

**ZP/TP-26/21**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

**„Dostawę i montaż systemu parkingowego”**

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno - Administracyjnych  
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 2021/BZP 00184314/01 w dniu 17.09.2021 r.

Białystok, dnia 17 września 2021 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)

nazwa Zamawiającego w skrzynce ePUAP: /RCKiK\_Białystok/

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

### 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.rckik.bialystok.pl/Biddings>.

### 3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczone jest znakiem ZP/TP-26/21. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

4.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

4.3 Zamówienie finansowane jest z środków krajowych.

4.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

4.4.1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);

4.4.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);

4.4.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);

4.4.4 obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. Urz. z 2021 r., poz. 11);

4.4.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.);

4.4.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);

4.4.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 t.j.);

4.4.8 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),

4.4.9 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 t.j.).

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego automatycznego, bezobsługowego systemu parkingowego wraz z instalacją przy dwóch jednokierunkowych zjazdach na posesję RCKiK w Białymstoku przy ul. Z. Krasińskiego oraz wykonanie instalacji łączącej system parkingowy z pomieszczeniem technicznym w siedzibie RCKiK.
- 5.2 Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej i zgłoszenie nowych tras kabli instalacyjnych do zasobów geodezyjnych Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zaktualizowaną mapę.
- 5.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Dokumentacji projektowej, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ.  
W przypadku rozbieżności pomiędzy Projektem technicznym a Przedmiarami robót, nadrzędnym dokumentem jest Projekt techniczny.
- 5.4 Zamawiający informuje, że:
  - 5.4.1 udostępni mapę do celów projektowych;
  - 5.4.2 kable łączące urządzenia systemu parkingowego będą układane w istniejących przepustach.
- 5.5 Przedmiot zamówienia wykonywany będzie etapami, w celu umożliwienia korzystania z posesji.
- 5.6 Jeżeli w Dokumentacji projektowej znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent, lub pochodzenie źródła, lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt dostarczany przez konkretnego Wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – art. 101 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.
- 5.7 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:  
34996300-8 – Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne  
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne  
51900000-1 – Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli  
34926000-4 – Sprzęt do kontroli parkingów samochodowych.

## 6. INFORMACJE OGÓLNE

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.4 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 6.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 6.6 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie do 70 dni od daty podpisania umowy, z tym że prace instalacyjne systemu parkingowego rozpoczną się nie wcześniej niż po opuszczeniu placu budowy przez wykonawcę P.S. Energoterm Sp. z o.o. w Toruniu, planowanym na dzień 30.10.2021 r.
- 7.2 Przedmiot zamówienia zostanie odebrany na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru.

7.3 Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest teren w obrębie zjazdów na posesję Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

**8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

**9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

9.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

9.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

9.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

9.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na dostawie wraz z instalacją i uruchomieniem systemu parkingowego o wartości min. 130 000,00 zł brutto każde zamówienie.

9.3 Oceniając zdolność techniczną Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP**

10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10.4 Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a Zamawiający uzna na podstawie oceny dowodów, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

10.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**11. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

11.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej nie jest podmiotowym środkiem dowodowym; stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.*

11.2 Zamawiający będzie żądał złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11.2.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Dokumentacji projektowej, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia

- wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, tj. Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzonej zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
- 11.2.2 Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 11.3 Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 11.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 11.4.1 Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ.
- 11.4.2 Wykazu dostaw (wraz z instalacją i uruchomieniem) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.2.4 SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SWZ.
- Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej, jeżeli wartość lub wartości zamówień, o których mowa powyżej zostaną podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca w Wykazie dostaw, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ, poda wartość zamówienia w walucie obcej oraz w PLN, tj. przeliczy wartość zamówienia przyjmując średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o tym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie ono opublikowane.*
- 11.5 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 11.6 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 11.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania prowadzonego przez Zamawiającego) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **12. PODWYKONAWSTWO**

- 12.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 12.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców, o ile są już znane.
- 12.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

## **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty oraz zawierać w szczególności informacje w zakresie:
  - 13.2.1 nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 13.2.2 informacji o wszystkich Wykonawcach ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - 13.2.3 ustanowienia pełnomocnictwa oraz rodzaju i zakresu umocowania.
- 13.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 13.3.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 13.3.2 warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.2.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie;
  - 13.3.3 na wezwanie Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.4.1.
- 13.4 W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 13.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.6 W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego w pkt 9.2.4:
  - 13.6.1 wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 13.6.2 Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
    - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 13.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 11, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 11.4.2, składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.2.4.
- 13.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 13.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

#### 14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 14.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu następujących środków:
  - 14.2.1 miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 14.2.2 Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /RCKiK\_Bialystok/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - 14.2.3 poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).  
Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (z wyjątkiem złożenia oferty) odbywała się w tym postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 14.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* oraz *Formularza komunikacji*.
- 14.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 14.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 14.7 We wszelkiej korespondencji związanej z tym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
- 14.8 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 14.9 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności w zakresie składania oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 14.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.2.3 adres e-mail.
- 14.11 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń, lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

- 14.12 Zamawiający nie przewiduje innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sposobu komunikowania się z Wykonawcą, a tym samym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

## 15. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

### 15.1 Wyjaśnienia treści SWZ.

- 15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się, aby zapytania do SWZ przesłać również w formie edytowalnej).
- 15.1.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.1.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 15.1.2, przedłuża on termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.1.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 15.1.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.1.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt 15.1.2.
- 15.1.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.1.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

### 15.2 Zmiana treści SWZ.

- 15.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 15.2.2 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.2.3 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została zamieszczona SWZ.
- 15.2.4 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.2.5 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 15.2.6 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

- 15.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

- 15.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz, tel. 85 745 63 42.

## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 16.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ.**



- 16.3 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**
- 16.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.
  - 16.3.2 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy jak też Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - 16.3.3 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
  - 16.3.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*).
  - 16.3.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ (*jeżeli dotyczy*) wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 16.3.2.
  - 16.3.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.3.1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
  - 16.3.7 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
  - 16.3.8 Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
  - 16.3.9 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 16.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z SWZ.
- 16.5 Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu ofert, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
- 16.5.1 Ofertę i pozostałe dokumenty określone w pkt 16.3 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ppkt 16.3.2. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 16.5.2 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
  - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
    - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie;
    - c) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 16.5.3 Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.3.7, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
  - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
    - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.3.7, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 16.5.4 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 16.3.5 powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 16.5.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 16.5.6 Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.5.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (Załączników do SWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.6.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 16.6.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.6.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.7 Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
- 16.8 Opis sposobu złożenia oferty.
- 16.8.1 Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 16.8.2 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 16.8.3 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 16.8.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 16.8.5 Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego /RCKiK\_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Szczegółowa instrukcja znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.8.6 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 16.8.7 Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 Cenę oferty stanowi łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 17.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tzn. wartość wyrażoną

w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty osobowe pracowników, materiałów niezbędnych do realizacji robót elektrycznych, dostawy urządzeń, obsługi serwisowej urządzeń na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji itp.

- 17.3 Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 224 ustawy Pzp.
- 17.4 W pkt 2.1 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową stawkę podatku od towarów i usług oraz wartość netto liczbowo.
- 17.5 Wartości oferty brutto i netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6 Tak wyznaczona łączna cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 17.7 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 17.8 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.  
Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
  - 17.8.1 poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 17.8.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
  - 17.8.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
  - 17.8.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 18.1 Wykonawca związany jest ofertą do dnia 4 listopada 2021 roku, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 18.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 18.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 18.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 20.1 Sposób i termin składania ofert.
  - 20.1.1 Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWZ, w terminie do dnia **6 października 2021 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

- 20.1.2 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*, lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na platformie miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 20.1.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 20.1.4 Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
- 20.2 Termin otwarcia ofert.
- 20.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 października 2021 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**.
- 20.2.2 Otwarcie ofert odbywa się przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w zakładce „Deszyfrowanie” po zalogowaniu na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 20.2.3 W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 20.2.1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.2.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach, lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Termin realizacji – 10%**
- 3) **Parametry techniczne – 10%**
- 4) **Czas naprawy awarii – 10%**
- 5) **Okres gwarancji – 10%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Ad. 2) W kryterium „Termin realizacji” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- a) 10 pkt – oferta oferująca najkrótszy termin realizacji zamówienia, tj. 60 dni
- b) 5 pkt – oferta oferująca termin realizacji zamówienia 65 dni
- c) 0 pkt – oferta oferująca maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 70 dni od daty podpisania umowy.

Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny wymagany w SWZ termin realizacji zamówienia – 70 dni od daty podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 70 dni od daty podpisania umowy, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji zamówienia krótszy niż 60 dni od daty podpisania umowy, na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie termin realizacji zamówienia – 60 dni od daty podpisania umowy.

Ad. 3) W kryterium „Parametry techniczne” ocenie podlegają następujące parametry:

- 1) Stopień ochrony urządzeń – oferty otrzymają następującą liczbę punktów:
  - a) 5 pkt – oferta oferująca stopień ochrony urządzeń (szlaban wjazdowy, szlaban wyjazdowy, terminal płatniczy, terminal wjazdowy i terminal wyjazdowy) powyżej IP54
  - b) 0 pkt – oferta oferująca minimalny wymagany w SWZ stopień ochrony urządzeń (szlaban wjazdowy, szlaban wyjazdowy, terminal płatniczy, terminal wjazdowy i terminal wyjazdowy), tj. IP54.
- 2) Ekran w terminalu płatniczym – oferty otrzymają następującą liczbę punktów:
  - a) 5 pkt – oferta oferująca ekran dotykowy w terminalu płatniczym o przekątnej 12 cali i więcej
  - b) 0 pkt – oferta oferująca minimalny wymagany w SWZ ekran dotykowy w terminalu płatniczym o przekątnej 10 cali.

Zamawiający oceni parametry techniczne na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże parametrów technicznych, tj. odpowiednio:

- stopnia ochrony urządzeń (szlaban wjazdowy, szlaban wyjazdowy, terminal płatniczy, terminal wjazdowy i terminal wyjazdowy) poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SWZ stopień ochrony urządzenia, tj. IP54
- rozmiaru ekranu w terminalu płatniczym poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SWZ ekran dotykowy w terminalu płatniczym o przekątnej 10 cali.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje:

- stopień ochrony urządzeń (szlaban wjazdowy, szlaban wyjazdowy, terminal płatniczy, terminal wjazdowy i terminal wyjazdowy) niższy niż IP54, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego
- rozmiar ekranu w terminalu płatniczym o przekątnej mniejszej niż 10 cali, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.

Ad. 4) W kryterium „Czas naprawy awarii” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- a) 10 pkt – oferta oferująca czas naprawy do 24 godzin
- b) 0 pkt – oferta oferująca czas naprawy powyżej 24 godzin i nie dłużej niż w terminie 36 godzin od terminu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.

Zamawiający oceni czas naprawy awarii na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże czasu naprawy awarii poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny czas naprawy wynoszący 36 godzin od terminu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje czas naprawy awarii dłuższy niż 36 godzin od terminu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje czas naprawy awarii krótszy niż 24 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie czas naprawy awarii wynoszący 24 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.

- Ad. 5) W kryterium „Okres gwarancji” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:
- a) 10 pkt – oferta oferująca okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszący 60 miesięcy
  - b) 5 pkt – oferta oferująca okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszący 48 miesięcy
  - c) 0 pkt – oferta oferująca minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, tj. 36 miesięcy od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji 60 miesięcy.

