

**ZP/KC 6 18/2020**

**WARUNKI PRZETARGOWE**

**na**

**świadczenie usługi serwisu i wsparcia technicznego aplikacji administracyjnych  
oraz serwera i bazy danych**

postępowanie prowadzone w trybie art. 70<sup>1</sup> ó 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego  
oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro  
obowiązującego w RCKiK w Białymstoku

Zatwierdził

Z-ca dyrektora  
ds. ekonomiczno - administracyjnych  
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 13 października 2020 roku

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok  
tel. 85 7447002  
[www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w RCKiK w Białymstoku. Podstaw prawnym opracowania Warunków przetargowych stanowi art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowej oprogramowania ZSI InfoMedica firmy Asseco Poland S.A. oraz usługi wsparcia technicznego dla serwera systemów oraz bazy danych Oracle Database 11g Release 11.2.0.1.0 i 64bit Production.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych oraz we wzorze umowy, stanowi cym Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.
3. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
7135630061 i Usługi wsparcia technicznego  
7200000065 i Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  
7225000062 i Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów  
7232000064 i Usługi bazy danych.
4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu części lub całości zamówienia podwykonawcy.

## IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## VII. INFORMACJA O WYMOGACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Formularz oferty i sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
  - 2) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (jeżeli dotyczy).

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
  - 4) O wiadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w post powaniu ó sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
  - 5) O wiadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa ó sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:
- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji ó w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisujących ofertę, pełnomocnictwo i pozostałe o wiadczenia i dokumenty związane z ofertą .

#### **VIII. OFERTA WSPÓLNA**

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginału lub kopii po wiadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu składający ofertę wspólnie zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT**

1. Uczestnik przetargu związany jest swoim ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
3. Uczestnik przetargu samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o wiadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winny być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski,

- po wiadczonej przez Uczestnika przetargu za zgodno z oryginaem. W razie w tliwo ci uznaje si , i wersja polskoj zyczna jest wersj wi c . Dopuszcza si u ywanie w ofercie oraz innych dokumentach okre le obcoj zycznych w zakresie okre lonej w art. 11 ustawy z dnia 7 pa dziernika 1999 r. o j zyku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz o wiadczenie o spe eniu warunków udzia w post powaniu nale y z y w formie orygina . Pozosta e dokumenty sk adaj ce si na ofert mog by z one w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodno z oryginaem przez Uczestnika przetargu (z wy czeniem pe omocnictwa, które wymaga formy szczególnej, okre lonej w pkt 8).
  6. Dokumenty z one w formie kopii musz by opatrzone na ka dej zapisanej stronie klauzul sza zgodno z oryginaem. Po wiadczenie za zgodno z oryginaem winno by sporz dzone w sposób umo liwiaj cy identyfikacj podpisu.
  7. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia orygina lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu, gdy z ona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tliwo ci co do jej prawdziwo ci.
  8. Oferta wraz z za cznikami musi by podpisana przez osoby upowa nione do sk adania o wiadcze woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien by sporz dzony w sposób umo liwiaj cy jego identyfikacj , np. z one wraz z imienn piecz tk lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Je eli osoba podpisuj ca ofert i sk adaj ca w imieniu Uczestnika przetargu o wiadczenia i inne pisma nie jest osob upowa nion na podstawie aktualnego odpisu z wa ciwego rejestru albo innego dokumentu za czonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowi zany jest przedstawi stosowne pe omocnictwo, które w swej tre ci jednoznacznie wskazywa b dzie uprawnienie do podpisania oferty. Pe omocnictwo to musi zosta do czone do oferty i musi by z one w oryginale lub kopii po wiadczonej notarialnie za zgodno z oryginaem. Je eli z dokumentu okre laj cego status prawny Uczestnika przetargu lub pe omocnictwa wynika, i do reprezentowania Uczestnika przetargu upowa nionych jest cinnie dwie lub wi cej osób, dokumenty sk adaj ce si na ofert musz by podpisane przez wszystkie te osoby.
  9. Zaleca si , aby ka da, zawieraj ca jak kolwiek tre strona oferty, by podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w tre ci oferty, a w szczegó lno ci przerobienie, przekre lenie, uzupe enienie, nadpisanie, przes enie korektorem, itp. winne by podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem niewa no ci.
  10. Zaleca si , aby strony oferty by trwale ze sob po czone i kolejno ponumerowane.
  11. Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów udzia w post powaniu.
  12. Dokumenty zastrze one.
    - 1) Wszystkie dokumenty z one w prowadzonym post powaniu s jawne za wyj tkiem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa, które Uczestnik przetargu, nie pó niej ni w terminie sk adania ofert zastrzeg e nie mog by one udost pniae oraz wykaza e i zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa. Uczestnik przetargu nie mo e zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrze one dokumenty Uczestnik przetargu zobowi zany jest wydzieli w wybrany przez siebie sposób, zapewniaj cy zachowanie tajemnicy przedsi biorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiaj cy nie b dzie ujawnia e chyba e zastrze one w ofercie informacje nie stanowi tajemnicy przedsi biorstwa lub s jawne na podstawie odr bnych przepisów ó w takim przypadku informacje te b d podlega udost pnieniu na takich samych zasadach jak pozosta e niezastze one dokumenty.
    - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnic przedsi biorstwa rozumie si nieujawnione do wiadomo ci publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsi biorstwa lub inne informacje posiadaj ce warto gospodarcz , co do których przedsi biorca podj cniezb dne dzia nia w celu zachowania ich poufno ci (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewn trzne dotycz ce obiegu dokumentów).
    - 3) Je eli Uczestnik przetargu nie wyka e, e zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzaj cych podj cie przez Uczestnika

przetargu dziać maj cych na celu zachowanie zastrze onych informacji w poufno ci, Zamawiaj cy odtajni je jako bezprawnie zastrze one.

