

**ZP/PN-29/15**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Dostawie bonów towarowych”**

o wartości szacunkowej powyżej kwoty 134 tys. €

Zatwierdził:

Dyrektor  
RCKiK w Białymstoku

Prof. dr hab. n. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2015/S 232-421518 w dniu 01.12.2015 r.

Białystok, dnia 26 listopada 2015 r.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. 85 74 47 002, faks 85 74 47 133

strona internetowa: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)

sekretariat@rckik.bialystok.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP/PN-29/15. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.2 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.2.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

3.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., Nr 231)

3.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692)

3.2.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735)

3.2.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.)

3.2.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

3.2.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa bonów towarowych w formie elektronicznej (kart płatniczych) dla stu siedemdziesięciu (170) pracowników RCKiK w Białymstoku (157 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i 13 osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy) o łącznej wartości 331 340,00 zł (słownie: trzysta trzydziści jeden tysięcy trzysta czterdziści 00/100 złotych), uprawniających do zakupu towarów w branżach towarów powszechnego użytku (tj. spożywczej, chemicznej, RTV, AGD, odzieżowej i obuwniczej).

4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę bonów towarowych:

4.2.1) 157 szt. kart płatniczych o nominalach 2 000,00 zł o wartości 314 000,00 zł

4.2.2) 13 szt. kart płatniczych poniżej nominalu 2 000,00 zł o wartości 17 340,00 zł, w tym:

1) 4 szt. kart płatniczych o nominalach 1 600,00 zł

2) 1 szt. karty płatniczej o nominalu 1 580,00 zł

3) 1 szt. karty płatniczej o nominalu 1 500,00 zł

4) 2 szt. kart płatniczych o nominalach 1 400,00 zł

5) 1 szt. karty płatniczej o nominalu 1 060,00 zł

6) 4 szt. kart płatniczych o nominale 1 000,00 zł.

- 4.3 Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 4.4 Pod pojęciem placówka handlowa Zamawiający rozumie punkt handlowy oznaczony nazwą oraz posiadający adres (miasto, kod pocztowy, ulica, numer budynku i numer lokalu), pod którym prowadzona jest działalność, w którym można dokonać zakupu towarów w branżach towarów powszechnego użytku (tj. spożywczej, chemicznej, RTV, AGD, odzieżowej i obuwniczej) przy użyciu bonu.
- 4.5 Placówkami handlowymi, w rozumieniu niniejszej SIWZ, nie są:
- 4.5.1 kioski z prasa,
  - 4.5.2 stragany,
  - 4.5.3 bankomaty,
  - 4.5.4 banki,
  - 4.5.5 kasy,
  - 4.5.6 terminale,
  - 4.5.7 sklepy internetowe,
  - 4.5.8 punkty opłat za media,
  - 4.5.9 punkty usługowe (np. salony fryzjerskie, kosmetyczne, biura podróży, siłownie i fitness kluby, myjnie i warsztaty samochodowe, usługi medyczne, szkolenia kierowców, usługi restauracyjne i hotelarskie, itp. usługi).
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza bonów, które wymagają ponoszenia jakichkolwiek opłat związanych z ich użytkowaniem przez Zamawiającego bądź użytkowników, tj. np. opłat związanych z realizacją transakcji, prowizji, obniżających wysokość środków dostępnych na karcie.
- 4.7 Zamawiający wymaga, aby bony towarowe dostarczone były do Zamawiającego w kopertach, oddzielnie dla każdego pracownika, wraz z wykazem placówek handlowych udzielających rabatów i/lub promocji na terenie miasta Białostok. Koperty winny zawierać bony w ilości i nominale zgodnymi z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 4.2.
- 4.8 Wykonawca zagwarantuje co najmniej 12-miesięczny termin ważności bonów licząc od dnia 01.02.2016 r.
- 4.9 Bony towarowe winne:
- 1) być akceptowane przez wszystkie terminale rozliczeń kart płatniczych w Polsce,
  - 2) być bez limitów dotyczących wartości operacji dokonywanych przy ich użyciu,
  - 3) umożliwiać bezpłatne sprawdzanie salda i historii transakcji dokonanych za pomocą bonu,
  - 4) umożliwiać dokonywanie wypłat gotówkowych przy ich użyciu,
  - 5) umożliwiać wykonywanie transakcji autoryzowanych kodem PIN,
  - 6) umożliwiać zastrzeżenie bonu w przypadku jego kradzieży lub zgubienia,
  - 7) umożliwiać wykonanie dowolnej liczby transakcji do wysokości środków dostępnych na karcie,
  - 8) być oznaczone w zakresie co najmniej daty ważności.
- 4.10 Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wydania duplikatu:
- 1) kodu PIN,
  - 2) bonu (karty elektronicznej),  
w przypadku jego kradzieży, zniszczenia lub zgubienia, na wniosek użytkownika, w terminie do 5 dni kalendarzowych licząc od daty przesłania pisemnego zgłoszenia (faks, e-mail).

