

ZP/TP-22/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

**świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego
mroźni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23ö**

Zatwierdzi

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno - Administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 2021/BZP 00129378/01 w dniu 28.07.2021 r.

Białystok, dnia 28 lipca 2021 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

nazwa Zamawiaj cego w skrzynce ePUAP: /RCKiK_Bialystok/

godziny urz dowania Zamawiaj cego: od poniedzia ku do pi tku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POST POWANIA

Adres strony internetowej, na której udost pniaane b d : SWZ, zmiany i wyja nienia tre ci SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpo rednio zwi zane z post powaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.rckik.bialystok.pl/Biddings>.

3. OZNACZENIE POST POWANIA

Post powanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczone jest znakiem ZP/TP-22/21. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiaj cym powo cwa si na wy ej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 wrze nia 2019 r. Prawo zamówie publicznych, zwanej dalej ustaw Pzp.

4.2 Zamawiaj cy nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z mo liwo ci przeprowadzenia negocjacji.

4.3 Zamówienie finansowane jest z rodków krajowych.

4.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

4.4.1 ustawa z dnia 11 wrze nia 2019 r. Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);

4.4.2 rozporz dzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych rodków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadcze , jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);

4.4.3 rozporz dzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporz dzania i przekazywania informacji oraz wymaga technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz rodków komunikacji elektronicznej w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);

4.4.4 obwieszczenie Prezesa Urz du Zamówie Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowarto ci w z tych, równowarto ci w z tych kwot wyra onych w euro oraz redniego kursu z tego w stosunku do euro stanowi cego podstaw przeliczania warto ci zamówie publicznych lub konkursów (Dz. Urz. z 2021 r., poz. 11);

4.4.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.);

4.4.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);

4.4.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 t.j.).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest wiadczenie us ugi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mro ni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23 wraz z us ugi informatyczn oraz rocznym przegl dem technicznym rega w mro ni i urz dze towarzyszcych.

5.2 Szczegó owy opis przedmiotu zamówienia zawarty zosta w Za czniku nr 1 do SWZ oraz we Wzorze umowy, stanowi cym Za cznik nr 6 do SWZ.

5.3 Nazwa i kod określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 3914110063 ó Regały
- 4212330060 ó Sprarki do urządzeń chłodniczych
- 4251300065 ó Urządzenia chłodnicze i mroźce
- 4251320067 ó Urządzenia chłodnicze
- 42513290-4 ó Przemysłowe urządzenia chłodnicze
- 4294350063 ó Chłodnice z obiegiem
- 5000000065 ó Usługi naprawcze i konserwacyjne
- 5073000061 ó Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodniczych
- 5080000063 ó Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
- 7135630061 ó Usługi wsparcia technicznego
- 7200000065 ó Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 7225000062 ó Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
- 7232000064 ó Usługi bazy danych.

6. INFORMACJE OGÓLNE

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.4 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności serwisowe składające się na przedmiot zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ó Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy osób dostarczających materiały eksploatacyjne (bez instalacji) oraz programistów, integratorów systemów i innych osób pełniących samodzielne funkcje.
Szczegółowe wymagania w ww. zakresie zawarte są we Wzorze umowy, stanowi cym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 6.5 Zamawiający nie przewiduje obowiazku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
 - 6.5.1 Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej.
 - 6.5.2 Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z: Anną Tokarską, tel. 85 745 63 29, w dni robocze, w godz. 8:00 ó 15:00.
Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń w zakresie kompletności dokumentów przetargowych oraz nie będzie miało wpływu na przebieg realizacji przedmiotu zamówienia oraz wysoko wynagrodzenia.
- 6.6 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w post powaniu.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Zamówienie realizowane będzie, w terminie **od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r.**
- 7.2 Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:
 - 1) mroźnia niskotemperaturowa PZ 22 ó siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23;
 - 2) mroźnia niskotemperaturowa PZ 23 ó budynek techniczny obok budynku, w którym mieści się siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiaj cy nie przewiduje udzielenia zamówie , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

9. WARUNKI UDZIA/ U W POST POWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mog ubiega si Wykonawcy, którzy nie podlegaj wykluczeniu.

9.2 Zamawiaj cy nie okre la warunków udzia w post powaniu w zakresie:

9.2.1 zdolno ci do wyst powania w obrocie gospodarczym;

9.2.2 uprawnienie do prowadzenia okre lonej dzia lno ci gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odr bnych przepisów;

9.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

9.2.4 zdolno ci technicznej lub zawodowej.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

10.1 Z post powania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza si Wykonawc , w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczno ci wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2 Zamawiaj cy nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

10.3 Wykluczenie Wykonawcy nast puje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10.4 Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okoliczno ciach okre lonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, je eli udowodni Zamawiaj cemu, e spe cjalnie przes ankami wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a Zamawiaj cy uzna na podstawie oceny dowodów, e podj te przez Wykonawc czynno ci s wystarczaj ce do wykazania jego rzetelno ci, uwzgl dniaj c wag i szczególne okoliczno ci czynu Wykonawcy. Je eli podj te przez Wykonawc czynno ci nie s wystarczaj ce do wykazania jego rzetelno ci Zamawiaj cy wyklucza Wykonawc .

10.5 Zamawiaj cy mo e wykluczy Wykonawc na ka dym etapie post powania o udzielenie zamówienia.

11. PODMIOTOWE RODKI DOWODOWE

11.1 Wykonawca zobowi zany jest do czy do oferty aktualne na dzie sk adania ofert o wiadczenie o braku podstaw wykluczenia z post powania ó zgodnie z tre ci Za cznika nr 3 do SWZ.

O wiadczenie, o którym mowa powy ej nie jest podmiotowym rodkiem dowodowym; stanowi tymczasowy dowód potwierdzaj cy brak podstaw wykluczenia z post powania na dzie sk adania ofert.

11.2 Zamawiaj cy wezwie Wykonawc , którego oferta zosta najwy ej oceniona do z enia w wyznaczonym terminie, nie krótszym ni 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzie z enia podmiotowego rodka dowodowego:

11.2.1 o wiadczenia Wykonawcy o aktualno ci informacji zawartych w O wiadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1, sporz dzonego zgodnie z tre ci Za cznika nr 4 do SWZ.

11.3 Je eli jest to niezb dne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu post powania o udzielenie zamówienia Zamawiaj cy mo e, na ka dym etapie post powania, wezwa Wykonawców do z enia wszystkich lub niektórych podmiotowych rodków dowodowych aktualnych na dzie ich z enia.

11.4 Je eli zachodz uzasadnione podstawy do uznania, e z one uprzednio podmiotowe rodki dowodowe nie s ju aktualne, Zamawiaj cy mo e w ka dym czasie wezwa Wykonawc lub Wykonawców do z enia wszystkich lub niektórych podmiotowych rodków dowodowych aktualnych na dzie ich z enia.

12. PODWYKONAWSTWO

12.1 Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo powierzenia przez Wykonawc cz ci zamówienia podwykonawcom.

12.2 W przypadku udzia w podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiaj cy wymaga wskazania w ofercie cz ci zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzy podwykonawcom i podania nazw podwykonawców, o ile s ju znane.

- 12.3 Powierzenie wykonania cz ci zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialno ci za nale yte wykonanie tego zamówienia.
- 12.4 Pozosta€ wymagania dotycz ce podwykonawstwa zosta€ okre lone we Wzorze umowy, stanowi cym Za€cznik nr 6 do SWZ.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJ CYCH SI O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Wykonawcy mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiaj pe€omocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2 Pe€omocnictwo musi by podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, do€czone do oferty oraz zawiera w szczególno ci informacje w zakresie:
 - 13.2.1 nazwy i numeru post powania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 13.2.2 informacj o wszystkich Wykonawcach ubiegaj cych si wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 13.2.3 ustanowienia pe€omocnictwa oraz rodzaju i zakresu umocowania.
- 13.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegaj cych o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 13.3.1 aden z nich nie mo e podlega wykluczeniu w okoliczno ciach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp ó o wiadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, sk€ada ka dy z Wykonawców;
 - 13.3.2 na wezwanie Zamawiaj cego, ka dy z Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienie zobowi zany jest z€ y o wiadczenie, o którym mowa w pkt 11.2.1.
- 13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadaj za realizacj umowy.
- 13.5 Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie w ofercie podaj adres do korespondencji i kontakt telefoniczny w€ ciwy dla pe€omocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wy€cznie z podmiotem wyst puj cym jako pe€omocnik.

