5. Oświadczamy, że Wzór umowy (Załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
- 7.1 tak*
- 7.2 nie*
- 7.3 nie dotyczy*
- * *niepotrzebne skreślić*
8. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).
9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)
- 2)

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Jeżeli Uczestnik przetargu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

1. Część 1 - Dostawa chłodziarki laboratoryjnej dwukomorowej – 1 szt.:

1) Specyfikacja cenowa:

Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
Nazwa urządzenia: Producent: Typ/model: Nazwa na fakturze:	1			

2) Specyfikacja przedmiotowa:

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Chłodziarka laboratoryjna dwukomorowa.	TAK / NIE *)	
2.	Chłodziarka laboratoryjna z drzwiami przeszklonymi dla każdej z komór.	TAK / NIE *)	
3.	Wymuszony obieg powietrza dla każdej z komór.	TAK / NIE *)	
4.	Pojemność górnej komory 150 l.	TAK / NIE *)	
5.	Pojemność dolnej komory 250 l.	TAK / NIE *)	
6.	Obudowa z blachy malowanej proszkowo.	TAK / NIE *)	
7.	Wnętrze ze stali nierdzewnej.	TAK / NIE *)	
8.	Zakres temperatury od 0°C do 15°C.	TAK / NIE *)	
9.	Regulacja temperatury co 0,1°C.	TAK / NIE *)	
10.	Wyświetlacz LCD lub LED dla każdej komory.	TAK / NIE *)	
11.	Wymiary wewnętrzne komory górnej (szer. x wys. x gł.): 520 mm x 660 mm x 420 mm.	TAK / NIE *)	Wymiary wewnętrzne: (szer. x wys. x gł.) mm x mm x mm
12.	Wymiary wewnętrzne komory dolnej (szer. x wys. x gł.): 520 mm x 1060 mm x 420 mm.	TAK / NIE *)	Wymiary wewnętrzne: (szer. x wys. x gł.) mm x mm x mm
13.	Trzy (3) półki perforowane INOX w górnej komorze.	TAK / NIE *)	
14.	Cztery (4) półki perforowane INOX w dolnej komorze.	TAK / NIE *)	
15.	Regulowane położenie prowadnic.	TAK / NIE *)	
16.	Dodatkowo półka perforowana INOX – po 1 szt. dla każdej komory, z kompletem prowadnic, maksymalne obciążenie 10 kg, o wymiarach 506 x 387 mm.	TAK / NIE *)	
17.	Funkcja automatycznego odszraniania górnej i dolnej komory.	TAK / NIE *)	
18.	Chłodziarka laboratoryjna dwukomorowa przeszklona musi umożliwiać podłączenie jej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiającego, poprzez tzw. otwór serwisowy umożliwiający doprowadzenie z zewnątrz przewodów z czujnikami temperatury, które zostaną zainstalowane wewnątrz komory szafy; średnica czujnika temperatury 0,5 cm.	TAK / NIE *)	
19.	Zasilanie 230V.	TAK / NIE *)	
20.	Urządzenie oznakowane znakiem CE.	TAK / NIE *)	

21.	Rok produkcji: urządzenie nie starsze niż 2018 r.	TAK / NIE *)	Rok produkcji:
22.	Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w Polsce.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem/

2. Część 2 – Dostawa aktywnych pojemników wraz z wyposażeniem do transportu krwi i jej składników - 4 szt.

1) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	% stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Pojemnik transportowy: Nazwa urządzenia: Producent: Typ/model: Nazwa na fakturze:	4			
2.	Drukarka termotransferowa: Nazwa urządzenia: Producent: Typ/model: Nazwa na fakturze:	4			
3.	Wyświetlacz kierowcy: Nazwa urządzenia: Producent: Typ/model: Nazwa na fakturze:	4			
Łączna wartość (suma poz. 1 – 3):					

2) Specyfikacja przedmiotowa:

