

**ZP/PN-14/20**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Dostawę zestawów do pobierania koncentratów krwinek płytkowych  
wraz z dzierżawą separatorów komórkowych”**

Zatwierdził:

Dyrektor  
RCKiK w Białymstoku

Prof. dr n med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2020/S 192-461551 w dniu 02.10.2020 r.
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 w dniu 02.10.2020 r.

Białystok, dnia 29 września 2020 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

strona internetowa: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)

adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)

nazwa Zamawiającego w skrzynce ePUAP: /RCKiK\_Bialystok/SkrytkaESP

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP/PN-14/20. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.2 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, platformy ePUAP i poczty elektronicznej Zamawiającego.

3.3 Zamówienie finansowane jest ze środków krajowych.

3.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.4.1 ustawa z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);

3.4.2 obwieszczenie Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282);

3.4.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453);

3.4.4 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019 r., poz. 2450);

3.4.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.);

3.4.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.);

3.4.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.).

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych w ilości 6 000 szt. wraz z dzierzwą czterech (4) separatorów komórkowych do zaferowanych zestawów na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.3 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:

33141620–2 – zestawy medyczne

33194000–6 – urządzenia i przyrządy do transfuzji i infuzji.

## **5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1 Zamówienie realizowane będzie przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2021 r.
- 5.2 Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem.
- 5.3 Dostawy zestawów realizowane będą do magazynu w siedzibie RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
- 5.4 Dostawa i instalacja oraz prawidłowe uruchomienie separatorów komórkowych wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego zostanie zrealizowana w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 5.5 Separatory komórkowe dostarczone zostaną do następujących lokalizacji:
  - 1) Sali Pobrań w siedzibie RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 – 3 szt.,
  - 2) Terenowego Oddziału RCKiK w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska 1c – 1 szt..

## **6. PODWYKONAWCY**

- 6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 6.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
  - 6.3.1 zobowiązany jest wypełnić Część II Sekcja D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, w tym o ile jest to wiadome podać firmy podwykonawców,
  - 6.3.2 zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome.
- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.5 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

## **7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **8. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **9. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 10.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 10.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 10.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

## **11. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 11.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 11.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 11.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 11.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 11.4.
- 11.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 12.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zgodnego z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją określoną w pkt 12.1.1.

- 12.1.1 Sposób przygotowania i przekazania JEDZ.

- 1) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może skorzystać z narzędzia ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Zamawiający zaleca, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf.

- 2) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 162 t.j.).

- 12.1.2 Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ, tj. w zakresie pól zaznaczonych kolorem żółtym.

- 12.1.3 Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu, w Repetytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- 12.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie – JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia publicznego jako odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każdy JEDZ należy złożyć w postaci odrębnego pliku.

Wskazane dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

- 12.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Ww. oświadczenie i ewentualne dokumenty (dowody) należy sporządzić w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.3 Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.4 Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, sporządzonych w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym następujących oświadczeń i dokumentów:
- 12.4.1 w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ:
- 1) Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzonej zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 12.4.2 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, o ile z treści dokumentu będzie wynikało istnienie zaległości,
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 12.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty są już nieaktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12.6 Wykonawcy zagraniczni.
- 12.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.4.2 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

- zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 12.6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 12.6.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 12.4.2 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 12.6.2 stosuje się.
- 12.6.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12.4.2 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 12.6.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 12.6.2 stosuje się.
- 12.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenie lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 t.j.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.
- 12.10 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę. Ocena braku podstaw do wykluczenia będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

### **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2 Wykonawca składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- 13.2.1 reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 13.2.2 zaciąganie zobowiązań,
  - 13.2.3 złożenie oferty wspólnie,

- 13.2.4 prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
- 13.3 Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika (przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców).
- 13.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
- 13.4.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp – Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt 12.1, składa każdy z Wykonawców,
- 13.4.2 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.2, składa każdy z Wykonawców,
- 13.4.3 na wezwanie Zamawiającego, każdy z nich zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 12.4.
- Ww. oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją i w zakresie określonym w SIWZ, składa każdy z Wykonawców.
- 13.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 13.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 13.7 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
- 13.7.1 określenie stron umowy,
- 13.7.2 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 13.7.3 określenie zakresu działania poszczególnych stron,
- 13.7.4 solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- 13.7.5 oznaczenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia, gwarancję i rękojmię,
- 13.7.6 wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 14.3 **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**
- 14.3.1 oświadczenie wstępne (JEDZ), o którym mowa w pkt 12.1 SIWZ, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią i w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ.

- 14.3.2 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
- 14.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której jednoznacznie będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
- 14.3.4 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 14.3.5 Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt 17.5 SIWZ.
- 14.4 **Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:**
- 14.4.1 Odpisu z właściwego rejestru lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwo i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą.
- 14.5 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści i w formie określonej w niniejszej SIWZ.  
W przedmiotowym postępowaniu Formularz oferty i pozostałe dokumenty określone w pkt 14.3 sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyła za pomocą systemu miniPortal i platformy ePUAP. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisany i plik podpisu).
- 14.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.7 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5 Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 14.8 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.  
Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego /RCKiK\_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.  
Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce *Zamówienia publiczne* dla niniejszego postępowania. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy pobierali klucz publiczny ze strony miniPortalu.**  
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.  
W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.9 Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
- 14.10 Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 14.11 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.12 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże



jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 14.13 Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).

- 14.14 Pełnomocnictwo.

W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu/ oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczony za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

- 14.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczony za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/ dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/ podwykonawcę i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za UZP: „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”).

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 14.16 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu lub oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 14.17 Dokumenty zastrzeżone.

14.17.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić i złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie

wraz z plikami stanowiącą jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 14.17.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
- 14.17.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 14.17.4 Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub składając/uzupełniając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) zobowiązany jest wydzielić je i złożyć w osobnym pliku oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

- 16.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 16.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.1.2 Forma porozumiewania się (komunikowania) – informacje ogólne.
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
    - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
    - b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /RCKiK\_Bialystok/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
    - c) poczty elektronicznej na adres: sekretariat@rckik.bialystok.pl.Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (poza złożeniem oferty) odbywała się w niniejszym postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca

- posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza komunikacji.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  - 6) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
  - 7) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
  - 8) Identyfikator postępowania i Klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 16.1.3 Sposób porozumiewania się (komunikowania) Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2) adres e-mail.
  - 4) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 16.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 16.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ (zaleca się, aby zapytania do SIWZ przesłać również w formie edytowalnej). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod

- warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.2.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 16.2.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 16.2.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
- 16.2.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 16.3 Zmiana treści SIWZ.
- 16.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 16.3.2 Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 16.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i umieści taką informację na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
- 16.3.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ustawy Pzp. W takim przypadku, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej pod adresem [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne.
- 16.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz tel. 85 745 63 42.

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie oferty wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 17.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.3.1 pieniądzu,
- 17.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 17.3.3 gwarancjach bankowych,
- 17.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 17.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
- 17.4 **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z dopiskiem „Wadium w procedurze nr ZP/PN-14/20”.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

*Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.*

- 17.5 W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 17.3.2 – 17.3.5, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta, tj. wystawcy gwarancji/poręczenia, zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale. Dokument wadium należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17.6 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
- 17.7 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
  - 17.7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 17.7.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 17.7.3 kwota gwarancji/poręczenia,
  - 17.7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
  - 17.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.8 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 17.9 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 17.10 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp.
- 17.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 17.11.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 17.11.2 którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 18.1 Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SIWZ, w terminie do dnia **9 listopada 2020 r.** do godz. **11<sup>00</sup>**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego /RCKiK.Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 18.2 W przypadku oferty otrzymanej przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 18.1 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 listopada 2020 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).