- 4.11 Zamawiający wymaga, aby bony towarowe można było zrealizować w placówkach handlowych na terenie całej Polski, w tym na terenie miast: Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Lomża, Sokółka, Suwałki.
- 4.12 Wykonawca umożliwi skorzystanie z rabatów i/lub promocji związanych z użytkowaniem bonów na terenie miasta Białystok.
- 1) Okres obowiązywania rabatów i/lub promocji nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty składania ofert.
  - 2) Pod pojęciem rabat i promocja rozumie się obniżkę oznaczoną procentowo lub kwotowo w stosunku do regularnej ceny określonego towaru, przysługująca jedynie w sytuacji realizowania transakcji bonami.
  - 3) Nie stanowią rabatu i promocji, w rozumieniu niniejszej SIWZ, wszelkie obniżki procentowe bądź kwotowe towaru przysługujące w sytuacji niezależnej od wybranej formy płatności, tj. np. obniżki sezonowe, promocje towarów dostępne dla wszystkich klientów bez ograniczeń, usługi montażu i transportu, oraz inne uzależnione od złożenia zamówienia za pośrednictwem strony internetowej, itp.
- 4.13 Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy oraz warunki płatności określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 4.14 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:  
30163000-9 – Karty płatnicze.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- 5.2 Aktywacja bonów w formie elektronicznej nastąpi w terminie maksymalnie do 2 dni roboczych licząc od daty dostarczenia bonów do siedziby Zamawiającego i przesłania do Wykonawcy podpisanego protokołu odbioru.

## **6. PODWYKONAWCY**

- 6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 6.2 Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **8. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **9. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPELNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 10.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
- 10.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 10.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 10.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 10.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 10.1.1 – 10.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.*

10.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

10.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków określonych w pkt 10.2 i pkt 10.3 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.*

10.4 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

## **11. INFORMACJA O OSWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

- 11.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 11.1.1 Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ.
  - 11.1.2 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
  - 11.1.3 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
  - 11.1.4 Wykaz placówek handlowych, aktualnych na dzień składania ofert, udzielających rabatów i/lub promocji przy dokonywaniu transakcji bonami na terenie miasta Białostok (w liczbie placówek handlowych zgodnej z podaną w pkt 2.1 poz. 3 Formularza oferty), sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ.
  - 11.1.5 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
    - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.*

- 11.1.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzona zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

## 11.2 Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

- 11.2.1 W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument z którego wynika takie zobowiązanie, np. umowa itp. *(jeżeli dotyczy).*

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

- 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

#### 11.2.2 Forma dokumentów:

Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.1:

- 1) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia – musi być złożone w formie oryginału, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu uczyczącego zasoby. Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało;
- 2) inne dokumenty, na podstawie których Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”;
- 3) dokument upoważniający osobę/y do podpisania ww. zobowiązania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przy czym jeżeli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo, to musi być ono złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot uczyczący zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca, jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu uczyczącego zasoby.

