

**ZP/PN-25/20**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Przebudowę części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK w Białymstoku**

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno - Administracyjnych  
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 772384-N-2020 w dniu 28.12.2020 r.
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 w dniu 28.12.2020 r.

Białystok, dnia 28 grudnia 2020 r.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

strona internetowa: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)

adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)

nazwa Zamawiającego w skrzynce ePUAP: /RCKiK\_Bialystok/

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP/PN-25/20. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.2 **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, platformy ePUAP i poczty elektronicznej Zamawiającego.**

3.3 **W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty oraz innych dokumentów składających się na ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający dopuszcza ich złożenie w sposób tradycyjny, tj. w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 14.7.**

3.4 Zamówienie finansowane jest z środków krajowych.

3.5 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.5.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.),

3.5.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 1282);

3.5.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453);

3.5.4 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019 r., poz. 2450);

3.5.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.);

3.5.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);

3.5.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 t.j.).

3.5.8 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),

3.5.9 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 t.j.),

3.5.10 ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 t.j.).

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa części pracowni laboratoryjnych mieszczących się w budynku Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
- 4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 4.2.1 wykonanie wszystkich robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej;
  - 4.2.2 wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 4.2.3 sprawowanie nadzoru inżynierskiego nad wykonywaniem robót budowlanych przez kierownika budowy oraz kierownika robót elektrycznych;
  - 4.2.4 dokumentowanie przebiegu procesu inwestycyjnego;
  - 4.2.5 przekazanie wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą, kartami gwarancyjnymi, atestami i aprobatami technicznymi, instrukcjami obsługi i eksploatacji urządzeń, itp. dokumentami;
  - 4.2.6 udzielenie gwarancji i świadczenie usług gwarancyjnych.
- 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 11 do SIWZ.
- 4.4 Jeżeli w dokumentacji projektowej znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.5 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
  - 45000000-7 – Roboty budowlane
  - 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
  - 45232460-4 – Roboty sanitarne
  - 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
- 4.6 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, zgodnie z którym Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót budowlanych, w szczególności zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
- 4.7 Podwykonawcy.
  - 4.7.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 4.7.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane.
  - 4.7.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 4.7.4 Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.
- 4.8 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na terenie budowy polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w wymiarze czasu

pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, jak również dostawców materiałów budowlanych i urządzeń.

Szczegółowe wymagania w ww. zakresie zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.

## **5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie max 30 dni od dnia podpisania umowy.

5.2 Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

## **6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **7. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

9.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

1) posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno (1) zamówienie o wartości min. 80 000,00 zł brutto, polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku/-ów użyteczności publicznej

*Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek określony w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 t.j.).*

2) dysponuje:

2.1) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo im odpowiadające,

2.2) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo im odpowiadające.

*Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 t.j.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220 t.j.).*

- 9.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy/-ów na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 10.4.
- 10.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 11.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) ustawy Pzp.
- 11.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 11.5.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
lub
- 11.5.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

- wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 11.1.
- 11.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 13.1, dla każdego z tych podmiotów oddzielnie.
- 11.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 11.7.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 11.7.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 11.7.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 11.7.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.8 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firm podwykonawców.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 12.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
- 12.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) ustawy Pzp; każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.1 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
  - 12.2.2 spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2 wykazuje przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie; każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.2;
  - 12.2.3 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp – każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 13.5;
  - 12.2.4 na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani są złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 13.7, przy czym dokumenty te składa odpowiednio Wykonawca/-y który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunków w zakresie opisanym odpowiednio w pkt 9.1.2 ppkt 1) i 2).
- 12.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 12.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 12.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
- 12.5.1 zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 12.5.2 określenie zakresu działania poszczególnych Stron,
  - 12.5.3 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### **13. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 13.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, iż Wykonawca:
- 13.1.1 nie podlega wykluczeniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ,
  - 13.1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 13.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 13.1, dla każdego z tych podmiotów oddzielnie.
- 13.3 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów o treści zgodnej z pkt 11.7 (np. zobowiązania do udostępnienia zasobów – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ).
- 13.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w pkt 13.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na zasadach określonych w pkt 12.2.
- 13.5 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.6 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.7 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 13.7.1 w celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 ppkt 1), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 6

do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

*Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wartość lub wartości zamówień, o których mowa powyżej zostaną podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca w Wykazie robót, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, poda wartość zamówienia w walucie obcej oraz w PLN, tj. przeliczy wartość zamówienia przyjmując średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie ono opublikowane.*

- 2) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 ppkt 2), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ;

13.7.2 potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 1) Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzonej zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SIWZ.

13.8 Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 13.7, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy, usługi lub roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

13.9 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13.10 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę. Ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 t.j.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.2 Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.

14.3 Wykonawca wraz z ofertą złoży:



- 14.3.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.1, dotyczące braku podstaw do wykluczenia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
  - 14.3.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.2, dotyczące spełnienia warunków udziału – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.
  - 14.3.3 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
  - 14.3.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której jednoznacznie będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
  - 14.3.5 Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ lub inny dokument, z którego wynika takie zobowiązanie (*jeżeli dotyczy*).
  - 14.3.6 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 10 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 14.4 **Zamawiający zaleca dołączenie do oferty:**
- 14.4.1 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwo i pozostałe oświadczenia i dokumenty złożone z ofertą.
- 14.5 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 14.6 **Oferta składana w postaci elektronicznej:**
- 14.6.1 W przedmiotowym postępowaniu Formularz oferty i pozostałe dokumenty określone w pkt 14.3 sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyła za pomocą systemu miniPortal i platformy ePUAP. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisany i plik podpisu);
  - 14.6.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 14.6.3 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5 Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
  - 14.6.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.  
Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego /RCKiK\_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.  
Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Szczegółowa instrukcja znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.  
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 14.6.5 Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
- 14.6.6 Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 14.6.7 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.6.8 Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
- 14.6.9 Pełnomocnictwo.  
W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub oświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu/ oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 14.6.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.  
Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za UZP: „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”).

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

14.6.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 14.6.10 wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.6.12 Dokumenty zastrzeżone.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić i złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

3) Jeżeli Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstąpi je jako bezprawnie zastrzeżone.

4) Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub składając/uzupełniając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) zobowiązany jest wydzielić je i złożyć w osobnym pliku oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### 14.7 **Oferta składana w postaci papierowej:**

14.7.1 Ofertę należy sporządzić na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści i opatrzyć własnoręcznym podpisem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).

14.7.2 Formularz oferty, wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie rodzajów*

*dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówieni składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 14.7.5).*

- 14.7.3 Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 14.7.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 14.7.2 wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.7.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.7.6 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
- 14.7.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.7.8 Dokumenty zastrzeżone.
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony

prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

- 3) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 4) Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub składając/uzupełniając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

- 16.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.2 **Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym dla Wykonawców składających ofertę w formie elektronicznej:**
  - 16.2.1 Forma porozumiewania się (komunikowania) - w przypadku Wykonawców składających ofertę w formie elektronicznej:
    - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
      - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
      - b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /RCKiK\_Bialystok/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
      - c) poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z wyjątkiem złożenia oferty) odbywała się w niniejszym postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
    - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza komunikacji.
    - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
    - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
    - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

- 6) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
  - 7) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 16.2.2 Sposób porozumiewania się (komunikowania) Zamawiającego z Wykonawcami składającymi ofertę w formie elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2) adres e-mail.
  - 4) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16.3 **Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym dla Wykonawców składających ofertę w formie papierowej:**
- 16.3.1 Forma porozumiewania się (komunikowania) – w przypadku Wykonawców składających ofertę w formie papierowej:
- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344 t.j.) na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl), z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.
  - 3) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
- 5) W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie innym sposobem.
- 6) Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok.
- 7) Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
  - nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
  - oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
  - treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).

#### 16.4 Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 16.4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego odpowiednio drogą elektroniczną lub pisemną z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania do SIWZ należy przesłać również w formie edytowalnej na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.4.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.4.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 16.4.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 16.4.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
- 16.4.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### 16.5 Zmiana treści SIWZ.

- 16.5.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 16.5.2 Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 16.5.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i umieści taką informację na stronie internetowej: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
- 16.5.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny

na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej pod adresem: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne.

16.6 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz tel. 85 745 63 42.

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 18.1 Oferty złożone w formie elektronicznej:

#### 18.1.1 Miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SIWZ, w terminie do dnia **14 stycznia 2021 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego /RCKiK\_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2) W przypadku oferty otrzymanej przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 18.1.1 ppkt 1), zostanie ona niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

#### 18.1.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 stycznia 2021 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).

2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3) Otwarcie ofert nastąpi po zalogowaniu się przez Zamawiającego na miniPortal, wejściu w menu „Deszyfrowanie”, a następnie wyborze pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.

4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

18.1.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 18.1.2 ppkt 4).

#### 18.1.4 Zmiana lub wycofanie oferty.

1) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/ wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### 18.2 Oferty złożone w formie papierowej:

#### 18.2.1 Miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (sekretariat).

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.

2) Termin składania ofert upływa dnia **14 stycznia 2021 r. o godz. 11<sup>00</sup>**.

3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 2) lub wycofane zgodnie z pkt 18.2.2 ppkt 4) zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.



- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,  
15-950 Białystok  
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

**Oferta na: „Przebudowa części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK w Białymstoku” – ZP/PN-25/20, a także: Nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2021 r. godz. 12<sup>00</sup>.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

#### 18.2.2 Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty powinno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”.
- 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

#### 18.2.3 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 stycznia 2021 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w pkt 18.1.2 ppkt 4).

18.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 18.2.3 ppkt 3).

18.3 W celach porządkowych Zamawiający przyjmuje, iż w pierwszej kolejności dokona otwarcia ofert złożonych w formie papierowej, a następnie otworzy oferty złożone w postaci elektronicznej, zgodnie z kolejnością ich wpływu.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 19.1 Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 19.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu

- o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 19.3 Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Cena ryczałtowa oferty będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).
- 19.4 Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 90 ustawy Pzp.
- 19.5 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca winien podać łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz łączną cenę ryczałtową netto liczbowo.
- 19.6 Cena ryczałtowa oferty brutto oraz cena netto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.7 Tak wyznaczona łączna ryczałtowa cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 19.8 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 19.9 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Termin realizacji – 30%**
- 3) **Okres gwarancji – 10%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbę punktów (po zsumowaniu) w ww. kryteriach.

Ad. 1) W kryterium „Cena” największą liczbę punktów, tj. 60 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- Ad. 2) W kryterium „Termin realizacji” największą liczbę punktów, tj. 30 pkt otrzyma oferta oferująca najkrótszy termin realizacji zamówienia, tj. 20 dni od dnia podpisania umowy, 15 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 25 dni od dnia podpisania umowy, 0 pkt otrzyma oferta oferująca maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny wymagany w SIWZ termin realizacji zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 30 dni od dnia podpisania umowy, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji zamówienia krótszy niż 20 dni od dnia podpisania umowy, na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie termin realizacji zamówienia – 20 dni od dnia podpisania umowy.

- Ad. 3) W kryterium „Okres gwarancji” największą liczbę punktów, tj. 10 pkt otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (w tym na urządzenia), tj. 60 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru, 5 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 48 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji, tj. 36 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji, tj. 36 m-cy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji 60 m-cy.

## 20.2 Wyjaśnienia w toku badania ofert i ocena ofert.

- 20.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w zakresie oświadczeń, o których mowa w pkt 13.1 lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (o ile zostały one określone przez Zamawiającego), lub potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- 20.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
- 20.2.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 20.2.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 20.2.1.
- 20.2.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

## **21. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 21.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - 21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 21.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 21.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 21.1.4 unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 21.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 21.1.2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 21.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.1.1 i w pkt 21.1.4 na własnej stronie internetowej: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
  - 22.1.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt 23;  
W przypadku, gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, wskazane jest uzyskanie akceptacji treści dokumentu przez Zamawiającego.
  - 22.1.2 dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”:
    - 1) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną – umowy konsorcjum;
    - 2) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/00 złotych) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek;
    - 3) dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

W przypadku zmiany na etapie realizacji zamówienia ww. osób, zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki określone w pkt 9.1.2 ppkt 2), oraz przedłożeniu dokumentów wymaganych jak wyżej;

- 4) Kosztorysu ofertowego Wykonawcy sporządzonego w formie szczegółowej wraz z czynnikami cenotwórczymi (R, Kp i Z), które zostały przyjęte do wyceny robót budowlanych oraz zestawieniami materiałów i sprzętu wraz ilością i cenami jednostkowymi.

**Uwaga:**

Wartość oferty wykazana w Formularzu oferty, o którym mowa w pkt 14.2 ma być zgodna z wartością brutto Kosztorysu ofertowego.

Jeżeli Wykonawca nie wyceni którejkolwiek z pozycji Kosztorysu, Zamawiający uzna, że została ona wyceniona w innej pozycji.

- 22.1.3 przedłożenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności nr konta, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
- 22.1.4 w przypadku Wykonawcy zagranicznego – przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2020 r., poz. 1406 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (jeżeli dotyczy).

***Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.***

- 22.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niewnieśienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 22.1.1 i/lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.1.2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub dokumentów złożonych na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi mieć ono formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

**23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 23.1 Zamawiający żądać będzie przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 23.2.1 pieniądzu,
  - 23.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 23.2.3 gwarancjach bankowych,
  - 23.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 23.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 23.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 23.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 23.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestracyjnego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania nr ZP/PN-25/20”.
- 23.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.  
Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres/termin realizacji zamówienia + 30 dni.
- 23.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.
- 23.8 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 23.8.1 nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 23.8.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 23.8.3 kwota gwarancji/poręczenia,
- 23.8.4 termin gwarancji/poręczenia,
- 23.8.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wpłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę gwarancji/poręczenia dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.
- 24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
- 24.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.
- 24.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.
- 24.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 24.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.
- 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 25.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego

- zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.
- 25.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj. wobec czynności:
- 25.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 25.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 25.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,
  - 25.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
  - 25.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 25.5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 25.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.6 i 25.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz.Urz. UE L119/1 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl), tel. 85 745 63 23;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każdy Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).

