

**ZP/KC – 21/2020**

**WARUNKI PRZETARGOWE**

**na**

**„Dostawę urządzeń chłodniczych”**

postępowanie prowadzone w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego  
oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro  
obowiązującego w RCKiK w Białymstoku

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora  
ds. ekonomiczno - administracyjnych  
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 19 października 2020 roku

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel.: 85 74 47 002  
strona internetowa: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.

Podstawę prawną opracowania Warunków przetargowych stanowią art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) Część 1 – dostawa szafy chłodniczej jednokomorowej w ilości 2 szt.;
  - 2) Część 2 – dostawa lodówki w ilości 2 szt.;na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
42513200 – 7 – urządzenia chłodnicze.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu części lub całości zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem wykonania czynności dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, która może być zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

## **IV. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa, instalacja oraz prawidłowe uruchomienie przedmiotu zamówienia wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jego działania zostanie zrealizowane w terminie do dnia 10 listopada 2020 r.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest nowo wybudowany budynek Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży położony przy Al. Józefa Piłsudskiego 11C.

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (2 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
  - 2) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (jeżeli dotyczy).
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
  - 4) Oświadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
  - 5) Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych (jeżeli dotyczy).
  - 6) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
    - a) Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzona zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
2. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:
  - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwo i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą.

## **VIII. OFERTA WSPÓLNA**

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Uczestnik przetargu związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
3. Uczestnik przetargu, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

- 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
  - 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespełniające wymogów przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - 2) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
  - 4) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **26 października 2020 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:  
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok  
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

**Oferta na: „Dostawę urządzeń chłodniczych” – ZP/KC-21/2020 a także: Nie otwierać przed dniem 26 października 2020 r. godz. 11<sup>15</sup>.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

### **7) Zmiana lub wycofanie oferty:**

- a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
- b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
- c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób

- co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
- d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 października 2020 r. o godz. 11<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy, informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji.
  - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty, odpowiednio dla poszczególnych Części, stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie, odpowiednio dla poszczególnych Części, łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
3. W Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych należy podać, odpowiednio dla każdej Części: wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług oraz wartość netto liczbowo.
4. W Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 3 do Warunków przetargowych należy podać odpowiednio dla każdej Części:
  - 1) cenę netto za 1 szt. przedmiotu zamówienia,
  - 2) % stawkę podatku od towarów i usług,
  - 3) wartość brutto obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w ust. 1) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług.
5. Wartość oferty brutto i netto oraz cena jednostkowa netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
7. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w poszczególnych Częściach, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 90%**
- 2) **Okres gwarancji – 10%**

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów, tj. 90 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaoferowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt w kryterium „Okres gwarancji” otrzyma oferta oferująca 48 - miesięczny i dłuższy okres gwarancji; 5 pkt otrzyma oferta oferująca 36 - miesięczny okres gwarancji, zaś 0 pkt oferta oferująca wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urządzeń.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Uczestnika przetargu w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w Warunkach przetargowych okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

W przypadku, gdy Uczestnik przetargu zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
3. Uczestnicy przetargu składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach przetargowych i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.
4. Treść Wzoru umowy znajduje się w Załączniku nr 6 do Warunków przetargowych.
5. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
  - 1) dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Uczestnika przetargu „za zgodność z oryginałem” – w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólną, umowy konsorcjum (*jeżeli dotyczy*);
  - 2) podania wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, nazwy przedmiotu zamówienia na fakturze, itp.;

- 3) w przypadku Wykonawcy zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2019, poz. 865 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska - *jeżeli dotyczy*.
6. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
7. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). W przypadku pełnomocnictwa musi ono być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu.
8. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium
2. Zamawiający nie będzie żądać od Uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
  - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl), z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
  - 4) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
  - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.



- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
  - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
- 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
  - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Uczestników przetargu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska i Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
  - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
    - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
    - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
  - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania).
  - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
  - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
  - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
  - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl), tel. (85) 745 63 23;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
  - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Uczestnik przetargu posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) Uczestnikowi przetargu nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 1  
do Warunków przetargowych

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Część 1 – dostawa szaf chłodniczych w ilości 2 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	Szafa chłodnicza jednokomorowa.
2.	Wymiary zewnętrzne (szer. x wys. x gł.): 600-650 mm x 2000-2040 mm x 800-870 mm.
3.	Pojemność użytkowa: 450-550 litrów.
4.	Metalowa obudowa urządzenia w kolorze białym, malowana proszkowo.
5.	Metalowe ściany komory chłodniczej, zabezpieczone przed korozją.
6.	Drzwi przeszklone na całej powierzchni, otwierane, samozamykające.
7.	Konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiającą zmianę strony otwierania drzwi.
8.	Regulowana wysokość nóżek umożliwiającą poziomowanie chłodziarki.
9.	5 półek typu ruszt (przeznaczone do wieszania haczyków z pojemnikami krwi).
10.	Regulacja wysokości zawieszenia półek – kolejne poziomy co 20 – 50 mm.
11.	Zakres temperatury od 1 °C do 10 °C lub od 2 °C do 23 °C.
12.	System nastawiania wymaganej temperatury umożliwiający jej określenie z dokładnością 1°C.
13.	Dopuszczalne wahania temperatury +/- 1,1°C.
14.	Obieg powietrza wewnątrz komory chłodniczej wymuszony wentylatorem.
15.	Cyfrowy wyświetlacz aktualnej temperatury w komorze chłodniczej – dokładność wyświetlacza nie większa niż 1°C.
16.	Panel sterujący nastawami temperatury umieszczony na przedniej ścianie chłodziarki.
17.	Funkcja automatycznego odszraniania gwarantująca zachowanie temp. od 0°C do 10°C.
18.	System automatycznego odparowania skraplającej się wody.
19.	Ciepło z agregatu uwalniane głównie z tyłu urządzenia.
20.	Zasilany bateryjnie alarm dźwiękowy i ewentualnie świetlny (dioda) włączający się w przypadku przerwy w dostawie energii elektrycznej.
21.	Alarm dźwiękowy i ewentualnie świetlny (dioda) włączający się w przypadku przekroczenia ustawionego zakresu temperatur.
22.	Klasa energetyczna co najmniej A+.
23.	Zasilanie 230V.
24.	Wolne od CFC/HCFC.
25.	Rok produkcji nie starszy niż 2020 r.
26.	Gwarancja co najmniej 24 miesiące.
27.	Wymóg podłączenia szafy chłodniczej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiającego, tzw. otwór serwisowy umożliwiający doprowadzenie z zewnątrz przewodów z czujnikami temperatury, które zostaną zainstalowane wewnątrz komory szafy; średnica czujnika temperatury 0,5 cm.

28.	Urządzenie oznakowane znakiem CE.
29.	Dostawa, instalacja oraz uruchomienie szaf chłodniczych wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu.

## **2. Część 2 – dostawa lodówki w ilości 2 szt.**

<b>Lp.</b>	<b>Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego</b>
1.	Lodówka spożywcza podblatowa pod zabudowę z zamrażalnikiem.
2.	Wymiary zewnętrzne: wys. 81-82 cm (blat mebli – 86 cm), szer. 59-60 cm, gł. 54-55 cm.
3.	Pojemność lodówki: 105-110 litrów, pojemność zamrażalnika: 17-18 l.
4.	Agregat na spodzie lodówki.
5.	Metalowe ściany komory chłodniczej, zabezpieczone przed korozją.
6.	Drzwi pod zabudowę, otwierane, samozamykające.
7.	Konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiająca zmianę strony otwierania drzwi.
8.	Regulowana wysokość nóżek umożliwiająca poziomowanie lodówki.
9.	Regulacja wysokości zawieszenia półek.
10.	Zakres temperatury od 1 °C do 10 °C.
11.	System nastawiania wymaganej temperatury.
12.	Funkcja automatycznego odszraniania.
13.	System automatycznego odparowania skraplającej się wody.
14.	Klasa energetyczna co najmniej A+.
15.	Zasilanie 230V.
16.	Wolne od CFC/HCFC.
17.	Rok produkcji nie starszy niż 2020 r.
18.	Gwarancja co najmniej 24 miesiące.
19.	Urządzenie oznakowane znakiem CE.
20.	Dostawa oraz uruchomienie lodówek ( <i>montaż lodówek wykona Wykonawca mebli</i> ) wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu.