#### 11.3 Oferta wspólna

11.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonych notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

11.3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

11.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

11.3.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

11.4 Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## 11.5 Wykonawcy zagraniczni

11.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa:

- 1) w pkt 11.1.6 ust. 2) - 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt 11.1.6 ust. 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

11.5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 11.5.1 ust. 1 lit. a) i c) winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 11.5.1 ust. 1 lit. b) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.5.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 11.5.2 stosuje się odpowiednio.

## **12. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

12.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

12.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

12.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem pod numer 85 74 47 133 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 12.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

12.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.

12.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania pod numer 85 74 47 133 lub na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

12.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 12.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doreczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.



- 12.1.6 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 12.1.7 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
  - oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
  - treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
- 12.1.8 Korespondencje z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres:  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolęcznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok.
- 12.2 Wyjaśnienia treści SIWZ
- 12.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.2.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 12.2.2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznawania.
- 12.2.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z odpowiedziami wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródeł zapytań oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
- 12.2.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 12.3 Modyfikacja treści SIWZ
- 12.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 12.3.2 Dokonana w ten sposób zmiana Zamawiający przekazuje niezwłocznie z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ – [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne i będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 12.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
- 12.3.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację o zmianie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.

- 12.4 Wyjasnienia w toku badania i oceny ofert
- 12.4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty winne potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.4.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
- 12.5 Ze strony Zamawiającego osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz tel. 85 745 63 42.

### 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie oferty wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
- 13.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 13.3.1 pieniądzu,
- 13.3.2 poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
- 13.3.3 gwarancjach bankowych,
- 13.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 13.3.5 poleceniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 j.t.).
- 13.4 ***Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z dopiskiem „Wadium w procedurze Nr ZP/PN-29/15”.*** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 13.5 ***W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 13.3.2 – 13.3.5 SIWZ, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, przy czym dokument ten nie może stanowić całości z ofertą.***
- 13.6 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
- 13.7 Z treści gwarancji/poleczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 13.7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poleczenia (Zamawiającego), gwaranta/poleczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poleczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 13.7.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poleczeniem,
- 13.7.3 kwota gwarancji/poleczenia,
- 13.7.4 termin ważności gwarancji/poleczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
- 13.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze zadanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
- 13.7.6 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia w Sekretariacie.

- 13.7.7 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 13.7.8 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 13.7.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba, że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 15.2 Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- 15.3 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 15.4 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
- 15.5 Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu winne być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 15.6 Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzula „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 15.7 Zamawiający może zadać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.8 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.9 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).
- 15.10 Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonicie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 15.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.13 Dokumenty zastrzeżone
- 15.13.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 15.13.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 15.13.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstąpi je jako bezprawnie zastrzeżone.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 Miejsce i termin składania ofert.
- 16.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.

- 16.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **7 stycznia 2016 r. o godz. 12<sup>00</sup>**.
- 16.1.3 W przypadku złożenia oferty po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 16.1.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 16.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.1.6 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok  
pokój nr 201**

oraz posiadać oznaczenie:

**Oferta na: „Dostawę bonów towarowych – ZP/PN-29/15”**

a także: **Nie otwierac przed dniem 7 stycznia 2016 r. godzina 12<sup>15</sup>**.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

- 16.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę,
  - 2) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
  - 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkowym dopiskiem „WYCOFANE”.
- 16.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.
  - 16.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 stycznia 2016 r. o godz. 12<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
  - 16.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 16.2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 16.2.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.2.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek przesła mu informacje, o których mowa w pkt 16.2.3 i 16.2.4.

