

**ZP/KC – 7/2019**

**WARUNKI PRZETARGOWE**

**na**

**„Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23”**

postępowanie realizowane w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego  
oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro  
obowiązującego w RCKiK w Białymstoku

Z-ca dyrektora  
ds. ekonomiczno - administracyjnych  
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 15 maja 2019 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok  
tel. 85 7447002  
www.rckik.bialystok.pl  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.

Podstawę prawną opracowania Warunków przetargowych stanowią art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) Część 1 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ22;
  - 2) Część 2 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ23;na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych oraz we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 39141100-3 – Regały
  - 42123300-0 – Sprężarki do urządzeń chłodzących
  - 42513000-5 – Urządzenia chłodnicze i mrozące
  - 42513200-7 – Urządzenia chłodnicze
  - 42513290-4 – Przemysłowe urządzenia chłodnicze
  - 42943500-3 – Chłodnice z obiegiem
  - 50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne
  - 50730000-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących
  - 50800000-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
  - 71356300-1 – Usługi wsparcia technicznego
  - 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
  - 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
  - 72320000-4 – Usługi bazy danych
4. Zamawiający zaleca, aby Uczestnik przetargu przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej. Wizja lokalna może zostać przeprowadzona po wcześniejszym zgłoszeniu wniosku o jej przeprowadzenie na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl). Zgłoszenia przyjmowane będą do dnia 20 maja 2019 r. do godz. 14:00. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień 21 maja 2019 r. na godz. 12:00.

## IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć ofertę na jedną lub dwie Części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (2 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

## V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie:
  - 1) w zakresie Części 1 – od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.06.2019 r. do dnia 31.01.2020 r.;**
  - 2) w zakresie Części 2 – od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 15.06.2019 r. do dnia 31.01.2020 r.**
2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:
  - 1) Część 1 – mroźnia zlokalizowana w budynku siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23;
  - 2) Część 2 – mroźnia zlokalizowana w samodzielnym budynku technicznym na posesji Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
2. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
3. Oświadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
4. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).

## VIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Uczestnik przetargu związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

3. Uczestnik przetargu samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r., poz. 931 t.j.).
5. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu winne być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje

- nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
  - 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstąpi je jako bezprawnie zastrzeżone.
  - 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespełniające wymogów przetargowych będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - 2) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
  - 4) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **23 maja 2019 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każdą przyjętą ofertą zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok  
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: „**Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23**” – ZP/KC-7/2019 a także: **Nie otwierać przed dniem 23 maja 2019 r. godzina 11<sup>15</sup>.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
  - a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
  - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
  - d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 maja 2019 r. o godz. 11<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
  - 5) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczył w sesji otwarcia ofert Zamawiający, na jego pisemny wniosek, prześle mu informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty stanowić będzie (odpowiednio dla każdej Części) łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu (odpowiednio dla każdej Części) przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Uczestnik przetargu (odpowiednio dla każdej Części) poda:
  - 1) wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług oraz wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo,
  - 2) cenę brutto 1 roboczogodziny naprawy mroźni, % stawkę podatku od towarów i usług oraz cenę netto,
  - 3) cenę brutto 1 roboczogodziny pracy związanej ze zmianą/dostosowaniem systemu informatycznego, % stawkę podatku od towarów i usług oraz cenę netto.
4. Wartość (cena) oferty brutto i netto oraz ceny brutto i netto za 1 roboczogodzinę muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Tak wyznaczona wartość oferty brutto (odpowiednio dla każdej Części) będzie podlegała ocenie.
6. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

7. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie Części 1 i Części 2 Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium oceny ofert:

#### **Cena – 100%.**

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Warunkach przetargowych oraz zawierająca najniższą cenę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach przetargowych i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
5. Uczestnicy przetargu składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Treść Wzoru umowy zawarta jest w Załączniku nr 5 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, w poszczególnych Częściach, zobowiązany będzie do:
  - 4.1) przedłożenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólną umowy konsorcjum – *jeżeli dotyczy*;
  - 4.2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, formie i wysokości określonej w rozdz. XV Warunków przetargowych;  
W przypadku, gdy Uczestnik przetargu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, wskazane jest uzyskanie akceptacji treści dokumentu przez Zamawiającego;
  - 4.3) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej /art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2018, poz. 1036 t.j.)/ – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*);
  - 4.4) dostarczenia danych do umowy.
5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o którym mowa w pkt 4.1) i/lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 4.2) i/lub niedostarczenie danych do umowy, o których mowa w pkt 4.4) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie

spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.

6. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub uzyskanych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dla swej ważności wymaga ono formy oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisanej przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu.
7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Uczestnik przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w poszczególnych Częściach, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Uczestnik przetargu wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr ZP/KC-7/2019 Część ...”.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Uczestnika przetargu.
6. W przypadku wniesienia przez Uczestnika przetargu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Uczestnik przetargu. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.
8. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
  - 1) nazwa Zleceniodawcy (Uczestnika przetargu), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
  - 4) termin gwarancji/poręczenia,



- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
9. Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres obowiązywania umowy (+30 dni).
10. W trakcie realizacji umowy Uczestnik przetargu może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XVI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
  - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl), z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
  - 4) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania, oraz że były czytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
  - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
  - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
  - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
  - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
  - 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy (usługi) wymagań

- określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty winne potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy (usługi) wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Uczestników przetargu złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ich treści:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
  - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
    - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
    - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu w treść protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
  - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania).
  - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
  - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
  - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

  - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
  - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl), tel. (85) 745 63 23;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Uczestnik przetargu posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1  
do Warunków przetargowych**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**I. Część 1 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ22**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ22 zlokalizowanej w budynku siedziby RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej–Curie 23 wraz z usługą informatyczną.
2. Pod pojęciem mroźni niskotemperaturowej PZ22 należy rozumieć:
  - 1) regał automatyczny pionowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, dwa układy chłodnicze,
  - 2) system informatyczny do obsługi mroźni „Hydra” i oprogramowanie towarzyszące służące do obsługi Mroźni PZ22 oraz wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „RCKiK Monitor”.
3. W zakres kompleksowego serwisu mroźni wchodzi:
  - 1) usługa informatyczna tzn.:
    - a) opieka nad systemem informatycznym „Hydra”,
    - b) zapewnienie prawidłowego działania systemu „Hydra”,
  - 2) bieżąca konserwacja oraz utrzymanie sprawności mroźni,
  - 3) naprawa mroźni,
  - 4) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego („Hydra”) do potrzeb Zamawiającego.
4. **W zakresie świadczenia usługi informatycznej, o której mowa w pkt 3 ppkt 1), Uczestnik przetargu zobowiązany jest do:**
  - 1) wsparcia technicznego polegającego m.in. na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00;
  - 2) usuwania zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilną i płynną pracę systemu (dotyczy systemu obsługującego maszyny oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. „IBS32”, „RCKiK Monitor”), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (moduł integracji międzysystemowych). Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi odpowiednio:
    - a) 24 godz. – dla awarii krytycznej,
    - b) 10 dni kalendarzowych – dla awarii zwykłych,licząc od terminu: godziny/dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii e-mailem lub faksem.
  - 3) manualnej zmiany lokalizacji osocza pomiędzy magazynami Działu Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wystąpienia blokady automatycznego przekazywania danych pomiędzy systemem informatycznym „IBS32”, a oprogramowaniem „Hydra”, *np. po zwolnieniu przemagazynowywana porcja osocza z magazynu Preparatyka-Kwalifikacja do magazynu Mroźni PZ22 – Nr półki/Nr kuwety nie zmienia lokalizacji w systemie „IBS32”. Osocze pojawia się w systemie „Hydra” we właściwej lokalizacji, ale nadal pozostaje w magazynie Preparatyka-Kwalifikacja w systemie „IBS32”;*
  - 4) zaznaczania donacji do wysyłki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu „IBS32” – jeden (1) raz w miesiącu;
  - 5) restartowania systemu informatycznego;
  - 6) bieżącej aktualizacji oprogramowania;
5. **W zakresie świadczenia usługi bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mroźni, o której mowa w pkt 3 ppkt 2), Uczestnik przetargu zobowiązany jest do:**
  - 1) bieżącej obsługi obejmującej m. in.:
    - a) usuwanie wszelkich blokad ruchu regału w systemie 7/24 – wg potrzeb i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
    - b) usuwanie szronu z chłodnic i grudek lodu z półek i przewodnic regału – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
    - c) usuwanie szronu/lodu przy oknach dostępu – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,