- 4) Je eli Uczestnik przetargu zastrze e informacje skćdane w drodze wyja nie lub skćdaj c/ uzupećniaj c dokumenty powinien równie dokumenty/informacje oznaczy w sposób niebudz cy w tpliwo ci, i stanowi one tajemnic przedsi biorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewn trznej) oraz nie pó niej ni w terminie skćdania tych informacji wykaza , e zastrze one dokumenty stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespećniaj ce wymogów przetargowych b d odrzucone. Zamawiaj cy odrzuci ofert , je eli:
  - 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - 2) zostać zć ona przez Uczestnika przetargu niespećniaj cego warunków udziać w post powaniu,
  - 3) zawiera omyćki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie mo na poprawi na zasadzie oczywistych omyćek rachunkowych lub bćdów rachunkowych,
  - 4) zawiera inne omyćki polegaj ce na niezgodno ci oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w tre ci oferty.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKćDANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin skćdania ofert.
  - 1) Ofert nale y zć y w siedzibie Zamawiaj cego lub przesć poczt albo przesyć kuriersk na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Biaćmstoku, 15-950, ul. M. Skćdowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin zć enia oferty przyjmuje si dat i godzin wpćwu oferty do Zamawiaj cego w miejsce wskazane jak wy ej.
  - 2) Termin skćdania ofert upćwa dnia **21 pa dziernika 2020 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**.
  - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiaj cego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostan niezwćcznie zwrócone bez otwierania.
  - 4) Oferty podlegaj rejestracji przez Zamawiaj cego. Ka da przyj ta oferta zostanie opatrzona adnotacj okre laj c dokćdny termin przyj cia oferty, tzn. dat kalendarzow oraz godzin i minut , w której zostać przyj ta. Do czasu otwarcia ofert b d one przechowywane w sposób gwarantuj cy ich nienaruszalno .
  - 5) Ofert nale y zć y w nieprzejrzystym, zamkni tym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantuj cy zachowanie poufno ci jej tre ci oraz zabezpieczaj cy jej nienaruszalno do terminu otwarcia ofert.
  - 6) Koperta (opakowanie) zawieraj ca ofert powinna by zaadresowana na adres Zamawiaj cego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Biaćmstoku  
ul. M. Skćdowskiej-Curie 23  
15-950 Biaćstok  
pokój nr 201**

oraz posiada piecz Uczestnika przetargu i oznaczenie:

**Oferta na: ś wiadczenie usćgi serwisu i wsparcia technicznego aplikacji administracyjnych oraz serwera i bazy danychö ó ZP/KC- 18/2020**

a tak e: **Nie otwiera przed dniem 21 pa dziernika 2020 r. godzina 12<sup>15</sup>.**

Konsekwencje zć enia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykćej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce skćdania ofert w terminie okrelonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
  - a) Uczestnik przetargu mo e zmieni lub wycofa zć on przez siebie ofert ;
  - b) zmiana lub wycofanie zć onej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostać dokonane przez Uczestnika przetargu przed upćwem terminu skćdania ofert;

- c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne o wiadczenie, i ofert sw zmienia, okre laj c zakres i rodzaj tych zmian, a je li o wiadczenie o zmianie poci ga za sob konieczno wymiany, czy te przed enia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty z y . Powiadomienie o zmianie oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šZMIANAö;
  - d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne o wiadczenie, i ofert sw wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šWYCOFANEö.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 1) Otwarcie ofert nast pi w dniu **21 pa dziernika 2020 r. o godz. 12<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiaj cego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne. Uczestnicy przetargu mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert.
  - 3) Bezpo rednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy poda kwot , jak Zamawiaj cy zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiaj cy og osi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotycz ce ceny.
  - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiaj cy zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1. Cen oferty stanowi b dzie €czna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach okre lonych w Warunkach przetargowych.
- 2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie €czn cen brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i us g (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. warto wyra on w jednostkach pieni nych, któr Zamawiaj cy b dzie zobowi zany zap aci Uczestnikowi przetargu za towar lub us g . W cenie uwzgl dnia si podatek od towarów i us g oraz podatek akcyzowy, je eli na podstawie odr bnych przepisów sprzeda towaru (us gi) podlega obci eniu podatkiem od towarów i us g lub podatkiem akcyzowym. Cena ta b dzie cen kompletn , jednoznaczna i ostateczna , uwzgl dniaj c ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza si rabatów rzeczowych), obejmuj c wszelkie koszty zwi zane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3. W Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Uczestnik przetargu poda w pkt 2:
  - 1) warto brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawek podatku od towarów i us g (VAT) oraz warto netto liczbowo,
  - 2) cen brutto 1 (jednego) osobodnia pracy w przypadku przekroczenia ilo ci osobodni obj tych umow rocznie liczbowo i słownie, % stawek podatku od towarów i us g (VAT) oraz cen netto liczbowo.
- 4. Warto oferty brutto i netto oraz cena 1 (jednego) osobodnia pracy netto i brutto musi by wyra ona w PLN z dokładno ci do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. Tak wyznaczona warto oferty brutto b dzie podlega a ocenie.
- 6. Zamawiaj cy przy ocenie ofert we mie pod uwag całowit kwot wydatkowanych przez siebie rodków publicznych tzn. kwot brutto, któr b dzie musia zap aci Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia ó kwot zawieraj c tak e podatek od towarów i us g oraz podatek akcyzowy, o ile s one nale ne na podstawie odr bnych przepisów.
- 7. Je eli Uczestnik przetargu z y ofert , której wybór prowadzi by do powstania u Zamawiaj cego obowi zku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i us g Zamawiaj cy, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i us g, który mia by obowi zek rozliczy zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składaj c ofert , informuje Zamawiaj cego, czy wybór oferty b dzie prowadzi

do powstania u Zamawiaj cego obowi zku podatkowego wskazuj c nazw (rodzaj) towaru lub usŁgi, których dostawa lub wiadczenie b dzie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuj c ich warto bez kwoty podatku.