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZ CE SK/ ADANYCH O WIADCZE I DOKUMENTÓW

- 14.1 Post powanie prowadzone jest w j zyku polskim przy u yciu rodków komunikacji elektronicznej za po rednictwem miniPortalu, dost pnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 14.2 W post powaniu komunikacja mi dzy Zamawiaj cym, a Wykonawcami odbywa si b dzie przy u yciu nast puj cych rodków:
 - 14.2.1 miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 14.2.2 Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiaj cego: /RCKiK_Bialystok/SkrytkaESP, znajduj cej si na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 14.2.3 poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
Zamawiaj cy zaleca, aby komunikacja mi dzy Zamawiaj cym, a Wykonawcami (z wyj tkiem z€ enia oferty) odbywa€ si w tym post powaniu za po rednictwem poczty elektronicznej.
- 14.3 Wykonawca zamierzaj cy wzi udzia€ w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiada konto na ePUAP. Wykonawca posiadaj cy konto na ePUAP ma dost p do *Formularza z€ enia, zmiany, wycofania oferty* oraz *Formularza komunikacji*.
- 14.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysy€ania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i o wiadcze oraz informacji przekazywanych przy ich u yciu opisane zosta€ w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 14.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności ci: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 14.7 We wszelkiej korespondencji związanej z tym post powaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID post powania lub nr referencyjnym post powania.
- 14.8 Za dat przekazania oferty, zawiadomienie, dokumentów elektronicznych, o wiadcze lub elektronicznych kopii dokumentów, lub o wiadcze oraz innych informacji przyjmuje się dat ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub dat wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decyduje o znaczeniu b dzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 14.9 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności w zakresie składania o wiadcze, zawiadomienie oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 14.10 Dokumenty elektroniczne, o wiadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub o wiadcze składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, o wiadcze lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadcze za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.2.3 adres e-mail.
- 14.11 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, o wiadcze, lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadcze musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadcze, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 14.12 Zamawiający nie przewiduje innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sposobu komunikowania się z Wykonawcą, a tym samym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

15. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

15.1 Wyjaśnienia treści SWZ.

- 15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się, aby zapytania do SWZ przesłać również w formie edytowalnej).
- 15.1.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.1.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnienia w terminie, o którym mowa w ppkt 15.1.2, przedtęka on termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.1.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 15.1.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.1.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt 15.1.2.
- 15.1.6 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego post powania.

- 15.1.7 Nie udziela si adnych ustnych i telefonicznych informacji, wyja nie czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiaj cego zapytania w sprawach wymagaj cych zachowania pisemno ci post powania.
- 15.2 Zmiana tre ci SWZ.
 - 15.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiaj cy mo e przed upewem terminu sk adania ofert zmieni tre SWZ.
 - 15.2.2 W przypadku, gdy zmiana tre ci SWZ jest istotna dla sporz dzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie si ze zmian tre ci SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiaj cy przed a termin sk adania ofert o czas niez bny na ich przygotowanie.
 - 15.2.3 Zamawiaj cy informuje Wykonawców o przed onym terminie sk adania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego post powania, na której zosta a zamieszczona SWZ.
 - 15.2.4 Informacj o przed onym terminie sk adania ofert Zamawiaj cy zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
 - 15.2.5 Dokonan zmian tre ci SWZ Zamawiaj cy udost pnia na stronie internetowej prowadzonego post powania i jest ona wi ca przy sk adaniu ofert.
 - 15.2.6 W przypadku, gdy zmiana tre ci SWZ prowadzi do zmiany tre ci ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiaj cy zamieszcza w Biuletynie Zamówie Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.3 W przypadku rozbie no ci pomi dzy tre ci SWZ, a tre ci udzielonych wyja nie lub zmian SWZ, jako obowi zuj c nale y przyj tre p ó niejszego o wiadczenia Zamawiaj cego.
- 15.4 Ze strony Zamawiaj cego osobami uprawnionymi do kontaktowania si z Wykonawcami s : Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz, tel. 85 745 63 42.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 16.1 Wykonawca mo e z y tylko jedn ofert .
- 16.2 **Ofert stanowi wype iony Formularz oferty, sporz dzony zgodnie z tre ci Za cznika nr 2 do SWZ.**
- 16.3 **Wykonawca wraz z ofert zobowi zany jest z y :**
 - 16.3.1 O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania ó sporz dzone zgodnie z tre ci Za cznika nr 3 do SWZ.
 - 16.3.2 Odpis lub informacj z Krajowego Rejestru S dowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Dzia lno ci Gospodarczej, lub innego w a ciwego rejestru, z których wynika, e osoba dzia aj ca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba e Zamawiaj cy mo e je uzyska za pomoc bezpiecznych i ogólnodost pnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu oferty wskaza dane umo liwiaj ce dost p do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy jak te Wykonawcy wspólnie ubiegaj cego si o zamówienie. W przypadku wskazania przez Wykonawc dost pno ci ww. dokumentów pod okre lonymi adresami internetowymi ogólnodost pnych i bezpiecznych baz danych, Zamawiaj cy mo e da od Wykonawcy przedstawienia t maczenia na j zyk polski pobranych samodzielnie przez Zamawiaj cego dokumentów.
 - 16.3.3 Pe omocnictwo okre laj ce zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, lub podmiotu udost pniaj cego zasoby, chyba e Wykonawca dzia a osobi cie (*je eli dotyczy*).
 - 16.3.4 Pe omocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie lub inny dokument potwierdzaj cy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w post powaniu albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy (*je eli dotyczy*).
 - 16.3.5 O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa ó sporz dzone zgodnie z tre ci Za cznika nr 5 do SWZ (*je eli dotyczy*).
- 16.4 Formularz oferty oraz pozosta e dokumenty powinny by przygotowane przez Wykonawc w tre ci zgodnej z SWZ.
- 16.5 Wymagania formalne dotycz ce sk adanych w post powaniu ofert i podmiotowych rodków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadcze :

- 16.5.1 Oferty i pozostałe dokumenty określone w pkt 16.3 składają się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ppkt 16.3.2. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.5.2 W przypadku, gdy podmiotowe rodki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako dokument elektroniczny ó Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej ó Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym po wiadczeniu zgodnie z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
Po wiadczeniu zgodnie z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych rodków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania ó odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, lub podwykonawca, ka ddy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) przedmiotowych rodków dowodowych ó odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) w przypadku innych dokumentów ó odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ka ddy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 16.5.3 Podmiotowe rodki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym po wiadczeniu zgodnie z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Po wiadczeniu zgodnie z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych rodków dowodowych ó odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych rodków dowodowych, które ka ddego z nich dotyczą ;
 - b) w przypadku przedmiotowego rodka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby ó odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (*je eli dotyczy*);
 - c) w przypadku pełnomocnictwa ó mocodawca.
- 16.5.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 16.5.5 Podmiotowe rodki dowodowe oraz inne dokumenty, lub o wiadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.5.7 Oferta oraz pozostałe o wiadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie formularzy (Załączników do SWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 16.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.6.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżenie nie mogłyby one udostępniane oraz wykazałoby zastrzeżenie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzeżenie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.6.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeżenie, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawne skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.6.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulami informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.7 Oferty należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być załączony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
- 16.8 Opis sposobu załączenia oferty.
- 16.8.1 Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczególności ci: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 16.8.2 Sposób załączenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika. Oferty należy załączyć w oryginale.
- 16.8.3 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 16.8.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do załączenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 16.8.5 Oferty należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć post powanie, w którym chce załączyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym post powaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez *Formularz do załączenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Szczegółowa instrukcja znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.8.6 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z post powaniem.

16.8.7 Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na skutek sukcesu otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 Cena oferty stanowi łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 17.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłaci Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzeda towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmując wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 17.3 Wykonawca skalkuluje cenę mającą na względzie przepisy dotyczące cen niskiej ceny, o której mowa w art. 224 ustawy Pzp.
- 17.4 W pkt 2.1 Formularza oferty, stanowi tego Załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentów stawek podatku od towarów i usług oraz wartość netto liczbowo.
- 17.5 W pkt 2.1 Formularza oferty, stanowi tego Załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest również podać:
- 17.5.1 wartość netto usługi serwisu dla każdego z urządzeń w okresie 12 miesięcy,
- 17.5.2 % stawek podatku od towarów i usług,
- 17.5.3 wartość brutto usługi serwisu dla każdego z urządzeń obliczoną poprzez przemnożenie wartości netto usługi serwisu, o której mowa w pkt 17.5.1 przez zaoferowaną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług,
- 17.5.4 wartość netto usługi przeglądu technicznego rocznego dla każdego z urządzeń,
- 17.5.5 % stawek podatku od towarów i usług,
- 17.5.6 wartość brutto usługi przeglądu technicznego rocznego dla każdego z urządzeń obliczoną poprzez przemnożenie wartości netto usługi przeglądu rocznego, o której mowa w pkt 17.5.4 przez zaoferowaną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług,
- 17.5.7 łączną wartość brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 17.6 Odpowiednio w pkt 2.2 oraz pkt 2.3 Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest podać także, na okoliczność napraw i/lub dostosowania systemu informatycznego, których zakres przekracza usługę serwisu:
- 17.6.1 cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny naprawy mroźni liczbowo i słownie, % stawek podatku od towarów i usług oraz cenę netto,
- 17.6.2 cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny pracy związanej ze zmianą /dostosowaniem systemu informatycznego liczbowo i słownie, % stawek podatku od towarów i usług oraz cenę netto.
- Kwoty brutto za jedną (1) roboczogodzinę zawierają wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy, w tym w szczególności podatek VAT, koszty robocizny/pracy programisty i serwisanta oraz koszty podróży.
- 17.7 Cena łączna oferty brutto i netto, wartości netto i brutto usługi serwisu (każdego z urządzeń) oraz ceny jednostkowe netto i brutto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.8 Tak wyznaczona łączna cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 17.9 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 17.10 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowite kwoty wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwoty, które będzie musiał zapłaci Wykonawcy z tytułu

realizacji zamówienia ó kwot zawieraj c tak e podatek od towarów i us g, o ile s one nale ne na podstawie odr bnych przepisów.