- d) usuwanie blokady okien dostępu – na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
  - e) dbałość o stan bezpieczeństwa pracy mroźni dla osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego – w trybie pracy ciągłej,
  - f) uzupełnianie glicerolu w pojemnikach z czujnikami centralnego monitoringu.
- 2) utrzymania sprawności urządzeń chłodniczych zapewniających utrzymanie temperatury  $\leq (-) 26^{\circ}\text{C}$  – w systemie 7/24.
- 3) bieżącej kompleksowej konserwacji mroźni mającej na celu:
- a) utrzymanie sprawności techniczno-eksploatacyjnej mroźni,
  - b) zapewnienie bezpiecznej eksploatacji i zachowanie gotowości eksploatacyjnej, w oparciu o obowiązujące przepisy, zalecenia producenta i Zamawiającego.
- 6. W zakresie naprawy mroźni, o której mowa w pkt 3 ppkt 3), Uczestnik przetargu zobowiązany jest do:**
- 1) naprawienia wszystkich awarii mroźni zgłoszonych przez Zamawiającego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Uczestnika przetargu podczas bieżącej konserwacji lub przeglądu technicznego w terminach określonych odpowiednio dla rodzaju awarii w pkt 4 ppkt 2);
  - 2) wykonania naprawy wraz z wymianą uszkodzonych lub niedziałających części mroźni na nowe lub wykonania czynności przywracających należyłą funkcjonalność mroźni, przy czym Uczestnik przetargu konieczność tych napraw będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem ich przewidywanych kosztów w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiającego;
  - 3) sporządzania i dostarczania Zamawiającemu każdorazowo protokołu z naprawy zawierającego co najmniej następujące informacje:
    - a) datę rozpoczęcia naprawy;
    - b) datę zakończenia naprawy;
    - c) rodzaj awarii oraz ewentualną przyczynę;
    - d) rodzaj wykonanych czynności (w tym dostawa i montaż części lub nowego urządzenia);
    - e) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) wykonującej/-ych usługę;
    - f) stan mroźni po wykonaniu naprawy.
- 7. W zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego do potrzeb Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 ppkt 4), Uczestnik przetargu zobowiązany jest do:**
- 1) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, terminu i kosztu zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawierającej liczbę roboczogodzin pracy programisty,
  - 2) przystąpienia do prac po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.
- 8. Uczestnik przetargu dostarczy i zastosuje materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.**
- 9. Ponadto Uczestnik przetargu zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do:**
- 1) wykonywania wszystkich czynności objętych umową z należyłą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
  - 2) ustawiania (regulacji) parametrów mroźni, w tym dbałość o efektywne zużycie energii elektrycznej, wymaganych przez producenta i/lub Zamawiającego,
  - 3) wykonania testów funkcjonalno-użytkowych i testów bezpieczeństwa (walidacja) oraz przedstawienie właściwych w tym zakresie protokołów.

## **II. Część 2 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ23**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ23 zlokalizowanej w samodzielnym budynku technicznym na posesji RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej–Curie 23 wraz z usługą informatyczną.
- 2. Pod pojęciem mroźni niskotemperaturowej PZ23 należy rozumieć:
  - 1) regał automatyczny poziomego i paletowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, dwa układy chłodnicze,
  - 2) systemem informatyczny do obsługi mroźni „RCKiK Monitor” i oprogramowanie służące do wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „Hydra”.
- 3. W zakres kompleksowego serwisu mroźni wchodzi:

- 1) usługa informatyczna tzn.:
    - a) opieka nad systemem informatycznym „RCKiK Monitor” (w zakresie obsługi mroźni),
    - b) zapewnienie prawidłowego działania systemu „RCKiK Monitor”
  - 2) bieżąca konserwacja oraz utrzymanie sprawności mroźni,
  - 3) naprawa mroźni,
  - 4) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego i oprogramowania mroźni („RCKiK Monitor”) do potrzeb Zamawiającego.
- 4. W zakresie świadczenia usługi informatycznej, o której mowa w pkt 3 ppkt 1), Uczestnik przetargu zobowiązany jest do:**
- 1) wsparcia technicznego polegającego m.in. na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00;
  - 2) usuwania zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilną i płynną pracę systemu (dotyczy systemu obsługującego maszyny oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. „IBS32”, „Hydra”), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (moduł integracji międzysystemowych). Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi odpowiednio:
    - c) 24 godz. – dla awarii krytycznej,
    - d) 10 dni kalendarzowych – dla awarii zwykłych,licząc od terminu: godziny/dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii e-mailem lub faksem.
  - 3) manualnej zmiany lokalizacji osocza pomiędzy magazynami Działu Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wystąpienia blokady automatycznego przekazywania danych pomiędzy systemem informatycznym „IBS32”, a oprogramowaniem „RCKiK Monitor”, np. po zwolnieniu przemagazynowywana porcja osocza z magazynu Preparatyka-Kwalifikacja do magazynu Mroźni PZ23 – Nr półki/Nr kuwety nie zmienia lokalizacji w systemie „IBS32”. Osocze pojawia się w systemie „RCKiK Monitor” we właściwej lokalizacji, ale nadal pozostaje w magazynie Preparatyka-Kwalifikacja w systemie „IBS32”;
  - 4) zaznaczania donacji do wysyłki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu „IBS32” – jeden (1) raz w miesiącu;
  - 5) restartowania systemu informatycznego;
  - 6) bieżącej aktualizacji oprogramowania;
- 5. W zakresie świadczenia usługi bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mroźni, o której mowa w pkt 3 ppkt 2), Uczestnik przetargu zobowiązany jest do:**
- 1) bieżącej obsługi obejmującej m. in.:
    - a) usuwanie wszelkich blokad ruchu regału w systemie 7/24 – wg potrzeb i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
    - b) usuwanie szronu z chłodziń i usuwanie grudek lodu z półek i prowadnic regału – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
    - c) usuwanie szronu/lodu przy drzwiach dostępu – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
    - d) usuwanie blokady drzwi dostępu na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
    - e) dbałość o stan bezpieczeństwa pracy mroźni dla osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego – w trybie pracy ciągłej,
    - f) uzupełnianie glicerolu w pojemnikach z czujnikami centralnego monitoringu.
  - 2) utrzymania sprawności urządzeń chłodniczych zapewniających utrzymanie temperatury  $\leq (-) 26^{\circ}\text{C}$  – w systemie 7/24.
  - 3) bieżącej kompleksowej konserwacji mroźni mającej na celu:
    - a) utrzymanie sprawności techniczno-eksploatacyjnej mroźni,
    - b) zapewnienie bezpiecznej eksploatacji i zachowanie gotowości eksploatacyjnej, w oparciu o obowiązujące przepisy, zalecenia producenta i Zamawiającego.
- 6. W zakresie naprawy mroźni, o której mowa w pkt 3 ppkt 3), Uczestnik przetargu zobowiązany jest do:**
- 1) naprawienia wszystkich awarii mroźni zgłoszonych przez Zamawiającego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Uczestnika przetargu podczas bieżącej konserwacji lub przeglądu technicznego w terminach określonych odpowiednio dla rodzaju awarii w pkt 4 ppkt 2);
  - 2) wykonania naprawy wraz z wymianą uszkodzonych lub niedziałających części mroźni na nowe lub wykonania czynności przywracających należytą funkcjonalność mroźni, przy czym Uczestnik