- 18.4 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 18.5 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 18.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:
  - 18.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 18.6.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 18.6.3 ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
- 18.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 18.6.
- 18.8 Zmiana lub wycofanie oferty.
  - 18.8.1 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
  - 18.8.2 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 19.1 Cenę oferty stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 19.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19.3 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca poda w pkt 2:
  - 19.3.1 łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (suma wartości brutto za dostawę 6 000 szt. zestawów oraz 36-miesięczną dzierżawę 4 szt. separatorów) liczbowo i słownie,
  - 19.3.2 % stawkę podatku od towarów i usług (VAT),
  - 19.3.3 wartość netto liczbowo,
  - 19.3.4 w tabeli 1) – dla dostawy zestawów: cenę jednostkową netto za 1 zestaw, % stawkę podatku od towarów i usług, wartość brutto obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez zamówioną ilość zestawów zamówienia oraz powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług,
  - 19.3.5 w tabeli 2) – dla dzierżawy separatorów komórkowych: cenę netto i cenę brutto za miesięczną dzierżawę 1 sztuki separatora, % stawkę podatku od towarów i usług, wartość brutto obliczoną poprzez przemnożenie ceny netto miesięcznej dzierżawy przez zamówioną liczbę urządzeń (tj. 4 sztuki), powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług i przemnożoną przez 36 miesięcy dzierżawy.
- 19.4 Wartość oferty brutto i netto oraz ceny jednostkowe netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.5 Tak wyznaczona wartość oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 19.6 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19.7 Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

## 20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Zestawy wyposażone w igłę, którą można odłączyć od zestawu i wymienić – 10%**
- 3) **Zestawy z opcją podłączenia płynu antykoagulacyjnego poprzez kompatybilne połączenie za pośrednictwem portów luer lock (połączenie „correct connect”) – 10%**
- 4) **Separatory komórkowe z opcją pobrania płytek krwi z pojedynczego i z podwójnego wkłucia – 10%**
- 5) **W pełni automatyczne dodawanie roztworu PAS, nie wymagające wykonywania żadnych dodatkowych czynności przez operatora – 5%**
- 6) **Automatyczne pompowanie mankietu na ramieniu dawcy, zsynchronizowane z fazami pracy separatora – 5%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w powyższych kryteriach.

- Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt w kryterium „Zestawy wyposażone w igłę, którą można odłączyć od zestawu i wymienić” otrzyma oferta oferująca zestawy wyposażone w igłę, którą można odłączyć od zestawu i wymienić, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca zestawy wyposażone w igłę, której nie można w razie potrzeby odłączyć od zestawu i wymienić.

Zamawiający oceni kryterium „Zestawy wyposażone w igłę, którą można odłączyć od zestawu i wymienić” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

- Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie wskaże poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści czy oferuje zestawy wyposażone w igłę, którą można odłączyć od zestawu i wymienić, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowane zestawy wyposażone w igłę, której nie można w razie potrzeby odłączyć od zestawu i wymienić.

- Ad. 3) Najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt w kryterium „Zestawy z opcją podłączenia płynu antykoagulacyjnego poprzez kompatybilne połączenie za pośrednictwem portów luer lock (połączenie „correct connect”)” otrzyma oferta oferująca zestawy posiadające opcję podłączenia płynu antykoagulacyjnego poprzez kompatybilne połączenie za pośrednictwem portów luer lock (połączenie „correct connect”), zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca zestawy posiadające opcję podłączenia płynu antykoagulacyjnego za pośrednictwem standardowego przebijaka („spike”).

Zamawiający oceni kryterium „Podłączenie płynu antykoagulacyjnego poprzez kompatybilne połączenie za pośrednictwem portów luer lock” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie wskaże poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści czy oferuje zestawy z opcją podłączenia płynu antykoagulacyjnego poprzez kompatybilne połączenie za pośrednictwem portów luer lock (połączenie „correct connect”), oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowane zestawy z opcją podłączenia płynu antykoagulacyjnego za pośrednictwem standardowego przebijaka („spike”).

- Ad. 4) Najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt w kryterium „Separatory komórkowe z opcją pobrania płytek krwi z pojedynczego i z podwójnego wklucia” otrzyma oferta oferująca separatory komórkowe, które posiadają opcję pobrania płytek krwi z pojedynczego i z podwójnego wklucia, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca separatory komórkowe, które posiadają opcję pobrania płytek krwi tylko z pojedynczego wklucia.

Zamawiający oceni kryterium „Separatory komórkowe z opcją pobrania płytek krwi z pojedynczego i z podwójnego wklucia” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie wskaże poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści jakiego typu separatory oferuje, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowane separatory komórkowe z opcją pobrania płytek krwi tylko z pojedynczego wklucia.

*W przypadku zaoferowania separatorów komórkowych z opcją pobrania płytek krwi z pojedynczego i podwójnego wklucia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania zestawów zarówno z pojedynczego jak i podwójnego wklucia w zależności od bieżących potrzeb.*

- Ad. 5) Najwyższą liczbę punktów, tj. 5 pkt w kryterium „W pełni automatyczne dodawanie roztworu PAS, nie wymagające wykonywania żadnych dodatkowych czynności przez operatora” otrzyma oferta oferująca w pełni automatyczne dodawanie roztworu PAS, nie wymagające wykonywania żadnych dodatkowych czynności przez operatora, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca dodawanie roztworu PAS po manualnym przygotowaniu tego etapu przez operatora.

Zamawiający oceni kryterium „W pełni automatyczne dodawanie roztworu PAS, nie wymagające wykonywania żadnych dodatkowych czynności przez operatora” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie wskaże poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści czy oferuje przedmiot zamówienia z możliwością w pełni automatycznego dodawania roztworu PAS,



nie wymagające wykonywania żadnych dodatkowych czynności przez operatora, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany przedmiot zamówienia z możliwością dodawania roztworu PAS po manualnym przygotowaniu tego etapu przez operatora.

- Ad. 6) Najwyższą liczbę punktów, tj. 5 pkt w kryterium „Automatyczne pompowanie mankietu na ramieniu dawcy, zsynchronizowane z fazami pracy separatora ” otrzyma oferta oferująca automatyczne pompowanie mankietu na ramieniu dawcy, zsynchronizowane z fazami pracy separatora, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca automatyczne pompowanie mankietu na ramieniu dawcy, niezsynchronizowane z fazami pracy separatora.

Zamawiający oceni kryterium „Automatyczne pompowanie mankietu na ramieniu dawcy, zsynchronizowane z fazami pracy separatora” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

- Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie wskaże poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści czy oferuje przedmiot zamówienia z możliwością automatycznego pompowania mankietu na ramieniu dawcy, zsynchronizowanego z fazami pracy separatora, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany przedmiot zamówienia z możliwością automatycznego pompowania mankietu na ramieniu dawcy, niezsynchronizowanego z fazami pracy separatora.

### 20.3 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

20.3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (o ile zostały one określone przez Zamawiającego), lub potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

20.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.