#### **17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 17.1 Cene oferty stanowić będzie całkowita kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 17.2 Wykonawca przedstawi w ofercie całkowitą cenę przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, która Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru/usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawki taryfowa. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczna i ostateczna, uwzględniająca ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmująca wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia (m.in. wartość nominalna bonów, pakowania w koperty oraz wszelkie dodatkowe opłaty i koszty w tym związane z ubezpieczeniem i dostawą do siedziby Zamawiającego).
- 17.3 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie.
- 17.4 Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5 Tak wyznaczona całkowita cena oferty będzie podlegała ocenie.
- 17.6 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, która będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 18.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) **Cena - 10%**
  - 2) **Liczba bankomatów umożliwiających bezprowizyjną wypłatę gotówki i sprawdzenie salda – 30%**
  - 3) **Liczba placówek handlowych udzielających rabatów i/lub promocji przy dokonywaniu transakcji bonami na terenie miasta Białystok – 20%**
  - 4) **Termin dostawy bonów – 20%**
  - 5) **Termin ważności bonów – 20%**

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) we wszystkich ww. kryteriach.

**Ad. 1)** Najwyższą liczbę punktów (10 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Całkowita cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Całkowita cena badanej oferty}} \times 10\% \times 100$$

**Ad. 2)** Najwyższą liczbę punktów (30 pkt) w kryterium „Liczba bankomatów umożliwiających bezprowizyjną wypłatę gotówki i sprawdzenie salda” otrzyma oferta oferująca łącznie najwyższą liczbę bankomatów na terenie miast: Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Lomża, Sokółka i Suwałki, w których można dokonać bezprowizyjnej wypłaty gotówki do wysokości środków posiadanych na karcie oraz dokonać bezprowizyjnego sprawdzenia salda środków dostępnych na karcie, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Liczba bankomatów umożliwiających bezprowizyjną wypłatę gotówki i sprawdzenie salda badanej oferty}}{\text{Największa oferowana liczba bankomatów umożliwiających bezprowizyjną wypłatę gotówki i sprawdzenie salda}} \times 30\% \times 100$$

**Ad. 3)** Najwyższą liczbę punktów (20 pkt) w kryterium „Liczba placówek handlowych udzielających rabatów i/lub promocji przy dokonywaniu transakcji bonami na terenie miasta Białystok” otrzyma oferta oferująca najwyższą liczbę placówek handlowych udzielających rabatów i/lub promocji przy dokonywaniu transakcji bonami na terenie miasta Białystok, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Liczba placówek handlowych udzielających rabatów i/lub promocji przy dokonywaniu transakcji bonami badanej oferty}}{\text{Największa oferowana liczba placówek handlowych udzielających rabatów i/lub promocji przy dokonywaniu transakcji bonami}} \times 20\% \times 100$$

**UWAGA:**

Kryterium „Liczba placówek handlowych udzielających rabatów i/lub promocji przy dokonywaniu transakcji bonami na terenie miasta Białystok” oceniane będzie z zastrzeżeniem, że:

- a) okres obowiązywania rabatów i/lub promocji nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty składania ofert;
- b) pod pojęciem rabat i promocja rozumie się obniżka oznaczona procentowo lub kwotowo w stosunku do regularnej ceny określonego towaru przysługująca jedynie w sytuacji realizowania transakcji bonami;
- c) nie stanowi rabatu i promocji, w rozumieniu niniejszej SIWZ, wszelkie obniżki procentowe bądź kwotowe towaru przysługujące w sytuacji niezależnej od wybranej formy płatności tj. np. obniżki sezonowe, promocje towarów dostępne dla wszystkich klientów bez ograniczeń, usługi montażu i transportu, oraz inne uzależnione od złożenia zamówienia za pośrednictwem strony internetowej itp.;

- d) pod pojęciem placówka handlowa Zamawiający rozumie punkt handlowy oznaczony nazwą oraz posiadający adres (miasto, kod pocztowy, ulica, numer budynku i numer lokalu), pod którym prowadzona jest działalność, w którym można dokonać zakupu towarów w branżach towarów powszechnego użytku (tj. spożywczej, chemicznej, RTV, AGD, odzieżowej i obuwniczej) przy użyciu bonu;
- e) do oceny nie bierze się pod uwagę: kioski z prasą, stragany, bankomaty, banki, kasy, terminale, sklepy internetowe, punkty opłat za media, punkty usługowe (np. salony fryzjerskie, kosmetyczne, biura podróży, siłownie i fitness kluby, myjnie i warsztaty samochodowe, usługi medyczne, szkolenia kierowców, usługi restauracyjne i hotelarskie, itp. usługi).

