

ZP/KC 66/2020

WARUNKI PRZETARGOWE
na
śDostaw artykułów biurowych

post powanie prowadzone w trybie art. 70¹ ó 70⁵ Kodeksu Cywilnego
oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych do 30 tys. euro
obowi zuj tego w RCKiK w Białmstoku

Zatwierdził

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białmstoku

mgr Anna Lisowska

Białstok, dnia 19 maja 2020 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej ó Curie 23
15-950 Białystok
tel. 85 7447002
www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urz dowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedzia ku do pi tku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu o wartoci szacunkowej poni ej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych do 30 000 euro obowi zuj cego w RCKiK w Białymstoku.

Podstaw prawn opracowania Warunków przetargowych stanowi art. 70¹ ó 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (wraz z roz daniem i wniesieniem do pomieszcze wskazanych przez Zamawiaj cego) artykuów biurowych na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 musi by fabrycznie nowy, pe owarto ciowy oraz w pierwszym gatunku.
3. Szczegóowy opis przedmiotu zamówienia, zawieraj cy rodzaj i orientacyjne ilo ci przedmiotu zamówienia zawarty jest w Za czniku nr 1 do Warunków przetargowych.
4. Pod poj ciem šfabrycznie noweš Zamawiaj cy rozumie produkty wykonane z nowych elementów wcze niej nie u ywanych, które nie podlega procesowi powtórnego nape ciania czy wymianie jakichkolwiek elementów, w tym elementów podlegaj cych zu yciu, bez adu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczeniem producenta i symbolem produktu.
5. Ilekro w tre ci Warunków przetargowych, w tym w Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, u yte s znaki towarowe Zamawiaj cy dopuszcza produkty równowa ne. Oznaczenia i nazwy w asne produktów s i wy czenie do opisania ich minimalnych parametrów i cech jako ciowych, które winny spe cia produkty zaoferowane przez Uczestników przetargu.
 - 1) Przez produkt równowa ny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie si produkt o takich samych lub lepszych funkcjach u ytkowych, parametrach i cechach jako ciowych ni okre lone w Opisie przedmiotu zamówienia (Za cznik nr 1 do Warunków przetargowych) i Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia (Za cznik nr 3 do Warunków przetargowych), kompatybilny ze sprz tem, do którego jest zamówiony (co oznacza, e równowa ny materia nie powoduje ogranicze funkcji i mo liwo ci sprz tu). Wszystkie elementy wchodz ce w sk ad produktu musz by fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie wchodz ce wcze niej (pierwotnie) w ca ci, jak równie w cz ci w sk ad innych produktów. Produkt równowa ny musi si tak e cechowa identyfikowaln nazw (mark) producenta, która nie mo e by tzw. mark w asn sieci handlowej lub innego dystrybutora.
 - 2) W celu weryfikacji parametrów i cech jako ciowych zaoferowanego przez Uczestnika przetargu produktu równowa nego Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo dania od Uczestnika przetargu dostarczenia w oryginalnym jednostkowym opakowaniu producenta próbki zaproponowanego produktu równowa nego i/lub szczegóowego opisu produktu równowa nego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej zawieraj cej odpowiednio dla poszczególnych produktów opis sk adu, opis parametrów, sposób u ytkowania, itp. Ka da próbka oraz dokument zawieraj cy opis produktu równowa nego winien by oznaczony numerem pozycji zgodnym ze Specyfikacj oferowanego przedmiotu zamówienia.
 - 3) Na Uczestniku przetargu spoczywa obowi zek wykazania w tre ci oferty, e zaoferowane artyku biurowe s równowa ne w stosunku do produktów okre lonych przez Zamawiaj cego.
 - 4) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu proponuje produkt równowa ny, informacja o tym musi znale si w ofercie.

6. Nazwa i kod okre lony wg Wspólne go Słownika Zamówie (CPV) dla przedmiotu zamówienia: 30190000-7 ó ró ny sprz t i artykuły biurowe.
7. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu cz ci lub cał ci zamówienia podwykonawcy.

IV. OPIS CZ CI ZAMÓWIENIA

Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci skł adania ofert cz ciowych.

V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane b dzie przez 24 miesi ce od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawy realizowane b d do siedziby Zamawiaj cego zlokalizowanej przy ul. M. Skłodowskiej ó Curie 23, na koszt i ryzyko Uczestnika przetargu, jego transportem w terminie do 3 dni roboczych od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem, w ilo ciach zale nych od potrzeb Zamawiaj cego.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIA/ U W POST POWANIU

O udzielenie zamówienia mog ubiega si Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadaj uprawnienia do wykonywania okre lonej dział no ci lub czynno ci, je eli przepisy prawa nakł adaj obowi zek ich posiadania,
- 2) posiadaj niezbd n wiedz i do wiadczenie oraz dysponuj potencjał em technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduj si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O O WIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofert skł adaj si nast puj ce dokumenty i zał czniki:
 - 1) Formularz oferty ó sporz dzony zgodnie z tre ci Zał cznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Peł nomocnictwo okre laj ce zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba e Uczestnik przetargu dział o osobi cie (*je eli dotyczy*).
 - 3) Peł nomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie lub umow o współ dział niu, z której b dzie wynikał przedmiotowe peł nomocnictwo (*je eli dotyczy*).
 - 4) O wiadczenie Uczestnika przetargu o speł nieniu warunków udział w post powaniu ó sporz dzone zgodnie z tre ci Zał cznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 5) O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa ó sporz dzone zgodnie z tre ci Zał cznika nr 5 do Warunków przetargowych (*je eli dotyczy*).
 - 6) W celu potwierdzenia, e oferowane dostawy odpowiadaj wymaganiom okre lonym przez Zamawiaj cego w Warunkach przetargowych:
 - a) Specyfikacj oferowanego przedmiotu zamówienia ó sporz dzon zgodnie z tre ci Zał cznika nr 3 do Warunków przetargowych.
2. Zamawiaj cy zaleca doł czenie do oferty:
 - 1) Odpisu z wł ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dział no ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji ó w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisuj cej ofert , peł nomocnictwo i pozostał e wiadczenia i dokumenty zł one z ofert .

VIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Uczestnicy przetargu mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiaj peł nomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Peł nomocnictwo winno by podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginał lub kopii po wiadczonej notarialnie musi znajdowa si w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadaj za realizacj umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie w ofercie podaj adres do korespondencji i kontakt telefoniczny wł ciwy dla Peł nomocnika tych Uczestników przetargu.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wy€cznie z podmiotem wyst puj cym jako Pe omocnik.

4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu sk adaj cy ofert wspóln zobowi zani s przed y Zamawiaj cemu umow o wspólnej realizacji zamówienia (umow spółci, konsorcjum), zawieraj c co najmniej:
 - 1) zobowi zanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) okre lenie zakresu dzia ania poszczególnych stron,
 - 3) czas obowi zywania umowy, który nie mo e by krótszy ni okres obejmuj cy realizacj zamówienia.

IX. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu zwi zany jest z on ofert przez okres 30 dni, licz c od dnia, w którym up ywa termin sk adania ofert.
2. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z up ywem ostatecznie ustalonego terminu sk adania ofert.
3. Uczestnik przetargu samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego mo e przed y termin zwi zania ofert , z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed up ywem terminu zwi zania ofert zwróci si do Uczestników przetargu o wyra enie zgody na przed enie tego terminu o oznaczony okres, nie d szy jednak ni 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Uczestnik przetargu mo e z y tylko jedn ofert . Z enie wi cej ni jednej oferty lub z enie oferty zawieraj cej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert z onych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawiera wszystkie wymagane dokumenty, o wiadczenia i za€czniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozosta e dokumenty winne by przygotowane przez Uczestnika przetargu w tre ci zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna by sporz dzona na pi mie (r cznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniaj cej pe a czytelno jej tre ci. Ka dy dokument sk adaj cy si na ofert sporz dzony w j zyku obcym powinien by z ony wraz z t maczeniem na j zyk polski, po wiadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodno z orygina em. W razie w tpliwo ci uznaje si , i wersja polskiej zyczna jest wersj wi c . Dopuszcza si u ywanie w ofercie oraz innych dokumentach okre le obcoj zycznych w zakresie okre lonym w art. 11 ustawy z dnia 7 pa dziernika 1999 r. o j zyku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz o wiadczenie o spe eniu warunków udzia a w post powaniu winne by z one w formie orygina a. Pozosta e dokumenty sk adaj ce si na ofert mog by z one w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodno z orygina em przez Uczestnika przetargu (z wy€czeniem pe omocnictwa, które wymaga formy szczególnej, okre lonej w pkt 8).
6. Dokumenty z one w formie kopii musz by opatrzone na ka dej zapisanej stronie klauzul sza zgodno z orygina em. Po wiadczenie za zgodno z orygina em winno by sporz dzone w sposób umo liwiaj cy identyfikacj podpisu.
7. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia orygina a lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu, gdy z ona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tpliwo ci co do jej prawdziwo ci.
8. Oferta wraz z za€cznikami musi by podpisana przez osoby upowa nione do sk adania o wiadcze woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien by sporz dzony w sposób umo liwiaj cy jego identyfikacj , np. z ony wraz z imienn piecz tk lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Je eli osoba podpisuj ca ofert i sk adaj ca w imieniu Uczestnika przetargu o wiadczenia i inne pisma nie jest osob upowa nion na podstawie aktualnego odpisu z w a ciwego rejestru albo innego dokumentu za€czonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowi zany jest przedstawi stosowne pe omocnictwo, które w swej tre ci jednoznacznie wskazywa b dzie uprawnienie do podpisania oferty. Pe omocnictwo to musi zosta do€czone do oferty i musi by z one w oryginale lub kopii po wiadczonej notarialnie za zgodno z orygina em. Je eli z dokumentu okre laj cego status prawny Uczestnika przetargu lub pe omocnictwa wynika, i do reprezentowania Uczestnika przetargu upowa nionych jest €cznie dwie lub wi cej osób, dokumenty sk adaj ce si na ofert musz by podpisane przez wszystkie te osoby.