## 21.2 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 21.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, lub złożonych przedmiotowych środków dowodowych lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 21.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 21.2.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 21.2.4 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

## 21.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 21.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 21.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 21.5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.5.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.6 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.5.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
- 22.1.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt 23;  
W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, wskazane jest uzyskanie akceptacji treści dokumentu przez Zamawiającego.
- 22.1.2 dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której zostanie określony m.in.:
- a) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami,  
b) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,  
c) określenie zakresu działania poszczególnych stron,  
d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
- 22.1.3 dostarczenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy oraz danych osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, itp.;
- 22.1.4 w przypadku dostawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz. U. z 2020 r., poz. 1406 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska – *jeżeli dotyczy*.
- 22.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 22.1.1 i/lub niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt 22.1.2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo), lub dokumentów złożonych na podstawie art. 126 ust. 1 lub art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów



publicznych (np. odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa dokument ten musi być podpisany przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS) oraz musi być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

### **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 23.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 23.2.1 pieniądzu,
  - 23.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 23.2.3 gwarancjach bankowych,
  - 23.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 23.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - 23.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - 23.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 23.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr ZP/TP-26/21”.
- 23.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
- 23.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
- 23.8 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
  - 23.8.1 nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 23.8.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 23.8.3 kwota gwarancji/poręczenia,
  - 23.8.4 termin gwarancji/poręczenia,
  - 23.8.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 23.9 Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres obowiązywania umowy.
- 23.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 23.2. Zmiana formy zabezpieczenia

jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 24.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 10 do SWZ.
- 24.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w Załączniku nr 10 do SWZ.
- 24.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 24.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

**25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 25.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.2 Odwołanie przysługuje na:
  - 25.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 25.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 25.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 25.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 25.5.2 10 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 25.5.1.
- 25.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 25.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.5 i 25.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)**

- 26.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

/Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 26.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej–Curie 23, 15-950 Białystok;
- 26.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 26.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 26.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);
- 26.1.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza okres 4 lat, czas przechowywania protokołu postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 26.1.6 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 26.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 26.1.8 każdy Wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 26.1.9 Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 26.2 Jednocześnie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**27. UDOŚTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

27.1 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

27.2 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Dokumentacja projektowa
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz dostaw
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA  
ZOSTAŁA UMIESZCZONA W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 2 do SWZ**  
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail Wykonawcy: .....

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej znajdującej się na platformie ePUAP: .....

Osoba upoważniona do kontaktów ....., tel. ....

NIP: ....., REGON: .....

\* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **„Dostawę i montaż systemu parkingowego”** – znak postępowania: **ZP/TP-26/21**:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**2.1 wartość brutto oferty: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym ..... % VAT**

**wartość netto: ..... zł**

**w tym:**

**wartość systemu parkingowego bez montażu:**

**brutto: ..... zł**

**słownie: ..... zł**

**w tym .....% VAT**

**wartość netto: ..... zł**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.*

**2.2 zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie:**

- 1) 70 dni<sup>\*)</sup>
- 2) 65 dni<sup>\*)</sup>
- 3) 60 dni<sup>\*)</sup>

**od daty podpisania umowy**

<sup>\*)</sup> *niepotrzebne skreślić*

**2.3 oferujemy następujące parametry techniczne:**

1) stopień ochrony urządzeń (szlaban wjazdowy, szlaban wyjazdowy, terminal płatniczy, terminal wjazdowy i terminal wyjazdowy):

- a) IP54<sup>\*)</sup>
- b) powyżej IP54, tj. ....<sup>\*)</sup>

2) ekran dotykowy w terminalu płatniczym o przekątnej:

- a) 10 cali<sup>\*)</sup>
- b) 12 cali i więcej, tj. ....<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> *niepotrzebne skreślić*

**2.4 oferujemy:**

- 1) czas naprawy awarii do 24 godzin<sup>\*)</sup>
- 2) czas naprawy awarii powyżej 24 godzin i nie dłużej niż w terminie 36 godzin<sup>\*)</sup>  
**od terminu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.**

<sup>\*)</sup> *niepotrzebne skreślić*

**2.5 udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (w tym urządzenia) na okres:**

- 1) 60 m-cy <sup>\*)</sup>
- 2) 48 m-cy <sup>\*)</sup>
- 3) 36 m-cy <sup>\*)</sup>

**od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru.**

<sup>\*)</sup> *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 cena określona w pkt 2.1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy;
- 3.2 akceptujemy termin i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone w SWZ;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej\*.

\* dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 22.1.4 SWZ

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 10 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż:
- 7.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie \*)
- 7.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia \*):

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawcę*	Nazwa podwykonawcy **

\* Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

\*\* Wykonawca jest zobowiązany podać nazwę podwykonawcy, o ile jest to wiadome

\*) niepotrzebne skreślić

8. <sup>1)</sup> Oświadczamy, iż jesteśmy:
- 8.1 mikroprzedsiębiorstwem \*)
- 8.2 małym przedsiębiorstwem \*)
- 8.3 średnim przedsiębiorstwem \*)
- 8.4 podmiotem prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą \*)
- 8.5 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej \*).

\*) niepotrzebne skreślić

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13, lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio, lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.<sup>3)</sup>

9.1 tak \*)

9.2 nie \*)

9.3 nie dotyczy \*)

\*) niepotrzebne skreślić

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Dostęp do dokumentów, o których mowa w ppkt 16.3.2 SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. \*.....  
(jeżeli dotyczy).

\* Wykonawca wskazuje dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

12.1 .....

12.2 .....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>1)</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.



*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.*

<sup>2)</sup> *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

<sup>3)</sup> *Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.*

**Załącznik nr 3 do SWZ**  
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie Wykonawcy\*/**  
**Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie\*/podmiotu udostępniającego zasoby\***  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1**  
**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-26/21** na „**Dostawę i montaż systemu parkingowego**” oświadczam, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....  
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

- 1) oświadczam/-my, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- 2) oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam/-my, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem/-my środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.: .....
- 3) oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;  
/wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/
- 4) oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam/-my na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby<sup>1</sup> ....., w następującym zakresie<sup>2</sup>: .....;  
/wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/
- 5) oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;  
/wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby/
- 6) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsceowość i data)

.....  
(podpis)

\* Oświadczenie składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/Podmiot udostępniający zasoby; niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> podać nazwę/-y Podmiotu/-ów

<sup>2</sup> podać zakres udostępnianych zasobów

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
(wzór)

.....  
/nazwa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia**  
**w postępowaniu nr ZP/TP-26/21**  
**na**  
**„Dostawę i montaż systemu parkingowego”**