8. Wszelkie rozliczenia prowadzone b d w PLN.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiaj cy b dzie kierowa€ si nast puj cym kryterium oceny ofert:

**Cena ó 100%.**

2. Za najkorzystniejsz zostanie uznana oferta z najni sz cen , obejmuj ca realizacj caŁci zamówienia oraz speŁniaj ca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne okre lone w Warunkach przetargowych.
3. Je eli nie mo na wybra najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, e zostaŁ zŁone oferty o takiej samej cenie Zamawiaj cy wezwie Uczestników przetargu, którzy zŁyli te oferty do zŁenia, w terminie okre loneym przez Zamawiaj cego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu skŁdaj c oferty dodatkowe, nie mog zaoferowa cen wy szych od zaoferowanych w zŁonych ofertach.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZ CE WADIUM**

Zamawiaj cy nie da wniesienia wadium.

### **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiaj cy udzeli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsz .
2. NiezwŁcznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiaj cy zawiadomi Uczestników przetargu, którzy zŁyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podaj c nazw , siedzib i adres Uczestnika przetargu, którego ofert wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak te zamie ci ww. informacje na wŁsnej stronie internetowej: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) i tablicy ogłosze w swojej siedzibie.
3. Zamawiaj cy zawrze umow w sprawie zamówienia niezwŁcznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Tre Wzoru umowy zawarta jest w ZaŁczniku nr 5 do Warunków przetargowych.
5. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsz zobowi zany b dzie:
  - 5.1 przedŁy Zamawiaj cemu, w przypadku Uczestnika przetargu skŁdaj cego ofert wspóln , umowy konsorcjum w formie oryginaŁ lub kopii po wiadczonej przez Uczestnika przetargu Őza zgodnie z oryginaŁemö (je eli dotyczy);
  - 5.2 dostarczy Zamawiaj cemu imienny wykaz specjalistów wraz z certyfikatami posiadania autoryzacji Asseco Poland S.A. w zakresie instalowania, wdra ania, serwisowania oraz szkolenia ko cowych u ytkowników oprogramowania InfoMedica, po wiadczonymi przez Uczestnika przetargu Őza zgodnie z oryginaŁemö;
  - 5.3 dostarczy Zamawiaj cemu imienny wykaz specjalistów wraz z certyfikatami potwierdzaj cymi uprawnienia do administrowania bazami Oracle, po wiadczonymi przez Uczestnika przetargu Őza zgodnie z oryginaŁemö;
  - 5.4 dostarczy Zamawiaj cemu imienny wykaz specjalistów wraz z certyfikatami firmy Microsoft potwierdzaj cymi uprawnienia w zakresie administrowania systemami operacyjnymi oraz sieciami, po wiadczonymi przez Uczestnika przetargu Őza zgodnie z oryginaŁemö;
  - 5.5 przedŁenia Zamawiaj cemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególno ci: numeru rachunku bankowego, danych osoby upowa nionej do podpisania umowy, itp.;
  - 5.6 w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego przedŁenia oryginaŁ certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2019, poz. 865 t.j./) ó dotyczy podatku u ródŁ. W przypadku niedostarczenia Zamawiaj cemu oryginaŁ certyfikatu rezydencji

- podatkowej pobierany b dzie podatek w wysoko ci 20% bez uwzgl dnienia waciwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stron jest Polska (*je eli dotyczy*).
6. Zamawiaj cy okre li termin i miejsce zeni ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 5.1 ó 5.4 w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie spowoduje, i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Uczestnika przetargu.
  7. Osoby reprezentuj ce Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, powinny przedy Zamawiaj cemu dokumenty, potwierdzaj ce ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów zaicznych do oferty (np. peomocnictwo) lub wynikaj cych z bezpnych i ogólnodost pnych rejestrów publicznych (np. odpis z waciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dzia lno ci gospodarczej). W przypadku zeni peomocnictwa musi mie ono form orygina lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodno z orygina em, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie okre laj cym status prawny Uczestnika przetargu (np. KRS).
  8. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta zosta wybrana uchyla si od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy (*je eli dotyczy*), Zamawiaj cy mo e wybra ofert najkorzystniejsz spośród pozosta cych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZ CE ZABEZPIECZENIA NALE YTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiaj cy nie b dzie da od Uczestnika przetargu, którego oferta zosta wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJ CEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJ CEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

1. Informacje o sposobie porozumiewania si z Zamawiaj cym.
  - 1) Niniejsze post powanie prowadzone jest w j zyku polskim.
  - 2) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiaj cy i Uczestnicy przetargu mog przekazywa drog elektroniczn na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl), z zastrze eniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 3) Forma pisemna zastrze ona jest dla zeni oferty wraz z zaicznymi, w tym o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych speienie warunków udzia w post powaniu, o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych speianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga okre lonych przez Zamawiaj cego oraz Peomocnictwa, tak e sk adanych w toku post powania.
  - 4) W przypadku o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiaj cego drog elektroniczn Uczestnik przetargu niezwocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiaj cy uzna, i zosta one dor czone w sposób umo liwiaj cy zapoznanie si Uczestnika przetargu z tre ci pism w dniu i godzinie ich nadania, oraz e by czytelne.
2. Wyja nienia tre ci Warunków przetargowych.
  - 1) Uczestnik przetargu mo e zwróci si do Zamawiaj cego z pisemn pro b o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych do ko ca dnia, w którym upywa po wa wyznaczonego terminu sk adania ofert. Wniosek winien by zony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przes any drog elektroniczn na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).