9. Zaleca si , aby ka da, zawieraj ca jak kolwiek tre strona oferty, bya podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w tre ci oferty, a w szczególno ci przerobienie, przekre lenie, uzupe enie, nadpisanie, przes enie korektorem, itp. winne by podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem niewa no ci.
10. Zaleca si , aby strony oferty byy trwale ze sob po czone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów udzia w post powaniu.
12. Dokumenty zastrze one.
 - 1) Wszystkie dokumenty z one w prowadzonym post powaniu s jawne za wyj tkiem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa, które Uczestnik przetargu, nie pó niej ni w terminie sk adania ofert zastrzeg e nie mog by one udost pniane oraz wykaza i zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa. Uczestnik przetargu nie mo e zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrze one dokumenty Uczestnik przetargu zobowi zany jest wydzieli w wybrany przez siebie sposób, zapewniaj cy zachowanie tajemnicy przedsi biorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiaj cy nie b dzie ujawnia e chyba e zastrze one w ofercie informacje nie stanowi tajemnicy przedsi biorstwa lub s jawne na podstawie odr bnych przepisów ó w takim przypadku informacje te b d podlega udost pnieniu na takich samych zasadach jak pozosta e niezastrze one dokumenty.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnic przedsi biorstwa rozumie si nieujawnione do wiadomo ci publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsi biorstwa lub inne informacje posiadaj ce warto gospodarcz , co do których przedsi biorca podj eniezb dne dzia nia w celu zachowania ich poufno ci (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewn trzne dotycz ce obiegu dokumentów).
 - 3) Je eli Uczestnik przetargu nie wyka e, e zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzaj cych podj cie przez Uczestnika przetargu dzia nia maj cych na celu zachowanie zastrze onych informacji w poufno ci, Zamawiaj cy odtajni je jako bezprawnie zastrze one.
 - 4) Je eli Uczestnik przetargu zastrze e informacje sk adane w drodze wyja nie lub sk adaj c/ uzupe eniaj c dokumenty powinien równie dokumenty/informacje oznaczy w sposób niebudz cy w tpliwoci, i stanowi one tajemnic przedsi biorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewn trznej) oraz nie pó niej ni w terminie sk adania tych informacji wykaza , e zastrze one dokumenty stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespe niaj ce wymogów przetargowych b d odrzucone. Zamawiaj cy odrzuci ofert , je eli:
 - 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - 2) zosta z ona przez Uczestnika przetargu niespe niaj cego warunków udzia w post powaniu,
 - 3) zawiera omy ki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie mo na poprawi na zasadzie oczywistych omy ek rachunkowych lub b dów rachunkowych,
 - 4) zawiera inne omy ki polegaj ce na niezgodno ci oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w tre ci oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SK ADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin sk adania ofert.
 - 1) Ofert nale y z one w siedzibie Zamawiaj cego lub przes a poczt albo przesy e kuriersk na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia mstoku, kod 15-950, ul. M. Sk odowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin z oneia oferty przyjmuje si dat i godzin wp ywu oferty do Zamawiaj cego w miejsce wskazane jak wy ej.
 - 2) Termin sk adania ofert up e wa dnia **27 maja 2020 r.** o godz. **11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiaj cego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostan niezw cznie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegaj rejestracji przez Zamawiaj cego. Ka da przyj ta oferta zostanie opatrzona adnotacj okre laj c dok adny termin przyj cia oferty, tzn. dat kalendarzow oraz godzin

- i minut , w której zosta e przyj ta. Do czasu otwarcia ofert b d one przechowywane w sposób gwarantuj cy ich nienaruszalno .
- 5) Ofert nale y z e y w nieprzejrzystym, zamkni tym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantuj cy zachowanie poufno ci jej tre ci oraz zabezpieczaj cy jej nienaruszalno do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta (opakowanie) zawieraj ca ofert powinna by zaadresowana na adres siedziby Zamawiaj cego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Bia e mstoku
ul. M. Sk odowskiej-Curie 23
15-950 Bia e stok
pokój nr 201**

oraz posiada piecz Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: šDostaw artykułów biurowych ö ZP/KC- 6/2020

a tak e: **Nie otwiera przed dniem 27 maja 2020r. godzina 11¹⁵.**

Konsekwencje z e enia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwyk e korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce sk adania ofert w terminie okre loneym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/ przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Uczestnik przetargu mo e zmieni lub wycofa z e on przez siebie ofert ;
 - b) zmiana lub wycofanie z e onej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zosta e dokonane przez Uczestnika przetargu przed up ywem terminu sk adania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu sk da pisemne o wiadczenie, i ofert sw zmienia, okre laj c zakres i rodzaj tych zmian, a je li o wiadczenie o zmianie poci ga za sob konieczno wymiany, czy te przed e enia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty z e y . Powiadomienie o zmianie oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šZMIANAö;
 - d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu sk da pisemne o wiadczenie, i ofert sw wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šWYCOFANEö.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nast pi w dniu **27 maja 2020 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiaj cego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpo rednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy poda kwot , jak Zamawiaj cy zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiaj cy og osi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotycz ce ceny.
 - 5) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczy e w sesji otwarcia ofert Zamawiaj cy, na jego pisemny wniosek, prze le mu informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cen oferty stanowi b dzie e czna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach okre loneych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie e czn cen brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i us g (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. warto wyra on w jednostkach pieni nych, któr Zamawiaj cy b dzie zobowi zany zap e ci Uczestnikowi przetargu za dostaw . W cenie uwzgl dnia si podatek od towarów i us g oraz podatek akcyzowy, je eli na podstawie odr bnych przepisów sprzeda towaru podlega obci eniu podatkiem od towarów i us g lub podatkiem akcyzowym. Przez cen rozumie si równie stawk taryfow . Cena ta b dzie cen kompletn , jednoznaczna i ostateczna , uwzgl dniaj c ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza si rabatów rzeczowych), obejmuj c wszelkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. warto przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiaj cego, wniesienia

do wskazanych pomieszcze w siedzibie Zamawiaj cego, transportu i ubezpieczenia oraz podatku od towarów i usg, a tak e inne koszty zwi zane z prawidowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, itp.).

3. W Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych nale y poda :
 - 1) warto brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i sownie,
 - 2) (%) procentow stawk podatku od towarów i usg,
 - 3) warto netto liczbowo.
4. W specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowi cej Załącznik nr 3 do Warunków przetargowych nale y poda :
 - 1) cen jednostkow netto za poszczególny asortyment,
 - 2) (%) procentow stawk podatku od towarów i usg,
 - 3) warto brutto poszczególnych pozycji obliczon poprzez przemno enie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 1) przez zamówion ilo przedmiotu zamówienia oraz powi kszon o kwot podatku od towarów i usg,
 - 4) €czn warto brutto stanowi c sum warto ci brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.
5. Warto oferty brutto i netto oraz ceny jednostkowe netto, musz by wyra one w PLN, z dokłdno ci do dwóch miejsc po przecinku.
6. Tak wyznaczona cena oferty brutto b dzie podlegać ocenie.
7. Zamawiaj cy przy ocenie ofert we mie pod uwag całowit kwot , któr b dzie musiać zapłaci Uczestnikowi przetargu z tytuć realizacji zamówienia ó kwot brutto zawieraj c podatek od towarów i usg oraz podatek akcyzowy, o ile s one nale ne na podstawie odr bnych przepisów.
8. Dokonuj c oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiaj cy, dla porównania ofert, doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odr bnych przepisów nie s zobowi zane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwot nale nego obci aj cego Zamawiaj cego z tytuć realizacji umowy, podatku VAT oraz c.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiaj cy b dzie kierować si nast puj cym kryterium oceny ofert:

Cena ó 100%

Za najkorzystniejsz uznana zostanie oferta z najni sz cen niepodlegaj ca odrzuceniu i spećiaj ca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne.

2. Zamawiaj cy udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta speći wszystkie wymagania okre lone w niniejszych Warunkach przetargowych i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.
3. Je eli nie mo na wybra najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, e zostać zć one oferty o takiej samej cenie Zamawiaj cy wezwie Uczestników przetargu, którzy zć yli te oferty do zć enia, w terminie okre lonym przez Zamawiaj cego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu skłdaj c oferty dodatkowe, nie mog zaferowa cen wy szych od zaferowanych w zć onych ofertach.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZ CE WADIUM

Zamawiaj cy nie da wniesienia wadium.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiaj cy udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsz .
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiaj cy zawiadomi Uczestników przetargu, którzy zć yli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podaj c nazw , siedzib i adres Uczestnika przetargu, którego ofert wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak te zamie ci ww. informacje na wć snej stronie internetowej: www.rckik.bialystok.pl i tablicy ogłosze w swojej siedzibie.
3. Zamawiaj cy zawrze umow w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Tre Wzoru umowy zawarta jest w Załączniku nr 6 do Warunków przetargowych.

5. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą zgodnie z oryginałem:
 - 1) umowy konsorcjum, w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - 2) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej /art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2343 t.j.)/ oraz dotyczy podatku urodźlinowego. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez względu na dniem zawarcia umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (jeżeli dotyczy).
6. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
7. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub uzyskanych za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.) w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Uczestnika przetargu zgodnie z oryginałem.
8. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Uczestnika przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
 - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 4) W przypadku o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania, oraz być czytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
- 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytania wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności post powania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonanie w ten sposób zmian treści Warunków przetargowych Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w post powaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione o wiadczenia i dokumenty winne potwierdzać spełnienie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w post powaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może dać od Uczestników przetargu wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert oraz o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w post powaniu.
 - 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w nich treści:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia post powania w przypadku, gdy:
 - a) w post powaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w post powaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu w treść protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego post powania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania) bądź poprzez przesłanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

- 5) Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo odpćanego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 z€
- 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maj przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotycz ce przetwarzania danych osobowych w zwi zku z udzia€m w przedmiotowym post powaniu (art. 13 RODO).
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej §RODOö informuj , e:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Bia€stok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku ó adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu zwi znym z post powaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniaona zostanie dokumentacja post powania na podstawie obowi zuj cych przepisów;
 - 5) dane osobowe b d przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zako czenia post powania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowi zek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zwi znym z udzia€m w post powaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak e odmowa podania danych osobowych mo e skutkowa brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiaj cego;
 - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obwi zuj cymi w tym zakresie;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) Uczestnikowi przetargu nie przys €guje:
 - a) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Za€czniki:

1. Za€cznik nr 1 ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Za€cznik nr 2 ó Formularz oferty
3. Za€cznik nr 3 ó Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Za€cznik nr 4 ó O wiadczenie o spećnieniu warunków udzia€u w post powaniu
5. Za€cznik nr 5 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
6. Za€cznik nr 6 ó Wzór umowy

Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Asortyment (nazwa artykułu, jego charakterystyka, minimalne parametry techniczne i funkcjonalne)	Zamawiana ilo szt./rolek/kg/op.
1.	Arkusze barwne A-4, gramatura 100g/m ² , różne wzory.	100 szt.
2.	Bateria akumulatorów AAA 12V 650 mAh.	20 szt.
3.	Bateria LR03 1,5 V AAA, alkaliczna.	240 szt.
4.	Bateria LR06 1,5 V AA, alkaliczna.	500 szt.
5.	Bateria LR 20, alkaliczna.	30 szt.
6.	Blok biurowy format A-4, 100 k., w kratkę, kartki wykonane z papieru białego min. 130 CIE i gramaturze min. 55 g/m ² , klejone na grzbiecie, w miarę okładce.	2 szt.
7.	Blok biurowy format A-5, 100 k., w kratkę, kartki wykonane z papieru białego min. 130 CIE i gramaturze min. 55 g/m ² , klejone na grzbiecie, w miarę okładce.	2 szt.
8.	Brulion format A-4, 96 k., w kratkę, z marginesem, w miarę okładce, szyty i klejony.	2 szt.
9.	Brulion format A-4, 96 k., w kratkę, z marginesem, w twardej lakierowanej okładce, szyty i klejony.	15 szt.
10.	Brulion format A-5, 96 k., w kratkę, z marginesem, w twardej lakierowanej okładce, szyty i klejony.	4 szt.
11.	Cienkopis jednorazowy z fibrowym, plastikowym kołcówką oprawioną w metal, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie tuszu, grubość linii 0,4 mm, mo liwo pracy z linijką i szablonem, kolor: czarny.	50 szt.
12.	Cienkopis jednorazowy z fibrowym, plastikowym kołcówką oprawioną w metal, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie tuszu, grubość linii 0,4 mm, mo liwo pracy z linijką i szablonem, kolor: czerwony.	20 szt.
13.	Deska z klipem, clipboard A4 z okładką (sztywna podkładka do pisania z mechanizmem zaciskowym).	10 szt.
14.	Dołkopis z automatycznym mechanizmem przyciskowym, z wkładem napełnionym niebieskim tuszem Uni SN 100 lub równoważny.	100 szt.
15.	Dołkopis z automatycznym mechanizmem przyciskowym, z wkładem napełnionym purpurowym tuszem Uni SN 100 lub równoważny.	30 szt.
16.	Dołkopis zwykły, jednorazowy, z metalową precyzyjną kołcówką, z wkładem napełnionym niebieskim tuszem Pentel BK-77 lub równoważny.	5 800 szt.
17.	Dołkopis elastyczny, długość linii pisania min. 1000 m, z wkładem napełnionym niebieskim tuszem.	100 szt.
18.	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem A4, A5, A6, 2-otworowy, metalowy o obrotowej kształtce (dopuszczone wykończenia wykonane z tworzyw sztucznych), posiadający wskaźnik rodzaju strony, dziurkuje jednorazowo min. 25 kartek o gramaturze 80 g/m ² , różne kolory.	4 szt.
19.	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem, 2-otworowy, metalowy o obrotowej kształtce (dopuszczone wykończenia z tworzyw sztucznych), posiadający wskaźnik rodzaju strony, listw formatów, blokad ramienia ułatwiających przechowywanie oraz mechanizm umożliwiający regulację odstępu dziurek od krawędzi kartki, dziurkuje jednorazowo do 65 kartek o gramaturze 80 g/m ² , różne kolory.	6 szt.
20.	Etykieta samoprzylepna uniwersalna 38x21 mm A4.	400 szt.
21.	Etykieta samoprzylepna A4 uniwersalna 210x297 mm.	200 szt.
22.	Etykiety samoprzylepne 52,5 x 29,6 mm A4.	200 arkuszy
23.	Etykiety do metkowania, kolor zielony, czerwony, okrągłe, jednorzędowe, falowane, o rozmiarze 26x12 mm.	60 rolek
24.	Etykieta, taśma DT dwurzędowa do metkownicy, kolor zielony, czerwony, okrągłe, rozmiar 26x16 mm, wyraźna, dobrze klejąca, etykieta do metkownicy podwójna.	5 rolek
25.	Foliopis, marker permanentny do folii, okrągła kołcówka o grubości ok. 4 mm, tusz niezmywalny, odporny na wiatry i wodę, do użytku na szkło, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równoważny.	228 szt.
26.	Foliopis, marker permanentny do folii, okrągła kołcówka, grubość linii pisania 1 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiatry i wodę, do użytku na szkło, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równoważny.	12 szt.
27.	Foliopis, marker permanentny do folii, okrągła kołcówka o grubości ok. 0,4 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiatry i wodę, do stosowania na szkło, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równoważny.	312 szt.
28.	Foliopis, marker permanentny do folii, okrągła kołcówka o grubości ok. 0,4 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiatry i wodę, do stosowania na szkło, plastiku, slajdach, kolor: czerwony, Pentel 850 Foliopis Taurus S czerwony lub równoważny.	288 szt.
29.	Grafit ołwkowy do ołwków automatycznych o twardości HB, grubość grafitu 0,5 i 0,7 mm.	192 szt.
30.	Gumka ołwkowa biała, wykonana z wysokiej jakości kompozytów polimerowych, nie zawierająca szkodliwych substancji w tym metali ciężkich, o rozmiarze min. 35x15x10 mm Staedtler Rasoplast B-30 lub równoważny.	10 szt.

31.	Gumka recepturka o rednicy ø 30-40 mm.	60 kg
32.	Gumka recepturka o rednicy ø 60 mm.	2 kg
33.	Kalkulator Vector CD-2455 lub równowa ny.	5 szt.
34.	Karton wizytówkowy format A4, papier tęczony 230 g/m ² , kolor pętno biaŁ, kremowe, pastelowe, marmurkowe, delikatny wzór.	20 szt.
35.	Klej biurowy w szyfcie, bezzapachowy, bezbarwny, nietoksyczny, niebrudz cy, niezawieraj cy rozpuszczalników, nieniszcz cy i nie deformuj cy klejonych warstw, do klejenia papieru, kartonu, zdj i materiaŁ, usuwany za pomoc wody, o pojemno ci 17 g ó 22 g.	10 szt.
36.	Klips archiwizacyjny /100 Fellowes lub równowa ny.	3 000 szt.
37.	Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 19 mm.	240 szt.
38.	Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 25 mm.	240 szt.
39.	Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 32 mm.	240 szt.
40.	Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 51 mm.	240 szt.
41.	Koperta biaŁ HK samoprzylepna format B-4, z rozszerzonym dnem i bokami, z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 250x353x38 mm.	50 szt.
42.	Koperta biaŁ SK samoprzylepna format B-4, wym. 250x353 mm.	250 szt.
43.	Koperta biaŁ HK samoprzylepna format C4 z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 229x324 mm.	1 500 szt.
44.	Koperta biaŁ SK samoprzylepna format C-5, wym. 229x1162 mm.	4 500 szt.
45.	Koperta br zowa SK samoprzylepna format C5, wym. 229x1162 mm.	100 szt.
46.	Koperta biaŁ HK samoprzylepna format C-5 HK, z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 229x1162 mm .	2 500 szt.
47.	Koperta biaŁ samoprzylepna format C-6 SK, wym. 114x162 mm.	28 000 szt.
48.	Koperta biaŁ SK listowa samoprzylepna zaklejana na dŁgim boku DL, wym. 110 x 220 mm, bez okienka.	1 000 szt.
49.	Koperta biaŁ SK listowa samoprzylepna zaklejana na dŁgim boku DL, wym. 110 x 220 mm, z okienkiem w dolnym prawym rogu.	1 000 szt.
50.	Korektor w dŁgopisie, szybkoschn cy, do stosowania na wszystkich rodzajach papieru o pojemno ci min. 7 ml.	50 szt.
51.	Korektor w ta mie, tzw. ŹmyszkaŁ, o wymiarach: szeroko Ł 4,2 mm, dŁgo Ł 6 - 10 m.	30 szt.
52.	Koszulka, ofertŁwka na pŁty CD/DVD z mo liwo ci wpi cia do segregatora, z klapk .	100 szt.
53.	Linijka plastikowa o dŁgo ci 20 cm, wykonana z prze roczystego polistyrolu, z podci tymi brzegami uŁatwiaj cymi precyzyjne kre lenie, odporna na odkszta Łcenia i zŁamania, jednostronna nie cieraŁna podzia Łca zgodna z normami.	10 szt.
54.	Linijka plastikowa o dŁgo ci 30 cm, wykonana z prze roczystego polistyrolu, z podci tymi brzegami uŁatwiaj cymi precyzyjne kre lenie, odporna na odkszta Łcenia i zŁamania, jednostronna nie cieraŁna podzia Łca zgodna z normami.	2 szt.
55.	Listwy do bindowania wsuwane standard A4/4 mm, do 10 kartek, czarne.	200 szt.
56.	Listwy do bindowania wsuwane standard A4/6 mm, do 25 kartek, czarne.	200 szt.
57.	Magnesy kolorowe, o rednicy min. 20 mm.	80 szt.
58.	Marker olejowy, okr gŁ ko ŁŁwka o grubo ci 0,8Ł1,2 mm, kolor czarny.	5 szt.
59.	Notes - kartki samoprzylepne w kolorze ŁŁym, w bloczkach po 100 kartek o wymiarach 38x51 mm, w opakowaniu jednostkowym zabezpieczonym foli .	160 szt.
60.	Notes Ł kartki samoprzylepne w kolorze ŁŁym, w bloczkach po 100 kartek o wymiarach 76x76 mm, w opakowaniu jednostkowym zabezpieczonym foli .	300 szt.
61.	Notes ŹKostkaŁ w kolorze biaŁym, w bloczkach o wymiarach 85x85x35 mm, nieklejony.	40 szt.
62.	Notes ŹKostkaŁ w kolorze biaŁym, w bloczkach o wymiarach 85x85x80 mm, nieklejony, w pojemniku zabezpieczonym foli .	5 szt.
63.	No yczki biurowe wykonane z nierdzewnej stali, o dŁgo ci 19-20 cm, z r koje ci odporn na p kni cia.	4 szt.
64.	No yk du y do papieru 18 mm.	5 szt.
65.	Obwoluta (koszulka) typu Office Products lub równowa na do segregatora format A-4, grubo Ł 0,03 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana ŹŁ gŁryŁ, z biaŁym dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie.	15 000 szt.
66.	Obwoluta (koszulka) typu Office Products lub równowa na do segregatora format A-4, grubo Ł 0,03 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana ŹŁ gŁryŁ, z biaŁym dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie.	10 000 szt.
67.	Obwoluta (koszulka) Office Products lub równowa na do segregatora format A-4, grubo Ł 0,04 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana ŹŁ gŁryŁ, z biaŁym dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie.	1 000 szt.
68.	Obwoluta (koszulka) format A-4, prze roczysta, z kieszeni przestrzenn i klapk , opakowane fabrycznie, na katalogi 180 z klapk .	60 szt.
69.	OfertŁwka (koszulka) prezentacyjna A4 z boczn klapk .	100 szt.