**Oferujemy system parkingowy:**

**Model/Typ:** .....

**Producent:** .....

**Rok produkcji** .....

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
1.	Terminal wjazdowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wjazd pojazdu na parking poprzez podniesienie szlabanu na podstawie:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wydrukowanego biletu z kodem kreskowym, datą i godziną wjazdu oraz nazwą parkingu,</li> <li>b) włącznika zainstalowanego w pomieszczeniu dozoru do bezpośredniego otwierania szlabanu,</li> <li>c) wciśnięcia przycisku na pilocie,</li> <li>d) systemu odczytu tablic rejestracyjnych.</li> </ul> </li> <li>• System uruchamiania szlabanu zintegrowany z detektorem obecności pojazdu – 2 pętle indukcyjne.</li> <li>• Możliwość współpracy z kamerą LPR.</li> <li>• Urządzenie pracujące online – połączone z komputerem umieszczonym w serwerowni oraz z aplikacją zainstalowaną na wskazanej przez Zamawiającego stacji roboczej.</li> <li>• Wbudowane urządzenie cyfrowe VoIP zapewniające łączność głosową z pomieszczeniem dozoru (funkcja domofonu poprzez naciśnięcie dedykowanego przycisku).</li> <li>• Przyciski poboru biletu oraz łączności z pomieszczeniem dozoru powinny być podświetlone oraz dostępne bez konieczności wysiadania z pojazdu.</li> <li>• Urządzenie z termostatem kontrolujące ogrzewanie/chłodzenie urządzenia.</li> <li>• Obudowa wykonana ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo, wytrzymała i odporna na warunki atmosferyczne bądź ze stali ocynkowanej zabezpieczonej powłoką antykorozyjną, malowanej proszkowo. Stopień ochrony: IP54 lub większy.</li> <li>• Urządzenie przystosowane do pracy na zewnątrz, odporne na warunki atmosferyczne (prawidłowe funkcjonowanie urządzenia bez konieczności stosowania dodatkowych osłon).</li> <li>• Wymiary: wysokość: 110-145 cm / szerokość: 20-60 cm / głębokość: 20-50 cm.</li> <li>• Niezawodność: MTBF (średnie cykle między awariami) min. 2 000 000.</li> </ul>	TAK / NIE *)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: wysokość: ..... cm szerokość: ..... cm głębokość: ..... cm</li> </ul>

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drzwiczki dostępne zamykane na klucz – możliwość serwisowania podczas pracy urządzenia (np. podczas dodawania biletów do zasobnika).</li> <li>• Miejsce na umieszczenie zadrukowanej laminowanej folii z informacjami o parkingu i opłatach parkingowych. Laminat zabezpieczający nadruk przed utratą kolorów/promieniowaniem UV min. 5 lat.</li> <li>• Wyświetlacz transfleksyjny (możliwość pracy ze światłem zewnętrznym – odbitym oraz światłem przechodzącym – emitowanym przez podświetlenie) zapewniający dobrą czytelność w pełnej ekspozycji na światło słoneczne oraz w nocy (przy znikomym zewnętrznym oświetleniu).</li> <li>• Na wyświetlaczu powinny być wyświetlane informacje o czynnościach jakie powinien wykonać użytkownik oraz o stanie działania (np. odbierz bilet, brak miejsc na parkingu itp.).</li> <li>• Drukarka termiczna do wydawania biletów jednorazowych z kodem kreskowym.</li> <li>• Bilety w formie kartoników.</li> <li>• Automatyczne otwarcie szlabanu w przypadku braku zasilania.</li> <li>• Zakres temperatur pracy: min. od -25<sup>0</sup> do +50<sup>0</sup>.</li> <li>• Zasilanie: 230 VAC.</li> </ul>		
2.	Terminal wyjazdowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjazd pojazdu z parkingu poprzez podniesienie szlabanu na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wydrukowanego biletu z kodem kreskowym (po opłaceniu lub zrabatowaniu),</li> <li>b) włącznika zainstalowanego w pomieszczeniu dozoru do bezpośredniego otwierania szlabanu,</li> <li>c) wciśnięcia przycisku na pilocie,</li> <li>d) systemu odczytu tablic rejestracyjnych.</li> </ul> </li> <li>• System uruchamiania szlabanu zintegrowany z detektorem obecności pojazdu – 2 pętle indukcyjne.</li> <li>• Możliwość współpracy z kamerą LPR.</li> <li>• Retraktor - odczyt biletów jednorazowych z wewnętrznym pojemnikiem na wykorzystane bilety.</li> <li>• Urządzenie pracujące online – połączone z komputerem umieszczonym w serwerowni oraz z aplikacją zainstalowaną na wskazanej przez Zamawiającego stacji roboczej.</li> <li>• Wbudowane urządzenie cyfrowe VoIP zapewniające łączność głosową z pomieszczeniem dozoru (funkcja domofonu poprzez naciśnięcie dedykowanego przycisku).</li> <li>• Przycisk łączności z pomieszczeniem dozoru powinien być podświetlony oraz dostępny bez konieczności wysiadania z pojazdu.</li> <li>• Urządzenie z termostatem kontrolujące ogrzewanie/chłodzenie urządzenia.</li> <li>• Obudowa wykonana ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo, wytrzymała i odporna na warunki atmosferyczne bądź ze stali ocynkowanej zabezpieczonej powłoką antykorozyjną, malowanej proszkowo. Stopień ochrony: IP54 lub większy.</li> <li>• Urządzenie przystosowane do pracy na zewnątrz,</li> </ul>	TAK / NIE *)	