- 2) Je eli wniosek o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiaj cego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyja nie , Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesuni cia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiaj cy mo e pozostawi wniosek o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych bez rozpoznania.
  - 4) Zamawiaj cy zamieszcza tre zapyta wraz z odpowiedziami na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne.
  - 5) Nie udziela si adnych ustnych i telefonicznych informacji, wyja nie czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiaj cego zapytania w sprawach wymagaj cych zachowania pisemno ci post powania.
3. Modyfikacja tre ci Warunków przetargowych.
- 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiaj cy mo e zmieni tre Warunków przetargowych.
  - 2) Dokonan w ten sposób zmian tre ci Warunków przetargowych Zamawiaj cy udost pnia na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne i b dzie ona wi ca przy składaniu ofert.
4. Wyja nienia/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiaj cy mo e wezwa Uczestników przetargu do uzupełnienia o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych spe czenie warunków udziału w post powaniu lub potwierdzaj cych spe czenie przez oferowane dostawy wymaga okrel onych przez Zamawiaj cego lub pe omocnictw. Uzupełnione o wiadczenia i dokumenty winne potwierdza spe cianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w post powaniu oraz spe cianie przez oferowane dostawy wymaga okrel onych przez Zamawiaj cego.
  - 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiaj cy mo e da od Uczestników przetargu z czenia wyja nie dotycz cych tre ci z c onych ofert oraz o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych spe czenie przez Uczestników przetargu warunków udziału w post powaniu.
  - 3) W toku badania ofert Zamawiaj cy poprawia w ich tre ci:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzgl dnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegaj ce na niezgodno ci oferty z Warunkami przetargowymi, niepowoduj ce istotnych zmian w tre ci oferty, niezwłocznie zawiadamiaj c o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiaj cego osobami uprawnionymi do kontaktowania si z Uczestnikami przetargu s : Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KO COWE**

1. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zako czenia przetargu na ka dym jego etapie,
  - 2) uniewa nienia post powania w przypadku, gdy:
    - a) w post powaniu nie wpłyn ła adna oferta,
    - b) w post powaniu nie z c ono adnej oferty niepodlegaj cej odrzuceniu,
    - c) oferta z najni sz cen przewy sza kwot , któr Zamawiaj cy przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu maj prawo wgl du do tre ci protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego post powania z wyjątkiem dokumentów stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Zamawiaj cy udost pnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
  - 2) Udost pnienie nast pi poprzez wgl d w miejscu i terminie oraz w obecno ci wyznaczonego pracownika Zamawiaj cego (wyłcznie w siedzibie Zamawiaj cego i w godzinach jego

- urz dowania) b d poprzez przesłanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
- 3) Zamawiaj cy wyznaczy zakres udost pnianych dokumentów.
  - 4) Wnioskodawca w trakcie wgl du nie mo e, bez zgody Zamawiaj cego, samodzielnie kopiowa lub utrwała za pomoc urz dze lub rodków technicznych s cych do utrwalania obrazu tre ci z c onych ofert.
  - 5) Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo odp cnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 z c
  - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maj przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotycz ce przetwarzania danych osobowych w zwi zku z udzia c m w przedmiotowym post powaniu (art. 13 RODO).
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przep c wu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej §RODOö informuj , e:
- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia c mstoku, ul. M. Sk c dowskiej-Curie 23, 15-950 Bia c stok;
  - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia c mstoku ó adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl), tel. (85) 745 63 23;
  - 3) dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu zwi zany z post powaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniona zostanie dokumentacja post powania na podstawie obowi zuj cych przepisów;
  - 5) dane osobowe b d przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zako czenia post powania o udzielenie zamówienia;
  - 6) obowi zek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zwi zany z udzia c m w post powaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak e odmowa podania danych osobowych mo e skutkowa brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiaj cego;
  - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Uczestnik przetargu posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowi zuj cymi w tym zakresie;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) Uczestnikowi przetargu nie przys c guje:
    - a) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Za€czniki:

1. Za€cznik nr 1 ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Za€cznik nr 2 ó Formularz oferty
3. Za€cznik nr 3 ó O wiadczenie o spe€nieniu warunków udzia€ w post powaniu
4. Za€cznik nr 4 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
5. Za€cznik nr 5 ó Wzór umowy

**Załącznik nr 1  
do Warunków przetargowych**

**Opis przedmiotu zamówienia**

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowej oprogramowania ZSI InfoMedica firmy Asseco Poland S.A. oraz usługi wsparcia technicznego dla serwera systemów oraz bazy danych Oracle Database 11g Release 11.2.0.1.0-64bit Production.
- II. Opieka serwisowa oprogramowania InfoMedica oraz wsparcie techniczne dotyczące serwera i bazy danych służyć ma do zapewnienia ciągłości pracy ZSI InfoMedica, terminowego wykonywania zadań poszczególnych działów oraz terminowego przesyłania danych, sprawozdań, deklaracji oraz plików kontrolnych do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- III. Minimalne wymagania Zamawiającego:
  - 1) w zakresie opieki serwisowej oprogramowania InfoMedica firmy Asseco Poland S.A.:
    - a) wyjątkowe oraz rozwiązywanie problemów wynikających z pracy z systemem;
    - b) usuwanie awarii oprogramowania powstałych z winy Zamawiającego, na skutek wypadków losowych lub z innych przyczyn, które nie wchodzi w zakres umowy na nadzór autorski;
    - c) usuwanie powstałych problemów, gwarantując prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz przesłanie danych do US i ZUS;
    - d) bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego (serwerów), uwzględniając potrzeby Zamawiającego;
    - e) awaryjne odtwarzanie, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych na poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego nośnikach;
    - f) instalację aktualizacji oprogramowania;
    - g) szkolenie personelu w zakresie nowo wprowadzanych przez aktualizacje systemu;
    - h) Uczestnik przetargu zapewni wsparcie specjalistów, których wiedza potwierdzona jest certyfikatami posiadania autoryzacji Asseco Poland S.A. w zakresie instalowania, wdrażania, serwisowania oraz szkolenia kółek użytkowników oprogramowania InfoMedica;
  - 2) w zakresie wsparcia technicznego dotyczącego serwera oraz bazy danych:
    - a) zapewnienie ciągłości pracy serwera oraz bazy danych, gwarantując prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz przesłanie danych;
    - b) wyjątkowe bieżące problemy oraz wsparcie w administrowaniu serwerem oraz bazami danych;
    - c) wsparcie przy optymalizowaniu serwera oraz bazy danych;
    - d) wsparcie w odzyskiwaniu zgromadzonych danych na poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego nośnikach w tym ewentualna nowa instalacja ZSI InfoMedica w terminie gwarantującym terminowe wykonanie zadań;
    - e) szkolenie personelu w zakresie zgłaszanych na bieżąco zagadnień;
    - f) Uczestnik przetargu zapewni wsparcie specjalistów, których wiedza potwierdzona jest certyfikatami administrowania bazami Oracle.
- IV. W ramach wynagrodzenia umownego Zamawiający określa maksymalną ilość osobodni serwisowych na 36 rocznie, co daje średnio 3 osobodni w miesiącu. Poprzez osobodzie pracy Zamawiający rozumie pracę jednego specjalisty trwającą do sześciu godzin. Powyżej sześciu godzin pracy Uczestnik przetargu ma prawo naliczyć następny osobodzie. W wizytę wliczony jest koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego; Uczestnik przetargu nie obciąża Zamawiającego dodatkowymi kosztami dojazdu. Wizyty te mogą zostać zamienione na pracę zdalną.



netto: ..... z€

Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacj przedmiotu zamówienia z uwzgl dnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej skłódników cenowych.

3. O wiadczy, i :
  - 1) warto netto oraz cena netto 1 (jednego) osobodnia pracy podane w pkt 2. Formularza oferty, nie ulegn podwy szeniu w okresie obowi zywania umowy;
  - 2) akceptujemy termin realizacji zamówienia okre lone w Warunkach przetargowych;
  - 3) akceptujemy warunki póno ci z tytuł realizacji przedmiotu zamówienia okre lone we Wzorze umowy, stanowi cym Załcznik nr 5 do Warunków przetargowych.
4. O wiadczy, e uwa amy si zwi zani niniejsz ofert przez okres 30 dni, liczony od terminu skłódnienia ofert okre lonego w Warunkach przetargowych.
5. O wiadczy, i zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Załcznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowi zujemy si w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.
6. O wiadczy, i w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej. \*
 

\* dotyczy Uczestników przetargu zagranicznych, o których mowa w rozdz. XV ust. 5 pkt 5.6 Warunków przetargowych
7. O wiadczy, e wypełnili my obowi zki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpo rednio lub po rednio pozyskali my w celu ubiegania si o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym post powaniu.<sup>2)</sup>
  - 1) tak<sup>\*)</sup>
  - 2) nie<sup>\*)</sup>
  - 3) nie dotyczy<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skre li
7. Pod gro b odpowiedzialno ci karnej o wiadczy, i załczone do oferty dokumenty opisuj stan faktyczny i prawny, aktualny na dzie otwarcia ofert.
8. Ofert niniejsz skłódamy na í zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr í . do nr í .).
9. Wraz z ofert skłódamy nast puj ce o wiadczenia i dokumenty:
  - 1) í í í í í í í í í í í í í í í í ..
  - 2) í í í í í í í í í í í í í í í í ..

í í í í í í í í í í í í í í í í  
/miejscowo i data/

í .....í í í í í í í  
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)







**Załącznik nr 5  
do Warunków przetargowych**

**UMOWA NR í í í í í .  
(wzór umowy)**

zawarta w dniu í í í í í í í í í í í .. w Biaćmstoku, pomi dzy:

í í í í í í í í í í í í í í í ..í ,

í í í í í í í í , zarejestrowan przez S d Rejonowy í í í í .. Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS í í í í í ., posiadaj c si numerami: NIP í í í í í .., REGON í í í í í í , zwan w tre ci umowy šWykonawc ö, reprezentowan przez:

í í í í í í í í í í .óí í í í í í í í í í í .

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Biaćmstoku,**

15-950 Biaćstok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych Organizacji Spoćecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Biaćmstoku, XII Wydziać Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w tre ci umowy šZamawiaj cymö, reprezentowanym przez:

í í í í í í í í í í .óí í í í í í í í í í í .

o nast puj cej tre ci:

Zawarcie umowy nast puje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego post powania o udzielenie zamówienia na š **wiadczenie usćgi serwisu i wsparcia technicznego aplikacji administracyjnych oraz serwera i bazy danych**ö, realizowanego w trybie art. 70<sup>1</sup> ó 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.), znak post powania ZP/KC-18/2020.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem zamówienia jest wiadczenie usćgi serwisowej oprogramowania ZSI InfoMedica firmy Asseco Poland S.A. oraz usćgi wsparcia technicznego dla serwera systemów oraz bazy danych Oracle Database 11g Release 11.2.0.1.0-64bit Production.

**§ 2**

**Obowi zki Wykonawcy**

1. W ramach obsćgi serwisowej Wykonawca zapewnia:

- 1) Realizacj wszystkich zapisów przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 umowy.
- 2) Czas reakcji w przypadku zgćszenia przez Zamawiaj cego:
  - a) **bćdu krytycznego** ó 48 godzin od zgćszenia przez Zamawiaj cego bćdu krytycznego, który uniemo liwia prac w systemie i powoduje przerwanie pracy osób pracuj cych na danym module lub te uniemo liwia przekazanie w terminie danych do jednostek nadrz dnych. Wykonawca w ww. terminie powinien rozpozna problem i wszcz wszelkie kroki maj ce na celu usuni cie bćdu w maksymalnie najkrótszym czasie. Zamawiaj cy zobowi zuje si ci le współpracowa z Wykonawc w celu usuni cia bćdu. W tym celu udost pni dane, sprz t, na którym wyst puje problem oraz personel, który zaobserwowa bćd;
  - b) **bćdu powtarzalnego** ó 76 godzin od zgćszenia przez Zamawiaj cego bćdu powtarzalnego, tj. bćdu pojawiaj cego si za ka dym razem w tym samym miejscu

- działania programu i prowadz tego w ka dym przypadku do otrzymywania b dnych wyników działania oprogramowania. Wykonawca w ww. terminie powinien zdiagnozowa problem i podj wszelkie starania polegaj ce b d na usuni ciu problemu b d te na wygenerowaniu zgłoszenia b d do producenta oprogramowania. Zamawiaj cy zobowi zuje si ci le współpracowa z Wykonawc w celu usuni cia b d. W tym celu udost pni dane, sprz t, na którym wyst puje problem oraz personel, który zaobserwowa b d;
- c) Zgłoszenie b d przez Zamawiaj cego odbywa si b dzie w formie pisemnej przez ca d ob poprzez system zgłaszania awarii pod adresem í í í í í í í í ..
  - 3) Wykonywanie prac serwisowych zgłoszonych na stronie internetowej Wykonawcy, tj.: í í í í í í í í ..
  - 4) Usługi wykwalifikowanego personelu posiadaj cego:
    - a) certyfikaty firmy Oracle potwierdzaj ce umiej tno ci w administracji bazami Oracle (dot. baz danych systemów administracyjnych);
    - b) certyfikaty firmy Microsoft potwierdzaj ce umiej tno ci administrowania systemami operacyjnymi oraz sieciami;
    - c) certyfikaty firmy Asseco Poland S.A. potwierdzaj ce umiej tno ci wdra ania i serwisowania oprogramowania zainstalowanego u Zamawiaj cego.
  - 5) Doradztwo w zakresie rozbudowy rodków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania obj tego niniejsz Umow w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiaj cego.
  - 6) Prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiaj cym, obejmuj cego wizyty serwisowe i wykonane czynno ci, w tym zmiany konfiguracji oprogramowania.
  - 7) Bie c pomoc w optymalizacji i konfiguracji serwera Oracle, z uwzgl dnieniem zgłaszanych uwag i potrzeb.
  - 8) Zapewnienie pomocy w odzyskiwaniu i naprawie systemu na serwerze, w tym ewentualnie nowa instalacja w terminie gwarantuj cym terminowe wykonanie zada .
2. Zgłoszenia Zamawiaj cego do producenta obejmuj ce zgłoszenia b d oprogramowania aplikacyjnego, dania modyfikacji aplikacji, propozycji modyfikacji aplikacji, awarii systemowej b d obs ggiwane zgodnie z procedur obs ggi zgłosze firmy Asseco Poland S.A., a Wykonawca zobligowany jest do pilota u poszczególnych spraw oraz doprowadzenie do jak najszybszego rozwi zania problemu.

### § 3

#### Obowi zki Zamawiaj cego

1. Zamawiaj cy zobowi zany jest do:
  - a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynacj ca d ci niniejszej Umowy;
  - b) dokonywania czynno ci zaleconych przez Wykonawc , w szczególno ci czynno ci zwi zanych z bezpiecze stwem pracy systemu;
  - c) informowania Wykonawcy o dokonywaniu zmian w konfiguracji oprogramowania i sprz tu komputerowego, na którym wykorzystywane jest oprogramowanie obj te niniejsz Umow ;
  - d) prowadzenia rejestru kontaktów z Wykonawc realizuj cym obs gg serwisow , obejmuj cego w szczególno ci rozmowy telefoniczne, wysyłane faksy i pisma, zmiany konfiguracji oprogramowania oraz wykonane czynno ci.

### § 4

#### P tno ci

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (tj. wraz z í .% podatkiem VAT) w wysoko ci: í í í .. z (sownie: í í í z , netto: í í í z
2. W ramach wynagrodzenia umownego okre lonego w ust. 1 okre lona zostaje maksymalna ilo osobodni serwisowych na 36 rocznie, co daje rednio 3 osobodni miesi cznie. Wizyty te mog zosta zamienione na prac zdaln . Poprzez osobodzie pracy rozumie si prac jednego specjalisty trwaj c do sze ciu godzin. Powy ej sze ciu godzin pracy Wykonawca ma prawo naliczy nast pny osobodzie .

3. W przypadku przekroczenia 36 osobodni prac obj tych umow , koszt ka dego kolejnego osobodnia pracy Wykonawcy wynosi brutto (t. wraz z í % podatkiem VAT) í í í . z€ netto: í í í .. z€ Dodatkowe prace Zamawiaj cy zleca poprzez zg€szenie potrzeby na adres e-mail: í í í í í í . . Do faktury za dodatkowe osobodni pracy Wykonawcy musi by do€czony za€cznik z protoko€m dodatkowej wizyty serwisowej lub protoko€m z prac zdalnych zamówionych przez Zamawiaj cego podpisany przez strony umowy. P€tno wynagrodzenia z tego tytu€ nast pi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawid€wo wystawionej faktury/daty przes€nia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto bankowe Wykonawcy wskazane w ust. 6.
4. Wykonawca ponosi pe€ odpowiedzialno za skalkulowanie wynagrodzenia z tytu€ realizacji przedmiotu umowy.
5. W wynagrodzeniu okre lonym w ust. 1 mieszcz si wszelkie p€tno ci wobec Skarbu Pa stwa oraz koszty niezb dne do prawid€wego wykonania przedmiotu umowy.
6. P€tno wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nast powa b dzie w okresach miesi cznych w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawid€wo wystawionej faktury/daty przes€nia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto bankowe Wykonawcy nr í í í í í í í í í .
7. Wykonawca o wiadcza, i ww. konto bankowe \*znajduje si /\*nie znajduje si na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykre lonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
8. Zamawiaj cy poinformuje naczelnika urz du skarbowego w€ciwego dla Wykonawcy o dokonaniu p€tno ci z tytu€ realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje si na wykazie wskazanym w ust. 7 (je eli dotyczy).
9. Zamawiaj cy dopuszcza z€ enie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej;
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, z€ onego za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustaw z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub us€gi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
10. Zamawiaj cy nie dopuszcza przesycania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyj tkiem faktury.
11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna sk€da si z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i us€g oraz danych zawieraj cych:
  - 1) informacje dotycz ce odbiorcy p€tno ci;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi okre lonymi w ust. 11, mog by zamieszczone tak e inne dane, je eli s niezb dne ze wzgl du na specyfik zamówie publicznych.
13. Jako dat zap€ty faktury rozumie si dat z€ enia przez Zamawiaj cego dyspozycji zap€ty i obci enia rachunku bankowego Zamawiaj cego.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zap€ty przez Zamawiaj cego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za ka dy dzie opó nienia w zap€cie, zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.
15. Wszelkie rozliczenia prowadzone b d w PLN.

*\* niepotrzebne skre li*

## § 5

### Okres obowi zywania Umowy

Umowa obowi zuje **przez 12 miesi cy** od daty jej zawarcia.

## § 6

### Odpowiedzialno Stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialno za niewykonanie lub nienale yte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialno za szkod rzeczywist do wysoko ci poniesionych i udokumentowanych strat.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego/Urządnika;
  - b) jakiegokolwiek szkody wynikającej z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z oprogramowania;
  - c) korzystanie z oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
  - d) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Zamawiającego względem Wykonawcy, w tym wiadomości przekazywanych przez Zamawiającego lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
  - e) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
  - f) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapoznać Wykonawcę z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych, a w szczególności dokonywać kopii zapasowych danych zgromadzonych i przetwarzanych.
5. Wykonawca nie odpowiada za błędne działanie systemu w następujących przypadkach:
  - a) udostępnienia hasła do baz danych osobom innym niż upoważnione przez Wykonawcę;
  - b) dokonywania modyfikacji konfiguracji oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania osób trzecich, których dane są przetwarzane przez oprogramowanie o zakresie dostępu Wykonawcy do danych osobowych tych osób, w ramach świadczenia usług związanych z realizacją umowy. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania jakichkolwiek danych przetwarzanych przez systemy informatyczne serwisowane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca nie odpowiada za błędne działanie lub szkody wyrządzone przez oprogramowanie zakupione przez Zamawiającego a serwisowane przez Wykonawcę. Wszystkie usterki programu będą zgłaszane do producenta oprogramowania.

## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę kar umownych w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej woli lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia, którego nie otrzymał w związku z odstąpieniem od umowy;
  - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 8 ust. 3 w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy;
  - 3) opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszenie błędu krytycznego w terminie określonym § 2 ust. 1 pkt 2) lit. a) w wysokości 50,00 zł brutto, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 4) opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszenie błędu powtarzalnego w terminie określonym § 2 ust. 1 pkt 2) lit. b) w wysokości 50,00 zł brutto, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłaconie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

## § 8

### Odstąpienie/rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie

- od umowy w tym wypadku mo e nast pi w terminie 30 dni od powzi cia wiadomo ci o tych okoliczno ciach;
- 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyj tkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekszta cenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zaj cia istotnej cz ci maj tku Wykonawcy, maj cej wp ów na realizacj przedmiotu niniejszej umowy.
2. Umowa mo e zosta rozwi zana przez ka d ze Stron z zachowaniem 3-miesi cznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesi ca kalendarzowego.
  3. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo rozwi zania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku ra cego naruszenia jej postanowie przez Wykonawc , a w szczegó lno ci w przypadku wyst pienia:
    - 1) trzykrotnego opó nienia w czasie reakcji na zg aszane b edy (krytyczne i powtarzalne);
    - 2) innego rodzaju ra cego nienale ytego wykonania lub niewykonania umowy, czyni cego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
  4. Odst pienie od umowy/rozwi zanie umowy powinno nast pi w formie pisemnej pod rygorem niewa no ci takiego o wiadczenia i powinno zawiera uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odst pienia/rozwi zania.

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczaj zmiany postanowie umowy, w sytuacji obiektywnej konieczno ci wprowadzenia zmiany, w szczegó lno ci w ni ej przedstawionym zakresie:
  - 1) zmiany cen ó w nast puj cych przypadkach:
    - a) zmiany wynikaj cej ze zmiany w prawie w a ciwym dla podatków i ce c które podwy sz lub obni cen przedmiotu zamówienia, co w zale no ci od rodzaju zmian jakie b d mia ó miejsce, b dzie skutkowa ó obni eniem lub podwy szeniem ceny przedmiotu zamówienia,
    - b) zmiany na korzy Zamawiaj cego na skutek udzielonych rabatów i promocji;
  - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ó po up ówie 12 miesi cy realizacji umowy, dopuszcza si zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na pisemny wniosek Wykonawcy z óny w terminie 30 dni od zaistnienia zmian (o ile Wykonawca wyka e, e zmiany te maj wp ów na koszty wykonania przez niego zamówienia i wska e w jaki sposób) w przypadku:
    - a) zmiany wysoko ci minimalnego wynagrodzenia za prac ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prac ó wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwot odpowiadaj c wzrostowi kosztu Wykonawcy w zwi zku ze zwi kszeniem wysoko ci wynagrodze pracowników wykonuj cych przedmiot umowy do wysoko ci aktualnie obowi zego minimalnego wynagrodzenia za prac , z uwzgl dnieniem wszystkich obci e publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadaj ca wzrostowi kosztu Wykonawcy b dzie odnosi si wy ócznie do cz ci wynagrodzenia pracowników wykonuj cych przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzaj cym, odpowiadaj cej zakresowi, w jakim wykonuj oni prace bezpo rednio zwi zane z realizacj umowy,
    - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom spo ócznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysoko ci stawki sk ódki na ubezpieczenia spo óczne lub zdrowotne ó wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwot odpowiadaj c zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w zwi zku z wyp ót wynagrodzenia pracowników wykonuj cych przedmiot umowy. Kwota odpowiadaj ca zmianie kosztu Wykonawcy b dzie odnosi si wy ócznie do cz ci wynagrodzenia pracowników wykonuj cych przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzaj cym, odpowiadaj cej zakresowi, w jakim wykonuj oni prace bezpo rednio zwi zane z realizacj przedmiotu umowy,
    - c) zmiany zasad gromadzenia i wysoko ci wp ót do pracowniczych planów kapita ówych, o których mowa w ustawie z dnia 4 pa dziernika 2018 r. o pracowniczych planach kapita ówych, je eli zmiany te b d mia ó wp ów na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawc . Zmiana wysoko ci wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przedmiotowej przes ónki obejmowa b dzie wy ócznie cz wynagrodzenia nale nego Wykonawcy, w odniesieniu do której nast pi ó zmiana wysoko ci kosztów wykonania umowy przez

Wykonawca w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

#### § 10

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.  
Obowiązkiem zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadczając, że znany jest mu fakt, i treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

#### § 11

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest: *í í í í í í í* , tel. *í í í í í í í* ., adres e-mail: *í í í í í í í* .
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest: *í í í í í í í* ., tel. *í í í í í í í* ., adres e-mail: *í í í í í í í* .