20.3.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.

20.3.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 20.3.1.

20.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

## 21. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

21.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 21.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 21.1.4 unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
  - 21.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 21.1.2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
  - 21.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.1.1 i w pkt 21.1.4 na własnej stronie internetowej: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 22.1.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, formie i wysokości określonej w pkt 23 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca planuje wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zalecane jest uzyskanie wcześniej akceptacji Zamawiającego w zakresie treści dokumentu;
  - 22.1.2 przedłożenia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” Zamawiającemu:
    - 1) przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną umowy konsorcjum – *jeżeli dotyczy*,
    - 2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ:
      - 2.1) dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 186 t.j.) wymagane jest (*jeżeli dotyczy*):
        - a) zgłoszenie/powiadomienie do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadające niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza<sup>1</sup>;
      - lub
      - b) potwierdzenie wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wypełnieniu obowiązku nałożonego ustawą;
      - lub
      - c) potwierdzenie przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
    - 2.2) dla wyrobów po raz pierwszy wprowadzonych na terytorium RP (*jeżeli dotyczy*) - oświadczenie Wykonawcy o dostarczeniu Zamawiającemu zgłoszenia/powiadomienia o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 roku

<sup>1</sup> Uwaga! Egzemplarz formularza zgłoszenia i powiadomienia z wyzerowanym identyfikatorem nie spełnia wymagań rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 17.02.2016 r. w sprawie sposobu dokonywania zgłoszeń i powiadomień dotyczących wyrobów (Dz.U. z 2016 r., poz. 210) i w związku z tym nie zostanie uznany za ważny.

- o wyrobach medycznych wraz z pierwszą dostawą do siedziby Zamawiającego;
- 2.3) dla wyrobów niezaklasyfikowanych jako wyrób medyczny (*jeżeli dotyczy*) - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych;
- 2.4) Certyfikatu WE dla zaferowanych wyrobów oraz dla zaferowanych urządzeń (*jeżeli dotyczy*);
- 2.5) Deklaracji zgodności (*jeżeli dotyczy*).
- Uwaga! Przedmiotowe dokumenty winny być opisane w zakresie nr pozycji, której dotyczą.**
- Dokumenty sporządzone w języku obcym winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 22.1.3 przedłożenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, nazwy przedmiotu zamówienia na fakturze, numeru katalogowego, kraju pochodzenia przedmiotu zamówienia itp.
- 22.1.4 w przypadku dostawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej /art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019, poz. 865 t.j.)/ – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
- 22.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 22.1.1 i/lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.1.2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub dokumentów złożonych na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi mieć ono formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 23.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 23.2.1 pieniądzu,
- 23.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 23.2.3 gwarancjach bankowych,
- 23.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 23.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 23.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
    - 23.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
    - 23.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
    - 23.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestracyjnego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  - 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr ZP/PN-14/20”.
  - 23.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  - 23.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
  - 23.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 23.8 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
    - 23.8.1 nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - 23.8.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
    - 23.8.3 kwota gwarancji/poręczenia,
    - 23.8.4 termin gwarancji/poręczenia,
    - 23.8.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
  - 23.9 Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres obowiązywania umowy (+30 dni).
  - 23.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 23.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
- 24.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 24.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 24.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 24.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, wprowadzone do umowy w formie aneksu.
- 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 25.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego

- zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.
- 25.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj. wobec czynności:
- 25.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 25.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 25.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,
  - 25.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
  - 25.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 25.5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 25.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.6 i 25.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)**

26.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz.Urz.UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku - iod@rckik.bialystok.pl, tel. 85 745 63 23;

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każdy Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26.2 Jednocześnie Regionalne Centrum krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).

**28. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**29. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**30. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP**

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

**31. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**32. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

32.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferta udostępnia się od chwili ich otwarcia.

32.2 Przekazanie protokołu i/lub załączników nastąpi zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (Jednolity Dokument/ JEDZ)
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Klucz publiczny

## Załącznik nr 1 do SIWZ

## Opis przedmiotu zamówienia

**Dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych w ilości 6000 szt. wraz z dzierżawą czterech (4) separatorów komórkowych do zaoferowanych zestawów**

- 1) Sukcesywna dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z pojedynczego wklucia lub z pojedynczego i podwójnego wklucia dedykowanych i kompatybilnych z zaoferowanymi separatorami komórkowymi:

| Lp. | Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego):  |
|-----|---|
| 1.  | Zestawy jednorazowego użytku zamknięte lub funkcjonalnie zamknięte.<br>Możliwość pobrania na jednym zestawie koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w osoczu i koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w płynie PAS (KKP/RW Af) oraz osocza ubogokomórkowego.  |
| 2.  | Zestawy wyposażone w igłę (wspólna linia do pobierania i zwrotu krwi dawcy), poddaną obróbce zwiększającej poślizg, którą można w razie potrzeby odłączyć od zestawu i wymienić oraz pojemnik do pobrania pierwszej porcji krwi przed donacją.<br>Jeżeli nie można odłączyć igły od zestawu, Wykonawca zainstaluje własnym staraniem i na własny koszt na Sali Pobrań zgrzewarkę do sterylnego łączenia drenów w celu umożliwienia wymiany igły w warunkach zachowania jałowości zestawu. Zgrzewarka o masie do 6 kg.<br>lub<br>Zestawy wyposażone w dwie igły (jedna w linii pobierania, druga w linii zwrotu krwi dawcy), które można w razie potrzeby odłączyć od zestawu i wymienić, poddane obróbce zwiększającej poślizg oraz pojemnik do pobrania pierwszej porcji krwi przed donacją w linii pobierania.<br>Jeżeli nie można odłączyć igły od zestawu, Wykonawca zainstaluje własnym staraniem i na własny koszt na Sali Pobrań zgrzewarkę do sterylnego łączenia drenów w celu umożliwienia wymiany igły w warunkach zachowania jałowości zestawu. Zgrzewarka o masie do 6 kg. |
| 3.  | Zestawy wyposażone w płyny lub porty do jałowego podłączenia płynów, co najmniej:<br>1) płynu antykoagulacyjnego – port typu spike lub męski luer lock. W przypadku portu typu luer lock (połączenie „correct connect”) Wykonawca dostarczy pojemniki z dedykowanym do zestawów antykoagulantem, z kompatybilnym portem luer lock (połączenie „correct connect”), o objętości wystarczającej do pobrania dwóch jednostek KKP Af. Pojemniki z antykoagulantem muszą być oznakowane: znak CE, nazwa antykoagulantu, REF w postaci literowo-cyfrowej, numer serii w postaci literowo-cyfrowej, data ważności, skład (zgodny z Farmakopeą europejską) i objętość płynu, informacja o metodzie sterylizacji, nazwa i adres wytwórcy,<br>2) płynu PAS – port typu żeński luer lock.   |
| 4.  | Zestawy wyposażone w pojemniki z tworzywa umożliwiającego przechowywanie uzyskiwanych w wyniku separacji dwóch jednostek KKP Af lub KKP/RW Af co najmniej 5 dni.  |
| 5.  | Zestawy wyposażone w pojemnik do pobierania osocza o pojemności minimum 400 ml z tworzywa umożliwiającego szokowe zamrożenie osocza w temperaturze (-) 60°C i przechowywanie w temperaturze poniżej (-) 25°C do (-) 90°C z zachowaniem jałowości pojemnika.   |
| 6.  | Średnica drenów pojemników do przechowywania składników uzyskiwanych w wyniku separacji powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych producentów, aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym.  |
| 7.  | Każdy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojedyncze pojemniki muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii.  |
| 8.  | Na pojemnikach do przechowywania KKP Af lub KKP/RW Af i osocza muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT.  |
| 9.  | Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody odpowiadające standardom ISBT 128 (EAN 128). Etykiety muszą zawierać następujące dane:<br>a) nazwę i adres producenta<br>b) numer serii w postaci literowo - cyfrowej i kodu kreskowego<br>c) datę ważności zestawu w postaci literowo - cyfrowej.   |
| 10. | Pojemniki do przechowywania KKP Af lub KKP/RW Af i osocza powinny zawierać co najmniej  |



