

ZP/PN-10/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego
mroźni niskotemperaturowych PZ 22 i PZ 23”**

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 541750-N-2019 w dniu 26.04.2019 r.,
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: www.rckik.bialystok.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 w dniu 26.04.2019 r.

Białystok, dnia 26 kwietnia 2019 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl

adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP/PN-10/19. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.2 Zamówienie finansowane jest ze środków krajowych.

3.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.3.1 ustawa z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.);

3.3.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zmienione rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993);

3.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 28.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477);

3.3.4 rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dn. 22.12.2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2479);

3.3.5 ustawa z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.);

3.3.6 ustawa z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 t.j.);

3.3.7 ustawa z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798 t.j.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

1) Część 1 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ 22;

2) Część 2 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ 23;

na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

4.3 Nazwa i kod określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39141100-3 – Regały

42123300-0 – Sprężarki do urządzeń chłodzących

42513000-5 – Urządzenia chłodnicze i mrozące

- 42513200-7 – Urządzenia chłodnicze
 - 42513290-4 – Przemysłowe urządzenia chłodnicze
 - 42943500-3 – Chłodnice z obiegiem
 - 50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne
 - 50730000-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących
 - 50800000-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
 - 71356300-1 – Usługi wsparcia technicznego
 - 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
 - 72320000-4 – Usługi bazy danych
- 4.4 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej. Wizja lokalna może zostać przeprowadzona po wcześniejszym zgłoszeniu wniosku o jej przeprowadzenie na adres e-mail: sekretariat@rkkik.bialystok.pl. Zgłoszenia przyjmowane będą do dnia 6 maja 2019 r. do godz. 14:00. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień 7 maja 2019 r. na godz. 12:00.
- 4.5 Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wykonujących czynności serwisowe składające się na przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177), przez cały okres realizacji zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób dostarczających materiały eksploatacyjne (bez instalacji) oraz programistów, integratorów systemów i innych osób pełniących samodzielne funkcje. Szczegółowe wymagania w ww. zakresie zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamówienie realizowane będzie w terminie:
- 1) w zakresie Części 1 – od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.06.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.**;
 - 2) w zakresie Części 2 – od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 15.06.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.**
- 5.2 Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:
- 1) Część 1 – mroźnia zlokalizowana w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23;
 - 2) Część 2 – mroźnia zlokalizowana w budynku technicznym obok budynku, w którym mieści się siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 6.2 W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (2 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. PODWYKONAWCY

- 9.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 9.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 9.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 10.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 10.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 10.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

11. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 11.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 11.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 11.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 11.4.
- 11.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 12.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 12.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 12.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty są już nieaktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12.5 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę. Ocena braku podstaw do wykluczenia będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 13.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 13.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp – każdy z Wykonawców składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - 13.2.2 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – każdy z Wykonawców składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.2.
- 13.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 13.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798 t.j.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu

- spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 14.3 **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**
- 14.3.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1, dotyczące braku podstaw do wykluczenia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 14.3.2 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 14.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której jednoznacznie będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 14.3.4 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 14.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 14.5 Ofertę należy sporządzić na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r., poz. 931 t.j.).
- 14.6 Formularz oferty składany jest w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 14.9).
- 14.7 Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (*jeżeli dotyczy*), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 14.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 14.6 wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.9 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 14.10 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
- 14.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.12 Dokumenty zastrzeżone.
- 14.12.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 14.12.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
- 14.12.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 14.12.4 Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub składając/uzupełniając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

- 16.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 16.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem poczty na adres siedziby Zamawiającego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl. Z zastrzeżeniem pkt 16.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 16.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.
- 16.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 16.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
- 16.1.6 W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie innym sposobem.
- 16.1.7 Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok.
- 16.1.8 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
- 16.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.
- 16.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania do SIWZ należy przesłać również w formie edytowalnej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 16.2.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 16.2.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 16.2.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
- 16.2.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 16.3 Zmiana treści SIWZ.
 - 16.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
 - 16.3.2 Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
 - 16.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i umieści taką informację na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 16.3.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ustawy Pzp. W takim przypadku, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej pod adresem www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.
- 16.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz tel. 85 745 63 42.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie oferty wadium w wysokości:
 - 1) Część 1: 1 470,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta siedemdziesiąt 00/100 zł),
 - 2) Część 2: 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście 00/100 zł).
- 17.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 17.3.1 pieniądzu,
 - 17.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 17.3.3 gwarancjach bankowych,
 - 17.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 17.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 t.j.).
- 17.4 **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z dopiskiem „Wadium w procedurze nr ZP/PN-10/19 dot. Części**”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 17.5 W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 17.3.2 – 17.3.5, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, przy czym dokument ten nie może stanowić całości z ofertą.
- 17.6 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.

- 17.7 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 17.7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 17.7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 17.7.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 17.7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 17.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.8 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia dokumentu w Sekretariacie, w siedzibie RCKiK w Białymstoku.
- 17.9 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 17.10 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp.
- 17.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 17.11.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 17.11.2 którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1 Miejsce i termin składania ofert.
- 18.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
 - 18.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **9 maja 2019 r.** o godz. **12⁰⁰**.
 - 18.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 18.1.2 lub wycofane zgodnie z pkt 18.1.7 ppkt 4) zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 - 18.1.4 Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 18.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 18.1.6 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres:

***Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku***

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,
15-950 Białystok
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: "Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ 22 i PZ 23" – ZP/PN-10/19, a także: Nie otwierać przed dniem 9 maja 2019 r. godzina 12¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie) ponosi Wykonawca.

18.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”.
- 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

18.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

18.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 maja 2019 r.** o godz. **12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).