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Pojemniki transportowe.		
1.1.	Zakres temperatury: min. (-) 24°C / (+) 24°C.	TAK / NIE *)	
1.2.	Napięcie zasilania: 12-24V / 230V.	TAK / NIE *)	
1.3.	Maksymalny pobór mocy (napięcie stałe): 9A przy 12V / 4A przy 24V.	TAK / NIE *)	
1.4.	Maksymalny pobór prądu (napięcie zmienne): 0,8A przy 230V; 50-60 Hz.	TAK / NIE *)	
1.5.	Czynnik chłodniczy: np. typu R134a.	TAK / NIE *)	
1.6.	Izolacja termiczna: min. 70 mm ($k < 0,4 \text{ W/9 (m}^2 \text{ K)}$).	TAK / NIE *)	
1.7.	Maksymalny ciężar: 33 kg.	TAK / NIE *)	
1.8.	Wymiary zewnętrzne (szer. x gł. x wys.): 495 x 800 x 500 mm.	TAK / NIE *)	
1.9.	Wymiary wewnętrzne (szer. x gł. x wys.): 440 x 330 x 355 mm.	TAK / NIE *)	
1.10.	Pojemność: min. 56 l – max. 60 l.	TAK / NIE *)	
1.11.	Pojemnik wyposażony w dwa bezprzewodowe czujniki działające w technologii „Bluetooth”. 1) pojemnik z czujnikami kompatybilny z telefonem komórkowym (aplikacją), 2) możliwość wpisania kalibracji dla czujnika sterującego temperaturą pojemnika w systemie monitoringu temperatury „RCKiK Monitor”, 3) rozdzielczość pomiaru: 0,1°C,	TAK / NIE *)	

	4) błąd pomiaru: max. 0,5°C, 5) możliwość łatwej walidacji czujników.		
1.12.	Pojemnik wyposażony w moduł transmisji danych „GSM”.	TAK / NIE *)	
1.13.	Pojemnik oznakowany znakiem „CE”.	TAK / NIE *)	
1.14.	Pojemnik musi współpracować z drukarką o zasilaniu bateryjnym.	TAK / NIE *)	
1.15.	Pojemnik zamykany od góry.	TAK / NIE *)	
2.	Wyposażenie:		
2.1.	<u>Mobilne drukarki termotransferowe działające w technologii „Bluetooth z certyfikatem „CE”:</u>	TAK / NIE *)	
2.1.1.	system operacyjny drukarki kompatybilny z telefonem komórkowym (aplikacja),	TAK / NIE *)	
2.1.2.	możliwość drukowania raportów temperatury (treść wydruku do ustalenia z Zamawiającym),	TAK / NIE *)	
2.1.3.	możliwość wprowadzenia na wydruk z pojemnika m.in. następujących danych: nazwa firmy, nazwa urządzenia, zakres temperatur, numer czujnika, data, godzina,	TAK / NIE *)	
2.1.4.	możliwość umieszczenia na wydruku zakresu czasu dla którego został wydrukowany raport,	TAK / NIE *)	
2.1.5.	miejsce na podpis dostawcy i odbiorcy na raporcie,	TAK / NIE *)	
2.1.6.	możliwość uruchomienia funkcji druku za pomocą przyciśnięcia jednego przycisku,	TAK / NIE *)	
2.1.7.	zasilanie drukarki bateryjne oraz 230V,	TAK / NIE *)	
2.1.8.	cztery pokrowce (etui) na drukarki.	TAK / NIE *)	
2.2.	<u>Wyświetlacze kierowcy (telefony z systemem Android i aplikacją):</u>	TAK / NIE *)	
2.2.1.	aplikacja zainstalowana na telefonie ma umożliwiać ustawienie indywidualnego alarmowania dla poszczególnych czujników oraz możliwość konfiguracji drukowanych raportów,	TAK / NIE *)	
2.2.2.	prezentacja bieżącej temperatury na wyświetlaczu,	TAK / NIE *)	
2.2.3.	cztery zasilacze samochodowe 5V do wyświetlacza kierowcy (na zapalniczkę i port „USB”),	TAK / NIE *)	
2.2.4.	cztery uchwyty samochodowe na wyświetlacz kierowcy.	TAK / NIE *)	
3.	Zaoferowane aktywne pojemniki muszą zapewniać prawidłową współpracę z działającym u Zamawiającego systemem monitoringu temperatury „RCKiK Monitor”.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem/

**Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć nagłówek Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My niżej podpisany:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę urządzeń chłodniczych**”, nr sprawy ZP/KC-1/2019 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w rozdz. VI pkt 1) Warunków przetargowych;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć nagłówek Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę urządzeń chłodniczych**”, nr sprawy ZP/KC-1/2019 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych;
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy
** Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR
(wzór umowy dotyczy wszystkich Części)

zawarta w dniu pomiędzy:

.....,
z siedzibą w zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., kapitał zakładowyzł, posługującą/-ym się numerami: NIP.....,
REGON, zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –
..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Dostawę urządzeń chłodniczych**”, realizowanego w trybie art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.), znak postępowania ZP/KC-1/2019.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące dostawę:
 - 1) *Część 1 – chłodziarki laboratoryjnej dwukomorowej (1 szt.)
 - 2) *Część 2 – aktywnych pojemników wraz z wyposażeniem do transportu krwi i jej składników (4 szt.)
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.
* jeżeli dotyczy

§ 2.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do:
 - 1) Część 1 – Terenowego Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska 1C, 17-100 Bielsk Podlaski,
 - 2) Cześć 2 – RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok, oraz zainstalowany i prawidłowo uruchomiony wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu, w terminie do 5 tygodni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez strony umowy Protokołu odbioru, instalacji, wdrożenia i przeszkolenia (Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.
4. Wykonawca, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, poinformuje telefonicznie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i instalacji urządzenia/urządzeń.
5. Dostarczone urządzenie/urządzenia musi/muszą być zabezpieczone w taki sposób, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu ich stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

6. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie szkody i koszty powstałe w wyniku niewłaściwego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego, w tym poniesie koszty naprawy ewentualnych uszkodzeń windy towarowej. Zamawiający zabrania korzystania z windy osobowej w celu transportu urządzeń chłodniczych.
9. *Wykonawca zapewni rozpakowanie, wstawienie i instalację urządzenia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, najpóźniej w dniu dostawy urządzenia/urządzeń do Zamawiającego, instrukcji obsługi i konserwacji przedmiotu umowy w języku polskim, karty gwarancyjnej oraz całości dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego korzystania z urządzenia/urządzeń.
11. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie dostarczonego przedmiotu umowy, tj. urządzenie/urządzenia muszą być oznakowane znakiem CE, zgodnie z przepisami obowiązującymi w UE.

* dotyczy Części 1

§ 3.

1. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się po jego dostawie, rozładunku, instalacji, uruchomieniu i przeszkoleniu wyznaczonego personelu Zamawiającego, w miejscach wskazanych odpowiednio w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie braki stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy będzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, będzie posiadał wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości *lub ilości dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację na adres e-mail: lub faksem na numer
5. *W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący sprzęt w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje jakościowe w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie oraz ma obowiązek spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot umowy podlegający reklamacji a następnie dostarczyć do siedziby Zamawiającego urządzenie wolne od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
8. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez sąd.
9. W sytuacji, gdy reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z uzyskaniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot umowy jest wysokiej jakości, pełnowartościowy, fabrycznie nowy i oryginalny, nienoszący znamion użytkowania oraz śladów uszkodzenia.

* dotyczy Części 2

§ 4.