**Ad. 4)** Najwyższa liczba punktów (20 pkt) w kryterium „Termin dostawy bonów” otrzyma oferta oferująca dostawę bonów do siedziby Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od daty podpisania umowy, 15 pkt otrzyma oferta oferująca dostawę bonów do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, 10 pkt otrzyma oferta oferująca dostawę bonów do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy, 5 pkt otrzyma oferta oferująca dostawę bonów do siedziby Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych od daty podpisania umowy, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca dostawę bonów do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjmuje się, iż dniami roboczymi są dni urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.

Maksymalny termin dostawy bonów do siedziby Zamawiającego wynosi 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

*W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu dostawy bonów towarowych do siedziby Zamawiającego dłuższego niż określony maksymalny termin, tj. 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, oferta jego zostanie odrzucona.*

**Ad. 5)** Najwyższa liczba punktów (20 pkt) w kryterium „Termin ważności bonów” otrzyma oferta oferująca najdłuższy termin ważności bonów liczony w pełnych miesiącach kalendarzowych od dnia 1 lutego 2016 r., a każda następna oferta odpowiednio mniejsza liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Termin ważności bonów badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaoferowany termin ważności bonów}} \times 20\% \times 100$$

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności bonów wynosi co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia 1 lutego 2016 r., przy czym maksymalny termin ważności zaoferowanych bonów nie może być dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia 1 lutego 2016 r.

*W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę bonów towarowych z terminem ważności krótszym niż minimalny wymagany przez Zamawiającego, oferta jego zostanie odrzucona.*

**UWAGA:** Zamawiający oceni ww. kryteria na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

18.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej



Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1 O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej ([www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) w zakładce Zamówienia publiczne) oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.
- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
  - 19.3.1 przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę składającego ofertę wspólna umowy konsorcjum – jeżeli dotyczy,
  - 19.3.2 w przypadku Wykonawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska.
- 19.4 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz miejsce i termin podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 19.3.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 19.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 20.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 20.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 20.2.1 zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np. w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 20.2.2 zmiany podwykonawcy pod warunkiem, że dana część zamówienia została wskazana w formularzu oferty i umowie jako część zamówienia powierzona podwykonawcy – zmiana możliwa po zaakceptowaniu przez Zamawiającego – jeżeli dotyczy;
- 20.3 Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- 20.3.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
  - 20.3.2 powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożnością realizacji przedmiotu umowy lub grozących razacą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siła wyższa” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 20.3.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grozących razacą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
- 20.4 Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, zostaną wprowadzone do umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.5 Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
- 21.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 21.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.6 i 21.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEZELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIE DROGA ELEKTRONICZNA** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

**23. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY**

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

**26. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

- 26.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 26.2 Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 26.3 Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, może nastąpić w przypadku, gdy obejmuje niewielką ilość dokumentów.
- 26.4 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych lub organizacyjnych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 26.5 Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
- 26.6 Ujawnianie treści protokołu/załączników odbywać się będzie według poniższych zasad, tj. Zamawiający:
  - 26.6.1 udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 26.6.2 wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 26.6.3 wyznacza pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 26.6.4 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy urzędowania,
  - 26.6.5 bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalac za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 26.7 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*)
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz placówek handlowych
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy

Zalacznik nr 1 do SIWZ  
(wzór).....  
(pieczęć Wykonawcy)Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok

## FORMULARZ OFERTY

## Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej \*

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod ..... miasto ..... województwo .....

NIP: ....., REGON: .....

Osoba upoważniona do kontaktów: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencje: .....

E-mail: .....

Adres do korespondencji:

ul. ....

Kod ..... miasto ..... województwo .....

\* w przypadku oferty wspólnej np. konsorcja, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę bonów towarowych”- znak postępowania: ZP/PN – 29/15:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 W celu dokonania oceny ofert, zgodnie z kryteriami oceny ofert, oświadczamy iż oferujemy:

1.	<p><b>Cena</b></p> <p>Jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wg odpowiadających jej składników cenowych..</p>	<p style="text-align: right;">..... zł**</p> <p><b>słownie:</b></p> <p>..... zł</p> <p>** cena wyrażona do dwóch (2) miejsc po przecinku</p>
----	--	--

2.	<b>Liczba bankomatów umożliwiających wypłatę gotówki i sprawdzenie salda</b>	.....
3.	<b>Liczba placówek handlowych udzielających rabatów i/lub promocji przy dokonywaniu transakcji bonami na terenie miasta Białystok</b> <i>(zgodna i ilość placówek podana w Wykazie placówek handlowych udzielających rabatów i/lub promocji przy dokonywaniu transakcji na terenie miasta Białystok)</i>	.....
4.	<b>Termin dostawy bonów</b>	.....
5.	<b>Termin ważności bonów</b>	.....

3. Oświadczamy, iż:
- 3.1 oferowane bony spełniają wymagania określone w pkt 4 SIWZ;
  - 3.2 w przypadku bonów w formie elektronicznej ich aktywacja nastąpi w terminie maksymalnie 2 dni roboczych licząc od daty ich dostawy do siedziby Zamawiającego;
  - 3.3 oferowane bony można zrealizować na terenie Polski, w tym na terenie miast: Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Lomża, Sokółka, Suwałki;
  - 3.4 zaoferowane bony uprawniają do skorzystania z rabatów i/lub promocji związanych z użytkowaniem bonów na terenie miasta Białystok;
  - 3.5 okres obowiązywania rabatów i/lub promocji związanych z użytkowaniem bonów nie będzie krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty składania ofert.
4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginalny certyfikat rezydencji podatkowej\*/nie dostarczymy oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej\*.
- \*niepotrzebne skreślić*
5. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni liczony od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.
7. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż:
- 8.1 zamówienie realizujemy we własnym zakresie\*
  - 8.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia\*:

L.p.	Rodzaj części powierzonego zamówienia

*\*niepotrzebne skreślić*

9. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
- 9.1 Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania: .....
- 9.2 Adres, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania: .....
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
11. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr .... do nr ....).
12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Zalacznik nr 2 do SIWZ  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oswiadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My nizej podpisany:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę bonów towarowych**” w trybie przetargu nieograniczonego ZP/PN-29/15 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/miejsce i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Zalacznik nr 3 do SIWZ  
(wzór)**

.....  
/pieczęć nagłwkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oswiadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia**

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę bonów towarowych**” w trybie przetargu nieograniczonego ZP/PN-29/15 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/miejsce i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



**Zalacznik nr 4 do SIWZ  
(wzór)**

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Informacja dotycząca grupy kapitałowej**

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....

.....  
/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN-29/15 na „**Dostawę bonów towarowych**” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.):

- 1) składamy listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....  
/miejsce i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

- 2) informujemy, iż nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

.....  
/miejsce i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

**Zalacznik nr 5 do SIWZ  
(wzór)**

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa\***

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę bonów towarowych**”, nr ZP/PN-29/15 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr .... do oferty\*\* / na stronach ..... oferty\*\*, dotyczące informacji: technicznych\*, technologicznych\*, handlowych\*, organizacyjnych\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.].
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informacje, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

.....  
/miejsce i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

\* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy  
\*\* Wykonawca wypełnia odpowiednio



**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**UMOWA NR ZP/PN-29/15**  
(wzór umowy)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....  
z siedzibą w ..... zarejestrowana/-ym przez Sąd Rejonowy dla .....  
w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
....., posługująca/-ym się numerami: NIP....., REGON ....., zwana/-ym  
w treści umowy „Wykonawca”, reprezentowana/-ym przez:

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**  
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę bonów towarowych**”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania ZP/PN-29/15.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 170 szt. bonów towarowych w formie elektronicznej (kart płatniczych) dla pracowników Zamawiającego, w tym:
  - 157 szt. kart o nominalach 2 000,00 zł o wartości 314 000,00 zł
  - 13 szt. kart poniżej nominalu 2 000,00 zł o wartości 17 340,00 zł

**Wartość całej dostawy wynosi: 331 340,00 zł,**  
**słownie: trzysta trzydzieści jeden tysięcy trzysta czterdzieści złotych.**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Ustalona wyżej wartość obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym dostawy do Zamawiającego oraz ubezpieczenia.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe są wliczone w wartość bonów i nie będą pobierane w trakcie realizacji operacji finansowych.

§ 2

1. Bony w formie karty elektronicznej winne:
  - 1) być akceptowane przez wszystkie terminale rozliczeń kart płatniczych w Polsce,
  - 2) być bez limitów dotyczących wartości operacji dokonywanych przy ich użyciu,
  - 3) umożliwiać bezpłatne sprawdzanie salda i historii transakcji dokonanych za pomocą bonu,
  - 4) umożliwiać wykonywanie transakcji autoryzowanych kodem PIN,
  - 5) umożliwiać zastrzeżenie bonu w przypadku jego kradzieży lub zgubienia,

- 6) umożliwić wykonanie dowolnej liczby transakcji do wysokości środków dostępnych na karcie,
  - 7) być oznaczone w zakresie co najmniej daty ważności,
  - 8) być zwolnione z ponoszenia jakichkolwiek opłat związanych z ich użytkowaniem przez Zamawiającego bądź użytkowników, tj. np. opłat związanych z realizacją transakcji, prowizji, obniżających wysokość środków dostępnych na karcie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wydania duplikatu:
- 1) kodu PIN,
  - 2) bonu (karty elektronicznej),
- w przypadku jego kradzieży, zniszczenia lub zgubienia, na wniosek użytkownika w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od daty przesłania pisemnego zgłoszenia za pośrednictwem faksu na nr ..... lub drogą elektroniczną na adres ....., e-mail).

### § 3

1. Dostarczone bony towarowe można realizować, w placówkach handlowych na terenie całej Polski, w tym na terenie miast: Białystok, Bielsk Podlaski, Hajnówka, Lomża, Sokółka, Suwałki.
2. Wykonawca umożliwi skorzystanie z rabatów i/lub promocji związanych z użytkowaniem bonów na terenie miasta Białystok, przy czym:
  - 1) okres obowiązywania rabatów i/lub promocji nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty składania ofert,
  - 2) pod pojęciem rabat i promocja rozumie się obniżka oznaczona procentowo lub kwotowo w stosunku do regularnej ceny określonego towaru przysługująca jedynie w sytuacji realizowania transakcji bonami,
  - 3) nie stanowią rabatu i promocji, w rozumieniu niniejszej SIWZ, wszelkie obniżki procentowe bądź kwotowe towaru przysługujące w sytuacji niezależnej od wybranej formy płatności, tj. np. obniżki sezonowe, promocje towarów dostępne dla wszystkich klientów bez ograniczeń, usługi montażu i transportu, oraz inne uzależnione od złożenia zamówienia za pośrednictwem strony internetowej itp.,
  - 4) pod pojęciem placówka handlowa Zamawiający rozumie punkt handlowy oznaczony nazwą oraz posiadający adres (miasto, kod pocztowy, ulica, numer budynku i numer lokalu), pod którym prowadzona jest działalność, w którym można dokonać zakupu towarów w branżach towarów powszechnego użytku (tj. spożywczej, chemicznej, RTV, AGD, odzieżowej i obuwniczej) przy użyciu bonu,
  - 5) Placówkami handlowymi, w rozumieniu niniejszej umowy, nie są kioski z prasą, stragany, bankomaty, banki, kasy, terminale, sklepy internetowe, punkty opłat za media, punkty usługowe (np. salony fryzjerskie, kosmetyczne, biura podróży, siłownie i fitness kluby, myjnie i warsztaty samochodowe, usługi medyczne, szkolenia kierowców, usługi restauracyjne i hotelarskie, itp. usługi).
3. Wykaz placówek handlowych udzielających rabatów i/lub promocji stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, na własny koszt i we własnym zakresie, bony towarowe do siedziby Zamawiającego w terminie do ..... dni roboczych od daty podpisania umowy. Za dni robocze uznaje się dni urzędowania Zamawiającego, tj. dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Aktywacja bonów w formie elektronicznej nastąpi w terminie maksymalnie do 2 dni roboczych licząc od daty dostarczenia bonów do siedziby Zamawiającego i przesłania do Wykonawcy podpisanego protokołu odbioru.
3. Wykonawca wraz z dostawą bonów towarowych zobowiązuje się do dostarczenia dla każdego ze 170 pracowników Zamawiającego aktualnego wykazu placówek udzielających rabatów i/lub promocji związanych z użytkowaniem bonów na terenie miasta Białystok wraz z opisem oferowanego rabatu i/lub promocji.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy posiadającego wady, Wykonawca dostarczy w jego miejsce przedmiot umowy wolny od wad w terminie do 2 dni roboczych od daty przekazania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego (faks, e-mail).