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
		<p>odporne na warunki atmosferyczne (prawidłowe funkcjonowanie urządzenia bez konieczności stosowania dodatkowych osłon).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: wysokość: 110-145 cm / szerokość: 20-60 cm / głębokość: 20-50 cm.</li> <li>• Niezawodność: MTBF (średnie cykle między awariami) min. 2 000 000.</li> <li>• Drzwiczki dostępne zamykane na klucz – możliwość serwisowania podczas pracy urządzenia.</li> <li>• Wyświetlacz użytkowo-komunikacyjny powinien być transfleksyjny (możliwość pracy ze światłem zewnętrznym – odbitym oraz światłem przechodzącym – emitowanym przez podświetlenie) zapewniający dobrą czytelność w pełnej ekspozycji na światło słoneczne oraz w nocy (przy znikomym zewnętrznym oświetleniu).</li> <li>• Automatyczne otwarcie szlabanu w przypadku braku zasilania.</li> <li>• Zakres temperatur pracy: min. od -25<sup>0</sup> do +50<sup>0</sup>.</li> <li>• Zasilanie: 230 VAC.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: wysokość: ..... cm szerokość: ..... cm głębokość: ..... cm</li> </ul>
3.	Terminal płatniczy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urządzenie do opłacania biletów jednorazowych za postój na podstawie danych odczytanych z biletu.</li> <li>• W celu uniknięcia zacięcia się biletu w kasie automatycznej, jego skanowanie musi odbywać się bez wciągania biletu przez kasę.</li> <li>• Płatności w PLN z wydawaniem reszty.</li> <li>• Płatność banknotami: 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł; rozpoznawanie banknotów we wszystkich 4 kierunkach.</li> <li>• Płatność monetami: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł.</li> <li>• Gotowość zmiany waluty na EURO.</li> <li>• Samozupełniające się pojemniki na monety.</li> <li>• Płatność bezgotówkowa – obsługa BLIK oraz kart: VISA, VISA ELECTRON, MASTERCARD, MASTERCARD ELECTRONIC, MAESTRO lub więcej.</li> <li>• Możliwość zwrotu banknotów i monet (anulowanie transakcji).</li> <li>• Możliwość wydruku paragonu oraz potwierdzenia operacji dla płatności bezgotówkowej (dane drukowane na paragonie/potwierdzeniu do ustalenia z Zamawiającym).</li> <li>• Urządzenie pracujące online – połączone z systemem komputerowym.</li> <li>• Urządzenie przystosowane do pracy na zewnątrz, odporne na warunki atmosferyczne (prawidłowe funkcjonowanie urządzenia bez konieczności stosowania dodatkowych osłon).</li> <li>• Wymiary maksymalne: wysokość - 190 cm / szerokość - 90 cm / głębokość - 70 cm.</li> <li>• Zasilanie: 230 VAC (UPS).</li> <li>• Obudowa wykonana ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo, wytrzymała i odporna na warunki atmosferyczne bądź ze stali ocynkowanej zabezpieczonej powłoką antykorozyjną, malowanej proszkowo. Stopień ochrony: IP54 lub większy.</li> <li>• Miejsce na umieszczenie zadrukowanej</li> </ul>	TAK / NIE *)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymiary: wysokość: ..... cm szerokość: ..... cm głębokość: ..... cm</li> </ul>

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
		<p>laminowanej folii z informacjami o parkingu i opłatach parkingowych (treści oraz grafika do ustalenia z Zamawiającym); laminat zabezpieczający nadruk przed utratą kolorów/promieniowaniem UV min. 5 lat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panel przedni terminala wykonany z elementów szkła hartowanego zapewniający estetykę i odporność na warunki atmosferyczne bądź z ABS'u i Pleksi.</li> <li>• Drzwiczki dostępne zamykane na klucz z zamkiem patentowym i blokowane wielorygłowo.</li> <li>• Kasa musi posiadać zintegrowany ekran dotykowy umożliwiający pracę ze światłem zewnętrznym – odbitym oraz światłem przechodzącym – emitowanym przez podświetlenie, zapewniający dobrą czytelność w pełnej ekspozycji na światło słoneczne oraz w nocy (przy znikomym zewnętrznym oświetleniu) o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekątna minimum 10 cali,</li> <li>- rozdzielczość minimum 800/600,</li> <li>- jasność 800cd/m<sup>2</sup>,</li> <li>- posiadającą przyciski funkcyjne na płycie czołowej dla klientów.</li> </ul> </li> <li>• Na ekranie powinny być wyświetlane informacje o czynnościach jakie powinien wykonać użytkownik oraz o stanie działania.</li> <li>• Interkom cyfrowy VoIP do połączenia z pomieszczeniem dozoru.</li> <li>• Grzałka z termostatem kontrolującym ogrzewanie/chłodzenie urządzenia.</li> <li>• Funkcja zgubiony bilet.</li> <li>• Wielojęzyczność (w tym polski, angielski).</li> </ul>		
4.	Szlaby (wjazdowy/wyjazdowy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lekkie ramię z gumą ochronną u dołu ramienia.</li> <li>• Długość ramienia szlabanu wjazdowego minimum 500 cm.</li> <li>• Długość ramienia szlabanu wyjazdowego minimum 600 cm.</li> <li>• Długości szlabanów powinny być maksymalnie długie, bez możliwości przejazdu rowerem przy zamkniętym szlabanie.</li> <li>• Naklejki odblaskowe i listwa LED umieszczone równomiernie wzdłuż ramienia.</li> <li>• Intensywność pracy: min. 5 000 cykli na dobę.</li> <li>• Mechanizm bezolejowy.</li> <li>• Czas otwarcia szlabanu: 6 s. lub mniej od wywołania otwarcia przez jeden z elementów wykonawczych systemu parkingowego.</li> <li>• Automatyczne otwarcie ramienia w przypadku zaniku zasilania musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 5 sekund.</li> <li>• Możliwość automatycznego, awaryjnego otwarcia szlabanów bez użycia dodatkowych narzędzi.</li> <li>• Integracja z terminalem wjazdowym/wyjazdowym i komputerem obsługującym parking.</li> <li>• Urządzenie przystosowane do pracy na zewnątrz, odporne na warunki atmosferyczne (prawidłowe funkcjonowanie urządzenia bez konieczności stosowania dodatkowych osłon). Stopień ochrony: IP54 lub większy.</li> <li>• Obudowy barier wykonane z aluminium</li> </ul>	TAK / NIE *)	

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
		<p>lakierowanego proszkowo, dopuszcza się wykonanie fragmentów lub całości ze stali nierdzewnej lub ze stali ocynkowanej zabezpieczonej powłoką antykorozyjną, malowanej proszkowo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ramię szlabanu ma być wykonane z profilu aluminiowego lakierowanego proszkowo, na kolor biały, z osłoną gumową w kolorze czerwonym zabezpieczającą przed uszkodzeniem karoserii pojazdu w przypadku kolizji. Ponadto szlaban musi być wyposażony w system bezpieczeństwa powodujący automatyczną zmianę kierunku ruchu w przypadku wykrycia oporu.</li> <li>• Łatwy demontaż szlabanu poprzez odkręcenie śrub mocujących.</li> </ul>		
5.	System komputerowy	<p>Stanowisko komputerowe z procesorem 4 rdzeniowym, 8 GB RAM, z zainstalowanym (fabrycznie przez producenta, niewymagającym aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft /dopuszczalna wersja OEM/) 64-bitowym system operacyjnym Microsoft Windows 10 Pro PL i nowszym lub równoważnym*, w edycji umożliwiającej dodanie komputera do domeny Active Directory, zamontowane w serwerowni w szafie typu rack 19" z zainstalowaną aplikacją obsługującą kompletny system parkingowy. Dodatkowa instalacja aplikacji na wskazanej przez Zamawiającego stacji roboczej na innym stanowisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasilacz awaryjny UPS do montażu w szafie typu rack 19" – musi zapewnić podtrzymanie pracy komputera przez co najmniej 20 min.</li> <li>• Wszystkie urządzenia niezbędne do prawidłowego działania, zarządzania i obsługi parkingu.</li> <li>• System musi być kompatybilny ze wszystkimi elementami systemu parkingowego.</li> <li>• W przypadku oprogramowania licencyjnego, jedna licencja wieczysta powinna być dostarczona wraz ze stanowiskiem komputerowym, druga zaś dotycząca zainstalowania na wskazanym przez Zamawiającego komputerze (w tym moduł generowania statystyk i raportów).</li> <li>• System ma zapewniać szczelność parkingu, tj. uniemożliwienie wjazdu/wyjazdu kilku pojazdów na tym samym bilecie.</li> <li>• Składowe systemu wyposażone w zabezpieczenia np. karta pamięci, wewnętrzna pamięć nieulotna, zapewniające niezawodną pracę systemu parkingowego np. w przypadku braku łączności z serwerem (brak prądu, awaria serwera itp.).</li> <li>• Bieżące monitorowanie składowych systemu parkingowego, wyświetlania alertów (np. dotyczących stanu zasobników biletowych) oraz rejestracja informacji dotycząca zajętości parkingu, ilości wjazdów biletowych itp.</li> <li>• Przechowywanie informacji na temat pracy systemu oraz konfiguracji poszczególnych urządzeń.</li> <li>• Wprowadzanie zmian konfiguracyjnych.</li> <li>• Podgląd wszystkich zdarzeń na terenie objętym systemem.</li> <li>• Komunikacja z zainstalowanymi urządzeniami.</li> </ul>	TAK / NIE *)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• System operacyjny: .....</li> </ul>

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Połączenia pomiędzy odpowiednimi aplikacjami.</li> <li>• Wykonywanie kopii bezpieczeństwa wszystkich niezbędnych danych.</li> <li>• Zarządzanie i administrowanie całym systemem komputerowym (sterowanie pracą szlabanów, monitoring pracy terminali itp.).</li> <li>• Generowanie raportów i statystyk parkingowych (zajętość parkingu, ilość wjazdów i wyjazdów dla wybranego przedziału czasowego, rozkład poszczególnych form płatności).</li> <li>• Obsługa parkowania biletowego (krótkoterminowego).</li> <li>• Programator etykiet jednorazowych z możliwością kontroli w zakresie identyfikacji pojazdu oraz dezaktywacji uprawnień.</li> <li>• Rabatownik biletów nastołowy zainstalowany w pomieszczeniu rejestracji na parterze budynku.</li> <li>• Zarządzanie cennikiem parkingowym (stawki za parkowanie, czas na opuszczenie parkingu itp.).</li> <li>• Generowanie raportów kasowych.</li> <li>• Instalacja aktualizacji na dzień instalacji systemu.</li> </ul> <p><b>*Przez równoważność</b> należy rozumieć funkcjonalność jaką posiada wymagany w SWZ system operacyjny, przy czym system operacyjny w szczególności musi zapewnić:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kompatybilność z używanym przez Zamawiającego środowiskiem i aplikacjami;</li> <li>b. interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowany z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</li> <li>c. system zlokalizowany w języku polskim w zakresie co najmniej następujących elementów: przeglądarka plików, menu, panel sterowania, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</li> <li>d. pełną integrację z domeną Windows opartą na serwerach Windows 2012 w zakresie autoryzacji w środowisku Zamawiającego;</li> <li>e. zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grupy (GPO), WMI;</li> <li>f. zgodność z systemem aktualizacji systemów operacyjnych WSUS;</li> <li>g. darmowe aktualizacje systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat);</li> <li>h. wsparcie dodatkowe dla zainstalowanego systemu operacyjnego co najmniej do 31 grudnia 2024 r. Wymagane jest aby dostarczona licencja systemu operacyjnego dopuszczała instalację nowszego systemu operacyjnego producenta.</li> <li>i. wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;</li> <li>j. wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB,</li> </ol>		



Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanej przez Wykonawcę produktu
		<p>Plug&amp;Play, Wi-Fi);</p> <p>k. funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;</p> <p>l. możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;</p> <p>m. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i grupy użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;</p> <p>n. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia służące do ochrony w czasie rzeczywistym przed programami szpiegującymi, wirusami, programami typu rootkit i innym złośliwym oprogramowaniem, z darmową i automatyczną aktualizacją dostępną u producenta;</p> <p>o. możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);</p> <p>p. posiadanie narzędzi służących do administracji, wykonywania kopii zapasowych systemu operacyjnego oraz ich odtwarzania;</p> <p>q. wsparcie dla Sun Java i .NET Framework w wersji od 1.0 do 4.5 oraz możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;</p> <p>r. wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;</p> <p>s. zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;</p> <p>t. rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z ustawieniami oraz zainstalowanymi aplikacjami. Rozwiązanie umożliwiające przywrócenie systemu z wcześniej utworzonego obrazu;</p> <p>u. rozwiązanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>v. system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.);</p> <p>w. system musi posiadać możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych.</p>		
6.	System odczytu tablic rejestracyjnych (kamera LPR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moduł odczytu tablic rejestracyjnych na wjeździe i wyjeździe z parkingu pozwala na rejestrację wjeżdżających pojazdów w systemie. Moduł usprawnia działanie systemu poprzez automatyczne otwarcie szlabanu w przypadku, gdy numer rejestracyjny znajduje się na tzw. „białej liście”.</li> </ul>	TAK / NIE *)	

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania, minimalne parametry	Potwierdzenie wymagań proponowanego przez Wykonawcę produktu	Deklaracja proponowanego przez Wykonawcę produktu
7.	Piloty wjazdowo-wyjazdowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloty wjazdowo-wyjazdowe powinny być dwuprzyciskowe (jeden przycisk otwiera szlaban wjazdowy, drugi przycisk otwiera szlaban wyjazdowy).</li> <li>• Należy zapewnić min. 10 szt pilotów dla pracowników.</li> </ul>	TAK / NIE *)	
8.	Pętla indukcyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pętla indukcyjna zapewniająca detekcję pojazdu podjeżdżającego do szlabanu i aktywację terminali po najejchaniu na pętlę, co zapobiega pobraniu biletu przez osobę postronną która nie podjechała pojazdem.</li> <li>• Pętla indukcyjne należy umieścić w wyfrezowanym rowku o głębokości ok. 40-70 mm, i szerokości 8-9 mm bądź pod kostką brukową (w/w pętla indukcyjne należy instalować zgodnie z zaleceniami dostawcy).</li> </ul>	TAK / NIE *)	

\*) – niepotrzebne skreślić

.....  
/miejsowość i data/.....  
podpis

**Załącznik nr 5 do SWZ**  
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Zobowiązanie Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia \***

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-26/21** na „**Dostawę i montaż systemu parkingowego**”.

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....  
*imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko  
(właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*nazwa Podmiotu, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca*

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....  
*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Dostawę i montaż systemu parkingowego**”

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3) zrealizuję usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

.....  
*/pkt 3) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia/*

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
podpis

\* Wykonawca dołącza powyższe Zobowiązanie do oferty, jeżeli dotyczy

**Załącznik nr 6 do SWZ**  
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie Wykonawców**  
**wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\***  
**składane na podstawie w art. 117 ust. 4**  
**ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-26/21** na „Dostawę i montaż systemu parkingowego”

Ja/My:

.....  
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
(wpisać nazwy /firmy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: ..... \*\*

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: ..... \*\*

.....  
/miejsowość i data/

.....  
podpis

\* Wykonawca dołącza Oświadczenie do oferty, jeżeli dotyczy

\*\* należy dostosować odpowiednio do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 7 do SWZ**  
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie Wykonawcy\*/**

**Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie\*/Podmiotu udostępniającego zasoby\***

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,  
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-26/21** na „**Dostawę i montaż systemu parkingowego**”:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
*nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*

**Oświadczam/-my, że:**

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą **\*\*jest aktualne/\*\***jest nieaktualne.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
podpis

- \* Oświadczenie składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/Podmiot udostępniający zasoby
- \*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

**Załącznik nr 8 do SWZ**  
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Wykaz dostaw,  
potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.4 SWZ**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak postępowania: **ZP/TP-26/21** na „**Dostawę i montaż systemu parkingowego**”.

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

Oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowała/-y w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.2.4 SWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej dostawy w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.2.4 SWZ **	Wartość brutto ***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4	5
1.					
2.					

.....  
/miejscowość i data/

.....  
podpis

\* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

\*\* Wykonawca podaje opis przedmiotu zrealizowanych dostaw, potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej, o którym mowa w pkt 9.2.4 SWZ

\*\*\* Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto wyrażoną w złotych polskich oraz w walucie obcej (jeżeli dotyczy) dla dostawy wyszczególnionej w kolumnie nr 3. W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego zamówienia (umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość dostawy, o której mowa powyżej.

Do wykazu należy dołączyć:

1) dowody określające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

**Załącznik nr 9 do SWZ**  
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok**

**Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa\***

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp na „**Dostawę i montaż systemu parkingowego**”, znak postępowania: **ZP/TP-26/21** oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr .... do oferty\*\* / na stronach ..... oferty\*\*, dotyczące informacji: technicznych\*, technologicznych\*, handlowych\*, organizacyjnych\* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis

\* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

\*\* Wykonawca wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**UMOWA NR .....**

(Wzór umowy)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy ..... zł, posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON ....., zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... – .....

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 542-25-84-428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu na „**Dostawę i montaż systemu parkingowego**” zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1), znak postępowania: ZP/TP-26/21.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego automatycznego, bezobsługowego systemu parkingowego wraz z instalacją przy dwóch jednokierunkowych zjazdach na posesję RCKiK w Białymstoku przy ul. Z. Krasieńskiego oraz wykonanie instalacji łączącej system parkingowy z pomieszczeniem technicznym w siedzibie RCKiK.
2. Przedmiot umowy obejmuje również wykonanie inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej i zgłoszenie nowych tras kabli instalacyjnych do zasobów geodezyjnych Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zaktualizowaną mapę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy oraz Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy (*sporządzona na podstawie złożonego przez Wykonawcę Załącznika nr 4 do SWZ*).  
W przypadku rozbieżności pomiędzy Projektem technicznym a Przedmiarami robót, nadrzędnym dokumentem jest Projekt techniczny.

§ 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie zrealizowany w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy (*zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty*), z tym że prace instalacyjne systemu parkingowego rozpoczną się nie wcześniej niż po opuszczeniu placu budowy przez wykonawcę P.S. Energoterm Sp. z o.o. w Toruniu, planowanym na dzień 30.10.2021 r.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie etapami, w celu umożliwienia korzystania z posesji (w tym wjazdu i wyjazdu z posesji).
3. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest teren w obrębie zjazdów na posesję RCKiK w Białymstoku.
4. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń systemu parkingowego.
5. Wykonawca, w terminie określonym w ust. 1, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu środków trwałych wraz z podaniem ich wartości – dokumentację obejmującą całość



kosztów w formie umożliwiającej rozliczenie środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami księgowo-finansowymi.

6. Przedmiot umowy zostanie odebrany na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), netto: ..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 1, mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Cena netto przedmiotu umowy, określona w ust. 1, nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Za przedmiot umowy niewykonany, Wykonawca wynagrodzenia nie otrzyma.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr ..... Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie obustronnie podpisany protokół odbioru.
7. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe \*znajduje się/\*nie znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
8. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy, który nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 7 (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej;
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
10. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 11, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
13. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
14. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

\*niepotrzebne skreślić

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy stosując nowe materiały i urządzenia, dopuszczone do powszechnego obrotu, posiadające odpowiednie aprobaty, certyfikaty

- i świadectwa dopuszczenia, a także spełniające wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgromadzi i zutylizuje niepotrzebne materiały, w tym budowlane. Wykonawca winien zapewnić pełne bezpieczeństwo pracowników i osób trzecich. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania prac z winy Wykonawcy do czasu jego zastosowania się do wskazanych wymogów.
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie wykonywania prac.
  6. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić prace związane z realizacją przedmiotu umowy w taki sposób, aby umożliwić wjazd i wyjazd z posesji RCKiK w Białymstoku. Po wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty pracami i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy, w stanie nie gorszym.
  7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcją obsługi systemu parkingowego oraz zaleceniami producenta urządzeń.

#### § 5

Wykonawca w ramach umowy gwarantuje, że zaoferowany system parkingowy spełnia następujące parametry:

- 1) \*stopień ochrony urządzeń (szlaban wjazdowy, szlaban wyjazdowy, terminal płatniczy, terminal wjazdowy i terminal wyjazdowy) IP54 / \*stopień ochrony urządzenia (szlabanu) powyżej IP54, tj. ....
- 2) \*ekran dotykowy w terminalu płatniczym o przekątnej 10 cali / \*ekran dotykowy w terminalu płatniczym o przekątnej 12 cali i więcej, tj. .... cali.

*\* zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ; niepotrzebne skreślić*

#### § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot umowy jest wolny od wad jakościowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca. Wykonawca odpowiada za wady ukryte, ujawnione podczas użytkowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela .....-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy (*zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty*), której bieg rozpoczyna się od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, której obowiązki Strony rozszerzają na okres .... miesięcy (równy okresowi gwarancji), a której bieg rozpoczyna się od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru.
3. Udzielona gwarancja nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta urządzeń.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów, lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych, lub montażowych (wady ukryte).
6. Definicje – pod pojęciem:
  - 1) „awaria systemu parkingowego” – należy rozumieć zdarzenia, w wyniku których praca systemu parkingowego jest zaburzona lub niemożliwa,
  - 2) „czas naprawy” – należy rozumieć czas, w którym awaria zostanie całkowicie usunięta,
  - 3) „naprawa” – należy rozumieć usunięcie nieprawidłowości w działaniu systemu parkingowego poprzez wymianę uszkodzonych i/lub zużytych części lub wykonanie czynności przywracających jego należytą funkcjonalność.

7. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie do ..... godzin (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, nie dłuższym niż 36 godzin) od terminu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez Zamawiającego awarii.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii, lub innych nieprawidłowości wykonanego przedmiotu umowy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 16:00 (dalej zwane 5/9) pod numerem tel. ...., kom. ...., faksem pod numerem ..... oraz na adres e-mail: .....
9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 7 lub dwukrotnej naprawy tego samego elementu, podzespołu lub zespołu urządzenia podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany urządzenia na nowe o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach użytkowych i estetyce. Wymiana urządzenia odbędzie się w terminie 30 dni licząc odpowiednio od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie awarii i/lub od daty zgłoszenia trzeciej naprawy.
10. W okresie gwarancji Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń wymaganych przepisami prawa i zaleceniami producenta, w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeśli nie są określone – w terminach wyznaczonych na piśmie przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku (co 6 miesięcy) wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów i części zamiennych. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony na miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
11. W okresie gwarancji Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do świadczenia usługi wsparcia technicznego (w systemie 5/9) polegającego w szczególności na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu parkingowego.
12. \*Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również części zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.
13. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia awarii do jej skutecznego usunięcia.
14. Dostawa nowego urządzenia, a także nowych części do urządzenia w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy – poza wynikającymi z umowy – określi karta gwarancyjna producenta.
16. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta urządzenia, w zakresie w jakim przyzna słabszą ochronę Zamawiającemu.
17. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i rękojmi są realizowane przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej urządzeń lub do dostarczenia urządzeń wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego, autoryzowanego serwisu gwarancyjnego na zainstalowane urządzenia.
20. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika.
21. Udzielone rękojmią i gwarancją nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

\* jeżeli dotyczy

## § 7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
  - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 8 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;

- 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 4) zwłoki w usunięciu zgłoszonej awarii przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 6 ust. 7 w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
  - 5) zwłoki w wymianie urządzenia na nowe w sytuacjach określonych w § 6 ust. 9 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 6) niewykonania przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń lub braku wymiany materiałów eksploatacyjnych podczas przeglądu w wysokości 500,00 zł odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca obciąża Zamawiającego karą umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości brutto umowy.
  4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
  5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp,
  - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - 1) rażącej zwłoki w realizacji przedmiotu umowy rozumianej jako okres przekraczający 14 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
  - 2) niedotrzymania warunków umowy;
  - 3) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

#### § 9

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niżej przedstawionym zakresie:
  - 1) zmiany w zakresie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, w związku z niemożliwością do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub w sytuacji zmiany przedmiotu umowy na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w przypadku, gdy:
    - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
    - b) zaoferowany pierwotnie przedmiot umowy został wycofany z produkcji,
    - c) producent zapowiedział zakończenie jego produkcji,
    - d) przedmiot umowy pierwotnie oferowany został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony;
  - 2) zmiany cen – w następujących przypadkach:
    - a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały

- miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia,
- b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
  - 3) zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, nie więcej niż o czas trwania tych okoliczności, w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z normami lub innymi przepisami, wymagających konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 4) zmiany w zakresie materiałów, parametrów technicznych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do założeń i rozwiązań w dokumentacji projektowej, bez podwyższenia wynagrodzenia, przy wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
    - a) celem uzyskania lepszych parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych,
    - b) z powodu zmiany stanu prawnego w oparciu, o który dokumentację przygotowano,
    - c) wynikającej ze stwierdzonych wad dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych w niej rozwiązań groziło niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
    - d) wynikającej z niedostępności na rynku materiałów i/lub urządzeń spowodowanej zaprzestaniem produkcji, lub wycofaniem z rynku,
    - e) w celu zwiększenia bezpieczeństwa użytkowania przedmiotu umowy;
  - 5) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy,
  - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł), w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### § 11

1. \*Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 3 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z tą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

\* jeżeli dotyczy

#### § 12\*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (np. konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

\* jeżeli dotyczy

#### § 13

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.  
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

#### § 14

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....

§ 15

Realizacja umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

§ 16

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 17

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
3. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**