|     |   |
|-----|---|
|     | 2 porty, zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiającą łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.  |
| 11. | Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania KKP Af lub KKP/RW Af i osocza, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych. |
| 12. | W jednej dostawie powinny znaleźć się zestawy jednej serii.   |
| 13. | Zaoferowane zestawy spełniają wymogi obecnie obowiązującej wersji monografii Farmakopea Europejska.   |
| 14. | Termin ważności zestawów – min. 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.  |

3) Dzierżawa i instalacja 4 separatorów komórkowych do zaoferowanych zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych:

| Lp. | Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego):   |
|-----|--|
| 1.  | Separator komórkowy przeznaczony do zaoferowanych zestawów do pobierania koncentratów krwinek płytkowych.  |
| 2.  | Zapewnia przepływ ciągły przez komorę separacyjną – proces separacji zachodzi w sposób ciągły.   |
| 3.  | Zapewnia wykonanie na separatorze minimum następujących procedur:<br>1) pobranie koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w osoczu,<br>2) pobranie koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w płynie PAS (KKP/RW Af) i osocza ubogokomórkowego.  |
| 4.  | Posiada opcję pobrania płytek krwi:<br>- z pojedynczego wkłucia<br>lub<br>- z pojedynczego i podwójnego wkłucia.   |
| 5.  | Posiada:<br>1) możliwość uzyskiwania w wyniku separacji dwóch dawek terapeutycznych (łącznie powyżej $6 \times 10^{11}$ komórek płytkowych) KKP Af lub KKP/RW Af od jednego krwiodawcy,<br>2) zrozumiały dla obsługujących interfejs aparatu,<br>3) komunikacja oprogramowania separatora z operatorem za pomocą ekranu dotykowego,<br>4) prosty i przejrzysty sposób sygnalizowania (dźwiękowy i optyczny) awarii aparatu w trakcie instalacji zestawu i wykonania procedury,<br>5) możliwość korekty przebiegu procedur w zależności od parametrów dawcy i wymagań co do składnika poprzez wprowadzenie danych do oprogramowania aparatu,<br>6) możliwość wprowadzania do oprogramowania separatora stosunku procentowego osocza do płynu PAS w pobieranych składnikach krwinek płytkowych, w zależności od generacji używanego PAS,<br>7) automatyczne, monitorowane przez separator dozowanie osocza i płynu PAS w zależności od ilości pobieranych płytek krwi. |
| 6.  | Uzyskany na separatorze standardowy składnik KKP Af i KKP/RW Af powinien zawierać powyżej $3 \times 10^{11}$ komórek płytkowych i poniżej $300 \times 10^6$ leukocytów.  |
| 7.  | Co najmniej 90% uzyskiwanych w wyniku separacji składników powinno zawierać poniżej $1 \times 10^6$ leukocytów.  |
| 8.  | Termin ważności uzyskiwanych KKP Af i KKP/ RW Af co najmniej 5 dni.  |
| 9.  | Porównywalny czas trwania donacji, przy analogicznych parametrach donacji dla pobrania KKP Af i KKP/RW Af.   |
| 10. | Separator wyposażony w kółka z blokadą umożliwiające łatwe jego przewożenie i stabilne ustawienie lub dołączony do separatora wózek/szafka wyposażony/a w kółka z blokadą i blat o wysokości maksymalnie 50-60 cm od podłogi, umożliwiające stabilne ustawienie i przewożenie separatora.  |
| 11. | Separator zasilany prądem 230 V.   |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**  
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej \***

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....

.....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail Wykonawcy: .....

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej znajdującej się na platformie ePUAP: .....

Osoba upoważniona do kontaktów ....., tel. ....

NIP: ....., REGON: .....

*\* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę zestawów do pobierania koncentratów krwinek płytkowych wraz z dzierżawą separatorów komórkowych” – znak postępowania: ZP/PN-14/20:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**2.1 łączna wartość brutto** (suma wartości brutto z tabeli w pkt 1) i pkt 2): ..... zł  
**słownie:** ..... zł  
**w tym** ..... % VAT  
**netto:** ..... zł

**w tym:**

- 1) zestawy jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z pojedynczego wkłucia lub z pojedynczego i podwójnego wkłucia dedykowane i kompatybilne z zaoferowanymi separatorami komórkowymi:

| Przedmiot zamówienia             | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto (w zł) | % stawka podatku VAT | Wartość brutto (w zł)                         |
|----------------------------------|-----------------|-------|-------------------------------|----------------------|---|
| 1                                | 2               | 3     | 4                             | 5                    | $6 = (3 \times 4) + \text{kwota podatku VAT}$ |
| Nazwa: .....<br>Producent: ..... | zestaw          | 6 000 |                               |                      |   |

- 2) dzierżawa i instalacja 4 separatorów komórkowych do zaoferowanych zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych:

| Przedmiot zamówienia                        | Ilość (w szt.) | Cena netto za miesięczną dzierżawę jednego separatora (w zł) | % stawka podatku VAT | Wartość brutto 36-miesięcznej dzierżawy (w zł)                           |
|---|----------------|--|----------------------|--|
| 1   | 2              | 3  | 5                    | $6 = (2 \times 3 + \text{kwota podatku VAT}) \times 36 \text{ miesięcy}$ |
| Nazwa urządzenia: .....<br>Producent: ..... | 4              |  |                      |  |

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.*

## 2.2 Oświadczamy, iż oferujemy:

- 1) zestawy wyposażone w igłę, którą można w razie potrzeby odłączyć od zestawu i wymienić\*
- 2) zestawy wyposażone w igłę, której nie można odłączyć od zestawu i wymienić\*.

\* *niepotrzebne skreślić*

## 2.3 Oświadczamy, iż oferujemy:

- 1) zestawy z opcją podłączenia płynu antykoagulacyjnego poprzez kompatybilne połączenie za pośrednictwem portów luer lock (połączenie „correct connect”)\*
- 2) zestawy z opcją podłączenia płynu antykoagulacyjnego za pośrednictwem standardowego przebijaka (spike)\*.

\* *niepotrzebne skreślić*

## 2.4 Oświadczamy, iż oferujemy:

- 1) separatory komórkowe z opcją pobrania płytek krwi z pojedynczego i z podwójnego wkłucia\*
- 2) separatory komórkowe z opcją pobrania płytek krwi tylko z pojedynczego wkłucia\*.