**28. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**29. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**30. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**31. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

31.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

31.2 Przekazanie protokołu i/lub załączników nastąpi zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128).



**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Dokumentacja projektowa
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz robót
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA  
ZOSTAŁA UMIESZCZONA W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**  
(wzór – dot. oferty składanej  
w wersji elektronicznej i papierowej)

.....  
\*\*) (pieczęć Wykonawcy)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej \***

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....

Numer telefonu: .....

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej znajdującej się na platformie ePUAP\*\* : .....

Adres e-mail Wykonawcy: .....

Osoba upoważniona do kontaktów ....., tel. ....

NIP: ....., REGON: .....

\* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.

\*\* dotyczy Wykonawców składających ofertę w wersji elektronicznej

Przebudowa części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK w Białymstoku

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Przebudowę części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK w Białymstoku”** - znak postępowania: **ZP/PN-25/20**:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**2.1 w cenie łącznej ryczałtowej:**

**brutto:** ..... zł

**słownie:** .....zł

**w tym .....% VAT**

**netto:** ..... zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Cena ryczałtowa oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

## 2.2 zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie:

1) 20 dni<sup>\*)</sup>

2) 25 dni<sup>\*)</sup>

3) 30 dni<sup>\*)</sup>

**od dnia podpisania umowy.**

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

## 2.3 udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres:

1) 60 m-cy<sup>\*)</sup>

2) 48 m-cy<sup>\*)</sup>

3) 36 m-cy<sup>\*)</sup>

**licząc od daty podpisania protokołu odbioru.**

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

## 3. Oferujemy następujące czynniki cenotwórcze dla robót budowlanych:

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| 1) stawka roboczogodziny R      | ..... zł/godz. |
| 2) koszty pośrednie Kp od (R+S) | ..... %        |
| 3) zysk Z od (R+S+Kp)           | ..... %        |

## 4. Oświadczamy, iż:

- 4.1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ;  
 4.2 cena podana w pkt 2.1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy;  
 4.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.

## 5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej\*.

<sup>\*)</sup> dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 22.1.4 SIWZ

## 6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w SIWZ.

## 7. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 11 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 8. Oświadczamy, iż:

8.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie<sup>\*)</sup>

8.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia<sup>\*)</sup>:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę*	Firma (nazwa, pod którą działa) Podwykonawcy **

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

\* Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

\*\* Wykonawca jest zobowiązany podać firmę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome

9. Oświadczamy, iż wszystkie osoby (za wyjątkiem kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, jak również dostawców materiałów budowlanych i urządzeń) skierowane do wykonywania czynności na terenie budowy polegających na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

10. Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1)</sup>:

10.1 tak<sup>\*)</sup>

10.2 nie<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3)</sup>

11.1 tak<sup>\*)</sup>

11.2 nie<sup>\*)</sup>

11.3 nie dotyczy<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr .... do nr ....).

14. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

14.1 .....

14.2 .....

.....  
<sup>\*\*</sup>/miejsowość i data/

.....  
<sup>\*\*</sup>/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

<sup>\*\*</sup>) dotyczy Wykonawców składających ofertę w wersji papierowej

<sup>1)</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

<sup>2)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3)</sup> Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
(wzór – dot. oferty składanej  
w wersji elektronicznej i papierowej)

.....  
\*) /pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie Wykonawcy\***  
składane na podstawie art. 25a ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK w Białymstoku” znak postępowania: ZP/PN-25/20 oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....  
\*) /miejsowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp\*\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
\*) /miejsowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....\*\*\*\*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....  
\*) /miejsowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji za wprowadzenie Zamawiającego w błąd.

.....  
\*) /miejscowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

---

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców

\*\* należy podać podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14), 16)-20) ustawy Pzp

\*\*\* jeżeli dotyczy

\*\*\*\* należy podać firmę (nazwę, pod którą działa), adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

\*) dotyczy Wykonawców składających ofertę w wersji papierowej

**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
(wzór – dot. oferty składanej  
w wersji elektronicznej i papierowej)

.....  
\*) /pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie Wykonawcy\***  
składane na podstawie art. 25a ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK w Białymstoku” znak postępowania ZP/PN-25/20 oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 9.1.2 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1.3) dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
\*) /miejsowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 9.1.2 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1.3), polegam na zasobach następujących podmiotów, w następującym zakresie\*\*\*:

L.p.	Nazwa podmiotu	Zakres

.....  
\*) /miejsowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
\*) /miejsowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

---

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców

\*\* jeżeli dotyczy

\*\*\* należy podać nazwę podmiotu/-ów i zakres

\*) dotyczy Wykonawców składających ofertę w wersji papierowej

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
(wzór – dot. oferty składanej  
w wersji elektronicznej i papierowej)

.....  
\*) /pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Informacja dotycząca grupy kapitałowej**

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP/PN-25/20** na „Przebudowę części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK w Białymstoku” oświadczam, że:

- 1) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020, poz. 1076 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych z nw. Wykonawcą/-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu\*:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....  
\*) /miejscowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

*UWAGA: w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

- 2) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020, poz. 1076 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

.....  
\*) /miejscowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

\*) dotyczy Wykonawców składających ofertę w wersji papierowej

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
(wzór – dot. oferty składanej  
w wersji elektronicznej i papierowej)

.....  
\*) /pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Wykaz robót,  
potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 1) SIWZ**

Dotyczy: postępowania na „Przebudowę części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK w Białymstoku” znak postępowania: ZP/PN-25/20.

Oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowała/y w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 1) SIWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej roboty** w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 ppkt 1) SIWZ	Wartość brutto ***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4	5
1.					

.....  
\*) /miejsowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

\* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

\*\* Wykonawca podaje opis przedmiotu wykonanych robót budowlanych, potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 1) SIWZ

\*\* Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto wyrażoną w złotych polskich oraz w walucie obcej (jeżeli dotyczy) dla zamówienia wyszczególnionego w kolumnie nr 3. W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego zamówienia (umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość zamówienia, o którym mowa powyżej.

**Uwaga:**

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że zamówienie zostało wykonane należyście.

\*) dotyczy Wykonawców składających ofertę w wersji papierowej

**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
(wzór – dot. oferty składanej  
w wersji elektronicznej i papierowej)

.....  
\*) /pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia  
potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 2) SIWZ**

Dotyczy: postępowania na „Przebudowę części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK  
w Białymstoku” znak postępowania: ZP/PN-25/20.

Oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy dysponuje następującymi osobami  
zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 9.1.2 ppkt 2) SIWZ:

L.p.	Nazwisko i imię osoby biorącej udział w wykonaniu zamówienia	Stanowisko, na które osoba jest proponowana	Posiadane uprawnienia*	Sposób dysponowania zasobami	Informacja o podstawie dysponowania osobą ***
1	2	3	4	5	6
1.		Kierownik Budowy		zasoby własne**/ zasoby podmiotu trzeciego**	
3.		Kierownik Robót Elektrycznych		zasoby własne**/ zasoby podmiotu trzeciego**	

.....  
\*) /miejscowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\* Posiadane uprawnienia muszą potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej  
lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 2) SIWZ.

**Uwaga:**

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby  
posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy  
z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 t.j), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia  
22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej  
(Dz.U. z 2020 r., poz. 220 t.j.).

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* należy podać stosunek prawny z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, umowa o dzieło)

\*) dotyczy Wykonawców składających ofertę w wersji papierowej

**Załącznik nr 8 do SIWZ**  
*(wzór – dot. oferty składanej  
w wersji elektronicznej i papierowej)*

.....  
\*) /pieczęć Podmiotu innego/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Zobowiązanie do udostępnienia zasobów\***

Dotyczy: postępowania na „Przebudowę części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK w Białymstoku” znak postępowania: ZP/PN-25/20.

Ja, my, niżej podpisany/-i:

.....  
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....  
/nazwa podmiotu, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca/

Oświadczam/-y, iż stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....  
/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....  
/należy wskazać zasoby, które zostają udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia/

na potrzeby realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

4) będę realizował nw. zakres prac, którego dotyczą udostępnione zasoby:

.....

Jako podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w zakresie zdolności zawodowej lub doświadczenia, deklaruję, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia, zrealizuję roboty budowlane i/lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....  
\*) /miejsowość i data/

.....  
\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

\* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

\*) dotyczy Wykonawców składających ofertę w wersji papierowej

**Załącznik nr 9 do SIWZ**  
(wzór – dot. oferty składanej  
w wersji elektronicznej i papierowej)

.....  
\*\*) /pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

### Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

#### Dostawa i montaż nowych klimatyzatorów (w strefie pom. 14, 15, 16) – 2 kpl.:

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego):	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę wyrobu	Uwagi
1.	Certyfikat zgodności na znak CE.	TAK / NIE *)	
2.	Atest higieniczny.	TAK / NIE *)	
3.	Urządzenie typu split inverter klasy energetycznej w trybie chłodzenia A++.	TAK / NIE *)	
4.	Typ klimatyzatora: ściennie-przysufitowy lub ścienny.	TAK / NIE *)	
5.	Instalacja pracująca na czynniku chłodniczym typu R32 lub innym, o niższym GWP dopuszczonym do stosowania w tego typu urządzeniach.	TAK / NIE *)	
6.	Filtry powietrza z możliwością mycia bez utraty efektywności filtrowania powietrza.	TAK / NIE *)	
7.	Funkcja Auto Clean.	TAK / NIE *)	
8.	Funkcjonalność urządzenia musi zapewniać użytkownikom oczekiwany komfort temperaturowy w zakresie minimalnym od 16°C do 24°C oraz ustalany indywidualnie, zależnie od aktualnych wymagań użytkownika.	TAK / NIE *)	
9.	Moc chłodnicza nominalna min. 3,5 kW.	TAK / NIE *)	
10.	Poziom ciśnienia akustycznego na najniższym biegu dla jednostki wewnętrznej nie większy niż 25 dB.	TAK / NIE *)	
11.	Poziom ciśnienia akustycznego na funkcji chłodzenia dla jednostki zewnętrznej nie więcej niż 60 dB.	TAK / NIE *)	
12.	Zakres temperatur pracy jednostki zewnętrznej przy funkcji chłodzenie od -15 °C do 45 °C.	TAK / NIE *)	
13.	Jednostka wewnętrzna sterowana pilotem: 1) bezproblemowa łączność i sterowanie jednostką wewnętrzną; 2) funkcja auto restart 3) sterowanie nastawą temperatury; 4) sterowanie wydajnością i kierunkiem nawiewu; 5) sterowanie trybem pracy; 6) automatyczne oczyszczanie.	TAK / NIE *)	
14.	Urządzenia fabrycznie nowe; rok produkcji nie starszy niż 2020.	TAK / NIE *)	

\*) - niepotrzebne skreślić

.....  
\*\*) /miejsowość i data/

.....  
\*\*) /podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

\*\*) dotyczy Wykonawców składających ofertę w wersji papierowej

**Załącznik nr 10 do SIWZ**  
(wzór – dot. oferty składanej  
w wersji elektronicznej i papierowej)

.....  
\*)/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa\***

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK w Białymstoku**”, nr **ZP/PN-25/20** oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr .... do oferty\*\* / na stronach ..... oferty\*\*, dotyczące informacji: technicznych\*, technologicznych\*, handlowych\*, organizacyjnych\* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740, t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.).
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....  
\*)/miejscowość i data/

.....  
\*)/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

\* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

\*\* Wykonawca wypełnia odpowiednio

\*) dotyczy Wykonawców składających ofertę w wersji papierowej



**Załącznik nr 11 do SIWZ**

**UMOWA NR .....**  
(Wzór umowy)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

....., z siedzibą w .....  
zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł,  
posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON ....., zwaną/-ym w treści  
umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... – .....

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych  
Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki  
Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym  
w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przebudowy części pracowni laboratoryjnych w budynku Zamawiającego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie wszystkich robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej;
  - 2) wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) inne prace niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy.
4. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę prac, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca nie może – z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości prac – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapewni właściwą liczbę osób celem należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, które będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji umowy do współpracy z Zamawiającym.

## TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

### § 3.

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie max ..... dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty - max 30 dni od dnia podpisania umowy).
2. Przekazanie placu budowy (tj. pomieszczeń, w których będzie prowadzona przebudowa) nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest budynek Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

## WYNAGRODZENIE

### § 4.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), wraz z ...% podatkiem od towarów i usług, netto: ..... zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz całość kosztów wykonania przedmiotu umowy, niezbędnych do poniesienia celem jego prawidłowego wykonania wraz z jego przekazaniem do użytkowania, na warunkach określonych umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Za przedmiot umowy niewykonany, Wykonawca wynagrodzenia nie otrzyma.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe netto przedmiotu umowy, określone w ust. 1, nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy.

## FAKTUROWANIE I ROZLICZANIE

### § 5.

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu umowy i podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego dla Wykonawcy będzie dołączenie do faktury:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/dalszych podwykonawców:
    - a) oświadczenia Wykonawcy, że w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części nie brali udziału podwykonawcy;lub
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca powierza podwykonawcom/dalszym podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy:
    - a) zestawienia należności dla poszczególnych podwykonawców/dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami wystawionych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców faktur wchodzących w skład faktury Wykonawcy,
    - b) dowodów zapłaty zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców/dalszych podwykonawców, tj.
      - oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy złożonego nie wcześniej niż w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury, że Wykonawca nie zalega z żadnymi płatnościami w stosunku do podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, wynikającymi z umowy na podwykonawstwo, o której mowa w § 18, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do umowylub
      - dokumentu wygenerowanego ze strony banku potwierdzającego dokonanie przelewu na konto podwykonawcy/dalszego podwykonawcy należnej mu kwoty lub dokumentu wystawionego przez bank podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, z którego wynika, że należna mu kwota została uznana na rachunku bankowym podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca powierza podwykonawcom/dalszym podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
  - 2) Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy/dalszego podwykonawcy realizowane będą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zgodnie z ust. 2.
  - 3) Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
  - 4) Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
  - 5) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę.
  - 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 5), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  - 7) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
  - 8) Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy/dalszego podwykonawcy oraz zawezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
  - 9) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 8), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
    - albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy
    - albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykaże on zasadność takiej zapłaty.
  - 10) Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawiona przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, obciążająca odpowiednio Wykonawcę/podwykonawcę z dołączonym protokołem odbioru robót stanowiących przedmiot umowy o podwykonawstwo/protokołem odbioru dostaw lub usług, podpisanym przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, Wykonawcę i Inspektora nadzoru. W przypadku, gdy Wykonawca/podwykonawca odmawia złożenia podpisu na wyżej wymienionych protokołach odpowiednio podwykonawca/dalszy podwykonawca składa wraz z protokołami oświadczenie o przyczynach braku podpisu Wykonawcy/ podwykonawcy. W tym przypadku, Zamawiający może podjąć decyzję o bezpośredniej zapłacie niezależnie od złożenia stosownych wyjaśnień przez strony.

- 11) Równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 12) W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, o której mowa w pkt 5), Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w pkt 10).
  - 13) W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty, wyraża on zgodę, by jego należność wynikająca z faktury w wysokości odpowiadającej zadłużeniu wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców, Zamawiający przekazywał bezpośrednio na rachunki podwykonawców/dalszych podwykonawców.
  - 14) Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej czynności.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto bankowe Wykonawcy nr .....
  5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest wskazać odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z przedmiotowej umowy rachunek bankowy znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
  6. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy, który nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 5 (jeżeli dotyczy).
  7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
    - 1) papierowej;
    - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
  8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
  9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
    - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
    - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
  10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 9, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
  11. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  12. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  13. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.

#### § 6.

1. Roboty niewykonane zostaną rozliczone na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
2. Rozliczenia finansowe na skutek odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego będą prowadzone na podstawie kosztorysu ofertowego określonego w ust. 1.

3. Roboty dodatkowe i/lub zamienne wyceniane będą na podstawie KNR, a w przypadku ich braku, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego wycen własnych Wykonawcy, w oparciu o czynniki cenotwórcze zawarte w ofercie Wykonawcy, tj.:
  - 1) stawka roboczogodziny R ..... zł/godz.
  - 2) koszty pośrednie Kp od (R+S) ..... %
  - 3) zysk Z od (R+S+Kp) ..... %.
4. W przypadku niedostosowania się do powyższych zasad, rozliczenia finansowe będą prowadzone na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego wycen własnych Wykonawcy w oparciu o zaferowane czynniki cenotwórcze i wartości materiałów jako średniej ceny krajowej wg IMB Sekocenbud za IV kwartał 2020 r. (informacja o cenach materiałów budowlanych) oraz średniej ceny pracy sprzętu dla pozostałych miejscowości woj. podlaskiego wg IRS Sekocenbud za IV kwartał 2020 r. (informacja o stawkach roboczogodziny kosztorysowej oraz ceny pracy sprzętu budowlanego). Rozliczeń w takim przypadku dokona Zamawiający.

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

##### § 7.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy placu budowy;
- 2) wskazania i udostępnienia miejsca poboru energii elektrycznej;
- 3) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności dokonywania niezbędnych uzgodnień i koordynacji bez zbędnej zwłoki;
- 4) dokonania czynności odbioru przedmiotu umowy;
- 5) wskazania Wykonawcy przeznaczenia zdemontowanych materiałów i urządzeń;
- 6) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych tą umową.

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

##### § 8.

1. Przy realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) bieżącej współpracy w okresie realizacji zadania z Inspektorem nadzoru;
  - 2) zapewnienia kierownictwa budowy przez Kierownika budowy koordynującego prowadzenie robót budowlanych i pełniącego tę funkcję zgodnie z art. 21a i 22 Prawa budowlanego oraz powołania kierownika robót elektrycznych;
  - 3) zorganizowania pracowników fizycznych i specjalistów niezbędnych przy wykonywaniu robót budowlanych w odpowiedniej liczbie, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonywania umowy;
  - 4) właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonywanych robót przez cały okres realizacji;
  - 5) stosowania programu/planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ;
  - 6) prowadzenia dokumentacji budowy, prowadzenia pisemnej korespondencji z organami i instytucjami właściwymi pod względem merytorycznym dla prowadzonej inwestycji oraz z Zamawiającym;
  - 7) postępowania z odpadami powstałymi w czasie realizacji robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 t.j.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 t.j.);
  - 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności tytułem opłat i kar nałożonych przez stosowne organy administracji publicznej w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności dotyczących standardów ochrony środowiska;
  - 9) informowania Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót zamiennych i/lub robót dodatkowych na zasadach określonych w ustawie Pzp, w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
  - 10) przeprowadzenia niezbędnych pomiarów, prób, sprawdzeń instalacji i urządzeń oraz przeprowadzenia szkolenia w zakresie ich obsługi technicznej osób wskazanych przez Zamawiającego;

- 11) usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przez Inspektora nadzoru w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony do ich usunięcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych stosując nowe materiały własne oraz nowe urządzenia dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2014 r. o wyrobach budowlanych, posiadające odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i bezpieczeństwa oraz aprobaty techniczne. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do weryfikacji ww. dokumenty przed wbudowaniem materiałów budowlanych i urządzeń oraz na każdym innym etapie realizacji umowy w formie **Kart materiałowych** wraz z załącznikami. Niedopełnienie obowiązku uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego materiałów/urządzeń przed ich wbudowaniem będzie skutkowało koniecznością demontażu wbudowanych materiałów i urządzeń.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić roboty zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren robót i przynależne otoczenie w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać własnym staraniem i na własny koszt odpady budowlane oraz śmieci powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Roboty będą zorganizowane i prowadzone na terenie czynnego całodobowo obiektu w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego. W przypadku, gdy roboty powodują nadmierny hałas, wibracje, kurz winny być prowadzone w dni wolne od pracy. Należy zapewnić pełne bezpieczeństwo pracowników i osób trzecich. W przypadku niezastosowania się do powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma roboty do czasu zastosowania się do powyższych wymagań. W opisanym przypadku Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przestoju lub zmiany organizacji pracy, ani też uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niedotrzymania terminu wykonania robót.
3. W terminie dwóch (2) dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą je wykonywały (w tym podwykonawca/dalszy podwykonawca). W przypadku zmiany osób wcześniej zgłoszonych lub dodania nowych osób należy wykaz zaktualizować i dostarczyć Zamawiającemu przed dniem, w którym ww. osoby podejmą pracę. Wykaz (2 egzemplarze) winien zawierać imiona i nazwiska. Pracownicy Wykonawcy (w tym podwykonawcy/dalszego podwykonawcy) winni być zaopatrzeni w imienne identyfikatory z nazwą lub logo Wykonawcy. Niedopełnienie powyższego wymogu, może skutkować wstrzymaniem robót do czasu potwierdzenia realizacji przez uprawnionych pracowników i podwykonawców/dalszych podwykonawców, a w przypadku naruszenia tego obowiązku – naliczaniem kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zabezpieczenia we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
  - 2) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za szkody i następstwa wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających na terenie objętym prowadzonymi robotami oraz za szkody wynikające ze zniszczenia oraz inne zdarzenia losowe w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest uporządkować teren robót i usunąć wszystkie zbędne materiały i odpady, a następnie przekazać teren Zamawiającemu, w terminie ustalonym na odbiór, w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót. W przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest podjąć negocjacje i zapłacić wynikłe roszczenie.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu budowy i realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów udostępnianych przez Zamawiającego mediów niezbędnych do wykonania robót, a w szczególności energii elektrycznej (ryczałt – 200,00 zł). Rozliczenie nastąpi jednorazowo na zakończenie realizacji przedmiotowej umowy poprzez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnie obowiązujących zasad reżimu sanitarnego w związku z trwającym stanem zagrożenia epidemiologicznego.

#### NADZÓR

##### § 10.

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie: ....., tel. ...., posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo im odpowiadające.  
Kierownik budowy zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, naradach i rozmowach z przedstawicielami Zamawiającego oraz niezwłocznego podejmowania wszelkich działań niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia Kierownika robót elektrycznych w osobie: ....., tel. ...., posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo im odpowiadające.
3. W przypadku zmiany, na etapie realizacji umowy, wskazanych w ust. 1-2, osób zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego kandydatury innej osoby, spełniającej warunki określone w pkt 9.1.2 ppkt 2) SIWZ, oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających uprawnienia tej osoby wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca musi przedłożyć wniosek Zamawiającemu w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 2 stanowi zmianę umowy.
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie ....., tel. ....
5. Ze strony Zamawiającego funkcję Inspektora nadzoru pełnić będzie: ....., tel. ....  
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane i nie ma upoważnienia do zawierania porozumień w zakresie zmiany treści umowy, w tym decyzji finansowych.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
6. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie ....., tel. ....
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego oraz ustanowionego nadzoru inwestorskiego, chyba że są sprzeczne z przepisami prawa.

#### ODBIÓR

##### § 11.

1. Odbiór robót zanikających i zakrywkowych.
  - 1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu zawiadamiając o tej gotowości Zamawiającego w formie pisemnej z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez Inspektora nadzoru.
  - 2) Inspektor nadzoru dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
  - 3) W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca zobowiązany jest odkryć lub za zgodą Zamawiającego wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie własnym staraniem i na własny koszt przywrócić je pomyślnie do stanu poprzedniego.
2. Odbiór robót.

- 1) Po całkowitym, faktycznym wykonaniu robót Wykonawca powiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru, celem ustosunkowania się do zgłoszenia. W przypadku potwierdzenia gotowości odbioru przez Inspektora nadzoru, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 201 (Sekretariat) lub przesłanym na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl) lub faksem na nr: (85) 74 47 133 o gotowości do odbioru.
- 2) Wraz z pisemnym powiadomieniem Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru robót, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
  - a) komplet dokumentów, w tym m.in.: atesty i certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, protokoły badań technicznych wymagane odpowiednimi przepisami, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane tą umową i odpowiednimi przepisami (w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) oraz scenariusz bezpieczeństwa pożarowego (w 4 egzemplarzach w wersji papierowej);
  - b) wymaganą przepisami dokumentację powykonawczą (w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) podpisaną przez autora projektu wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w stosunku do dokumentacji projektowej, obejmującej wykonane prace, w tym odpowiednie opisy, schematy, rysunki, inwentaryzację wykonanych robót wraz z instrukcjami obsługi i eksploatacji urządzeń;
  - c) wykaz środków trwałych wraz z podaniem ich wartości – obejmujący całość kosztów w formie umożliwiającej rozliczenie środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami księgowo-finansowymi;
  - d) inne niezbędne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego.
- 3) Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przeprowadzi wszystkie wymagane prawem próby, sprawdzenia, pomiary, wymagane badania, zawiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru oraz uzyska jego akceptację o pozytywnym wyniku przeprowadzonych prób, sprawdzeń, pomiarów.
- 4) Przez gotowość do odbioru należy rozumieć:
  - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
  - b) uporządkowanie terenu wykonywanych prac,
  - c) skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i umową dokumentów.
- 5) Po zgłoszeniu osiągnięcia gotowości do odbioru w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) – 3), Zamawiający powoła komisję, wyznaczy termin i rozpoczęcie czynności odbioru nie później niż w 2-gim dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
- 6) Jeżeli w dniu odbioru komisja odbiorowa Zamawiającego stwierdzi, że zgodnie z warunkami umowy nie osiągnięto gotowości do odbioru, to pomimo zgłoszenia Wykonawcy i potwierdzenia Inspektora nadzoru, Zamawiający odmówi rozpoczęcia odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a zgłoszona gotowość do odbioru uznana będzie za niezasadną. W takim przypadku czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 3) – po wykonaniu przez Wykonawcę wymaganych czynności świadczących o całkowitym zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru - winne być powtórzone.
- 7) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy Zamawiający może według własnego wyboru i oceny wad skorzystać z następujących uprawnień:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub,
    - dokonać odbioru warunkowego przedmiotu umowy i wstrzymać płatność na rzecz Wykonawcy do chwili usunięcia wszelkich stwierdzonych wad;
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie:
    - umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej/estetycznej/technicznej lub,
    - uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.



- 8) Strony postanawiają, że w toku odbioru będzie spisany protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym ustalenia co do wad i terminu ich usunięcia.
- 9) Decyzję o przerwaniu odbioru z powodu braku gotowości do odbioru robót lub występowania wad podejmuje Zamawiający.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
- 11) Faktycznym terminem zakończenia odbioru robót jest podpisanie przez komisję odbiorową Zamawiającego protokołu odbioru, zaś faktycznym terminem zakończenia robót budowlanych tę datę zgłoszenia gotowości do odbioru, która zainicjuje nieprzerwany\* proces odbioru zakończony podpisaniem protokołu odbioru.

\*odbior może trwać dłużej niż 1 dzień

## GWARANCJA I RĘKOJMIA

### § 12.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji zgodnie z zasadami niniejszej umowy na wykonany przedmiot umowy. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dacie odbioru kartę gwarancyjną. Gwarancja ta, jako umowne zobowiązanie Wykonawcy do spełnienia odpowiednich świadczeń na wypadek, gdyby w okresie gwarancji ujawniły się wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy (robót budowlanych i/lub urządzeń), nie może zawierać jakichkolwiek wyłączeń obejmujących czynności i zachowania, które z natury występują w czasie użytkowania i normalnej eksploatacji, jak również ograniczeń z zakresu i okresu gwarancji z tytułu warunków gwarancyjnych dostawców i producentów materiałów i urządzeń.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy (bez dodatkowego wynagrodzenia) udziela gwarancji na roboty budowlane i urządzenia (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jednak nie krótszym niż 36 m-cy) na okres ..... m-cy,
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady Strony rozszerzają na ..... m-cy na wykonany przedmiot umowy, tj. roboty budowlane i urządzenia (o 12 miesięcy dłużej niż zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2), jednak nie krótszy niż 48 m-cy).
4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się odpowiednio dla danego zakresu robót:
  - 1) w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy;
  - 2) w dniu następnym po potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy;
  - 3) w dniu następnym po dokonaniu wymiany materiałów i urządzeń.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Termin gwarancji Wykonawcy ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za skuteczne usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy oraz skutków związanych z ich wystąpieniem, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, a fakt ten musi być każdorazowo potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przed upływem terminu rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej pisemnej reklamacji (na numer faksu: ..... lub na adres e-mail: .....) wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
9. Obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi Wykonawca wykona w terminie, o którym mowa w ust. 8. Usunięcie wad musi być potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie lub usunie wady w sposób nienależyty Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni. Nie narusza to prawa do naliczenia kar umownych za nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie.

11. Eliminację/usunięcie wady niezgodnie ze standardami budowlanymi lub uzgodnieniami z Zamawiającym uznaje się za nieusunięcie wady w terminie.
12. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancji jakości na zainstalowane urządzenia, wystawione przez producenta urządzeń, zobowiązujące wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej urządzeń lub do dostarczenia urządzeń wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego, autoryzowanego serwisu gwarancyjnego na zainstalowane urządzenia.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

§ 14.

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych.
2. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie określonym w zgłoszeniu reklamacyjnym.
3. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii urządzeń, w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy, zainstaluje w terminie nieprzekraczającym 5 dni od daty zgłoszenia, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż zainstalowane pierwotnie oraz usunie awarię w terminie maksymalnie 30 dni licząc od daty dostarczenia sprzętu zamiennego.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia sprzętu zamiennego lub dwukrotnej naprawy tego samego elementu, podzespołu lub zespołu urządzenia podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany urządzenia na nowe o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach użytkowych i estetyce. Wymiana urządzenia odbędzie się w terminie 30 dni licząc odpowiednio od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie awarii i/lub od daty drugiej naprawy.
5. \*Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również części zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.
6. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia awarii do jej skutecznego usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii lub innych nieprawidłowości wykonanego przedmiotu umowy w dni robocze, w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> pod numerem tel. ...., kom. ...., faksem na numer ..... oraz na adres e-mail: .....
8. Dostawa nowego urządzenia, a także nowych części do urządzenia w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy – poza wynikającymi z umowy – określi karta gwarancyjna producenta.
10. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta urządzenia, w zakresie w jakim przyzna słabszą ochronę Zamawiającemu.
11. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i rękojmi są realizowane przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

*\*jeżeli dotyczy*

§ 15.

1. W okresie obowiązywania gwarancji Strony dokonywać będą przeglądów gwarancyjnych:
  - 1) wykonanych robót budowlanych w ilości niezbędnej do utrzymania ich w należytym stanie technicznym i utrzymania gwarancji - na koniec każdego kolejnego roku gwarancji (min. raz w roku),

- 2) zainstalowanych urządzeń, będących przedmiotem umowy, w ilości niezbędnej do utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i utrzymania gwarancji, zgodnie z zaleceniami producenta (min. raz w roku) wraz z ew. wymianą materiałów eksploatacyjnych;
1. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych informując Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. Z przeglądu gwarancyjnego Strony sporządzą protokół. W zakres tych przeglądów wchodzi wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym materiały eksploatacyjne i urządzenia niezbędne do usuwania wad, robocizna z tym związana oraz koszty przejazdu. Wszystkie ww. przeglądy gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić bezpłatnie. Ostatni przegląd odpowiednio robót budowlanych oraz zainstalowanych urządzeń zostanie przeprowadzony w terminie i na zasadach określonych w § 16.
3. Jeżeli w trakcie przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1 i/lub przeglądu pogwarancyjnego, o którym mowa w § 16, stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z § 11 ust. 2 pkt 7).

#### § 16.

1. Przegląd pogwarancyjny służy potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Wykonawca w terminie nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu gwarancji jakości, o którym mowa w § 12 ust. 2 zgłosi gotowość do przeglądu pogwarancyjnego. O terminie przeglądu pogwarancyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie później niż na 14 dni przed ustaloną datą przeglądu i wyznaczy komisję. W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jednostronnie dokona przeglądu pogwarancyjnego.
3. Z przeglądu pogwarancyjnego sporządza się Protokół przeglądu pogwarancyjnego.
4. Negatywny wynik przeglądu pogwarancyjnego zobowiązuje Wykonawcę do przedłużenia okresu gwarancji na zasadach określonych w § 12 ust. 6 oraz usunięcia wad we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### UBEZPIECZENIE

#### § 17.

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać polisę, o której mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do ostatecznego odebrania przedmiotu umowy wydłużony o co najmniej 30 dni.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy przed upływem terminu określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do jej kontynuacji do ostatecznego terminu zakończenia inwestycji. Nieprzedłużenie ubezpieczenia, przedłużenie niezgodnie z zasadami określonymi powyżej lub nieprzedłożenie odpowiedniej polisy (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy, uprawniać będzie Zamawiającego do samodzielnego zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia we wskazanym w ust. 1 zakresie. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za tak zawartą polisę, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia.

### PODWYKONAWCY

#### § 18.

1. \*Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania i uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców/dalszych podwykonawców, tak aby realizacja niniejszej umowy przebiegała bez zakłóceń.

3. \* W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, umowy z podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. Ponadto każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom/dalszym podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do ich powierzenia,
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
  - 3) wskazać innych podwykonawców/dalszych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
  - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
5. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania wszystkich podwykonawców/dalszych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci podwykonawstwa innych robót niż wskazane w jego ofercie, a także innych robót niż wskazane w umowie podwykonawczej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem tej umowy.
7. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy robót budowlanych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania robót, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca/dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winne być zawierane w formie pisemnej, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Projekt umowy oraz umowa z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy faktury/rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
  - 3) zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 4) termin realizacji robót budowlanych objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - 5) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i zasady płatności za wykonanie danego zakresu robót budowlanych.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę robót, od wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zapłaty za roboty wykonane przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę,
  - 2) nakazujących podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu i/lub zakazujących w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu jej zamiany na gwarancje bankową/ubezpieczeniową lub na inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w tym w szczególności przepisach Pzp,

- 3) uzależniających zwrot podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 4) dotyczących realizacji robót budowlanych z terminem dłuższym niż przewidywany niniejszą umową dla tych robót,
  - 5) niespełniających wymagań określonych w SIWZ.
12. Zawarcie umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji umowy w zakresie robót budowlanych, dostaw/usług przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
  13. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
    - 1) niespełnienia przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 10,
    - 2) zamieszczenia w projekcie postanowień, o których mowa w ust. 11,
    - 3) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową,
    - 4) gdy przewiduje, że Wykonawca wypłaci podwykonawcy wynagrodzenie wyższe niż Zamawiający Wykonawcy, za tożsame roboty budowlane.
  14. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 13 nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń.
  15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 13 Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
  16. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
  17. Zamawiający w przypadkach, o których mowa w ust. 13, zgłosi Wykonawcy, podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia. W przypadku, gdy Zamawiający w niniejszym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, uważa się ją za zaakceptowaną przez Zamawiającego.
  18. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
  19. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ust. 10 pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy tego wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  20. Przepisy ust. 12-19 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  21. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców/dalszych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców/dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
  22. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

23. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy/dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
24. Zamawiający zażąda od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy, podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub usunie takiego podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
25. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca/dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw, usług czy też dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę/dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

\* jeżeli dotyczy

## ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

### § 19.

1. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres trwania niniejszej umowy, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na terenie budowy polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 t.j.), jak również dostawców materiałów budowlanych oraz urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Wykonawca wraz z wykazem, o którym mowa w § 9 ust. 3, złoży oświadczenie, że osoby, których nazwiska znajdują się w Wykazie pod określonymi pozycjami, a które będą wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, złożyć dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, tj. w szczególności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób, o którym mowa w pkt 2).
- Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
  7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 5 pkt 1) winno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
  8. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 3 i/lub ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
  9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  10. Postanowienia ust. 1-7 dotyczą również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, za pomocą których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 20.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego (całkowitego) brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych) w formie: .....
2. Strony postanawiają, że:
  - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - 2) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 3) pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku zmiany terminu (wydłużenia) wykonania umowy, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować cały okres jej realizacji. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej lub jego zmiany z formy pieniężnej na formę niepieniężną, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub złożenia nowego przed dniem upływu ważności zabezpieczenia.