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości:
 - 1) *Część 1: zł (słownie: zł), netto: zł,
 - 2) *Część 2: zł (słownie: zł), netto: zł.Szczegółowa specyfikacja cenowa znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Cena/ceny netto, określona/określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegnie/ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia z tytułu dostawy przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu Protokołu odbioru, instalacji, wdrożenia i przeszkolenia oraz przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na konto Wykonawcy nr
6. Wykonawca, na fakturze, winien stosować nazewnictwo zgodne ze złożoną ofertą i umową.
7. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

** jeżeli dotyczy*

§ 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad jakościowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.
2. Wykonawca udziela pełnej-miesięcznej gwarancji (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty) na dostarczony przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru instalacji, wdrożenia i przeszkolenia. Udzielona gwarancja nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta urządzenia/urządzeń.
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, której obowiązywanie strony rozszerzają na okres miesięcy (równy okresowi gwarancji).
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego urządzenia/urządzeń, które uległo uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych oraz bieżącej konserwacji urządzenia/urządzeń.
5. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii dostarczonego urządzenia/urządzeń, w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia dostarczy i zainstaluje w terminie nieprzekraczającym 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, urządzenie/urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do umowy oraz usunie awarię w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty zainstalowania urządzenia zastępczego.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni kalendarzowych lub trzykrotnej naprawy tego samego elementu/podzespołu urządzenia/urządzeń podczas okresu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do wymiany urządzenia/urządzeń na nowe o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach użytkowych i estetyce. Wymiana urządzenia/urządzeń nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych licząc odpowiednio od daty upływu terminu wyznaczonego na ostateczne usunięcie awarii lub zgłoszenia trzeciej naprawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do przeprowadzenia przeglądów technicznych dostarczonego urządzenia/urządzeń w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeśli nie są określone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony na miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
10. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii.

11. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzowany serwis gwarancyjny: (nazwa i adres), który wykonywać będzie naprawy w okresie gwarancji na warunkach określonych w umowie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii lub innych nieprawidłowości dostarczonego przedmiotu umowy w dni robocze, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, telefonicznie pod numerem tel., kom., faksem na numer oraz na adres e-mail:
13. Transport urządzenia/urządzeń chłodniczych do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionego lub nowego urządzenia/urządzeń, a także nowych części do urządzenia/urządzeń w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, w których przedmiot umowy został dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania po dostarczeniu urządzenia/urządzeń, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługom gwarancyjnym. Wykonawca może odebrać opakowania i przechowywać je we własnym zakresie.).
15. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta sprzętu, w zakresie w jakim przyznaje słabszą ochronę Zamawiającemu.
16. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca uzyska nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej winy lub woli, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) gdy Zamawiający wypowiedzie umowę w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) *opóźnienia w dostawie, o której mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych i/lub opóźnienia w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym odpowiednio w terminach określonych w § 3 ust. 6, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) opóźnienia w usunięciu zgłoszonych awarii stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie określonym w § 5 ust. 5 i/lub ust. 6 i/lub opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego w terminie określonym w § 5 ust. 6 bądź opóźnienia w wymianie urządzenia na nowe w terminie określonym w § 5 ust. 7 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) opóźnienia w przeprowadzaniu przeglądu technicznego w terminie określonym w § 5 ust. 8 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 2. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
 3. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 4. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
- * dotyczy Części 2

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zwłoki w realizacji dostawy, o której mowa w § 1 ust. 1, rozumianej jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
 - 3) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia.

§ 8.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1, w wysokości: zł (słownie: złotych), w formie
2. Strony postanawiają, jak niżej:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 2) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 3) pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9.

Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.

§ 11.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 13.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 14.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć podczas realizacji umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 15.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w przedmiotowym dokumencie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia**

**PROTOKÓŁ ODBIORU, INSTALACJI, WDROŻENIA i PRZESZKOŁENIA
sporządzony zgodnie z umową nr..... z dnia**

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

1. Wykaz dostarczonych urządzeń stanowiących przedmiot umowy:

L.p.	Wyszczególnienie (nazwa, typ, model, rok produkcji, producent)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.				
....				

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych urządzeń chłodniczych.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 został dostarczony w dniu
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 został zainstalowany, w dniu
4. Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego, został dokonany w dniu
5. Lista przeszkolonych osób w ilości, w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji sprzętu stanowi załącznik do niniejszego Protokołu.
6. Podpisany przez Strony umowy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Uwagi

.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:

Podpis osoby/osób przyjmującej/-ych,
reprezentującej/-ych Zamawiającego

.....

.....