**Załącznik nr 2  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23  
15-950 Białystok**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej \***

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: .....

Osoba upoważniona do kontaktów ....., tel. ....

NIP: ....., REGON: .....

\* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.) na „**Dostawę urządzeń chłodniczych**” - znak postępowania: ZP/KC – 21/2020:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych, na następujących warunkach cenowych:

**2.1 dla Części 1 – dostawa szafy chłodniczej w ilości 2 szt. \*):**

**1) wartość brutto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym .....% VAT**

**wartość netto: ..... zł**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.*

**2) Oświadczamy, iż udzielimy gwarancji na okres:**

- a) 48 miesięcy i dłuższy, tj. .... miesięcy<sup>\*)</sup>
- b) 36 miesięcy<sup>\*)</sup>
- c) 24 miesięcy<sup>\*)</sup>

**od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urządzeń.**

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

**2.2 dla Części 2 – dostawa lodówek w ilości 2 szt. <sup>\*)</sup>**

**1) wartość brutto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym .....% VAT**

**wartość netto: ..... zł**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

*Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.*

**2) Oświadczamy, iż udzielimy gwarancji na okres:**

- a) 48 miesięcy i dłuższy, tj. .... miesięcy<sup>\*)</sup>
- b) 36 miesięcy<sup>\*)</sup>
- c) 24 miesięcy<sup>\*)</sup>

**od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urządzeń.**

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

**3. Oświadczamy, iż:**

- 3.1 ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Uczestnika przetargu nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.

**4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej<sup>\*)</sup>.**

<sup>\*)</sup> dotyczy Uczestników przetargu zagranicznych, o których mowa w rozdz. XIV ust. 5 pkt 3) Warunków przetargowych

**5. Oświadczamy, iż uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, liczony od terminu składania ofert określonego zapisami Warunków przetargowych.**

**6. Oświadczamy, iż zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>**

7.1 tak<sup>\*)</sup>

7.2 nie<sup>\*)</sup>

7.3 nie dotyczy<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
9. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr .... do nr ....).
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 10.1 .....
  - 10.2 .....
  - 10.3 .....

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 3**  
**do Warunków przetargowych**  
(wzór)

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia**

**I. Część 1 – dostawa szafy chłodniczej w ilości 2 szt. \*)**

**1) Specyfikacja cenowa:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
1.	Nazwa urządzenia: ..... Producent: ..... Typ/model: .....	2			

**2) Specyfikacja przedmiotowa:**

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Szafa chłodnicza jednokomorowa.	TAK / NIE *)	
2.	Wymiary zewnętrzne (szer. x wys. x gł.): 600-650 mm x 2000-2040 mm x 800-870 mm.	TAK / NIE *)	wymiary zewnętrzne (szer. x wys. x gł.): ..... mm x ..... mm x ..... mm
3.	Pojemność użytkowa: 450-550 litrów.	TAK / NIE *)	pojemność użytkowa: ..... l
4.	Metalowa obudowa urządzenia w kolorze białym, malowana proszkowo.	TAK / NIE *)	
5.	Metalowe ściany komory chłodniczej, zabezpieczone przed korozją.	TAK / NIE *)	
6.	Drzwi przeszklone na całej powierzchni, otwierane, samozamykające.	TAK / NIE *)	
7.	Konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiająca zmianę strony otwierania drzwi.	TAK / NIE *)	
8.	Regulowana wysokość nóżek umożliwiająca poziomowanie chłodziarki.	TAK / NIE *)	
9.	5 półek typu ruszt (przeznaczone do wieszania haczyków z pojemnikami krwi).	TAK / NIE *)	
10.	Regulacja wysokości zawieszenia półek – kolejne poziomy co 20 – 50 mm.	TAK / NIE *)	
11.	Zakres temperatury od 1 °C do 10 °C lub od 2 °C do 23 °C.	TAK / NIE *)	zakres temperatury: - od 1 °C do 10 °C*) - od 2 °C do 23 °C*)
12.	System nastawiania wymaganej temperatury umożliwiający jej określenie z dokładnością 1°C.	TAK / NIE *)	
13.	Dopuszczalne wahania temperatury +/- 1,1°C.	TAK / NIE *)	
14.	Obieg powietrza wewnątrz komory chłodniczej wymuszony wentylatorem.	TAK / NIE *)	
15.	Cyfrowy wyświetlacz aktualnej temperatury w komorze chłodniczej – dokładność wyświetlacza nie większa niż 1°C.	TAK / NIE *)	
16.	Panel sterujący nastawami temperatury umieszczony na przedniej ścianie chłodziarki.	TAK / NIE *)	