§ 5

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone bony będą miały termin ważności co najmniej do dnia ..... r.

§ 6

Wykonawca wyda, a upoważniony pracownik Zamawiającego odbierze przedmiot umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie, tj. w siedzibie Zamawiającego – RCKiK w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23.

§ 7

1. Zapłata za dostarczone bony towarowe nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania bonów i noty księgowo-obciążeniowej.
2. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8\*

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców. Zakres rzeczowy prac wykonywanych przez podwykonawców uwzględniający zestawienie wartości ofertowych określa Zakres rzeczowy prac wykonywanych przez podwykonawców, stanowiący Załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczą będące prace związane z realizacją przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany dotyczące podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich prac wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

\* jeżeli dotyczy

§ 9

Zamawiający naliczy kary umowne:

- 1) w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zwłoki w dostawie i/lub aktywacji przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust. 1 i ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) w wysokości 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy dotkniętego wadą, w przypadku zwłoki w wymianie towaru na wolny od wad w terminie określonym w § 4 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 4) w wysokości 0,02% wynagrodzenia, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zwłoki w dostawie duplikatu bonu i/lub kodu PIN, zgodnie z § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 10

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić:

- 1) w przypadku braku realizacji, nieterminowego realizowania dostawy i/lub aktywacji z prawem do naliczenia kar umownych określonych w § 9,

- 2) w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np. w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 2) \* zmiany podwykonawcy pod warunkiem, że dana część zamówienia została wskazana w formularzu oferty i umowie jako część zamówienia powierzona podwykonawcy – zmiana możliwa po zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grozących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siła wyższa” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grozących rażąco stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

\* jeżeli dotyczy

§ 12

1. Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy jest .....
2. Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego jest .....

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imię i nazwisko osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 14

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
4. Spory mogące wynikać na tle wykonania umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

**Zalacznik nr 1  
do Umowy nr ZP/PN-29/15  
z dnia .....**

**Wykaz bonów o nominale poniżej kwoty 2 000 zł**

<b>Lp.</b>	<b>Wartosc bonu (w zł)</b>
1.	1 600,00
2.	1 600,00
3.	1 600,00
4.	1 600,00
5.	1 580,00
6.	1 500,00
7.	1 400,00
8.	1 400,00
9.	1 060,00
10.	1 000,00
11.	1 000,00
12.	1 000,00
13.	1 000,00
<b>Razem:</b>	<b>17 340,00</b>

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**