Je eli Wykonawca z e y ofert , której wybór b dzie prowadzi do powstania u Zamawiaj cego obowi zku podatkowego zgodnie z ustaw o podatku od towarów i us g, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiaj cy doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwot podatku od towarów i us g, któr mia by obowi zek rozliczy . Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca sk adaj c ofert ma obowi zek:

- 17.10.1 poinformowa Zamawiaj cego, e wybór jego oferty b dzie prowadzi do powstania u Zamawiaj cego obowi zku podatkowego,
- 17.10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru us gi, których dostawa lub wiadczenie b d prowadzi do powstania obowi zku podatkowego,
- 17.10.3 wskazania warto ci towaru lub us gi obj tego obowi zkiem podatkowym Zamawiaj cego bez kwoty podatku,
- 17.10.4 wskazania stawki podatku od towarów i us g, która zgodnie z wiedz Wykonawcy b dzie mia do zastosowanie.

18. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

- 18.1 Wykonawca zwi zany jest ofert do dnia 4 wrze nia 2021 roku, tj. nie d e j ni 30 dni od dnia up ywu terminu sk adania ofert.
- 18.2 Pierwszym dniem terminu zwi zania ofert jest dzie , w którym up ywa termin sk adania ofert.
- 18.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nast pi przed up ywem terminu zwi zania ofert okrelonego w pkt 18.1, Zamawiaj cy przed up ywem terminu zwi zania ofert zwraca si jednokrotnie do Wykonawców o wyra enie zgody na przed e nie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie d e szy jednak ni 30 dni.
- 18.4 Przed e nie terminu zwi zania ofert wymaga z e nia przez Wykonawc pisemnego o wiadczenia o wyra eniu zgody na przed e nie terminu zwi zania ofert .

19. WYMAGANIA DOTYCZ CE WADIUM

Zamawiaj cy nie da wniesienia wadium.

20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SK ADANIA I OTWARCIA OFERT

- 20.1 Sposób i termin sk adania ofert.
 - 20.1.1 Ofert nale y z e y w sposób opisany w SWZ, w terminie do dnia **6 sierpnia 2021 r.** do godz. **11⁰⁰**.
 - 20.1.2 Wykonawca mo e przed up ywem terminu na sk adanie ofert zmieni lub wycofa ofert za po rednictwem *Formularza do z e nia, zmiany, wycofania oferty*, lub wniosku dost pnego na ePUAP i udost pnionego na platformie miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty zosta e opisany w Instrukcji u ytkowania dost pnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
 - 20.1.3 Oferta mo e by z e ona tylko do up ywu terminu sk adania ofert.
 - 20.1.4 Wykonawca mo e wycofa ofert do up ywu terminu sk adania ofert.
- 20.2 Termin otwarcia ofert.
 - 20.2.1 Otwarcie ofert nast pi w dniu **6 sierpnia 2021 r.** o godz. **12⁰⁰**.
 - 20.2.2 Otwarcie ofert odbywa si przy u yciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dost pnego w zak adce *Deszyfrowanie* po zalogowaniu na miniPortalu i nast puje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
 - 20.2.3 W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak mo liwo ci otwarcia ofert w terminie okrelonym w pkt 20.2.1, otwarcie ofert nast pi niezw ecznie po usuni ciu awarii. Zamawiaj cy poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego post powania.
 - 20.2.4 Najpó niej przed otwarciem ofert, Zamawiaj cy udost pni na stronie internetowej prowadzonego post powania informacj o kwocie, jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
 - 20.2.5 Niezw ecznie po otwarciu ofert, Zamawiaj cy udost pni na stronie internetowej prowadzonego post powania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach, lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena o 60%**
- 2) **Czas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej o 40%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbę punktów (po zsumowaniu) w powyższych kryteriach.

Ad. 1) Największą liczbę punktów, tj. 60 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następująca oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Ad. 2) W kryterium „Czas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- a) 40 pkt o oferta oferująca czas reakcji serwisu do 18 godzin
- b) 0 pkt o oferta oferująca czas reakcji serwisu powyżej 18 godzin i nie spełniająca w terminie 24 godzin od terminu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.

Uwaga: Maksymalny czas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej wynosi 24 godziny od terminu zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje czas reakcji serwisu dłuższy niż wyżej określony maksymalny czas reakcji serwisu, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje czas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej krótszy niż 18 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie czas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej 18 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany o maksymalny czas reakcji serwisu wynoszący 24 godziny od terminu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.

Zamawiający oceni kryterium „Czas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

21.2 Najkorzystniejszą spośród złożonych wanych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbę punktów (sumę punktów) przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

- 21.3 Wyja nienia w toku badania i oceny ofert.
- 21.3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiaj cy mo e da od Wykonawców wyja nie dotycz ych tre ci o wiadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, lub z yonych przedmiotowych rodków dowodowych, lub z yonych podmiotowych rodków dowodowych, lub innych dokumentów, lub o wiadcze sk adanych w post powaniu.
- 21.3.2 Je eli Wykonawca nie z y y przedmiotowych rodków dowodowych sk adanych w post powaniu lub s one niekompletne, Zamawiaj cy wzywa Wykonawc odpowiednio do ich z enia, lub uzupe enienia w wyznaczonym terminie.
- 21.3.3 Je eli Wykonawca nie z y y o wiadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, podmiotowych rodków dowodowych, innych dokumentów, lub o wiadcze sk adanych w post powaniu, lub s one niekompletne, lub zawieraj b edy, Zamawiaj cy wezwie Wykonawc odpowiednio do ich z enia, poprawienia, lub uzupe enienia w wyznaczonym terminie.
- 21.3.4 Z yony przez Wykonawc Formularz oferty, sporz dzony zgodnie z tre ci Za cznika nr 2 do SWZ, stanowi tre oferty i w zwi zku z tym nie podlega uzupe enieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Niez enie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 21.4 Zamawiaj cy nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.5 Zamawiaj cy udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom okre lonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 21.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj cy poinformuje równocze nie Wykonawców, którzy z yli oferty o:
- 21.6.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podaj c nazw albo imi i nazwisko, siedzib albo miejsce zamieszkania, je eli jest miejscem wykonywania dzia alno ci Wykonawcy, którego ofert wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, je eli s miejscami wykonywania dzia alno ci Wykonawców, którzy z yli oferty, a tak e punktacj przyznan ofertom w ka dym kryterium oceny ofert i czn punktacj ,
- 21.6.2 Wykonawcach, których oferty zosta y odrzucone, ó podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.7 Zamawiaj cy udost pnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.6.1, na stronie internetowej prowadzonego post powania.

22. INFORMACJE O FORMALNO CIACH JAKIE MUSZ ZOSTA DOPE/ NIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsz zobowi zany b dzie do:
- 22.1.1 wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy w wysoko ci i na warunkach okre lonych w pkt 23;
W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy w formie gwarancji lub por czenia, wskazane jest uzyskanie akceptacji tre ci dokumentu przez Zamawiaj cego.
- 22.1.2 dostarczenia Zamawiaj cemu w formie orygina u lub kopii po wiadczonej przez Wykonawc s za zgodnie z orygina emö:
- 1) w przypadku Wykonawcy sk adaj cego ofert wspól n ó umowy reguluj cej współprac tych Wykonawców, w której zostanie okre lony m.in.:
 - a) pe omocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiaj cym oraz do wystawienia dokumentów zwi zanych z p tno ciami,
 - b) zobowi zanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) okre lenie zakresu dzia alnia poszczególnych stron,
 - d) czas obowi zywania umowy, który nie mo e by krótszy ni okres obejmuj cy realizacj zamówienia;

- 25.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowicej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 25.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowicej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 25.5.1.
- 25.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 25.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.5 i 25.6 wnoszą się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługują skarga do sądu.
- 25.9 Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie o sądzie zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. o Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

- 26.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz.Urz.UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:
- 26.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- 26.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku o iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 26.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 26.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);
- 26.1.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza okres 4 lat, czas przechowywania protokołu postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 26.1.6 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 26.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 26.1.8 każdy Wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą

wyniku post powania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z ustaw Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do odwołania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważny interes publiczny UE lub państwa członkowskiego;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

26.1.9 Wykonawcy nie przysługują:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26.2 Jednocześnie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przypomina o tym, że Wykonawcy obowiązują informacyjnym wynikiem z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym post powaniem, i które Zamawiający po rednio pozyska od Wykonawcy biorąc udział w post powaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

27. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POST POWANIA

27.1 Protokół post powania jest jawny i udostępniany na wniosek.

27.2 Załączniki do protokołu post powania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu post powania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – O wiadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 4 do SWZ – O wiadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w O wiadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 do SWZ – O wiadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**wiadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego
mro ni niskotemperaturowych
PZ22 i PZ23**

I. wiadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mro ni niskotemperaturowej PZ22 wraz z usługą informatyczną oraz rocznym przegl dem technicznym rega i urz dze towarzyszc ych

1. Pod poj cciem mro ni niskotemperaturowej PZ22 nale y rozumie :
 - 1) rega automatyczny pionowego sk adowania osocza wraz z wyposa eniem,
 - 2) system informatyczny do obs ugi mro ni šHydraö i oprogramowanie towarzyszc e s e ce do obs ugi Mro ni PZ22 oraz wymiany danych (komunikacji) z systemami zewn trznymi, tj. šIBS32ö, šRCKiK Monitorö.
2. W zakres kompleksowego serwisu rega i mro ni wchodzi:
 - 1) us uga informatyczna tzn.: opieka i zapewnienie prawid owego dzia nia systemu informatycznego šHydraö, tj.:
 - a) wsparcie techniczne polegaj ce w szczegölni ci na prowadzeniu konsultacji oraz rozwi zywaniu problemów pracowników Zamawiaj cego zwi zanych z u ytkowaniem systemu informatycznego. Us uga wiadczona b dzie w dni robocze, tj. od poniedzia ku do pi tku, w godzinach: 8:00-16:00;
 - b) usuwanie zg oszonych awarii, które uniemo liwiaj lub utrudniaj stabiln i p onn prac systemu (dotyczy systemu obs uguj cego maszyny oraz mechanizmów s e cych do komunikacji z innymi systemami, tj. šIBS32ö, šRCKiK Monitorö), w tym do usuwania lub korygowania b ednych danych powsta cych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawid owej pracy mechanizmów s e cych do przesy nia danych (modu lintegracji mi dzysystemowych);
 - c) manualna zmiana lokalizacji osocza pomi dzy magazynami Dzia n Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wyst pienia blokady automatycznego przekazywania danych pomi dzy systemem informatycznym šIBS32ö, a oprogramowaniem šHydraö, zaznaczanie donacji do wysy ki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu šIBS32ö ö jeden (1) raz w miesi cu;
 - d) bie ca aktualizacja oprogramowania;
 - 2) bie ca konserwacja oraz utrzymanie sprawno ci rega i mro ni, tj.:
 - a) przeprowadzanie czynno ci prewencyjnych w celu utrzymania w sprawno ci rega i karuzelowego nie rzadziej ni raz w miesi cu wraz z udokumentowaniem wykonania czynno ci prewencyjnych,
 - b) usuwanie wszelkich blokad ruchu maszyny lub okien dost powych w systemie 7/24,
 - c) dba c o stan bezpiecze stwa pracy rega i mro ni dla osób, mienia i bezpiecze stwa po arowego ó w trybie pracy ci g e j,
 - d) utrzymanie sprawno ci techniczno-eksploatacyjnej rega ow mro ni,
 - e) zapewnienie bezpiecznej eksploatacji i zachowania gotowo ci eksploatacyjnej, w oparciu o obowi zuj ce przepisy, zalecenia producenta i Zamawiaj cego;
 - 3) naprawa rega i mro ni lub jego elementów/urz dze towarzyszc ych, tj.:
 - a) naprawa wszystkich awarii rega i mro ni zg oszonych przez Zamawiaj cego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawc podczas bie cej konserwacji i/lub przegl du technicznego,
 - b) wykonanie naprawy wraz z wymian uszkodzonych lub niedzia cych cz ci rega i mro ni na nowe lub wykonanie czynno ci przywracaj cych nale yt funkcjonalno rega i mro ni, przy czym Wykonawca konieczno tych napraw b dzie ka dorazowo uzgadnia c z Zamawiaj cym, z podaniem ich przewidywanych kosztów, ustalonych w oparciu o cen brutto 1 (jednej) roboczogodziny, w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu,
 - c) sporz dzania i dostarczania Zamawiaj cemu ka dorazowo protoko u z wykonanej naprawy;
 - 4) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego šHydraö do potrzeb Zamawiaj cego, tj.:

- a) uzgodnienie z Zamawiającym zakresu, terminu i kosztu, ustalonego w oparciu o cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny, zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawierającej liczbę roboczogodzin pracy programisty,
 - b) przystąpienie do prac po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.
3. Zakres rocznego przeglądu regałów mro ni wraz z urzędziami towarzyszącymi, tj.:
- 1) sprawdzanie prawidłowości działania regałów mro ni,
 - 2) sprawdzanie i czyszczenie elementów mro ni przy zastosowaniu fabrycznie nowych, oryginalnych, materiałów eksploatacyjnych (tj. smarów, płynów, podkładek, itp. materiałów),
 - 3) zapewnienie wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego,
 - 4) dokonanie wpisu z rocznego przeglądu technicznego do paszportu technicznego mro ni oraz sporządzenie pisemnego protokołu na okoliczność wykonania przeglądu.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi z należytą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i do wydziałanie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcją obsługi mro ni oraz zaleceniami producenta/producentów urządzeń, w szczególności co do zakresu przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego, biejącej konserwacji, napraw, kontroli bezpieczeństwa osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego oraz czynności, które w ich trakcie powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i normami, a także mając na względzie przestrzeganie wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy i zastosuje materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności przeglądowych. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.

II. świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mro ni niskotemperaturowej PZ23 wraz z usługą informatyczną oraz rocznym przeglądem technicznym regałów mro ni i urządzeń towarzyszących

1. Pod pojęciem mro ni niskotemperaturowej PZ23 należy rozumieć :
 - 1) regał automatyczny poziomego i paletowego składowania osocza wraz z wyposażeniem,
 - 2) systemem informatycznym do obsługi mro ni ŠRCKiK Monitorö i oprogramowanie służące do wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. ŠIBS32ö, ŠHydraö.
2. W zakres kompleksowego serwisu mro ni wchodzi:
 - 1) usługa informatyczna tzn.: opieka i zapewnienie prawidłowego działania systemu informatycznego ŠRCKiK Monitorö, tj.:
 - a) wsparcie techniczne polegające w szczególności na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00,
 - b) usuwanie zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilną i pełną pracę systemu (dotyczy systemu obsługi całego maszyny oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. ŠIBS32ö, ŠHydraö), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstających podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (modułu integracji miedzysystemowych),
 - c) manualna zmiana lokalizacji osocza pomiędzy magazynami Działu Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wystąpienia blokady automatycznego przekazywania danych pomiędzy systemem informatycznym ŠIBS32ö, a oprogramowaniem ŠRCKiK Monitorö, zaznaczanie donacji do wysyłki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu ŠIBS32ö ó jeden (1) raz w miesiącu,
 - d) bieżąca aktualizacja oprogramowania;
 - 2) bieżąca konserwacja oraz utrzymanie sprawności regałów mro ni, tj.:
 - a) przeprowadzanie czynności prewencyjnych w celu utrzymania w sprawności regałów nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z udokumentowaniem wykonania czynności prewencyjnych,
 - b) usuwanie wszelkich blokad ruchu maszyny lub okien regałów w systemie 7/24,
 - c) dbanie o stan bezpieczeństwa pracy regałów mro ni dla osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego ó w trybie pracy ciągłej,
 - d) utrzymanie sprawności techniczno-eksploatacyjnej regałów mro ni,

- e) zapewnienie bezpiecznej eksploatacji i zachowania gotowości eksploatacyjnej, w oparciu o obowiązujące przepisy, zalecenia producenta i Zamawiającego;
- 3) naprawa regaży mroźni lub jego elementów, tj.:
 - a) naprawianie wszystkich awarii regaży mroźni zgłoszonych przez Zamawiającego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawcę podczas bieżącej konserwacji lub przeglądu technicznego,
 - b) wykonanie naprawy wraz z wymianą uszkodzonych lub niedziałających części regaży mroźni na nowe lub wykonanie czynności przywracających należyty funkcjonalność regaży mroźni, przy czym Wykonawca konieczność tych napraw będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem ich przewidywanych kosztów, ustalonych w oparciu o cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny, w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu,
 - c) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu każdorazowo protokołu z naprawy;
- 4) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego RCKiK Monitor do potrzeb Zamawiającego, tj.:
 - a) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, terminu i kosztu, ustalonego w oparciu o cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny, zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawierającej liczbę roboczogodzin pracy programisty,
 - b) przystąpienia do prac po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów;
- 3. Zakres rocznego przeglądu technicznego regaży mroźni wraz z urzędzeniami towarzyszącymi, tj.:
 - 1) sprawdzanie prawidłowości działania regaży mroźni,
 - 2) sprawdzanie i czyszczenie elementów mroźni przy zastosowaniu fabrycznie nowych, oryginalnych, materiałów eksploatacyjnych (tj. smarów, płynów, podkładek, itp. materiałów),
 - 3) zapewnienie wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego,
 - 4) dokonanie wpisu z rocznego przeglądu technicznego do paszportu technicznego mroźni oraz sporządzenie pisemnego protokołu na okoliczność wykonania przeglądu.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest wyadzy usługi z należytą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i do wyadzenie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcją obsługi mroźni oraz zaleceniami producenta/producentów urzędzenia/urzędze, w szczególności co do zakresu przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego, bieżącej konserwacji, napraw, kontroli bezpieczeństwa osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego oraz czynności, które w ich trakcie powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i normami, a także przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego.
- 5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy i zastosuje materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności przeglądowych. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.