\* *niepotrzebne skreślić*

**2.5 Oświadczamy, iż oferujemy:**

- 1) w pełni automatyczne dodawanie roztworu PAS, nie wymagające wykonywania żadnych dodatkowych czynności przez operatora\*
- 2) dodawanie roztworu PAS po manualnym przygotowaniu tego etapu przez operatora\*.

\* *niepotrzebne skreślić*

**2.6 Oświadczamy, iż oferujemy:**

- 1) automatyczne pompowanie mankietu na ramieniu dawcy, zsynchronizowane z fazami pracy separatora \*
- 2) automatyczne pompowanie mankietu na ramieniu dawcy, niesynchronizowane z fazami pracy separatora \*.

\* *niepotrzebne skreślić*

**3. Oświadczamy, iż:**

- 1) ceny netto podane w pkt 2.1 nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy;
- 2) akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SIWZ;
- 3) akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

**4. \* Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy:**

- 1) dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej\*\*
- 2) nie dostarczymy oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej\*\*.

\* *dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 22.1.4 SIWZ*

\*\* *niepotrzebne skreślić*

**5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni liczony od terminu składania ofert określonego w SIWZ.****6. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.****7. Oświadczamy, iż:**

- 1) zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie\*
- 2) zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia\*

| L.p. | Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawcę** | Firma podwykonawcy (nazwa, pod którą działa)*** |
|------|--|---|
|      |  |   |
|      |  |   |

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy*

\*\*\* *Wykonawca jest zobowiązany podać firmę podwykonawcy, o ile jest to wiadome*

**8. Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1)</sup>:**

- 1) tak\*
- 2) nie\*

\* *niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3)</sup>

- 1) tak\*
- 2) nie\*
- 3) nie dotyczy\*

\* *niepotrzebne skreślić*

10. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

- 1) Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania: .....
- 2) Adres e-mail, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania: .....

11. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr .... do nr ....).

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

<sup>1)</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.*

<sup>2)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3)</sup> Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
(wzór)

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę zestawów do pobierania koncentratów krwinek płytkowych wraz z dzierżawą separatorów komórkowych”, nr sprawy ZP/PN-14/20.

- 1) Sukcesywna dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z pojedynczego wkłucia lub z pojedynczego i podwójnego wkłucia dedykowanych i kompatybilnych z zaoferowanymi separatorami komórkowymi:

| Lp. | Wymagania minimalne Zamawiającego  | Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu | Uwagi |
|-----|--|--|-------|
| 1.  | Zestawy jednorazowego użytku zamknięte lub funkcjonalnie zamknięte. Możliwość pobrania na jednym zestawie koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w osoczu i koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w płynie PAS (KKP/RW Af) i osocza ubogokomórkowego.   | TAK / NIE *)   |       |
| 2.  | Zestawy wyposażone w igłę (wspólna linia do pobierania i zwrotu krwi dawcy), poddaną obróbce zwiększającej poślizg, którą można w razie potrzeby odłączyć od zestawu i wymienić oraz pojemnik do pobrania pierwszej porcji krwi przed donacją. Jeżeli nie można odłączyć igły od zestawu, Wykonawca zainstaluje własnym staraniem i na własny koszt na Sali Pobrań zgrzewarkę do sterylnej łącznicy drenów w celu umożliwienia wymiany igły w warunkach zachowania jałowości zestawu. Zgrzewarka o masie do 6 kg. lub<br>Zestawy wyposażone w dwie igły (jedna w linii pobierania, druga w linii zwrotu krwi dawcy), które można w razie potrzeby odłączyć od zestawu i wymienić, poddane obróbce zwiększającej poślizg oraz pojemnik do pobrania pierwszej porcji krwi przed donacją w linii pobierania. Jeżeli nie można odłączyć igły od zestawu, Wykonawca zainstaluje własnym staraniem i na własny koszt na Sali Pobrań zgrzewarkę do sterylnej łącznicy drenów w celu umożliwienia wymiany igły w warunkach zachowania jałowości zestawu. Zgrzewarka o masie do 6 kg. | TAK / NIE *)   |       |
| 3.  | Zestawy wyposażone w płyny lub porty do jałowego podłączenia płynów, co najmniej:<br>1) płynu antykoagulacyjnego – port typu spike lub męski luer lock. W przypadku portu typu luer lock (połączenie „correct connect”) Wykonawca dostarczy pojemniki z dedykowanym do zestawów antykoagulantem, z kompatybilnym portem luer lock (połączenie „correct connect”), o objętości wystarczającej do pobrania dwóch jednostek KKP Af. Pojemniki z antykoagulantem muszą być oznakowane: znak CE, nazwa antykoagulantu, REF w postaci literowo-cyfrowej, numer serii w postaci literowo-cyfrowej, data ważności, skład (zgodny z Farmakopeą europejską) i objętość płynu, informacja o metodzie sterylizacji, nazwa i adres wytwórcy,<br>2) płynu PAS – port typu żeński luer lock.  | TAK / NIE *)   |       |
| 4.  | Zestawy wyposażone w pojemniki z tworzywa umożliwiającego przechowywanie uzyskiwanych w wyniku separacji dwóch jednostek KKP Af lub KKP/RW Af co najmniej 5 dni.   | TAK / NIE *)   |       |
| 5.  | Zestawy wyposażone w pojemnik do pobierania osocza o pojemności minimum 400 ml z tworzywa umożliwiającego szokowe zamrożenie osocza w temperaturze (-) 60°C i przechowywanie w temperaturze poniżej (-) 25°C do (-) 90°C z zachowaniem jałowości pojemnika.  | TAK / NIE *)   |       |
| 6.  | Średnica drenów pojemników do przechowywania składników uzyskiwanych w wyniku separacji powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych producentów, aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym.   | TAK / NIE *)   |       |

|     |  |              |   |
|-----|--|--------------|---|
| 7.  | Każdy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojedyncze pojemniki muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii.                               | TAK / NIE *) |   |
| 8.  | Na pojemnikach do przechowywania KKP Af lub KKP/RW Af i osocza muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT. | TAK / NIE *) |   |
| 9.  | Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody odpowiadające standardom ISBT 128 (EAN 128). Etykiety muszą zawierać następujące dane:<br>d) nazwę i adres producenta<br>e) numer serii w postaci literowo - cyfrowej i kodu kreskowego<br>f) datę ważności zestawu w postaci literowo - cyfrowej.                        | TAK / NIE *) |   |
| 10. | Pojemniki do przechowywania KKP Af lub KKP/RW Af i osocza powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiającą łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.  | TAK / NIE *) |   |
| 11. | Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania KKP Af lub KKP/RW Af i osocza, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.  | TAK / NIE *) |   |
| 12. | W jednej dostawie powinny znaleźć się zestawy jednej serii.  | TAK / NIE *) |   |
| 13. | Zaoferowane zestawy spełniają wymogi obecnie obowiązującej wersji monografii Farmakopea Europejska.  | TAK / NIE *) |   |
| 14. | Termin ważności zestawów – min. 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.   | TAK / NIE *) | Termin ważności: .....<br>miesiące od daty dostawy<br>do siedziby<br>Zamawiającego. |

\*) - niepotrzebne skreślić

2) Dzierżawa i instalacja 4 separatorów komórkowych do zaoferowanych zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych:

| Lp. | Wymagania minimalne Zamawiającego  | Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu | Uwagi |
|-----|--|--|-------|
| 1.  | Separator komórkowy przeznaczony do zaoferowanych zestawów do pobierania koncentratów krwinek płytkowych.  | TAK / NIE *)   |       |
| 2.  | Zapewnia przepływ ciągły przez komorę separacyjną – proces separacji zachodzi w sposób ciągły.   | TAK / NIE *)   |       |
| 3.  | Zapewnia wykonanie na separatorze minimum następujących procedur:<br>1) pobranie koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w osoczu,<br>2) pobranie koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w płynie PAS (KKP/RW Af) i osocza ubogokomórkowego.  | TAK / NIE *)   |       |
| 4.  | Posiada opcję pobrania płytek krwi:<br>- z pojedynczego wklucia<br>lub<br>- z pojedynczego i podwójnego wklucia.   | TAK / NIE *)   |       |
| 5.  | Posiada:<br>1) możliwość uzyskiwania w wyniku separacji dwóch dawek terapeutycznych (łącznie powyżej $6 \times 10^{11}$ komórek płytkowych) KKP Af lub KKP/RW Af od jednego krwiodawcy,<br>2) zrozumiały dla obsługujących interfejs aparatu,<br>3) komunikacja oprogramowania separatora z operatorem za pomocą ekranu dotykowego,<br>4) prosty i przejrzysty sposób sygnalizowania (dźwiękowy i optyczny) awarii aparatu w trakcie instalacji zestawu i wykonania procedury, | TAK / NIE *)   |       |

|     |  |              |  |
|-----|--|--------------|--|
|     | 5) możliwość korekty przebiegu procedur w zależności od parametrów dawcy i wymagań co do składnika poprzez wprowadzenie danych do oprogramowania aparatu,<br>6) możliwość wprowadzania do oprogramowania separatora stosunku procentowego osocza do płynu PAS w pobieranych składnikach krwinek płytkowych, w zależności od generacji używanego PAS,<br>7) automatyczne, monitorowane przez separator dozowanie osocza i płynu PAS w zależności od ilości pobieranych płytek krwi. |              |  |
| 6.  | Uzyskany na separatorze standardowy składnik KKP Af i KKP/RW Af powinien zawierać powyżej $3 \times 10^{11}$ komórek płytkowych i poniżej $300 \times 10^6$ leukocytów.  | TAK / NIE *) |  |
| 7.  | Co najmniej 90% uzyskiwanych w wyniku separacji składników powinno zawierać poniżej $1 \times 10^6$ leukocytów.  | TAK / NIE *) |  |
| 8.  | Termin ważności uzyskiwanych KKP Af i KKP/ RW Af co najmniej 5 dni.  | TAK / NIE *) |  |
| 9.  | Porównywalny czas trwania donacji, przy analogicznych parametrach donacji dla pobrania KKP Af i KKP/RW Af.   | TAK / NIE *) |  |
| 10. | Separator wyposażony w kółka z blokadą umożliwiające łatwe jego przewożenie i stabilne ustawienie lub dołączony do separatora wózek/szafka wyposażony/a w kółka z blokadą i blat o wysokości maksymalnie 50-60 cm od podłogi, umożliwiające stabilne ustawienie i przewożenie separatora.  | TAK / NIE *) |  |
| 11. | Separator zasilany prądem 230 V.   | TAK / NIE *) |  |

\*) - niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
*(wzór)*

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ**  
**zamieszczony został w osobnym pliku**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę zestawów do pobierania koncentratów krwinek płytkowych wraz z dzierżawą separatorów komórkowych” znak postępowania: ZP/PN-14/20 oświadczam, że:

- 1) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019, poz. 369 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) z nw. Wykonawcą/-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu\*:

| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|------|----------------|----------------|
| 1.   |                |                |
| 2.   |                |                |
| ...  |                |                |

- 
- 2) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019, poz. 369 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.)\*.

\* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

UWAGA: w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa\***

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę zestawów do pobierania koncentratów krwinek płytkowych wraz z dzierzawą separatorów komórkowych**” znak postępowania: ZP/PN-14/20 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr .... do oferty\*\* / na stronach ..... oferty\*\*, dotyczące informacji: technicznych\*, technologicznych\*, handlowych\*, organizacyjnych\* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.).
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

\* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

\*\* Wykonawca wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**UMOWA NR .....**  
(wzór umowy)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....  
z siedzibą w ..... zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla .....  
w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
....., kapitał zakładowy .....zł, posługująca/-y się numerami: NIP.....,  
REGON ....., zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:  
..... – .....  
..... – .....

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę zestawów do pobierania koncentratów krwinek płytkowych wraz z dzierżawą separatorów komórkowych**” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania ZP/PN-14/20.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące dostawę zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych w ilości 6 000 szt. wraz z dzierżawą czterech (4) separatorów komórkowych do zaoferowanych zestawów na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy (sporządzonym na podstawie złożonego przez Wykonawcę Załącznika nr 2 do SIWZ oraz Załącznika nr 3 do SIWZ).

§ 2.

1. Dostawy przedmiotu umowy (zestawów) realizowane będą sukcesywnie do magazynu w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem.
2. Sukcesywne dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowane będą w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia nadania zamówienia na adres e-mail: ..... lub faksem na numer: ....., w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego.
3. Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie do obciążenia Wykonawcy.

§ 3.

1. Separatory komórkowe (4 szt.) przeznaczone do obsługi zaoferowanych \*zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z pojedynczego wkłucia/\*zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z pojedynczego i podwójnego wkłucia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w Białymstoku, zainstalowane, prawidłowo uruchomione i podłączone wraz z pełnym przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu potwierdzonym certyfikatem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Miejscem dostawy separatorów komórkowych są następujące lokalizacje:
  - 1) Sala Pobrań w siedzibie RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 – 3 szt.,

- 2) Terenowy Oddział RCKiK w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowska 1c – 1 szt..
3. Wykonawca poinformuje telefonicznie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i instalacji urządzeń.
4. Zamawiający dokona odbioru urządzeń w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia w trybie ustalonym w ust. 3.
5. Za termin realizacji dostawy urządzeń, o których mowa w ust. 1 uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez Stronę umowy.
6. Wykonawca po zakończeniu umowy bezpłatnie odbierze od Zamawiającego dzierżawione urządzenia, jednak nie wcześniej niż po wykorzystaniu zamówionych ilości zestawów określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu odbioru separatorów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w terminie określonym w ust. 1, pełnej instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim oraz całości dokumentacji technicznej (w języku polskim) niezbędnej do prawidłowego korzystania z zaferowanych separatorów, tj. kart gwarancyjnych, paszportów technicznych, dokumentu określającego zasady świadczenia usług serwisowych przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym itp.

\* *niepotrzebne skreślić*

#### § 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie, przy każdej dostawie przedmiotu umowy, certyfikatu serii. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia dostawy do czasu dostarczenia certyfikatu serii.
2. W ramach jednej dostawy dostarczany będzie przedmiot umowy jednej serii. W przypadku dostarczenia nowej serii przedmiotu umowy, który w wyniku kwalifikacji nie może być zwolniony do użytku, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt innej serii produktu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
3. Dostarczone przez Wykonawcę dokumenty, tj. Certyfikat WE\* oraz Deklaracja zgodności\* muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, dokument przedłużający jego ważność do końca okresu trwania umowy.
4. W przypadku zaferowania wyrobów po raz pierwszy wprowadzonych na terytorium RP, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów wynikających z ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 186 t.j.) wraz z pierwszą dostawą tych wyrobów do siedziby Zamawiającego.\*
5. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
7. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
8. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
9. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym, jakościowym lub asortymentowym, w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
11. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru, Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację na adres e-mail: ..... lub na numer faks: .....
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący towar w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jakościowych nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
14. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jakościowych zobowiązany jest spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym.

15. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
16. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
17. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczany przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, oraz że zaoferowane zestawy są dedykowane i kompatybilne z zaoferowanymi separatorami komórkowymi. W przypadku braku możliwości pracy na dostarczonym przedmiocie umowy, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt w terminie 3 dni kalendarzowych odpowiednie zestawy lub separatory spełniające wymagania Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest na rzecz Zamawiającego do utrzymania zapasów przedmiotu umowy w wysokości 10% ilości określonej pierwotnie i dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zapotrzebowania (faksem lub e-mailem) przez Zamawiającego.

\* jeżeli dotyczy

#### § 5.

Wykonawca w ramach umowy oferuje:

- 1) zestawy wyposażone w igłę, którą można odłączyć od zestawu i wymienić\*/ zestawy wyposażone w igłę, której nie można odłączyć od zestawu i wymienić,\*
- 2) zestawy z opcją podłączenia płynu antykoagulacyjnego poprzez kompatybilne połączenie za pośrednictwem portów luer lock (połączenie „correct connect”)\* / zestawy z opcją podłączenia płynu antykoagulacyjnego za pośrednictwem standardowego przebijaka (spike),\*
- 3) separatory komórkowe z opcją pobrania płytek krwi z pojedynczego i z podwójnego wkłucia\*/ separatory komórkowe z opcją pobrania płytek krwi tylko z pojedynczego wkłucia,\*
- 4) w pełni automatyczne dodawanie roztworu PAS, nie wymagające wykonywania żadnych dodatkowych czynności przez operatora\*/ dodawanie roztworu PAS po manualnym przygotowaniu tego etapu przez operatora,\*
- 5) automatyczne pompowanie mankiету na ramieniu dawcy, zsynchronizowane z fazami pracy separatora\*/ automatyczne pompowanie mankiету na ramieniu dawcy, zsynchronizowane z fazami pracy separatora\*.

\* niepotrzebne skreślić

#### § 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad jakościowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.
2. Wykonawca udziela przez cały okres obowiązywania umowy pełnej gwarancji na dostarczone separatory komórkowe, która biegnie od daty podpisania przez Stronę umowy bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Warunki gwarancji nie mogą być gorsze niż określone w umowie.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu (z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych) i/lub zużyciu, przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych wraz z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych w ilości zapewniającej utrzymanie gwarancji oraz bieżącej konserwacji urządzeń.
5. W przypadku wymiany elementów, podzespołów, zespołów lub urządzenia \*/i/lub instalacji nowszej wersji lub zmiany oprogramowania Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu technicznego wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów.

6. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest usunąć ją w terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii potwierdzonego niezwłocznie w formie pisemnej e-mailem lub faksem. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych ww. okres może ulec wydłużeniu do 14 dni kalendarzowych.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy i zainstaluje, w terminie nieprzekraczającym 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz usunie awarię w terminie maksymalnie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 30 dni kalendarzowych od daty pierwszego zgłoszenia lub trzykrotnej naprawy gwarancyjnej lub zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania urządzenia, tego samego elementu, podzespołu lub zespołu dostarczonych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnej wymiany na nowe o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach użytkowych, estetyce oraz gabarytach, w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie awarii.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych zestawów w ilości równej ilości utraconych ww. wyrobów na skutek awarii separatorów, niewynikającej z winy Zamawiającego, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty nadania pisemnego zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do przeprowadzenia przeglądów technicznych oraz kwalifikacji instalacyjnej i operacyjnej dostarczonych urządzeń, w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeśli nie są określone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Wykonawca w ramach powyższego zobowiązany jest do:
  - 1) przeprowadzenia przeglądu technicznego i wystawienia protokołu potwierdzającego jego wykonanie;
  - 2) dołączenia do protokołów przeglądu technicznego i kwalifikacji, wzorcowania zastosowanej zewnętrznej aparatury pomiarowej wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli dotyczy);
  - 3) przeprowadzenia kwalifikacji i wystawienia protokołu potwierdzającego jej wykonanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 09.11.2015 r. w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz.U. z 2015 r., poz. 1979);
  - 4) przedłożenia, celem akceptacji przez Zamawiającego, planu poszczególnych etapów kwalifikacji (kwalifikacja projektowa DQ, kwalifikacja instalacyjna IQ, kwalifikacja operacyjna OQ, kwalifikacja procesowa PQ/PV) oraz protokołów kwalifikacji;
  - 5) potwierdzenia wykonania każdego etapu protokołem w języku polskim; dopuszczalne jest przedstawienie wyników badań pochodzących z aparatów w języku właściwym dla danego aparatu, ale ze stosownym opisem w języku polskim;
  - 6) podania warunków akceptacji wyników oraz opisanie czy uzyskane wyniki odpowiadają tym warunkom.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia materiałowych kosztów kwalifikacji na dostarczonych urządzeniach oraz zapewnić, bez dodatkowego wynagrodzenia, wszystkie niezbędne materiały przy wykonywaniu przeglądów technicznych.
12. \*Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia, do dostawy i instalacji aktualizacji oprogramowania u Zamawiającego, niezwłocznie po każdej publikacji aktualizacji, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na piśmie.
13. Wykonawca oświadcza, że naprawy gwarancyjne wykonywane będą przez autoryzowany serwis gwarancyjny, tj. .... (nazwa i adres), na warunkach określonych w umowie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii/wad lub innych nieprawidłowości dostarczonych separatorów 24 godz./dobę w języku polskim telefonicznie pod numerem tel. ...., kom. ...., faksem pod numerem ..... oraz e-mailem na adres: .....
15. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca uzyska niczym nieograniczony dostęp do separatorów, w godzinach pracy Zamawiającego.
16. Wykonawca ma obowiązek uregulowania wszelkich formalności celnych związanych z dostawą separatorów, a w okresie gwarancji również ich wymiany lub wymiany ich podzespołów na nowe, wysyłki do naprawy gwarancyjnej i odbioru, lub importu części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego.

\* jeżeli dotyczy

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł), netto: .....  
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości zestawów w stosunku do ilości określonej w § 1 ust. 1. Zmniejszenie ilości nie powoduje powstania obowiązku zapłaty odszkodowania z tego tytułu. Zmniejszenie ilości zakupu zestawów może wynikać ze zmniejszenia zapotrzebowania związanego z bieżącą działalnością Zamawiającego, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy jednak nie więcej niż o 20%.
6. Płatność wynagrodzenia z tytułu dostawy zestawów nastąpi po ich dostarczeniu do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/ daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto bankowe Wykonawcy nr .....
7. Płatność wynagrodzenia za dzierżawione urządzenia następować będzie w okresach miesięcznych, w równych ratach po ..... zł netto za każdy separator, powiększonych o ...% podatek VAT, tj. brutto: ..... zł, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w ust. 6.
8. Podstawę do wystawienia pierwszej faktury za dzierżawę urządzeń stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Strony umowy. W przypadku niepełnego miesiąca opłata za dzierżawę zostanie naliczona proporcjonalnie za okres faktycznego użytkowania urządzeń przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe \*znajduje się/\*nie znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
10. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 9 (jeżeli dotyczy).
11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej;
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
12. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
14. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 13, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
15. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie ze złożoną ofertą i umową.
16. Łączna wartość faktur wystawionych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 1.