70.	Ofertówka prezentacyjna A4, otwierana w kształcie litery L, ze sztywnej folii PCV .	200 szt.
71.	Okładki kartonowe A4 bordowe.	200 szt.
72.	Ołówek o twardości HB z gumką .	40 szt.
73.	Ołówek automatyczny o twardości HB o grubości 0,5 i 0,7 mm, plastikowy korpus ze stalowymi skuwkami lub części metalowy, z przyciskiem na części górną podawanie grafitu.	20 szt.
74.	Papier termoczuły 110 mm x 20 m.	70 rolek
75.	Papier termoczuły 57 mm x 30 m.	80 rolek
76.	Papier termoczuły 57 mm x 15 m.	250 rolek
77.	Pinezki o beczkach do tablic korkowych.	200 szt.
78.	Płyty CD R (min. 700 MB).	200 szt.
79.	Płyty DVD R (min. 4,7 GB).	200 szt.
80.	Półka o szufladzie na dokumenty przezroczysta, plastikowa, ustawiana schodkowo, format 250x65x345 mm.	30 szt.
81.	Półka o szufladzie na dokumenty czerwona, plastikowa, ustawiana schodkowo, format 250x65x345 mm.	30 szt.
82.	Przybornik na biurko, wykonany z przezroczystego tworzywa akrylowego odpornego na pęknięcia (polistyren), przegroda na karteczki, przegroda na artykuły pisanie oraz na drobne artykuły biurowe.	4 szt.
83.	Rozszywacz do wszystkich typów zszywek, metalowy z uchwytem plastikowym, różne kolory.	4 szt.
84.	Segregator format A-4/50-60 mm z mechanizmem dwuosiowym i dociskaczem oraz dwustronnymi wymiennymi etykietami na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefiną, z metalowymi obręczami, z otworem na palec zabezpieczonym metalową obręczą, wewnętrzna wyklejka papierowa, różne kolory.	100 szt.
85.	Segregator format A-4/70-80 mm z mechanizmem dwuosiowym i dociskaczem oraz dwustronnymi wymiennymi etykietami na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefiną, z metalowymi obręczami, z otworem na palec zabezpieczonym metalową obręczą, wewnętrzna wyklejka papierowa, różne kolory.	350 szt.
86.	Segregator format A-5/50-60 mm z mechanizmem dwuosiowym i dociskaczem oraz dwustronnymi wymiennymi etykietami na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefiną, z metalowymi obręczami, z otworem na palec zabezpieczonym metalową obręczą, wewnętrzna wyklejka papierowa, różne kolory.	20 szt.
87.	Segregator czteroringowy A4/40 mm, z mechanizmem dwuosiowym i dociskaczem, tekturowy, różne kolory.	10 szt.
88.	Skoroszyt kartonowy format A-4, z białego, jednostronnie powlekanego kartonu o gramaturze min. 250 g/m ² , z nadrukiem i w samymi liwajcami spinanie do 200 lu nych kartek.	100 szt.
89.	Skoroszyt plastikowy format A-4, z boczna multiperforacją (zawieszka) do segregatora (perforacja na bocznych wzmocnionych paskach), z w samymi liwajcami spinanie do 200 lu nych kartek, przód okładki przezroczysty, tylny kolorowy, dwustronnie zapisywalny pasek do opisu na grzbiecie, różne kolory.	500 szt.
90.	Skoroszyt plastikowy format A-4, z w samymi liwajcami spinanie do 200 lu nych kartek, przód okładki przezroczysty, tylny kolorowy, dwustronnie zapisywalny pasek do opisu na grzbiecie, różne kolory.	50 szt.
91.	Spinacz biurowy metalowy, niklowany (owalny) 28 mm.	25 000 szt.
92.	Spinacz biurowy metalowy, niklowany (owalny) 50 mm.	4 000 szt.
93.	Taśma biurowa samoprzylepna, bezbarwna, wymiar 24 mm x 20 m.	10 szt.
94.	Taśma dwustronnie klejąca polipropylenowa, wymiar ok. 50 mm x 25 m.	10 szt.
95.	Taśma samoprzylepna pakowa z cienkiej folii, akrylowa, bezbarwna, wymiar 48 mm x 50 m.	350 szt.
96.	Teczka kartonowa na dokumenty o formacie A-4, w białym kolorze, z nadrukiem. Karton jednostronnie biały o gramaturze min. 275 g/m ² , bigowanie na grzbiecie i skrzydełkach teczeki.	100 szt.
97.	Teczka kartonowa na dokumenty o formacie A-4, z mocnego kartonu, z gumką, lakierowana w różnych kolorach, o gramaturze min. 400g/m ² .	100 szt.
98.	Temperówka kostka metalowa, wykonana z wysokiej jakości stopu metalu, z pojedynczym ostrzem mocowanym wkrętem, rowkowane wgłębienia w korpusie ułatwiają trzymanie.	2 szt.
99.	Termookładki A4/3 mm, w kolorze czarnym, każda może jednorazowo min. 30 kartek, do Termobindownicy UNIBIND XU138.	50 szt.
100.	Termookładki A4/6 mm, w kolorze czarnym, każda może jednorazowo min. 60 kartek, do Termobindownicy UNIBIND XU138.	50 szt.
101.	Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze czarnym, pojemność opakowania 25 ml.	40 szt.
102.	Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze czerwonym, pojemność opakowania 25 ml.	15 szt.
103.	Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze niebieskim, pojemność opakowania 25 ml.	10 szt.
104.	Wkład metalowy, wielkopojemny do długopisu typu ZENITH, kolor czarny.	20 szt.
105.	Zakładki indeksujące, plastikowe, 5 kolorów, wymiar ok. 12 mm x 45 mm.	6 250 szt.
106.	Zakreślacz fluorescencyjny ze stalowymi końcówkami umożliwiającymi zakreślanie w zakresie grubości od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków atramentowych, kolor: pomarańczowy.	70 szt.
107.	Zakreślacz fluorescencyjny ze stalowymi końcówkami umożliwiającymi zakreślanie w zakresie grubości od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków atramentowych, kolor: zielony.	70 szt.

108.	Zakre lacz fluorescencyjny ze ci t ko cówk umo liwiają c zakre lanie w zakresie grubo ci od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków atramentowych, kolor: ócy.	70 szt.
109.	Zeszyt format A-5, 16 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej okadce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki.	50 szt.
110.	Zeszyt format A-5, 32 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej okadce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki.	2 szt.
111.	Zeszyt format A-5, 60 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej okadce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki.	2 szt.
112.	Zeszyt format A-5, 96 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej okadce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki.	2 szt.
113.	Zszywacz biurowy, zszywaj cy jednorazowo min. 25 kartek, na zszywki 24/6 lub 26/6, metalowy, system paskiego zszywania zszywek, antypo lizgowa nakadka zapobiegaj ca rysowaniu biurka.	5 szt.
114.	Zszywacz biurowy, zszywaj cy jednorazowo min. 50 kartek, na zszywki 24/6-8 lub 26/6-8 metalowy, system paskiego zszywania zszywek, antypo lizgowa nakadka zapobiegaj ca rysowaniu biurka, adowany z góry.	3 szt.
115.	Zszywki stalowe cynkowane 10/6, utwardzane, wysokiej jako ci.	10 000 szt.
116.	Zszywki stalowe cynkowane 26/6-8 utwardzane, wysokiej jako ci.	10 000 szt.
117.	Zszywki stalowe cynkowane 23/8, utwardzane, wysokiej jako ci.	10 000 szt.
118.	Zszywki stalowe cynkowane 24/6, utwardzane, wysokiej jako ci.	240 000 szt.

- 3) akceptujemy warunki p~~o~~ci z tytu~~u~~ realizacji przedmiotu zamówienia okre lone we Wzorze umowy, stanowi cym Za~~u~~cznik nr 6 do Warunków przetargowych;
- 4) udzielamy na dostarczony przedmiot zamówienia 12-miesi cznej gwarancji jako ci, liczc od daty dostawy do Zamawiaj cego.
4. O wiadczy, e uwa amy si zwi zani niniejsz ofert przez okres 30 dni, liczony od terminu sk~~u~~adania ofert okre lonego w Warunkach przetargowych.
5. O wiadczy, i zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Za~~u~~cznik nr 6) zosta~~e~~ przez nas zaakceptowany i zobowi zujemy si w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.
6. Pod gro b odpowiedzialno ci karnej o wiadczy, i za~~u~~czone do oferty dokumenty opisuj stan faktyczny i prawny, aktualny na dzie otwarcia ofert.
7. Ofert niniejsz sk~~u~~damy na í zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr í . do nr í .).
8. Wraz z ofert sk~~u~~damy nast puj ce o wiadczenia i dokumenty:
 - 1) í í í í í í í í í í í í í í í ..
 - 2) í í í í í í í í í í í í í í í ..