17.	Funkcja automatycznego odszraniania gwarantująca zachowanie temp. od 0°C do 10°C.	TAK / NIE *)	
18.	System automatycznego odparowania skraplającej się wody.	TAK / NIE *)	
19.	Ciepło z agregatu uwalniane głównie z tyłu urządzenia.	TAK / NIE *)	
20.	Zasilany bateryjnie alarm dźwiękowy i ewentualnie świetlny (dioda) włączający się w przypadku przerwy w dostawie energii elektrycznej.	TAK / NIE *)	
21.	Alarm dźwiękowy i ewentualnie świetlny (dioda) włączający się w przypadku przekroczenia ustawionego zakresu temperatur.	TAK / NIE *)	
22.	Klasa energetyczna co najmniej A+.	TAK / NIE *)	klasa energetyczna: .....
23.	Zasilanie 230V.	TAK / NIE *)	
24.	Wolne od CFC/HCFC.	TAK / NIE *)	
25.	Rok produkcji nie starszy niż 2020 r.	TAK / NIE *)	
26.	Wymóg podłączenia szafy chłodniczej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiającego, tzw. otwór serwisowy umożliwiający doprowadzenie z zewnątrz przewodów z czujnikami temperatury, które zostaną zainstalowane wewnątrz komory szafy; średnica czujnika temperatury 0,5 cm.	TAK / NIE *)	
27.	Urządzenie oznakowane znakiem CE.	TAK / NIE *)	
28.	Dostawa, instalacja oraz uruchomienie szaf chłodniczych wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu.	TAK / NIE *)	

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\*) - niepotrzebne skreślić

**II. Część 2 – dla Części 2 – dostawa lodówki w ilości 2 szt. \*)****1) Specyfikacja cenowa:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Nazwa urządzenia: ..... Producent: ..... Typ/model: .....	2			

**2) Specyfikacja przedmiotowa:**

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Lodówka spożywcza podblatowa pod zabudowę z zamrażalnikiem.	TAK / NIE *)	
2.	Wymiary zewnętrzne: wys. 81-82 cm (blat mebli – 86 cm), szer. 59-60 cm, gł. 54-55 cm.	TAK / NIE *)	wymiary zewnętrzne: wys. ... cm, szer. .... cm, gł. .... cm
3.	Pojemność lodówki: 105-110 litrów, pojemność zamrażalnika: 17-18 litrów.	TAK / NIE *)	pojemność lodówki: ..... l, pojemność zamrażalnika: ..... l
4.	Agregat na spodzie lodówki.	TAK / NIE *)	
5.	Metalowe ściany komory chłodniczej, zabezpieczone przed korozją.	TAK / NIE *)	
6.	Drzwi pod zabudowę, otwierane, samozamykające.	TAK / NIE *)	
7.	Konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiająca zmianę strony otwierania drzwi.	TAK / NIE *)	
8.	Regulowana wysokość nóżek umożliwiająca poziomowanie lodówki.	TAK / NIE *)	
9.	Regulacja wysokości zawieszenia półek.	TAK / NIE *)	
10.	Zakres temperatury od 1 °C do 10 °C.	TAK / NIE *)	
11.	System nastawiania wymaganej temperatury.	TAK / NIE *)	
12.	Funkcja automatycznego odszraniania.	TAK / NIE *)	
13.	System automatycznego odparowania skraplającej się wody.	TAK / NIE *)	
14.	Klasa energetyczna co najmniej A+.	TAK / NIE *)	Klasa energetyczna: .....
15.	Zasilanie 230V.	TAK / NIE *)	
16.	Wolne od CFC/HCFC.	TAK / NIE *)	
17.	Rok produkcji nie starszy niż 2020 r.	TAK / NIE *)	
18.	Urządzenie oznakowane znakiem CE.	TAK / NIE *)	
19.	Dostawa oraz uruchomienie lodówek wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu.	TAK / NIE *)	

