



**REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
W BIAŁYMSTOKU**
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23; 15-950 Białystok
tel. (85) 744-70-02; fax (85) 744-71-33
www.rckik.bialystok.pl sekretariat@rckik.bialystok.pl



ZP/TP-30/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

śDostaw mebli wraz z montażem

Zatwierdził

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno-administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 2022/BZP 00499166/01 w dniu 15.12.2022 r.

Białystok, dnia 15 grudnia 2022 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

nazwa Zamawiaj cego w skrzynce ePUAP: /RCKiK_Bialystok/

godziny urz dowania Zamawiaj cego: od poniedziałku do pi tku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POST POWANIA

Adres strony internetowej, na której udost pniaane b d : SWZ, zmiany i wyja nienia tre ci SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpo rednio zwi zane z post powaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. OZNACZENIE POST POWANIA

Post powanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczone jest znakiem **ZP/TP-30/22**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiaj cym powo ywa si na wy ej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 wrze nia 2019 r. Prawo zamówie publicznych, zwanej dalej ustaw Pzp.

4.2 Zamawiaj cy przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

4.3 Zamówienie finansowane jest ze rodków UE (w ramach POI 2014-2020 ó o XI REACT EU).

4.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

4.4.1 ustawa z dnia 11 wrze nia 2019 r. Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j. ze zm.);

4.4.2 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwi zaniach w zakresie przeciwdzia ania wspieraniu agresji na Ukrain oraz s cich ochronie bezpiecze stwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.);

4.4.3 rozporz dzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych rodków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadcze , jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);

4.4.4 rozporz dzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporz dzania i przekazywania informacji oraz wymaga technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz rodków komunikacji elektronicznej w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);

4.4.5 obwieszczenie Prezesa Urz du Zamówie Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowarto ci w z tych, równowarto ci w z tych kwot wyra onych w euro oraz redniego kursu z tego w stosunku do euro stanowi cego podstaw przeliczania warto ci zamówie publicznych lub konkursów (Dz. Urz. z 2021 r., poz. 1177);

4.4.6 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.);

4.4.7 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.);

4.4.8 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 t.j.).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem:
- 1) Członek 1 ó mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) i przemysłowej (seryjnej);
 - 2) Członek 2 ó elektrycznych foteli stacjonarnych do pobierania krwi w ilości 12 szt.; stanowi część wyposażenie pomieszczenia Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
- 5.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) wykonanie, dostaw i montaż mebli/fotele w ilości i asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) udzielenie gwarancji i świadczenie usług gwarancyjnych.
- 5.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 5.4 Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz muszą pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 roku). Nie mogą pochodzić z odzysku, z projektów realizowanych u innych zamawiających, z ekspozycji w punktach sprzedaży. Dostarczone meble muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Ponadto muszą być wykonane z materiałów posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
- 5.5 Wymagane jest, aby meble zostały dostarczone do Zamawiającego wraz z rozkładnikiem (wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) i montażem. Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użytku mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczenia, w których będą użytkowane. Montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu w miejscach zaprojektowanych, wypoziomowaniu i przymocowaniu (jeżeli dotyczy) oraz rozmieszczeniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo podczas użytkowania poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia uciążliwości związanych z dostawą, rozkładnikiem, wniesieniem i montażem dla użytkowników budynku będącego miejscem montażu.
- 5.6 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany był starannie, z dużą dbałością o szczegóły oraz z materiałów opisanych szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia. *W celu zobrazowania walorów wizualnych i estetycznych koniecznych do osiągnięcia przez Wykonawcę, Zamawiający zamieścił w Opisie przedmiotu zamówienia rysunki poglądowe.
- 5.7 Zamawiający wymaga, w celu uniknięcia roszczeń, aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia potwierdził wszystkie wymiary w naturze oraz uzgodnił szczegóły mebli (w szczególności: typ uchwytu, przepusty meblowe, wieszaki itp.) z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Ponadto przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów (płyty meblowe z obrzeżem o 2 kolory, materiały typu Staron o 2 kolory, tapicerki o 2 kolory, HPL o 2 kolory w ladach).
- 5.8 Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych mebli, jak również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem mebli do obrotu na terytorium RP. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczących przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 5.9 W przypadku gdy, w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie ródka lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający podaje opis ze wskazaniem na typ, podany standard oraz jako, przy czym dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, które

zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiaczego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiaczego w art. 101 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

5.10 W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek odwołania do standardów lub norm, Zamawiaczy dopuszcza standardy lub normy równoważne, które zachowują takie same wymagania co najmniej w zakresie w jakim Zamawiaczy odwołuje się do wskazanego standardu lub normy.

5.11 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:

39130000-2 o meble biurowe

39180000-7 o meble laboratoryjne

39110000-6 o siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

33192100-3 o sprzętka do użytku medycznego.

*dotyczy Części I

6. INFORMACJE OGÓLNE

6.1 Zamawiaczy dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6.1.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie Części zamówienia.

6.1.2 W związku z powyższym, każde wyspecyfikowane Część (2 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

6.2 Zamawiaczy nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.3 Zamawiaczy nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.

6.4 Zamawiaczy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.5 Zamawiaczy nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

6.6 Zamawiaczy nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6.7 Zamawiaczy nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.8 Zamawiaczy nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1 Zamówienie, tj. dostawa wraz z montażem mebli, należy zrealizować:

7.1.1 w zakresie Części 1 - w terminie max 70 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

7.1.2 w zakresie Części 2 - w terminie max 84 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

7.2 Miejscem dostawy i montażu mebli jest budynek siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bielskimstoku, zlokalizowany przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczają się Wykonawcy, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawca:

8.2.1 b d tego osob fizyczny, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

3) o którym mowa w art. 228 i 230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46 i 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja

- 2011 r. o refundacji leków, rodków spo ywczych specjalnego przeznaczenia ywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- 4) finansowania przest pstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przest pstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przest pnego pochodzenia pieni dzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub maj ce na celu pope ćnienie tego przest pstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy ma ćletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywaj cym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 § 307 Kodeksu karnego, przest pstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przest pstwo przeciwko wiarygodno ci dokumentów, o których mowa w art. 270 § 277d Kodeksu karnego, lub przest pstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywaj cym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
ó lub za odpowiedni czyn zabroniony okre lony w przepisach prawa obcego;
- 8.2.2 je eli urz duj cego cz ćnka jego organu zarz dzaj cego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przest pstwo, o którym mowa w pkt 8.2.1;
- 8.2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok s du lub ostateczn decyzj administracyjn o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba e Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatno ci nale nych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wi ce porozumienie w sprawie spłaty tych nale no ci;
- 8.2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania si o zamówienia publiczne;
- 8.2.5 je eli Zamawiaj cy mo e stwierdzi , na podstawie wiarygodnych przes ćnek, e Wykonawca zawarł innymi Wykonawcami porozumienie maj ce na celu zak ćcenie konkurencji, w szczególno ci, je eli nale c do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z ćyli odr bne oferty, oferty cz ciowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w post powaniu, chyba e wyka , e przygotowali te oferty lub wnioski niezale nie od siebie;
- 8.2.6 je eli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, dosz ć do zak ćcenia konkurencji wynikaj cego z wcze niejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który nale y z Wykonawc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba e spowodowane tym zak ćcenie konkurencji mo e by wyeliminowane w inny sposób ni przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3 Zamawiaj cy nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
- 8.4 Z post powania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza si również Wykonawc , w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczno ci wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwi zaniach w zakresie przeciwdzia ćnia wspieraniu agresji na Ukrain oraz s ćcych ochronie bezpiecze stwa narodowego, tj. Wykonawc :

- 8.4.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu z dnia 765/2006 i rozporządzeniu z dnia 269/2014 albo wpisanego na list na podstawie decyzji w sprawie wpisu na list rozstrzygającej o zastosowaniu rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 8.4.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu z dnia 765/2006 i rozporządzeniu z dnia 269/2014 albo wpisana na list lub b d ca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na list na podstawie decyzji w sprawie wpisu na list rozstrzygającej o zastosowaniu rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 8.4.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu z dnia 765/2006 i rozporządzeniu z dnia 269/2014 albo wpisany na list lub b d cy tak jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na list na podstawie decyzji w sprawie wpisu na list rozstrzygającej o zastosowaniu rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 8.5 Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 8.2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 8.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że szczególnie następująco przez siebie:
- 8.6.1 naprawi lub zobowiąże się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zado uczynienie pieniędzy;
- 8.6.2 wyczerpująco wyjaśni fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracuje odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami cigania, lub Zamawiającym;
- 8.6.3 podjęte konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 1) zerwa wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczy i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowania za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.7 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 8.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 9.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym ó Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

- 9.1.2 uprawnie do prowadzenia okrelonej dziaćno ci gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odr bnych przepisów ó Zamawiaj cy nie stawia wymaga w tym zakresie;
- 9.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej ó Zamawiaj cy nie stawia wymaga w tym zakresie;
- 9.1.4 zdolno ci technicznej lub zawodowej ó Zamawiaj cy uzna warunek za spefiony, je eli Wykonawca wyka e, i posiada do wiadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upćwem terminu skćdania ofert, a je eli okres prowadzenia dziaćno ci jest krótszy - w tym okresie, wykonać nale ycie:
- 1) Cz 1 - co najmniej dwa (2) zamówienia polegaj ce na dostawie wraz z montażem mebli biurowych i/lub laboratoryjnych o warto ci zamówienia nie mniejszej ni 200 000,00 zł brutto (ka de zamówienie w ramach odr bnej umowy);
 - 2) Cz 2 - co najmniej jedno (1) zamówienie polegaj ce na dostawie wraz z montażem foteli stacjonarnych do pobierania krwi o warto ci zamówienia nie mniejszej ni 100 000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy);
- 9.2 Oceniaj c zdolno techniczn , lub zawodow Zamawiaj cy mo e na ka dym etapie post powania uzna , e Wykonawca nie posiada wymaganych zdolno ci, je eli posiadanie przez Wykonawc sprzecznych interesów, w szczególno ci zaangażowanie zasobów technicznych, lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsi wzie cia gospodarcze Wykonawcy mo e mie negatywny wpćw na realizacj zmwówienia.

10. O WIADCZENIA, PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE RODKI DOWODOWE

- 10.1 Wykonawca zobowi zany jest doćczy do oferty aktualne na dzie skćdania ofert o wiadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia z post powania oraz spefieniu warunków udziać w post powaniu ó zgodnie z tre ci Zaćcznika nr 4 do SWZ.
- O wiadczenie, o którym mowa wy ej nie jest podmiotowym rodkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzaj cy brak podstaw wykluczenia i spefienie warunków udziać w post powaniu na dzie skćdania ofert tymczasowo zast puj cy wymagane przez Zamawiaj cego podmiotowe rodki dowodowe.*
- 10.2 Zamawiaj cy da zćenia wraz z ofert przedmiotowych rodków dowodowych.
- 10.2.1 W celu potwierdzenia zgodnie ci oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiaj cego okre lonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowi cym Zaćcznik nr 1 do SWZ, Zamawiaj cy da od Wykonawcy zćenia wraz z ofert przedmiotowych rodków dowodowych, tj.:
- 10.2.1.1 Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, sporz dzonej zgodnie z tre ci Zaćcznika nr 3 do SWZ;
- 10.2.1.2 W zakresie oferowanych elektrycznych foteli stacjonarnych do pobierania krwi /dot. Cz 2/:
- 1) dla wyrobów podlegaj cych obowi zkowi zgćszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urz du Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 974) wymagane jest (je eli dotyczy):
 - a) zgćszenie/powiadomienie do bazy danych Prezesa Urz du Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
 - lub
 - b) potwierdzenie wydane przez Prezesa Urz du Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wypefieniu obowi zku naćonego ustaw ;
 - lub
 - c) potwierdzenie przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydane

przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;

- 2) dla wyrobów po raz pierwszy wprowadzonych na terytorium RP przez Wykonawcę zamieszkałego lub mającego siedzibę na terytorium RP (jeżeli dotyczy):
 - a) o wiadczeniu Wykonawcy o dostarczeniu Zamawiającemu zgłoszenia/powiadomienia o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych wraz z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby;
- 3) dla wyrobów niezaklasyfikowanych jako wyrób medyczny (jeżeli dotyczy):
 - a) o wiadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
- 4) Certyfikat CE (jeżeli dotyczy).

Uwaga: Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2.2 Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe rodki dowodowe, jeżeli potwierdzi, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

10.3 Zamawiający będzie daneżenie podmiotowych rodków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10.3.1 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w poszczególnych Częściach, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualny na dzień złożenia podmiotowy rodek dowodowy, tj. o wiadczeniu Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Owiadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ;

10.3.2 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia podmiotowe rodki dowodowe, tj.:

- 1) Część 1 - wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.4 ppkt 1), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów o wiadczeniu Wykonawcy o sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6A do SWZ;
- 2) Część 2 - wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż

w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.4 ppkt 2), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – o wiadczenie Wykonawcy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6B do SWZ;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na do wiadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wartość zamówienia, o którym mowa powyżej została podana w walutach innych niż PLN, Wykonawca w Wykazie dostaw, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6A do SWZ lub Załącznik nr 6B do SWZ, podaje wartość zamówienia w walucie obcej oraz w PLN, tj. przeliczy wartość zamówienia przyjmując średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o tym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 10.4 Jeżeli złożone przez Wykonawcę o wiadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 lub podmiotowe rodki dowodowe budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.5 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe rodki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych rodków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych rodków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te rodki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania prowadzonego przez Zamawiającego) oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

11. PODWYKONAWSTWO

- 11.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 11.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców, o ile są już znane.
- 11.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 12.2 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- 12.2.1 nazwy i numeru post powania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 12.2.2 wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 12.2.3 ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 12.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
- 12.3.1 jeden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz świadczeń ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 12.3.2 warunek udziału w post powaniu, o którym mowa w pkt 9.1.4 ppkt 1), nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się łącznie do wiadzczeniem;
- 12.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 12.4.1 o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania oraz o spełnieniu warunków udziału w post powaniu, wraz z ofertą składaną, ka dy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako o wiadczenie własne;
 - 12.4.2 zobowiązani są złożyć przedmiotowe rodki dowodowe, o których mowa w pkt 10.2 wraz z ofertą ;
 - 12.4.3 są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe rodki dowodowe, o których mowa w pkt 10.3.1 ó składaną ka dy z Wykonawców oraz o których mowa w pkt 10.3.2 ó składaną Wykonawca, który posiada wymagane do wiadczenie.
- 12.5 Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 12.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH O WIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 13.1 Post powanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu rodków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 13.2 W post powaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w następujących rodkach:
- 13.2.1 miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 13.2.2 Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /RCKiK_Bialystok/SkrytkaESP, znajdujących się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 13.2.3 poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
- Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (za wyjątkiem złożenia oferty) odbywała się w tym post powaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 13.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz Formularza komunikacji.

- 13.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i o wiadomości oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 13.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności ci: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 13.7 We wszelkiej korespondencji związanej z tym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
- 13.8 Za datę przekazania oferty, zawiadomienia, dokumentów elektronicznych, o wiadomości lub elektronicznych kopii dokumentów, lub o wiadomości oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decyduje o znaczeniu bieżącej daty otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 13.9 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności w zakresie składania o wiadomości, zawiadomienia oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 13.10 Dokumenty elektroniczne, o wiadomości lub elektroniczne kopie dokumentów lub o wiadomości składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, o wiadomości lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadomości za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 13.2.3 adres e-mail.
- 13.11 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, o wiadomości lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadomości musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadomości, jakich może być żądać od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- 13.12 Zamawiający nie przewiduje innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sposobu komunikowania się z Wykonawcą, a tym samym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

14. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

14.1 Wyjaśnienia treści SWZ.

- 14.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się, aby zapytania do SWZ przesyłać również w formie edytowalnej).
- 14.1.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.1.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnienia w terminie, o którym mowa w ppkt. 14.1.2, przedkłada termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.1.4 Przedkładaenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt. 14.1.2.

- 14.1.5 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie, o którym mowa w ppkt. 14.1.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.1.6 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.1.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 14.2 Zmiana treści SWZ.
- 14.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 14.2.2 Dokonanie zmian treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 14.2.3 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 14.2.4 W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianami SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianami SWZ i przygotowanie oferty. Przepisy ppkt. 14.2.3 stosuje się.
- 14.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego o wydaniu Zamawiającego.
- 14.4 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 14.5 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.
- 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ wraz ze Specyfikacją cenową przedmiotu zamówienia, sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 2A (dot. Cz. 1).**
- 15.3 **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**
- 15.3.1 Owiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) określone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
- 15.3.2 Przedmiotowe rodki dowodowe, o których mowa w pkt 10.2 SWZ.
- 15.3.3 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępu do ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 15.3.4 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).

- 15.3.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w post powaniu albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy (*je eli dotyczy*).
- 15.3.6 O wiadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa ó sporządzone zgodnie z tre ci Załącznika nr 7 do SWZ (*je eli dotyczy*).
- 15.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny by przygotowane przez Wykonawc w tre ci zgodnej z SWZ.
- 15.5 Wymagania formalne dotyczące składanych w post powaniu ofert, przedmiotowych i podmiotowych rodków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadcze .
- 15.5.1 Ofert oraz o wiadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa si , pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny by podpisane przez osob upowa nion do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z form reprezentacji Wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie, waciwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.5.2 W przypadku, gdy podmiotowe rodki dowodowe, przedmiotowe rodki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upowa nione podmioty:
- 1) jako dokument elektroniczny ó Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej ó Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym po wiadczej cym zgodnie cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
Po wiadczenia zgodnie ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych rodków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania ó odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia, lub podmiot udost pniaj cy zasoby, ka dy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku przedmiotowych rodków dowodowych ó odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku innych dokumentów ó odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia, ka dy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 15.5.3 Przedmiotowe i podmiotowe rodki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upowa nione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym po wiadczej cym zgodnie cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Po wiadczenia zgodnie ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych rodków dowodowych ó odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia

- lub podmiot udostpniajcy zasoby, w zakresie podmiotowych rodków dowodowych, które ka dego z nich dotycz ;
- b) w przypadku przedmiotowego rodka dowodowego ó odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegajcy si o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pećomocnictwa ó mocodawca.
- 15.5.4 Oferta powinna by sporz dzona w j zyku polskim.
- 15.5.5 Przedmiotowe i podmiotowe rodki dowodowe lub inne dokumenty lub o wiadczenia sporz dzone w j zyku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tćmaczeniem na j zyk polski.
- 15.5.6 Oferta oraz pozostaćo wiadczenia i dokumenty, dla których Zamawiajcy okre lić wzory w formie formularzy (Zaćczników do SWZ), powinny by sporz dzone zgodnie z tymi wzorami, co do tre ci oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.6 Informacje stanowi ce tajemnic przedsi biorstwa.
- 15.6.1 Zamawiajcy informuje, i zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia si informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, je eli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegć e nie mog by one udost pniane oraz wykazać e zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.6.2 Wszelkie informacje stanowi ce tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnic przedsi biorstwa, winny by zć one w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem ŹTajemnica przedsi biorstwaö, a nast pnie wraz z plikami stanowi cymi jawn cz skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.6.3 Wykonawca zobowi zany jest wykaza spećnienie przesćnek okrelonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca si aby uzasadnienie zastrze enia informacji jako tajemnicy przedsi biorstwa być sformu ćwane w sposób umo liwiajcy jego udost pnienie. Zastrze enie przez Wykonawc tajemnicy przedsi biorstwa bez uzasadnienia b dzie traktowane przez Zamawiajcego jako bezskuteczne ze wzgl du na zaniechanie przez Wykonawc podj cia niezbdnych dziać w celu zachowania poufno ci obj tych klauzul informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.7 Ofert nale y sporz dzi w sposób zapewniajcy peć czytelno jej tre ci. Ka dy dokument skćdajcy si na ofert sporz dzony w j zyku obcym winien by zć ony wraz z tćmaczeniem na j zyk polski. W razie w tpliwo ci uznaje si , i wersja polskoj zyczna jest wersj wi c . Dopuszcza si u ywanie w ofercie oraz innych dokumentach okre le obcoj zycznych w zakresie okrelonym w art. 11 ustawy z dnia 7 pa dziernika 1999 roku o j zyku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672 t.j.).
- 15.8 Sposób zć enia oferty.
- 15.8.1 Oferta musi by sporz dzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczegó lno ci: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 15.8.2 Sposób zć enia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany zosta ćw Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji u ytkownika. Ofert nale y zć y w oryginale.
- 15.8.3 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mie zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja dzia ć na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dost pna dla systemu Linux i MAC OS.
- 15.8.4 Wykonawca skćda ofert za po rednictwem *Formularza do zć enia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dost pnego na ePUAP i udost pnionego równie na miniPortalu.

- 15.8.5 Oferty należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć post powanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym post powaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Szczegółowa instrukcja znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
- Uwaga: Podczas składania oferty w polu identyfikatora post powania należy podać numer Id post powania z miniPortalu.
- 15.8.6 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z post powaniem.
- 15.8.7 Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na ekranie sukcesu otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1 Cena oferty, odpowiednio dla poszczególnych Części, stanowi będzie €czna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 16.2 Wykonawca przedstawi w ofercie, odpowiednio dla poszczególnych Części, €czną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 16.3 Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmując wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
- 16.4 Wykonawca skalkuluje cenę mającą na względzie przepisy dotyczące racjonalnej ceny, o której mowa w art. 224 ustawy Pzp.
- 16.5 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca poda odpowiednio dla każdej Części:
- 16.5.1 €czną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentowo (%) stawek podatku od towarów i usług oraz €czną cenę netto liczbowo;
- 16.5.2 w Tabeli (Załącznik nr 2A do Formularza oferty/ pkt 2.2 Formularza oferty):
- 1) cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia,
 - 2) % stawek podatku od towarów i usług,
 - 3) wartość brutto dla poszczególnych pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 1) przez zamawianą ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług,
 - 4) €czną wartość brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia (dot. Części 1).