18.2.2 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

18.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

18.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 18.2.3.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

19.1 Cenę oferty stanowić będzie (odpowiednio dla każdej Części) łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19.2 Wykonawca (odpowiednio dla każdej Części) przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

19.3 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca poda w pkt 2 (odpowiednio dla każdej Części):

- 1) wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług oraz wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo,
 - 2) cenę brutto 1 roboczogodziny naprawy mroźni, % stawkę podatku od towarów i usług oraz cenę netto,
 - 3) cenę brutto 1 roboczogodziny pracy związanej ze zmianą/dostosowaniem systemu informatycznego, % stawkę podatku od towarów i usług oraz cenę netto.
- 19.4 Wartość (cena) brutto i netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.5 Tak wyznaczone wartości oferty brutto (odpowiednio dla każdej Części) będą podlegały ocenie.
- 19.6 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.7 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 19.8 Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie Części 1 i Części 2 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych – 40%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w powyższych kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów, tj. 40 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 40 pkt w kryterium „Czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych” otrzyma oferta oferująca najkrótszy czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni wynoszący 3 dni kalendarzowe od dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii, 20 pkt otrzyma oferta oferująca czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni wynoszący 6 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca wymagany maksymalny czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni wynoszący 10 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii.

Czas reakcji serwisu liczony jest od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem.

Zamawiający oceni kryterium „Czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Maksymalny czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje czas reakcji serwisu, tj. czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.

20.2 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

20.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oświadczeń, o których mowa w pkt 12.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (o ile zostały one określone przez Zamawiającego), lub potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

20.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.

20.2.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.

20.2.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 20.2.1.

20.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

21. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

21.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

21.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

21.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

21.1.4 unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

- 21.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 21.1.2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 21.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.1.1 i w pkt 21.1.4 na własnej stronie internetowej: www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, w poszczególnych Częściach, zobowiązany będzie do:
- 22.1.1 przedłożenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną umowy konsorcjum – *jeżeli dotyczy*,
- 22.1.2 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, formie i wysokości określonej w pkt 23 SIWZ;
W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, wskazane jest uzyskanie akceptacji treści dokumentu przez Zamawiającego.
- 22.1.3 w przypadku dostawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej /art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2018, poz. 1036 t.j.)/ – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
- 22.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i/lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 22.1.2 przed terminem podpisania umowy spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub dokumentów złożonych na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie, w poszczególnych Częściach, przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 23.2.1 pieniądzu,
- 23.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 23.2.3 gwarancjach bankowych,
- 23.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 23.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 23.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 23.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 23.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestracyjnego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania nr ZP/PN-10/19, Część”.
- 23.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
- 23.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 23.8 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 23.8.1 nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 23.8.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 23.8.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 23.8.4 termin gwarancji/poręczenia,
 - 23.8.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę gwarancji/poręczenia dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.
- 23.9 Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres obowiązywania umowy + 30 dni.
- 23.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 23.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 24.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 24.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 24.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 24.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i za zgodą obu Stron w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.
- 25.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj. wobec czynności:
- 25.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 25.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 25.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 25.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 25.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 25.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 25.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.6 i 25.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

- 26.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz.Urz.UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku - iod@rckik.bialystok.pl, tel. 85 745 63 23;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.);
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każdy Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

28. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

31. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

31.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

31.2 Przekazanie protokołu i/lub załączników nastąpi zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128).

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Część 1 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ 22

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ 22 zlokalizowanej w siedzibie RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej–Curie 23 wraz z usługą informatyczną.
2. Pod pojęciem mroźni niskotemperaturowej PZ 22 należy rozumieć:
 - 1) regał automatyczny pionowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, dwa układy chłodnicze,
 - 2) system informatyczny do obsługi mroźni „Hydra” i oprogramowanie towarzyszące służące do obsługi Mroźni PZ 22 oraz wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „RCKiK Monitor”.
3. W zakres kompleksowego serwisu mroźni wchodzi:
 - 1) usługa informatyczna tzn.:
 - a) opieka nad systemem informatycznym „Hydra”,
 - b) zapewnienie prawidłowego działania systemu „Hydra”,
 - 2) bieżąca konserwacja oraz utrzymanie sprawności mroźni,
 - 3) przeprowadzenie rocznego przeglądu technicznego i kompleksowej konserwacji mroźni,
 - 4) naprawa mroźni,
 - 5) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego („Hydra”) do potrzeb Zamawiającego.
4. **W zakresie świadczenia usługi informatycznej, o której mowa w pkt 3 ppkt 1), Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) wsparcia technicznego polegającego m.in. na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00;
 - 2) usuwania zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilną i płynną pracę systemu (dotyczy systemu obsługującego maszynę oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. „IBS32”, „RCKiK Monitor”), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (moduł integracji międzysystemowych). Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi odpowiednio:
 - a) 24 godz. od momentu nadania pisemnego zgłoszenia - dla awarii krytycznej,
 - b) max. 10 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zgłoszenia – dla awarii zwykłych.

Uwaga! Czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni stanowi kryterium oceny ofert.

Maksymalny czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii, zaś minimalny czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni wynosi 3 dni kalendarzowe od dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii.
 - 3) manualnej zmiany lokalizacji osocza pomiędzy magazynami Działu Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wystąpienia blokady automatycznego przekazywania danych pomiędzy systemem informatycznym „IBS32”, a oprogramowaniem „Hydra”, np. po zwolnieniu przemagazynowywana porcja osocza z magazynu Preparatyka-Kwalifikacja do magazynu Mroźni PZ 22 – Nr półki/Nr kuwety nie zmienia lokalizacji w systemie „IBS32”. Osocze pojawia się w systemie „Hydra” we właściwej lokalizacji, ale nadal pozostaje w magazynie Preparatyka-Kwalifikacja w systemie „IBS32”;
 - 4) zaznaczania donacji do wysyłki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu „IBS32” – jeden (1) raz w miesiącu;
 - 5) restartowania systemu informatycznego;