í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

íí í í í í í í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

L.p.	Asortyment (nazwa artykułu, jego charakterystyka, minimalne parametry techniczne i funkcjonalne)	Zamawiana ilo szt./rolek/kg/op.	Cena jednostkowa netto (w zł za 1 szt./rolk / kg/op.	% stawka podatku VAT	Warto brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6 = (3 x 4) + kwota podatku VAT
1.	<p>Arkusze barwne A-4, gramatura 100g/m², różne wzory. Zamawiana ilość : 100 szt.</p> <p>Nazwa: Producent: Wielkość opakowania (w szt.):</p>	100 szt. op.*			
2.	<p>Bateria akumulatorów AAA 12V 650 mAh.</p> <p>Nazwa: Producent:</p>	20 szt.			
3.	<p>Bateria LR03 1,5 V AAA, alkaliczna.</p> <p>Nazwa: Producent:</p>	240 szt.			
4.	<p>Bateria LR06 1,5 V AA, alkaliczna.</p> <p>Nazwa: Producent:</p>	500 szt.			
5.	<p>Bateria LR 20, alkaliczna.</p> <p>Nazwa: Producent:</p>	30 szt.			
6.	<p>Blok biurowy format A-4, 100 k., w kratkę, kartki wykonane z papieru białego min. 130 CIE i gramaturze min. 55 g/m², klejone na grzbiecie, w miarę okładce.</p> <p>Nazwa: Producent:</p>	2 szt.			
7.	<p>Blok biurowy format A-5, 100 k., w kratkę, kartki wykonane z papieru białego min. 130 CIE i gramaturze min. 55 g/m², klejone na grzbiecie, w miarę okładce.</p> <p>Nazwa: Producent:</p>	2 szt.			
8.	<p>Brulion format A-4, 96 k., w kratkę, z marginesem, w miarę okładce, szyty i klejony</p> <p>Nazwa: Producent:</p>	2 szt.			
9.	<p>Brulion format A-4, 96 k., w kratkę, z marginesem, w twardej lakierowanej okładce, szyty i klejony.</p> <p>Nazwa: Producent:</p>	15 szt.			
10.	<p>Brulion format A-5, 96 k., w kratkę, z marginesem, w twardej lakierowanej okładce, szyty i klejony.</p> <p>Nazwa:</p>	4 szt.			

	Producent:				
11.	Cienkopis jednorazowy z fibrow , plastikow ko cówk oprawion w metal, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie tuszu, grubo linii 0,4 mm, mo liwo pracy z linijk i szablonem, kolor: czarny. Nazwa: Producent:	50 szt.			
12.	Cienkopis jednorazowy z fibrow , plastikow ko cówk oprawion w metal, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie tuszu, grubo linii 0,4 mm, mo liwo pracy z linijk i szablonem, kolor: czerwony. Nazwa: Producent:	20 szt.			
13.	Deska z klipem, clipboard A4 z okćdk (sztywna podkćdka do pisania z mechanizmem zaciskowym). Nazwa: Producent:	10 szt.			
14.	Dćgopis z automatycznym mechanizmem przyciskowym, z wkćdem napećionym niebieskim tuszem Uni SN 100 lub równowa ny. Nazwa: Producent:	100 szt.			
15.	Dćgopis z automatycznym mechanizmem przyciskowym, z wkćdem napećionym purpurowym tuszem Uni SN 100 lub równowa ny. Nazwa: Producent:	30 szt.			
16.	Dćgopis zwykć, jednorazowy, z metalow precyzyjn ko cówk , z wkćdem napećionym niebieskim tuszem Pentel BK-77 lub równowa ny. Nazwa: Producent:	5 800 szt.			
17.	Dćgopis elowy, dćgo linii pisania min. 1000 m, z wkćdem napećionym niebieskim tuszem. Nazwa: Producent:	100 szt.			
18.	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem A4, A5, A6, 2-otworowy, metalowy o obćm ksztacćie (dopuszczone wyko czenia wykonane z tworzyw sztucznych), posiadaj cy wska nik rodka strony, dziurkuj cy jednorazowo min. 25 kartek o gramaturze 80 g/m2, ró ne kolory. Nazwa: Producent:	4 szt.			
19.	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem, 2-otworowy, metalowy o obćm ksztacćie (dopuszczone wyko czenia z tworzyw sztucznych), posiadaj cy wska nik rodka strony, listw formatow , blokad ramienia ućtwiaj c przechowywanie oraz mechanizm umo liwiaj cy regulacj odst pu dziurek od kraw dzi kartki, dziurkuj cy jednorazowo do 65 kartek o gramaturze 80 g/m2, ró ne kolory. Nazwa: Producent:	6 szt.			

20.	Etykieta samoprzylepna uniwersalna 38x21 mm A4. Zamawiana ilo : 400 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
21.	Etykieta samoprzylepna A4 uniwersalna 210x297 mm. Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
22.	Etykiety samoprzylepne 52,5 x 29,6 mm A4. Zamawiana ilo : 200 arkuszy Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
23.	Etykiety do metkowania, kolor zielony, czerwony, ó€y jednorz dowe, falowane, o rozmiarze 26x12 mm. Nazwa: Producent:	60 rolek			
24.	Etykieta, ta ma DT dwurz dowo do metkownicy, kolor zielony, czerwony, ó€y rozmiar 26x16 mm, wyrazista, dobrze klej ca, etykieta do metkownicy podwójna. Nazwa: Producent:	5 rolek			
25.	Foliopis, marker permanentny do folii, okr g€ ko cówka o grubo ci ok. 4 mm, tusz niezmywalny, odporny na wiat€ i wod , do u ytku na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równowa ny. Nazwa: Producent:	228 szt.			
26.	Foliopis, marker permanentny do folii, okr g€ ko cówka, grubo linii pisania 1 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiat€ i wod , do u ytku na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równowa ny. Nazwa: Producent:	12 szt.			
27.	Foliopis, marker permanentny do folii, okr g€ ko cówka o grubo ci oko€ 0,4 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiat€ i wod , do stosowania na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czarny, Pentel 850 lub równowa ny. Nazwa: Producent:	312 szt.			
28.	Foliopis, marker permanentny do folii, okr g€ ko cówka o grubo ci oko€ 0,4 mm, wentylowana skuwka, tusz niezmywalny, odporny na wiat€ i wod , do stosowania na szkle, plastiku, slajdach, kolor: czerwony, Pentel 850 Foliopis Taurus S czerwony lub równowa ny. Nazwa: Producent:	288 szt.			

29.	Grafit ówkowy do ówków automatycznych o twardo ci HB, grubo grafitu 0,5 i 0,7 mm. Zamawiana ilo : 192 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
30.	Gumka ówkowa biaa, wykonana z wysokiej jako ci kompozytów polimerowych, nie zawieraj ca szkodliwych substancji w tym metali ci kich, o rozmiarze min. 35x15x10 mm Staedtler Rasoplast B-30 lub równowa ny. Nazwa: Producent:	10 szt.			
31.	Gumka recepturka o rednicy ø 30-40 mm. Nazwa: Producent:	60 kg			
32.	Gumka recepturka o rednicy ø 60 mm. Nazwa: Producent:	2 kg			
33.	Kalkulator Vector CD-2455 lub równowa ny. Nazwa: Producent:	5 szt.			
34.	Karton wizytówkowy format A4, papier tczony 230 g/m ² , kolor pto bia, kremowe, pastelowe, marmurkowe, delikatny wzór. Zamawiana ilo : 20 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
35.	Klej biurowy w szyfcie, bezzapachowy, bezbarwny, nietoksyczny, niebrudz cy, niezawieraj cy rozpuszczalników, nieniszcz cy i nie deformuj cy klejonych warstw, do klejenia papieru, kartonu, zdj i materia, usuwany za pomoc wody, o pojemno ci 17 g ó 22 g. Nazwa: Producent:	10 szt.			
36.	Klips archiwizacyjny /100 Fellowes lub równowa ny. Zamawiana ilo : 3 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
37.	Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 19 mm. Zamawiana ilo : 240 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
38.	Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 25 mm. Zamawiana ilo : 240 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			

39.	Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 32 mm. Zamawiana ilo : 240 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
40.	Klip biurowy metalowy do papieru rozmiar 51 mm. Zamawiana ilo : 240 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
41.	Koperta bia HK samoprzylepna format B-4, z rozszerzonym dnem i bokami, z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 250x353x38 mm. Nazwa: Producent:	50 szt.			
42.	Koperta bia SK samoprzylepna format B-4, wym. 250x353 mm. Nazwa: Producent:	250 szt.			
43.	Koperta bia HK samoprzylepna format C4 z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 229x324 mm. Zamawiana ilo : 1 500 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
44.	Koperta bia SK samoprzylepna format C-5, wymiar 229x1162 mm. Zamawiana ilo : 4 500 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
45.	Koperta br zowa SK samoprzylepna format C5, wym. 229x1162 mm. Nazwa: Producent:	100 szt.			
46.	Koperta bia HK samoprzylepna format C-5 HK z zabezpieczonym paskiem klej cym, wym. 229x1162 mm. Zamawiana ilo : 2 500 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
47.	Koperta bia samoprzylepna format C-6 SK, wym. 114x162 mm. Zamawiana ilo : 28 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
48.	Koperta bia SK listowa samoprzylepna zaklejana na d boku DL, wym. 110 x 220 mm, bez okienka. Zamawiana ilo : 1 000 szt. Nazwa:	í í op.*			