- 16.6 Cena oferty brutto i netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7 Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 16.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 16.9 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, która będzie musiała zostać zapłacona przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia oraz kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
- Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę ma obowiązek:
- 16.9.1 poinformować Zamawiającego, o wyborze jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 16.9.2 wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego,
- 16.9.3 wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
- 16.9.4 wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

- 17.1 Wykonawca związany jest ofertą do dnia **27 stycznia 2023 r.**, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 17.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 17.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 17.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 17.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga zgody przez Wykonawcę pisemnego o wiadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1 Sposób i termin składania ofert.
- 19.1.1 Oferta należy złożyć w sposób opisany w SWZ, w terminie do dnia **29 grudnia 2022 r. do godz. 11⁰⁰**.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 19.1.2 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*, lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na platformie miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępczej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 19.1.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 19.1.4 Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.

19.2 Termin otwarcia ofert.

19.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2022 r. o godz. 12⁰⁰**.

19.2.2 Otwarcie ofert odbywa się przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w zakładce „Deszyfrowanie” po zalogowaniu na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

19.2.3 W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 19.2.1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.2.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach, lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie Czynności 1 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena o 60%**
- 2) **Okres gwarancji o 40%.**

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów tj. 60 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następująca oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena” na podstawie otrzymanych zapytań przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ad. 2) W kryterium „Okres gwarancji” najwyższą liczbę punktów, tj. 40 pkt. otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, tj. 60 m-cy, 26 pkt. otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 48 m-cy, 13 pkt. otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 36 m-cy, za 0 pkt. otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji, tj. 24 m-ce.

Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia rozpoczyna się od daty podpisania przez Stronę umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt., tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany o minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji, tj. 24 m-ce.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmie okres

gwarancji 60 m-cy. W przypadku wykazania okresu gwarancji pomiędzy granicznymi wartościami wskazanymi w kryterium (np. 40 m-cy), Zamawiający przyjmie punktację dla wartości zaokrąglonej w dół.

Zamawiający oceni kryterium „Okres gwarancji” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do SWZ.

20.2 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie Czynności Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena o 60%**
- 2) **Nośność fotela o 25%**
- 3) **Okres gwarancji o 15%.**

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów tj. 60 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następująca oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ad. 2) W kryterium „Nośność fotela” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- a) 25 pkt o oferta oferująca fotel o nośności 45-200 kg
- b) 20 pkt o oferta oferująca fotel o nośności 45-190 kg
- c) 15 pkt o oferta oferująca fotel o nośności 45-180 kg
- d) 10 pkt o oferta oferująca fotel o nośności 45-170 kg
- e) 5 pkt o oferta oferująca fotel o nośności 45-160 kg
- f) 0 pkt o oferta oferująca fotel o nośności 45-150 kg.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże nośności fotela poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt., tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowaną o minimalnym wymaganiu w SWZ nośność fotela, tj. 45-150 kg.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje nośność fotela poniżej 150 kg, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, za wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje nośność fotela powyżej 200 kg na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający przyjmie nośność fotela 200 kg. W przypadku wykazania nośności o wartości pomiędzy granicznymi maksymalnymi wartościami wskazanymi w kryterium (np. 45-165 kg), Zamawiający przyjmie punktację dla wartości zaokrąglonej w dół.

Zamawiający oceni kryterium „Nośność fotela” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do SWZ.

Ad. 3) W kryterium „Okres gwarancji” najwyższą liczbę punktów, tj. 15 pkt. otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, tj. 48 m-cy, 7,5 pkt. otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 36 m-cy, za 0 pkt. otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji, tj. 24 m-ce.

Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaje okresu gwarancji poprzez wykrelenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt., tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany ó minimalny wymagany w SWZ okres gwarancji, tj. 24 m-ce. W przypadku wykazania okresu gwarancji pomiędzy granicznymi wartościami wskazanymi w kryterium (np. 40 m-cy), Zamawiający przyjmie punktację dla wartości zaokrąglonej w dół.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, za w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 48 m-cy na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przyjmie okres gwarancji 48 m-cy.

Zamawiający oceni kryterium „Okres gwarancji” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do SWZ.

- 20.3 Najkorzystniejszą spośród złożonych wanych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbę punktów (sumę punktów) przyznanych w ramach każdego z kryteriów oceny ofert, o których mowa wyżej.
- 20.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
- 20.4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dać od Wykonawców wyjaśnienia dotyczące treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1, lub złożonych przedmiotowych lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub o wiadczeniach składanych w postępowaniu.
- 20.4.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 20.4.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub o wiadczeniach składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 20.4.4 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ oraz Specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia, sporządzona zgodnie z treścią Załącznika nr 2A, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 20.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 20.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 20.7.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 20.7.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, ó podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.8 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.7.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZ ZOSTAĆ WYKONANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w poszczególnych Częściach zobowiązany będzie do:

21.1.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, formie i wysokości określonej w pkt 22.

W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zalecane jest uzyskanie akceptacji treści dokumentu przez Zamawiającego.

21.1.2 dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę zgodnie z oryginałem w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólnie o umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której zostanie określony m.in.:

- a) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z pełnościami,
- b) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) zakres działania poszczególnych stron,
- d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;

21.1.3 dostarczenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;

21.1.4 w przypadku Wykonawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz. U. z 2021 r., poz. 1800 t.j. ze zm./) dotyczący podatku urodziny. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez względu na warunki umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska o której dotyczy.

21.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 22 i/lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 21.1.2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i/lub dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

21.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo), lub dokumentów złożonych na podstawie art. 126 ust. 1 lub art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, lub wynikających z publicznych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi ono formą oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodą z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w poszczególnych Częściach, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 22.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
- 22.2.1 w pieniądzu,
 - 22.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 22.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 22.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 22.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 22.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - 22.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
 - 22.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 22.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z adnotacją ***Ź Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w post powaniu nr ZP/TP-30/22ö***.
- 22.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
- 22.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
- 22.8 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 22.8.1 nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 22.8.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją /poręczeniem,
 - 22.8.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 22.8.4 termin gwarancji/poręczenia,
 - 22.8.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze danie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 22.9 Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres obowiązywania umowy.
- 22.10 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 22.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem wartości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTAN WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
- 23.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 8 do SWZ.

- 23.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 8 do SWZ.
- 23.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 23.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i za zgodą obu Stron, wprowadzone aneksem do umowy.

24. POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 24.1 Rodki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 24.2 Odwołanie przysługuje na:
- 24.2.1 niezgodny z przepisami ustawy czynnośc Zamawiającego, podjęty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 24.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 24.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 24.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 24.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.5.1.
- 24.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można być powzięto wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. o Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

- 25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:
- 25.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;

- 25.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku o iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 25.1.3 dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu zwi zany z post powaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 25.1.4 odbiorcami danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniona zostanie dokumentacja post powania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 wrze nia 2019 roku Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j. ze zm.);
- 25.1.5 dane osobowe b d przechowywane przez okres 10 lat;
- 25.1.6 obowi zek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym okre lonym w przepisach ustawy Pzp, zwi zany z udzia em w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania okre lonych danych wynikaj z ustawy Pzp;
- 25.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 25.1.8 ka dy Wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z ustaw Pzp oraz nie mo e narusza integralno ci protoko u oraz jego za czników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze rodków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na wa ne wzgl dy interesu publicznego UE lub pa stwa cz onkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 25.1.9 Wykonawcy nie przys guje:
- 1) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 25.2 Jednocze nie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przypomina o ci cym na Wykonawcy obowi zku informacyjnym wynikaj cym z art. 14 RODO wzgl dem osób fizycznych, których dane przekazane zostan Zamawiaj cemu w zwi zku z prowadzonym post powaniem, i które Zamawiaj cy po rednio pozyska od Wykonawcy bior cego udzia em w post powaniu, chyba e ma zastosowanie co najmniej jedno z wy ceze , o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

26. UDOST PNIE NIE PROTOKO/ U POST POWANIA

26.1 Protokó post powania jest jawny i udost pniany na wniosek.

26.2 Za czniki do protoko u post powania udost pnia si po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo uniewa nieniu post powania, z tym e oferty wraz z za cznikami udost pnia si niezw czenie po otwarciu ofert, nie pó niej jednak ni w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udost pnia si informacji, które maj charakter poufny.

Załączniki do SWZ:

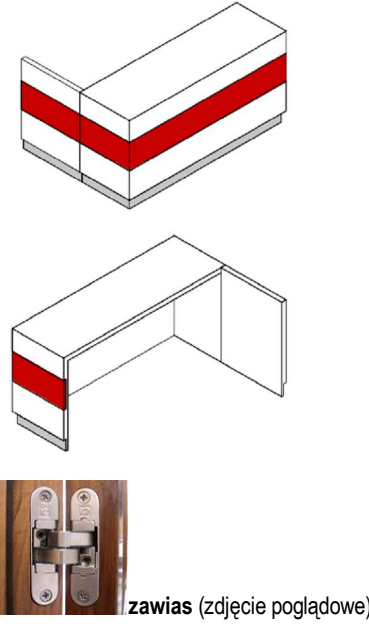

1. Załącznik nr 1 do SWZ ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ ó Formularz oferty
3. Załącznik nr 2A do Formularza oferty ó Specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia (dot. Cz 1)
4. Załącznik nr 3 do SWZ ó Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 4 do SWZ ó O wiadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy/
Wykonawcy wspólnie ubiegaj cego si o udzielenie zamówienia
6. Załącznik nr 5 do SWZ ó O wiadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegaj cego si
o zamówienie o aktualno ci informacji zawartych w O wiadczeniu
z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 6A do SWZ ó Wykaz wykonanych dostaw (dotyczy Cz ci 1)
8. Załącznik nr 6B do SWZ ó Wykaz wykonanych dostaw (dotyczy Cz ci 2)
9. Załącznik nr 7 do SWZ ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
10. Załącznik nr 8 do SWZ ó Projektowane postanowienia umowy

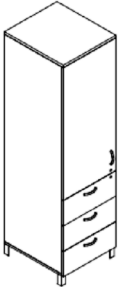
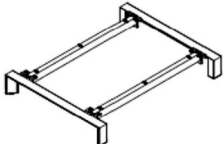
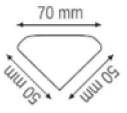

Załącznik nr 1 do SWZ

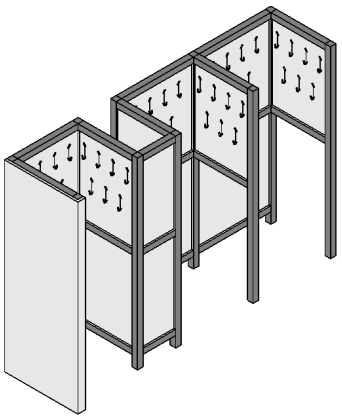
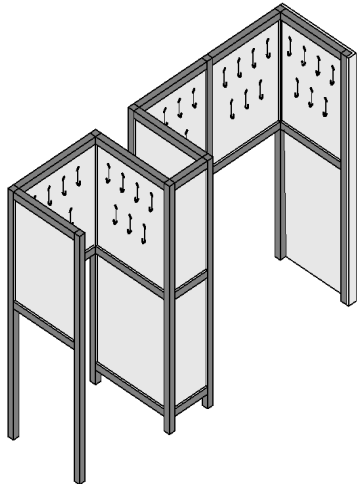




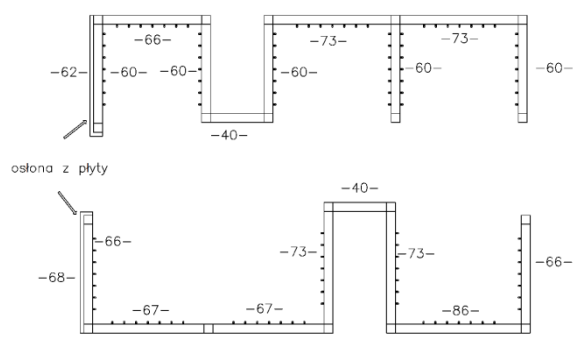
Opis przedmiotu zamówienia

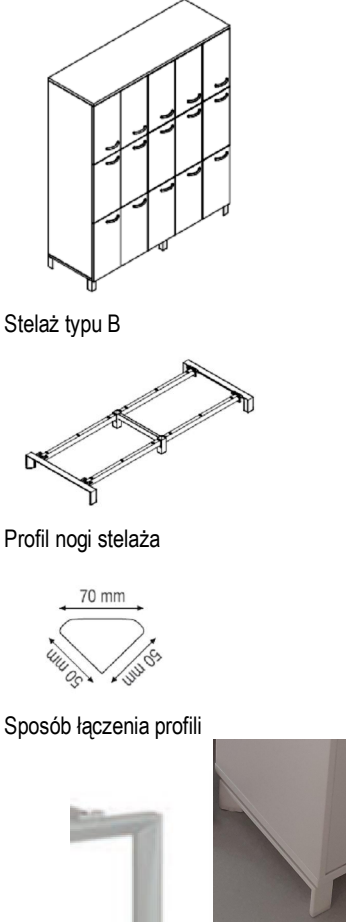
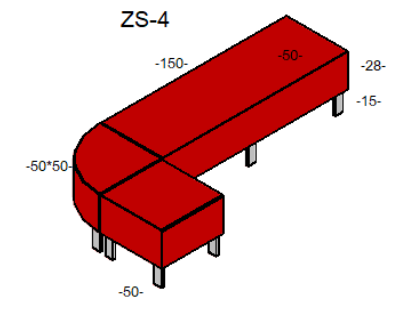
1. Czołowa dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) i przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń RCKiK w Białymstoku.

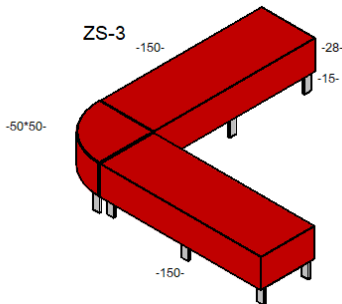
Szatnia

L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis /wymiary	Ilość szt.
1	L-1	Lada szatniowa	 <p>zawias (zdjęcie poglądowe)</p>	<p>Lada szatniowa rejestracyjna o wym. 1580x500+590(drzwi)x 80h cm</p> <p>Lada i drzwi wykonane z płyty grubości 40 mm z MDF-u pokrytego materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6-12 mm, wszystkie widoczne krawędzie lady zabezpieczone i pokryte staronem (w tym wewnętrzna część drzwi). Elementy niewidoczne od strony wejścia do pomieszczenia wykonane z płyty meblowej lub okleinowane HPL-em w kolorze biel alpejska 8685SM. Wstawka w kolorze czerwonym wykonana z materiału typu Staron kolor czerwony Univers SU053. Cokół okleinowany HPL-em w kolorze inox, struktura stali szcztokowanej.</p> <p>W drzwiach zawias ukryty (używany do drzwi bezprzylgowych). Zamek patentowy do drzwi z jednostronną wkładką. Minimum 3 klucze. Drzwi bez klamki.</p> <p>Czerwona aplikacja wysokości 25 cm wpuszczana, zlicowana z korpusem lady, na wys. 20 cm od górnej krawędzi</p> <p>Cokół cofnięty względem korpusu o 2,5 cm. Stopki regulujące poziom.</p> <p>Uwaga! Wymiar lady należy bezwzględnie dostosować do wymiarów ścianek bocznych, tak żeby można było zamontować system zamykania!</p>	1
2	K-5	Kontener jezdny z szufladami		<p>Kontener jezdny z szufladami – wym. 43x45x61h cm</p> <p>Kontener jezdny z 4 szufladami (górną szufladą wys. 10 cm, 3 pozostałe szuflady równej wysokości); wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały, (biel alpejska 8685SM). Wieniec górny o grub. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad z płyty grub. min 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym;</p> <p>2 numerowane, łamane kluczyki. Kółka do powierzchni twardych. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p>	1



3	SZ-5	Szafa z drzwiami i szufladami	 <p>Stelaż typu A</p>  <p>Profil nogi stelaża</p>  <p>Sposób łączenia profili</p> 	<p>Szafa z drzwiami i szufladami - wym. 59x66x218 cm</p> <p>Szafa z górnymi drzwiami (h 139 cm) i <u>3 równymi szufladami</u>. Wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm, w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały, (biel alpejska 8685SM), wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm w kolorze płyty. Tylna ścianka z płyty meblowej grubości min. 16 mm w kolorze białym.</p> <p>Szafa posadowiona na stelażu metalowym (typ A) wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016. Nogi stelaża wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm, tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok. 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek zewnętrznych należy spiąć ze sobą za pomocą 2 belek wykonanych z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do wieńca dolnego szafy za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. Wieniec dolny uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji szafy. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys korpusu szafy.</p> <p>Szuflady z płyty meblowej. Fronty i boki szuflad z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Bok i tył szuflad maksymalnie wysoki względem frontu. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki.</p> <p>W części z drzwiami 4 półki zabezpieczone obrzeżem PCV grub. min. 1 mm z czterech stron; regulacja wysokości półek (perforacja); sposób montażu półek zapobiegający ich wysuwaniu wysokiej jakości zawiasy zabezpieczone galwanicznie przed korozją, nie gorsze niż Blum, Hettich. Zamek patentowy, 2 numerowane, łamane klucze.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru)</p> <p>Uwaga! Wymiar szafy należy bezwzględnie dostosować do wymiaru wnęki!</p>	1
---	------	-------------------------------	--	---	---

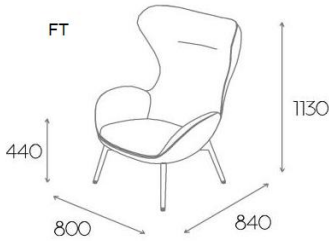

4	Z-SZ	Zabudowa szatni - komplet	  <p>Przykładowy haczyk, numery i zawieszki</p>    	<p>Zabudowa szatni – komplet o wym. 244/62x252/68x190h w cm</p> <p>Zabudowa szatni wykonana jako konstrukcja metalowa z wypełnieniem z płyty meblowej.</p> <p>Konstrukcja wykonana z kształtownika 50x50 mm wykonanego ze stali nierdzewnej (zabezpieczonej przed przebarwieniami), łączenie elementów metalowych niewidoczne od strony szatni. Zaznaczone przestrzenie wypełnione trójwarstwową płytą wiórową grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowaną na kolor biały, (biel alpejska 8685SM), elementy montażowe do konstrukcji niewidoczne od strony szatni. Od strony lady dwie osłony wykonane z białej jw. płyty meblowej grubości min. 18 mm wykonanej w formie litery 'L', tak żeby konstrukcja wieszaków była zasłonięta. Od strony drzwi osłonę należy wykonać w sposób pozwalający na zamontowanie elementów zamka w drzwiach lady L-1. Na zaznaczonych panelach wieszaki metalowe 2 haczykowe (haczyk górny i dolny) wykonane ze stali nierdzewnej lub w kolorze zbliżonym do koloru uchwytów użytych w szafie Sz-5. Na każdym panelu należy zamontować min. 7 haczyków w dwóch rzędach naprzemiennie. Wieszaki należy ponumerować w sposób trwały i estetyczny (np. przyklejanymi numerami wyciętymi z HPL-u/metalu w kolorze zbliżonym do konstrukcji). Do zestawu mebli należy dołączyć 120 ponumerowanych zawieszek – laminat grawerski 32 mm oraz 30 zawieszek bez numeru (wielkość otworu dopasowana do haczyka).</p> <p>Wymiary brutto</p>  <p>wysokość pełna - 190cm wysokość do środkowej poprzeczki - 110cm wysokość do dolnej poprzeczki - 10cm konstrukcja - kształtownik 5x5cm</p> <p>Uwaga! Wymiar zabudowy należy bezwzględnie dostosować do wymiaru ścian i lady! Model haczyków, sposób oznakowania i typ zawieszek z numerami do potwierdzenia przez użytkownika (min 3 wzory do wyboru).</p>	1
---	------	---------------------------	--	---	---

5	SZ-S	Szafa ze skrytkami	 <p>Stelaż typu B</p> <p>Profil nogi stelaża</p> <p>Sposób łączenia profili</p>	<p>Szafa ze skrytkami – wym. 150x50x150 cm</p> <p>Szafa 15-skrytkowa (jednakowe wymiary) wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały (biel alpejska 8685SM), wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Tylna ścianka z płyty meblowej grubości min 16 mm w kolorze białym. Szafa posadowiona na stelażu metalowym (typ B) wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016. Nogi stelaża wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok. 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek zewnętrznych oraz 1 belki środkowej (nogi kwadratowe 5x5 cm) należy spiąć ze sobą za pomocą 2 belek wykonanych z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do wieńca dolnego szafy za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. Wieniec dolny uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji szafy. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys korpusu szafy. Każda skrytka posiadająca własny uchwyt metalowy, dwupunktowy, o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru) oraz własny zamek z 3. kluczami i jeden master key. Szafa wyposażona w wysokiej jakości zawiasy zabezpieczone galwanicznie przed korozją, nie gorsze niż Blum, Hettich.</p>	1
6	ZS-4	Zestaw siedzisk bez oparcia 4 osobowy	 <p>ZS-4</p>	<p>Zestaw siedzisk bez oparcia 4 osobowy – wym. 200/50x100/50x43h cm.</p> <p>Układ złożony z trzech siedzisk. Siedzisko o wymiarze 150x50 cm oraz siedzisko o wymiarze 50x50 cm łączą się z elementem narożnym o wymiarze 50x50 cm. Układ tworzy kształt litery L o wymiarze 100x200 cm. Każde siedzisko wykonane z pianki nie gorszej niż o parametrach N-4060. Obudowa zbudowana z materiałów drewnopochodnych, łączona za pomocą wkrętów i klinów. Siedziska są samodzielnie stojącym elementami wspartymi na metalowych stopkach o wymiarach 60 x 20 mm o wysokości 15 cm. Wysokość siedziska 43 cm. Siedziska o wymiarze 150x50 cm wyposażone w 6 stopek, element naroży w 3 stopki, element 50x50 cm w 4 stopki. Siedziska połączone ze sobą specjalnymi niewidocznymi blachami oraz śrubami. Wymagany atest wytrzymałościowy Remodex. Mebel wykonany z tapicerki łatwo zmywalnej, odpornej na preparaty dezynfekcyjne, z dwuwarstwowej z widoczną fakturą przypominającą skórę naturalną. Wierzchnia warstwa wykonana z winylu, podkład z poliestru. Tkanina odporna na działanie środków myjących. Odporności na ścieranie minimum 300 000 cykli Martindale. Odporność na światło 1000 godzin wg skali blue wool. Tapicerka zmywalna o parametrach nie gorszych niż Valencia TM. Powłoka winylowa PERMABLOK3R. Kolor wg wzornika tap. Valencia: siedziska czerwony VL2075,</p>	1