## KARY UMOWNE

### § 21.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub części z własnej woli lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych;
  - 2) rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie § 23 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych;
  - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) opóźnienia w usunięciu wad robót budowlanych stwierdzonych przy odbiorze robót lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia;
  - 5) wykonywania czynności zastrzeżonych dla osób wyszczególnionych w § 10 ust. 2 przez odpowiednio inne osoby niż zaakceptowane przez Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) nieprzedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub niezłożenia nowego dokumentu, o którym mowa w § 20 ust. 3 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 7) nieprzedłużenia terminu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, nieprzedłożenia odpowiedniej polisy i/lub potwierdzenia opłacenia składek i/lub przedłużenia polisy niezgodnie z zasadami określonymi w § 17, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 8) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca/dalszy podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 9) wykonywania robót przez niezidentyfikowanych pracowników Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, nieprzedstawionych w wykazie przekazanym Zamawiającego stosownie do wymogu określonego w § 9 ust. 3 w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 10) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 11) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każdy stwierdzony przypadek;
  - 12) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 18 ust. 10 pkt 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 13) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom/dalszym podwykonawcom w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek;
  - 14) opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom/dalszym podwykonawcom – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty - za każdy przypadek;
  - 15) braku wypełnienia obowiązku: zatrudniania przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osób, których wymóg ten dotyczy i/lub przedłożenia wymaganych informacji i/lub dokumentów w zakresie spełniania ww. wymagań – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;



- 16) niewykonania przeglądów gwarancyjnych (w tym przeglądu pogwarancyjnego) wykonanych robót budowlanych w wysokości 500,00 zł za każdy niewykonany przegląd;
  - 17) niewykonania przeglądów gwarancyjnych (w tym przeglądu pogwarancyjnego) urządzeń lub braku wymiany materiałów eksploatacyjnych podczas przeglądu w wysokości 500,00 zł odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
  4. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, w przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru, protokołach zgłoszenia wad w okresie gwarancji i rękojmi lub z przeglądu pogwarancyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad na koszt Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).

## ZMIANA UMOWY

### § 22.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w niżej wymienionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ww. ustawy:
  - 1) zmiany osób pełniących funkcję Kierownika budowy i/lub kierownika robót elektrycznych – zmiana będzie możliwa po spełnieniu warunków, o których mowa w § 10 ust. 3,
  - 2) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
    - a) polegające na jego zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego i wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionego przez Strony Kosztorysu ofertowego,
    - b) w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania zamiennych robót i/lub materiałów – może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów, które będą zamienne lub zaniechane na podstawie kosztorysu robót niewykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z § 6,
    - c) zmian wynikających ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy; wynagrodzenie netto nie może być wyższe od wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 ust. 1;
  - 3) zmiany terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, nie więcej niż o czas trwania tych okoliczności, w następujących sytuacjach:
    - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem, nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian (na wniosek Zamawiającego) dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
    - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymają lub opóźnią realizację przedmiotu umowy;

- 4) zmiany w zakresie materiałów, parametrów technicznych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do założeń i rozwiązań w dokumentacji projektowej bez zmiany wynagrodzenia, przy wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
    - a) celem uzyskania lepszych parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych,
    - b) z powodu zmiany stanu prawnego w oparciu, o który dokumentację przygotowano,
    - c) wynikającej ze stwierdzonych wad dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych w niej rozwiązań groziło niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
    - d) wynikającej z niedostępności na rynku materiałów i/lub urządzeń spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku,
    - e) w celu zwiększenia bezpieczeństwa użytkowania przedmiotu umowy;
  - 5) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
5. Nie stanowią zmiany umowy zmiany dotyczące:
- 1) wykazu osób, o którym mowa w § 9 ust. 3,
  - 2) zakresu rzeczowego prac wykonywanych przez podwykonawców,
  - 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 4) danych teleadresowych,
  - 5) danych rejestrowych,
  - 6) formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 23.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa poniżej:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie, jeżeli:
  - 1) Wykonawca z własnej winy przerwał samowolnie wykonanie robót budowlanych, zaś przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
  - 2) Wykonawca realizuje roboty budowlane w sposób niezgodny z dokumentacją projektową bez akceptacji nadzoru inwestorskiego i nie przystępuje do właściwego wykonania robót oraz nie dokonuje ich naprawy w terminie 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 3) czynności objęte niniejszą umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego,

- 4) Wykonawca stosuje materiały, urządzenia, systemy itp. bez dopuszczenia przez Zamawiającego, w tym również stosuje rozwiązania zamienne bez zgody Zamawiającego,
  - 5) zaistnieje konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 5) lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót i zabezpieczyć przerwane roboty oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
    - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  6. W terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających oraz sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia/rozwiązania, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
  7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie do 7 dni od zgłoszenia, do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy.
  8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia/rozwiązania według cen wskazanych w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
  10. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem/rozwiązaniem umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

### § 24.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.

Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:

  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r.,

poz. 2176 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 25.\*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum, wspólników spółki) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum, wspólnika spółki – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

\* jeżeli dotyczy

### § 26.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

### § 27.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa
  - 2) Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz części zamówienia powierzonego Podwykonawcom
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy dot. płatności wynagrodzenia (wzór)

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 4  
do Umowy nr .....  
z dnia .....**

.....  
/pieczęć nagłówkowa podwykonawcy/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok**

**OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu podwykonawcy .....  
(nazwa i adres)

niniejszym oświadczam, iż:

- 1) otrzymałem od Wykonawcy zamówienia pn. „Przebudowę części pracowni laboratoryjnych w budynku RCKiK w Białymstoku” pełną należność za wykonane roboty\*, dostawy\*, usługi\* w wysokości ..... zł wynikającą z faktury nr ..... z dnia .....
- 2) ww. zapłata wynagrodzenia została dokonana zgodnie z postanowieniami Umowy o podwykonawstwo nr ..... z dnia ..... i wyczerpuje wszelkie roszczenia podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu płatności, o której mowa w pkt 1);

W związku z powyższym oświadczam, że niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego i Wykonawcy związanych z wynagrodzeniem za wykonane prace objęte ww. fakturą i nie będę wnosić z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego oraz Wykonawcy.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką osoby/osób  
upoważnionej/-ych do reprezentowania podwykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*