	Producent: Wielko opakowania (w szt.):				
49.	Koperta bia SK listowa samoprzylepna zaklejana na d gim boku DL, wym. 110 x 220 mm, z okienkiem w dolnym prawym rogu. Zamawiana ilo : 1 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
50.	Korektor w d gopisie, szybkoschn cy, do stosowania na wszystkich rodzajach papieru o pojemno ci min. 7 ml. Nazwa: Producent:	50 szt.			
51.	Korektor w ta mie, tzw. šmyszkaö, o wymiarach: szeroko 4,2 mm, d ggo 6 - 10 m. Nazwa: Producent:	30 szt.			
52.	Koszulka, ofertówka na p ty CD/DVD z mo liwo ci wpi cia do segregatora, z klapk . Nazwa: Producent:	100 szt.			
53.	Linijka plastikowa o d ggo ci 20 cm, wykonana z prze roczystego polistyrolu, z podci tymi brzegami u twiaj cymi precyzyjne kre lenie, odporna na odkszta cenia i z amania, jednostronna nie cieralna podzia ka zgodna z normami. Nazwa: Producent:	10 szt.			
54.	Linijka plastikowa o d ggo ci 30 cm, wykonana z prze roczystego polistyrolu, z podci tymi brzegami u twiaj cymi precyzyjne kre lenie, odporna na odkszta cenia i z amania, jednostronna nie cieralna podzia ka zgodna z normami. Nazwa: Producent:	2 szt.			
55.	Listwy do bindowania wsuwane standard A4/4 mm, do 10 kartek, czarne. Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent:	í í op.*			
56.	Listwy do bindowania wsuwane standard A4/6 mm, do 25 kartek, czarne. Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
57.	Magnesy kolorowe, o rednicy min. 20 mm. Zamawiana ilo : 80 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			

58.	Marker olejowy, okr góko cówka o grubo ci 0,8ó1,2 mm, kolor czarny. Nazwa: Producent:	5 szt.			
59.	Notes - kartki samoprzylepne w kolorze óóym, w bloczkach po 100 kartek o wymiarach 38x51 mm, w opakowaniu jednostkowym zabezpieczonym foli . Nazwa: Producent:	160 szt.			
60.	Notes ó kartki samoprzylepne w kolorze óóym, w bloczkach po 100 kartek o wymiarach 76x76 mm, w opakowaniu jednostkowym zabezpieczonym foli . Nazwa: Producent:	300 szt.			
61.	Notes šKostkaó w kolorze biaóym, w bloczkach o wymiarach 85x85x35 mm, nieklejony. Nazwa: Producent:	40 szt.			
62.	Notes šKostkaó w kolorze biaóym, w bloczkach o wymiarach 85x85x80 mm, nieklejony, w pojemniku zabezpieczonym foli . Nazwa: Producent:	5 szt.			
63.	No yczki biurowe wykonane z nierdzewnej stali, o dógo ci 19-20 cm, z r koje ci odporn na p kni cia. Nazwa: Producent:	4 szt.			
64.	No yk du y do papieru 18 mm. Nazwa: Producent:	5 szt.			
65.	Obwoluta (koszulka) typu Office Products lub równowa na do segregatora format A-4, grubo 0,03 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana šod góryö, z biaóym dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie. Zamawiana ilo : 15 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
66.	Obwoluta (koszulka) typu Office Products lub równowa na do segregatora format A-4, grubo 0,03 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana šod góryö, z biaóym dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie. Zamawiana ilo : 10 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
67.	Obwoluta (koszulka) Office Products lub równowa na do segregatora format A-4, grubo 0,04 mm, antystatyczna, prze roczysta, otwierana šod góryö, z biaóym dziurkowanym i wzmocnionym multiperforowanym marginesem, opakowane fabrycznie. Zamawiana ilo : 1 000 szt.	í í op.*			

	Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):				
68.	Obwoluta (koszulka) format A-4, prze roczysta, z kieszeni przestrzenn i klap , opakowane fabrycznie, na katalogi 180 z klapk . Zamawiana ilo : 60 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
69.	Ofertówka prezentacyjna A4 z boczn klapk . Nazwa: Producent:	100 szt.			
70.	Ofertówka prezentacyjna A4, otwierana w kształcie litery L, ze sztywnej folii PCV. Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
71.	Okładki kartonowe A4 bordowe. Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
72.	Ołówek o twardo ci HB, z gumk . Nazwa: Producent:	40 szt.			
73.	Ołówek automatyczny o twardo ci HB o grubo ci 0,5 i 0,7 mm, plastikowy korpus ze stalow skuwk lub cał metalowy, z przyciskiem na ci g podawanie grafitu. Nazwa: Producent:	20 szt.			
74.	Papier termoczuł 110 mm x 20 m. Nazwa: Producent:	70 rolek			
75.	Papier termoczuł 57 mm x 30 m. Nazwa: Producent:	80 rolek			
76.	Papier termoczuł 57 mm x 15 m. Nazwa: Producent:	250 rolek			
77.	Pinezki ó beczułki do tablic korkowych. Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
78.	Płyty CD R (min. 700 MB). Zamawiana ilo : 200 szt.	í í op.*			

	Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):				
79.	Płyty DVD R (min. 4,7 GB). Zamawiana ilo : 200 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
80.	Półka ó szuflada na dokumenty prze roczysta, plastikowa, ustawiana schodkowo, format 250x65x345 mm. Nazwa: Producent:	30 szt.			
81.	Półka ó szuflada na dokumenty czerwona, plastikowa, ustawiana schodkowo, format 250x65x345 mm. Nazwa: Producent:	30 szt.			
82.	Przyborek na biurko, wykonany z prze roczystego tworzywa akrylowego odporne na p kni cia (polistyren), przegroda na karteczki, przegroda na artyku pisz ce oraz na drobne artyku biurowe. Nazwa: Producent:	4 szt.			
83.	Rozszywacz do wszystkich typów zszywek, metalowy z uchwytem plastikowym, ró ne kolory. Nazwa: Producent:	4 szt.			
84.	Segregator format A-4/50-60 mm z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem oraz dwustronn wymienn etykiet na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefin , z metalowymi obrze ami, z otworem na palec zabezpieczonym metalow obr cz , wewn trz wyklejka papierowa, ró ne kolory. Nazwa: Producent:	100 szt.			
85.	Segregator format A-4/70-80 mm z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem oraz dwustronn wymienn etykiet na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefin , z metalowymi obrze ami, z otworem na palec zabezpieczonym metalow obr cz , wewn trz wyklejka papierowa, ró ne kolory. Nazwa: Producent:	350 szt.			
86.	Segregator format A-5/50-60 mm z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem oraz dwustronn wymienn etykiet na grzbiecie, z grubego kartonu, oklejone poliolefin , z metalowymi obrze ami, z otworem na palec zabezpieczonym metalow obr cz , wewn trz wyklejka papierowa, ró ne kolory. Nazwa: Producent:	20 szt.			
87.	Segregator czteroringowy A4/40 mm, z mechanizmem d wigniowym i dociskaczem, tekturowy, ró ne kolory. Nazwa: Producent:	10 szt.			

88.	Skoroszyt kartonowy format A-4, z białego, jednostronnie powlekanego kartonu o gramaturze min. 250 g/m ² , z nadrukiem i w samymi liwiami cymy spinanie do 200 lu nych kartek. Nazwa: Producent:	100 szt.			
89.	Skoroszyt plastikowy format A-4, z boczną multiperforacją (zawieszka) do segregatora (perforacja na bocznych wzmocnionych paskach), z w samymi liwiami cymy spinanie do 200 lu nych kartek, przód okładki przezroczysty, tył kolorowy, dwustronnie zapisywalny pasek do opisu na grzbiecie, różne kolory. Nazwa: Producent:	500 szt.			
90.	Skoroszyt plastikowy format A-4, z w samymi liwiami cymy spinanie do 200 lu nych kartek, przód okładki przezroczysty, tył kolorowy, dwustronnie zapisywalny pasek do opisu na grzbiecie, różne kolory. Nazwa: Producent:	50 szt.			
91.	Spinacz biurowy metalowy, nikielowany (owalny) 28 mm. Zamawiana ilość : 25 000 szt. Nazwa: Producent: Wielkość opakowania (w szt.): op. *			
92.	Spinacz biurowy metalowy, nikielowany (owalny) 50 mm. Zamawiana ilość : 4 000 szt. Nazwa: Producent: Wielkość opakowania (w szt.):	í í op.*			
93.	Taśma biurowa samoprzylepna, bezbarwna, wymiar 24 mm x 20 m. Nazwa: Producent:	10 szt.			
94.	Taśma dwustronnie klejąca polipropylenowa, wymiar ok. 50 mm x 25 m. Nazwa: Producent:	10 szt.			
95.	Taśma samoprzylepna pakowa z cienkiej folii, akrylowa, bezbarwna, wymiar 48 mm x 50 m. Nazwa: Producent:	350 szt.			
96.	Teczka kartonowa na dokumenty o formacie A-4, wiana, biała z nadrukiem. Karton jednostronnie bielony o gramaturze min. 275 g/m ² , bigowanie na grzbiecie i skrzydłach teczki. Nazwa: Producent:	100 szt.			
97.	Teczka kartonowa na dokumenty o formacie A-4, z mocnego kartonu, z gumką, lakierowana w różnych kolorach, o gramaturze min. 400 g/m ² . Nazwa: Producent:	100 szt.			