1) Specyfikacja cenowa:

Nazwa urz dzenia	Ilo (w szt.)	Warto netto usugi serwisu urz dzenia /za okres 12 m-y/ (w z€)	% stawka podatku VAT	Warto brutto usugi serwisu urz dzenia /za okres 12 m-y/ (w z€)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 = (2x3) + kwota podatku VAT</i>
Mro nia niskotemperaturowa PZ22	1			
Mro nia niskotemperaturowa PZ23	1			
Nazwa urz dzenia	Ilo (w szt.)	Warto netto przegl du technicznego rocznego (w z€)	% stawka podatku VAT	Warto brutto przegl du technicznego rocznego (w z€)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 = (2x3) + kwota podatku VAT</i>
Mro nia niskotemperaturowa PZ22	1			
Mro nia niskotemperaturowa PZ23	1			
Cena €czna:				í í í í .í í .. z€

2) O wiadczy, i oferujemy czas reakcji serwisu wynosz cy:

a) *do 18 godzin

b) *powy ej 18 godzin i nie d€ ej ni w terminie 24 godzin od terminu zg€szenia przez Zamawiaj cego awarii.

* niepotrzebne skre li

2.2 Oferujemy nast puj c cen 1 (jednej) roboczogodziny naprawy mro ni:

brutto í í í í í z€

s€ownie: z€

w tym % VAT

netto: z€

2.3 Oferujemy nast puj c cen 1 (jednej) roboczogodziny pracy zwi zanej ze zmian / dostosowaniem systemu informatycznego:

brutto: í í í í í . z€

s€ownie: z€

w tym % VAT

netto: z€

3. O wiadczy, i :

3.1 ceny okre lone w pkt 2. nie ulegn podwy szeniu przez okres realizacji umowy;

3.2 akceptujemy termin i warunki realizacji przedmiotu zamówienia okre lone w SWZ;

3.3 akceptujemy warunki p€tno ci za zrealizowany przedmiot zamówienia okre lone we Wzorze umowy, stanowi cym Za€cznik nr 6 do SWZ.

4. O wiadczy, i w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy orygina€certyfikatu rezydencji podatkowej*.

* dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 22.1.3 SWZ

5. O wiadczy, e jeste my zwi zani ofert przez okres wskazany w SWZ.

6. O wiadczy, i zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 6 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. O wiadczy, i :
- 7.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie *)
- 7.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące zamówienia *):

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawcę *	Nazwa podwykonawcy **

* Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

** Wykonawca jest zobowiązany podać nazw podwykonawcy, o ile jest to wiadome

*) niepotrzebne skreślić

8. ¹⁾ O wiadczy, i jesteśmy:
- 8.1 mikroprzedsiębiorstwem *)
- 8.2 małym przedsiębiorstwem *)
- 8.3 średnim przedsiębiorstwem *)
- 8.4 podmiotem prowadzonym jednoosobowo działalnością gospodarczą *)
- 8.5 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej *).

*) niepotrzebne skreślić

9. O wiadczy, czy wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13, lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio, lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.³⁾

9.1 tak *)

9.2 nie *)

9.3 nie dotyczy *)

*) niepotrzebne skreślić

10. Podlegamy odpowiedzialności karnej o wiadczy, czy załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Dostęp do dokumentów, o których mowa w pkt 16.3.2 SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych, tj. *i (jeżeli dotyczy).

* Wykonawca wskazuje dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

12.1 i i i i i i i i i i i i i i i i ..

12.2 i i i i i i i i i i i i i i i i ..

i i i i i i i i i i i i i i i i /miejscowość i data/

ii i i i i /podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu Wykonawcy/

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

rednie przedsi biorstwo: przedsi biorstwo, które nie jest mikroprzedsi biorstwem ani małym przedsi biorstwem i które zatrudnia mniej ni 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾Rozporz dzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾Je eli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych ni bezpo rednio jego dotycz cych, lub zachodzi wyłączenie stosowania obowi zku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, tre ci o wiadczenia nie skada.

Załącznik nr 3 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

O wiadczenie Wykonawcy*/
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie*
składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. o Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak post powania: **ZP/TP-22/21** na **świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mroźni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23** oświadczam, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

- 1) oświadczam/-my, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- 2) oświadczam/-my, że wobec ww. Wykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 1 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam/-my, że w związku z ww. okolicznościami, podjęliśmy/podjęliśmy środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:;
- 3) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną wiadomością o konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

O wiadczenie Wykonawcy*/

Wykonawcy wspólnie ubiegaj cego si o zamówienie*

**o aktualno ci informacji zawartych w o wiadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z post powania wskazanych przez Zamawiaj cego**

W zwi zku ze zŁ eniem oferty w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak post powania: **ZP/TP-22/21** na š **wiadczenie usŁ gi serwisu pogwarancyjnego mro ni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23ö:**

Ja/My, ni ej podpisany/-ni:

í í

íí í í í í í í í ..í í

dziaŁ j c w imieniu i na rzecz

í í

í í

nazwa (firma), dokŁ adny adres Wykonawcy/Wykonawców

O wiadczam/-my, e:

w zakresie podstaw wykluczenia z post powania, wskazanych przez Zamawiaj cego w SWZ, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, moje/nasze O wiadczenie dotycz ce przesŁ nek wykluczenia zŁ one wraz z ofert ****jest aktualne/**jest nieaktualne.**

.....í í í í
(miejscowo i data)

.....í í í í
(podpis)

* O wiadczenie skŁ da odpowiednio Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie/Podmiot udost pniaj cy zasoby
** Niepotrzebne skre li . W przypadku braku aktualno ci podanych pierwotnie informacji dodatkowo nale y zŁ y stosown informacj w tym zakresie, w szczególno ci okre li jakich danych dotyczy zmiana i wskaza jej zakres.

Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA NR

(Wzór umowy)

zawarta w dniu pomi dzy:

....., z siedzib w zarejestrowan /-ym przez S d Rejonowy dla w, Wydzia Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS, kapita zakładowy z posug c /-ym si numerami: NIP....., REGON, zwan /-ym w tre ci umowy Wykonawc ö, reprezentowan /-ym przez:

..... ó

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Biaostoku,

15-950 Biaostok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych Organizacji Spoecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakłdów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Biaostoku XII Wydzia Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 542-25-84-428, REGON 000293829, zwanym w tre ci umowy Zamawiaj cymö, reprezentowanym przez:

..... ó

o nast puj cej tre ci:

Zawarcie umowy nast puje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy w post powaniu na **wiadzenie usugi serwisu pogwarancyjnego mro ni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23ö** zgodnie z ustaw z dnia 11 wrze nia 2019 r. Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1), znak post powania: ZP/TP-22/21.

§ 1.

Definicje

1. Pod poj ciami mro ni niskotemperaturowych nale y rozumie :
 - 1) mro ni niskotemperaturow PZ22:
 - a) rega automatycznego pionowego składowania osocza wraz z wyposa eniem,
 - b) system informatyczny do obsugi mro ni šHydraö i oprogramowanie towarzysze s c e do obsugi Mro ni PZ22 oraz wymiany danych (komunikacji) z systemami zewn trznymi, tj. šIBS32ö, šRCKiK Monitorö;
 - 2) mro ni niskotemperaturow PZ23:
 - a) rega automatyczny poziomego i paletowego składowania osocza wraz z wyposa eniem,
 - b) system informatyczny do obsugi mro ni šRCKiK Monitorö i oprogramowanie s c e do wymiany danych (komunikacji) z systemami zewn trznymi, tj. šIBS32ö, šHydraö.
2. Awaria systemu informatycznego/mro ni ó zdarzenia, w wyniku których praca systemu informatycznego/mro ni jest zaburzona lub niemo liwa. Ze wzgl du na uci liwo awarii wprowadza si podzia na:
 - 1) awarie krytyczne ó skutkuj ce całowitym zaprzestaniem dzia nia systemu informatycznego/mro ni,
 - 2) awarie zwyk eó wszystkie pozosta e awarie systemu informatycznego/mro ni.
3. Praca zdalna ó czynno ci wykonywane poprzez po czenie zdalnego pulpitu bezpo rednio z serwerem lub stacj robocz , znajduj cymi si w siedzibie Zamawiaj cego.
4. Czas reakcji serwisu ó czas pomi dzy przyj ciem zgłoszenia, a przyst pieniem do naprawy w siedzibie Zamawiaj cego lub podj ciem czynno ci w trybie zdalnym.
5. Czas naprawy ó czas, w którym awaria zostanie całowicie usuni ta.
6. Bie ca konserwacja ó wykonywanie czynno ci o charakterze prewencyjnym w trakcie pe cienia bie cego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem rega mro ni, w tym wymiana zu ytych na skutek normalnego u ytkowania materiaów eksploatacyjnych i drobnych cz ci zamiennych, wykonywana raz w miesi cu (jednak nie rzadziej ni co 25-30 dni).

7. Naprawa:

- 1) usunięcie nieprawidłowości w działaniu mro ni poprzez wymian uszkodzonych i/lub zużytych części lub wykonanie czynności przywracających jej funkcjonalność,
- 2) wykonanie czynności przywracających należytą funkcjonalność systemu informatycznego.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego regału mro ni niskotemperaturowej PZ22, zlokalizowanej w budynku siedziby RCKiK w Biadymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 wraz z usługą informatyczną oraz rocznym przeglądem technicznym mro ni i urządzeń towarzyszących;
- 2) świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego regału mro ni niskotemperaturowej PZ23, zlokalizowanej w samodzielnym budynku technicznym na posesji RCKiK w Biadymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 wraz z usługą informatyczną oraz rocznym przeglądem technicznym mro ni i urządzeń towarzyszących.

2. W zakres kompleksowego serwisu regałów mro ni wchodzi:

- 1) usługa informatyczna tzn.: opieka i zapewnienie prawidłowego działania systemu informatycznego „Hydraö*/RCKiK Monitorö**”,
- 2) bierna konserwacja oraz utrzymanie sprawności regału karuzelowego*/regałw**,
- 3) naprawa regału mro ni i/lub urządzeń towarzyszących,
- 4) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego „Hydraö*/RCKiK Monitorö**” do potrzeb Zamawiającego.

3. Wykonawca w ramach rocznego przeglądu technicznego regału mro ni wraz z urządzeniami towarzyszącymi zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) sprawdzania prawidłowości działania regałów mro ni,
- 2) sprawdzania i czyszczenia elementów mro ni przy zastosowaniu fabrycznie nowych, oryginalnych, materiałów eksploatacyjnych (tj. smarów, płynów, podkładek, itp. materiałów),
- 3) zapewnienia wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego,
- 4) dokonania wpisu z rocznego przeglądu technicznego do paszportu technicznego mro ni oraz sporządzenia pisemnego protokołu na okoliczności wykonania przeglądu.

Strony postanawiają, iż roczny przegląd techniczny zostanie przeprowadzony w miesiącu lipcu 2022 roku, przy czym szczegółowy termin zostanie ustalony przez strony umowy.

4. Wszelkie czynności serwisowe oraz związane z rocznym przeglądem technicznym muszą być wykonywane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:00, w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz potwierdzone w odpowiednich dokumentach.

* dotyczy mro ni PZ22

** dotyczy mro ni PZ23

§ 3.

Szczegółowy zakres usługi serwisu

1. W zakresie świadczenia usługi informatycznej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1), Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wsparcia technicznego polegającego w szczególności na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00;
- 2) usuwania zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilną i pełną pracę systemu (dotyczy systemu obsługi tego maszyny oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. „IBS32ö, „RCKiK Monitorö, „Hydraö), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (modułu integracji mi dzysystemowych);

Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi odpowiednio:

- a) maksymalnie 24 godz. dla awarii krytycznej,
 - b) 14 dni roboczych dla awarii zwykłych,
- z zastrzeżeniem zapisów § 6 niniejszej umowy.

- 3) manualnej zmiany lokalizacji osocza pomi dzy magazynami Dziać Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wyst pienia blokady automatycznego przekazywania danych pomi dzy systemem informatycznym šIBS32ö, a oprogramowaniem šHydraö*/ šRCKiK Monitorö**, zaznaczania donacji do wysyćci na podstawie pliku wygenerowanego z systemu šIBS32ö ó jeden (1) raz w miesi cu;
- 4) bie cej aktualizacji oprogramowania.
2. W zakresie wiadczenia usćgi bie cej konserwacji oraz utrzymania sprawno ci regać mro ni, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2), Wykonawca zobowi zany jest do:
 - 1) przeprowadzenia czynno ci prewencyjnych w celu utrzymania w sprawno ci regać karuzelowego*/regaćw** nie rzadziej ni raz w miesi cu wraz z udokumentowaniem wykonania czynno ci prewencyjnych;
 - 2) usuwanie wszelkich blokad ruchu maszyny lub okien dost powych*/regaćw** w systemie 7/24;
 - 3) dbać ci o stan bezpiecze stwa pracy regaćw mro ni dla osób, mienia i bezpiecze stwa po arowego ó w trybie pracy ci gćj;
 - 4) utrzymania sprawno ci techniczno-eksploatacyjnej regaćw mro ni;
 - 5) zapewnienia bezpiecznej eksploatacji i zachowania gotowo ci eksploatacyjnej, w oparciu o obowi zuj ce przepisy, zalecenia producenta i Zamawiaj cego.
3. W zakresie naprawy regaćw mro ni PZ22 i PZ23 i/lub urz dze towarzyszy cych, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3), Wykonawca zobowi zany jest do:
 - 1) naprawienia wszystkich awarii regaćw mro ni zgćszonych przez Zamawiaj cego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawc podczas bie cej konserwacji i/lub przegl du technicznego w terminach okre lonych odpowiednio dla rodzaju awarii w ust. 1 pkt 2);
 - 2) wykonania naprawy wraz z wymian uszkodzonych lub niedziaćj cych cz ci regaćw mro ni na nowe lub wykonania czynno ci przywracaj cych nale yt funkcjonalno regać mro ni, przy czym Wykonawca konieczno tych napraw b dzie ka dorazowo uzgadniać z Zamawiaj cym, z podaniem ich przewidywanych kosztów, ustalonych w oparciu o cen brutto 1 (jednej) roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 1), w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nast pi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiaj cego;
 - 3) sporz dzania i dostarczania Zamawiaj cemu ka dorazowo protokoć z naprawy zawieraj cego co najmniej nast puj ce informacje:
 - a) dat rozpocz cia naprawy,
 - b) dat zako czenia naprawy,
 - c) rodzaj awarii oraz ewentualn przyczyn ,
 - d) rodzaj wykonanych czynno ci (w tym dostawa i monta cz ci lub nowego urz dzenia),
 - e) imi (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) wykonuj cej/-ych usćg ,
 - f) stan regać mro ni po wykonaniu naprawy.
4. W zakresie zmiany/dostosowania systemów informatycznych do potrzeb Zamawiaj cego, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4), Wykonawca zobowi zany jest do:
 - 1) uzgodnienia z Zamawiaj cym zakresu, terminu i kosztu, ustalonego w oparciu o cen brutto 1 (jednej) roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 2), zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawieraj cej liczb roboczogodzin pracy programisty,
 - 2) przyst pienia do prac po uzyskaniu od Zamawiaj cego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.

* dotyczy mro ni PZ22

** dotyczy mro ni PZ23

§ 4.

Wymagania Zamawiaj cego

1. Wykonawca zobowi zuje si wiadczy usćgi, o których mowa w § 2, z nale yt staranno ci , zgodnie z obowi zuj cymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcj obsćgi mro ni oraz zaleceniami producenta urz dze , w szczególno ci co do zakresu przeprowadzenia rocznego przegl du technicznego, bie cej konserwacji, napraw, kontroli bezpiecze stwa osób, mienia i bezpiecze stwa po arowego oraz czynno ci, które w ich trakcie powinny by wykonane zgodnie z obowi zuj cymi zasadami wiedzy technicznej i normami, a tak e przestrzegania wewn trznych przepisów obowi zuj cych na terenie obiektu Zamawiaj cego.

2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy dostarczy i zastosuje materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności przeglądowych. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do wykonywania wszystkich czynności objętych umową z należytą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i do wiadomości.

§ 5.

O wiadomościach i zobowiązaniach

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z mro ni zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) informowania Wykonawcy o wszystkich podjętych działaniach lub zdarzeniach mających miejsce z przyczyn zależnych lub niezależnych od Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie mro ni,
 - 3) prowadzenia rejestru awarii mro ni, w którym Wykonawca będzie dorazowo potwierdzać przeprowadzone działania serwisowe,
 - 4) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszymi umowami.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz do wiadomości, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich czynności wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie zgodny,
 - 2) wszelkie czynności świadczony na rzecz Zamawiającego, na podstawie postanowień niniejszej umowy, będą wykonywane z należytą starannością, wymagany od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem usług będących przedmiotem umowy oraz wymaganiami wskazanymi przez producenta,
 - 3) wszystkie materiały eksploatacyjne wykorzystane podczas świadczenia usługi serwisu będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W sytuacji, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, wyraża się z zaprzestaniem produkcji przez producenta/brakiem dostępu do części lub w sposób istotny podwyższające koszty wymiany/naprawy Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane i/lub nieoryginalne materiały eksploatacyjne. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od dotrzymania warunków gwarancji, o których mowa w § 6 ust. 6,
 - 4) nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń mro ni powstałe w wyniku nieprawidłowej eksploatacji lub wynikające z przyczyn losowych (tj. np. pożar, powódź, dewastacja).
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasady tajemnicy wszelkich danych i informacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych), które zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego, celem wykonania umowy.

§ 6.

Post powanie w przypadku awarii mro ni

1. Zgłoszenie konieczności przeprowadzenia naprawy przekazywane będzie w formie pisemnej (e-mail, faks) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i/lub na wniosek Wykonawcy. Zgłaszający awarię winien podać w zgłoszeniu jej rodzaj i/lub charakterystyk.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności mających na celu skuteczną naprawę urządzeń w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt 2) odpowiednio dla rodzaju awarii.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu oraz kalkulacji kosztów, ustalonych w oparciu o ilość roboczogodzin i cen brutto (jednej) roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 1), naprawy lub wymiany części zamiennych na nowe, kosztów części zamiennych i materiałów, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowi będzie podstawą do dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia.
4. Strony umowy przyjmują następujące procedury akceptacji ww. kosztorysu:
 - 1) po zgłoszeniu/stwierdzeniu awarii Wykonawca zobowiązany jest do wstępnej oceny sytuacji i przesłania Zamawiającemu kosztorysu kosztów usunięcia awarii drogą elektroniczną na adres e-mail: iiiii, w możliwie najkrótszym czasie uwzględniając rodzaj awarii

- dorczenia Zamawiaj cemu prawidowo wystawionej faktury/daty przesenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto Wykonawcy wskazane w ust. 7.
9. Pctno wynagrodzenia za zlecon napraw mro ni i/lub zmian /dostosowanie systemu informatycznego, w wysoko ci nieprzekraczaj cej zaakceptowanej przez Zamawiaj cego kalkulacji kosztów, nast pi po prawidowym wykonaniu i odebraniu przez Zamawiaj cego zleconych prac, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidowo wystawionej faktury/daty przesenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto Wykonawcy wskazane w ust. 7.
 10. Wykonawca o wiadcza, i ww. konto bankowe *znajduje si /*nie znajduje si na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykre lonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
 11. Zamawiaj cy poinformuje naczelnika urz du skarbowego wci ciwego dla Wykonawcy o dokonaniu pctno ci z tytu ci realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje si na wykazie wskazanym w ust. 10 (je eli dotyczy).
 12. Zamawiaj cy dopuszcza zenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, zonego za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustaw z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usci oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
 13. Zamawiaj cy nie dopuszcza przesenia innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyj tkiem faktury.
 14. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna skada si z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i uscg oraz danych zawieraj cych:
 - 1) informacje dotycz ce odbiorcy pctno ci;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 15. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi okre lonymi w ust. 14, mog by zamieszczone tak e inne dane, je eli s niezbdne ze wzgl du na specyfik zamówie publicznych.
 16. Ceny netto przedmiotu umowy, okre lone powy ej nie ulegn podwy szeniu w okresie obowi zywania umowy.
 17. Jako dat zapaty faktury rozumie si dat zenia przez Zamawiaj cego dyspozycji zapaty i obci enia rachunku bankowego Zamawiaj cego.
 18. W przypadku niedotrzymania terminu zapaty przez Zamawiaj cego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za ka dy dzie opó nienia w zapacie, zgodnie z obwi zuj cymi przepisami.
 19. Wszelkie rozliczenia prowadzone b d w PLN.
- *niepotrzebne skre li*

§ 8.

Zatrudnienie na podstawie umowy o prac

1. Wykonawca zobowi zany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o prac osób wiadcz cych usci serwisu oraz naprawy urz dze , je eli wykonanie tych czynno ci polega na wykonywaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.). Wymóg ten nie dotyczy osób dostarczaj cych materiafy eksploatacyjne (bez instalacji) oraz programistów, integratorów systemów i innych osób pe ci cych samodzielne funkcje.
2. Zamawiaj cy wymaga, aby wynagrodzenie za prac osób zatrudnionych na podstawie umowy o prac nie by ni sze od obwi zuj cej w dniu rozpocz cia realizacji przedmiotu umowy wysoko ci minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 pa dziernika 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prac .
3. Wykonawca zobowi zany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ci le przestrzega spo ecznych przepisów prawa pracy i ubezpiecze spo ecznych, szczególnie norm dotycz cych czasu pracy i obwi zku odprowadzania skadek na ubezpieczenie spo eczne.
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy zcy wykaz osób wraz z o wiadczeniem, e osoby, które b d wykonywa czynno ci wyszczególnione w ust. 1,

- s zatrudnione przez Wykonawc i/lub podwykonawc na podstawie umowy o prac . W przypadku wyst pienia zmian personalnych, Wykonawca zobowi zany jest do niezwłcznego z enia Zamawiaj temu aktualnego wykazu.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowi zany jest na ka de danie Zamawiaj cego, w terminie wskazanym przez Zamawiaj cego, jednak nie d szym ni 5 dni roboczych, z y wskazany/-e przez Zamawiaj cego dokument/-y, w szczególno ci:
 - 1) o wiadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o prac osób, wykonuj cych wskazane w ust. 1 czynno ci w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) po wiadczon odpowiednio przez Wykonawc /podwykonawc za zgodno z orygina em kopi umowy/umów o prac osób wykonuj cych w trakcie realizacji umowy czynno ci, których dotyczy ww. o wiadczenie. Kopia umowy/umów powinna zosta zanonimizowana w sposób zapewniaj cy ochron danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przep wu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególno ci bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imi i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy i wymiar etatu powinny by mo liwe do zidentyfikowania;
 - 3) za wiadczenie w ciwego oddzia ZUS, potwierdzaj ce op acenie odpowiednio przez Wykonawc /podwykonawc sk edek na ubezpieczenie spo eczne i zdrowotne z tytu u zatrudnienia na podstawie umów o prac za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) po wiadczon za zgodno z orygina em odpowiednio przez Wykonawc /podwykonawc kopi dowodu potwierdzaj cego zg oszenie pracownika przez pracodawc do ubezpiecze , zanonimizowan w sposób, o którym mowa w pkt 2).
 6. Zamawiaj cy w ka dym czasie mo e za da dodatkowe dokumentów lub wyja nie , je eli stwierdzi, e dokumenty przedstawione przez Wykonawc budz w tliwo ci co do okoliczno ci, które powinny potwierdza . W takim przypadku Wykonawca zobowi zany jest przedstawi dodatkowe dokumenty.
 7. O wiadczenie, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 pkt 1) powinno zawiera w szczególno ci dok dne okre lenie podmiotu sk daj cego o wiadczenie (Wykonawcy i/lub podwykonawcy), dat z enia o wiadczenia, wskazanie, e osoby wykonuj ce przedmiot umowy w zakresie okre lonym w ust. 1 zatrudnione s na podstawie umowy o prac wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o prac i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do z enia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy i/lub podwykonawcy.
 8. Niewype enie obowi zku wynikaj cego z ust. 4 i/lub ust. 5 b dzie traktowane jako niewype enie obowi zku zatrudnienia pracowników realizuj cych przedmiot umowy na podstawie umowy o prac i skutkowa b dzie naliczeniem kar umownych i/lub rozwi zaniem umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawc .
 9. W przypadku uzasadnionych w tliwo ci co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawc i/lub podwykonawc , Zamawiaj cy mo e zwróci si o przeprowadzenie kontroli przez Pa stwow Inspekcj Pracy.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiaj cy obci y Wykonawc kar umown w przypadku:
 - 1) odst pienia przez Zamawiaj cego od umowy z powodu okoliczno ci, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odst pi od wykonywania umowy w ca ci lub w cz ci z własnej winy lub woli w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto okre lonego w § 7 ust. 1,
 - 2) gdy Zamawiaj cy rozwi e umow w trybie § 15 ust. 2 w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto okre lonego w § 7 ust. 1;
 - 3) zwłki w wykonywaniu przegl du technicznego mro ni PZ22 i/lub PZ23 w terminie, o którym mowa § 2 ust. 3, w wysoko ci 2% wynagrodzenia brutto okre lonego, odpowiednio dla poszczególnych mro ni w § 7 ust. 3, za ka dy dzie zwłki;
 - 4) zwłki w skutecznym usuniu zg oszonej awarii systemu informatycznego i/lub rega w mro ni, w terminach, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 2), w wysoko ci 50,00 z za ka d rozpocz t godzin i 100,00 z za ka dy rozpocz ty dzie zwłki;

- 5) zwłoki w wykonywaniu czynności w zakresie bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności, o których mowa w § 3 ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiaczego na piśmie i/lub wynikającym z zapisów niniejszej umowy w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych czynności, w § 7 ust. 7 za każdy dzień zwłoki;
 - 6) niewykonania manualnej zmiany lokalizacji osocza i/lub braku zaznaczenia donacji do wysyłki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3), w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych czynności, w § 7 ust. 7 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) niedostarczenia Zamawiaczemu wykazu osób i/lub oświadczenia i/lub kopii umów na zasadach i w terminach określonych w § 8 ust. 4 i 5 w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. / czna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
 3. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiaczego do potrącenia jej z faktury.
 4. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiaczy zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 10.

Współpraca

1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy są:
 - 1) _____, tel. _____, adres e-mail: _____
 - 2) _____, tel. _____, adres e-mail: _____
2. Ze strony Zamawiaczego osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy są:
 - 1) _____, tel. _____, adres e-mail: _____
 - 2) _____, tel. _____, adres e-mail: _____

§ 11.

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia **01.09.2021 r.** do **31.08.2022 r.**

§ 12.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2), wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany cenów w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikające ze zmiany w prawie wycenowym dla podatków i cen, które podwyższają lub obniżają cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakiegoś miejsca, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem wysokości brutto miesięcznego wynagrodzenia/roboczogodziny,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiaczego na skutek udzielonych rabatów, promocji;
 - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie.
3. Zamawiaczy zastrzega sobie również możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej, lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiaczego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności budzących szersze, groźnych rażąco strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako szersze rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie budzących szerszych, groźnych rażąco strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

4. Wy e j wymienione zmiany mog by dokonane na wniosek Zamawiaj cego lub Wykonawcy i za zgod obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych rejestrowych.

§ 13.

Podwykonawcy

1. *Wykonawca o wiadcza, i przedmiot zamówienia wykonywa b dzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Za€czniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowi zany jest do pisemnego zg€szenia Zamawiaj cemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy wiadczy b d prace zwi zane z realizacj przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Wykonawca zobowi zany jest do dokonania we w€asnym zakresie zap€ty wynagrodzenia nale nego podwykonawcy z zachowaniem terminu p€tno ci okre lonego w umowie z podwykonawc , jednak nie d€ szym ni 30 dni.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiaj cego i osób trzecich pe€ odpowiedzialno za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowi zuje si zwolni Zamawiaj cego z wszelkich roszcze jakie mog by podnoszone przez podwykonawców wzgl dem Zamawiaj cego w zwi zku z niniejsz umow i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiaj cy ponieó€ lub mo e ponie z tego tytu€.
6. Wykonawca, w szczególno ci, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiaj cego w zwi zku z ochron przed takimi roszczeniami lub w zwi zku z ich zaspokojeniem - bez wzgl du na ich wysoko .

* je eli dotyczy

§ 14.*

W stosunkach pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawc na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowi zuj zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialno ci Wykonawców (uczestników konsorcjum) za ca€ podj tych w ramach przedmiotu zamówienia zobowi za wynikaj cych z niniejszej umowy, niezale nie od procentowego lub rzeczowego udzia€ ka dego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum ó lidera) ze skutkiem dla pozosta€ch, rozumianej jako wy€czne uprawnienie i obowi zek do sk€dania i przyjmowania dokumentów i o wiadcze powsta€ch na tle realizacji niniejszej umowy.

* je eli dotyczy

§ 15.

Odst pienie/rozwi zanie umowy

1. Zamawiaj cemu przys€guje prawo odst pienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzi cia wiadomo ci o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczno ci powoduj cej, e wykonanie umowy nie le y w interesie publicznym, czego nie mo na by€ przewidzie w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy mo e zagrozi podstawowemu interesowi bezpiecze stwa pa stwa lub bezpiecze stwu publicznemu; odst pienie od umowy w tym wypadku mo e nast pi w terminie 30 dni od powzi cia wiadomo ci o tych okoliczno ciach,
 - 2) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczno ci wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp,
 - 3) wydania nakazu zaj cia istotnej cz ci maj tku Wykonawcy, maj cej wp€w na realizacj przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do rozwi zania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wyst pieniu nast puj cych okoliczno ci:
 - 1) trzykrotnej zw€ki w usuwaniu zg€szonych awarii (zwyk€ch i krytycznych);
 - 2) niezatrudnienia na podstawie umów o prac osób wykonuj cych czynno ci zgodnie z § 8. O braku zatrudnienia na podstawie umów o prac wiadczy b dzie fakt niedostarczenia do Zamawiaj cego wykazu osób i/lub aktualnego o wiadczenia w terminie okre lonym w § 8 ust. 4 i/lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5;
 - 3) innego rodzaju ra cego nienale ytego wykonania lub niewykonania umowy, czyni cego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.

3. Odst pienie od umowy/rozwi zanie umowy powinno nast pi w formie pisemnej pod rygorem niewa no ci takiego o wiadczenia i powinno zawiera uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odst pienia /rozwi zania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca mo e da wy€cznie wynagrodzenia nale nego z tytu€ wykonania cz ci umowy.

§ 16.

1. Wykonawca zobowi zuje si do zachowania w poufno ci wszelkich danych dotycz cych Zamawiaj cego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy.
Obowi zku zachowania poufno ci nie stosuje si do danych i informacji:
 - 1) dost pnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawc , zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowi zuj cego, od osoby trzeciej bez obowi zku zachowania poufno ci,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiaj cego by€ ju znane Wykonawcy bez obowi zku zachowania poufno ci,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyska€ pisemn zgod Zamawiaj cego na ich ujawnienie.
2. Wykonawca o wiadcza, e znany jest mu fakt, i tre niniejszej umowy, a w szczególno ci przedmiot umowy i wysoko wynagrodzenia, stanowi informacj publicz n w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 wrze nia 2001 r. o dost pie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), która podlega udost pnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrze eniem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa.
3. Wykonawca wyra a zgod na udost pnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotycz cych, w zakresie obejmuj cym imiona i nazwiska osób realizuj cych przedmiot zamówienia.

§ 17.

RODO

Realizacja niniejszej umowy wi e si z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Bia €mstoku. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Za €cznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 18.

Postanowienia ko cowe

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub ró nice w interpretacji, które mog wynikn z umowy, Strony sk €nne s prowadzi i rozwi zywa na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mog ce znale rozwi zania na drodze polubownej, zostan poddane do rozstrzygni cia w €ciwym rzeczowo s dom powszechnym w €ciwym ze wzgl du na siedzib Zamawiaj cego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejsz umow maj zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie uzgodnienia dotycz ce przedmiotu zamówienia zawarte s w przedmiotowej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia b d wa ne jedynie wówczas, gdy za zgod obu Stron, w formie aneksu, zostan wprowadzone do umowy.
5. Umowa zosta€ zawarta w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ka dej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJ CY:

3. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień, tj. tylko uprawnienie niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie Głównej.

§ 3. CZAS

Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu Umowy Głównej, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.

§ 4. CHARAKTER I CEL

1. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy Głównej w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usługi serwisowej w systemie RCKiK Monitor.
2. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy Głównej.

§ 5. RODZAJ DANYCH

Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych pracowników wskazane poniżej:

- 1) Imię,
- 2) Nazwisko.

§ 6. KATEGORIE OSÓB

Przetwarzanie Danych będzie dotyczyło następujących kategorii osób:

- 1) Pracownicy RCKiK w Bielsztoku.

§ 7. DALSZE PRZETWARZANIE

Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych (§podpowierzenie) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania (§Umowa podpowierzenia) w imieniu Administratora innemu przetwarzającemu (§Podwykonawca), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiacz lub braku sprzeciwu Zamawiacz. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie Danych Osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiacz, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Danych Przetwarzanych w rozumieniu Umowy.

§ 8. WSPÓŁPRACA PRZY REALIZACJI PRAW JEDNOSTKI

Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej Umowy uwzględni stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiaczemu w zakresie realizacji obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§ 9. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA

Wykonawca zobowiązuje się, uwzględnić stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- 1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
- 2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;

- 3) zdolno do szybkiego przywrócenia dost pno ci danych osobowych i dost pu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczno ci rodków technicznych i organizacyjnych maj cych zapewni bezpiecze stwo przetwarzania.

§ 10.

POWIADOMIENIE O NARUSZENIE

Wykonawca bezzwócznie - nie pó niej jednak ni w terminie 24 godzin od jego wyst pienia - zgósi na adres e-mail: í í í í í í í í Zamawiaj cemu ka de naruszenie danych osobowych powierzonych niniejsz Umow którego b dzie uczestnikiem.

§ 11.

USUNI CIE DANYCH

Wykonawca po zako czeniu przetwarzania danych osobowych niezwócznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia ó adekwatnie do ustale z Zamawiaj cym. Czynno ci zwrotu, zniszczenia ka dorazowo winny zosta potwierdzone odpowiednio przez Strony.

§12.

POSTANOWIENIA KO COWE

1. Umowa obowi zuje od dnia í í í í í . 2021 r. przez okres wykonywania czynno ci przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy Gównej.
2. W zakresie danych osobowych osób realizuj cych przedmiot Umowy Gównej, Strony zgodnie o wiadczej , e poinformuj te osoby o przetwarzaniu ich danych na potrzeby realizacji Umowy Gównej.
3. Wszelkie w tpliwo ci i spory zwi zane z niniejsz Umow Strony b d staraó si rozstrzyga polubownie w drodze negocjacji lub wyja nie , w ramach uzgodnie obu Stron.
4. W przypadku niemo no ci polubownego rozstrzygni cia sporu, Strony poddaj spór pod rozstrzygni cie s du wóciwego ze wzgl du na siedzib Zamawiaj cego.
5. W sprawach uregulowanych niniejsz Umow maj zastosowanie przepisy RODO oraz prawa polskiego.
6. Umowa zostaó sporz dzona w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym dla ka dej ze Stron.

WYKONAWCA (PROCESOR):

ZAMAWIAJ CY (ADMINISTRATOR):