przetargu konieczność tych napraw będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem ich przewidywanych kosztów w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiającego;

- 3) sporządzania i dostarczania Zamawiającemu każdorazowo protokołu z naprawy zawierającego co najmniej następujące informacje:
  - a) datę rozpoczęcia naprawy;
  - b) datę zakończenia naprawy;
  - c) rodzaj awarii oraz ewentualną przyczynę;
  - d) rodzaj wykonanych czynności (w tym dostawa i montaż części lub nowego urządzenia);
  - e) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) wykonującej/-ych usługę;
  - f) stan mroźni po wykonaniu naprawy.

**7. W zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego do potrzeb Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 ppkt 4), Uczestnik przetargu zobowiązany jest do:**

- 1) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, terminu i kosztu zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawierającej liczbę roboczogodzin pracy programisty,
- 2) przystąpienia do prac po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.

**8. Uczestnik przetargu dostarczy i zastosuje materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.**

**9. Ponadto Uczestnik przetargu zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do:**

- 1) wykonywania wszystkich czynności objętych umową z należytą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
- 2) ustawiania (regulacji) parametrów mroźni, w tym dbałość o efektywne zużycie energii elektrycznej, wymaganych przez producenta i/lub Zamawiającego,
- 3) wykonania testów funkcjonalno-użytkowych i testów bezpieczeństwa (walidacja) oraz przedstawienie właściwych w tym zakresie protokołów.

**Załącznik nr 2  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej \***

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: .....

Osoba upoważniona do kontaktów ....., tel. ....

NIP: ....., REGON: .....

*\* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.) na „Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23” – znak postępowania: ZP/KC – 7/2019.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych na następujących warunkach cenowych:

**2.1 \*Część 1 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu mroźni niskotemperaturowej PZ22:**

**1) wartość brutto oferty: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym ..... % VAT**

**netto: ..... zł**

**2) Cena brutto 1 roboczogodziny naprawy mroźni: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym ..... % VAT**

**netto: ..... zł**



3) **Cena brutto 1 roboczogodziny pracy związanej ze zmianą/dostosowaniem systemu informatycznego: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym ..... % VAT**

**netto: ..... zł**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.*

## 2.2 \*Część 2 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu mroźni niskotemperaturowej PZ23:

1) **wartość brutto oferty: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym ..... % VAT**

**netto: ..... zł**

2) **Cena brutto 1 roboczogodziny naprawy mroźni: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym ..... % VAT**

**netto: ..... zł**

3) **Cena brutto 1 roboczogodziny pracy związanej ze zmianą/dostosowaniem systemu informatycznego: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym ..... % VAT**

**netto: ..... zł**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.*

3. Oświadczamy, iż:

3.1 cena netto podane w pkt 2, nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;

3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;

3.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych.

4. Oświadczamy, iż:

1) \*zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie

2) \*zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawcę**	Firma podwykonawcy (nazwa, pod którą działa)***

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Uczestnik przetargu jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

\*\*\* Uczestnik przetargu jest zobowiązany podać firmę podwykonawcy, o ile jest to wiadome

5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w Warunkach przetargowych.
  6. Oświadczamy, że Wzór umowy (Załącznik nr 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
  8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>
    - 8.1 tak\*
    - 8.2 nie\*
    - 8.3 nie dotyczy\*
- \* *niepotrzebne skreślić*
9. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr .... do nr ....).
  10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
    - 1) .....
    - 2) .....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> Jeżeli Uczestnik przetargu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

**Załącznik nr 3**  
**do Warunków przetargowych**  
(wzór)

.....  
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 23**  
**15-950 Białystok**

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My niżej podpisany:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23**”, nr sprawy ZP/KC-7/2019 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 4  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa\***

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23**”, nr sprawy ZP/KC-7/2019 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr .... do oferty\*\* / na stronach ..... oferty\*\*, dotyczące informacji: technicznych\*, technologicznych\*, handlowych\*, organizacyjnych\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych;
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

\* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

\*\* Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 5  
do Warunków przetargowych**

**UMOWA NR .....**  
(wzór umowy)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....,  
z siedzibą w ..... zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla .....  
w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
....., kapitał zakładowy .....zł, posługującą/-ym się numerami: NIP.....,  
REGON ....., zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... – .....  
..... – .....

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23**”, realizowanego w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.), znak postępowania: ZP/KC-7/2019.

**§ 1.**

**Definicje**

1. Pod pojęciem mroźni niskotemperaturowej należy rozumieć:

\*Część 1 (mroźnia niskotemperaturowa PZ22):

- 1) regał automatyczny pionowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, dwa układy chłodnicze,
- 2) system informatyczny do obsługi mroźni „Hydra” i oprogramowanie towarzyszące służące do obsługi Mroźni PZ22 oraz wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „RCKiK Monitor”.

\*Część 2 (mroźnia niskotemperaturowa PZ23):

- 1) regał automatyczny poziomego i paletowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, dwa układy chłodnicze,
  - 2) systemem informatyczny do obsługi mroźni „RCKiK Monitor” i oprogramowanie służące do wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „Hydra”.
2. Awaria systemu informatycznego/mroźni – zdarzenia, w wyniku których praca systemu informatycznego/mroźni jest zaburzona lub niemożliwa. Ze względu na uciążliwość awarii wprowadza się podział na:
- 1) awarie krytyczne – skutkujące całkowitym zaprzestaniem działania systemu informatycznego/mroźni,
  - 2) awarie zwykłe – wszystkie pozostałe awarie systemu informatycznego/mroźni.
3. Praca zdalna – czynności wykonywane poprzez połączenie zdalnego pulpitu bezpośrednio z serwerem lub stacją roboczą, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego.
4. Czas reakcji – czas pomiędzy przyjęciem zgłoszenia, a przystąpieniem do naprawy w siedzibie Zamawiającego lub podjęciem czynności w trybie zdalnym.
5. Czas naprawy – czas, w którym awaria zostanie całkowicie usunięta.
6. Bieżąca konserwacja – wykonywanie czynności o charakterze prewencyjnym w trakcie pełnienia bieżącego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem mroźni, w tym wymiana zużytych na skutek normalnego użytkowania materiałów eksploatacyjnych i drobnych części zamiennych.

7. Naprawa:

- 1) usunięcie nieprawidłowości w działaniu mroźni poprzez wymianę uszkodzonych i/lub zużytych części lub wykonanie czynności przywracających należyłą jej funkcjonalność,
- 2) wykonanie czynności przywracających należyłą funkcjonalność systemu informatycznego.

\* jeżeli dotyczy

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) \*Część 1 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ22, zlokalizowanej w budynku siedziby RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej–Curie 23 wraz z usługą informatyczną,
- 2) \*Część 2 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ23, zlokalizowanej w samodzielnym budynku technicznym na posesji RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej–Curie 23 wraz z usługą informatyczną,

2. W zakresie kompleksowego serwisu mroźni wchodzi:

- 1) usługa informatyczna tzn.:
  - a) opieka nad systemem informatycznym \*\*„Hydra” / \*\*\*„RCKiK Monitor” (w zakresie obsługi mroźni),
  - b) zapewnienie prawidłowego działania systemu \*\*„Hydra” / \*\*\*„RCKiK Monitor”,
- 2) bieżąca konserwacja oraz utrzymanie sprawności mroźni,
- 3) naprawa mroźni,
- 4) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego \*\*„Hydra” / \*\*\*„RCKiK Monitor” do potrzeb Zamawiającego.

\* jeżeli dotyczy

\*\* dotyczy Części 1

\*\*\* dotyczy Części 2

**§ 3.**

**Szczegółowy zakres usług**

1. W zakresie świadczenia usługi informatycznej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1), Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wsparcia technicznego polegającego m.in. na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00;
- 2) usuwania zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilną i płynną pracę systemu (dotyczy systemu obsługującego maszyny oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. „IBS32”, \*„RCKiK Monitor” / \*\*„Hydra”), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (moduł integracji międzysystemowych). Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi odpowiednio:
  - a) 24 godz. – dla awarii krytycznej,
  - b) 10 dni kalendarzowych – dla awarii zwykłych,licząc od terminu: godziny/dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii e-mailem lub faksem.
- 3) manualnej zmiany lokalizacji osocza pomiędzy magazynami Działu Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wystąpienia blokady automatycznego przekazywania danych pomiędzy systemem informatycznym „IBS32”, a oprogramowaniem \*\*„Hydra” / \*\*„RCKiK Monitor”, zaznaczania donacji do wysyłki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu „IBS32” – jeden (1) raz w miesiącu;
- 4) restartowania systemu informatycznego;
- 5) bieżącej aktualizacji oprogramowania.

2. W zakresie świadczenia usługi bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mroźni, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2), Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej obsługi obejmującej m. in.:
  - a) usuwanie wszelkich blokad ruchu regału w systemie 7/24 – wg potrzeb i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
  - b) usuwanie szronu z chłodnic i grudek lodu z półek i prowadnic regału – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,

- c) usuwanie szronu/łodu przy \*oknach / \*\*drzwiach dostępu – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
  - d) usuwanie blokady \*okien / \*\*drzwi dostępu – na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
  - e) dbałość o stan bezpieczeństwa pracy mroźni dla osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego – w trybie pracy ciągłej,
  - f) uzupełnianie glicerolu w pojemnikach z czujnikami centralnego monitoringu.
- 2) utrzymania sprawności urządzeń chłodniczych zapewniających utrzymanie temperatury  $\leq (-) 26^{\circ}\text{C}$  – w systemie 7/24.
- 3) bieżącej kompleksowej konserwacji mroźni mającej na celu:
- a) utrzymanie sprawności techniczno-eksploatacyjnej mroźni,
  - b) zapewnienie bezpiecznej eksploatacji i zachowanie gotowości eksploatacyjnej, w oparciu o obowiązujące przepisy, zalecenia producenta i Zamawiającego.
3. W zakresie naprawy mroźni, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3), Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) naprawienia wszystkich awarii mroźni zgłoszonych przez Zamawiającego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawcę podczas bieżącej konserwacji lub przeglądu technicznego w terminach określonych odpowiednio dla rodzaju awarii w ust. 1 pkt 2);
  - 2) wykonania naprawy wraz z wymianą uszkodzonych lub niedziałających części mroźni na nowe lub wykonania czynności przywracających należyłą funkcjonalność mroźni, przy czym Wykonawca konieczność tych napraw będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem ich przewidywanych kosztów, ustalonych w oparciu o cenę brutto 1 roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 3 pkt 1), w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiającego;
  - 3) sporządzania i dostarczania Zamawiającemu każdorazowo protokołu z naprawy zawierającego co najmniej następujące informacje:
    - a) datę rozpoczęcia naprawy;
    - b) datę zakończenia naprawy;
    - c) rodzaj awarii oraz ewentualną przyczynę;
    - d) rodzaj wykonanych czynności (w tym dostawa i montaż części lub nowego urządzenia);
    - e) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) wykonującej/-ych usługę;
    - f) stan mroźni po wykonaniu naprawy.
4. W zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego do potrzeb Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4), Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, terminu i kosztu, ustalonego w oparciu o cenę brutto 1 roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 3 pkt 2), zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawierającej liczbę roboczogodzin pracy programisty,
  - 2) przystąpienia do prac po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.
- \* dotyczy Części 1  
\*\* dotyczy Części 2

#### § 4.

##### **Wymagania Zamawiającego**

- 1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 2, z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcją obsługi mroźni oraz zaleceniami producenta/producentów urządzenia/urządzeń, w szczególności co do zakresu przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego, bieżącej konserwacji, napraw, kontroli bezpieczeństwa osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego oraz czynności, które w ich trakcie powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i normami, a także przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zastosować materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, posiadające wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.
- 3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do:
  - 1) wykonywania wszystkich czynności objętych umową z należyłą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
  - 2) ustawiania (regulacji) parametrów mroźni, w tym dbałość o efektywne zużycie energii elektrycznej, wymaganych przez producenta i/lub Zamawiającego,
  - 3) wykonania testów funkcjonalno-użytkowych i testów bezpieczeństwa (walidacja) oraz przedstawienie właściwych w tym zakresie protokołów.

## § 5.

### Oświadczenia i zobowiązania

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) korzystania z mroźni zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
  - 2) informowania Wykonawcy o wszystkich podjętych działaniach lub okolicznościach jakie nastąpiły z przyczyn zależnych lub niezależnych od Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie mroźni,
  - 3) prowadzenia rejestru awarii mroźni, w którym Wykonawca będzie każdorazowo potwierdzał przeprowadzone działania serwisowe,
  - 4) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich czynności wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny,
  - 2) wszelkie czynności świadczone na rzecz Zamawiającego, na podstawie postanowień niniejszej umowy, będą wykonywane z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem usług będących przedmiotem umowy oraz wymaganiami wskazanymi przez producenta,
  - 3) wszystkie materiały eksploatacyjne wykorzystane podczas świadczenia usługi serwisu będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W sytuacji, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, wiązało się z zaprzestaniem produkcji przez producenta/brakiem dostępu do części lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany/naprawy Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane i/lub nieoryginalne materiały eksploatacyjne. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od dotrzymania warunków gwarancji, o których mowa w § 6 ust. 8.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasady tajności wszelkich danych i informacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych), które zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego, celem wykonania umowy.