.....  
/miejscowość i data/.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\*) - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu  
/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My niżej podpisany:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę urządzeń chłodniczych**”, nr sprawy ZP/KC-21/2020 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
/miejscość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 5  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/  
Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa\***

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę urządzeń chłodniczych”, nr sprawy ZP/KC-21/2020 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr .... do oferty\*\* / na stronach ..... oferty\*\*, dotyczące informacji: technicznych\*, technologicznych\*, handlowych\*, organizacyjnych\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych.
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....  
/miejscość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

\*\* Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 6  
do Warunków przetargowych**

**UMOWA NR .....**  
(wzór umowy)

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł, posługującą/-ym się numerami: NIP ....., REGON ....., zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

a  
**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**  
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Dostawę urządzeń chłodniczych**”, prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.), znak postępowania ZP/KC-21/2020.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - 1) Część 1 – dostawę szafy chłodniczej jednokomorowej w ilości 2 szt.\*
  - 2) Część 2 – dostawę lodówki w ilości 2 szt.\*na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.  
*\*niepotrzebne skreślić*

§ 2.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży (położonego przy Al. Józefa Piłsudskiego 11C) oraz zainstalowany\* i prawidłowo uruchomiony wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu, w terminie do dnia 10 listopada 2020 r.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez strony umowy Protokołu odbioru urządzeń (Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.
4. Wykonawca, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, poinformuje telefonicznie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy urządzeń.
5. Dostarczone urządzenia muszą być zabezpieczone w taki sposób, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu ich stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
6. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie szkody i koszty powstałe w wyniku niewłaściwego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca zapewni rozpakowanie, wstawienie i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, najpóźniej w dniu dostawy urządzeń do Zamawiającego, instrukcji obsługi i konserwacji przedmiotu umowy w języku polskim, karty gwarancyjnej oraz całości dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego korzystania z urządzeń.
10. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie dostarczonego przedmiotu umowy, tj. urządzenia muszą być oznakowane znakiem CE, zgodnie z przepisami obowiązującymi w UE.

\* dotyczy Części 1

### § 3.

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot umowy jest wysokiej jakości, pełnowartościowy, fabrycznie nowy i oryginalny, nienoszący znamion użytkowania oraz śladów uszkodzenia.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się po jego dostawie, rozładunku, uruchomieniu i przeszkoleniu wyznaczonego personelu Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy będzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, będzie posiadał wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację na adres e-mail: ..... lub faksem na numer: .....
6. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jakościowych nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
7. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jakościowych zobowiązany jest spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym.
8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot umowy podlegający reklamacji jakościowej i dostarczyć do siedziby Zamawiającego urządzenie wolne od wad.
9. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
10. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
11. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ...% podatkiem VAT) w wysokości:
  - 1) Część 1: ..... zł (słownie: ..... zł), netto: ..... zł\*,
  - 2) Część 2: ..... zł (słownie: ..... zł), netto: ..... zł\*.Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia z tytułu dostawy przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu Protokołu odbioru urządzeń w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr .....
6. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe \*znajduje się / \*nie znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.

7. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy, który nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 8 (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej;
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 10, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
12. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
13. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

\* niepotrzebne skreślić

#### § 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad jakościowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.
2. Wykonawca udziela pełnej ..... – miesięcznej gwarancji (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty) na dostarczony przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urządzeń. Udzielona gwarancja nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta urządzeń.
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, której obowiązywanie strony rozszerzają na okres ..... miesięcy (równy okresowi gwarancji).
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległo uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych oraz bieżącej konserwacji urządzeń.
5. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii dostarczonego urządzenia/urządzeń, w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia dostarczy i zainstaluje w terminie nieprzekraczającym 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, urządzenie/urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do umowy oraz usunie awarię w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty zainstalowania urządzenia zastępczego.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni kalendarzowych lub trzykrotnej naprawy tego samego elementu/podzespołu urządzeń podczas okresu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do wymiany urządzenia/urządzeń na nowe o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach użytkowych i estetyce. Wymiana urządzeń nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych licząc odpowiednio od daty upływu terminu wyznaczonego na ostateczne usunięcie awarii lub zgłoszenia trzeciej naprawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do przeprowadzenia przeglądów technicznych dostarczonych urządzeń w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeśli nie są określone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego na piśmie, jednak nie rzadziej

- niż 1 raz w roku wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony na miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
  10. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii.
  11. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzowany serwis gwarancyjny: ..... (nazwa i adres), który wykonywać będzie naprawy w okresie gwarancji na warunkach określonych w umowie.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii lub innych nieprawidłowości dostarczonego przedmiotu umowy w dni robocze, w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, telefonicznie pod numerem tel. ...., kom. ...., faksem na numer ..... oraz na adres e-mail: .....
  13. Transport urządzeń chłodniczych do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionego lub nowego urządzenia, a także nowych części do urządzeń w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  14. Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, w których przedmiot umowy został dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania po dostarczeniu urządzeń, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone urządzenia mimo braku opakowań będą podlegały usługom gwarancyjnym. Wykonawca może odebrać opakowania i przechowywać je we własnym zakresie.).
  15. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta urządzeń, w zakresie w jakim przyznaje słabszą ochronę Zamawiającemu.
  16. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca uzyska nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiającego.

#### § 6.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio dla danej Części w § 4 ust. 1;
  - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio dla danej Części w § 4 ust. 1;
  - 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio dla danej Części w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych i/lub opóźnienia w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym odpowiednio w terminach określonych w § 3 ust. 6 i/lub ust. 7 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady, za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) opóźnienia w usunięciu zgłoszonych awarii stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie określonym w § 5 ust. 5 i/lub opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego w terminie określonym w § 5 ust. 6 bądź opóźnienia w wymianie urządzenia na nowe w terminie określonym w § 5 ust. 7 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio dla danej Części w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 6) opóźnienia w przeprowadzaniu przeglądu technicznego w terminie określonym w § 5 ust. 8 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio dla danej Części w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.



§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - 1) rażącego opóźnienia w realizacji dostawy rozumianego jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego na dostawę w § 2 ust. 1;
  - 2) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
  - 3) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.\*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum, współników spółki) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum, współników spółki – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

\* jeżeli dotyczy

§ 9.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.

Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:

  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 10.

Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest ....., tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest ....., tel. ....

§ 12.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

§ 13.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 14.

1. Umowa podlega ustawie Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 2  
do Umowy nr .....  
z dnia .....**

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
sporządzony zgodnie z umową nr..... z dnia .....**

Dane Wykonawcy: .....

Dane Zamawiającego: .....

Przedmiot umowy: .....

1. Wykaz dostarczonych urządzeń stanowiących przedmiot umowy:

L.p.	Wyszczególnienie (nazwa, typ, model, rok produkcji, producent)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.				
....				

*Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych urządzeń chłodniczych.*

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 został dostarczony w dniu .....
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 został zainstalowany, w dniu .....
4. Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego, został dokonany w dniu .....
5. Lista przeszkolonych osób w ilości ....., w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji sprzętu stanowi załącznik do niniejszego Protokołu.
6. Podpisany przez Strony umowy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Uwagi .....

.....

.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:

Podpis osoby/osób przyjmującej/-ych,  
reprezentującej/-ych Zamawiającego

.....

.....