17. W przypadku wykorzystania przez Zamawiającego zamówionej liczby zestawów określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przed upływem terminu jej obowiązywania, o którym mowa w § 17 ust. 1, opłata za dzierżawę zostanie naliczona za okres faktycznego użytkowania urządzeń.
18. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

\*niepotrzebne skreślić

#### § 8.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1;
  - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 9 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1;
  - 3) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy (zestawów) w terminie określonym w § 2 ust. 2 w wysokości 0,01% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia\*;
  - 5) niedostarczenia w terminie określonym w § 2 ust. 2 zestawów wyposażonych w igłę, którą można odłączyć od zestawu i wymienić zgodnie z § 5 pkt 1), w wysokości 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;\*\*
  - 6) niedostarczenia w terminie określonym w § 2 ust. 2 zestawów z opcją podłączenia płynu antykoagulacyjnego poprzez kompatybilne połączenie za pośrednictwem portów luer lock („correct connect”) zgodnie z § 5 pkt 2), w wysokości 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;\*\*
  - 7) niedostarczenia w terminie określonym w § 3 ust. 1 separatorów komórkowych z opcją pobrania płytek krwi z pojedynczego i z podwójnego wkłucia zgodnie z § 5 pkt 3), w wysokości 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;\*\*
  - 8) braku możliwości w terminie określonym w § 3 ust. 1 w pełni automatycznego dodawania roztworu PAS, nie wymagającego wykonywania żadnych dodatkowych czynności przez operatora zgodnie z § 5 pkt 4), w wysokości 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;\*\*
  - 9) braku możliwości w terminie określonym w § 3 ust. 1 automatycznego pompowania mankieta na ramieniu dawcy, zsynchronizowanego z fazami pracy separatora zgodnie z § 5 pkt 5), w wysokości 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;\*\*
  - 10) opóźnienia w dostawie, dokumentów o których mowa w § 4 ust. 3 \*i/lub w § 4 ust. 4 w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto umowy wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 11) opóźnienia w dostawie, o której mowa w § 4 ust. 2 i/lub § 4 ust. 12 w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
  - 12) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych w terminie określonym w § 4 ust. 13 i/lub opóźnienia w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 14 w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady, za każdy dzień opóźnienia;
  - 13) opóźnienia w dostawie, o której mowa w § 4 ust. 18 i/lub § 4 ust. 19 w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 14) opóźnienia w usunięciu zgłoszonych awarii stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie określonym w § 6 ust. 6 i/lub opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego w terminie określonym w ust. 7 i/lub opóźnienia w wymianie urządzenia na nowe w terminie określonym

- w ust. 8 w wysokości 0,01% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii i/lub dostawy urządzenia zastępczego i /lub dostawy nowego urządzenia;
- 15) opóźnienia w dostawie, o której mowa w § 6 ust. 9 w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
  - 16) opóźnienia w przeprowadzaniu przeglądu technicznego i/lub kwalifikacji zgodnie z § 6 ust. 10 w wysokości 0,007% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 17) \*opóźnienia w dostarczaniu i/lub instalowaniu aktualizacji oprogramowania zgodnie z § 6 ust. 12 w wysokości 0,005% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
  3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

\* jeżeli dotyczy

\*\* dotyczy o ile Wykonawca zaoferował

#### § 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - 1) jednorazowego rażącego opóźnienia w realizacji dostawy, o której mowa w § 3 ust. 1, rozumianej jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego na dostawę;
  - 2) trzykrotnego opóźnienia w realizacji dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 2;
  - 3) niedostarczeniu zgodnie z § 5 pkt 1) zestawów wyposażonych w igłę, którą można w razie potrzeby odłączyć od zestawu i wymienić;\*
  - 4) niedostarczeniu zgodnie z § 5 pkt 2) zestawów z opcją podłączenia płynu antykoagulacyjnego poprzez kompatybilne połączenie za pośrednictwem portów luer lock („correct connect”);\*
  - 5) niedostarczeniu zgodnie z § 5 pkt 3), polegającego na dostawie separatorów komórkowych z opcją pobrania płytek krwi z pojedynczego i z podwójnego wkłucia;\*
  - 6) braku możliwości zgodnie z § 5 pkt 4) w pełni automatycznym dodawaniu roztworu PAS, nie wymagającym wykonywania żadnych dodatkowych czynności przez operatora;\*
  - 7) braku możliwości zgodnie z § 5 pkt 5) automatycznego pompowania mankieta na ramieniu dawcy, zsynchronizowanego z fazami pracy separatora;\*
  - 8) trzykrotnej uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
  - 9) trzykrotnej zwłoki w usuwaniu zgłoszonych awarii urządzeń;
  - 10) braku wymiany urządzenia/-ń na nowe w przypadku nieusunięcia awarii w terminie określonym w § 6 ust. 8;
  - 11) gdy urządzenie/-a nie przejdzie/-ą pozytywnie kwalifikacji instalacyjnej i/lub operacyjnej
  - 12) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

*\* dotyczy o ile Wykonawca zaoferował*

#### § 10.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ww. ustawy:

- 1) zmiany nazwy własnej przedmiotu umowy (zestawów) – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego produktu lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała jego pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) zmiany nazwy własnej przedmiotu umowy (urządzeń) – w przypadkach zaprzestania produkcji przez producenta oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub ich elementów, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim wypadku, Wykonawca musi zaoferować w zamian urządzenia o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilnych z zaoferowanymi w ofercie zestawami spełniające wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) zmiany asortymentu będącego przedmiotem umowy, która nie wynikała po stronie Zamawiającego, m.in. w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w polskim krwiodawstwie lub zmiany wykonywanych procedur medycznych;
- 4) możliwości dostawy przedmiotu umowy nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii medycznych przy niezmienionej cenie przetargowej;
- 5) zmiany cen – w następujących przypadkach:
  - a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia
  - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, przy zachowaniu ilości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 umowy;
- 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – po upływie 12 miesięcy realizacji umowy, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia) w przypadku zmiany:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku z zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy,
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonujących przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy;
  - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przedmiotowej przesłanki obejmować będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

- 7) zmiany terminu obowiązywania umowy – zmiana polegająca na wydłużeniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego wykorzystania przedmiotu umowy (zestawów), przy jednoczesnej zmianie formy użytkowania urządzeń z dzierżawy na użyczenie wraz z zapewnieniem bezpłatnej gwarancji na urządzenia w zakresie i na warunkach określonych w umowie, nie dłużej niż o 6 miesięcy;
  - 8) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy).
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

#### § 11.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych), w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub złożenie nowego, w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy w sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7), najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia.

#### § 12.

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy\*.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

\* jeżeli dotyczy

#### § 13.\*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

\* jeżeli dotyczy

#### § 14.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie ....., tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie ....., tel. ....

#### § 15.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.  
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

#### § 16.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

#### § 17.

1. Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot umowy.

§ 18.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 19.

1. Umowa podlega ustawom: Prawo zamówień publicznych, o wyrobach medycznych oraz Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**