- 6) bieżącej aktualizacji oprogramowania;
- 5. W zakresie świadczenia usługi bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mroźni, o której mowa w pkt 3 ppkt 2), Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) bieżącej obsługi obejmującej m. in.:
 - a) usuwanie wszelkich blokad ruchu regału w systemie 7/24 – wg potrzeb i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - b) usuwanie szronu z chłodnic i grudek lodu z półek i prowadnic regału – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - c) usuwanie szronu/lodu przy oknach dostępu – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - d) usuwanie blokady okien dostępu – na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - e) dbałość o stan bezpieczeństwa pracy mroźni dla osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego – w trybie pracy ciągłej,
 - f) uzupełnianie glicerolu w pojemnikach z czujnikami centralnego monitoringu.
 - 2) utrzymania sprawności urządzeń chłodniczych zapewniających utrzymanie temperatury $\leq (-) 26^{\circ}\text{C}$ – w systemie 7/24.
 - 3) bieżącej kompleksowej konserwacji mroźni mającej na celu:
 - a) utrzymanie sprawności techniczno-eksploatacyjnej mroźni,
 - b) zapewnienie bezpiecznej eksploatacji i zachowanie gotowości eksploatacyjnej, w oparciu o obowiązujące przepisy, zalecenia producenta i Zamawiającego.
- 6. W zakresie przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego i kompleksowej konserwacji mroźni, o których mowa w pkt 3 ppkt 3) Wykonawca:**
- 1) zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej jednego rocznego przeglądu mroźni wraz z urządzeniami towarzyszącymi (urządzenia chłodnicze: sprężarki, skraplacze, instalacje, regał pionowego składowania osocza, kamery, monitory, itp.) wraz z zapewnieniem wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądu w terminie od maja do końca czerwca danego roku, przy czym Wykonawca zobowiązany jest, z 10-dniowym wyprzedzeniem, zgłosić na piśmie termin przeprowadzenia przeglądu celem akceptacji przez Zamawiającego.
 - 2) zobowiązany jest w ramach rocznego przeglądu technicznego w szczególności do:
 - a) sprawdzania prawidłowości działania mroźni,
 - b) sprawdzania i czyszczenia elementów mroźni przy zastosowaniu fabrycznie nowych, oryginalnych, materiałów eksploatacyjnych (tj. smarów, płynów, podkładek, itp. materiałów),
 - c) dokonania wpisu z rocznego przeglądu technicznego i bieżącej kompleksowej konserwacji do paszportu technicznego mroźni. Wpis do paszportu technicznego powinien zawierać informacje potwierdzające wykonanie określonych czynności serwisowych lub odstąpienie od wykonania określonych czynności serwisowych wraz z uzasadnieniem, w tym w szczególności informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt 3). Jeżeli w ramach przeglądu zostaną użyte urządzenia kontrolno-pomiarowe, wówczas do paszportu powinny zostać dołączone kopie świadectw wzorcowania/ kalibracji tych urządzeń.
- 7. W zakresie naprawy mroźni, o której mowa w pkt 3 ppkt 4), Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) naprawienia wszystkich awarii mroźni zgłoszonych przez Zamawiającego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawcę podczas bieżącej konserwacji lub przeglądu technicznego w terminach określonych odpowiednio dla rodzaju awarii w pkt 4 ppkt 2);
 - 2) wykonania naprawy wraz z wymianą uszkodzonych lub nie działających części mroźni na nowe lub wykonania czynności przywracających należytą funkcjonalność mroźni, przy czym Wykonawca konieczność tych napraw będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem ich przewidywanych kosztów w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiającego;
 - 3) sporządzania i dostarczania Zamawiającemu każdorazowo protokołu z naprawy zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - a) datę rozpoczęcia naprawy;
 - b) datę zakończenia naprawy;

- c) rodzaj awarii oraz ewentualną przyczynę;
 - d) rodzaj wykonanych czynności (w tym dostawa i montaż części lub nowego urządzenia);
 - e) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) wykonującej/-ych usługę;
 - f) stan mroźni po wykonaniu naprawy.
- 8. W zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego do potrzeb Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 ppkt 5), Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, terminu i kosztu zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawierającej liczbę roboczogodzin pracy programisty,
 - 2) przystąpienia do prac po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.
- 9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy i zastosuje materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności przeglądowych. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.**
- 10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do:**
- 1) wykonywania wszystkich czynności objętych umową z należytą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
 - 2) ustawiania (regulacji) parametrów mroźni, w tym dbałość o efektywne zużycie energii elektrycznej, wymaganych przez producenta i/lub Zamawiającego,
 - 3) wykonania testów funkcjonalno-użytkowych i testów bezpieczeństwa oraz przedstawienie właściwych w tym zakresie protokołów (jeżeli dotyczy).

II. Część 2 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ 23

- 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ 23 zlokalizowanej w budynku technicznym położonym w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej–Curie 23 wraz z usługą informatyczną.
- 2. Pod pojęciem mroźni niskotemperaturowej PZ 23 należy rozumieć:
 - 1) regał automatyczny poziomego i paletowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, dwa układy chłodnicze,
 - 2) systemem informatyczny do obsługi mroźni „RCKiK Monitor” i oprogramowanie służące do wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „Hydra”.
- 3. W zakres kompleksowego serwisu mroźni wchodzi:
 - 1) usługa informatyczna tzn.:
 - a) opieka nad systemem informatycznym „RCKiK Monitor” (w zakresie obsługi mroźni),
 - b) zapewnienie prawidłowego działania systemu „RCKiK Monitor”
 - 2) bieżąca konserwacja oraz utrzymanie sprawności mroźni,
 - 3) przeprowadzenie rocznego przeglądu technicznego i kompleksowej konserwacji mroźni,
 - 4) naprawa mroźni,
 - 5) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego i oprogramowania mroźni („RCKiK Monitor”) do potrzeb Zamawiającego.
- 4. W zakresie świadczenia usługi informatycznej, o której mowa w pkt 3 ppkt 1), Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) wsparcia technicznego polegającego m.in. na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00;
 - 2) usuwania zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilną i płynną pracę systemu (dotyczy systemu obsługującego maszyny oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. „IBS32”, „Hydra”), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (moduł integracji międzysystemowych). Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi odpowiednio:

- a) 24 godz. od momentu nadania pisemnego zgłoszenia - dla awarii krytycznej,
 - b) max. 10 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zgłoszenia – dla awarii zwykłych.
- Uwaga! Czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni stanowi kryterium oceny ofert.