7	ZS-3	Zestaw siedzisk bez oparcia 6 osobowy		<p>Zestaw siedzisk bez oparcia 6 osobowy – wym. 200/50x200/50x43h cm.</p> <p>Układ złożony z trzech siedzisk. Dwa siedziska o wymiarze 150x50 cm łączą się z elementem narożnym o wym. 50x50 cm. Układ tworzy kształt litery L o wymiarze 200x200 cm. Każde siedzisko wykonane z pianki nie gorszej niż o parametrach N-4060. Obudowa zbudowana z materiałów drewnopochodnych, łączona za pomocą wkrętów i klinów. Siedziska są samodzielnie stojącym elementami wspartymi na metalowych stopkach o wymiarach 60x20 mm o wysokości 15 cm w kolorze chrom. Wysokość siedziska 430 mm. Siedziska o wymiarze 150x50 cm wyposażone w 6 stopki, element naroży w 3 stopki. Siedziska połączone ze sobą specjalnymi niewidocznymi blachami oraz śrubami. Wymagany atest wytrzymałościowy Remodex. Mebel wykonany z tapicerki łatwo zmywalnej, odpornej na preparaty dezynfekcyjne, dwuwarstwowej, z widoczną fakturą przypominającą skórę naturalną. Wierzchnia warstwa wykonana z winylu, podkład z poliestru. Tkanina odporna na działanie środków myjących. Odporności na ścieranie minimum 300 000 cykli Martindale. Odporność na światło 1000 godzin wg skali blue wool. Tapicerka zmywalna o parametrach nie gorszych niż Valencia TM. Powłoka winylowa PERMABLOK3R. Kolor wg wzornika tap. Valencia: siedziska czerwony VL2075.</p>	1
---	------	---------------------------------------	---	---	---

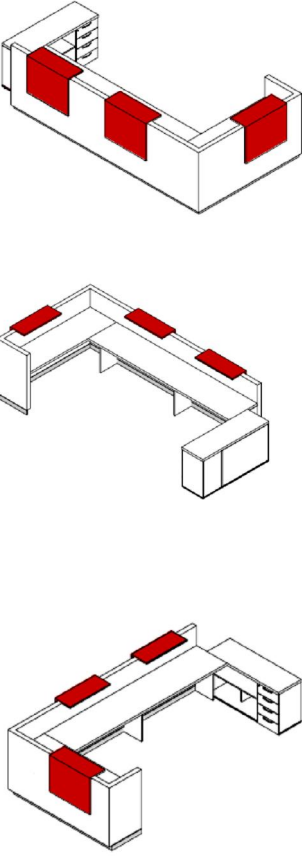


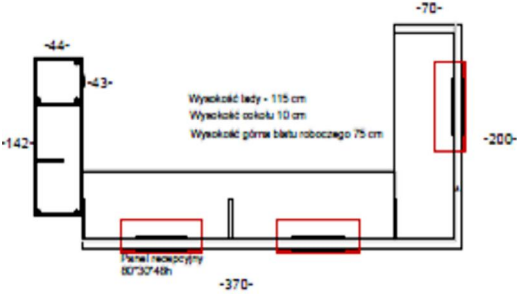
PARTER/ Pom. 39 - Poczekalnia



L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis	Ilość szt.
1	S-T1	Stolik niski	 <p>Zdjęcie poglądowe</p>	<p>Stolik niski – wym. fi 70, h 50 cm.</p> <p>Blat grubości 24 mm z MDF-u pokryty materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6-12 mm, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte Staronem. Lekka konstrukcja metalowa wykonana z rurek, chromowana lub z efektem stali nierdzewnej.</p>	2
	S-T2			<p>Stolik niski - wym. fi 56, h 45 cm.</p> <p>Blat grubości 24 mm z MDF-u pokryty materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6-12 mm, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte Staronem. Lekka konstrukcja metalowa wykonana z rurek, chromowana lub z efektem stali nierdzewnej.</p>	1

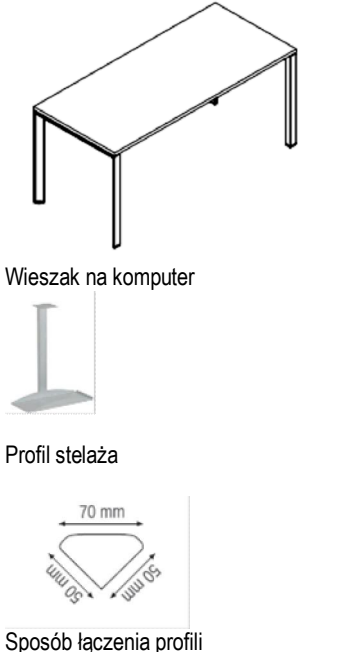
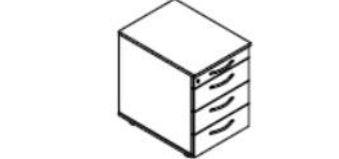
2	F-T	Fotel tapicerowany na stelażu metalowym	 <p>Zdjęcie poglądowe</p> 	<p>Fotel tapicerowany na stelażu metalowym</p> <p>Fotel kubelkowy z wysokim oparciem na stelażu metalowym na 4 nogach w kolorze chrom. Wysokość całkowita fotela 110 -113 cm, szerokość całkowita od 78 cm do 81 cm. Głębokość całkowita maksymalnie 85 cm. Wysokość siedziska maksymalnie 43 cm. Szerokość siedziska maksymalnie 55 cm. Podstawa metalowa, czteroramienna malowana proszkowo z efektem drobnej struktury. Element siedziskowo-oparciowy wykonany z metalu obłany pianką wtryskiwaną. Dla wygody użytkownika pianka nie może mieć większej gęstości niż 55kg/m3. Pianka musi spełniać wymogi trudnopalności zgodne ze standardem UNI 9175:2010.</p> <p>Mebel wykonany z tapicerki łatwo zmywalnej, odpornej na preparaty dezynfekcyjne, dwuwarstwowej z widoczną fakturą przypominającą skórę naturalną. Wierzchnia warstwa wykonana z winylu, podkład z poliestru. Tkanina odporna na działanie środków myjących. Odporność na ścieranie minimum 300 000 cykli Martindale. Odporność na światło min. 1000 godzin wg skali blue wool. Tapicerka zmywalna o parametrach nie gorszych niż Valencia TM. Powłoka winylowa PERMABLOK3R.</p> <p>Kolor wg wzornika tap. Valencia: czerwony VL2075</p>	6
---	-----	---	---	---	---

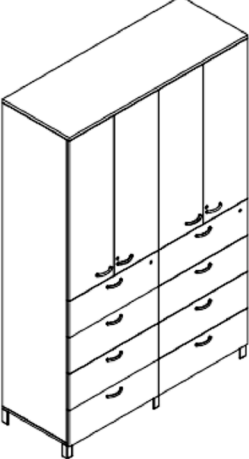
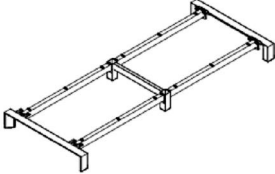

PARTER /Pom. 36 – Rejestracja z poczekalnią

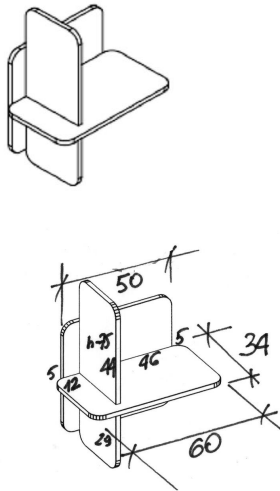
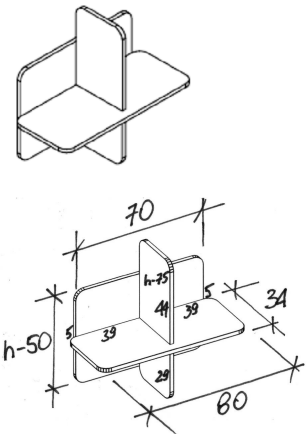
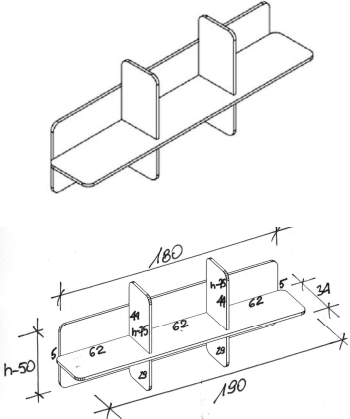
L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkiec/Uwagi	Opis	Ilość szt.
------	-------------------------	-------	--------------	------	------------

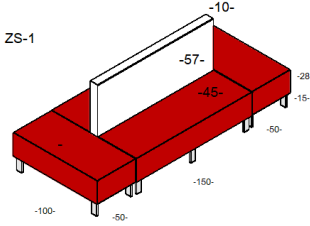
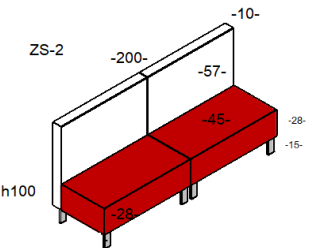
1	L-2	Lada rejestracyjna z pomocnikiem	 <p>Panel recepcyjny</p>  <p>Wieszak na komputer</p> 	<p>Lada rejestracyjna z pomocnikiem – lada 370/70x200/70x117,4h cm, pomocnik 142x44x75h cm. (wymiary brutto)</p> <p>Lada wykonana z płyty z MDF-u pokrytego materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6-12 mm, wszystkie widoczne krawędzie lady zabezpieczone i pokryte Staronem. Elementy niewidoczne od strony wejścia do pomieszczenia wykonane z płyty meblowej lub okleinowane HPL-em w kolorze biel alpejska 8685SM, Nakładki recepcyjne (wym. 80x30x48h) w kolorze czerwonym grub. 24 mm wykonane z płyty MDF pokrytej materiałem typu staron kolor czerwony Univers SU053. Element mocujący panel na korpusie w kolorze białym. Cokół okleinowany HPL-em w kolorze inox, struktura stali szczotkowanej.</p> <p>Korpus lady – grubość 8 cm wys. 115 cm – widoczne elementy pokryte białym Staronem, w tym wewnętrzna widoczna część do krawędzi blatu (łączenia niewidoczne), cokół wysokości 10 cm. Na korpusie zamontowane panele recepcyjne w sposób zapobiegający przesuwaniu się (miejsce montażu do ustalenia po wstawieniu lady). <u>Na wewnętrznej stronie paneli zamontowane listwy led połączone do ukrytej instalacji pozwalającej na włączenie oświetlenia poszczególnych stanowisk. Kolor światła – białe ciepłe.</u></p> <p>Błaty robocze na wysokości 75 cm, grubości 4 cm – pokryte Staronem. Konstrukcja zgodna z poniższym schematem. Łączenia blatów niewidoczne.</p> <p>Blat wyposażony w 6-8 metalowych (stal szczotkowana) przelotów na kable fi 60 mm w miejscach wskazanych przez użytkownika.</p> <p>Blat pomocnika grubości 40 mm z MDF-u pokryty materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6-12 mm, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte Staronem, Pozostałe elementy pomocnika wykonane z płyty meblowej w kolorze biel alpejska 8685SM, wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Cokół wysokości 4 cm – HPL stal szczotkowana.</p> <p>Korpus pomocnika, plecy, kontener konstrukcyjny z 4 równymi szufladami (szer. 43 cm) wykonany z płyty meblowej gr 18 mm, Szuflady z płyty meblowej, boki z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (fronty 2 mm) w kolorze płyty. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykkiem.</p> <p>Szuflady zamykane zamkiem centralnym - 2 numerowane, lamane kluczyki. W części otwartej półka stała z płyty o grub. 18 mm z pionowym podparciem cofniętym względem krawędzi półki. Blat wyposażony w 2-3 metalowe (stal szczotkowana) przeloty na kable fi 60 mm w miejscach wskazanych przez użytkownika.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p> <p>Wypożyczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poziomy kanał kablowy typu „rynna” na całej długości lady, wykonany z giętej blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor biały RAL 9016 (drobna struktura), mocowany od spodu do blatu lady - zamocowane pod blatem 3 metalowe stelaże na PC, kolor biały RAL 9016 drobna struktura, wymiary: 21x48x59h cm. 	1
---	-----	----------------------------------	---	---	---


2	K-3	Kontener jezdny z szufladami		<p>Kontener jezdny z szufladami – wym. 43x58x71 cm</p> <p>Kontener jezdny z 4 równymi szufladami, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały, (biel alpejska 8685SM). Wieniec górny o grub. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grub. 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Kółka do powierzchni twardych. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p> <p>Uwaga! Wysokość kontenera należy dopasować do wysokości dolnej krawędzi lady L-2.</p>	2
3	K-2	Kontener jezdny – szafka pod drukarkę		<p>Kontener jezdny – szafka pod drukarkę – wym.60x50x61h cm</p> <p>Kontener jezdny z 3 równymi szufladami, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały, (biel alpejska 8685SM). Wieniec górny o grub. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grub. 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Kółka do powierzchni twardych. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p>	1

4	B-2	Biuurko na stelażu metalowym	 <p>Wieszak na komputer</p> <p>Profil stelaża</p> <p>Sposób łączenia profili</p>	<p>Biuurko na stelażu metalowym – wym. 140x70x75h cm</p> <p>Blat wykonany z wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej grub. min. 25 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały (biel alpejska 8685SM). Wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grub. 2 mm w kolorze płyty. Elementy metalowe biurka lakierowane proszkowo na kolor biały RAL 9016. Biat wyposażony w 1 przelot na kable fi 60 mm w kolorze białym w miejscu wskazanym przez użytkownika.</p> <p>Nogi stelaża wykonane z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok. 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek spinających nogi wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do blatu biurka za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę.</p> <p>Biat uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji blatu. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys blatu.</p> <p>Wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poziomy kanał kablowy typu „rynną” na całej szerokości biurka, wykonany z giętej blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor biały RAL 9016 (drobna struktura), mocowany od spodu do blatu lady lub zawieszany na belce stelaża - zamocowany pod blatem metalowy stelaż na PC, kolor biały RAL 9016 drobna struktura, wymiary: 21x48x59h mm. 	1
5	K-1	Kontener jezdny		<p>Kontener jezdny z szufladami – wym. 43x60x61h cm</p> <p>Kontener jezdny z 3 szufladami i piórnikiem z tworzywa, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały, (biel alpejska 8685SM). Wieniec górny o grub. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (wieniec, fronty 2mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Kółka do powierzchni twardych. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p>	1

6	Sz-3	Szafa 2-modułowa na stelażu	 <p>Stelaż typu B</p>  <p>Profil stelaża</p>  <p>Sposób łączenia profili</p>	<p>Szafa 2-modułowa na stelażu - wym. 160x60x250 cm</p> <p>Szafa podwójna z górnymi drzwiami (h127cm) i równymi szufladami. Wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały (biel alpejska 8685SM). Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm w kolorze płyty. Tylina ścianka z płyty meblowej grubości min. 16 mm w kolorze białym.</p> <p>Szafa posadowiona na stelażu metalowym (typ B) wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016. Nogi stelaża wykonane z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok. 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek zewnętrznych oraz 1 belki środkowej (nogi kwadratowe 5x5 mm) należy spiąć ze sobą za pomocą 2 belek wykonanych z profilowanej blachy stalowej grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do wieńca dolnego szafy za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. Wieniec dolny uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji szafy. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys korpusu szafy.</p> <p>Szuflady z płyty meblowej, boki szuflad z płyty grub. min. 18 mm, dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Bok i tył szuflad maksymalnie wysokie względem frontu. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym, 2 numerowane, łamane kluczyki.</p> <p>W częściach z drzwiami 3 półki zabezpieczone obrzeżem PCV grub. min. 1mm z czterech stron; regulacja wysokości półek (perforacja); sposób montażu półek zapobiegający ich wysuwaniu. Zamki patentowe, 2 numerowane, łamane klucze. Szafa wyposażona w wysokiej jakości zawiasy zabezpieczone galwanicznie przed korozją, nie gorsze niż Blum, Hettich.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru)</p> <p>Uwaga! Wymiar szafy należy bezwzględnie dostosować do wymiaru ściany!</p>	1
---	------	-----------------------------	--	--	---



7	P-1	Półka wisząca do wypełniania dokumentów 1 stanowiskowa		<p>Półka wisząca do wypełniania dokumentów 1-stanowiskowa – wym. 60x36x75h cm (brutto)</p> <p>Półka wykonana z MDF-u pokrytego materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6 mm, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte Staronem. Maksymalna grubość 24 mm. Niewidoczna część dolna półki poziomej zabezpieczona białym HPL-em, Dopuszcza się wykonanie przegrody pionowej wyłącznie ze Staronu (grub. 12–18 mm). Elementy montażowe zamaskowane Staronem lub ukryte.</p>	1
8	P-2	Półka wisząca do wypełniania dokumentów 2 stanowiskowa		<p>Półka wisząca do wypełniania dokumentów 2-stanowiskowa – wym. 80x36x75h cm (brutto)</p> <p>Półka wykonana z MDF-u pokrytego materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6 mm, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte Staronem. Maksymalna grubość 24 mm. Niewidoczna część dolna półki poziomej zabezpieczona białym HPL-em. Dopuszcza się wykonanie przegrody pionowej wyłącznie ze Staronu (grub. 12–18 mm). Elementy montażowe zamaskowane Staronem lub ukryte.</p>	7
9	P-3	Półka wisząca do wypełniania dokumentów 3 stanowiskowa		<p>Półka wisząca do wypełniania dokumentów 3-stanowiskowa – wym. 190x36x75h cm (brutto)</p> <p>Półka wykonana z MDF-u pokrytego materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6 mm, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte staronem. Maksymalna grubość 24 mm. Niewidoczna część dolna półki poziomej zabezpieczona białym HPL-em, Dopuszcza się wykonanie przegrody pionowej wyłącznie ze Staronu (grub. 12–18 mm). Elementy montażowe zamaskowane Staronem lub ukryte.</p>	3

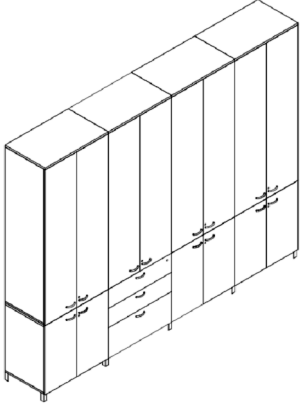
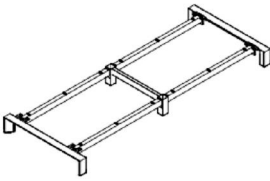
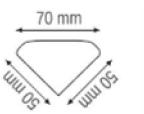