#### § 12

Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszych umów zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Umowa uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
3. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozstrzygać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
4. Spory mogące wynikać na tle realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu w sądzie cywilnym rzeczowo siedzibą powszechną w Białymstoku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



*Serwis i wsparcie techniczne dla serwera administracyjnych baz danych*

Nazwa usługi serwisowej	Ilo serwerów obj tych serwisem	Wybrane szczegóły usługi
Wsparcie techniczne dotyczące serwera, systemów baz danych Oracle Database 11g Release 11.2.0.1.0 - 64bit Production	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bieżąca pomoc w użytkowaniu i administrowaniu;</li> <li>- Szkolenie personelu w zakresie zagadnień na bieżąco;</li> <li>- Zapewnienie ciągłości pracy baz danych, gwarantującej prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz przesłanie danych;</li> <li>- Bieżąca konfiguracja serwerów gwarantująca prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz przesłanie danych;</li> <li>- Wyjaśnianie bieżących problemów i błędów oraz konsultacje z Asseco Poland S.A.;</li> <li>- Pomoc w zabezpieczeniu danych i archiwizacji z poziomu narzędzi serwerów baz danych. Programowanie i zabezpieczenie ciągłości wykonywania kopii zapasowych kluczowych parametrów serwerów;</li> <li>- Zapewnienie pomocy w odzyskiwaniu danych w tym ew. nowa instalacja w terminie gwarantującym terminowe wykonanie zadań.</li> </ul>

**Zamawiający:****Wykonawca:**





3. Podmiot przetwarzaj cy zobowi zuje si do nadania upowa nie do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które b d przetwarzają powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzaj cy zobowi zuje si zapewni zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporz dzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upowa nia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzaj cym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzaj cy po zako czeniu wiadczenia usuwa zwi zanych z przetwarzaniem wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniej ce kopie, chyba e prawo Unii lub prawo pa stwa cz enkowskiego nakazuj przechowywanie danych osobowych.
6. W miar mo liwo ci Podmiot przetwarzaj cy pomaga Administratorowi w niezbdnym zakresie wywi zywa si z obowi zku odpowiadania na dania osoby, której dane dotycz oraz wywi zywania si z obowi zków okre lonych w art. 32-36 Rozporz dzenia.
7. Podmiot przetwarzaj cy po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zb dnej zwłki zgłasza je administratorowi w ci gu 48 godzin.

#### §4

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporz dzenia ma prawo kontroli, czy rodki zastosowane przez Podmiot przetwarzaj cy przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spe niaj postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizowa b dzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzaj cego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzaj cy zobowi zuje si do usuni cia uchybie stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłu szym ni 7 dni.
4. Podmiot przetwarzaj cy udost pnia Administratorowi wszelkie informacje niezbdne do wykazania spe nienia obowi zków okre lonych w art. 28 Rozporz dzenia.

#### §5

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzaj cy mo e powierzy dane osobowe obj te niniejsz umow do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do pa stwa trzeciego mo e nast pi jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, e obowi zek taki nakada na Podmiot przetwarzaj cy prawo Unii lub prawo pa stwa cz enkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzaj cy. W takim przypadku przed rozpocz cciem przetwarzania Podmiot przetwarzaj cy informuje Administratora danych o tym obowi zku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na wa ny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spe nia te same gwarancje i obowi zki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzaj cy w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzaj cy ponosi pełną odpowiedzialno wobec Administratora za nie wywi zanie si ze spoczywaj cych na podwykonawcy obowi zków ochrony danych.

#### § 6

##### **Odpowiedzialno Podmiotu przetwarzaj cego**

1. Podmiot przetwarzaj cy jest odpowiedzialny za udost pnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z tre ci umowy, a w szczególno ci za udost pnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupowa nionym.
2. Podmiot przetwarzaj cy zobowi zuje si do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek post powaniu, w szczególno ci administracyjnym lub s dowym, dotycz cym przetwarzania przez Podmiot przetwarzaj cy danych osobowych okre lonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotycz cym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzaj cego, a tak e o wszelkich planowanych, o ile s wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotycz cych przetwarzania w Podmiocie przetwarzaj cym tych danych osobowych, w szczególno ci prowadzonych przez inspektorów upowa nionych przez

Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ust p dotyczy wy€cznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

### §7

#### Czas obowi zywania umowy

1. Niniejsza umowa obowi zuje od í í í í í í í .. roku do í í í í í í í í í . roku.
2. Ka da ze stron mo e wypowiedzie niniejsz umow z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

### §8

#### Rozwi zanie umowy

Administrator danych mo e rozwi za niniejsz umow ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzaj cy:

- a) pomimo zobowizania go do usuni cia uchybie stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umow ;
- c) powierzy€przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

### §9

#### Zasady zachowania poufno ci

1. Podmiot przetwarzaj cy zobowi zuje si do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materia€w, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracuj cych z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (šdane poufneö).
2. Podmiot przetwarzaj cy o wiadcza, e w zwi zku ze zobowizaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie b d one wykorzystywane, ujawniane ani udost pniae bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu ni wykonanie Umowy, chyba e konieczno ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowi zuj cych przepisów prawa lub Umowy.

### §10

#### Postanowienia ko cowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie b d mia€ przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporz dzenia.
2. S dem w€ciwym dla rozpatrzenia sporów wynikaj cych z niniejszej umowy b dzie s d w€ciwy dla Administratora danych.
3. Umowa zosta€ sporz dzona w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach dla ka dej ze Stron.

**WYKONAWCA  
PROCESOR**

**ZAMAWIAJ CY  
ADMINISTRATOR**