Maksymalny czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii, zaś minimalny czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni wynosi 3 dni kalendarzowe od dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii.

- 3) manualnej zmiany lokalizacji osocza pomiędzy magazynami Działu Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wystąpienia blokady automatycznego przekazywania danych pomiędzy systemem informatycznym „IBS32”, a oprogramowaniem „RCKiK Monitor”, *np. po zwolnieniu przemagazynowywana porcja osocza z magazynu Preparatyka-Kwalifikacja do magazynu Mroźni PZ 23 – Nr półki/Nr kuwety nie zmienia lokalizacji w systemie „IBS32”. Osocze pojawia się w systemie „RCKiK Monitor” we właściwej lokalizacji, ale nadal pozostaje w magazynie Preparatyka-Kwalifikacja w systemie „IBS32”;*
 - 4) zaznaczania donacji do wysyłki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu „IBS32” – jeden (1) raz w miesiącu;
 - 5) restartowania systemu informatycznego;
 - 6) bieżącej aktualizacji oprogramowania;
- 5. W zakresie świadczenia usługi bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mroźni, o której mowa w pkt 3 ppkt 2), Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) bieżącej obsługi obejmującej m. in.:
 - a) usuwanie wszelkich blokad ruchu regału w systemie 7/24 – wg potrzeb i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - b) usuwanie szronu z chłodziń i usuwanie grudek lodu z półek i prowadnic regału – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - c) usuwanie szronu/lodu przy drzwiach dostępu – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - d) usuwanie blokady drzwi dostępu na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - e) dbałość o stan bezpieczeństwa pracy mroźni dla osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego – w trybie pracy ciągłej,
 - f) uzupełnianie glicerolu w pojemnikach z czujnikami centralnego monitoringu.
 - 2) utrzymania sprawności urządzeń chłodniczych zapewniających utrzymanie temperatury $\leq (-) 26^{\circ}\text{C}$ – w systemie 7/24.
 - 3) bieżącej kompleksowej konserwacji mroźni mającej na celu:
 - a) utrzymanie sprawności techniczno-eksploatacyjnej mroźni,
 - b) zapewnienie bezpiecznej eksploatacji i zachowanie gotowości eksploatacyjnej, w oparciu o obowiązujące przepisy, zalecenia producenta i Zamawiającego.
- 6. W zakresie przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego i kompleksowej konserwacji mroźni, o których mowa w pkt 3 ppkt 3) Wykonawca:**
- 1) zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej jednego rocznego przeglądu mroźni wraz z urządzeniami towarzyszącymi (urządzenia chłodnicze: sprężarki, skraplacze, instalacje, regał poziomego i paletowego składowania osocza, kamery, monitory, itp.) wraz z zapewnieniem wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądu w terminie od maja do końca czerwca danego roku, przy czym Wykonawca zobowiązany jest, z 10-dniowym wyprzedzeniem, zgłosić na piśmie termin przeprowadzenia przeglądu celem akceptacji przez Zamawiającego
 - 2) zobowiązany jest w ramach rocznego przeglądu technicznego w szczególności do:
 - a) sprawdzania prawidłowości działania mroźni,
 - b) sprawdzania i czyszczenia elementów mroźni przy zastosowaniu fabrycznie nowych, oryginalnych, materiałów eksploatacyjnych (tj. smarów, płynów, podkładek, itp. materiałów),
 - c) dokonania wpisu z rocznego przeglądu technicznego i bieżącej kompleksowej konserwacji do paszportu technicznego mroźni. Wpis do paszportu technicznego powinien zawierać

informacje potwierdzające wykonanie określonych czynności serwisowych lub odstąpienie od wykonania określonych czynności serwisowych wraz z uzasadnieniem, w tym w szczególności informacje, o których mowa w pkt 7 ppkt 3). Jeżeli w ramach przeglądu zostaną użyte urządzenia kontrolno-pomiarowe, wówczas do paszportu powinny zostać dołączone kopie świadectw wzorcowania/ kalibracji tych urządzeń.

7. W zakresie naprawy mroźni, o której mowa w pkt 3 ppkt 4), Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) naprawienia wszystkich awarii mroźni zgłoszonych przez Zamawiającego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawcę podczas bieżącej konserwacji lub przeglądu technicznego w terminach określonych odpowiednio dla rodzaju awarii w pkt 4 ppkt 2);
- 2) wykonania naprawy wraz z wymianą uszkodzonych lub nie działających części mroźni na nowe lub wykonania czynności przywracających należyłą funkcjonalność mroźni, przy czym Wykonawca konieczność tych napraw będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem ich przewidywanych kosztów w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiającego;
- 3) sporządzania i dostarczania Zamawiającemu każdorazowo protokołu z naprawy zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - a) datę rozpoczęcia naprawy;
 - b) datę zakończenia naprawy;
 - c) rodzaj awarii oraz ewentualną przyczynę;
 - d) rodzaj wykonanych czynności (w tym dostawa i montaż części lub nowego urządzenia);
 - e) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) wykonującej/-ych usługę;
 - f) stan mroźni po wykonaniu naprawy.

8. W zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego do potrzeb Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 ppkt 5), Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, terminu i kosztu zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawierającej liczbę roboczogodzin pracy programisty,
- 2) przystąpienia do prac po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.

9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy i zastosuje materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności przeglądowych. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.

10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do:

- 1) wykonywania wszystkich czynności objętych umową z należyłą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
- 2) ustawiania (regulacji) parametrów mroźni, w tym dbałość o efektywne zużycie energii elektrycznej, wymaganych przez producenta i/lub Zamawiającego,
- 3) wykonania testów funkcjonalno-użytkowych i testów bezpieczeństwa oraz przedstawienie właściwych w tym zakresie protokołów (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 2 do SIWZ
(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na "**Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ 22 i PZ 23**" - znak postępowania: ZP/PN-10/19:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 *Część 1 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu mroźni niskotemperaturowej PZ 22:

1) wartość brutto oferty: zł

słownie: zł

w tym % VAT

netto: zł

2) Cena brutto 1 roboczogodziny naprawy mroźni: zł

słownie: zł

w tym % VAT

netto: zł

- 3) **Cena brutto 1 roboczogodziny pracy związanej ze zmianą/dostosowaniem systemu informatycznego:** zł
słownie: zł
w tym % VAT
netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

- 4) **Oświadczamy, iż oferujemy czas reakcji serwisu, tj. czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni wynoszący:**
- a) ***10 dni kalendarzowych**
 - b) ***6 dni kalendarzowych**
 - c) ***3 dni kalendarzowe**

licząc od dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii e-mailem lub faksem.

** niepotrzebne skreślić*

2.2 *Część 2 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu mroźni niskotemperaturowej PZ 23:

- 1) **wartość brutto oferty:** zł
słownie: zł
w tym % VAT
netto: zł

- 2) **Cena brutto 1 roboczogodziny naprawy mroźni:** zł
słownie: zł
w tym % VAT
netto: zł

- 3) **Cena brutto 1 roboczogodziny pracy związanej ze zmianą/dostosowaniem systemu informatycznego:** zł
słownie: zł
w tym % VAT
netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

4) Oświadczamy, iż oferujemy czas reakcji serwisu, tj. czas skutecznego usunięcia awarii zwykłych systemu informatycznego i/lub mroźni wynoszący:

- a) ***10 dni kalendarzowych**
- b) ***6 dni kalendarzowych**
- c) ***3 dni kalendarzowe**

licząc od dnia nadania pisemnego zgłoszenia awarii.

** niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, iż:

- 1) ceny netto podane w pkt 2 nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy;
- 2) akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SIWZ;
- 3) akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

4. **Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej.*

** jeżeli dotyczy*

5. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w SIWZ.

6. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż:

- 1) **zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie*
- 2) **zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia*

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawcę**	Firma podwykonawcy (nazwa, pod którą działa)***

** niepotrzebne skreślić*

*** Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy*

**** Wykonawca jest zobowiązany podać firmę podwykonawcy, o ile jest to wiadome*

8. Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁾:

- 1) **tak*
- 2) **nie*

** niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

- 1) **tak*
- 2) **nie*
- 3) **nie dotyczy*

** niepotrzebne skreślić*

10. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

- 1) Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania:
- 2) Adres, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania:

11. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie Wykonawcy*
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na "Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ 22 i PZ 23" znak postępowania: ZP/PN-10/19 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji za wprowadzenie Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców indywidualnie

** należy podać podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN-10/19 na "**Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ 22 i PZ 23**" oświadczam, że:

1) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z nw. Wykonawcą/-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu*:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

2) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....
* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

** w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 5 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na "**Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ 22 i PZ 23**" nr ZP/PN-10/19 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

** Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA NR
(wzór umowy dotyczy Części 1 i Części 2)

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
z siedzibą w zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla w,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy
.....zł, posługująca/-y się numerami: NIP....., REGON, zwaną/-ym
w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –
..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –,

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na "**Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ 22 i PZ 23**" zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.) w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania ZP/PN-10/19.

§ 1.

Definicje

1. Pod pojęciem mroźni niskotemperaturowej należy rozumieć:

*Część 1 (mroźnia niskotemperaturowa PZ 22):

- 1) regał automatyczny pionowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, dwa układy chłodnicze,
- 2) system informatyczny do obsługi mroźni „Hydra” i oprogramowanie towarzyszące służące do obsługi Mroźni PZ 22 oraz wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „RCKiK Monitor”.

*Część 2 (mroźnia niskotemperaturowa PZ 23):

- 1) regał automatyczny poziomego i paletowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, dwa układy chłodnicze,
 - 2) systemem informatyczny do obsługi mroźni „RCKiK Monitor” i oprogramowanie służące do wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. „IBS32”, „Hydra”.
2. Awaria systemu informatycznego/mroźni – zdarzenia, w wyniku których praca systemu informatycznego/mroźni jest zaburzona lub niemożliwa. Ze względu na uciążliwość awarii wprowadza się podział na:
- 1) awarie krytyczne – skutkujące całkowitym zaprzestaniem działania systemu informatycznego/mroźni,
 - 2) awarie zwykle – wszystkie pozostałe awarie systemu informatycznego/mroźni.
3. Praca zdalna – czynności wykonywane poprzez połączenie zdalnego pulpitu bezpośrednio z serwerem lub stacją roboczą, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego.

4. Czas reakcji – czas pomiędzy przyjęciem zgłoszenia, a przystąpieniem do naprawy w siedzibie Zamawiającego lub podjęciem czynności w trybie zdalnym.
 5. Czas naprawy – czas, w którym awaria zostanie całkowicie usunięta.
 6. Bieżąca konserwacja – wykonywanie czynności o charakterze prewencyjnym w trakcie pełnienia bieżącego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem mroźni, w tym wymiana zużytych na skutek normalnego użytkowania materiałów eksploatacyjnych i drobnych części zamiennych.
 7. Kompleksowa konserwacja – wykonanie wszystkich niezbędnych czynności o charakterze prewencyjnym w trakcie przeprowadzania rocznego przeglądu technicznego, mającego na celu podtrzymanie stałej gotowości eksploatacyjnej wszystkich elementów wchodzących w skład mroźni, a w szczególności wymianę zużytych na skutek normalnego użytkowania materiałów eksploatacyjnych wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnym materiałów i części zamiennych.
 8. Naprawa:
 - 1) usunięcie nieprawidłowości w działaniu mroźni poprzez wymianę uszkodzonych i/lub zużytych części lub wykonanie czynności przywracających należyłą jej funkcjonalność,
 - 2) wykonanie czynności przywracających należyłą funkcjonalność systemu informatycznego.
- * jeżeli dotyczy

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) *Część 1 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ 22, zlokalizowanej w siedzibie RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej–Curie 23 wraz z usługą informatyczną,
 - 2) *Część 2 – świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowej PZ 23, zlokalizowanej w budynku technicznym położonym w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej–Curie 23 wraz z usługą informatyczną,
2. W zakres kompleksowego serwisu mroźni wchodzi:
 - 1) usługa informatyczna tzn.:
 - a) opieka nad systemem informatycznym **,„Hydra” / ***,„RCKiK Monitor” (w zakresie obsługi mroźni),
 - b) zapewnienie prawidłowego działania systemu **,„Hydra” / ***,„RCKiK Monitor”,
 - 2) bieżąca konserwacja oraz utrzymanie sprawności mroźni,
 - 3) przeprowadzenie rocznego przeglądu technicznego i kompleksowej konserwacji mroźni,
 - 4) naprawa mroźni,
 - 5) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego **,„Hydra” / ***,„RCKiK Monitor” do potrzeb Zamawiającego.

* jeżeli dotyczy

** dotyczy Części 1

***dotyczy Części 2

§ 3.

Szczegółowy zakres usług

1. W zakresie świadczenia usługi informatycznej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wsparcia technicznego polegającego m.in. na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00;
 - 2) usuwania zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilną i płynną pracę systemu (dotyczy systemu obsługującego maszyny oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. „IBS32”, *,„RCKiK Monitor” / **,„Hydra”), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (moduł integracji międzysystemowych). Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi odpowiednio:
 - a) 24 godz. od momentu nadania pisemnego zgłoszenia - dla awarii krytycznej,

- b) dni kalendarzowych /max. 10 dni kalendarzowych/ od dnia nadania pisemnego zgłoszenia – dla awarii zwykłych (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty).
- 3) manualnej zmiany lokalizacji osocza pomiędzy magazynami Działu Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wystąpienia blokady automatycznego przekazywania danych pomiędzy systemem informatycznym „IBS32”, a oprogramowaniem *,„Hydra” / **,„RCKiK Monitor”, zaznaczania donacji do wysyłki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu „IBS32” – jeden (1) raz w miesiącu;
- 4) restartowania systemu informatycznego;
- 5) bieżącej aktualizacji oprogramowania;
2. W zakresie świadczenia usługi bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mroźni, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącej obsługi obejmującej m. in.:
 - a) usuwanie wszelkich blokad ruchu regału w systemie 7/24 – wg potrzeb i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - b) usuwanie szronu z chłodnic i grudek lodu z półek i prowadnic regału – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - c) usuwanie szronu/lodu przy *oknach / **drzwiach dostępu – jeden (1) raz na kwartał (jednak nie rzadziej niż co 90 dni) i/lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - d) usuwanie blokady *okien / **drzwi dostępu – na pisemne zgłoszenie Zamawiającego,
 - e) dbałość o stan bezpieczeństwa pracy mroźni dla osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego – w trybie pracy ciągłej,
 - f) uzupełnianie glicerolu w pojemnikach z czujnikami centralnego monitoringu.
 - 2) utrzymania sprawności urządzeń chłodniczych zapewniających utrzymanie temperatury $\leq (-) 26^{\circ}\text{C}$ – w systemie 7/24.
 - 3) bieżącej kompleksowej konserwacji mroźni mającej na celu:
 - a) utrzymanie sprawności techniczno-eksploatacyjnej mroźni,
 - b) zapewnienie bezpiecznej eksploatacji i zachowanie gotowości eksploatacyjnej, w oparciu o obowiązujące przepisy, zalecenia producenta i Zamawiającego.
3. W zakresie przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego i kompleksowej konserwacji mroźni, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3) Wykonawca:
 - 1) zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej jednego rocznego przeglądu mroźni wraz z urządzeniami towarzyszącymi (urządzenia chłodnicze: sprężarki, skraplacze, instalacje, *regał pionowego / **regał poziomego i paletowego składowania osocza, kamery, monitory, itp.) wraz z zapewnieniem wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia przeglądu w terminie od maja do końca czerwca danego roku, przy czym Wykonawca zobowiązany jest, z 10-dniowym wyprzedzeniem, zgłosić na piśmie termin przeprowadzenia przeglądu celem akceptacji przez Zamawiającego.
 - 2) zobowiązany jest w ramach rocznego przeglądu technicznego w szczególności do:
 - a) sprawdzania prawidłowości działania mroźni,
 - b) sprawdzania i czyszczenia elementów mroźni przy zastosowaniu fabrycznie nowych, oryginalnych, materiałów eksploatacyjnych (tj. smarów, płynów, podkładek, itp. materiałów),
 - c) dokonania wpisu z rocznego przeglądu technicznego i bieżącej kompleksowej konserwacji do paszportu technicznego mroźni. Wpis do paszportu technicznego powinien zawierać informacje potwierdzające wykonanie określonych czynności serwisowych lub odstąpienie od wykonania określonych czynności serwisowych wraz z uzasadnieniem, w tym w szczególności informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 3). Jeżeli w ramach przeglądu zostaną użyte urządzenia kontrolno-pomiarowe, wówczas do paszportu powinny zostać dołączone kopie świadectw wzorcowania/ kalibracji tych urządzeń.
4. W zakresie naprawy mroźni, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) naprawienia wszystkich awarii mroźni zgłoszonych przez Zamawiającego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawcę podczas bieżącej konserwacji lub przeglądu technicznego w terminach określonych odpowiednio dla rodzaju awarii w ust. 1 pkt 2);

- 2) wykonania naprawy wraz z wymianą uszkodzonych lub nie działających części mroźni na nowe lub wykonania czynności przywracających należyłą funkcjonalność mroźni, przy czym Wykonawca konieczność tych napraw będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem ich przewidywanych kosztów, ustalonych w oparciu o cenę brutto 1 roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 3 pkt 1), w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiającego;
- 3) sporządzania i dostarczania Zamawiającemu każdorazowo protokołu z naprawy zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - a) datę rozpoczęcia naprawy;
 - b) datę zakończenia naprawy;
 - c) rodzaj awarii oraz ewentualną przyczynę;
 - d) rodzaj wykonanych czynności (w tym dostawa i montaż części lub nowego urządzenia);
 - e) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) wykonującej/-ych usługę;
 - f) stan mroźni po wykonaniu naprawy.
5. W zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego do potrzeb Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 5), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, terminu i kosztu, ustalonego w oparciu o cenę brutto 1 roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 3 pkt 2), zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawierającej liczbę roboczogodzin pracy programisty,
 - 2) przystąpienia do prac po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.

* dotyczy Części 1

** dotyczy Części 2

§ 4.

Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 2, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcją obsługi mroźni oraz zaleceniami producenta/producentów urządzenia/urządzeń, w szczególności co do zakresu przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego, bieżącej konserwacji, napraw, kontroli bezpieczeństwa osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego oraz czynności, które w ich trakcie powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i normami, a także przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 i/lub 2), dostarczy i zastosuje materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności przeglądowych. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do:
 - 1) wykonywania wszystkich czynności objętych umową z należyłą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
 - 2) ustawiania (regulacji) parametrów mroźni, w tym dbałość o efektywne zużycie energii elektrycznej, wymaganych przez producenta i/lub Zamawiającego,
 - 3) wykonania testów funkcjonalno-użytkowych i testów bezpieczeństwa oraz przedstawienie właściwych w tym zakresie protokołów (jeżeli dotyczy).

§ 5.

Oświadczenia i zobowiązania

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z mroźni zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - 2) informowania Wykonawcy o wszystkich podjętych działaniach lub okolicznościach jakie nastąpiły z przyczyn zależnych lub niezależnych od Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie mroźni,
 - 3) prowadzenia rejestru awarii mroźni, w którym Wykonawca będzie każdorazowo potwierdzał przeprowadzone działania serwisowe.

- 4) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich czynności wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny,
 - 2) wszelkie czynności świadczone na rzecz Zamawiającego, na podstawie postanowień niniejszej umowy, będą wykonywane z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem usług będących przedmiotem umowy oraz wymaganiami wskazanymi przez producenta,
 - 3) wszystkie materiały eksploatacyjne wykorzystane podczas świadczenia usługi serwisu będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W sytuacji, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, wiązało się z zaprzestaniem produkcji przez producenta/brakiem dostępu do części lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany/naprawy Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane i/lub nieoryginalne materiały eksploatacyjne. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od dotrzymania warunków gwarancji, o których mowa w § 6 ust. 8.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasady tajności wszelkich danych i informacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych), które zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego, celem wykonania umowy.

§ 6.

Postępowanie w przypadku awarii mroźni, gwarancja

1. Zgłoszenie konieczności przeprowadzenia naprawy przekazywane będzie w formie pisemnej (e-mail, faks) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i/lub na wniosek Wykonawcy. Zgłaszający awarię winien podać w zgłoszeniu jej rodzaj i charakterystykę (o ile to możliwe).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności mających na celu skuteczną naprawę w terminach określonych odpowiednio dla rodzaju awarii w § 3 ust. 1 pkt 2).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu – kalkulacji kosztów, ustalonych w oparciu o cenę brutto 1 roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 3 pkt 1), naprawy lub wymiany części zamiennych na nowe, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zabezpieczyć przechowywane w mroźni produkty przed zniszczeniem lub utratą swoich właściwości, na własny koszt, tj. udostępni/podstawi komorę zastępczą o takich samych warunkach temperaturowych i pokryje koszty eksploatacyjne jej utrzymania, od chwili przesłania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, zlecić ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Nie narusza to praw Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu nieusunięcia awarii w wyznaczonym terminie do czasu skutecznego usunięcia awarii.
5. W przypadku braku zapewnienia komory zastępczej, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów, łącznie z kosztami transportu, poniesionych przez Zamawiającego, z tytułu dzierżawy komory, do czasu skutecznej naprawy mroźni lub udostępnienia/podstawienia komory przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii drogą elektroniczną na adres e-mail: lub faksem pod numerem:
7. W przypadku, gdy na skutek awarii mroźni osocze lub inne przechowywane produkty utracą swoje właściwości, Wykonawca pokryje koszty ich utylizacji, w tym transportu oraz inne związane z tym koszty w szczególności wartość zniszczonych produktów.
8. Wykonawca udziela co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na wymienione części zamienne, zastosowane materiały oraz wykonane naprawy, z zastrzeżeniem, że udzielona gwarancja nie może być krótsza od okresu gwarancji udzielonej przez producenta.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 1) - 3) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (tj. wraz z ...% podatkiem VAT) w wysokości:
 - 1) Część 1: zł (słownie: złotych), wartość netto: zł,
 - 2) Część 2: zł (słownie: złotych), wartość netto: zł.
2. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego:
 - 1) napraw określonych w § 2 ust. 2 pkt 4), wykraczających poza zakres czynności objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, zapłaci on Wykonawcy za 1 roboczogodzinę kwotę zł netto, VAT ...%, tj. zł brutto,
 - 2) prac określonych w § 2 ust. 2 pkt 5) w zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego, wykraczających poza zakres czynności objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, zapłaci on Wykonawcy za 1 roboczogodzinę kwotę zł netto, VAT ...%, tj. zł brutto.

Kwoty brutto za jedną (1) roboczogodzinę zawierają wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy, w tym w szczególności podatek VAT oraz koszty robocizny/pracy programisty i koszt dojazdu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz kwoty brutto za jedną roboczogodzinę wskazane w ust. 2, zostały określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 1, mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje również koszty wszystkich niezbędnych czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w celu podtrzymania stałej gotowości eksploatacyjnej mroźni, w tym m.in. koszty dojazdu, materiałów, wymiany części zużywalnych itp.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następować będzie w okresach miesięcznych w równych ratach w wysokości:
 - 1) Część 1: zł netto, zł brutto,
 - 2) Część 2: zł netto, zł brutto oraz za 15 dni czerwca 2019 r. proporcjonalnie w wysokości zł netto, zł brutto,w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy nr
6. Płatność wynagrodzenia za zleconą naprawę mroźni i/lub zmianę/dostosowanie systemu informatycznego, w wysokości nieprzekraczającej zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji kosztów, nastąpi po prawidłowym wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego zleconych prac, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w ust. 5.
7. Ceny netto przedmiotu umowy, określone powyżej nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
8. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

§ 8.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi pracownikami Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem ww. pracowników.
2. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.), osób wykonujących czynności

- serwisowe, przez cały okres realizacji zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób dostarczających materiały eksploatacyjne (bez instalacji) oraz programistów, integratorów systemów i innych osób pełniących samodzielne funkcje.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania oceny jego spełniania;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.
 4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 5. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 2, zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem) w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
 6. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
 7. Zmiana lub zwiększenie liczby pracowników Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 3 i/lub ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 1,
 - 2) gdy Zamawiający wypowiedzie umowę w trybie § 12 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 1,
 - 3) opóźnienia w skutecznym usunięciu zgłoszonej awarii systemu informatycznego i/lub mroźni, w terminach, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 2) i § 6 ust. 2, w wysokości 100,00 zł odpowiednio za każdą rozpoczętą godzinę lub dzień opóźnienia,
 - 4) opóźnienia w wykonywaniu czynności w zakresie bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mroźni, o których mowa w § 3 ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie i/lub wynikającym z zapisów niniejszej umowy w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) opóźnienia w wykonaniu rocznego przeglądu technicznego i/lub kompleksowej konserwacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia,

- 6) niewykonania manualnej zmiany lokalizacji osocza, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) i/lub braku zaznaczenia donacji do wysyłki, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 7 ust. 5 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) nie wywiązania się z obowiązku zatrudniania przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osób, których wymaganie to dotyczy i/lub przedkładania wymaganych informacji i/lub dokumentów w zakresie spełniania ww. wymagań określonych w § 8 – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 10.

Współpraca

1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy będą:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:
 - 3), tel., adres e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy będą:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:
 - 3), tel., adres e-mail:

§ 11.

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje przez okres:

- 1) *w zakresie Części 1: od dnia **01.06.2019 r.** do **30.06.2020 r.**
 - 2) *w zakresie Części 2: od dnia **15.06.2019 r.** do **30.06.2020 r.**
- * jeżeli dotyczy

§ 12.

Odstąpienie/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy
 - 4) nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn lub niekontynuowania jego realizacji, pomimo wezwania przez Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnej zwłoki w usuwaniu zgłoszonych awarii (zwykłych i krytycznych),
 - 2) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia/rozwiązania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, tj.: w wysokości zł (słownie: zł) w formie:
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14.

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiany cen – w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem wysokości brutto miesięcznego wynagrodzenia/roboczogodziny,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji;
 - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
4. Nie stanowią zmiany umowy zmiany dotyczące:
 - 1) danych teleadresowych,
 - 2) danych rejestrowych,
 - 3) formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15. *

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
5. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

** jeżeli dotyczy*

§ 16. *

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

** jeżeli dotyczy*

§ 17.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 t.j), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 18.

RODO

Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowić będzie Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.
4. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy za zgodą obu Stron, w formie aneksu, zostaną wprowadzone do umowy.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 1
do Umowy nr
z dnia r.**

UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia r. w Białymstoku, pomiędzy:

.....
z siedzibą w zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
kapitał zakładowyzł, posługująca/-y się numerami: NIP....., REGON
....., reprezentowaną/-ym przez:

..... –
..... –

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą, Procesorem**

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, reprezentowanym przez:

..... –

zwany dalej **Zamawiającym, Administratorem**

PREAMBUŁA

Mając na uwadze fakt, że:

1. Strony zawarły Umowę („Umowa Główna”), w związku, z wykonywaniem której Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Wykonawca wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy Główniej;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO, do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy Główniej, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.

§ 2.

PRZEDMIOT

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) Danych Osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy Główniej.

2. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
3. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie Głównej.

§ 3. CZAS

Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu Umowy Głównej, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.

§ 4. CHARAKTER I CEL

1. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy Głównej w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usługi serwisowej w systemie RCKiK Monitor.
2. Wykonawca przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowie Głównej.

§ 5. RODZAJ DANYCH

Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych pracowników wskazane poniżej:

- 1) Imię,
- 2) Nazwisko.

§ 6. KATEGORIE OSÓB

Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- 1) Pracownicy RCKiK w Białymstoku.

§ 7. DALSZY PRZETWARZANIE

Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Administratora innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie Danych Osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.

§ 8. WSPÓLPRACA PRZY REALIZACJI PRAW JEDNOSTKI

Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej Umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§ 9.

BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku poprzez zastosowanie m.in.:
 - a) bezpiecznego protokołu do transmisji danych,
 - b) restrykcji w dostępie do danych osobowych i systemu.
2. Wykonawca zapewni szybkie przywrócenie dostępności danych osobowych i dostęp do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
3. Wykonawca – jeśli spełnia wymogi art. 30 pkt. 5 RODO - będzie prowadził rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje wskazane w art. 30 RODO i na zasadach tam określonych.

§ 10.

POWIADOMIENIE O NARUSZENIE

Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.

§ 11.

USUNIĘCIE DANYCH

Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obowiązuje od dnia przez okres wykonywania czynności przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy Głównej.
2. W zakresie danych osobowych osób realizujących przedmiot Umowy Głównej, Strony zgodnie oświadczają, że poinformują te osoby o przetwarzaniu ich danych na potrzeby realizacji Umowy Głównej.
3. Wszelkie wątpliwości i spory związane z niniejszą Umową Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.
5. W sprawach uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz prawa polskiego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA
PROCESOR**

**ZAMAWIAJĄCY
ADMINISTRATOR**