## § 6.

### Postępowanie w przypadku awarii mroźni, gwarancja

1. Zgłoszenie konieczności przeprowadzenia naprawy przekazywane będzie w formie pisemnej (e-mail, faks) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i/lub na wniosek Wykonawcy. Zgłaszający awarię winien podać w zgłoszeniu jej rodzaj i charakterystykę (o ile to możliwe).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności mających na celu skuteczną naprawę w terminach określonych odpowiednio dla rodzaju awarii w § 3 ust. 1 pkt 2).
3. Wykonawca, zanim przystąpi do wykonywania prac, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu – kalkulacji kosztów, ustalonych w oparciu o cenę brutto 1 roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 2 pkt 1), naprawy lub wymiany części zamiennych na nowe, koszty części zamiennych i materiałów, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia.

Strony umowy przyjmują następującą procedurę akceptacji ww. kosztorysu:

  - 1) po zgłoszeniu/stwierdzeniu awarii Wykonawca zobowiązany jest do wstępnej oceny sytuacji i przesłania Zamawiającemu kosztorysu kosztów usunięcia awarii drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... w możliwie najkrótszym czasie uwzględniającym rodzaj awarii (awaria zwykła/krytyczna); jednocześnie o fakcie wysłania kosztorysu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie dzwoniąc pod numer .....
  - 2) w przypadku akceptacji kosztorysu Zamawiający niezwłocznie przesyła zgodę drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... Wykonawcy; jednocześnie o fakcie akceptacji kosztorysu Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie dzwoniąc pod numer .....
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, zlecić ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Nie narusza to praw Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu nieusunięcia awarii w wyznaczonym terminie do czasu skutecznego usunięcia awarii.
5. W przypadku braku skutecznej naprawy oraz koniecznością transportu produktów przechowywanych w mroźni objętej awarią do innej/innych lokalizacji, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia



wszelkich kosztów, łącznie z kosztami transportu, poniesionych przez Zamawiającego, do czasu skutecznej naprawy mroźni.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... lub faksem pod numerem: .....
7. W przypadku, gdy na skutek awarii mroźni osocze lub inne przechowywane produkty utracą swoje właściwości, Wykonawca pokryje koszty ich utylizacji, w tym transportu oraz inne związane z tym koszty w szczególności wartość zniszczonych produktów.
8. Wykonawca udziela co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na wymienione części zamienne, zastosowane materiały oraz wykonane naprawy, z zastrzeżeniem, że udzielona gwarancja nie może być krótsza od okresu gwarancji udzielonej przez producenta.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 1) - 2) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (tj. wraz z ...% podatkiem VAT) w wysokości:
  - 1) Część 1: ..... zł (słownie: ..... złotych), wartość netto: ..... zł,
  - 2) Część 2: ..... zł (słownie: ..... złotych), wartość netto: ..... zł.
2. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego:
  - 1) napraw określonych w § 2 ust. 2 pkt 3), wykraczających poza zakres czynności objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, zapłaci on Wykonawcy za 1 roboczogodzinę kwotę ..... zł netto, VAT ...%, tj. .... zł brutto,
  - 2) prac określonych w § 2 ust. 2 pkt 4) w zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego, wykraczających poza zakres czynności objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, zapłaci on Wykonawcy za 1 roboczogodzinę kwotę ..... zł netto, VAT ...%, tj. .... zł brutto.Kwoty brutto za jedną (1) roboczogodzinę zawierają wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy, w tym w szczególności podatek VAT oraz koszty robocizny/pracy programisty i koszt dojazdu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz kwoty brutto za jedną roboczogodzinę wskazane w ust. 2, zostały określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 1, mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje również koszty wszystkich niezbędnych czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w celu podtrzymania stałej gotowości eksploatacyjnej mroźni, w tym m.in. koszty dojazdu, materiałów eksploatacyjnych (np. glicerolu) itp.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następować będzie w okresach miesięcznych w równych ratach w wysokości:
  - 1) Część 1: ..... zł netto, ..... zł brutto,
  - 2) Część 2: ..... zł netto, ..... zł brutto oraz za 15 dni czerwca 2019 r. proporcjonalnie w wysokości ..... zł netto, ..... zł brutto,w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy nr .....
6. Płatność wynagrodzenia za zleconą naprawę mroźni i/lub zmianę/dostosowanie systemu informatycznego, w wysokości nieprzekraczającej zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji kosztów, nastąpi po prawidłowym wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego zleconych prac, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w ust. 5.
7. Ceny netto przedmiotu umowy, określone powyżej nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
8. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 1,
  - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 11 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 1,
  - 3) opóźnienia w skutecznym usunięciu zgłoszonej awarii systemu informatycznego i/lub mroźni, w terminach, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 2) i § 6 ust. 2, w wysokości 100,00 zł odpowiednio za każdą rozpoczętą godzinę lub dzień opóźnienia,
  - 4) opóźnienia w wykonywaniu czynności w zakresie bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mroźni, o których mowa w § 3 ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie i/lub wynikającym z zapisów niniejszej umowy w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) niewykonania manualnej zmiany lokalizacji osocza i/lub braku zaznaczenia donacji do wysyłki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3), w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 5 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
  3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

## **§ 9.**

### **Współpraca**

1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy będą:
  - 1) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 3) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy będą:
  - 1) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 3) ....., tel. ...., adres e-mail: .....

## **§ 10.**

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje przez okres:

- 1) \*w zakresie Części 1: od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.06.2019 r.** do **31.01.2020 r.**
- 2) \*w zakresie Części 2: od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia **15.06.2019 r.** do **31.01.2020 r.**

\* jeżeli dotyczy

## **§ 11.**

### **Odstąpienie/rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy
  - 4) nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn lub niekontynuowania jego realizacji, pomimo wezwania przez Zamawiającego na piśmie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - 1) trzykrotnej zwłoki w usuwaniu zgłoszonych awarii (zwykłych i krytycznych),
  - 2) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 12.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł, odpowiednio dla poszczególnych Części, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, tj.: w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) w formie: .....
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **§ 13.**

### **Podwykonawcy**

1. \*Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
5. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

*\* jeżeli dotyczy*

## **§ 14. \***

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

*\* jeżeli dotyczy*

## **§ 15.**

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.  
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,

- 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 t.j), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

#### **§ 16.**

Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

#### **§ 17.**

##### **RODO**

Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowić będzie Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### **§ 18.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakiegokolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy za zgodą obu Stron, w formie aneksu, zostaną wprowadzone do umowy.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 2  
do Umowy nr .....  
z dnia ..... r.**

**UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta dnia ..... r. w Białymstoku, pomiędzy:

.....,  
z siedzibą w ..... zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla .....  
w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
....., kapitał zakładowy .....zł, posługująca/-y się numerami: NIP....., REGON  
....., reprezentowaną/-ym przez:

..... – .....  
..... – .....

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą, Procesorem**

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, reprezentowanym przez:

..... – .....

zwany dalej **Zamawiającym, Administratorem**

**PREAMBUŁA**

Mając na uwadze fakt, że:

1. Strony zawarły Umowę ..... („Umowa Główna”), w związku, z wykonywaniem której Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Wykonawca wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy Głównnej;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO, do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy Głównnej, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT**

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) Danych Osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy Głównnej.
2. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.

3. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie Głównej.

### **§ 3. CZAS**

Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu Umowy Głównej, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.

### **§ 4. CHARAKTER I CEL**

1. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy Głównej w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usługi serwisowej w systemie RCKiK Monitor.
2. Wykonawca przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowie Głównej.

### **§ 5. RODZAJ DANYCH**

Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych pracowników wskazane poniżej:

- 1) Imię,
- 2) Nazwisko.

### **§ 6. KATEGORIE OSÓB**

Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- 1) Pracownicy RCKiK w Białymstoku.

### **§ 7. DALSZY PRZETWARZANIE**

Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Administratora innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie Danych Osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.

### **§ 8. WSPÓŁPRACA PRZY REALIZACJI PRAW JEDNOSTKI**

Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej Umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

### **§ 9. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku poprzez zastosowanie m.in.:
  - a) bezpiecznego protokołu do transmisji danych,
  - b) restrykcji w dostępie do danych osobowych i systemu.
2. Wykonawca zapewni szybkie przywrócenie dostępności danych osobowych i dostęp do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.

3. Wykonawca – jeśli spełnia wymogi art. 30 pkt. 5 RODO - będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje wskazane w art. 30 RODO i na zasadach tam określonych.

#### **§ 10.**

##### **POWIADOMIENIE O NARUSZENIE**

Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl) Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.

#### **§ 11.**

##### **USUNIĘCIE DANYCH**

Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.

#### **§ 12.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... przez okres wykonywania czynności przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy Głównej.
2. W zakresie danych osobowych osób realizujących przedmiot Umowy Głównej, Strony zgodnie oświadczają, że poinformują te osoby o przetwarzaniu ich danych na potrzeby realizacji Umowy Głównej.
3. Wszelkie wątpliwości i spory związane z niniejszą Umową Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.
5. W sprawach uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz prawa polskiego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA  
PROCESOR**

**ZAMAWIAJĄCY  
ADMINISTRATOR**