98.	Temperówka kostka metalowa, wykonana z wysokiej jako ci stopu metalu, z pojedynczym ostrzem mocowanym wkr tem, rowkowate wg ębienia w korpusie u ętwiaj trzymanie. Nazwa: Producent:	2 szt.			
99.	Termook ędki A4/3 mm, w kolorze czarnym, ęcz ce jednorazowo min. 30 kartek, do Termobindownicy UNIBIND XU138. Zamawiana ilo : 50 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
100.	Termook ędki A4/6 mm, w kolorze czarnym, ęcz ce jednorazowo min. 60 kartek, do Termobindownicy UNIBIND XU138. Zamawiana ilo : 50 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
101.	Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze czarnym, pojemno opakowania 25 ml. Nazwa: Producent:	40 szt.			
102.	Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze czerwonym, pojemno opakowania 25 ml. Nazwa: Producent:	15 szt.			
103.	Tusz do stempli, bezolejowy, w kolorze niebieskim, pojemno opakowania 25 ml. Nazwa: Producent:	10 szt.			
104.	Wk ędki metalowy, wielkopojemny do d ęgopisu typu ZENITH, kolor czarny. Nazwa: Producent:	20 szt.			
105.	Zak ędki indeksuj ce, plastikowe, 5 kolorów, wymiar ok. 12 mm x 45 mm. Zamawiana ilo : 6 250 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
106.	Zakre lac fluorescencyjny ze ci t ko ówk umo liwiaj c zakre lanie w zakresie grubo ci od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków atramentowych, kolor: pomara czowy. Nazwa: Producent:	70 szt.			
107.	Zakre lac fluorescencyjny ze ci t ko ówk umo liwiaj c zakre lanie w zakresie grubo ci od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków atramentowych,	70 szt.			

	kolor: zielony. Nazwa: Producent:				
108.	Zakre lac fluorescencyjny ze ci t ko ówk umo liwiaj c zakre lanie w zakresie grubo ci od 1 mm do 5 mm, wielkopojemny, odporny na UV tuszem pigmentowym, atrament Ink safe nie rozmazuje wydruków atramentowych, kolor: óy. Nazwa: Producent:	70 szt.			
109.	Zeszyt format A-5, 16 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok dce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. Nazwa: Producent:	50 szt.			
110.	Zeszyt format A-5, 32 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok dce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. Nazwa: Producent:	2 szt.			
111.	Zeszyt format A-5, 60 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok dce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. Nazwa: Producent:	2 szt.			
112.	Zeszyt format A-5, 96 k., w kratk , w mi kkiej laminowanej ok dce, szyty lub w inny sposób trwale mocowane kartki. Nazwa: Producent:	2 szt.			
113.	Zszywacz biurowy, zszywaj cy jednorazowo min. 25 kartek, na zszywki 24/6 lub 26/6, metalowy, system paskiego zszywania zszywek, antypo lizgowa nak dka zapobiegaj ca rysowaniu biurka. Nazwa: Producent:	5 szt.			
114.	Zszywacz biurowy, zszywaj cy jednorazowo min. 50 kartek, na zszywki 24/6-8 lub 26/6-8 metalowy, system paskiego zszywania zszywek, antypo lizgowa nak dka zapobiegaj ca rysowaniu biurka, dowany z góry. Nazwa: Producent:	3 szt.			
115.	Zszywki stalowe cynkowane 10/6, utwardzane, wysokiej jako ci Zamawiana ilo : 10 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
116.	Zszywki stalowe cynkowane 26/6-8 utwardzane, wysokiej jako ci. Zamawiana ilo : 10 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
117.	Zszywki stalowe cynkowane 23/8, utwardzane, wysokiej	í í op.*			

	jako ci. Zamawiana ilo : 10 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):				
118.	Zszywki stalowe cynkowane 24/6, utwardzane, wysokiej jako ci. Zamawiana ilo : 240 000 szt. Nazwa: Producent: Wielko opakowania (w szt.):	í í op.*			
RAZEM (suma wierszy 1 ó 118):					

* nale y poda ilo opakowa odpowiadaj c zamawianej ilo ci w sztukach

W przypadku, gdy zamawiana ilo nie da si podzieli na pe e opakowania nale y zaferowa odpowiedni liczb pe ych opakowa stosuj c zaokr glenie w gór .

í í í í í í í í í í í í í í í í
/Miejscowo i data/

íí í í í í í ..í
/Podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem/

**Za€cznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)**

í í í í í í í í í í í í í í í í í í í ..í
/piecz nagłwkowa Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłódowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**O wiadczenie
o spełnieniu warunków udział w post powaniu**

Ja/My ni ej podpisany:

í
í
í í

dział c w imieniu i na rzecz:

í
í
í

/nazwa (firma), dokłdny adres Uczestnika przetargu/

przyst puj c do udział w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **šDostaw artykułw biurowychö**, nr sprawy ZP/KC-6/2020 o wiadczam-/y, e reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, skłdaj cy ofert w przedmiotowym post powaniu spełnia warunki udział w post powaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania okre lonej działno ci lub czynno ci, je eli przepisy prawa nakłdaj obowi zek ich posiadania;
- 2) posiada niezb dn wiedz i do wiadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia.

í í í í í í í í í í í í í í ..
/miejscowo i data/

.....í .
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć i nazwa Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa*

Ja/My, ni ej podpisany/-i:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępuję do udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **śDostaw artykułów biurowych**, nr sprawy ZP/KC-6/2020 o wiadczy, e:

- 1) utajnione przez nasz firm dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotycz ce informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie s powszechnie dost pne tzn. nie s publikowane w materiałach drukowanych b d w Internecie, w zwi zku z tym stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym post powaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych.
- 3) do niniejszego o wiadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, i zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa.

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Uczestnik przetargu dołącza powy sze informacje do oferty je eli dotyczy
** Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR

zawarta w dniu pomi dzy:

....., z siedzib w zarejestrowan /-ym przez S d Rejonowy dla w, Wydzia Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS, kapita akadowyz€ posiadaj c /-ym si numerami: NIP....., REGON, zwan /-ym w tre ci umowy šWykonawc ö, reprezentowan /-ym przez:

.....+..... ö

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku,
15-950 Bia€stok, ul. M. Sködowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych Organizacji Spo€cznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakádów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Bia€mstoku XII Wydzia Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w tre ci umowy šZamawiaj cymö, reprezentowanym przez:

í

o nast puj cej tre ci:

Zawarcie umowy nast puje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego post powania o udzielenie zamówienia na šDostaw artykułów biurowychö, realizowanego w trybie art. 70¹ ö 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1025 t.j.), znak post powania ZP/KC-6/2020.

§ 1.

1. Zamawiaj cy zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmuj ce dostaw artykułów biurowych do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku.
2. Przedmiot umowy zosta €szczegóöwo okre lony w Za€czniku nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Realizacja zamówienia odbywa si b dzie sukcesywnie, wedög potrzeb Zamawiaj cego, poczwszy od dnia zawarcia umowy przez 24 miesi ce.
2. Wykonawca zobowi zany jest do dostarczenia przedmiotu umowy oraz jego rozådowania i wniesienia do wskazanych pomieszcze w siedzibie Zamawiaj cego, zlokalizowanej w Bia€mstoku, przy ul. M. Sködowskiej-Curie 23.
3. Wykonawca ponosi caöowit odpowiedzialno za dostarczone materia€, do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiaj cego.
4. Odbiór ilo ciowy i jako ciowy nast pi u Zamawiaj cego, na podstawie za€czonej do dostawy faktury i/lub dokumentu WZ b d innego dokumentu potwierdzaj cego fakt realizacji zamówienia oraz co najmniej rodzaj i ilo dostarczonego towaru oraz cen .
5. Terminy dostaw ö sukcesywne dostawy na koszt i ryzyko Wykonawcy jego transportem, w terminie do 3 dni roboczych (tj. od poniedziaöu do pi tku z wy€czeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia nadania pisemnego zamówienia na adres e-mail: í í í í í .. lub faksem na nr í í í í í , w ilo ciach zale nych od potrzeb Zamawiaj cego.
6. Je eli dostawa nie nast pi w terminie okre lonym w ust. 5, Zamawiaj cy ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualn ró nic w cenie do obci enia Wykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca o wiadcza i gwarantuje, e dostarczony przedmiot umowy b dzie wysokiej jako ci, peöowarto ciowy w pierwszym gatunku, fabrycznie nowy i oryginalny, bez ladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, wolny od wad fizycznych i prawnych, b dzie speöia parametry, w tym jako ciowe, wskazane w Za€czniku nr 1 do umowy i b dzie mógöby u ytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny, wzgl dem Zamawiaj cego, je eli dostarczony przedmiot umowy ma wady fizyczne b d prawne zmniejszaj ce jego warto lub u yteczno ze wzgl du na cel okre lony w umowie.
3. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodno ci dostawy pod wzgl dem ilo ciowym, jako ciowym lub asortymentowym, w stosunku do z e onego zamówienia (warunków umowy/tre ci oferty).
4. W przypadku stwierdzenia niew e ciwej ilo ci i/lub jako ci dostarczonego towaru Zamawiaj cy zobowi zany jest sporz dzi protokó e Zamawiaj cy zg sza pisemn reklamacj na adres e-mail: í í í í í í í í *lub na nr faksu: í í í í í í í í í ..
5. W przypadku zg szenia przez Zamawiaj cego braków ilo ciowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowi zany jest dostarczy brakuj cy towar w terminie 3 dni roboczych od daty nadania zamówienia.
6. Wykonawca zobowi zany jest rozpatrzy reklamacje jako ciowe nie pó niej ni w terminie 5 dni roboczych od daty nadania zg szenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
7. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji jako ciowych zobowi zany jest spe i dania Zamawiaj cego zg szone w protokole reklamacyjnym.
8. Wykonawca zobowi zany jest odebra przedmiot podlegaj cy reklamacji i dostarczy do siedziby Zamawiaj cego towar wolny od wad. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niew e ciwym opakowaniem oraz koszty i ryzyko zwi zane z reklamacj ponosi Wykonawca.
9. Odrzucenie przez Wykonawc reklamacji upowa nia Zamawiaj cego do zasi gni cia opinii lub ekspertyzy w e ciwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygni cia przez S d.
10. Je eli reklamacja Zamawiaj cego oka e si uzasadniona, koszty zwi zane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca o wiadcza, e towar b d cy przedmiotem umowy jest dobrej jako ci i gwarantuje, e jest wolny od wad jako ciowych i prawnych. W przypadku wyst pienia osób trzecich z roszczeniami z tytu e praw patentowych odpowiedzialno i wszelkie koszty z tego tytu e poniesie Wykonawca.

§ 4.