10	ZS-1	Zestaw siedzisk tapicerowanych ze ścianką, dwustronny 8 osobowy		<p>Zestaw siedzisk tapicerowanych ze ścianką, dwustronny 8-osobowy – wym. 250x100x43+57(ścianka) cm</p> <p>Układ złożony z czterech osobnych siedzisk. Układ ma tworzyć prostokąt o wymiarze 100x250 cm. Dwa siedziska o wymiarze 100x50 cm mają być skrajnymi siedziskami, a między nimi znajdują się dwa siedziska o wymiarze 150x45 cm oddzielone od siebie jednym oparciem. Siedziska i oparcie łączą się ze sobą pod kątem 90 stopni. Każde siedzisko wykonane z pianki nie gorszej niż o parametrach N-4060. Obudowa zbudowana z materiałów drewnopochodnych, łączona za pomocą wkrętów i klinów. Siedziska są samodzielnie stojącym elementami wspartymi na metalowych stopkach o wymiarach 60x20 mm wysokości 15 cm w kolorze chrom. Wysokość siedziska 43 cm, wysokość mebla z oparciem 100 cm. Ścianka pionowa tapicerowana grub. 10 cm, montowana między dłuższymi siedziskami z dodatkowymi nogami, dolna krawędź zlicowana z dolną krawędzią siedzisk. Siedziska o wymiarze 100x50 cm mają mieć 4 stopki, natomiast 150x450 mm muszą być wyposażone w 6 stopki. Siedziska połączone ze sobą specjalnymi niewidocznymi blachami oraz śrubami. Wymagany atest wytrzymałościowy Remodex. Mebel wykonany z tapicerki dwuwarstwowej, z widoczną fakturą przypominającą skórę naturalną. Wierzchnia warstwa wykonana z winylu, podkład z poliestru. Tkanina odporna na działanie środków myjących i preparatów dezynfekcyjnych. Odporność na ścieranie minimum 300 000 cykli Martindale. Odporność na światło 1000 godzin wg skali blue wool. Tapicerka zmywalna o parametrach nie gorszych niż Valencia TM. Powłoka winylowa PERMABLOK3R. Kolor wg wzornika tap. Valencia: siedziska czerwony VL2075, oparcie biały VL8020,</p>	4
11	ZS-2	Zestaw siedzisk tapicerowanych ze ścianką, jednostronny 4 osobowy		<p>Zestaw siedzisk tapicerowanych ze ścianką, jednostronny 4 osobowy – wym. 200x55x43+57(ścianka) cm</p> <p>Układ złożony z dwóch osobnych siedzisk. Układ ma tworzyć prostokąt o wymiarze 55x200 cm. Siedziska o wysokości 43cm. Każde siedzisko wykonane z pianki nie gorszej niż o parametrach N-4060. Obudowa zbudowana z materiałów drewnopochodnych, łączona za pomocą wkrętów i klinów. Siedziska są samodzielnie stojącym elementami wspartymi na metalowych stopkach o wymiarach 60 x 20 mm o wysokości 15cm w kolorze chrom. Wysokość siedziska 43cm, wysokość mebla z oparciem 100cm. Ścianka pionowa tapicerowana gr. 10 cm, dolna krawędź zlicowana z dolną krawędzią siedzisk. Siedziska o wymiarze 100x45cm mają mieć 4 stopki, Siedziska połączone ze sobą specjalnymi niewidocznymi blachami oraz śrubami. Wymagany atest wytrzymałościowy Remodex. Mebel wykonany z tapicerki dwuwarstwowej z widoczną fakturą przypominającą skórę naturalną. Wierzchnia warstwa wykonana z winylu, podkład z poliestru. Tkanina odporna na działanie środków myjących i preparatów dezynfekcyjnych. Odporność na ścieranie minimum 300 000 cykli Martindale. Odporność na światło 1000 godzin wg skali blue wool. Tapicerka zmywalna o parametrach nie gorszych niż Valencia TM .Powłoka winylowa PERMABLOK3R. Kolor wg wzornika tap. Valencia: siedziska czerwony VL2075, oparcie biały VL8020,</p>	2

12	KW	Kwienik tapicerowany na kółkach	 <p>Zdjęcie poglądowe</p>	<p>Kwienik tapicerowany na kółkach – wym 42,5x42,5x81h cm.</p> <p>Donica tapicerowana wraz z ukrytymi rolkami i plastikowym wkładem. Konstrukcja wykonana z materiałów drewnopochodnych. Zastosowanie pianki w technologii trudnopalnej.</p> <p>Mebel wykonany z tapicerki dwuwarstwowej, z widoczną fakturą przypominającą skórę naturalną. Wierzchnia warstwa wykonana z winylu, podkład z poliestru. Tkanina odporna na działanie środków myjących i preparatów dezynfekcyjnych. Odporność na ścieranie minimum 300 000 cykli Martindale. Odporność na światło 1000 godzin wg skali blue wool. Tapicerka zmywalna o parametrach nie gorszych niż Valencia TM .Powłoka winylowa PERMABLOK3R</p> <p>Kolor wg wzornika tap. Valencia: czerwony VL2075,</p>	1
----	----	---------------------------------	--	---	---

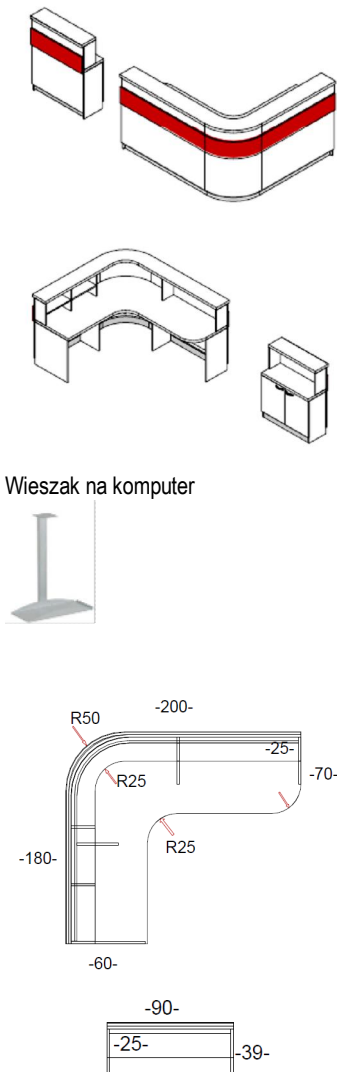

PARTER/Pom. 5 – Gabinet lekarski

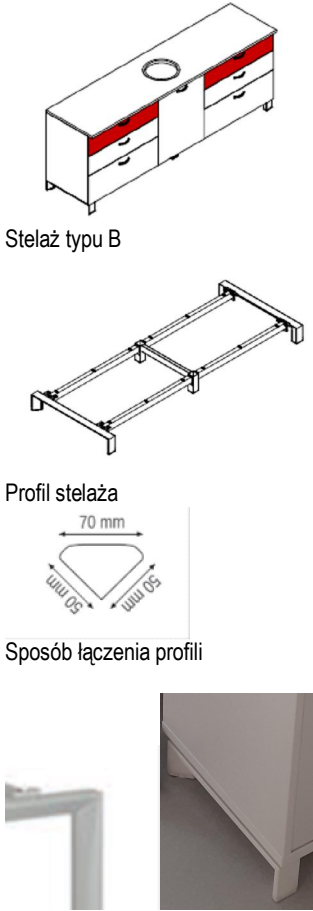
L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkiec/Uwagi	Opis	Ilość szt.
------	-------------------------	-------	--------------	------	------------

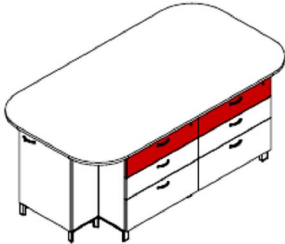

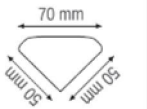

1	B-1+O	Biuurko na stelażu metalowym z osłoną	 <p>Wieszak na komputer</p> <p>Profil stelaża</p> <p>Sposób łączenia profili</p> <p>Przykładowe zdjęcie</p>	<p>Biuurko na stelażu metalowym z osłoną - wym 160x70x75h cm</p> <p>Błat wykonany z wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej grub. min. 25.mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały, (biel alpejska 8685SM). Wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2 mm w kolorze płyty. Elementy metalowe biurka lakierowane proszkowo na kolor biały RAL 9016. Błat wyposażony w 1 przelot na kable fi 60 w kolorze białym w miejscu wskazanym przez użytkownika. Nogi stelaża wykonane z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok. 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek spinających nogi wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do blatu biurka za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. Błat uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji blatu. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys blatu.</p> <p>Wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poziomy kanał kablowy typu „rynna” na całej długości biurka, wykonany z giętej blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor biały RAL 9016 (drobna struktura), mocowany od spodu do blatu lady lub zawieszany na belce stelaża - zamocowany pod blatem metalowy stelaż na PC, kolor biały RAL 9016 drobna struktura, wymiary: 21x48x59h cm, - osłona czołowej z płyty wiórowej laminowanej w kolorze białym (biel alpejska 8685SM). Wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2 mm w kolorze płyty <p>Narożniki osłony zaokrąglone r-3 cm.</p>	1
2	K-4	Pomocnik do biurka z szafką i szufladami		<p>Pomocnik do biurka z szafką i szufladami – wym. 90x45x61h cm</p> <p>Szafka jezdna z 3 szufladami i szafką boczną, wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały, (biel alpejska 8685SM). Wieniec górny o grub. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad i drzwi z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym, 2 numerowane, łamane kluczyki. W szafce 1 półka, krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grub. min. 1 mm z czterech stron, regulacja wysokości (perforacja), sposób montażu półki zapobiegający jej wysuwaniu. Zamek patentowy z kluczem łamanym. Kółka do powierzchni twardych. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p>	1

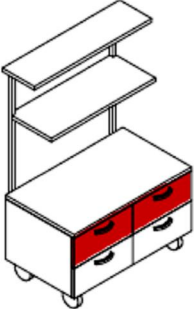
3	Sz-4	Szafa 4 – modułowa na stelażu	 <p>Stelaż typu B x 2</p>  <p>Profil stelaża</p>  <p>Sposób łączenia profili</p> 	<p>Szafa 4 – modułowa na stelażu - wym. 378(2x189)x60x305 cm</p> <p>Szafa 4 modułowa z górnymi drzwiami (h195 cm) i w dolnej części 3 szafki z drzwiami i z szufladami. Wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały, (biel alpejska 8685SM). Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm w kolorze płyty. Tylna ścianka z płyty meblowej grubości min. 16 mm w kolorze białym.</p> <p>Szafa posadowiona na 2 stelażach metalowych (typ B) wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016. Nogi stelaża wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok. 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek zewnętrznych oraz 1 belki środkowej (nogi kwadratowe 5x5) należy spiąć ze sobą za pomocą 2 belek wykonanych z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do wieńca dolnego szafy za pomocą wpustek tworzywowych śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. Wieniec dolny uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji szafy. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys korpusu szafy.</p> <p>Szuflady z płyty meblowej, boki szuflad z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wysokość frontów od góry 25 cm, 25 cm i 40 cm. Bok i tył szuflad maksymalnie wysokie względem frontu. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym, 2 numerowane, łamane kluczyki.</p> <p>W częściach z drzwiami 5 półek (szafki górne) oraz 1 półka (część dolna). Krawędzie półek zabezpieczone obrzeżem PCV grub. min 1 mm z czterech stron, regulacja wysokości półek (perforacja), sposób montażu półek zapobiegający ich wysuwaniu. Zamki patentowe, 2 numerowane, łamane klucze. Szafa wyposażona w wysokiej jakości zawiasy zabezpieczone galwanicznie przed korozją, nie gorsze niż Blum, Hettich.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru)</p> <p>Uwaga! Wymiar szafy należy bezwzględnie dostosować do wymiaru ściany!</p>	1
4	TO	Taboret jezdny z regulacją wysokości, tapicerowany		<p>Taboret jezdny z regulacją wysokości, tapicerowany</p> <p>Obrotowy taboret laboratoryjny z siedziskiem tapicerowanym, z regulacją wysokości góra-dół. Podstawa metalowa w kolorze chromu, identyczna jak w krzesłach obrotowych z kółkami do powierzchni twardych. Tapicerka identyczna jak w fotelu obrotowym, w kolorze czerwonym, z powłoką winylową na nośniku z poliestru, gramatura min. 680 g/m², zmywalna, odporność na ścieranie min. 300 000 cykli, odporność na preparaty dezynfekcyjne, odporność na pleśń i inne drobnoustroje. Wymagany atest trudno zapalności dla tkaniny.</p> <p>Wymiary taboretu: wysokość całkowita: 390 - 510 mm szerokość siedziska: 590 mm głębokość siedziska: 590 mm.</p>	1

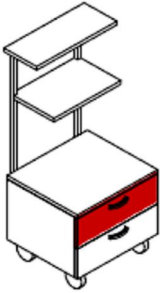

PIĘTRO I/Pom. 60 – Sala pobierania krwi


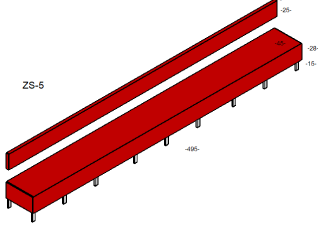
L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis	Ilość szt.
1	L-3	Lada narożna z częścią boczną		<p>Lada narożna z częścią boczną – wymiary lady 200/70x180/60x115 (75+40) cm, wymiary części bocznej 90x39x115h cm</p> <p>Lada z częścią boczną wykonana z MDF-u pokrytego materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6-12 mm, wszystkie widoczne krawędzie zestawu zabezpieczone i pokryte Staronem). Elementy niewidoczne od strony wejścia do pomieszczenia wykonane z płyty meblowej lub okleinowane HPL-em w kolorze biel alpejska 8685SM. Listwa w kolorze czerwonym wykonana z materiału typu Staron kolor czerwony Univers SU053. Cokół okleinowany HPL-em w kolorze inox, struktura stali szcztokowanej.</p> <p>Czerwona aplikacja wysokości 25 cm grub. 18 mm nakładana na korpus lady, na wys. 20 cm od górnej krawędzi</p> <p>Cokół wys. 10 cm cofnięty względem korpusu o 2,5 cm. Stopki regulujące poziom.</p> <p>Blaty wykonane w całości (górny oraz roboczy) grubości 40 mm z MDF-u pokrytego materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6-12 mm, wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone i pokryte Staronem. Zewnętrzne widoczne elementy korpusu wykonane w technologii blatu (grub. 24 mm). Pozostałe elementy wykonane z płyty meblowej w kolorze biel alpejska 8685SM. Część boczna w wykonana w technologii lady; pod blatem roboczym szafka 2 drzwiowa; 1 półka, krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grub. min. 1 mm z czterech stron; regulacja wysokości (perforacja); sposób montażu półki zapobiegający jej wysuwaniu. Zamek patentowy, 2 numerowane, łamane kluczyki. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p> <p>Wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poziomy kanał kablowy typu „rynna” na całej długości lady, wykonany z giętej blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor biały RAL 9016 (drobna struktura), mocowany od spodu do blatu lady - zamocowany pod blatem 1 metalowy stelaż na PC, kolor biały RAL 9016 drobna struktura, wymiary: 21x48x59h cm. <p>Wysokość pełna lady 115cm Wysokość górna blatu roboczego 75h Wysokość cokołu 10cm Czerwona aplikacja wysokości 25cm w odległości 15cm od dolnej krawędzi blatu górnego</p>	1
2	K-1	Kontener jezdny		<p>Kontener jezdny z szufladami – wym. 43x60x61h cm.</p> <p>Kontener jezdny z 3 szufladami i piórnikiem z tworzywa, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały, (biel alpejska 8685SM). Front piórnika z płyty meblowej w kolorze czerwony koral U7110VL Wieniec górny o grub. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Kółka do powierzchni twardych. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p>	1

3	ZB-1	Stanowisko przygotowywania zestawów z otworem wrzutowym	 <p>Stelaż typu B</p> <p>Profil stelaża</p> <p>Sposób łączenia profili</p>	<p>Stanowisko przygotowywania zestawów z otworem wrzutowym – wym. 240x60x87h cm</p> <p>Zestaw szafek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 szt. szafki z 3 szufladami o wymiarach 90x60x83h cm - 1szt. szafka z wysuwaną szufladą z miejscem na kosz o wymiarach 60x60x83h cm - 1szt. wspólny blat do wszystkich szafek <p>Blat grubości 40 mm z MDF-u pokryty materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6 mm, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte Staronem. Korpusy szafek oraz fronty szuflad (z wyjątkiem górnych) biel alpejska 8685SM, wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty, fronty górnych szuflad z płyty meblowej w kolorze czerwony koral U7110VL U7110VL, obrzeże w kolorze płyty.</p> <p>Szafa posadowiona na stelażu metalowym (typ B) wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016. Nogi stelaża wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek zewnętrznych oraz 1 belki środkowej (nogi kwadratowe 5x5 cm) należy spiąć ze sobą za pomocą 2 belek wykonanych z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do wieńca dolnego szafy za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. Wieniec dolny uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji szafy. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys korpusu szafy.</p> <p>Szuflady z płyty meblowej, boki szuflad z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Prowadnice z pełnym wysuwem, z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p> <p>Szafki z 3 szufladami Wysokość szuflad od góry 16 cm, 22 cm, 35 cm. Bok i tył szuflad maksymalnie wysoki względem frontu.</p> <p>Szafka z 1 szufladą Pełna wysokość frontu, relingi usztywniające konstrukcję, boki szuflad pozwalające na swobodne wyjęcie kosza.</p> <p>Blat roboczy Nad szafką na kosz należy wykonać otwór wrzutowy $\varnothing 30$cm zabezpieczony stalą nierdzewną na całej grubości blatu. Otwór należy wyposażyć w pokrywkę wykonaną ze stali nierdzewnej lub Staronu, wyposażoną w uchwyt do podnoszenia.</p>	1
---	------	---	--	---	---

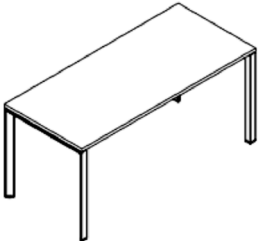

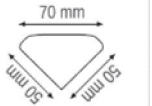

4	ZB-2	Stanowisko przygotowywania zestawów - wyspa	 <p>Schemat konstrukcji metalowej</p>  <p>Profil stelaża</p>  <p>Sposób łączenia profili</p> 	<p>Stanowisko przygotowywania zestawów – wyspa 240x130x87h cm</p> <p>Zestaw szafek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 szt. szafki z 6 szufladami o wymiarach 170x63x83h cm - 2 szt. szafki z drzwiami o wymiarach 60x33x83h cm - 1 szt. wspólny blat do wszystkich szafek <p>Blat grubości 40 mm z MDF-u, pokryty materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6 mm, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte Staronem, Korpusy szafek oraz fronty szuflad i drzwi (z wyjątkiem górnych) biel alpejska 8685SM, wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty, fronty górnych szuflad z płyty meblowej w kolorze czerwonym koral U7110VL obrzeże w kolorze płyty.</p> <p>Szafa posadowiona na stelażu metalowym (typ A i B zgodnie ze schematem) wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016. Nogi stelaża wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek zewnętrznych oraz 1 belki środkowej (w stelażu B) (nogi kwadratowe 5x5 cm) należy spiąć ze sobą za pomocą 2 belek wykonanych z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do wieńca dolnego szafy za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. Wieniec dolny uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji szafy. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys korpusu szafy.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p> <p>Szafki z 6 szufladami Wysokość szuflad od góry 16 cm, 22 cm, 35 cm. Bok i tył szuflad maksymalnie wysoki względem frontu. Szuflady z płyty meblowej boki szuflad z płyty gr min 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki.</p> <p>Szafka z drzwiami W szafce 1 półka, krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grub. min 1mm z czterech stron; regulacja wysokości (perforacja); sposób montażu półki zapobiegający jej wysuwaniu. Zamek patentowy, 2 numerowane, łamane kluczyki.</p> <p>Blat roboczy Promień zaokrąglenia blatu R35 cm</p>	1
---	------	---	--	--	---


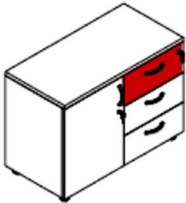
5	WM-2	Szafka pod 2 wagomieszarki		<p>Szafka pod 2 wagomieszarki – 90x55x137,5 cm (brutto)</p> <p>Szafka pod wagomieszarki z 4 szufladami i 2 półkami.</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelaż metalowy z profilu 25x25 mm malowany proszkowo na kolor biały RAL 9016, sztywne konstrukcja z podpórkami półek i wspornikami pod częścią szufladową, rozstaw profili max.80 cm (na szerokość środkowej półki). - górny blat na wys. 137,5 cm od podłogi, półka grubości 24 mm z MDF-u pokryta materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6 mm od dołu w kolorze bieli alpejskiej, wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone i pokryte Staronem, szerokość półki 90 cm głębokość 25 cm - środkowy blat na wys. 102,7 cm od podłogi, półka grub. 24 mm z MDF-u pokryta materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6 mm od dołu w kolorze bieli alpejskiej, wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone i pokryte Staronem, szerokość półki 80cm głębokość półki 30cm - dolna szafka z 4 szufladami, wymiary 90x52,5x54,4h cm (z kółkami) , blat grubości 24 mm z MDF-u pokrytego materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6 mm , wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone i pokryte Staronem, Korpusy szafek oraz fronty szuflad (z wyjątkiem górnych) biel alpejska 8685SM, wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty, fronty górnych szuflad z płyty meblowej w kolorze czerwony koral U7110VL obrzeże w kolorze płyty grub. 2 mm. Bok i tył szuflad maksymalnie wysoki względem frontu. Szuflady z płyty meblowej boki szuflad z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szafka posadowiona na czterech kółkach (do dużych obciążeń), przystosowanych do powierzchni twardych z oponami z szarej gumy, przy czym przednie kółka winne być z hamulcem, wysokość kółek 120 mm, Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru). 	4
---	------	----------------------------	---	--	---


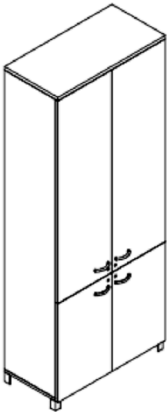
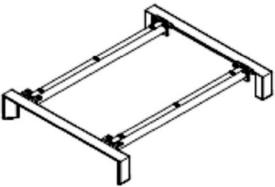
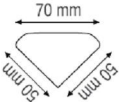

6	WM-1	Szafka pod 1 wagomiszarkę		<p>Szafka pod 1 wagomiszarkę – 60x55x137,5 cm (brutto)</p> <p>Szafka pod wagomieszarki z 2 szufladami i 2 półkami</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelaż metalowy z profilu 25x25 mm malowany proszkowo na kolor biały RAL 9016, sztywna konstrukcja z podpórkami półek i wspornikami pod częścią szufladową, rozstaw profili max. 50 cm (na szerokość środkowej półki). - górny blat na wys. 137,5 cm od podłogi, półka grubości 24 mm z MDF-u pokryta materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6 mm od dołu w kolorze bieli alpejskiej, wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone i pokryte Staronem, szerokość półki 60 cm głębokość 25 cm. - środkowy blat na wys. 102,7 cm od podłogi, półka grubości 24 mm z MDF-u pokryta materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6 mm od dołu w kolorze bieli alpejskiej, wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone i pokryte Staronem, szerokość półki 50 cm głębokość półki 30 cm - dolna szafka z 2 szufladami, wymiary 60x52,5x54,4h cm (z kółkami), blat grubości 24 mm z MDF-u pokrytego materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6 mm, wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone i pokryte Staronem. Korpusy szafek oraz fronty szuflad (z wyjątkiem górnych) biel alpejska 8685SM, wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty, fronty górnych szuflad z płyty meblowej w kolorze czerwony koral U7110VL obrzeże w kolorze płyty grub. 2 mm. Bok i tył szuflad maksymalnie wysoki względem frontu. Szuflady z płyty meblowej boki szuflad z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykem. Szafka posadowiona na czterech kółka (do dużych obciążeń), przystosowanych do powierzchni twardych z oponami z szarej gumy, przy czym przednie kółka winne być z hamulcem, wysokość kółek 120 mm. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru). 	1
7	KO	Krzeseło obrotowe		<p>Krzeseło obrotowe</p> <p>Fotel obrotowy ergonomiczny multi-regulowany, pięcioramienna podstawa metalowa w kolorze chrom, podnośnik pneumatyczny, mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska, z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego z funkcją wysuwu siedziska, podłokietniki z regulacją wysokości, nakładka PU. Kółka miękkie do powierzchni twardych. Siedzisko w formie sklejki zalewanej pianką poliuretanową o gęstości min. 80 kg/m³, oparcie – sklejka zalewana w formie w technologii wtryskowej pianką o gęstości min. 75 kg/m³, regulowane na wysokość w zakresie 100 mm. Tapicerka z powłoką winylową na nośniku z poliestru, gramatura min. 680 g/m². Tapicerka zmywalna, odporność na ścieranie min. 300 000 cykli, odporność na pleśń i inne drobnoustroje, odporność na preparaty dezynfekcyjne. Kolor czerwony, identyczny jak na zestawach siedzisk.</p> <p>Wymagany atest trudno zapalności dla tkaniny.</p> <p>Wymiary fotela:</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość całkowita: 1020-1200 mm wysokość siedziska : 420-520 mm wysokość podłokietników: 180-260 mm szerokość siedziska: 480 mm głębokość siedziska: 400-450 mm szerokość podstawy: fi 720 	1

8	TO	Taboret jezdny z regulacją wysokości, tapicerowany		<p>Taboret jezdny z regulacją wysokości, tapicerowany</p> <p>Obrotowy taboret laboratoryjny z siedziskiem tapicerowanym, z regulacją wysokości góra-dół. Podstawa metalowa w kolorze chromu, identyczna jak w krzesłach obrotowych z kółkami do powierzchni twardych. Tapicerka identyczna jak w fotelu obrotowym, z powłoką winylową na nośniku z poliestru, gramatura min. 680 g/m², zmywalna, odporność na ścieranie min. 300 000 cykli, odporność na pleśń i inne drobnoustroje, odporność na preparaty dezynfekcyjne. Kolor czerwony, identyczny jak na zestawach siedzisk i fotelach obrotowych.</p> <p>Wymagany atest trudno zapalności dla tkaniny.</p> <p>Wymiary taboretu: wysokość całkowita: 390 - 510 mm szerokość siedziska: 590 mm głębokość siedziska: 590 mm</p>	1
9	ZS-5	Zestaw siedzisk tapicerowanych z mocowanym dościany oparciem – ławka		<p>Zestaw siedzisk tapicerowanych z mocowanym dościany oparciem – ławka o wym. siedzisko 495x45x43h cm, oparcie 495x5x25h cm</p> <p>Układ złożony z maksymalnie pięciu siedzisk. Siedziska połączone ze sobą krótszymi krawędziami tworząc ciąg o długości 498 cm.</p> <p>Każde siedzisko wykonane z pianki nie gorszej niż o parametrach N-4060. Obudowa zbudowana z materiałów drewnopochodnych, łączona za pomocą wkrętów i klinów. Siedziska są samodzielnie stojącym elementami wspartymi na metalowych stopkach o wymiarach 60x20 mm, wysokości 15 cm w kolorze chrom. Wysokość siedziska 430 mm. Siedziska wyposażone w odpowiednią ilość stopek (min 4 stopki dla elementu ok. 100 cm). Siedziska połączone ze sobą specjalnymi niewidocznymi blachami oraz śrubami. Wymagany atest wytrzymałościowy Remodex.</p> <p>Do układu siedzisk, dodatkowo dołożone oparcia, które będą swobodnie montowane na ścianie. Oparcie o min. szerokości 99 cm (dla zestawu 5 siedzisk), wysokości 25 cm, o łącznej grubości 50 mm, w tym 20 mm pianki.</p> <p>Mebel wykonany z tapicerki łatwo zmywalnej, dwuwarstwowej z widoczną fakturą przypominającą skórę naturalną. Wierzchnia warstwa wykonana z winylu, podkład z poliestru. Tkanina zmywalna, odporna na działanie środków myjących, odporność na ścieranie minimum 300 000 cykli Martindale. Odporność na pleśń i inne drobnoustroje, odporność na preparaty dezynfekcyjne. Odporność na światło 1000 godzin wg skali blue wool. Tapicerka o parametrach nie gorszych niż Valencia™. Powłoka winylowa PERMABLOK3R.</p> <p>Kolor wg wzornika tap. Valencia: czerwony VL2075.</p> <p>Uwaga! Wymiar zestawu należy bezwzględnie dostosować do wymiaru ściany, a rodzaj ściany potwierdzić bezpośrednio na budowie!</p>	1

PIĘTRO I/Pom. 140 – Pokój lekarza

L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis	Ilość szt.
1	B-1	Biurko na stelażu metalowym	 <p>Wieszak na komputer</p>  <p>Profil nogi stelaża</p>  <p>Sposób łączenia profili</p> 	<p>Biurko na stelażu metalowym – wym. 160x70x75h cm</p> <p>Błat wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej grub. min. 25 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały (biel alpejska 8685SM). Wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2 mm w kolorze płyty. Elementy metalowe biurka lakierowane proszkowo na kolor biały RAL 9016. Błat wyposażony w 1 przelot na kable fi 60 w kolorze białym w miejscu wskazanym przez użytkownika.</p> <p>Nogi stelaża wykonane z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek spinających nogi wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do blatu biurka za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę.</p> <p>Błat uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem, dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji blatu. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys blatu.</p> <p>Wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poziomy kanał kablowy typu „rynną” na całej długości biurka, wykonany z giętej blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor biały RAL 9016 (drobna struktura), mocowany od spodu do blatu lamy lub zawieszany na belce stelaża; - zamocowany pod blatem metalowy stelaż na PC, kolor biały RAL 9016 drobna struktura, wymiary: 21x48x59h cm. 	1


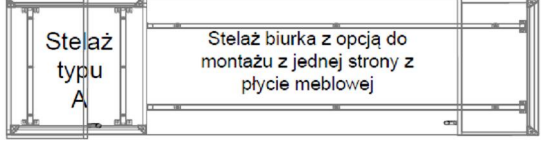

2	B-2	Biuurko na stelażu metalowym	 <p>Wieszak na komputer</p> <p>Profil nogi stelaża</p> <p>Sposób łączenia profili</p>	<p>Biuurko na stelażu metalowym – wym. 140x70x75h cm</p> <p>Blat wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej grub. min. 25 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały (biel alpejska 8685SM). Wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2 mm, w kolorze płyty. Elementy metalowe biurka lakierowane proszkowo na kolor biały RAL 9016. Biat wyposażony w 1 przelot na kable fi 60 w kolorze białym w miejscu wskazanym przez użytkownika.</p> <p>Nogi stelaża wykonane z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok. 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek spinających nogi wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm, o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do blatu biurka za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę.</p> <p>Biat uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji blatu. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys blatu.</p> <p>Wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poziomy kanał kablowy typu „rynną” na całej długości biurka, wykonany z giętej blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor biały RAL 9016 (drobna struktura), mocowany od spodu do blatu lamy lub zawieszany na belce stelaża - zamocowany pod blatem metalowy stelaż na PC, kolor biały RAL 9016 drobna struktura, wymiary: 21x48x59h cm. 	1
3	K-4	Pomocnik do biurka z szafką i szufladami		<p>Pomocnik do biurka z szafką i szufladami – wym. 90x45x61h cm</p> <p>Szafka jezdna z 3 szufladami i szafką boczną, wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały (biel alpejska 8685SM). Front pierwszej szuflady z płyty meblowej w kolorze czerwony koral U7110VL. Wieniec górny o grub. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad z płyty grub. min 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; numerowane, łamane kluczyki. W szafce 1 półka, krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grub. min 1 mm z czterech stron; regulacja wysokości (perforacja); sposób montażu półki zapobiegający jej wysuwaniu. Zamek patentowy z kluczem łamanym. Kółka do powierzchni twardych. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p>	1

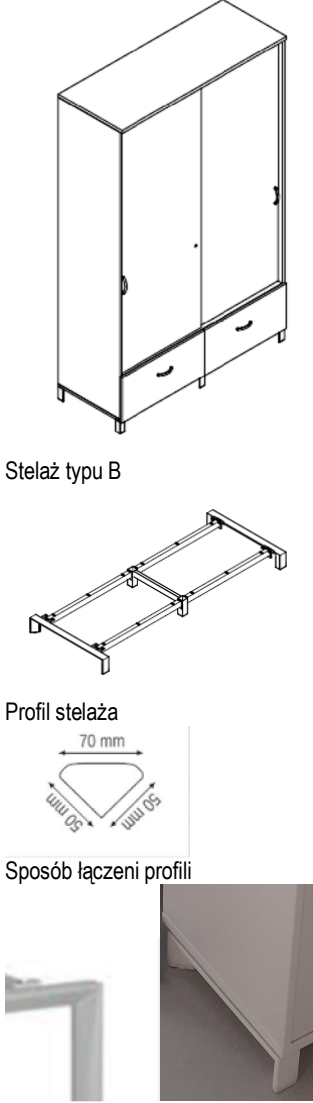
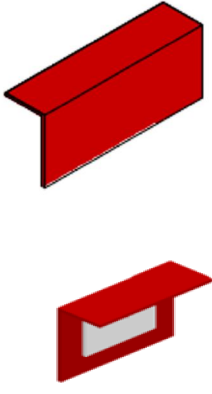
4	K-1	Kontener jezdny		<p>Kontener jezdny z szufladami – wym. 43x60x61h cm</p> <p>Kontener jezdny z 3 szufladami i piórnikiem z tworzywa, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały, (biel alpejska 8685SM). Front piórnika z płyty meblowej w kolorze czerwony koral U7110VL. Wieniec górny o grub. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad z płyty grub. min 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Kółka do powierzchni twardych. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm, w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p>	1
5	SZ-1	Szafa 1 modułowa na stelażu metalowym	 <p>Stelaż typu A</p>  <p>Profil nogi stelaża</p>  <p>Sposób łączenia profili</p> 	<p>Szafa 1 modułowa na stelażu metalowym - wym. 90x45x224 cm</p> <p>Szafa aktowa z górnymi (40H) i dolnymi (20H) drzwiami. Wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej grub. 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały (biel alpejska 8685SM). Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm w kolorze płyty. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm, w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru). Tylna ścianka z płyty meblowej grubości min. 16 mm w kolorze białym.</p> <p>Szafa posadowiona na stelażu metalowym (typ A), wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016. Nogi stelaża wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek zewnętrznych należy spiąć ze sobą za pomocą 2 belek wykonanych z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do wieńca dolnego szafy za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. Wieniec dolny uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji szafy. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys korpusu szafy. W części górnej z drzwiami 3 półki zabezpieczone obrzeżem PCV grub. min 1 mm z czterech stron; regulacja wysokości półek (perforacja); sposób montażu półek zapobiegający ich wysuwaniu. W części dolnej 1 półka j.w. Szafa wyposażona w wysokiej jakości zawiasy zabezpieczone galwanicznie przed korozją, nie gorsze niż Blum, Hettich. Zamek patentowy, 2 numerowane, łamane klucze.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p>	1

6	KO	Krzeseł obrotowe		<p>Krzeseł obrotowe</p> <p>Fotel obrotowy ergonomiczny multi-regulowany, pięcioramienna podstawa metalowa w kolorze chrom, podnośnik pneumatyczny, mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska, z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego z funkcją wysuwu siedziska, podłokietniki z regulacją wysokości, nakładka PU. Kółka miękkie do powierzchni twardych. Siedzisko w formie sklejki zalewanej pianką poliuretanową o gęstości min. 80 kg/m³, oparcie – sklejka zalewana w formie w technologii wtryskowej pianką o gęstości min. 75 kg/m³, regulowane na wysokość w zakresie 100 mm, tapicerka zmywalna, z powłoką winylową na nośniku z poliestru, gramatura min. 680 g/m², odporność na ścieranie min. 300 000 cykli, odporność na pleśń i inne drobnoustroje, odporność na preparaty dezynfekcyjne. Kolor czerwony, identyczny jak na zestawach siedzisk.</p> <p>Wymagany atest trudno zapalności dla tkaniny.</p> <p>Wymiary fotela: wysokość całkowita: 1020-1200 mm wysokość siedziska : 420-520 mm wysokość podłokietników: 180-260 mm szerokość siedziska: 480 mm głębokość siedziska: 400-450 mm szerokość podstawy: fi 720.</p>	2
---	----	------------------	---	---	---

PIĘTRO/Pom. 73 – Kuchenka

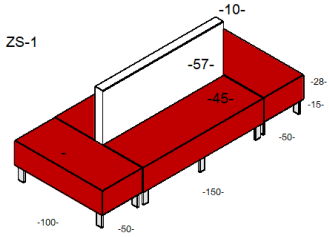
L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkiec/Uwagi	Opis	Ilość szt.
------	-------------------------	-------	--------------	------	------------

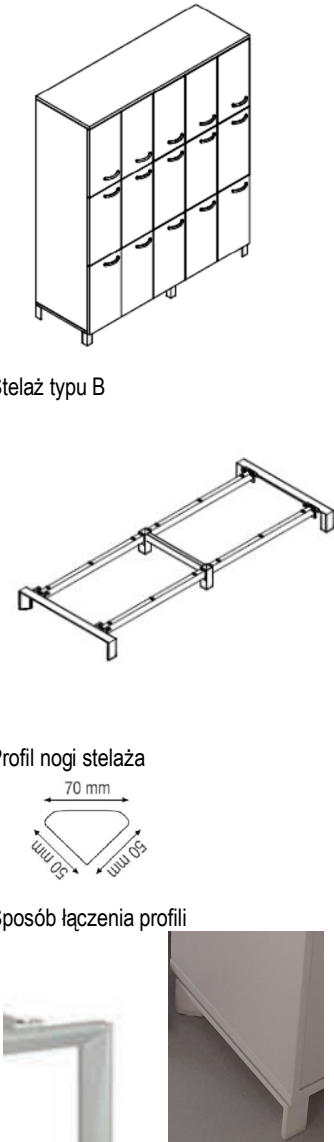
1	B-3+N	Biuurko z otwartą szafką i 2 nadstawkami	 <p>Profil nogi stelaża</p> <p>Sposób łączenia profili</p> <p>Stelaż regału</p>	<p>Biuurko z otwartą szafką i 2 nadstawkami – wym. 230x60x75+175 cm</p> <p>Blat grubości 24 mm z MDF-u pokryty materiałem typu Staron kolor biały GP111 Pharos grub. 6-12 mm, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte Staronem, Pozostałe elementy z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały (biel alpejska 8685SM). Wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2 mm w kolorze płyty. Elementy metalowe biurka lakierowane proszkowo na kolor biały RAL 9016. Blat wyposażony w 1 przelot na kable fi 60 w kolorze białym w miejscu wskazanym przez użytkownika.</p> <p>Nogi stelaża wykonane z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok. 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek spinających nogi wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm, o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do blatu biurka za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę.</p> <p>Blat uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji blatu. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys blatu.</p> <p>Z lewej strony regał otwarty podblatowy na stelażu metalowym o wym. 60x60x72,6 cm typu A wys. 100 mm. Konstrukcja jak w szafach wysokich.</p> <p>Na blacie 2 x regał częściowo zamykany o wym. 60x30x175h cm drzwi górne (PiL) o wysokości 60 cm, wewnętrzna półka + 2 półki w otwartej przestrzeni. Półki zabezpieczone obrzeżem PCV grub. min 1 mm z czterech stron; regulacja wysokości półek (perforacja); sposób montażu półek zapobiegający ich wysuwaniu. Szafka wyposażona w wysokiej jakości zawiasy zabezpieczone galwanicznie przed korozją, nie gorsze niż Blum, Hettich. Zamek patentowy, 2 numerowane, łamane klucze. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru)</p> 	1
2	K-5	Kontener jezdny z szufladami		<p>Kontener jezdny z szufladami – wym. 43x45x61h cm</p> <p>Kontener jezdny z 4 szufladami (górną szufladą wys. 10 cm, 3 pozostałe szuflady równej wysokości); wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały, (biel alpejska 8685SM). Wieniec górny o grub. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad z płyty grub. min 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykaniem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Kółka do powierzchni twardych. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p>	1

3	SZ-2	Szafa z drzwiami suwanymi i szufladami na stelażu metalowym	 <p>Stelaż typu B</p> <p>Profil stelaża</p> <p>Sposób łączeni profili</p>	<p>Szafa z drzwiami suwanymi i szufladami na stelażu metalowym - wym. 155x60x250h cm</p> <p>Szafa z drzwiami suwanymi w górnej części (h203 cm) i 2 szufladami (h 37). Wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały (biel alpejska 8685SM), wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm w kolorze płyty. Tylna ścianka z płyty meblowej grubości min. 16 mm w kolorze białym.</p> <p>Szafa posadowiona na stelażu metalowym (typ B,) wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016. Nogi stelaża wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek zewnętrznych oraz 1 belki środkowej (nogi kwadratowe 5x5 cm) należy spiąć ze sobą za pomocą 2 belek wykonanych z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do wieńca dolnego szafy za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. Wieniec dolny uniesiony nad stelażem – pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji szafy. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys korpusu szafy.</p> <p>Szuflady z płyty meblowej. Fronty i boki szuflad z płyty grub. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady również z płyty min. 18 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (fronty 2 mm) w kolorze płyty. Bok i tył szuflad maksymalnie wysoki względem frontu. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym, 2 numerowane, łamane kluczyki.</p> <p>Drzwi suwane na prowadnicach aluminiowych o wzmocnionych parametrach, komora szafy z podziałem pionowy, w każdej części 7 półek, Półki zabezpieczone obrzeżem PCV grub. min. 1mm z czterech stron; regulacja wysokości półek (perforacja); sposób montażu półek zapobiegający ich wysuwaniu. Zamki patentowe, 2 numerowane, łamane klucze.</p> <p>Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).</p> <p>Uwaga! Wymiar szafy należy bezwzględnie dostosować do wymiaru ściany!</p>	1
4	P-P	Półka podawcza - okienko do magazynku czekolad		<p>Półka podawcza - okienko do magazynku czekolad – wym. 120x30x48h cm</p> <p>Półka mocowana na ścianie (w okienku podawczym) w kolorze czerwonym grub. 24 mm wykonana z płyty MDF pokrytej materiałem typu Staron kolor czerwony Univer SU053 Element mocujący panel na korpusie w kolorze ściany (do ustalenia).</p> <p>Uwaga! Wymiar półki należy bezwzględnie dostosować do wymiaru okienka podawczego!</p>	1

5	KO	Krzesełko obrotowe		<p>Krzesełko obrotowe</p> <p>Fotel obrotowy ergonomiczny multi-regulowany, pięcioramienna podstawa metalowa w kolorze chrom, podnośnik pneumatyczny, mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska, z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego z funkcją wysuwu siedziska, podłokietniki z regulacją wysokości, nakładka PU. Kółka miękkie do powierzchni twardych. Siedzisko w formie sklejki zalewanej pianką poliuretanową o gęstości min. 80 kg/m³, oparcie – sklejka zalewana w formie w technologii wtryskowej pianką o gęstości min. 75 kg/m³, regulowane na wysokość w zakresie 100 mm. Tapicerka zmywalna z powłoką winylową na nośniku z poliestru, gramatura min. 680 g/m², odporność na ścieranie min. 300 000 cykli, odporność na pleśń i inne drobnoustroje, odporność na preparaty dezynfekcyjne. Kolor czerwony, identyczny jak w zestawach siedzisk.</p> <p>Wymagany atest trudno zapalności dla tkaniny.</p> <p>Wymiary fotela: wysokość całkowita: 1020-1200 mm wysokość siedziska : 420-520 mm wysokość podłokietników: 180-260 mm szerokość siedziska: 480 mm głębokość siedziska: 400-450 mm szerokość podstawy: fi 720.</p>	1
---	----	--------------------	---	---	---

PIĘTRO/Pom.143 – Poczekalnia

L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis	Ilość szt.
1	ZS-1	Zestaw siedzisk tapicerowanych ze ścianką, dwustronny 8 osobowy		<p>Zestaw siedzisk tapicerowanych ze ścianką, dwustronny 8 osobowy – wym. 250x100x43+57(ścianka) cm</p> <p>Układ złożony z czterech osobnych siedzisk. Układ ma tworzyć prostokąt o wymiarze 100x250 cm. Dwa siedziska o wymiarze 100x50 cm mają być skrajnymi siedziskami, a między nimi znajdować muszą się dwa siedziska o wymiarze 150x45 cm oddzielone od siebie jednym oparciem. Siedziska i oparcie łączą się ze sobą pod kątem 90 stopni. Każde siedzisko wykonane z pianki nie gorszej niż o parametrach N-4060. Obudowa zbudowana z materiałów drewnopochodnych, łączona za pomocą wkrętów i klinów. Siedziska są samodzielnie stojącymi elementami wspartymi na metalowych stopkach o wymiarach 60 x 20 mm o wysokości 15 cm w kolorze chrom. Wysokość siedziska 43 cm, wysokość mebla z oparciem 100 cm. Ścianka pionowa tapicerowana grub. 10 cm, montowana między dłuższymi siedziskami z dodatkowymi nogami, dolna krawędź zlicowana z dolną krawędzią siedzisk. Siedziska o wymiarze 100x50 cm mają mieć 4 stopki, natomiast 150x450 cm muszą być wyposażone w 6 stopek. Siedziska połączone ze sobą specjalnymi niewidocznymi blachami oraz śrubami. Wymagany atest wytrzymałościowy Remodex.</p> <p>Mebel wykonany z tapicerki łatwo zmywalnej, dwuwarstwowej z widoczną fakturą przypominającą skórę naturalną. Wierzchnia warstwa wykonana z winylu, podkład z poliestru. Tkanina odporna na działanie środków myjących i preparatów dezynfekcyjnych. Odporności na ścieranie minimum 300 000 cykli Martindale. Odporność na światło 1000 godzin wg skali blue wool. Tapicerka zmywalna o parametrach nie gorszych niż Valencia™. Powłoka winylowa PERMABLOK3R.</p> <p>Kolor wg wzornika tap. Valencia: siedziska czerwony VL2075, oparcie biały VL8020.</p>	4

2	SZ-S	Szafa ze skrytkami	 <p>Stelaż typu B</p> <p>Profil nogi stelaża</p> <p>Sposób łączenia profili</p>	<p>Szafa ze skrytkami – wym. 150x50x150 cm</p> <p>Szafa 15-skrytkowa (jednakowe wymiary) wykonana z wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały (biel alpejska 8685SM), wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty. Tylna ścianka z płyty meblowej grubości min. 16 mm w kolorze białym.</p> <p>Szafa posadowiona na stelażu metalowym (typ B) wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016. Nogi stelaża wykonać z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm tworzącej profil zamknięty o przekroju trójkąta o wymiarach ok. 50x50x70 mm. Wymagane regulatory poziomu w zakresie min. 15 mm zlicowane z obrysem stelaża. Stopki stelaża wykonane z tworzywa w kolorze białym. Ramę stelaża w postaci 2 belek zewnętrznych oraz 1 belki środkowej (nogi kwadratowe 5x5 cm) należy spiąć ze sobą za pomocą 2 belek wykonanych z profilowanej blachy stalowej o grubości min. 1,8 mm o przekroju 55x25 (50x30) mm tworzącej profil zamknięty. Ramę mocować do wieńca dolnego szafy za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. Wieniec dolny uniesiony nad stelażem - pomiędzy wieńcem dolnym, a stelażem dylatacja ok. 5-10 mm sprawiająca wrażenie lewitacji szafy. Elementy dystansowe nie powinny wystawać poza obrys korpusu szafy.</p> <p>Każda skrytka posiadająca własny uchwyt metalowy dwupunktowy o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru) oraz własny zamek z 3. kluczami i jeden master key.</p> <p>Szafa wyposażona w wysokiej jakości zawiasy zabezpieczone galwanicznie przed korozją, nie gorsze niż Blum, Hettich.</p>	1
---	------	--------------------	---	---	---

Wykonawca ma obowiązek przed wykonaniem przedmiotu zamówienia potwierdzić wszystkie wymiary w naturze oraz uzgodnić szczegóły mebli (np. typ uchwytu, przepusty meblowe, wieszaki itp.) z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki materiałów (płyty meblowe z obrzeżem o 2 kolorach, materiały typu Staron o 2 kolorach, tapicerki o 2 kolorach, HPL- na kółkach w ladach) - do akceptacji.

Pozostałe wymagania ogólne do przedmiotu zamówienia:

1. Meble należy wykonać profesjonalnie, zgodnie ze sztuką stolarską, z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania. Wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymagania w zakresie norm bezpieczeństwa.
2. Wszystkie meble powinny być fabrycznie nowe. Meble należy dostarczać kompletne w całości lub zmontowane w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu w sposób nieutrudniający pracy.

- Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca musi bezwzględnie potwierdzić wszystkie wymiary z natury i dostosować do nich wymiar mebli. Korekta wymiaru wymaga akceptacji Zamawiającego (forma pisemna). Cena mebla nie ulegnie zmianie, chyba że wymiar zwiększy się o więcej niż 10% w porównaniu do podanych w opisie wymiarów.

Uwaga! Ze względu na prowadzone prace jednorazowa wizja lokalna na budowie może okazać się niewystarczająca do prawidłowego potwierdzenia WSZYSTKICH wymiarów.

- Przy montażu końcowym meble należy wypoziomować oraz zabezpieczyć (tam gdzie jest to konieczne) przed przesunięciami (skręcić poszczególne elementy).
- Należy przewidzieć montaż mebli wielkogabarytowych bezpośrednio na miejscu docelowego umiejscowienia uwzględniając wielkość drzwi, klatek schodowych, itp.
- W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zapewni dostawę, montaż i ewentualne konieczne przeróbki w trakcie montażu oraz w okresie gwarancyjnym.
- Meble należy wykonać z materiałów opisanych w przedmiocie zamówienia przy założeniu, że główny materiał użyty do produkcji mebli to płyta wiórowa trzywarstwowa, laminowana wg DIN68765 o gęstości min 600-690 kg/m³ w klasie higieniczności nie mniejszej niż E1 (norma europejska). Tylne cianki mebli należy wykonać z płyty jw. grubości 16-18 mm, mocowanej za pomocą minifiksów do korpusu mebla.
Zakres równoważności: dopuszcza się użycie płyt laminowanych z zachowaniem parametrów wg DIN68765 o gęstości min 600-690 kg/m³, a w zakresie emisji formaldehydu nie więcej niż E1, w zbliżonej do podanej w opracowaniu kolorystyce z zastrzeżeniem, że kolor płyty i jej struktura (gładka) współgra z tym w opracowaniu materiałem mineralno-akrylowym.
- Ujęte w opracowaniu elementy opisane jako pokryte materiałem typu Staron należy wykonać z materiałem mineralno-akrylowym o parametrach nie gorszych niż Staron. Krawędzie płyt okleinowanych materiałem mineralno-akrylowym należy zabezpieczyć tym samym materiałem bezspoinowo.
Zakres równoważności: dopuszcza się materiał równoważny, w skład którego wchodzi nie mniej niż w jednej trzeciej żywica akrylowa (PMMA) i w dwóch trzecich wodorotlenek glinu, naturalny minerał wytwarzany z boksytu oraz pigmenty. Wymagany jest atest na antybakteryjność ofertowanego materiału oraz wodoodporność i ognioodporność. Materiał równoważny powinien być w zbliżonej do podanej w opracowaniu kolorystyce z zastrzeżeniem, że jego kolor i struktura (gładka) współgra z wykorzystanym do produkcji płyt meblowych.
- Wymaga się zastosowania w meblach szuflad z płyt meblowej o parametrach opisanych w pkt. 7 z prowadnicami metalowymi z pełnym wysuwem i tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym z kluczem zamkowym.
- Fronty szaf montowane na puszkowych zawiasach meblowych, o parametrach nie gorszych niż np. Blum, Hettich z opcją cichego domyku lub równoważne, w ilości dostosowanej do wysokości zabudowy. Szafy należy wyposażyć w zamki 1 punktowe z kluczem zamkowym. Do szafek skrytkowych należy dobrać 3 klucze typu master. Zawiasy zabezpieczone galwanicznie przed korozją.
Zakres równoważności dla zawiasów: zintegrowany samodomyk; zawias metalowy, nikielowany; kąt otwarcia 110 stopni z wygodną regulacją głębokości przeskakiwania limakowej; system samodomykania w postaci sprężyny, montaż i demontaż drzwi bez użycia narzędzi; regulacja w trzech płaszczyznach (przewodnik).
- Wszystkie w składowe krawędzie (z wyjątkiem mebli okleinowanych materiałem mineralno-akrylowym) należy zabezpieczyć obrzeżem ABS/PCV o grubości od 1 do 2 mm ów w zależności od rodzaju krawędzi, bez żadnych uszkodzeń, wyrwań i nierówności. Krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone promieniem R2 w taki sposób, aby uzyskać idealny i gładki promień. Obrzeże ABS musi wiernie odwzorować kolor i strukturę dekoru płyty laminowanej. Obrzeża muszą być klejone na klej poliuretanowy wodoodporny, który daje trwałość, cienki i elastyczny spoiny i podwyższa trwałość mebli. Wymagane jest sprawozdanie z badań odporności obrzeży na działanie wody i na odrywanie zgodnie z normami PN-EN 319:1999 i PN-EN 311:2004, wystawione przez niezależną jednostkę badawczą.
Zakres równoważności: dopuszcza się zastosowanie obrzeża, specjalnie tego normy równoważne z polskimi normami PN-EN 319:1999 i PN-EN 311:2004 w zakresie odrywania i działania wody.

12. Półki w szafach muszą mieć możliwość regulacji wysokości (perforacja). Półki mocowane systemem zapadkowym, uniemożliwiający ich przypadkowe wysunięcie. Odległość między półkami zgodna z opisem (w przypadku braku informacji o ilości półek należy zastosować wysokość stosowaną w szafach aktowych).
13. Stela jest metalowa do biurka i szafki należy wykonać zgodnie z poniższym opisem:
Stela zewnętrzny (lewy i prawy) posiada nogi i poprzeczki górne wykonane z profilu stalowego o przekroju zbliżonym do trójkąta, o wymiarach 50x50x50x1,8 mm, nogi i poprzeczka zespawane ze sobą pod kątem 90 stopni, nogi wyposażone w tworzywowe wkładki ze stopkami do poziomowania o średnicy 34 mm z rurki M8x15, mieszczącej się w wkładce tworzącej spójną całość, wkładki są dopasowane do kształtu nogi, poprzeczka górna posiada dwie przyspawane punkty montażowe do przykręcenia belek łączących, wystające 10 mm nad krawędź stela, tworzą efekt blatu powłajcego.
W przypadku stela typu A stela wewnętrzny (rodkowy) posiada nogi i poprzeczki górne wykonane z profilu stalowego o przekroju kwadratowym, o wymiarach 50x50x1,8 mm, nogi i poprzeczka zespawane ze sobą pod kątem 90 stopni, nogi wyposażone w tworzywowe wkładki ze stopkami do poziomowania o średnicy 39 mm z rurki M8x20, mieszczącej się w wkładce tworzącej spójną całość, wkładki są dopasowane do kształtu nogi, poprzeczka górna posiada cztery przyspawane punkty montażowe do przykręcenia belek łączących, wystające 10 mm nad krawędź stela, tworzą efekt blatu powłajcego.
Belki z profilu stalowego 40x25x1,5 mm, łączą stela zewnętrzne ze sobą lub ze stela wewnętrznym. / łączenie za pomocą rurki 6-kątnej z podkładką i zabezpieczeniem, belki posiadają tuleje dystansowe plastikowe w kolorze czarnym. Wszystkie elementy metalowe malowane proszkowo kolor: biały (RAL 9016) o drobnej strukturze, powłajce, 100% poliestru.
14. Siedziska i krzesła należy wykonać zgodnie z opisem. Użyte w opracowaniu zdjęcia należy traktować jako poglądowe. Dopuszczalne tolerancje wymiarów proponowanych siedzisk +/- 1 cm (chyba, że przy potwierdzeniu wymiaru będzie konieczna zmiana w większym zakresie). Tapicerka użyta w siedziskach powinna być łatwo zmywalna, dwuwarstwowa z widoczną fakturą przypominającą skórę naturalną. Wierzchnia warstwa wykonana z winylu, podkład z poliestru. Tkanina odporna na działanie rodków myjących i preparatów dezynfekcyjnych. Odporność nacieranie minimum 300 000 cykli Martindale. Odporność na wiatry 1000 godzin wg skali blue wool. Powłoka winylowa PERMABLOK3R (odporność na bakterie, pleśń oraz ognioodporność). Tapicerka zmywalna o parametrach nie gorszych niż Valencia™.
Zakres równoważności: Dopuszczalne użycie innej tapicerki przy założeniu, że będzie równorzędna lub lepsza w zakresie odporności na działanie rodków myjących, odporności nacieranie i wiatry, oraz w zakresie odporności na bakterie, pleśń i ognioodporność. Należy dostarczyć stosowne wyniki badań potwierdzające te parametry.
15. Wszelkie nazewnictwo kolorystyki produktów meblowych i innych materiałów zawarte w opisie poprzez dodanie nazwy producenta/marki należy traktować jedynie jako wskazówkę ułatwiającą identyfikację typu produktu/rodzaju tapicerki podanej przez Zamawiającego. Zamawiającemu oprócz kolorystyki należy też na wyciągiach fizycznych produktu trudnych do precyzyjnego opisanie bez podania nazw własnych.
16. Wszystkie zdjęcia i grafiki użyte w opracowaniu, a pochodzące z oferty konkretnych producentów, należy traktować jako poglądowe. Zamawiającemu należy na konkretnych rozwiązaniach technicznych (w opisie) oraz zbliżonym do użytych na zdjęciach wyglądzie.
17. Wykonawca oświadczając na oferowane wyposażenie - na etapie realizacji umowy - dostarczy następujące wymienione dokumenty:
- 1) Za oświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się po oświadczeniach zgodnie z działaniem producenta z normami jako oświadczeniami tj. Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważny w zakresie produkcji, dystrybucji i serwisu mebli.
 - 2) Sprawozdanie z badań odporności obrzeży na działanie wody i odrywanie zgodnie z normami PN-EN 319:1999 i PN-EN 311:2004 wystawione przez niezależną jednostkę badawczą (lub równoważną).
 - 3) W celu określenia jako ci i odporności stela i metalowych i ich powłoki na zniszczenie, dokument potwierdzający odporność powierzchni metalowych na uderzenie i szlifowanie wg normy PN-ISO 4211-4:1999 lub norm równoważnych; potwierdzenie przez jednostkę certyfikującą, że nie ma widocznych zmian przy uderzeniu z wysokości 50 mm i mniejszej oraz że przy tarcu paskami ciernalnymi powłoka wytrzymuje co najmniej 700 obrotów.

Zakres równowa no ci: Dopuszcza się uycie stela y, dla których oferent dostarczy atesty równowa ne z podanymi wy ej.

- 4) Certyfikat potwierdzaj cy, e u yta do produkcji mebli p tta meblowa spe cja wymagania dla uzyskania normy E1 w zakresie emisji formaldehydu.
- 5) Atesty wytrzyma c na zestawy siedzisk i fotele biurowe.
- 6) O wiadzenie, e wszystkie u yte materia y do wykonania mebli s dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadaj wszelkie wymagane przez przepisy prawa wiadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodno ci oraz spe cjaaj wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpiecze stwa.

UWAGA!

Dot. Parter/Pom. 36 - Rejestracja z poczekalni - Lada rejestracyjna (L-2):

Zamawiaj cy planuje wyposa enie lady rejestracyjnej w urz dzenie usprawniajace korzystanie z obiektu osobom niedos sz cym (p tla indukcyjna). Naley za o y bezpo redni udzia l przedstawiciela dostawcy p tli indukcyjnej w procesie monta u mebli oraz mo liwo zamontowania ww. urz dzenia przez firm specjalistyczn (bez utraty gwarancji na przedmiotow lad). W zwi zku z powy szym, elementy typu kana l kablowe, itp. nale y zamontowa tak, aby mo liwa by a zmiana ich po o enia (blat, korpus) je eli zaistnieje taka konieczno .

Za czniki:

- 1) Szatnia ó Przyziemie ó rzut poziomy i 2 x aksonometria
- 2) Parter ó rzut poziomy i 3 x aksonometria
- 3) Pi tro - rzut poziomy i 3 x aksonometria

2. Cz 2 ó Dostawa wraz z monta em elektrycznych foteli stacjonarnych do pobierania krwi stanowi cych wyposa enie pomieszcze RCKiK w Biaómstoku

Lp.	Wymagane parametry minimalne
1.	Elektryczny fotel stacjonarny przeznaczony do utrzymania krwiodawcy w pozycji siedz cej lub le cej podczas pobierania krwi i jej sk adników ó 12 szt.
2.	D ego x szeroko le a: 2000 mm (\pm 100 mm) x 550 mm (\pm 50 mm).
3.	Wysoko siedziska: 700 mm (\pm 100 mm).
4.	No no fotela: 45- 150 kg.
5.	Trzysegmentowe le e z elektryczn regulacj oparcia, siedziska oraz podnó ka poprzez niezale nie dzia aj ce si ówniki.
6.	Elektryczna, niezale na regulacja po ń enia oparcia pleców.
7.	Elektryczna, niezale na regulacja po ń enia segmentu podudzi.
8.	Elektryczna, niezale na regulacja wysoko ci siedziska.
9.	Elektryczna, niezale na regulacja stopnia nachylenia siedziska fotela wzgl dem pod ń a.
10.	Indywidualna regulacja ka dego z elementów fotela (po ń enia oparcia pleców, po ń enia segmentu podudzi, wysoko ci siedziska, stopnia nachylenia siedziska) uzyskiwana za pomoc oddzielnych przycisków pilota obs ęguj cego fotel lub za pomoc oddzielnych pól panelu sterowania.
11.	Mo liwo uzyskania przechy ń Trendelenburga ewentualnie mo liwo roz ń enia fotela do p ń skiej le anki za pomoc przycisków pilota lub panelu sterowania lub sterownika r cznego.
12.	Fotel wyposa ony w dwa pod ń kietniki zintegrowane z oparciem, zmieniaj ce pozycje razem z oparciem fotela.
13.	Pod ń kietniki z regulacj wysoko ci oraz k ta ustawienia, z mi kkim, ergonomicznym obiciem u ń twiaj cym oddawanie krwi.
14.	Fotel wyposa ony w wieszak - uchwyt na podk ń ad w rolce.
15.	Podstawa fotela ó stela w kolorze bia óm, szarym lub stalowym.
16.	Stela fotela wyposa ony w kó ń ka z mo liwo ci blokady wspólnej dla wszystkich 4 kó ń ek (zamek centralny).
17.	Tapicerowane segmenty siedziska oraz oparcia pleców i podudzi.
18.	Tapicerka wykonana ze skaju z uszczelnionymi szwami.
19.	Fotel wyposa ony w zag ń wek.
20.	Kolor tapicerki ó szary ó popielaty.
21.	Powierzchnie fotela ń tne do czyszczenia i dezynfekcji.
22.	Rok produkcji: nie wcze niej ni 2022.
23.	Okres gwarancji: min. 24 miesi ce.

Załącznik nr 2 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa: í ..

Adres: ul. í ..

Kod: miasto: województwo:

Numer telefonu: í ..

Adres e-mail Wykonawcy: í ..

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej znajduj cej si na platformie ePUAP:

Osoba upowa niona do kontaktów í í í í í í í í í í , tel. í í í í í í í í í í í í ..

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, nale y poda dane dotycz ce wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie oraz Pełnomocnika.

Odpowiadaj c na ogłoszenie w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **ŠDostaw mebli wraz z monta emö - znak post powania: ZP/TP-30/22:**

1. O wiadczy, e zapoznali my si z warunkami post powania oraz Specyfikacj Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich adnych zastrze e i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a tak e uzyskali my konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Skłdamy ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres okre lono w Specyfikacji Warunków Zamówienia na nast puj cych warunkach:

2.1 Cz 1 ó dostawa wraz z monta em mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) i przemysłowej (seryjnej) stanowi cych wyposa enie pomieszcze RCKiK w Białymstoku*)

1) w cenie **€czonej /równej €czonej warto ci brutto poszczególnych pozycji z tabeli stanowi cej Załącznik nr 2A do Formularza oferty/:**

brutto: z€
šownie:z€
w tym% VAT
netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowych cenowych.

* Szczegóły w specyfikacji cenowej zawiera Załącznik nr 2A do Formularza oferty

2) Oświadczamy, iż okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi:

- a) 60 miesięcy^{*)}
- b) 48 miesięcy^{*)}
- c) 36 miesięcy^{*)}
- d) 24 miesięcy^{*)}

licząc od daty podpisania Protokołu odbioru.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.2 Czy dostawa wraz z montażem elektrycznych foteli stacjonarnych do pobierania krwi stanowi wyposażenie pomieszczenia RCKiK w Białymstoku^{*)}

1) w cenie łącznej:

brutto: zł

łącznie: zł

w tym% VAT

netto: zł

jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowych cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
1.	Fotele stacjonarne do pobierania krwi Producent: Model: í í í í í í í í í .	12			

^{*)} niepotrzebne skreślić

2) Oświadczamy, że oferujemy fotele stacjonarne do pobierania krwi o następującej

masie:

- a) 45-200 kg^{*)}
- b) 45-190 kg^{*)}
- c) 45-180 kg^{*)}
- d) 45-170 kg^{*)}
- e) 45-160 kg^{*)}
- f) 45-150 kg^{*)}

3) O wiadczy, e okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi:

- b) 48 miesi cy^{*)}
- c) 36 miesi cy^{*)}
- d) 24 miesi ce^{*)}

licz c od daty podpisania Protokołu odbioru.

^{*)} niepotrzebne skre li

3. O wiadczy, i :

- 3.1 oferujemy realizacj przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami okre lonymi w SWZ;
- 3.2 ceny podane w pkt 2 nie ulegn podwyszeniu przez okres realizacji umowy, z zastrze eniem przypadków wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowi cych Załącznik nr 8 do SWZ;
- 3.3 akceptujemy warunki pŁtno ci za zrealizowany przedmiot zamówienia okre lone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowi cych Załącznik nr 8 do SWZ.

4. O wiadczy, e jeste my zwi zani ofert przez okres wskazany w SWZ.

5. O wiadczy, i zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 8 do SWZ) zostaŁ przez nas zaakceptowane i zobowi zujemy si , w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich okre lonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.

6. O wiadczy, i :

- 6.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie^{*)}
- 6.2 zamierzamy powierzy do realizacji przez podwykonawc nast puj ce cz ci zamówienia^{*)}:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawc ^{**)}	Firma (nazwa, pod któr dziaŁ) Podwykonawcy ^{***)}

^{*)} niepotrzebne skre li

^{**)} Wykonawca jest zobowi zany poda szczegóŁowy zakres prac, które zamierza powierzy podwykonawcy

^{***)} Wykonawca jest zobowi zany poda firm Podwykonawcy, o ile jest to wiadome

7. ¹⁾ O wiadczy, i jeste my:

- 7.1 mikroprzedsi biorstwem^{*)}
- 7.2 maŁym przedsi biorstwem^{*)}
- 7.3 rednim przedsi biorstwem^{*)}
- 7.4 podmiotem prowadz cym jednoosobow dziaŁno gospodarcz^{*)}
- 7.5 osob fizyczn nieprowadz c dziaŁno ci gospodarczej^{*)}

^{*)} niepotrzebne skre li

8. O wiadczy, e wype Łili my obowi zki informacyjne przewidziane w art. 13, lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpo rednio, lub po rednio pozyskali my w celu ubiegania si o udzielenie zamówienia publicznego w tym post powaniu.³⁾

- 8.1 tak^{*)}
- 8.2 nie^{*)}
- 8.3 nie dotyczy^{*)}

^{*)} niepotrzebne skre li

9. Informujemy, i zgodnie z ustaw z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usŁg (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z pó n. zm.):

9.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego^{*)}

9.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- 1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
- 3) stawka podatku od towaru i usługi, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: %.

^{*)} niepotrzebne skreślić

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej^{*)}.

^{*)} dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 21.1.4 SWZ

11. Podlegamy odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

12. Ofert niniejszą składamy na stronach zapisanych i kolejno ponumerowanych (od nr 1 do nr 10).

13. Dostęp do dokumentów, o których mowa w ppkt 15.3.3 SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych, tj.^{*)}

^{*)} Wykonawca wskazuje dane (np. adres strony www) umożliwiające dostęp do tych dokumentów

14. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

14.1

14.2

.....
/miejscowo i data/

.....
/podpis/

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treść oświadczenia nie składa.

**Załącznik nr 2A
do Formularza oferty**

Specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia (dotyczy Części 1)

L.p.	Oznaczenie na projekcie i w opisie przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia	Ilo (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	$7=(4 \times 5) + \text{kwota podatku VAT}$
Szatnia						
1	L-1	Lada szatniowa	1			
2	K-5	Kontener jezdny z szufladami	1			
3	SZ-5	Szafa z drzwiami i szufladami	1			
4	Z-SZ	Zabudowa szatni - komplet	1			
5	SZ-S	Szafa ze skrytkami	1			
6	ZS-4	Zestaw siedzisk bez oparcia 4 osobowy	1			
7	ZS-3	Zestaw siedzisk bez oparcia 6 osobowy	1			
PARTER / Pom. 39 - Poczekalnia						
1	S-T1	Stolik niski	2			
2	S-T2	Stolik niski	1			
3	F-T	Fotel tapicerowany na stela u metalowym	6			
PARTER / Pom. 36 ó Rejestracja z poczekalni						
1	L-2	Lada rejestracyjna z pomocnikiem	1			
2	K-3	Kontener jezdny z szufladami	2			
3	K-2	Kontener jezdny ó szafka pod drukark	1			
4	B-2	Biurko na stela u metalowym	1			
5	K-1	Kontener jezdny	1			
6	Sz-3	Szafa 2-moduowa na stela u	1			
7	P-1	Półka wisząca do wypełniania dokumentów 1 stanowiskowa	1			
8	P-2	Półka wisząca do wypełniania dokumentów 2 stanowiskowa	7			
9	P-3	Półka wisząca do wypełniania dokumentów 3 stanowiskowa	3			
10	ZS-1	Zestaw siedzisk tapicerowanych ze ciank , dwustronny 8 osobowy	4			
11	ZS-2	Zestaw siedzisk tapicerowanych ze ciank , jednostronny 4 osobowy	2			
12	KW	Kwietnik tapicerowany na kółkach	1			
PARTER / Pom. 5 ó Gabinet lekarski						
1	B-1+O	Biurko na stela u metalowym z osłon	1			
2	K-4	Pomocnik do biurka z szafki i szufladami	1			
3	Sz-4	Szafa 4 ó moduowa na stela u	1			
4	TO	Taboret jezdny z regulacją wysokości, tapicerowany	1			
PI TRO I / Pom. 60 ó Sala pobierania krwi						
1	L-3	Lada narożna z części bocznej	1			
2	K-1	Kontener jezdny	1			
3	ZB-1	Stanowisko przygotowywania zestawów z	1			

		otworem wrzutowym				
4	ZB-2	Stanowisko przygotowywania zestawów - wyspa	1			
5	WM-2	Szafka pod 2 wagomieszarki	4			
6	WM-1	Szafka pod 1 wagomieszark	1			
7	KO	Krzesła obrotowe	1			
8	TO	Taboret jezdny z regulacją wysoko ci, tapicerowany	1			
9	ZS-5	Zestaw siedzisk tapicerowanych z mocowanym do ciany oparciem ółwka	1			
PI TRO I /Pom. 140 ó Pokój lekarzy						
1	B-1	Biurko na stela u metalowym	1			
2	B-2	Biurko na stela u metalowym	1			
3	K-4	Pomocnik do biurka z szafk i szufladami	1			
4	K-1	Kontener jezdny z szufladami	1			
5	SZ-1	Szafa 1 moduła na stela u metalowym	1			
6	KO	Krzesła obrotowe	2			
PI TRO /Pom. 73 ó Kuchenka						
1	B-3+N	Biurko z otwart szafk i 2 nadstawkami	1			
2	K-5	Kontener jezdny z szufladami	1			
3	SZ-2	Szafa z drzwiami suwanymi i szufladami na stela u metalowym	1			
4	P-P	Półka podawcza - okienko do magazynku czekolad	1			
5	KO	Krzesła obrotowe	1			
PI TRO /Pom. 143 ó Poczekalnia						
1	ZS-1	Zestaw siedzisk tapicerowanych ze ciank , dwustronny 8 osobowy	4			
2	SZ-S	Szafa ze skrytkami	1			
Razem (suma warto ci brutto poszczególnych pozycji):						

Uj te w specyfikacji oznaczenia s to same z symbolami u ytimi w opisie przedmiotu zamówienia oraz uj tymi w załączonym projekcie (rzut poziomy).

í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

í
/podpis/

Załącznik nr 3 do SWZ
(wzór)

**Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
w post powaniu nr ZP/TP-30/22
na Dostaw mebli wraz z montażem**

- 1. Czynność dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) i przemysłowej (seryjnej) stanowiskowych wyposażenie pomieszczeń RCKiK w Białymstoku - stanowi osobny plik**

2. Cz 2 ó dostawa wraz z monta em elektrycznych foteli stacjonarnych do pobierania krwi stanowi cych wyposa enie pomieszcze RCKiK w Biaómstoku *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiaj cego	Potwierdzenie przez Wykonawc spełnienia wymaganych minimalnych parametrów	Dodatkowe informacje
1.	Elektryczny fotel stacjonarny przeznaczony do utrzymania krwiodawcy w pozycji siedzej lub lecej podczas pobierania krwi i jej skłódników w ilo ci 12 szt..	TAK *) / NIE *)	
2.	Dłógo x szeroko le a: 2000 mm (\pm 100 mm) x 550 mm (\pm 50 mm).	TAK *) / NIE *)	dłógo í í í í mm szeroko í í í í mm
3.	Wysoko siedziska: 700 mm (\pm 100 mm).	TAK *) / NIE *)	wysoko siedziska: í í mm
4.	Trzysegmentowe le e z elektryczn regulacj oparcia, siedziska oraz podnó ka poprzez niezale nie dziaćj ce sićwniki.	TAK *) / NIE *)	
5.	Elektryczna, niezale na regulacja poć enia oparcia pleców.	TAK *) / NIE *)	
6.	Elektryczna, niezale na regulacja poć enia segmentu podudzi.	TAK *) / NIE *)	
7.	Elektryczna, niezale na regulacja wysoko ci siedziska.	TAK *) / NIE *)	
8.	Elektryczna, niezale na regulacja stopnia nachylenia siedziska fotela wzgl dem podć a.	TAK *) / NIE *)	
9.	Indywidualna regulacja ka dego z elementów fotela (poć enia oparcia pleców, poć enia segmentu podudzi, wysoko ci siedziska, stopnia nachylenia siedziska) uzyskiwana za pomoc oddzielnych przycisków pilota obsćguj cego fotel lub za pomoc oddzielnych pól panelu sterowania.	TAK *) / NIE *)	
10.	Mo liwo uzyskania przechyć Trendelenburga ewentualnie mo liwo rozć enia fotela do pćskiej le anki za pomoc przycisków pilota lub panelu sterowania lub sterownika r cznego.	TAK *) / NIE *)	- pozycja Trendelenburga* - rozć enie fotela do pćskiej le anki*
11.	Fotel wyposa ony w dwa podćkietniki zintegrowane z oparciem, zmieniaj ce pozycje razem z oparciem fotela	TAK *) / NIE *)	
12.	Podćkietniki z regulacj wysoko ci oraz k ta ustawienia, z mi kkim, ergonomicznym obiciem ućtwiaj cym oddawanie krwi.	TAK *) / NIE *)	
13.	Fotel wyposa ony w wieszak - uchwyt na podkćd w rolce.	TAK *) / NIE *)	
14.	Podstawa fotela ó stela w kolorze biaóm, szarym lub stalowym.	TAK *) / NIE *)	
15.	Stela fotela wyposa ony w kóćka z mo liwo ci blokady wspólnej dla wszystkich 4 kóćek (zamek centralny).	TAK *) / NIE *)	
16.	Tapicerowane segmenty siedziska oraz oparcia pleców i podudzi.	TAK *) / NIE *)	
17.	Tapicerka wykonana ze skaju z uszczelnionymi szwami.	TAK *) / NIE *)	
18.	Fotel wyposa ony w zagćwek.	TAK *) / NIE *)	

Znak post powania: ZP/TP-30/22

19.	Kolor tapicerki ó szary ó popielaty.	TAK *) / NIE *)	Kolor tapicerki: - szary*) - popielaty*)
20.	Powierzchnie fotela łatwe do czyszczenia i dezynfekcji.	TAK *) / NIE *)	
21.	Rok produkcji: nie wcze niej ni 2022.	TAK *) / NIE *)	Rok produkcji: í í .. r.

*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

.....
/podpis/

Załącznik nr 4 do SWZ

(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

O wiadczenie

Wykonawcy^{*)}/Wykonawcy wspólnie ubiegaj cego si o udzielenie zamówienia^{*)}

dotycz ce braku podstaw wykluczenia z post powania

oraz spe ciania warunków udzia u w post powaniu

sk adane na podstawie art. 125 ust. 1

Sk adaj c ofert w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak post powania: **ZP/TP-30/22** na **ś Dostaw mebli wraz z monta em** o wiadcza m/-y, co nast puje:

Ja/My, ni ej podpisany/-ni:

.....
(imi i nazwisko osoby/osób upowa nionej/-ych do reprezentowania)

dzia aj c w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegaj cego si o udzielenie zamówienia)

O WIADCZENIA DOTYCZ CE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POST POWANIA

- 1) o wiadcza m/-my, e nie podlegam/-my wykluczeniu z post powania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówie publicznym;
- 2) o wiadcza m/-my, e w stosunku do mnie zachodz przes enki wykluczenia z post powania okre lone w art. ustawy Pzp¹⁾. Jednocze nie o wiadcza m/-y, e w zwi zku z ww. okoliczno ci , podj to rodki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:^{*)};
- 3) o wiadcza m/-my, e nie podlegam/-my wykluczeniu z post powania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwi zaniach w zakresie przeciwdzia nia wspieraniu agresji na Ukrain oraz s e cnych ochronie bezpiecze stwa narodowego;

O WIADCZENIE DOTYCZ CE WARUNKÓW UDZIA/ U W POST POWANIU

- 4) o wiadcza m/-my, e spe ciam/-my warunki udzia u w post powaniu okre lone przez Zamawiaj cego w pkt 9.1.4 ppkt 1) ^{*)} SWZ / w pkt 9.1.4 ppkt 2) ^{*)} SWZ;

O WIADCZENIE DOTYCZ CE PODANYCH INFORMACJI

- 5) o wiadcza m/-my, e wszystkie informacje podane w powy szych o wiadczeniach s aktualne i zgodne z prawd oraz zosta y przedstawione z pe e wiadomo ci konsekwencji wprowadzenia Zamawiaj cego w b e d przy przedstawianiu informacji.

í í í í í í í í í í í í í í í í í

/miejscowo i data/

í í

/podpis/

^{*)} niepotrzebne skre li

¹⁾ nale y poda maj c zastosowanie podstaw wykluczenia spo ród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5), je eli dotyczy

Znak post powania: ZP/TP-30/22

Załącznik nr 5 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**O wiadczenie Wykonawcy^{*)}/
Wykonawcy wspólnie ubiegaj cego si o zamówienie^{*)}
o aktualno ci informacji zawartych w o wiadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z post powania wskazanych przez Zamawiaj cego**

W zwi zku ze z eniem oferty w post powaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak post powania: **ZP/TP-30/22** na **śDostaw mebli wraz z monta emö** o wiadczam/-y, co nast puje:

Ja/My, ni ej podpisany/-ni:

.....
(imi i nazwisko osoby/osób upowa nionej/-ych do reprezentowania)

dzia c w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegaj cego si o udzielenie zamówienia)

- 1) o wiadczam/-y, i w zakresie podstaw wykluczenia z post powania, wskazanych przez Zamawiaj cego w SWZ, moje/nasze O wiadczenie dotycz ce przes enek wykluczenia z one wraz z ofert jest aktualne^{**) /jest nieaktualne^{**) ,}}
- 2) o wiadczam/-y, i wszystkie informacje podane w powy szym o wiadczeniu s aktualne i zgodne z prawd oraz zosta y przedstawione z pe wiadomo ci konsekwencji wprowadzenia Zamawiaj cego w b ed przy przedstawianiu informacji.

í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

.....
/podpis/

^{*)}O wiadczenie sk ada odpowiednio Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie ó niepotrzebne skre li

^{**) niepotrzebne skre li ; w przypadku braku aktualno ci podanych pierwotnie informacji dodatkowo nale y z y stosown informacj w tym zakresie, w szczegó lno ci okre li jakich danych dotyczy zmiana i wskaza jej zakres.}

Znak post powania: ZP/TP-30/22

Załącznik nr 6A do SWZ
(wzór - dotyczy Części I)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Wykaz wykonanych dostaw
potwierdzających spełnienie warunku,
o którym mowa w pkt 9.1.4 ppkt 1) SWZ**

Ubiegam się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak post powania: **ZP/TP-30/22** na **śDostaw mebli wraz z montażem** o wiadczy, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działam w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

O wiadczy, i reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowa/-y w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, następujące dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.4 ppkt 1) SWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie do wiadczenia*	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej dostawy w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.4 ppkt 1) SWZ **	Wartość brutto ***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień -miesiąc -rok do: dzień -miesiąc -rok)
-	1	2	3	4	5
1.					
2.					

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

** Wykonawca podaje opis przedmiotu w zakresie zrealizowanych dostaw potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej, o którym mowa w pkt 9.1.4 ppkt 1) SWZ

*** Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto dostawy wyszczególnionej w kolumnie nr 3. W przypadku, gdy Wykonawca wykona w ramach jednego zamówienia (umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość dostawy, o której mowa powyżej.

Do wykazu należy dołączyć:

1) dowody określające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty

Znak post powania: ZP/TP-30/22

Załącznik nr 6B do SWZ
(wzór - dotyczy Części 2)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Wykaz wykonanych dostaw
potwierdzających spełnienie warunku,
o którym mowa w pkt 9.1.4 ppkt 2) SWZ**

Ubiegam się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak post powania: **ZP/TP-30/22** na **śDostaw mebli wraz z montażem** o wiadcza/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działam w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

O wiadcza/-y, i reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowa/-y w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, następujące dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.4 ppkt 2) SWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie do wiadczenia*	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej dostawy w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.4 ppkt 2) SWZ **	Wartość brutto ***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień -miesiąc -rok do: dzień -miesiąc -rok)
-	1	2	3	4	5
1.					

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

** Wykonawca podaje opis przedmiotu w zakresie zrealizowanych dostaw potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej, o którym mowa w pkt 9.1.4 ppkt 2) SWZ

*** Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto dostawy wyszczególnionej w kolumnie nr 3. W przypadku, gdy Wykonawca wykona w ramach jednego zamówienia (umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość dostawy, o której mowa powyżej.

Do wykazu należy dołączyć:

1) dowody określające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty

Znak post powania: ZP/TP-30/22

Załącznik nr 7 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa^{*)}

Ubiegam c si o zamówienie w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak post powania: **ZP/TP-30/22** na **šDostaw mebli wraz z monta emö** o wiadczam/-y, co nast puje:

Ja/My, ni ej podpisany/-ni:

.....
(imi i nazwisko osoby/osób upowa nionej/-ych do reprezentowania)

dziać c w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegaj cego si o udzielenie zamówienia)

- 1) o wiadczam/-y, i utajnione przez nasz firm dane zawarte w załączniku nr do oferty^{**)}/ na stronach oferty^{**)}, dotycz ce informacji: technicznych^{*)}, technologicznych^{*)}, handlowych^{*)} organizacyjnych^{*)} nie s powszechnie dost pne, tzn. nie s publikowane w materiałach drukowanych b d w Internecie, w zwi zku z tym stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.);
- 2) o wiadczam/-y, i utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 wrze nia 2019 roku Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 t.j. ze zm.).
- 3) o wiadczam/-y, i do niniejszego o wiadczenia dołączamy informacj , w której wykazujemy, i zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa.

í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

í
/podpis/

^{*)} Wykonawca dołącza powy sze informacje do oferty, je eli dotyczy

^{**)} Wykonawca wypeenia odpowiednio

Załącznik nr 8 do SWZ

(Projektowane postanowienia umowy)

§ 1.

Przedmiot umowy

- Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - *Cz 1 - dostaw wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) i przemysłowej (seryjnej), stanowiących wyposażenie pomieszczeń RCKiK w Biadymstoku;
 - *Cz 2 - dostaw wraz z montażem elektrycznych foteli stacjonarnych do pobierania krwi w ilości 12 szt., stanowiących wyposażenie pomieszczeń RCKiK w Biadymstoku.
- Zamówienie finansowane jest ze środków UE w ramach projektu „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności w obszarze krwiodawstwa i krwiolecznictwa” (w ramach POI 2014-2020 ośrodek XI REACT EU).
- Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie dostarczony do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Biadymstoku, zlokalizowanego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
- Przedmiot umowy zostanie szczegółowo określony w Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do umowy.
- **Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do wykonania w ramach ustalonego wynagrodzenia, określonego w § 6, szczególnych pomiarów pomieszczeń, w których zamontowany będzie przedmiot umowy celem określenia ostatecznych wymiarów mebli. Ostateczne wymiary podlegają pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- **Zamawiający wymaga, w celu uniknięcia rozbieżności, aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy potwierdził zgodność szczególnych mebli (w szczególności: typ uchwytu, przepusty meblowe, wieszaki itp.) z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Ponadto przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbki materiału (płyty meblowe z obrzeżem 2 kolory, materiały typu Staron 2 kolory, tapicerki 2 kolory, HPL 6 na cokole w ładach).
- Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy:
 - jest fabrycznie nowy;
 - jest kompletny i przeznaczony do zastosowania zgodnie z umówionym celem;
 - posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności z wymaganiami określonymi w SWZ;
 - spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE jeżeli są wymagane odrębnymi przepisami;
 - spełnia wszelkie parametry stawiane przez normy obowiązujące na terenie Polski;
 - nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postpowaniś dowodowych, administracyjnych czy teś dowoadministracyjnych, których konsekwencją jest lub mogłoby być ograniczenie czy te wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzenia nim.

*jeżeli dotyczy

**dotyczy Cz 1

§ 2.

Termin realizacji

- Przedmiot umowy, tj. dostawa mebli wraz z montażem, należy zrealizować:
 - *w zakresie Cz 1 - w terminie max 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
 - *w zakresie Cz 2 - w terminie max 84 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

§ 3.

Dostawa

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w dni robocze Zamawiaj cego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ (**w uzasadnionych przypadkach Zamawiaj cy dopuści do montażu mebli w sobotę). Wykonawca zobowiązany jest do montażu i dostarczonego przedmiotu umowy we wskazanych przez Zamawiaj cego pomieszczeniach.
2. Dostawa i montaż mebli odbywa się w ramach jednej dostawy.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiaj cego miejsca,
 - 2) rozpakowania, wniesienia we wskazane miejsce, montażu polegającego w szczególności na rozpakowaniu, złożeniu (zmontowaniu), ustawieniu, wypoziomowaniu i przymocowaniu (jeżeli jest to wymagane), w taki sposób, aby możliwe było prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem i bezpieczne użytkowanie przedmiotu umowy,
 - 4) uprzątnięcia i wywieżenia opakowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiaj cego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: *í í í í í í* . o planowanej dostawie celem precyzyjnego ustalenia miejsca, dnia i godziny dostawy. Powiadomienie musi nastąpić min. z wyprzedzeniem 2 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
5. Zamawiaj cy uprawniony jest do odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy dostarczony towar jest niezgodny z wymogami Zamawiaj cego i/lub **zatwierdzonymi zgodnie z § 1 ust. 5 i 6 wymiarami i kolorystyką, opisem zawartym w SWZ lub opisem zawartym w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodny z zamówieniem.
6. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają normalne użytkowanie przedmiotu umowy, fakt ten zapisuje się w protokole odbioru, a Zamawiaj cy odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz wyznacza dodatkowy termin na jego wykonanie.
7. Wykonawca dostarczy towar własnym rodzajem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pomieszczeń, w których wykonywane są prace dostawczo-montażowe, jak również za uszkodzenia linii komunikacyjnych, z których Wykonawca korzysta. W sytuacji powstania szkody opisanej w zdaniu pierwszym, Zamawiaj cy jest uprawniony do zlecenia wykonania koniecznych prac naprawczych innemu podmiotowi, natomiast kosztem ich wykonania zostanie obciążony Wykonawca.

*jeżeli dotyczy

**dotyczy Cz. ci 1

§ 4.

Czynności odbiorowe

1. O dokonaniu dostawy, montażu i gotowości do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiaj cego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: *í í í í í í* .
2. Procedura odbioru rozpoczyna się po dostawie i montażu wszystkich elementów zamówienia, a także po uporządkowaniu miejsca pracy.
3. Odbiór odbywa się w terminie uzgodnionym na piśmie przez Strony umowy. W odbiorze uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Stron.
4. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę odbioru jako ciowego oraz przekazania dokumentów wskazanych w ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy następującą dokumentację w języku polskim:
 - 1) w zakresie Cz. ci 1:
 - a) instrukcję obsługi przedmiotu umowy;
 - b) wskazanie rekomendowanych przez producenta środków konserwacji i mycia przedmiotu umowy;
 - c) karty gwarancyjne/warunki gwarancji, w tym karty gwarancyjne/warunki gwarancji producenta;

- d) za wiadczenie niezale nego podmiotu zajmuj cego si po wiadczeniami zgodnie ci dzia~~ć~~ producenta z normami jako ciowymi tj. Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 lub dokumentu równowa nego w zakresie produkcji, dystrybucji i serwisu mebli;
 - e) sprawozdanie z bada odporno ci obrze y na dzia~~ć~~nie wody i odrywanie zgodnie z normami PN-EN 319:1999 i PN-EN 311:2004 wystawionego przez niezale n jednostk badawcz (lub dokumentu równowa nego);
 - f) w celu okre lenia jako ci i odporno ci stela y metalowych i ich pow~~ł~~ki na zniszczenie, dokument potwierdzaj cy odporno powierzchni metalowych na uderzenie i szlifowanie wg normy PN-ISO 4211-4:1999 lub norm równowa nych; potwierdzenie przez jednostk certyfikuj c , e nie ma widocznych zmian przy uderzeniu z wysoko ci 50 mm i mniejszej oraz e przy tarciu paskami cieralnymi pow~~ł~~ka wytrzyma je co najmniej 700 obrotów; Zakres równowa no ci: Dopuszcza si u ycie stela y, dla których Wykonawca dostarczy atesty równowa ne z podanymi wy ej.
 - g) certyfikatu potwierdzaj cy, e u yta do produkcji mebli p~~o~~ta meblowa spe~~ł~~nia wymagania dla uzyskania normy E1 w zakresie emisji formaldehydu;
 - h) atestów wytrzyma~~ć~~ ci na zestawy siedzisk i foteli biurowych;
 - i) o wiadczenia, e wszystkie u yte materia~~ł~~y do wykonania mebli s dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadaj wszelkie wymagane przez przepisy prawa wiactwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodnie ci oraz spe~~ł~~niaj wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpiecze stwa.
- 2) w zakresie Cz ci 2:
- a) instrukcj obs~~ł~~ugi przedmiotu umowy;
 - b) wskazanie rekomendowanych przez producenta rodków konserwacji i mycia przedmiotu umowy;
 - c) karty gwarancyjne/warunki gwarancji, w tym karty gwarancyjne/warunki gwarancji producenta.
6. ****Dostarczony przez Wykonawc Certyfikat CE musi posiada termin wa no ci obejmuj cy ca~~ł~~ okres realizacji umowy. W przypadku, gdy wa no dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostawy, Wykonawca zobowi zany jest dostarczy , z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, dokument przed~~ł~~aj cy jego wa no (je eli dotyczy).**
7. ****W przypadku zaoferowania wyrobów po raz pierwszy wprowadzonych na terytorium RP. Wykonawca zobowi zany jest do dostarczenia dokumentów wynikaj cych z ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych wraz z pierwsz dostaw tych wyrobów do siedziby Zamawiaj cego (je eli dotyczy).**
8. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie dostarczonego przedmiotu umowy, tj. musi by oznakowany znakiem CE, zgodnie z przepisami obowi zuj cymi w UE.
9. W trakcie odbioru Zamawiaj cy dokona sprawdzenia prawid~~ł~~owo ci dostawy i monta u, tj. zgodnie ci przedmiotu umowy z opisem zawartym w SWZ, ofercie Wykonawcy oraz ich zgodnie ci pod wzgl dem przeznaczenia i bezpiecznego u ytkowania.
10. Je eli w toku czynno ci odbiorowych stwierdzone zostan okoliczno ci uniemo liwiaj ce dokonanie odbioru z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy, Zamawiaj cy opisze je w protokole odbioru. Do czasu usuni cia przeszkód w odbiorze, Zamawiaj cy przerwie czynno ci odbiorowe, a Wykonawca zobowi zany jest do niezw~~ł~~ocznego usuni cia przeszkód w realizacji odbioru.
11. Po usuni ciu przeszkód w realizacji odbioru, Wykonawca ponownie powiadomi Zamawiaj cego za po rednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 1 o gotowo ci do odbioru. Po uzgodnieniu przez strony terminu, Zamawiaj cy wznowi czynno ci odbiorowe.
12. Z odbioru strony sporz dz protokó~~ł~~ odbioru, którego wzór stanowi Za~~ł~~cznik nr 3A*/Za~~ł~~cznik nr 3B* do niniejszej umowy.

*je eli dotyczy

**dotyczy Cz ci 2

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy okre lonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z í .. % podatkiem VAT) w wysoko ci: í í í z~~€~~s~~ł~~ownie: í í í í í .. z~~€~~

- netto: z€ Szczegóła specyfikacja cenowa zawarta jest w Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowi cej Za€cznik nr 1 do umowy.
2. P€tno wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nast pi po jego dostawie i monta u u Zamawiaj cego. Podstaw do wystawienia faktury stanowi b dzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru.
 3. Wynagrodzenie p€tne b dzie przelewem bankowym na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawc w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawid€wo wystawionej faktury/daty przes€nia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto bankowe Wykonawcy nr
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zosta€ okre lone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia í í í í í í .. . Wykonawca ponosi pe€ odpowiedzialno za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 5. W wynagrodzeniu okre lonym w ust. 1 mieszcz si wszelkie p€tno ci wobec Skarbu Pa stwa oraz koszty niezbdne do prawid€wego wykonania przedmiotu umowy.
 6. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, okre lone w Za€czniku nr 1 do umowy, nie ulegn podwy szeniu w okresie obowi zywania umowy.
 7. Faktura VAT musi by zgodna z tre ci oferty, przede wszystkim zawiera wyszczególnienie wszystkich pozycji asortymentowych wraz z podaniem ilo ci sztuk i cen jednostkowych jakie zosta€ wskazane w ofercie. W przypadku b€dnego wystawienie faktury VAT przez Wykonawc , p€tno faktury zostanie wstrzymana do czasu dostarczenia prawid€wo wystawionej faktury.
 8. Wykonawca o wiadcza, i wskazany w ust. 6 rachunek bankowy znajduje si na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykre lonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 6 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa wy ej, Zamawiaj cemu przys€guje prawo wstrzymania zap€ty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powi zanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin p€tno ci liczony b dzie od dnia nast pnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.
 9. Zamawiaj cy dopuszcza z€ enie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, z€ onego za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustaw z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub us€gi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
 10. Zamawiaj cy nie dopuszcza przesy€ania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyj tkiem faktury.
 11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna sk€da si z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i us€g oraz danych zawieraj cych:
 - 1) informacje dotycz ce odbiorcy p€tno ci;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi okre lonymi w ust. 14, mog by zamieszczone tak e inne dane, je eli s niezbdne ze wzgl du na specyfik zamówie publicznych.
 13. Jako dat zap€ty faktury rozumie si dat z€ enia przez Zamawiaj cego dyspozycji zap€ty i obci enia rachunku bankowego Zamawiaj cego.
 14. W przypadku niedotrzymania terminu zap€ty przez Zamawiaj cego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za ka dy dzie opó nienia w zap€cie, zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.
 15. Zap€ta wynagrodzenia b dzie realizowana przez Zamawiaj cego w PLN.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad jako ciowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca. Wykonawca odpowiada za wady ukryte, ujawnione podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela pięcioletniej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz przekazania dokumentacji określonej odpowiednio dla każdej części w § 4 ust. 5.
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu roszczeń na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązuje Strony rozszerzają na okres pięcioletni (równy okresowi gwarancji).
4. Gwarancja obejmuje koszt wszystkich czynności związanych z jej realizacją, w tym w szczególności koszty napraw, konserwacji, dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty czasu pracy serwisu, koszty części zamiennych.
5. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania, na swój koszt, wszelkich wad przedmiotu umowy, w tym także uszkodzeń mechanicznych, chyba że uszkodzenia te powstały z winy Zamawiającego w wyniku wykonywania mebli niezgodnie z przeznaczeniem, SWZ i instrukcją obsługi przekazanej na piśmie przez Wykonawcę.
6. Udzielona gwarancja nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta.
7. W przypadku usterki Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w terminie określonym w ust. 7 lub trzykrotnej naprawy przedmiotu umowy lub tego samego elementu, podzespół lub zespół podczas okresu gwarancyjnego, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od wymiany towaru lub jego części na nowy wolny od wad o to samych parametrach, na wyłączny koszt Wykonawcy;
 - 2) powierzyć usunięcie wad lub dostarczenia towaru będącego wolnego od wad osobom trzecim, na wyłączny koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach umowy, do przeprowadzenia przeglądów technicznych dostarczonego przedmiotu umowy w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeżeli nie są określone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego na piśmie, jednak nie rzadziej niż raz w roku wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony na miesiąc przed upływem okresu gwarancji.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował towar przed upływem tego terminu.
11. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o pięcioletni okres naprawy i niesprawności towaru, tj. czas liczony od zgłoszenia usterki do jej skutecznego usunięcia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń usterek lub innych nieprawidłowości dostarczonego przedmiotu umowy, w godzinach pracy Zamawiającego, telefonicznie pod numerem tel. 11 11 11 11 .., kom. 11 11 11 11 .., faksem na numer 11 11 11 .. oraz na adres e-mail: 11 11 11 11 ..
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji w miejscu zamontowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem instalacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania na własny koszt towaru lub jego części i dostarczenia do miejsca naprawy. Koszt zwrotu towaru po naprawie obciąża Wykonawcę.
14. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy określone poza wynikającymi z umowy określonej kartą gwarancyjną producenta.
15. postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta, w zakresie w jakim przysługują ochrona Zamawiającemu.

16. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca uzyska dostęp do przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiającego.
 17. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i restrykcji są realizowane przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- * zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jednak nie krótszym niż 24 m-ce

§ 7.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji umowy należą:
 - 1) organizacja i zagospodarowanie miejsca realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zabezpieczenie miejsc, w których prowadzone będą prace przed dostępem osób trzecich;
 - 3) dostawa w własnym staraniem i na własny koszt mebli*/foteli*, akcesoriów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) usuwanie nieczystości, w własnym staraniem i na własny koszt, zbędnych materiałów i odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz utrzymanie w czystości miejsca pracy, w tym ciągów komunikacyjnych;
 - 5) uporządkowanie pomieszczeń po wykonaniu prac;
 - 6) przestrzeganie przepisów BHP i p.p.o. w miejscu realizacji prac.
2. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem prac na terenie miejsca realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. W terminie dwóch (2) dni roboczych przed rozpoczęciem prac, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać. W przypadku zmiany osób wcześniej zgłoszonych lub dodania nowych osób należy wykaz zaktualizować i dostarczyć Zamawiającemu przed dniem, w którym ww. osoby podejmą pracę. Wykaz (2 egz.) winien zawierać nazwiska i imiona. Pracownicy Wykonawcy winni być zaopatrzeni w imienne identyfikatory z nazwami i/lub logo Wykonawcy. Niedopełnienie powyższego wymogu, może skutkować wstrzymaniem prac do czasu potwierdzenia ich realizacji przez uprawnionych pracowników i podwykonawców.
4. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 8.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru wykonanych prac;
- 2) wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 (odpowiednio dla każdej części);
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 11 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 (odpowiednio dla każdej części);
 - 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą dzień zwłoki (odpowiednio dla każdej części);
 - 4) zwłoki w usunięciu zgłoszonych usterek w okresie gwarancji w terminie określonym w § 6 ust. 7, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 5) zwłoki w przeprowadzaniu przeglądu technicznego w terminach określonych odpowiednio w § 6 ust. 9, w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą zwłokę;
 - 6) zwłoki w dostawie wykazu, o których mowa w § 7 ust. 3 w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą zwłokę;
 - 7) braku wypełnienia obowiązku przedłożenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowi tego zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub dostarczenia nowego dokumentu gwarancji obejmującego zmieniony (wydłużony) termin wykonania umowy w terminie określonym w § 10 ust. 4, w wysokości 300,00 zł za każdą rozpoczętą zwłokę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego kar umownych w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 (odpowiednio dla każdej z części).
 3. Wykonawca obciąża Zamawiającego kar umownych w przypadku zwłoki w przystąpieniu przez Zamawiającego do odbioru w terminie określonym w § 4 ust. 3, w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą zwłokę.
 4. / czna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
 5. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określonego w załączniku. Niezapłaconie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 6. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w kwocie: zł (słownie: złotych) w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie; Zamówienie będzie uznane za należyte wykonanie z chwilą podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru*/protokołu odbioru ostatecznej z dostawami/ciowych* oraz przekazania dokumentacji wskazanej odpowiednio w § 4 ust. 4;
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
4. W przypadku zmiany terminu (wydłużenia) wykonania przedmiotu umowy, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować cały okres jej realizacji. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej lub jego zmiany z formy pieniężnej na formę niepieniężną, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowi tego zabezpieczenie lub dostarczenia nowego dokumentu gwarancji obejmującego zmieniony termin wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania aneksu, pod rygorem naliczenia kary umownej.

*jeżeli dotyczy

§ 11.

Odstąpienie/Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi

- bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp,
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) jednorazowej rażącej zwłoki w dostawie przedmiotu umowy rozumianej jako okres przekraczający 14 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) Wykonawca przerwie realizację umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa potrwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych;
 - 3) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jako części przedmiotu umowy;
 - 4) innego rodzaju rażącego niedostatecznego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

§ 12.

Zmiana postanowień umowy

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany przedmiotu umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, w związku z niemożliwością do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub w sytuacji zmiany przedmiotu umowy na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w przypadku, gdy:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zaoferowany pierwotnie przedmiot umowy został wycofany z produkcji,
 - c) producent zapowiedział zakończenie jego produkcji,
 - d) przedmiot umowy pierwotnie oferowany został udoskonalony.
 - 2) zmiany cenów w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cen, które podwyższają lub obniżają cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakiegoś rodzaju miało miejsce, w dziedzinie skutkowej obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
 - 3) zmiany - po zawarciu umowy - przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa i/lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmian lub modyfikacji w zakresie przedmiotu umowy;
 - 4) gdy, z uwagi na równoczesną realizację robót budowlanych na obiekcie, do którego ma być dostarczony i zamontowany przedmiot umowy, nie będzie możliwa realizacja przedmiotowej umowy w zakładanym pierwotnie terminie;
 - 5) zmiany umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części, zmiany sposobu wykonania zamówienia, zmiany zakresu oświadczenia Wykonawcy i odpowiadającej jej zmiany wynagrodzenia, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności związanych z trwaniem stanu zagrożenia epidemicznego, wystąpieniem epidemii

- lub pandemii (o ile Wykonawca wykaże, że okoliczności te mają wpływ na sposób realizacji/koszty wykonania przez niego zamówienia i wskazuje w jaki sposób);
- 6) danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności budzących groźbę rażącej straty, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako takie rozumie się wydarzenia okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności budzących groźbę rażącej straty, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 13.

Podwykonawcy

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczą bądź prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we właściwym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogłyby podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawić wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

*jeżeli dotyczy

§ 14.

Postanowienia szczególne

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem tej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązek zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. Wykonawca o wiadcza, e znany jest mu fakt, i tre niniejszej umowy, a w szczególno ci przedmiot umowy i wysoko wynagrodzenia, stanowi informacj publicznej w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 wrze nia 2001 r. o dost pie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), która podlega udost pnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrze eniem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa.
4. Wykonawca wyra a zgod na udost pnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w tej umowie danych go dotycz cych, w zakresie obejmuj cym imiona i nazwiska osób realizuj cych przedmiot zamówienia.

§ 15.

Postanowienia ko cowe

1. Wykonawca zobowi zuje si do bie cego konsultowania z Zamawiaj cym kwestii dotycz cych realizacji przedmiotowej umowy.
2. Osobami upowa nionymi do kontaktu w ramach realizacji umowy s :
 - 1) ze strony Wykonawcy osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy jest í
tel.;
 - 2) ze strony Zamawiaj cego osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy jest í í í
tel.
3. Strony umowy zastrzegaj sobie mo liwo zmiany oraz uzupe enienia listy osób wskazanych w ust. 2. Strona zmieniaj ca niezwłocznie powiadomi drug Stron o dokonanej zmianie w formie pisemnej.

§ 16.*

1. W stosunkach pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawc na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) obowi zuj zasady:
 - 1) solidarnej odpowiedzialno ci Wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsi biorców ó wspólników spółki cywilnej) za cał podj tych w ramach przedmiotu zamówienia zobowi za wynikaj cych z niniejszej umowy, niezale nie od procentowego lub rzeczowego udzia ka dego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum ó lidera, przedsi biorcy ó wspólnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałch, rozumianej jako wyłczne uprawnienie i obowi zek do sk adania i przyjmowania dokumentów i o wiadczce powstałch na tle realizacji niniejszej umowy.

* je eli dotyczy

§ 17.

Realizacja niniejszej umowy nie wi e si z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 18.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub ró nice w interpretacji, które mog wynikn z umowy, Strony skłenne s prowadzi i rozwi zywa na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mog ce znale rozwi zania na drodze polubowej, zostan poddane do rozstrzygni cia w ciwym rzeczowo s dom powszechnym w Białymstoku.

§ 19.

1. W sprawach nie uregulowanych umow maj zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny oraz Prawo zamówie publicznych.
2. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie si nieskuteczne, nie ma to wpłwu na skuteczno pozostałch jej postanowie . W takim przypadku strony zobowi zuj si zast pi nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej tre ci najbardziej b d odpowiada zamierzonym celom umowy. Dotyczy to równie sytuacji, gdy w umowie ujawni si luka prawna albo gdy postanowienie umowy oka e si niewykonalne.

Znak post powania: ZP/TP-30/22

3. Spory mogące wynikać na tle wykonania umowy Strony poddaj rozstrzygnięciu w sądzie cywilnym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
4. Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Wzór protokołu odbioru
 - 4) Wykaz części zamówienia powierzonego podwykonawcom.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 3A (dot. Części I)
do Umowy nr ... z dnia**

**Protokół odbioru częściowego
sporządzony zgodnie z umową nr ... z dnia**

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

Stwierdzamy:

- Wykonawca dostarczył/nie dostarczył do RCKiK w Białymstoku meble, szczegółowo wskazane w poniższej tabeli (lub szczegółowo wskazane w Załączniku do niniejszego protokołu):

L.p.	Wyszczególnienie (nazwa, oznaczenie na projekcie, miejsce montażu)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.				
...				
Razem:				

¹⁾ Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonych mebli.

- Dostarczony towar jest zgodny*/niezgodny* z umową nr ...
- Wykonawca dokonał montażu*/nie dokonał montażu* towaru.
- Dostawa i montaż zrealizowane zostały terminowo*/nieterminowo* i zwłoka wyniosła ... dni.
- Wykonawca dostarczył/nie dostarczył dokumenty wskazane w § 4 ust. 5 umowy.

*niepotrzebne skreślić

Stwierdzono następujące ustępki:

.....
.....

Uwagi do protokołu odbioru:

.....
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3B (dot. Cz. 2)
do Umowy nr
z dnia

Protokół odbioru
sporządzony zgodnie z umową nr z dnia

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

Stwierdzamy:

- Wykonawca dostarczył/nie dostarczył do RCKiK w Białymstoku elektryczne fotele stacjonarne do pobierania krwi, szczegółowo wskazane w poniższej tabeli (lub szczegółowo wskazane w Załączniku do niniejszego protokołu):

L.p.	Wyszczególnienie (nazwa, miejsce montażu)	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.				
...				
Razem:				

¹⁾ Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonych elektrycznych foteli stacjonarnych do pobierania krwi.

- Dostarczony towar jest zgodny*/niezgodny* z umową nr
- Wykonawca dokonał montażu*/nie dokonał montażu* towaru.
- Dostawa i montaż zrealizowane zostały terminowo*/nieterminowo* o zwłoka wyniosła ... dni.
- Wykonawca dostarczył/nie dostarczył:
 - instrukcji obsługi towaru;
 - karty gwarancyjne/warunki gwarancji, w tym karty gwarancyjne/warunki gwarancji producenta;
 - wskazanie rekomendowanych przez producenta środków konserwacji i mycia towaru.

*niepotrzebne skreślić

Stwierdzono następujące ustępki:

.....
.....

Uwagi do protokołu odbioru:

.....
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 4
do Umowy nr í í .
z dnia í í í í**

**Wykaz cz ci zamówienia
powierzonego podwykonawcom**

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawc
1.	
2.	
í	

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJ CY: