



**REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
W BIAŁYMSTOKU**
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23; 15-950 Białystok
tel. (85) 744-70-02; fax (85) 744-71-33
www.rckik.bialystok.pl sekretariat@rckik.bialystok.pl



ZP/KC – 8/2022

WARUNKI PRZETARGOWE

na

**Organizację, koordynację i przeprowadzenie eventu
„Bo tętni w nas dobro”**

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 17 maja 2022 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-8/2022. Uczestnicy postępowania powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja, koordynacja i przeprowadzenie eventu (imprezy) „Bo tętni w nas dobro” promującego honorowe krwiodawstwo w miejscu i terminie określonym w rodz. V Warunków przetargowych, na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych oraz Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Terminy realizacji eventu: 20 sierpnia 2022 r. oraz 27 sierpnia 2022 r.
2. Miejsce realizacji eventu: Atrium Biała, ul. Czesława Miłosz 2, 15-265 Białystok.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:
 - 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Uczestnika przetargu, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Uczestnika przetargu:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593

- i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Oświadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
 - 3) Oświadczenie Uczestnika przetargu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
 - a) Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzona zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych.
 - 5) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika przetargu, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z którego wynika, że osoba działająca w imieniu Uczestnika przetargu jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 6) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 8) Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).

IX. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW PRZETARGU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Uczestnicy przetargu, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Uczestników przetargu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Uczestników przetargu wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Uczestników przetargu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
6. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672 t.j.).
5. Formularz oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XIII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych.

Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
- 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XI.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty stanowi łączna kwota wynagrodzenia brutto (wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie łączną kwotę wynagrodzenia brutto (wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).
3. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, należy podać:
 - 1) wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie,
 - 2) (%) procentową stawkę podatku od towarów i usług,
 - 3) wartość netto liczbowo,
oraz w tabeli:
 - 4) cenę jednostkową netto za wykonanie przedmiot zamówienia (eventu),
 - 5) (%) procentową stawkę podatku od towarów i usług,
 - 6) wartość brutto obliczoną poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 4) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług.
4. Wartość oferty brutto i netto, a także cena jednostkowa netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
6. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
7. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę,

informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Uczestnika przetargu będzie miała zastosowanie.

8. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Uczestnik przetargu związany jest złożoną ofertą do dnia 23 czerwca 2022 r., tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Uczestnika przetargu pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **25 maja 2022 r. o godz. 11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: Organizację, koordynację i przeprowadzenie eventu „Bo tętni w nas dobro” – ZP/KC-8/2022 a także: **Nie otwierać przed dniem 25 maja 2022 r. godz. 11¹⁵.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno

być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;

d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 maja 2022 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 216 (Sala Konferencyjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3) i 4).

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 100%.

Najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ww. kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Uczestnicy przetargu składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Uczestników przetargu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.

XV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia, Uczestnikowi przetargu, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Warunkach przetargowych oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Warunkach przetargowych kryteria oceny ofert.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert, wykluczenie Uczestnika przetargu z postępowania.
 - 1) Oferty niespełniające wymogów przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - b) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) została złożona przez Uczestnika przetargu podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - e) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - f) Uczestnik przetargu nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Uczestnika przetargu, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść Projektowanych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 7 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu, w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Uczestnika przetargu „za zgodność z oryginałem” - opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Uczestnika przetargu (wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (tj. w zakresie organizacji i przeprowadzania imprez) na kwotę minimum 100 000,00 zł;
 - 2) przedłożenia danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, wskazania osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
 - 3) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2021 r., poz. 1800 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska - *jeżeli dotyczy*.
5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
6. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu lub kopii potwierdzonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądać od Uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 3) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
3. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

- b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania) bądź poprzez przesłanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) Uczestnikowi przetargu nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy

**Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych**

Opis przedmiotu zamówienia


1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja, koordynacja i przeprowadzenie eventu (imprezy) promującego honorowe krwiodawstwo „Bo tętni w nas dobro”, w dniach 20 sierpnia 2022 r. oraz 27 sierpnia 2022 r. w Atrium Biała, ul. Czesława Miłosza 2, 15-265 Białystok.
2. Ogólne założenia:
 - 2.1 Zamawiający zobowiązuje się w dniach 20 sierpnia 2022 r. oraz 27 sierpnia 2022 r. do:
 - 1) zapewnienia zgody na przeprowadzenie akcji w Atrium Biała,
 - 2) zapewnienia zgody na postój mobilnego punktu poboru krwi i przeprowadzenie akcji pobierania krwi w czasie trwania eventu,
 - 3) zapewnienia zgody na ustawienie instalacji zachęcającej do robienia zdjęć w dniach 20 – 27 sierpnia 2022 r.
 - 4) prowadzenia komunikacji na portalu społecznościowym Facebook.
 - 2.2 Obowiązki Uczestnika przetargu:
 - 1) Uczestnik przetargu zobowiązuje się, aby wszystkie atrakcje eventów były bezpłatne, w pełni bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi.
 - 2) Uczestnik przetargu wykona instalację (ściankę wolnostojącą) zachęcającą do robienia zdjęć na jej tle.
 - 3) Uczestnik przetargu zobowiązuje się do stworzenia niewielkiej strefy dla dzieci, w której dzieci będą mogły przebywać pod opieką animatora w czasie oddawania krwi przez rodziców (minimum 2 stanowiska z atrakcjami np. malowanie twarzy, układanie klocków, zabawy edukacyjne itp.).
 - 4) Animatorzy do stref dla dzieci – co najmniej 2 osoby na jedno stanowisko:
 - a) osoby z min. 2-letnim doświadczeniem w pracy animatora,
 - b) wiek 20 - 35 lat,
 - c) mile widziane wykształcenie lub przeszkolenie pedagogiczne,
 - d) pozostałe wymagania: osoby kreatywne, otwarte na kontakty z otoczeniem, lubiące dzieci, potrafiące reagować ad hoc na zmieniające się potrzeby dzieci, ich nieprzewidziane zachowania i emocje, posiadające dużą cierpliwość i umiejętność komunikowania się z dziećmi w różnym wieku z użyciem adekwatnego języka.
 - 5) Uczestnik przetargu zobowiązuje się do stworzenia niewielkiego punktu do wydawania gadżetów dla osób, które oddadzą krew oraz udzielania podstawowych informacji.
 - 6) Uczestnik przetargu zobowiązuje się do wykonania następujących gadżetów:
 - a) przypinki – okrągłe metalowe przypinki do umieszczenia na odzieży, torbach/plecakach itp. – w ilości 500 szt.
 - b) bransoletka z zawieszka – sercem – w ilości 500 szt.
 - c) smycz promocyjna – w ilości 500 szt.
 - 7) Uczestnik przetargu zobowiązuje się do wykonania 700 szt. ulotek.
 - 8) Uczestnik przetargu zobowiązuje się zapewnić co najmniej 2 hostessy do rozdawania ulotek, wydawania gadżetów oraz informowania o akcji.
 - 9) Uczestnik przetargu zobowiązuje się do zapewnienia ekipy foto/video, która zarejestruje materiał video do wykorzystania na You Tube, Facebook’u, stronie internetowej www.twojakrew.pl oraz www.rckik.bialystok.pl oraz sporządzenia materiału fotograficznego do wykorzystania na Facebook’u, stronie internetowej www.twojakrew.pl oraz www.rckik.bialystok.pl. Opracowane graficznie zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie najpóźniej w terminie 7 dni od zakończeniu każdego z eventów. Opracowane video zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia danego eventu.
3. Celem nadrzędnym jest nagłośnienie eventów promujących honorowe krwiodawstwo, zachęcenie i zmotywowanie fanów do uczestnictwa w evencie oraz oddanie krwi.

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie materiałów promocyjnych:


1) Przypinki – 500 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Średnica – 38 mm (+/- 2 mm).
2.	Metalowa część wierzchnia.
3.	Plastikowa część tylna.
4.	Agrafka typu „safety-pin”.
5.	Folia błyszcząca.
6.	Druk jednostronny kolorowy.
7.	Wzór: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>

2) Bransoletka z zawieszka – 500 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Materiał zawieszki: metal nieszlachetny.
2.	Wymiary zawieszki: 2 cm x 2,2 cm (+/- 2 mm).
3.	Kolor zawieszki: czerwony z białym napisem „Krew to dobro...”.
4.	Typ rzemyka: sznurek jubilerski woskowany 2 mm.
5.	Kolor rzemyka: czarny.
6.	Średnica rzemyka: 8 cm, regulowana.
7.	Wzór: <div style="text-align: center;">  </div>

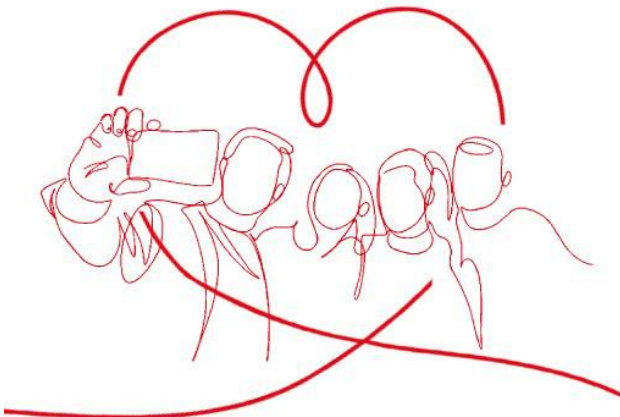
3) Smycz reklamowa – 500 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Długość: 50 cm (+/-5 cm).
2.	Szerokość: 2 cm.
3.	Kolor: czerwony.
4.	Nadruk dwustronny (jeden kolor).
5.	Wykończenie metalowym karabińczykiem typu ryba; karabińczyk wzmocniony.
6.	Wzór: 

4) Ulotka – 700 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Format DL, 210 x 99 mm.
2.	Rodzaj papieru: kreda połysk 130 g.
3.	Zadruk dwustronny 4/4.
4.	Wzór: 


#botetniwnasdobro



Oddaj krew, podziel się dobrem

- ♥ Jeśli masz 18-65 lat i jesteś zdrową osobą
- ♥ Jeśli ważysz co najmniej 50 kg
- ♥ Jeśli w ciągu ostatnich 6 miesięcy nie miałeś wykonywanej akupunktury, tatuażu, operacji, zabiegów operacyjnych ani transfuzji krwi

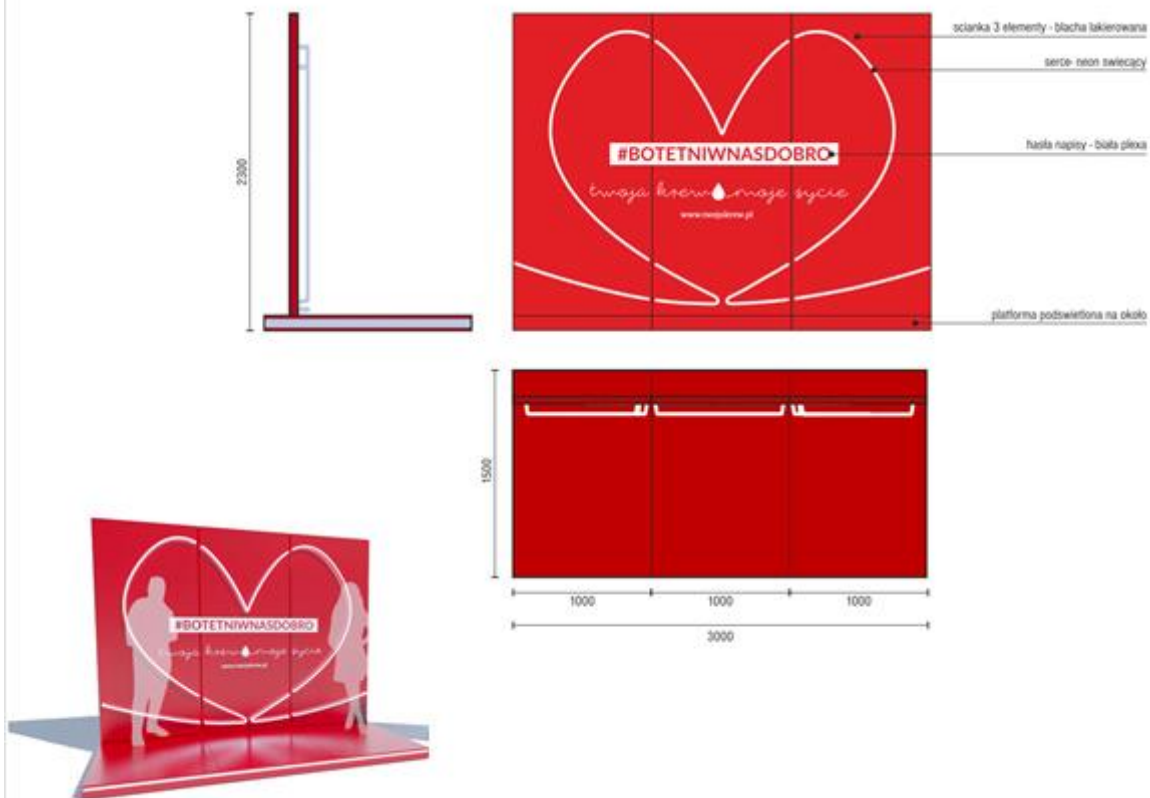
Tu możesz oddać krew i podzielić się dobrem, które nosisz w sobie:
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku



5) Instalacja do robienia zdjęć (ścianka wolnostojąca) – 1 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Wymiary: 3 m (szerokość) x 2,3 m (wysokość) x 1,5 m (głębokość).
2.	Konstrukcja metalowa obłożona blachą lakierowaną lub innym materiałem odpornym na warunki atmosferyczne.
3.	Konstrukcja składana z modułów (3 moduły – podstawa, 3 moduły – ścianka).
4.	Motywy serca wykonane z neonu ledowego.
5.	Napisy i hasła wykonane z pleksi białej błyszczącej lub dibondu.
6.	Platforma podświetlana po krawędzi naokoło.
7.	Konstrukcja powinna być odporna na warunki atmosferyczne, powierzchnia podstawy powinna być antypoślizgowa.

8. Wzór:



**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych**

.....
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie eventu „Bo tętni w nas dobro”** – znak postępowania: ZP/KC – 8/2022.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych w cenie łącznej:

wartość brutto: zł

słownie:zł

w tym% VAT

wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT</i>
Organizacja, koordynacja i przeprowadzenie eventu „Bo tętni w nas dobro” w Atrium Biała, ul. Czesława Miłosza 2, 15-265 Białystok w następujących terminach: 1) 20.08.2022 r. 2) 27.08.2022 r.	2			

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 wartości netto podane w pkt 2 nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy;
- 3.2 akceptujemy terminy realizacji zamówienia określone w Warunkach przetargowych;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do Warunków przetargowych.

4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej*.

* dotyczy Uczestników przetargu zagranicznych, o których mowa w rozdz. XV ust. 4 pkt 3) Warunków przetargowych

5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.

6. Oświadczamy, iż zawarte w Warunkach przetargowych Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 7) został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾7.1 tak^{*)}7.2 nie^{*)}7.3 nie dotyczy^{*)}^{*)} niepotrzebne skreślić

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

9. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1

10.2

10.3

.....
/miejscowość i data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

- ¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ²⁾ Jeżeli uczestnik przetargu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

**Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu
/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie eventu „Bo tętni w nas dobro”**, znak postępowania ZP/KC-8/2022 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) posiada zdolność techniczną lub zawodową;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu
/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie Uczestnika przetargu* /
Uczestnika przetargu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie eventu „Bo tętni w nas dobro”**, znak postępowania: ZP/KC-8/2022 oświadczam/-y, że:

- 1) ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* Oświadczenie składa odpowiednio Uczestnik przetargu / Uczestnik przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie – niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych**

**Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/KC-8/2022
na
Organizację, koordynację i przeprowadzenie eventu
„Bo tężni w nas dobro”**

1) Przypinki – 500 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu
1.	Średnica – 38 mm (+/- 2 mm).	TAK / NIE *)
2.	Metalowa część wierzchnia.	TAK / NIE *)
3.	Plastikowa część tylna.	TAK / NIE *)
4.	Agrafka typu „safety-pin”.	TAK / NIE *)
5.	Folia błyszcząca.	TAK / NIE *)
6.	Druk jednostronny kolorowy.	TAK / NIE *)
7.	Przypinki wykonane zostaną zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych.	TAK / NIE *)

*) - niepotrzebne skreślić

2) Bransoletka z zawieszka – 500 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu
1.	Materiał zawieszki: metal nieszlachetny.	TAK / NIE *)
2.	Wymiary zawieszki: 2 cm x 2,2 cm (+/- 2 mm).	TAK / NIE *)
3.	Kolor zawieszki: czerwony z białym napisem „Krew to dobro...”.	TAK / NIE *)
4.	Typ rzemyka: sznurek jubilerski woskowany 2 mm.	TAK / NIE *)
5.	Kolor rzemyka: czarny.	TAK / NIE *)
6.	Średnica rzemyka: 8 cm, regulowana.	TAK / NIE *)
7.	Bransoletki z zawieszka wykonane zostaną zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych.	TAK / NIE *)

*) - niepotrzebne skreślić

3) Smycz reklamowa – 500 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu
1.	Długość: 50 cm (+/-5 cm).	TAK / NIE *)
2.	Szerokość: 2 cm.	TAK / NIE *)

3.	Kolor: czerwony.	TAK / NIE *)
4.	Nadruk dwustronny (jeden kolor).	TAK / NIE *)
5.	Wykończenie metalowym karabińczykiem typu ryba; karabińczyk wzmocniony.	TAK / NIE *)
6.	Smycze reklamowe wykonane zostaną zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych.	TAK / NIE *)

*) - niepotrzebne skreślić

4) Ulotka – 700 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu
1.	Format DL, 210 x 99 mm.	TAK / NIE *)
2.	Rodzaj papieru: kreda połysk 130 g.	TAK / NIE *)
3.	Zadruk dwustronny 4/4.	TAK / NIE *)
4.	Ulotki wykonane zostaną zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych.	TAK / NIE *)

*) - niepotrzebne skreślić

5) Instalacja do robienia zdjęć (ścianka wolnostojąca) – 1 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu
1.	Wymiary: 3 m (szerokość) x 2,3 m (wysokość) x 1,5 m (głębokość).	TAK / NIE *)
2.	Konstrukcja metalowa obłożona blachą lakierowaną lub innym materiałem odpornym na warunki atmosferyczne.	TAK / NIE *)
3.	Konstrukcja składana z modułów (3 moduły – podstawa, 3 moduły – ścianka).	TAK / NIE *)
4.	Motyw serca wykonany z neonu ledowego.	TAK / NIE *)
5.	Napisy i hasła wykonane z pleksi białej błyszczącej lub dibondu.	TAK / NIE *)
6.	Platforma podświetlana po krawędzi naokoło.	TAK / NIE *)
7.	Konstrukcja powinna być odporna na warunki atmosferyczne, powierzchnia podstawy powinna być antypoślizgowa.	TAK / NIE *)
8.	Instalacja do robienia zdjęć wykonana zostanie zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych.	TAK / NIE *)

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem/

**Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/
Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie eventu „Bo tętni w nas dobro”**, nr sprawy ZP/KC-8/2022 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XIII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych;
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

** Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 7
do Warunków przetargowych**

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu pomiędzy:

....., z siedzibą w zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł, posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON, zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie eventu „Bo tętni w nas dobro”**, realizowanego w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.), znak postępowania ZP/KC-8/2022.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę obejmującą organizację, koordynację i przeprowadzenie eventu (imprezy) promującego honorowe krwiodawstwo w Atrium Biała, ul. Czesława Miłosa 2, 15-265 Białystok w dniach 20 sierpnia 2022 r. oraz 27 sierpnia 2022 r.
2. W przypadku konieczności odwołania eventu (imprezy) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, a w szczególności z powodu działania siły wyższej, żałoby narodowej, innych okoliczności nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Strony uzgodnią nowy termin realizacji imprezy.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy w dniu podpisania umowy.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru końcowego (pod dostarczeniu Zamawiającemu materiałów, o których mowa w § 3 ust. 3), sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ulotki i materiały promocyjne wyprodukowane zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do umowy, do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 17 sierpnia 2022 r.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w tekstach umieszczonych na ulotkach i innych materiałach promocyjnych wyprodukowanych przez Wykonawcę, które są rozbieżne ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do umowy. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca na własny koszt dokona poprawek w zakwestionowanych materiałach w terminie do 2 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego na adres e-mail:

3. W celu udokumentowania przebiegu eventu (imprezy) Wykonawca zarejestruje materiał video oraz materiał fotograficzny. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) opracowanych fotograficznie zdjęć w terminie do 7 dni od zakończenia danego eventu,
 - 2) opracowanego video w terminie do 14 dni od zakończenia danego eventu.
4. Po zakończeniu eventu (imprezy) Wykonawca niezwłocznie zdemontuje obiekty towarzyszące oraz uprzątnie teren imprezy z zanieczyszczeń pozostałych po imprezie.
5. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada środki, kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1;
 - 2) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wykona postanowienia niniejszej umowy z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową;
 - 4) gwarantuje wysoką jakość wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) będzie realizował umowę w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
 - 6) wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich, wykorzystanych przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie;
 - 7) wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu jakichkolwiek szkód powstałych w trakcie eventu zorganizowanego i przeprowadzonego przez Wykonawcę, niezależnie czy będą one skierowane bezpośrednio do Wykonawcy, czy do Zamawiającego, Wykonawca pokryje we własnym zakresie, jak również wszelkie koszty, które Zamawiający poniesie w związku z odparciem tych roszczeń.

§ 4.

1. Dokumentacja z przebiegu eventu (materiał fotograficzny/video) opracowana zgodnie z umową podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, z chwilą podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru końcowego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) publiczne wykonanie,
 - 2) wyświetlanie,
 - 3) wystawianie,
 - 4) odtwarzanie oraz reemitowanie,
 - 5) publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, tj. w internecie, w szczególności na You Tube, Facebook oraz na stronie internetowej www.twojakrew.pl i www.rckik.bialystok.pl.
3. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do materialnych nośników.
4. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych do dokumentacji oraz że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdy jakiegokolwiek majątkowe prawa autorskie będą przysługiwały osobom trzecim, Wykonawca spowoduje, by te osoby trzecie przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego, na warunkach określonych w ust. 2-3.
5. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym Zamawiającemu naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z dokumentacji, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tych osób.
6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i innych praw własności intelektualnej, jak również za dokonanie innych czynności prawnych, jest wliczone w wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1. W związku z tym, z tytułu wyżej wymienionych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5.

Zamawiający zobowiązany jest w dniach 20 sierpnia 2022 r. oraz 27 sierpnia 2022 r. do:

- 1) zapewnienia zgody na przeprowadzenie akcji w Atrium Biała,
- 2) zapewnienia zgody na postój mobilnego punktu poboru krwi i przeprowadzenie akcji pobierania krwi w czasie trwania eventu,
- 3) zapewnienia zgody na ustawienie instalacji zachęcającej do robienia zdjęć w dniach 20 – 27 sierpnia 2022 r.,
- 4) prowadzenia komunikacji na portalu społecznościowym Facebook.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto:
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy i przekazaniu dokumentacji foto/video w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 5 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 9, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
11. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
12. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

§ 7.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 8 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) konieczności zmiany terminu imprezy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu ulotek i materiałów promocyjnych w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) zwłoki w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego błędów i/lub rozbieżności ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) zwłoki w dostawie opracowanej dokumentacji fotograficznej i/lub video w terminach określonych odpowiednio w § 3 ust. 3 w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 7) stwierdzenia dostawy materiałów promocyjnych niezgodnych z Załącznikiem nr 1 do umowy i/lub w ilości innej niż określona w tym Załączniku, w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) nieprzedłużenia terminu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej i/lub przedłużenia polisy niezgodnie z zasadami określonymi w § 9 i/lub nieprzedłożenia polisy (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) Zamawiającemu w terminie określonym w § 9 ust. 3 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
3. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
4. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) niewykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2,
 - 2) gdy Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 3) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. w zakresie organizacji i przeprowadzania imprez) na kwotę minimum 100 000,00 zł wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać polisę, o której mowa w ust. 1, przez cały okres realizacji umowy, tj. do podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do jej kontynuacji do czasu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ust. 2. Nieprzedłużenie ubezpieczenia, przedłużenie niezgodnie z zasadami określonymi powyżej lub nieprzedłożenie polisy (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) Zamawiającemu w terminie 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy, stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej.

§ 10.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązek zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 11.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie tel., adres e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel., adres e-mail:

§ 12.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 13.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 14.

1. Umowa podlega ustawie Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dn. r.**

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Potwierdzenie zaakceptowania wykonania usługi.

Strony Umowy nr zawartej w dniu zgodnie stwierdzają, że przedmiot umowy został wykonany należycie i terminowo, zgodnie z Warunkami przetargowymi, ofertą Wykonawcy i zawartą umową.

Potwierdzam otrzymanie materiałów foto/video, o których mowa w § 3 ust. 3 ww. Umowy, dla każdego eventu.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Ze strony Wykonawcy

.....
Ze strony Zamawiającego