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy 12-miesi cznej gwarancji jako ci, licz c od daty dostawy do Zamawiaj cego.
2. Zamawiaj cy mo e dochodzi roszcze z tytu e gwarancji za wady tak e po up e wie terminu, o którym mowa w ust. 1, je eli reklamowa e wad przed up e wem tego terminu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytu e gwarancji za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy powsta e w czasie wykonywania czynno ci zwi zanych z odbiorem oraz wady powsta e po odbiorze, lecz z przyczyn tkwi cych w przedmiocie umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytu e gwarancji za usuni cie wad fizycznych przedmiotu umowy stwierdzonych protokó larnie w okresie gwarancji.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy okre lonego w §1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z í .. % podatkiem VAT) w wysoko ci: í í í í (s e wnie: í í í í í í í í í í í í .. z e, netto: í í í .. í .. z e Szczegó e wa specyfikacja cenowa zawarta jest w Za e czniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zosta e okre lone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia í í í í í í í .. . Wykonawca ponosi pe e odpowiedzialno za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu okre loneym w ust. 1 mieszcz si wszelkie p e tno ci wobec Skarbu Pa stwa oraz koszty niezb dne do prawid e wego wykonania przedmiotu umowy w tym koszty transportu, roz e dowania i wniesienia przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, okre lone w Za e czniku nr 1 do umowy nie ulegn podwy szeniu w okresie obowi zywania umowy.
5. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilo ci poszczegó lnych rodzajów przedmiotu umowy ni wynika to z Za e cznika nr 1 do umowy, w cenie jednostkowej zgodnej z tym Za e cznikiem, w ramach kwoty nieprzekraczaj cej warto ci umowy okre lonej w ust. 1, co nie b dzie stanowi e zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar nast powa b dzie na podstawie poszczegó lnych cen jednostkowych netto przemno onych przez ilo dostarczonego przedmiotu umowy oraz powi kszonych o warto podatku od towarów i us e g.

6. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilo ci przedmiotu umowy w stosunku do ilo ci okre lonych w Za€czniku nr 1. Zmniejszenie ilo ci nie powoduje powstania obowi zku zap€ty odszkodowania z tego tytu€. Zmniejszenie ilo ci zakupu przedmiotu umowy mo e wynika ze zmniejszenia zapotrzebowania zwi zanego z bie c dzia€lno ci Zamawiaj cego, jednak nie wi cej ni o 20% przedmiotu umowy.
7. P€tno wynagrodzenia z tytu€ dostawy przedmiotu umowy nast powa b dzie po jego dostarczeniu do Zamawiaj cego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawid€owo wystawionej faktury/daty przes€ania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr
8. Wykonawca o wiadcza, i wskazane w ust. 7 konto bankowe *znajduje si /*nie znajduje si w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykre lonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
9. Zamawiaj cy poinformuje naczelnika urz du skarbowego w€ ciwego dla Wykonawcy o dokonaniu p€tno ci z tytu€ realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje si w wykazie wskazanym w ust. 8 (je eli dotyczy).
10. Zamawiaj cy dopuszcza z€ enie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, z€ onego za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustaw o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub us€gi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
11. Zamawiaj cy nie dopuszcza przes€ania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyj tkiem faktury.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna sk€da si z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i us€g oraz danych zawieraj cych:
 - 1) informacje dotycz ce odbiorcy p€tno ci;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi okre lonymi w ust. 12. mog by zamieszczone tak e inne dane, je eli s niezb dne ze wzgl du na specyfik zamówie publicznych.
14. Na fakturze Wykonawca winien stosowa nazewnictwo zgodnie ze z€ on ofert i umow .
15. Jako dat zap€ty faktury rozumie si dat z€ enia przez Zamawiaj cego dyspozycji zap€ty i obci enia rachunku bankowego Zamawiaj cego.
16. W przypadku niedotrzymania terminu zap€ty przez Zamawiaj cego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za ka dy dzie opó nienia w zap€cie, zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.
17. Wszelkie rozliczenia dokonywane b d w PLN.

§ 6.

1. Zamawiaj cy obci y Wykonawc kar umown w przypadku:
 - 1) odst pienia przez Zamawiaj cego od umowy w ca€ ci lub w cz ci z powodu okoliczno ci, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odst pi od wykonywania ca€ ci umowy lub jej cz ci z w€snej winy lub woli w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1;
 - 2) gdy Zamawiaj cy rozwi e umow w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1;
 - 3) niezrealizowania dostawy w terminie okre lonym w § 2 ust. 5 w wysoko ci 2% warto ci brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za ka dy dzie opó nienia;
 - 4) opó nienia w dostawie braków ilo ciowych, o których mowa w § 3 ust. 5 w wysoko ci 5% warto ci brutto przedmiotu umowy, który nie zosta€ dostarczony w terminie, za ka dy dzie opó nienia;
 - 5) opó nienia w rozpatrzeniu reklamacji jako ciowych w terminie okre lonym w § 3 ust. 6 i/lub opó nienia w spe€nieniu da zg€szonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa w § 3 ust. 7 w wysoko ci 5% warto ci brutto przedmiotu umowy posiadaj cego wady, za ka dy dzie opó nienia;
 - 6) stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z warunkami umowy, tj. np. towaru innego producenta, towaru, który nie jest fabrycznie nowy, w ilo ci i/lub rodzaju innym ni okre lone w niniejszej umowie itp., w wysoko ci 100,00 z€ za ka dy stwierdzony przypadek.

2. Wymagalno zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacone kary w terminie, upoważniają Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwoty kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji),
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnej zwłoki w realizacji dostawy,
 - 2) jednorazowej rażącej zwłoki rozumianej jako okres przekraczający 7 dni roboczych od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 5,
 - 3) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jako części przedmiotu umowy,
 - 4) ujawnienia w różd dostarczonego towaru asortymentu, który nie jest fabrycznie nowy,
 - 5) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niniejszym przedstawnym zakresie:
 - 1) zmiany cenów w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikające ze zmiany w prawie wewnętrznym dla podatków i cennych które podwyższają lub obniżają cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakiegoś miejsca, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, przy zachowaniu ilości przedmiotu umowy określonego w Załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) zmiany terminu obowiązywania umowy o zmianę polegającą na wydłużeniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego wykorzystania asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do umowy, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o po upływie 12 miesięcy realizacji umowy, dopuszcza się zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie 30 dni od zaistnienia zmian (o ile Wykonawca wykazuje, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia i wskazuje w jaki sposób) w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy,

- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysoko ci stawki skłádki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ó wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwót odpowiadaj c zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w zwi zku z wypłót wynagrodzenia pracownikó wykonuj cych przedmiot umowy. Kwót odpowiadaj ca zmianie kosztu Wykonawcy b dzie odnosi si wyłecznie do cz ci wynagrodzenia pracownikó wykonuj cych przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzaj cym, odpowiadaj cej zakresowi, w jakim wykonuj oni prace bezpo rednio zwi zane z realizacj przedmiotu umowy,
 - c) zasad gromadzenia i wysoko ci wpłót do pracowniczych planó kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 pa dziernika 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, je eli zmiany te b d miał wpłót na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawc . Zmiana wysoko ci wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przedmiotowej przesłanki obejmowa b dzie wyłecznie cz wynagrodzenia nale nego Wykonawcy, w odniesieniu do której nast pił zmiana wysoko ci kosztów wykonania umowy przez Wykonawc w zwi zku z wej ciem w ycie przepisó zmieniaj cych zasady gromadzenia i wysoko ci wpłót do pracowniczych planó kapitałowych.
2. Zmiana postanowie przedmiotowej umowy mo e nast pi wyłecznie na wniosek Zamawiaj cego lub Wykonawcy, za zgod obu Stron, wyra on w formie pisemnej (aneks) pod rygorem niewa no ci.

§ 9.*

W stosunkach pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawc na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowi zuj zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialno ci wykonawców (uczestników konsorcjum) za całó podj tych w ramach przedmiotu zamówienia zobowi za wynikaj cych z niniejszej umowy, niezale nie od procentowego lub rzeczowego udział ka dego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum ó lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłeczne uprawnienie i obowi zek do skłádania i przyjmowania dokumentó i o wiadcze powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

*je eli dotyczy

§ 10.

1. Umowa obwi zuje przez okres 24 miesi cy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia
2. Umowa przestaje obwi zywa przed terminem okre lonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowi cych przedmiot umowy.

§ 11.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialno cywiln za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i maj tkowe wobec osób trzecich, które mog powsta w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowi zuje si do zachowania w poufno ci wszelkich danych dotycz cych Zamawiaj cego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez wzgl du na sposób i form ich przekazania.
Obowi zku zachowania poufno ci nie stosuje si do danych i informacji:
 - 1) dost pnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawc , zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowi zuj cego, od osoby trzeciej bez obwi zku zachowania poufno ci,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiaj cego był ju znane Wykonawcy bez obwi zku zachowania poufno ci,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemn zgod Zamawiaj cego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca o wiadcza, e znany jest mu fakt, i tre niniejszej umowy, a w szczególno ci przedmiot umowy i wysoko wynagrodzenia, stanowi informacj publiczn w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 wrze nia 2001 r. o dost pie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.), która podlega udost pnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrze eniem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa.
4. Wykonawca wyra a zgod na udost pnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotycz cych, w zakresie obejmuj cym imiona i nazwiska osób realizuj cych przedmiot zamówienia.

§ 12.

1. Ze strony Wykonawcy osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy b dzie í í, tel.
2. Ze strony Zamawiaj cego osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy b dzie í í í í, tel.

§ 13.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub ró nice w interpretacji, które mog wynikn z umowy, Strony skenne s prowadzi i rozwi zywa na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mog ce znale rozwi zania na drodze polubownej, zostan poddane do rozstrzygni cia w ciwym rzeczowo s dom powszechnym w Bia mstoku.

§ 14.

1. Umowa podlega ustawie Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotycz ce przedmiotu umowy zawarte s w przedmiotowym dokumencie. Jakiegolwiek inne uzgodnienia b d wa ne jedynie wówczas, gdy okre lone zostan w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa zosta zawarta w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ka dej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJ CY: