

ZP/PN-26/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

śDostaw urządzeń chłodniczych

Zatwierdzię

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno - Administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 768177-N-2020 w dniu 12.12.2020 r.,
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: www.rckik.bialystok.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 w dniu 12.12.2020 r.

Białystok, dnia 18 grudnia 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl

adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

nazwa Zamawiaj cego w skrzynce ePUAP: /RCKiK_Bialystok/

godziny urz dowania Zamawiaj cego: od poniedzia ku do pi tku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.

2. OZNACZENIE POST POWANIA

Post powanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP/PN-26/20. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiaj cym powo ęwa si na wy ej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o warto ci szacunkowej poni ej kwoty okre lonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych.

3.2 **Post powanie prowadzone jest przy u yciu rodków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, platformy ePUAP i poczty elektronicznej Zamawiaj cego.**

3.3 **W przypadku braku mo liwo ci z ę enia przez Wykonawc oferty oraz innych dokumentów sk ę daj cych si na ofert w postaci elektronicznej, Zamawiaj cy dopuszcza ich z ę enie w sposób tradycyjny, tj. w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami okre lonymi w pkt 14.7.**

3.4 Zamówienie finansowane jest ze rodków krajowych.

3.5 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);
- 2) rozporz dzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mo e ę da zamawiaj cy od wykonawcy w post powaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 1282);
- 3) rozporz dzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie redniego kursu z ę tego w stosunku do euro stanowi cego podstaw ę przeliczania warto ci zamówie publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453);
- 4) rozporz dzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie kwot warto ci zamówie oraz konkursów, od których jest uzale niony obowi zek przekazywania og ę sze Urz dowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019 r., poz. 2450);
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.);
- 6) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);
- 7) ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 t.j.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Cz 1 ó dostawa zamra arki skrzyniowej w ilo ci 1 szt.;
- 2) Cz 2 ó dostawa zamra arki jednodrzwiowej w ilo ci 1 szt.;
- 3) Cz 3 ó dostawa szafy ch ę dniczej jednokomorowej w ilo ci 1 szt.;
- 4) Cz 4 ó dostawa zamra arki niskotemperaturowej w ilo ci 1 szt.

na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

4.2 Szczegó ę wy opis przedmiotu zamówienia zawarty zosta ę w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowi cym Za ę cznik nr 1 do SIWZ.

4.3 Nazwa i kod okre lony wed ę g Wspólnego S ę wnika Zamówie (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:

42513200-7 ó urz dzenia ch ę dnicze

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Dostawa, instalacja oraz prawidłowe uruchomienie przedmiotu zamówienia wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jego działania zostanie zrealizowane w terminie do 42 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5.2 Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest:

- 1) Cz 1 ó Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, Dział Pobierania i Preparatyki Krwi ó 1 szt.
- 2) Cz 2 ó Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, Dział Dawców i Ekspedycji ó 1 szt.
- 3) Cz 3 ó Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, Dział Immunologii Transfuzjologicznej ó 1 szt.
- 4) Cz 4 ó Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, Dział Immunologii Transfuzjologicznej ó 1 szt.

6. OPIS CZ CI ZAMÓWIENIA

6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie Części zamówienia.

6.2 W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (4 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIACYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

9. PODWYKONAWCY

9.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

9.2 Zamawiający daje wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane.

9.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowi cym Załącznik nr 7 do SIWZ.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POST POWANIU

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w post powaniu w zakresie:

- 10.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 10.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 10.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

11. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

11.1 Z post powania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

11.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

11.3 Wykluczenie Wykonawcy/-ów następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

11.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zado uczynienie

pieniężne za doznane krzywdy lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, bądź tego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądowym zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie ujęto konkretnie w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 11.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 11.4.
- 11.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. O WIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 12.1 Do oferty Wykonawcy zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert o wiadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 12.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, o wiadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz z zażądaniem o wiadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powzięta z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.4 Na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące o wiadczenia i dokumenty:
 - 12.4.1 Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzonej zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ.
- 12.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych o wiadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio o wiadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych o wiadczeń lub dokumentów.
- 12.6 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie dokumentów i o wiadczeń złożonych przez Wykonawcę. Ocena braku podstaw do wykluczenia będzie odbywać się wg kryterium spełnienia/niespełnienia poszczególnych warunków.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczony notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 13.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 13.2.1 Jeden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 22) ustawy Pzp, a każdy z Wykonawców składa o wiadczenie, o którym mowa w pkt 12.1 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

- 13.2.2 aden z nich nie mo e podlega wykluczeniu w okoliczno ciach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp ó ka dy z Wykonawców skada o wiadczenie o przynale no ci lub braku przynale no ci do tej samej grupy kapitaowej, o którym mowa w pkt 12.2;
- 13.2.3 na wezwanie Zamawiaj cego, zobowi zani s z y dokument, o którym mowa w pkt 12.4.
- 13.3 Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadaj za realizacj umowy.
- 13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie w ofercie podaj adres do korespondencji i kontakt telefoniczny waciwy dla peomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wyecznie z podmiotem wyst puj cym jako peomocnik.
- 13.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy skadaj cy ofert wspóln zobowi zani s przedstawi Zamawiaj cemu umow o wspólnej realizacji zamówienia (umow spółci, konsorcjum), zawieraj c co najmniej:
- 13.5.1 zobowi zanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 13.5.2 okre lenie zakresu dziaania poszczególnych stron,
- 13.5.3 czas obowi zywania umowy, który nie mo e by krótszy ni okres obejmuj cy realizacj zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1 Wykonawca mo e z y tylko jedn ofert . Z enie wi cej ni jednej oferty lub z enie oferty zawieraj cej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert z onych przez Wykonawc . Z enie przez Wykonawców nale cych do tej samej grupy kapitaowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 t.j.), odr bnych ofert w tym samym post powaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba e wyka , e istniej ce mi dzy nimi powi zania nie prowadz do zakcienia konkurencji w post powaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.2 **Ofert stanowi wypeiony Formularz oferty, sporz dzony zgodnie z tre ci Zaecznika nr 2 do SIWZ.**
- 14.3 **Wykonawca wraz z ofert z y:**
- 14.3.1 O wiadczenie, o którym mowa w pkt 12.1, dotycz ce braku podstaw do wykluczenia ó sporz dzone zgodnie z tre ci Zaecznika nr 3 do SIWZ.
- 14.3.2 Peomocnictwo okre laj ce zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba e Wykonawca dziaa osobi cie (*je eli dotyczy*).
- 14.3.3 Peomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie lub umow o współdziaaniu, z której jednoznacznie b dzie wynikać przedmiotowe peomocnictwo (*je eli dotyczy*).
- 14.3.4 O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa ó sporz dzone zgodnie z tre ci Zaecznika nr 6 do SIWZ (*je eli dotyczy*).
- 14.4 **Zamawiaj cy zaleca doczenie do oferty:**
- 14.4.1 Aktualnego odpisu z waciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dziaalno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji ó w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisuj cej ofert , peomocnictwo i pozosta e o wiadczenia i dokumenty z one z ofert .
- 14.5 Formularz oferty oraz pozosta e dokumenty powinny by przygotowane przez Wykonawc w tre ci zgodnej z niniejsz SIWZ.
- 14.6 **Oferta skadana w postaci elektronicznej:**
- 14.6.1 W przedmiotowym post powaniu Formularz oferty i pozosta e dokumenty okre lone w pkt 14.3 sporz dza si w postaci elektronicznej i opatruje si kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesy a za pomoc systemu miniPortal i platformy ePUAP. Zamawiaj cy zaleca stosowanie podpisu wewn trznego, który polega na tym, e jest zapisany ecznie z podpisującym dokumentem (tworz jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisany i plik podpisu);
- 14.6.2 Oferta musi by sporz dzona w j zyku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególno ci: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- Sposób zło enia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany zosta w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji u ytkownika. Ofert nale y zło y w oryginale.
- 14.6.3 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mie zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5 Aplikacja dzia na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dost pna dla systemu Linux i MAC OS.
- 14.6.4 Wykonawca sk da ofert za po rednictwem **Formularza do zło enia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dost pnego na ePUAP i udost pnione równie na miniPortalu.
- Ofert nale y przes na Elektroniczn Skrzynk Podawcz Zamawiaj cego /RCKiK_Bialystok/SkrytkaESP, znajduj c si na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- Wykonawca, aby zaszyfrowa plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnale post powanie, w którym chce zło y ofert . Po wej ciu w jego szczegó odnajdzie przycisk umo liwiaj cy szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapami tuje w którym post powaniu Wykonawca zaszyfrowa ofert . Tak przygotowany plik nale y przes przez formularz do zło enia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Szczegó wa instrukcja znajduje si na stronie Urz du Zamówie Publicznych.
- Maksymalny rozmiar plików przesy anych za po rednictwem dedykowanych formularzy do: zło enia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- W Formularzu oferty Wykonawca zobowi zany jest poda adres skrzynki ePUAP, za po rednictwem której prowadzona b dzie korespondencja zwi zana z post powaniem.
- 14.6.5 Wykonawca po przes aniu oferty za po rednictwem **Formularza do zło enia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** na šekranie sukcesu o otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten nale y zapisa i zachowa . B dzie on potrzebny w przypadku ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
- 14.6.6 Zło enie oferty wraz z za cznikami na no niku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jej zło enia przy u yciu rodków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o wiadczeniu us g drog elektroniczn .
- 14.6.7 Wszelkie informacje stanowi ce tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrze e jako tajemnic przedsi biorstwa, powinny zosta zło one w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem šTajemnica przedsi biorstwaö, a nast pnie wraz z plikami stanowi cymi jawn cz skompresowa do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.6.8 Ofert nale y sporz dzi w postaci elektronicznej w sposób zapewniaj cy pe ci czytelno jej tre ci. Ka dy dokument sk daj cy si na ofert sporz dzony w j zyku obcym winien by zło ony wraz z t maczeniem na j zyk polski. W razie w tpliwo ci uznaje si , i wersja polskiej zyczna jest wersj wi c . Dopuszcza si u ywanie w ofercie oraz innych dokumentach okre le obcoj zycznych w zakresie okre lonym w art. 11 ustawy z dnia 7 pa dziernika 1999 roku o j zyku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
- 14.6.9 Pe omocnictwo.
- W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub po wiadczenia za zgodno z orygina em elektronicznej kopii dokumentu/ o wiadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osob niewymienion w odpisie z w ciwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o dzia alno ci gospodarczej Wykonawcy, do oferty nale y do czy stosowne pe omocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii po wiadczonej za zgodno z orygina em i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 14.6.10 Dokumenty lub o wiadczenia, o których mowa w *Rozporz dzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy w post powaniu o udzielenie zamówienia* sk dane s w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego

lub w elektronicznej kopii dokumentu lub o wiadczenia po wiadczonej za zgodno z oryginaem.

Po wiadczenia za zgodno z oryginaem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolno ciach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub o wiadcze , które ka dego z nich dotycz . Po wiadczenie za zgodno z oryginaem elektronicznej kopii dokumentu lub o wiadczenia, nast puje przy u yciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Je eli orygina w ww. dokumentów lub o wiadcze lub inne dokumenty lub o wiadczenia sk adane w post powaniu o udzielenie zamówienia nie zosta sporz dzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca mo e sporz dzi i przekaza elektroniczn kopi posiadanego dokumentu lub o wiadczenia. W tym celu nale y wykona skan postaci papierowej o wiadczenia/dokumentu podpisanego w asnor cznie przez Wykonawc /podwykonawc i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za UZP: š... w praktyce b dzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego o wiadczenia lub dokumentu sporz dzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan o wiadczenia lub dokumentu papierowego, a nast pnie potwierdzenie za zgodno z oryginaem przy u yciu kwalifikowanego podpisu elektronicznegoö.).

W przypadku przekazywania przez Wykonawc elektronicznej kopii dokumentu lub o wiadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawc albo przez podwykonawc , jest równoznaczne z po wiadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub o wiadczenia za zgodno z oryginaem.

14.6.11 Zamawiaj cy mo e da przedstawienia orygina lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu lub o wiadczenia, o których mowa w rozporz dzeniu wskazanym w pkt 14.6.10 wy cnie wtedy, gdy z ona przez Wykonawc kopia dokumentu lub o wiadczenia jest nieczytelna lub budzi w tpliwo ci co do jej prawdziwo ci.

14.6.12 Dokumenty zastrze one.

- 1) Wszystkie dokumenty z one w prowadzonym post powaniu s jawne za wyj tkiem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa, które Wykonawca, nie pó niej ni w terminie sk adania ofert zastrzeg e nie mog by one udost pniane oraz wykaza i zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrze one dokumenty Wykonawca zobowi zany jest wydzieli i z y w osobnym pliku wraz z jednoczesnym opisem šTajemnica przedsi biorstwaö, a nast pnie wraz z plikami stanowi cymi jawn cz skompresowa do jednego pliku archiwum (ZIP). Tak wydzielonych informacji Zamawiaj cy nie b dzie ujawnia e chyba e zastrze one w ofercie informacje nie stanowi tajemnicy przedsi biorstwa lub s jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odr bnych przepisów ó w takim przypadku informacje te b d podlega udost pnieniu na takich samych zasadach jak pozosta e niezastrze one dokumenty.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnic przedsi biorstwa rozumie si nie ujawnione do wiadomo ci publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsi biorstwa lub inne informacje posiadaj ce warto gospodarcz , co do których przedsi biorca podj e niezbd ne dzia nia w celu zachowania ich poufno ci (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewn trzne dotycz ce obiegu dokumentów).
- 3) Je eli Wykonawca nie wyka e, e zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzaj cych podj cie przez Wykonawc dzia nia maj cych na celu zachowanie zastrze onych informacji w poufno ci, Zamawiaj cy odtajni je jako bezprawnie zastrze one.
- 4) Je eli Wykonawca zastrze e informacje sk adane w drodze wyja nie (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub sk adaj c/uzupe aj c dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) zobowi zany jest

wydziali je i złoży w osobnym pliku oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykaza, że zastrzeżone dokumenty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.7 **Oferta składana w postaci papierowej:**

- 14.7.1 Oferta należy sporządzić na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści i opatrzyć własnoręcznym podpisem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określonych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
- 14.7.2 Formularz oferty oraz wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane są w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 14.7.5).
- 14.7.3 Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą zgodną z oryginałem. Po oświadczeniu za zgodności z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które łącznie z nimi dotyczą. Po oświadczeniu za zgodności z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 14.7.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 14.7.2 wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 14.7.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodności z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest więcej niż dwie osoby, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.7.6 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
- 14.7.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.7.8 Dokumenty zastrzeżone.
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżone i nie mogą być one udostępniane oraz wykazać i zastrzeżone informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest

wydziali w wybrany przez siebie sposób, zapewniaj cy zachowanie tajemnicy przedsi biorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiaj cy nie b dzie ujawnia e chyba e zastrze one w ofercie informacje nie stanowi tajemnicy przedsi biorstwa lub s jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odr bnych przepisów ó w takim przypadku informacje te b d podlega udost pnieniu na takich samych zasadach jak pozosta e niezastrze one dokumenty.

- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnic przedsi biorstwa rozumie si nie ujawnione do wiadomo ci publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsi biorstwa lub inne informacje posiadaj ce warto gospodarcz , co do których przedsi biorca podj e niezbd ne dzia nia w celu zachowania ich poufno ci (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewn trzne dotycz ce obiegu dokumentów).
- 3) Je eli Wykonawca nie wyka e, e zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzaj cych podj cie przez Wykonawc dzia nia maj cych na celu zachowanie zastrze onych informacji w poufno ci, Zamawiaj cy odtajni je jako bezprawnie zastrze one.
- 4) Je eli Wykonawca zastrze e informacje sk adane w drodze wyja nie (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub sk adaj c/uzupe niaj c dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) powinien równie dokumenty/informacje oznaczy w sposób niebudz cy w tpliwo ci, i stanowi one tajemnic przedsi biorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewn trznej) oraz nie pó niej ni w terminie sk adania tych informacji wykaza , e zastrze one dokumenty stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

15.1 Termin zwi zania ofert wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu sk adania ofert.

15.2 Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z up e wem ostatecznie ustalonego terminu sk adania ofert.

15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego mo e przed e y termin zwi zania ofert , z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed up e wem terminu zwi zania ofert , zwróci si do Wykonawców o wyra enie zgody na przed e nie tego terminu o oznaczony okres, nie d e szy jednak ni 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJ CEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJ CEGO

16.1 Niniejsze post powanie prowadzone jest w j zyku polskim.

16.2 Informacja o sposobie porozumiewania si z Zamawiaj cym dla Wykonawców sk adaj cych ofert w formie elektronicznej:

16.2.1 Forma porozumiewania si (komunikowania) - w przypadku Wykonawców sk adaj cych ofert w formie elektronicznej:

1) W post powaniu o udzielenie zamówienia komunikacja mi dzy Zamawiaj cym a Wykonawcami odbywa si drog elektroniczn przy u yciu:

a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiaj cego:

/RCKiK_Bialystok/SkrytkaESP, znajduj cej si na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

c) poczty elektronicznej na adres: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

Zamawiaj cy zaleca, aby komunikacja mi dzy Zamawiaj cym a Wykonawcami (z wyj tkiem z e nia oferty) odbywa a si w niniejszym post powaniu za po rednictwem poczty elektronicznej.

2) Wykonawca zamierzaj cy wzi udzia e w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiada konto na ePUAP. Wykonawca posiadaj cy konto

na ePUAP ma dost p do formularzy: z enia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza komunikacji.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysy enia i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i o wiadczce oraz informacji przekazywanych przy ich u yciu opisane zosta y w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesy enych za po rednictwem dedykowanych formularzy do: z enia, zmiany wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo przesy enie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, w szczególno ci: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 6) We wszelkiej korespondencji zwi zanej z niniejszym post powaniem Zamawiaj cy i Wykonawcy pos guj si numerem og oszenia lub ID post powania lub nr referencyjnym post powania.
- 7) Za dat przekazania oferty, zawiadomie , dokumentów elektronicznych, o wiadczce lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadczce oraz innych informacji przyjmuje si dat ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub dat wp ywu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiaj cego (decyduj ce znaczenie b dzie mia a data otrzymania wiadomo ci przez system pocztowy Zamawiaj cego).

16.2.2 Sposób porozumiewania si (komunikowania) Zamawiaj cego z Wykonawcami sk adaj cymi ofert w formie elektronicznej (nie dotyczy sk adania ofert).

- 1) W post powaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawcami, w szczególno ci sk adanie o wiadczce , zawiadomie oraz przekazywanie informacji odbywa si elektronicznie za po rednictwem *dedykowanego formularza dost pnego na ePUAP oraz udost pnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przes ena za pomoc tego formularza nie mo e by szyfrowana. We wszelkiej korespondencji zwi zanej z niniejszym post powaniem Zamawiaj cy i Wykonawcy pos guj si numerem og oszenia lub ID post powania lub nr referencyjnym post powania.
- 2) Zamawiaj cy mo e równie komunikowa si z Wykonawcami za pomoc poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@rkkik.bialystok.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, o wiadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub o wiadczce sk adane s przez Wykonawc za po rednictwem *Formularza do komunikacji* jako za czniki. Zamawiaj cy dopuszcza równie mo liwo sk adania dokumentów elektronicznych, o wiadczce lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadczce za pomoc poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2) adres e-mail.
- 4) Sposób sporz dzania dokumentów elektronicznych, o wiadcze lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadczce musi by zgodny z wymaganiami okre lonymi w rozporz dzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie u ycia rodków komunikacji elektronicznej w post powaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz udost pnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporz dzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mo e da Zamawiaj cy od Wykonawcy w post powaniu o udzielenie zamówienia.

16.3 **Informacja o sposobie porozumiewania si z Zamawiaj cym dla Wykonawców sk adaj cych ofert w formie papierowej:**

16.3.1 Forma porozumiewania si (komunikowania) ó w przypadku Wykonawców sk adaj cych ofert w formie papierowej:

- 1) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiaj cy i Wykonawca mog przekazywa za po rednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.), osobi cie, za po rednictwem pos a ca na adres siedziby Zamawiaj cego lub przy u yciu rodków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o wiadczeniu us g drog elektroniczn (Dz.U. z 2020 r., poz. 344 t.j.) na adres e-mail:

sekretariat@rckik.bialystok.pl. Z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 2) Forma pisemna zastrzeżenia jest dla złożenia oferty, o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.
- 3) W przypadku o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ka da ze stron na daniem drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania przez Wykonawcę o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uznaje, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania oraz ebyły czytelne.
- 5) W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie innym sposobem.
- 6) Korespondencja, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok.
- 7) Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
 - nazw i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
 - oznaczenie i nazw postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
 - treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).

16.4 Wyjaśnienia treści SIWZ.

16.4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego odpowiednio drogą elektroniczną lub pisemną z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania do SIWZ należy przesłać również w formie edytowalnej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert.

16.4.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.4.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 16.4.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.

16.4.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

16.4.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

16.5 Zmiana treści SIWZ.

16.5.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

16.5.2 Dokonanie w ten sposób zmian treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia publiczne i bieżąco ją aktualizuje przy składaniu ofert.

- 16.5.3 Je eli w wyniku zmiany tre ci SIWZ nieprowadz cej do zmiany tre ci og oszenia o zamówieniu niezbd ny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiaj cy przed c y termin sk adania ofert i umie ci tak informacj na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zak adce Zamówienia publiczne.
- 16.5.4 Je eli wprowadzona modyfikacja tre ci SIWZ prowadzi do zmiany tre ci og oszenia, Zamawiaj cy zamie ci w Biuletynie Zamówie Publicznych og oszenie o zmianie og oszenia, przed c aj c jednocze nie termin sk adania ofert o czas niezbd ny na wprowadzenie zmian w ofertach, je eli spe cione zostan przes anki okre lone w art. 12a ustawy Pzp. W takim przypadku, Zamawiaj cy niezw ocznie zamie ci informacj o zmianie og oszenia na swojej stronie internetowej pod adresem www.rckik.bialystok.pl w zak adce Zamówienia Publiczne.
- 16.6 Ze strony Zamawiaj cego osobami uprawnionymi do kontaktowania si z Wykonawcami s : Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz tel. 85 745 63 42.

17. WYMAGANIA DOTYCZ CE WADIUM

Zamawiaj cy nie da wniesienia wadium.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SK ADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1 Oferty z one w formie elektronicznej:

18.1.1 Miejsce i termin sk adania ofert.

- 1) Ofert nale y z one w sposób opisany w SIWZ, w terminie do dnia **7 stycznia 2021 r.** do godz. **10⁰⁰**.

Decyduj ce znaczenie dla oceny zachowania terminu sk adania ofert ma data i godzina wp owu oferty na elektroniczn skrzynk podawcz Zamawiaj cego /RCKiK_Bialystok/SkrytkaESP, znajduj c si na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

- 2) W przypadku oferty otrzymanej przez Zamawiaj cego po terminie okre lonym w pkt 18.1.1 ppkt 1), zostanie ona niezw ocznie zwrócona bez otwierania.

18.1.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nast pi w dniu **7 stycznia 2021 r.** o godz. **11⁰⁰**, w siedzibie Zamawiaj cego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert.
- 3) Otwarcie ofert nast pi po zalogowaniu si przez Zamawiaj cego na miniPortal, wej ciu w menu šDeszyfrowanieö, a nast pnie wyborze pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego post powania zaszyfrowana zosta c oferta i j odszyfruje.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiaj cy og osi informacje dotycz ce:
 - a) kwoty, jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy z one oferty w terminie,
 - c) ceny i pozosta cych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków p etno ci zawartych w ofertach.

18.1.3 Niezw ocznie po otwarciu ofert Zamawiaj cy zamieszcza na w asnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 18.1.2 ppkt 4).

18.1.4 Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca przed up owem terminu do sk adania ofert mo e zmieni lub wycofa z one przez siebie ofert za po rednictwem Formularza do z enia/zmiany/wycofania oferty dost pnego na ePUAP i udost pnionego równie na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty zosta c opisany w Instrukcji u ytkowania dost pnej na miniPortalu.
- 2) Wykonawca po up owie terminu do sk adania ofert nie mo e skutecznie dokona zmiany ani wycofa z onej oferty.

18.2 Oferty z one w formie papierowej:

18.2.1 Miejsce i termin sk adania ofert.

- 1) Ofert nale y z one w siedzibie Zamawiaj cego lub przes c poczt albo przesy c kuriersk ó Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia cymstoku, 15-950 Bia cymstok, ul. M. Sk odowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat).

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.

- 2) Termin składania ofert upływa dnia **7 stycznia 2021 r. o godz. 10⁰⁰**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 2) lub wycofane zgodnie z pkt 18.2.2 ppkt 4) zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Oferty należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,
15-950 Białystok
pokój nr 201**

oraz posiada pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: „Dostaw urządzeń chłodniczych o ZP/PN-26/20, a także: Nie otwiera przed dniem 7 stycznia 2021 r. godz. 11⁰⁰”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

18.2.2 Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przez siebie.
- 2) Zmiana lub wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, w którym opisuje zmiany, określa jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie podlega wymianie, czy to przed złożeniem nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty powinno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaniem nazwy i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”.
- 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, w którym opisuje wycofanie oferty, a powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaniem nazwy Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

18.2.3 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 stycznia 2021 r. o godz. 11⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w pkt 18.1.2 ppkt 4).

18.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 18.2.3 ppkt 3).

- 18.3 W celach porządkowych Zamawiający przyjmuje, i w pierwszej kolejności dokona otwarcia ofert złożonych w formie papierowej, a następnie otworzy oferty złożone w postaci elektronicznej, zgodnie z kolejnością ich wpływu.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 19.1 Cena oferty (odpowiednio dla każdego z części) stanowi bieżąca kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 19.2 Wykonawca przedstawi w ofercie (odpowiednio dla każdego z części) cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmując wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19.3 W Formularzu oferty stanowi cym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych należy podać, odpowiednio dla każdego z części:
- 19.3.1 wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawki podatku od towarów i usług oraz wartość netto liczbowo;
- 19.3.2 w Szczegółowej specyfikacji cenowej należy podać:
- 1) cenę netto za 1 szt. przedmiotu zamówienia,
 - 2) % stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wartość brutto obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 1) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług.
- 19.4 Wartość oferty brutto i netto oraz ceny jednostkowe netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.5 Tak wyznaczona wartość oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 19.6 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia ó kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług oraz celi podatek akcyzowy, o ile słone należy na podstawie odrębnych przepisów.
- 19.7 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 19.8 Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w zakresie każdego z części, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena ó 60%**
- 2) **Okres gwarancji ó 40%**

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następująca oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaoferowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- Ad. 2) W kryterium „Okres gwarancji” najwyższą liczbę punktów, tj. 40 pkt otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia, tj. 60 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru, 30 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 54 m-ce od daty podpisania protokołu odbioru, 20 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 48 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru, 10 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 36 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru, za 0 pkt otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji, tj. 24 m-ce od daty podpisania protokołu odbioru.

Uwaga:

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany o minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji wynoszący 24 m-ce.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, za w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie okres gwarancji wynoszący 60 m-cy.

20.2 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

20.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnienia w zakresie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.1, o oświadczenie lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (o ile zostały one określone przez Zamawiającego), lub potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, o oświadczenie lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub błąd wskazane przez Zamawiającego w tym celu, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

20.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.

20.2.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.

20.2.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dać od Wykonawców wyjaśnienia dotyczących oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w pkt 20.2.1.

- 20.3 Zamawiający udzieli zamówienia, w zakresie poszczególnych Części Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

21. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

21.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

21.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- 21.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 21.1.4 unieważnienia postępowania;
- podajcie uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 21.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 21.1.2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje za niewystarczające.
- 21.3 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 21.1.1 i w pkt 21.1.4 na własnej stronie internetowej: www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ WYKONANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą zgodnie z oryginałem:
 - 22.1.1 umowy konsorcjum, w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną (*jeżeli dotyczy*),
 - 22.1.2 przedłożenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.
 - 22.1.3 w przypadku dostawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej /art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2018, poz. 1036 t.j.)/ o dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez względu na dzień zawarcia umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
- 22.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt 22.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub dokumentów złożonych na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp lub wynikających z publicznych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi ono mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie zgodnie z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie dążył przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 24.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowi cym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 24.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we Wzorze umowy, stanowi cym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 24.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 24.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, wprowadzone aneksem do umowy.

25. POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POST POWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1 Rodki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.
- 25.2 Odwołanie przysuguje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym post powaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj. wobec czynności:
- 25.2.1 określenia warunków udziału w post powaniu,
 - 25.2.2 wykluczenia odwołującego z post powania o udzielenie zamówienia,
 - 25.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 25.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 25.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa danię oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.5 Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, o ile zostało przesłane w sposób określony w pkt 25.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni, o ile zostało przesłane w inny sposób.
- 25.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 25.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.6 i 25.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom post powania odwoławczego przysuguje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

- 26.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z dnia 04.05.2016 r., str. 1/, dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:
- 26.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 26.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku: iod@rckik.bialystok.pl, tel. 85 745 63 23;

- 26.1.3 dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu zwi zany z post powaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 26.1.4 odbiorcami danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniona zostanie dokumentacja post powania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.);
- 26.1.5 dane osobowe b d przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zako czenia post powania o udzielenie zamówienia, a je eli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje ca€ okres trwania umowy;
- 26.1.6 obowi zek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym okre lonym w przepisach ustawy Pzp, zwi zany z udzia€m w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania okre lonych danych wynikaj z ustawy Pzp;
- 26.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 26.1.8 ka dy Wykonawca posiada:
na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych;
na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z ustaw Pzp oraz nie mo e narusza integralno ci protoko€ oraz jego za€czników;
na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze rodków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na wa ne wzgl dy interesu publicznego UE lub pa stwa cz€nkowskiego;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 26.1.9 Wykonawcy nie przys€guje:
w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**
Adres poczty elektronicznej Zamawiaj cego: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
- 28. AUKCJA ELEKTRONICZNA**
Zamawiaj cy nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 29. WYSOKO ZWROTU KOSZTÓW UDZIA/ U W POST POWANIU, JE ELI ZAMAWIAJ CY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**
Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów udzia€ w post powaniu.
- 30. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP**
Zamawiaj cy nie b dzie stosowa€wymaga zwi zanych z realizacj zamówienia, okre lonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 31. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**
Zamawiaj cy nie b dzie stosowa€wymaga zwi zanych z realizacj zamówienia, okre lonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

32. UDOST PNIE PROTOKO/ U POST POWANIA

- 32.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udost pnia si po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu post powania, z tym e oferty udost pnia si od chwili ich otwarcia.
- 32.2 Przekazanie protokołu i/lub załączników nast pi zgodnie z § 4 rozporz dzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu post powania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128).

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ ó Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ ó O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ ó O wiadczenie dotycz ce grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ ó Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 do SIWZ ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
7. Załącznik nr 7 do SIWZ ó Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ**Opis przedmiotu zamówienia****Cz 1 - Dostawa zamra arki skrzyniowej w ilo ci 1 szt.**

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego
1.	Niskotemperaturowa zamra arka skrzyniowa.
2.	Wymiary zewn trzne (szer. X wys. X g) 1660 mm X 890 mm X 758 mm.
3.	Wymiary wewn trzne (szer. X wys. X g) 1290 mm X 640 mm X 500 mm.
4.	Pojemno 495 litrów.
5.	Metalowa obudowa urz dzenia w kolorze białym, malowana proszkowo.
6.	Metalowe ciany komory chłodniczej, zabezpieczone przed korozj .
7.	Zakres temperatury: od -10° C do - 45° C.
8.	Chłodziwo: R290.
9.	Pobór mocy 24 / h: 4,79 kWh.
10.	Napi cie: 220V-240V 50 / 60 Hz.
11.	Alarm d wi kowy i wizualny.
12.	Alarm wysokiej i niskiej temperatury.
13.	Jednokompresorowy system chłodzenia.
14.	Blokada klamki.
15.	Wymóg podłączenia szafy chłodniczej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiaj cego, tzw. otwór serwisowy umo liwiaj cy doprowadzenie z zewn trz przewodów z czujnikami temperatury, które zostan zainstalowane wewn trz komory szafy; rednica czujnika temperatury 0,5 cm.
16.	Rok produkcji nie starszy ni 2020 r.
17.	Gwarancja co najmniej 24 miesi ce.
18.	Zasilanie 230V.
19.	Urz dzenie oznakowane znakiem CE.
20.	Wolne od CFC/HCFC.
21.	Dostawa, instalacja oraz uruchomienie szaf chłodniczych wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu.

Cz 2 - Dostawa zamra arki jednodrzwiowej w ilo ci 1 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego
1.	Zamra arka jednodrzwiowa.
2.	Wymiary (d€X g€X wys.) 740 mm X 824 mm X 1994 mm.
3.	Pojemno 580 litrów.
4.	Korpus zewn trzny w kolorze białym, malowany proszkowo.
5.	Samodomykaj ce si drzwi.
6.	Drzwi urz dzenia wyposa one w zamek.
7.	Wn trze ze stali AISI 304.
8.	Izolacja wykonana z ekologicznej pianki poliuretanowej - 70 mm.
9.	Pó€ki ze stali AISI 304.
10.	Zakres temperatury: od -30° C do -45° C.
11.	Liczba pó€ek: cztery (4).
12.	Elektroniczny sterownik temperatury z wy wietlaczem.
13.	Ch€dzenie grawitacyjne.
14.	Alarm d wi kowy i wizualny wysokiej i niskiej temperatury
15.	Alarm otwartych drzwi.
16.	Otwór walidacyjny w plecach urz dzenia.
17.	Szafa na ko€ach, wyposa ona dodatkowo w regulowane nogi.
18.	Uchwyty na plecach u€twiaj ce transport urz dzenia.
19.	Alarm zaniku napi cia.
20.	Wymóg pod€czenia szafy ch€dniczej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiaj cego, tzw. otwór serwisowy umo liwiaj cy doprowadzenie z zewn trz przewodów z czujnikami temperatury, które zostaną zainstalowane wewn trz komory szafy; rednica czujnika temperatury 0,5 cm.
21.	Rok produkcji nie starszy ni 2020 r.
22.	Gwarancja co najmniej 24 miesi ce.
23.	Zasilanie 230V.
24.	Wolne od CFC/HCFC.
25.	Dostawa, instalacja oraz uruchomienie szaf ch€dniczych wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu.

Cz 3 - Dostawa szafy chłodniczej jednokomorowej w ilości 1 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego
1.	Szafa chłodnicza jednokomorowa.
2.	Wymiary zewnętrzne (szer. X wys. X głęb.) 600-650 mm X 1995-2040 mm X 800-872 mm.
3.	Pojemność użytkowa 450-550 litrów.
4.	Metalowa obudowa urządzenia w kolorze białym, malowana proszkowo.
5.	Metalowe ściany komory chłodniczej, zabezpieczone przed korozją.
6.	Drzwi pełne, otwierane, samozamykające.
7.	Konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiająca zmianę strony otwierania drzwi.
8.	Regulowana wysokość półek umożliwiająca poziomowanie chłodziarki.
9.	Pięć (5) półek perforowanych.
10.	Regulacja wysokości zawieszenia półek o kolejne poziomy co 20-650 mm.
11.	Zakres temperatury: od 1 °C do 10 °C lub od 2 °C do 10 °C lub od 2 °C do 23 °C.
12.	System nastawiania wymaganej temperatury umożliwiający jej określenie z dokładnością 1 °C.
13.	Dopuszczalne wahania temperatury +/- 1,1 °C.
14.	Obieg powietrza wewnątrz komory chłodniczej wymuszony wentylatorem.
15.	Wymóg podłączenia szafy chłodniczej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiaj cego, tzw. otwór serwisowy umożliwiający doprowadzenie z zewnątrz przewodów z czujnikami temperatury, które zostaną zainstalowane wewnątrz komory szafy; rednica czujnika temperatury 0,5 cm.
16.	Cyfrowy wyświetlacz aktualnej temperatury w komorze chłodniczej o dokładność wyświetlacza nie większa niż 1 °C.
17.	Panel sterujący nastawami temperatury umieszczony na przedniej ścianie chłodziarki.
18.	Funkcja automatycznego odszraniania gwarantująca zachowanie temp. od 0 °C do 10 °C.
19.	System automatycznego odparowania skraplającej się wody.
20.	Ciepłota z agregatu uwalniana głównie z tyłu urządzenia.
21.	Zasilany bateryjnie alarm dźwiękowy i ewentualnie świetlny (dioda) włączający się w przypadku przerwy w dostawie energii elektrycznej.
22.	Alarm dźwiękowy i ewentualnie świetlny (dioda) włączający się w przypadku przekroczenia ustawionego zakresu temperatur.
23.	Wolne od CFC/HCFC.
24.	Rok produkcji nie starszy niż 2020 r.
25.	Gwarancja co najmniej 24 miesiące.
26.	Zasilanie 230V.
27.	Urządzenie oznakowane znakiem CE.
28.	Dostawa, instalacja oraz uruchomienie szaf chłodniczych wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu.

Cz 4 - Dostawa zamra arki niskotemperaturowej w ilo ci 1 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego
1.	Zamra arka niskotemperaturowa.
2.	Wymiary (szer. X wys. X g) 790 mm X 2012 mm X 821 mm.
3.	Pojemno 570 litrów.
4.	Drzwi pe e z zamkiem.
5.	Drzwi wewn trzne ó 5 x drzwi ze stali nierdzewnej.
6.	Powrót do optymalnej temperatury: 10 min.
7.	Wy wietlacz LCD.
8.	Chłdziwo R290.
9.	Zakres temperatury: -55 °C do -86 °C.
10.	Zu ycie energii (kWh/doba): 14,4 kWh
11.	Metalowa obudowa urz dzenia w kolorze bia ym lub jasno szarym, malowana proszkowo.
12.	Izolacja hybrydowa o grubo ci 80 mm.
13.	Wymóg podłczenia szafy chłdniczej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiaj cego, tzw. otwór serwisowy umo liwiaj cy doprowadzenie z zewn trz przewodów z czujnikami temperatury, które zostan zainstalowane wewn trz komory szafy; rednica czujnika temperatury 0,5 cm.
14.	Wolne od CFC/HCFC.
15.	Rok produkcji nie starszy ni 2020 r.
16.	Gwarancja co najmniej 24 miesi ce.
17.	Napi cie 230V.
18.	Urz dzenie oznakowane znakiem CE.
19.	Dostawa, instalacja oraz uruchomienie szaf chłdniczych wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu.

Załącznik nr 2 do SIWZ

(wzór o dot. oferty składanej w wersji elektronicznej i papierowej)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełni, je eli jest inny ni adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej znajduj cej si na platformie ePUAP**:

Adres e-mail Wykonawcy:

Osoba upowa niona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, nale y poda dane dotycz ce wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie oraz Pełnomocnika.

** dotyczy Wykonawców składaj cych ofert w wersji elektronicznej

Odpowiadaj c na ogłoszenie o zamówieniu w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **ŠDostaw urz dze chłodniczych**, znak post powania: **ZP/PN-26/20**:

1. O wiadczamy, e zapoznali my si z warunkami post powania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich adnych zastrze e i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a tak e uzyskali my informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres okre lono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na nast puj cych warunkach oraz w zakresie ni ej wyszczególnionych Cz ci (Wykonawca uzupełnia w zakresie Cz , której dotyczy z ona oferta):

2.1 dla Cz ci 1 ó dostawa zamra arki skrzyniowej w ilo ci 1 szt. *):

1) **warto brutto: z€**

sownie: z€

w tym% VAT

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w SIWZ.

Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzgl dnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej skłódników cenowych.

2) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilo (w szt.)	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Warto brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Nazwa urządzenia: Producent: Typ/model:	1			

3) Oświadczamy, iż udzielimy gwarancji na okres:

- a) 60 miesięcy^{*)}
- b) 54 miesięcy^{*)}
- c) 48 miesięcy^{*)}
- d) 36 miesięcy^{*)}
- e) 24 miesięcy^{*)}

od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urządzenia.

^{*)} niepotrzebne skreśli

2.2 dla Czynności dostawa zamra arki jednodrzwiowej w ilości 1 szt. ^{*)}

1) wartość brutto: zł

składowanie: zł

w tym% VAT

wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilo (w szt.)	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Warto brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Nazwa urządzenia: Producent: Typ/model:	1			

3) Oświadczamy, iż udzielimy gwarancji na okres:

- a) 60 miesięcy^{*)}
- b) 54 miesięcy^{*)}
- c) 48 miesięcy^{*)}
- d) 36 miesięcy^{*)}
- e) 24 miesięcy^{*)}

od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urządzenia.

^{*)} niepotrzebne skreśli

2.3 dla Cz ci 3 ó dostawa szafy chłodniczej jednokomorowej w ilo ci 1 szt. *)

1) warto brutto: z€

sownie: z€

w tym% VAT

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilo (w szt.)	Cena netto za 1 szt. (w z€)	Stawka podatku VAT (w %)	Warto brutto (w z€)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
1.	Nazwa urządzenia: Producent: Typ/model:	1			

3) Oświadczamy, iż udzielimy gwarancji na okres:

a) 60 miesięcy *)

b) 54 miesięcy *)

c) 48 miesięcy *)

d) 36 miesięcy *)

e) 24 miesięcy *)

od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urządzenia.

*) *niepotrzebne skreśli***2.4 dla Cz ci 4 ó dostawa zamrażarki niskotemperaturowej w ilo ci 1 szt. *)**

1) warto brutto: z€

sownie: z€

w tym% VAT

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilo (w szt.)	Cena netto za 1 szt. (w z€)	Stawka podatku VAT (w %)	Warto brutto (w z€)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
1.	Nazwa urządzenia: Producent:	1			

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilo (w szt.)	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Warto brutto (w zł)
	Typ/model:				

3) O wiadczy, i udzielimy gwarancji na okres:

- a) 60 miesi cy^{*)}
- b) 54 miesi cy^{*)}
- c) 48 miesi cy^{*)}
- d) 36 miesi cy^{*)}
- e) 24 miesi cy^{*)}

od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urz dzenia.

^{*)} *niepotrzebne skre li*

3. O wiadczy, i :

- 3.1) ceny jednostkowe netto nie ulegn podwy szeniu przez okres trwania umowy;
- 3.2) akceptujemy termin realizacji zamówienia okre lone w SIWZ;
- 3.3) akceptujemy warunki p ctno ci za zrealizowany przedmiot zamówienia okre lone we Wzorze umowy, stanowi cym Za cznik nr 7 do SIWZ.

4. O wiadczy, i w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy:*

- 4.1) dostarczymy orygina certyfikatu rezydencji podatkowej,**
- 4.2) nie dostarczymy orygina certyfikatu rezydencji podatkowej.**

^{*} *dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 22.1.3 SIWZ*

^{**} *niepotrzebne skre li*

5. O wiadczy, e uwamy si zwi zani niniejsz ofert przez okres 30 dni liczony od terminu sk adania ofert okre lonego w SIWZ.

6. O wiadczy, i zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy (Za cznik nr 7 do SIWZ) zosta c przez nas zaakceptowany i zobowi zujemy si w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej okre lonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.

7. O wiadczy, i :

- 7.1) zamówienie zrealizujemy we w csnym zakresie*
- 7.2) zamierzamy powierzy do realizacji przez podwykonawc nast puj ce cz ci zamówienia*

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawc **	Firma podwykonawcy (nazwa, pod któr dzia c)***

^{*} *niepotrzebne skre li*

^{**} *Wykonawca jest zobowi zany poda szczegó cowy zakres prac, które zamierza powierzy podwykonawcy*

^{***} *Wykonawca jest zobowi zany poda firm podwykonawcy, o ile jest to wiadome*

8. O wiadczy, i jeste my mikroprzedsi biorstwem, ma cym lub rednim przedsi biorstwem¹⁾:

- 8.1) tak*
- 8.2) nie*

^{*} *niepotrzebne skre li*

9. O wiadczy, e wype cili my obowi zki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpo rednio lub po rednio pozyskali my w celu ubiegania si o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym post powaniu.³⁾

- 9.1) tak*

9.2) nie*

9.3) nie dotyczy*

* niepotrzebne skre li

10. Ofert niniejsz skŁadamy na í zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr í . do nr í).

11. Wraz z ofert skŁadamy nast puj ce o wiadczenia i dokumenty:

11.1) í í í í í í í í í í í í í í í í ..

11.2) í í í í í í í í í í í í í í í í í í ..

í í í í í í í í í í í í í í í í

^{*)}/miejscowo i data/

íí í í í

^{*)}/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Wykonawcy/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

^{*)} dotyczy Wykonawców skŁadaj cych ofert w wersji papierowej

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotycz cym definicji mikroprzedsi biorstw oraz maŁych i rednich przedsi biorstw (Dz.U.L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje te s wymagane wyŁcznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsi biorstwo: przedsi biorstwo, które zatrudnia mniej ni 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

MaŁe przedsi biorstwo: przedsi biorstwo, które zatrudnia mniej ni 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

rednie przedsi biorstwo: przedsi biorstwo, które nie jest mikroprzedsi biorstwem ani maŁym przedsi biorstwem i które zatrudnia mniej ni 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾ rozporz dzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepŁwu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ Je eli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych ni bezpo rednio jego dotycz cych lub zachodzi wyŁczenie stosowania obowi zku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, tre ci o wiadczenia nie skŁada

Załącznik nr 3 do SIWZ
(wzór o dot. oferty składanej
w wersji elektronicznej i papierowej)

í í í í í í í í í í í í í í í í
*)/pieczęć nagłkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku**
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok

O wiadczenie Wykonawcy*
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówie publicznych,

DOTYCZ CE PRZES/ ANEK WYKLUCZENIA Z POST POWANIA

Składaj c ofert w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP/PN-26/20** **šDostaw urz dze chódniczych** o wiadczam, co nast puje:

O WIADCZENIA DOTYCZ CE WYKONAWCY:

O wiadczam, e nie podlegam wykluczeniu z post powania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

í í í í í í í í í í í í í í í í
*)/miejscowo i data/

íí í í í
*)/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Wykonawcy/
(po dany czytelny podpis albo podpis i pieczęćka z imieniem i nazwiskiem)

O wiadczam, e zachodz w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z post powania na podstawie art. ustawy Pzp**. Jednocze nie o wiadczam, e w zwi zku z ww. okoliczno ci , na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podj ćm nast puj ce rodki naprawcze:
.....

í í í í í í í í í í í í í í í í
*)/miejscowo i data/

íí í í í
*)/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Wykonawcy/
(po dany czytelny podpis albo podpis i pieczęćka z imieniem i nazwiskiem)

O WIADCZENIE DOTYCZ CE PODANYCH INFORMACJI:

O wiadczam, e wszystkie informacje podane w powy szym o wiadczeniu s aktualne i zgodne z prawd oraz zosta ć przedstawi one z pe ć wiadomo ci konsekwencji za wprowadzenie Zamawiaj cego w b ćd.

í í í í í í í í í í í í í í í í
*)/miejscowo i data/

íí í í í
*)/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Wykonawcy/
(po dany czytelny podpis albo podpis i pieczęćka z imieniem i nazwiskiem)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie, niniejsze O wiadczenie powinno by z ć one przez ka dego z Wykonawców indywidualnie
** nale y poda podstaw prawn wykluczenia spo ród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

*) dotyczy Wykonawców składaj cych ofert w wersji papierowej

Załącznik nr 4 do SIWZ
(wzór o dot. oferty składanej
w wersji elektronicznej i papierowej)

.....
*)/pieczęć wykonawcy/Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku**
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok

O wiadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Ja/My nie jestem podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępuję do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN-26/20 na **śDostaw urządzeń chłodniczych** o wiadczać, że:

- 1) *należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), z nw. Wykonawcy /-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

.....
*)/miejsce i data/

.....
*)/podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu Wykonawcy/
(podany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

UWAGA: w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem o wiadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- 2) *nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.).

.....
*)/miejsce i data/

.....
*)/podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu Wykonawcy/
(podany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

*) dotyczy Wykonawców składających oferty w wersji papierowej

Załącznik nr 5 do SIWZ
(wzór o dot. oferty składanej
w wersji elektronicznej i papierowej)

í í í ...í í í í í í í í í í

**) /piecz nagłkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

Cz 1 - Dostawa zamra arki skrzyniowej w ilo ci 1 szt. *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiaj cego	Charakterystyka produktu proponowanego przez Uczestnika przetargu	Uwagi
1.	Niskotemperaturowa zamra arka skrzyniowa.	TAK / NIE *)	
2.	Wymiary zewn trzne (szer. X wys. X g) 1660 mm X 890 mm X 758 mm.	TAK / NIE *)	
3.	Wymiary wewn trzne (szer. X wys. X g) 1290 mm X 640 mm X 500 mm.	TAK / NIE *)	
4.	Pojemno 495 litrów.	TAK / NIE *)	
5.	Metalowa obudowa urz dzenia w kolorze białym, malowana proszkowo.	TAK / NIE *)	
6.	Metalowe ciany komory chłodniczej, zabezpieczone przed korozj .	TAK / NIE *)	
7.	Zakres temperatury od -10° C do - 45° C.	TAK / NIE *)	
8.	Chłdziwo: R290.	TAK / NIE *)	
9.	Pobór mocy 24 / h: 4,79 kWh.	TAK / NIE *)	
10.	Napi cie: 220V-240V 50 / 60 Hz.	TAK / NIE *)	
11.	Alarm d wi kowy i wizualny.	TAK / NIE *)	
12.	Alarm wysokiej i niskiej temperatury.	TAK / NIE *)	
13.	Jednokompresorowy system chłodzenia.	TAK / NIE *)	
14.	Blokada klamki.	TAK / NIE *)	
15.	Wymóg podłączenia szafy chłodniczej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiaj cego, tzw. otwór serwisowy umo liwiają cy doprowadzenie z zewn trz przewodów z czujnikami temperatury, które zostaną zainstalowane wewn trz komory szafy; rednica czujnika temperatury 0,5 cm.	TAK / NIE *)	
16.	Rok produkcji nie starszy ni 2020 r.	TAK / NIE *)	
17.	Zasilanie 230V.	TAK / NIE *)	
18.	Urz dzenie oznakowane znakiem CE.	TAK / NIE *)	
19.	Wolne od CFC/HCFC.	TAK / NIE *)	

20.	Dostawa, instalacja oraz uruchomienie szaf chłodniczych wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu.	TAK / NIE *)	
-----	---	--------------	--

*) - niepotrzebne skre li

.....í í í í í ..

**) /Miejscowo i data/

í í í í í í íí í í í í

**) /podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu wykonawcy/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**) dotyczy Wykonawców składaj cych ofert w wersji papierowej

Cz 2 - Dostawa zamra arki jednodrzwiowej w ilo ci 1 szt. *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiaj cego	Charakterystyka produktu proponowanego przez Uczestnika przetargu	Uwagi
1.	Zamra arka jednodrzwiowa.	TAK / NIE *)	
2.	Wymiary (d€X g€X wys.) 740 mm X 824 mm X 1994 mm.	TAK / NIE *)	
3.	Pojemno 580 litrów.	TAK / NIE *)	
4.	Korpus zewn trzny w kolorze białym, malowany proszkowo.	TAK / NIE *)	
5.	Samodomykaj ce si drzwi.	TAK / NIE *)	
6.	Urz dzenie wyposa one w zamek.	TAK / NIE *)	
7.	Wn trze ze stali AISI 304.	TAK / NIE *)	
8.	Izolacja wykonana z ekologicznej pianki poliuretanowej - 70 mm.	TAK / NIE *)	
9.	Póki ze stali AISI 304.	TAK / NIE *)	
10.	Zakres temperatury od -30° C do -45° C.	TAK / NIE *)	
11.	Liczba póek: cztery (4).	TAK / NIE *)	
12.	Elektroniczny sterownik temperatury z wy wietlaczem.	TAK / NIE *)	
13.	Ch dzenie grawitacyjne.	TAK / NIE *)	
14.	Alarm d wi kowy i wizualny wysokiej i niskiej temperatury	TAK / NIE *)	
15.	Alarm otwartych drzwi.	TAK / NIE *)	
16.	Otwór walidacyjny w plecach urz dzenia.	TAK / NIE *)	
17.	Szafa na ko ach, wyposa ona dodatkowo w regulowane nogi.	TAK / NIE *)	
18.	Uchwyty na plecach u atwiaj ce transport urz dzenia.	TAK / NIE *)	
19.	Alarm zaniku napi cia.	TAK / NIE *)	
20.	Wymóg pod€czenia szafy ch dniczej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiaj cego, tzw. otwór serwisowy umo liwiaj cy doprowadzenie z zewn trz przewodów z czujnikami temperatury, które zostan zainstalowane wewn trz komory szafy; rednica czujnika temperatury 0,5 cm.	TAK / NIE *)	
21.	Rok produkcji nie starszy ni 2020 r.	TAK / NIE *)	
22.	Zasilanie 230V.	TAK / NIE *)	
23.	Wolne od CFC/HCFC.	TAK / NIE *)	

24.	Dostawa, instalacja oraz uruchomienie szaf chłodniczych wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu.	TAK / NIE *)	
-----	---	--------------	--

*) - niepotrzebne skreślić

.....í í í í í ..

**) /Miejscowość i data/

í í í í í í íí í í í í

**) /podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu wykonawcy/
(podany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**) dotyczy Wykonawców składających oferty w wersji papierowej

Cz 3 - Dostawa szafy chłodniczej jednokomorowej w ilości 1 szt. *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiaj cego	Charakterystyka produktu proponowanego przez Uczestnika przetargu	Uwagi
1.	Szafa chłodnicza jednokomorowa.	TAK / NIE *)	
2.	Wymiary zewnętrzne (szer. X wys. X głęb.) 600 - 650 mm X 1995 - 2040 mm X 800 - 872 mm.	TAK / NIE *)	wymiary(szer. x wys. x głęb.): mm x mm x mm
3.	Pojemność użytkowa 450-550 litrów.	TAK / NIE *)	pojemność użytkowa: l.
4.	Metalowa obudowa urządzenia w kolorze białym, malowana proszkowo.	TAK / NIE *)	
5.	Metalowe ściany komory chłodniczej, zabezpieczone przed korozją.	TAK / NIE *)	
6.	Drzwi pełne, otwierane, samozamykające.	TAK / NIE *)	
7.	Konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiająca zmianę strony otwierania drzwi.	TAK / NIE *)	
8.	Regulowana wysokość montażu poziomowanie chłodziarki.	TAK / NIE *)	
9.	Pięć (5) półek perforowanych.	TAK / NIE *)	
10.	Regulacja wysokości zawieszenia półek o kolejne poziomy co 20-650 mm.	TAK / NIE *)	
11.	Zakres temperatury od 1 °C do 10 °C lub od 2 °C do 10 °C lub od 2 °C do 23 °C.	TAK / NIE *)	zakres temperatury: - od 1 °C do 10 °C*) - od 2 °C do 10 °C*) - od 2 °C do 23 °C*)
12.	System nastawiania wymaganej temperatury umożliwiający jej określenie z dokładnością 1°C.	TAK / NIE *)	
13.	Dopuszczalne wahania temperatury +/- 1,1°C.	TAK / NIE *)	
14.	Obieg powietrza wewnątrz komory chłodniczej wymuszony wentylatorem.	TAK / NIE *)	
15.	Wymóg podłączenia szafy chłodniczej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiaj cego, tzw. otwór serwisowy umożliwiający doprowadzenie z zewnątrz przewodów z czujnikami temperatury, które zostaną zainstalowane wewnątrz komory szafy; rednica czujnika temperatury 0,5 cm.	TAK / NIE *)	
16.	Cyfrowy wyświetlacz aktualnej temperatury w komorze chłodniczej o dokładność wyświetlacza nie większą niż 1°C.	TAK / NIE *)	
17.	Panel sterujący nastawami temperatury umieszczony na przedniej ścianie chłodziarki.	TAK / NIE *)	
18.	Funkcja automatycznego odszraniania gwarantująca zachowanie temp. od 0°C do 10°C.	TAK / NIE *)	
19.	System automatycznego odparowania skraplającej się wody.	TAK / NIE *)	
20.	Ciepłota agregatu uwalniana głównie z tyłu urządzenia.	TAK / NIE *)	
21.	Zasilany bateryjnie alarm dźwiękowy i ewentualnie świetlny (dioda) włączający się w przypadku przerwy w dostawie energii elektrycznej.	TAK / NIE *)	
22.	Alarm dźwiękowy i ewentualnie świetlny (dioda) włączający się w przypadku przekroczenia ustawionego zakresu temperatur.	TAK / NIE *)	
23.	Wolne od CFC/HCFC.	TAK / NIE *)	

24.	Rok produkcji nie starszy ni 2020 r.	TAK / NIE *)	
25.	Zasilanie 230V.	TAK / NIE *)	
26.	Urz dzenie oznakowane znakiem CE.	TAK / NIE *)	
27.	Dostawa, instalacja oraz uruchomienie szaf chłodniczych wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skre li

.....í í í í í ..

**) /Miejscowo i data/

í í í í í í íí í í í í

**) /podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu wykonawcy/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**) dotyczy Wykonawców składaj cych ofert w wersji papierowej

Cz 4 - Dostawa zamra arki niskotemperaturowej w ilo ci 1 szt. *)

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiaj cego	Charakterystyka produktu proponowanego przez Uczestnika przetargu	Uwagi
1.	Zamra arka niskotemperaturowa.	TAK / NIE *)	
2.	Wymiary (szer. X wys. X g) 790 mm X 2012 mm X 821 mm.	TAK / NIE *)	
3.	Pojemno 570 litrów.	TAK / NIE *)	
4.	Drzwi pe e z zamkiem.	TAK / NIE *)	
5.	Drzwi wewn trzne ó 5 x drzwi ze stali nierdzewnej.	TAK / NIE *)	
6.	Powrót do optymalnej temperatury: 10 min.	TAK / NIE *)	
7.	Wy wietlacz LCD.	TAK / NIE *)	
8.	Ch dziwo R290.	TAK / NIE *)	
9.	Zakres temperatury: -55 °C do -86 °C.	TAK / NIE *)	
10.	Zu ycie energii (kWh/doba): 14,4 kWh	TAK / NIE *)	
11.	Metalowa obudowa urz dzenia w kolorze bia em lub jasno szarym, malowana proszkowo.	TAK / NIE *)	kolor urz dzenia: í í í í í í
12.	Izolacja hybrydowa o grubo ci 80 mm.	TAK / NIE *)	
13.	Wymóg pod czenia szafy ch dniczej, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiaj cego, tzw. otwór serwisowy umo liwiaj cy doprowadzenie z zewn trz przewodów z czujnikami temperatury, które zostan zainstalowane wewn trz komory szafy; rednica czujnika temperatury 0,5 cm.	TAK / NIE *)	
14.	Wolne od CFC/HCFC.	TAK / NIE *)	
15.	Rok produkcji nie starszy ni 2020 r.	TAK / NIE *)	
16.	Napi cie 230V.	TAK / NIE *)	
17.	Urz dzenie oznakowane znakiem CE.	TAK / NIE *)	
18.	Dostawa, instalacja oraz uruchomienie szaf ch dniczych wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skre li

.....í í í í í ..

**) /Miejscowo i data/

í í í í í í íí í í í í

**) /podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu wykonawcy/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**) dotyczy Wykonawców składaj cych ofert w wersji papierowej

Załącznik nr 7 do SIWZ**UMOWA NR**

(wzór umowy)

zawarta w dniu pomi dzy:

.....
 z siedzib w zarejestrowan /-ym przez S d Rejonowy dla
 w, Wydzia Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS
, kapita ak adowy z pos guj ca/-y si numerami: NIP....., REGON
, zwan /-ym w tre ci umowy s Wykonawc o, reprezentowan /-ym przez:

..... ó

..... ó

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia mstoku,

15-950 Bia estok, ul. M. Sk odowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych
 Organizacji Spo ecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zak adów Opieki
 Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Bia mstoku, XII Wydzia Gospodarczy Krajowego
 Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym
 w tre ci umowy s Zamawiaj cym o, reprezentowanym przez:

í í í í í í í í í í í ó í í í í í í í í ,

o nast puj cej tre ci:

Zawarcie umowy nast puje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na s **Dostaw urz dze
 ch odniczych** zgodnie z ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2019
 r., poz. 1843 t.j.) w trybie przetargu nieograniczonego, znak post powania **ZP/PN-26/20**.

§ 1

1. Zamawiaj cy zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) *Cz 1 ó dostaw zamra arki skrzyniowej w ilo ci 1 szt.
 - 2) *Cz 2 ó dostaw zamra arki jednodrzwiowej w ilo ci 1 szt.
 - 3) *Cz 3 ó dostaw szafy ch odniczej jednokomorowej w ilo ci 1 szt.
 - 4) *Cz 4 ó dostaw zamra arki niskotemperaturowej w ilo ci 1 szt.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie dostarczony odpowiednio do:
 - 1) *Cz 1 ó Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia mstoku, Dzia e
 Pobierania i Preparatyki Krwi ó 1 szt.
 - 2) *Cz 2 ó Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia mstoku, Dzia e
 Dawców i Ekspedycji ó 1 szt.
 - 3) *Cz 3 ó Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia mstoku, Dzia e
 Immunologii Transfuzjologicznej ó 1 szt.
 - 4) *Cz 4 ó Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia mstoku, Dzia e
 Immunologii Transfuzjologicznej ó 1 szt.
3. Przedmiot umowy zosta e szczegó owo okre lony w Za eczniku nr 1 do umowy.

* je eli dotyczy

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
 w Bia mstoku oraz zainstalowany i prawidł owo uruchomiony w Dzia ach wskazanych odpowiednio
 w § 1 ust. 2. wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu, w terminie
 do 42 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy uwa a si dat podpisania przez strony umowy Protoko e
 odbioru urz dzenia/urz dze (Wzór Protoko e stanowi Za ecznik nr 2 do umowy).

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiaj cego w dni robocze, tj. od poniedzia ku do pi tku, w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.
4. Wykonawca, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, poinformuje telefonicznie Zamawiaj cego o planowanym terminie dostawy urz dze .
5. Dostarczone urz dzenie/urz dzenia musz by zabezpieczone w taki sposób, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu ich stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
6. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiaj cego, ryzyko zwi zane z ewentualnym uszkodzeniem lub utrat ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie szkody i koszty powsta e w wyniku niew a ciwego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowi zany jest do dostarczenia, najpó niej w dniu dostawy urz dze do Zamawiaj cego, instrukcji obs egi i konserwacji przedmiotu umowy w j zyku polskim, karty gwarancyjnej oraz ca e ci dokumentacji technicznej niezbdnej do prawid ewego korzystania z urz dze .
9. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie dostarczonego przedmiotu umowy, tj. urz dzenia musz by oznakowane znakiem CE, zgodnie z przepisami obowi zuj cymi w UE.

§ 3

1. Wykonawca o wiadcza, e zaoferowany przedmiot umowy jest wysokiej jako ci, pe owarto ciowy, fabrycznie nowy i oryginalny, nienosz cy znamion u ytkowania oraz ladów uszkodzenia.
2. Odbiór ilo ciowy i jako ciowy przedmiotu umowy odb dzie si po jego dostawie, roz eadunku, uruchomieniu i przeszkoleniu wyznaczonego personelu Zamawiaj cego, w miejscach wskazanych przez Zamawiaj cego.
3. Wykonawca odpowiada za braki jako ciowe stwierdzone bezpo rednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowa .
4. Zamawiaj cemu przys eguje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy b dzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiaj cego i z e on ofert , b dzie posiada e wady albo lady zewn trznego uszkodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia niew a ciwej jako ci dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiaj cy ma obowi zek sporz dzi protokó e Zamawiaj cy zg e sza pisemn reklamacj na adres e-mail: lub faksem na numer:
6. Do obowi zków Wykonawcy nale y rozpatrzenie reklamacji jako ciowych nie pó niej ni w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zg e szenia o wadzie przedmiotu umowy. Nerozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
7. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jako ciowych zobowi zany jest spe i dania Zamawiaj cego zg e szone w protokole reklamacyjnym.
8. Wykonawca zobowi zany jest odebra przedmiot umowy podlegaj cy reklamacji jako ciowej i dostarczy do siedziby Zamawiaj cego urz dzenie wolne od wad.
9. Koszty zwi zane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
10. Odrzucenie przez Wykonawc reklamacji, upowa nia Zamawiaj cego do zasi gni cia opinii lub ekspertyzy w a ciwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygni cia przez S d.
11. Je eli reklamacja Zamawiaj cego oka e si uzasadniona, koszty zwi zane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy okre lonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysoko ci: z e (s eownie: z e, netto: z e
Szczegó e wa specyfikacja cenowa zawarta jest w Za eczniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zosta e okre lone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pe e odpowiedzialno za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu okre loneym w ust. 1 mieszcz si wszelkie p e tno ci wobec Skarbu Pa stwa oraz koszty niezbdne do prawid ewego wykonania przedmiotu umowy.
4. Cena jednostkowa netto przedmiotu umowy, okre lona w Za eczniku nr 1 do umowy, nie ulegnie podwy szeniu w okresie obowi zywania umowy.

5. Płatno wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury* / daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania*, na konto bankowe Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe znajduje się* / nie znajduje się* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
7. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 6 (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a) papierowej;
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dn. 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 10, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
12. Na fakturze Wykonawca winien podać numer umowy oraz stosowne nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
13. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

*niepotrzebne skreśli

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad jakościowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca. Wykonawca odpowiada za wady ukryte, ujawnione podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela pięcioletniej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie), która biegnie od daty podpisania przez Stronę umowy protokołu odbioru. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu roszczeń na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązują postanowienia strony rozszerzające na okres pięciu lat (równy okresowi gwarancji).
3. Udzielona gwarancja nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta urządzenia/urządzeń.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany części z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy i/lub jego wyposażenia, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych (wady ukryte), nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych w ilości zapewniającej utrzymanie gwarancji oraz niezbędnej konserwacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii dostarczonego przedmiotu umowy, w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy, zamontuje w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, przedmiot umowy zastępujący o parametrach nie gorszych niż

- okre lony w Za€czniku nr 1 do umowy oraz usunie awarii w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych licz c od daty zg€szenia.
7. W przypadku braku mo liwo ci usuni cia awarii w terminie 14 dni kalendarzowych lub trzykrotnej naprawy przedmiotu umowy lub tego samego elementu, podzespo€ lub zespo€ podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowi zuje si do bezp€atnej wymiany przedmiotu umowy na nowy o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach u ytkowych i estetyce, w terminie 30 dni kalendarzowych licz c odpowiednio od daty zg€szenia braku mo liwo ci usuni cia awarii lub zg€szenia czwartej naprawy.
 8. Wykonawca zobowi zuje si , w ramach umowy, do przeprowadzenia przegl dów technicznych dostarczonego przedmiotu umowy w terminach wyznaczonych przez producenta lub je li nie s okre lone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiaj cego na pi mie, jednak nie rzadziej ni 1 (raz) w roku wraz z zapewnieniem wszystkich niezb dnych materia€w. Ostatni przegl d zostanie przeprowadzony na miesi c przed up€wem terminu gwarancji.
 9. Zamawiaj cy mo e dochodzi roszcze z tytu€ gwarancji za wady tak e po up€wie terminu, o którym mowa w ust. 2, je eli reklamowa€wad przed up€wem tego terminu.
 10. Udzielona przez Wykonawc gwarancja obejmuje równie cz ci zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spe€nienie ewentualnych roszcze Zamawiaj cego zwi zanych z udzielon gwarancj odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawc (je eli dotyczy).
 11. Okres gwarancji ulega automatycznemu przed€eniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zg€szenia awarii do jej skutecznego usuni cia.
 12. Wykonawca o wiadcza, e posiada autoryzowany serwis gwarancyjny: í í í í í í .. (nazwa i adres), który wykonywa b dzie naprawy w okresie gwarancji na warunkach okre lonych w umowie.
 13. Wykonawca zobowi zany jest do przyjmowania zg€sze awarii lub innych nieprawid€wo ci dostarczonego przedmiotu umowy 24 godz./dob telefonicznie pod numerem tel. í í í í .., kom. í í í í .., faksem na numer í í í í .. oraz na adres e-mail: í í í í í í .
 14. Transport przedmiotu umowy do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionego lub nowego przedmiotu umowy, a tak e nowych cz ci w okresie gwarancji odbywa si b dzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 15. Wykonawca zobowi zuje si do zapewnienia ci g€ci serwisu gwarancyjnego w sytuacji zako czenia dzia€lno ci swojego przedsi biorstwa w czasie, na który zosta€ udzielona gwarancja jako ci.
 16. Warunki gwarancji nie mog zobowi zywa Zamawiaj cego do przechowywania opakowania, w którym przedmiot umowy zosta€ dostarczony (Zamawiaj cy mo e usun opakowanie po dostarczeniu przedmiotu umowy, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone fotele mimo braku opakowania b d podlega€ us€gom gwarancyjnym).
 17. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy ó poza wynikaj cymi z umowy ó okre li karta gwarancyjna producenta.
 18. Postanowienia umowy maj moc nadrz dn nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta urz dzenia, w zakresie w jakim przyzna s€bsz ochron Zamawiaj cemu.
 19. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca uzyska dost p do przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiaj cego.
 20. Wszelkie czynno ci w ramach gwarancji i r kojmi s realizowane przez Wykonawc w ramach przys€guj cego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Zamawiaj cy obci y Wykonawc kar umown w przypadku:
 - 1) odst pienia przez Zamawiaj cego od umowy w ca€ci lub w cz ci z powodu okoliczno ci, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odst pi od wykonywania umowy z w€snej winy lub woli w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) gdy Zamawiaj cy rozwi e umow w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) niezrealizowania dostawy w terminie okre lonym w § 2 ust. 1 w wysoko ci 2% warto ci brutto przedmiotu umowy, który nie zosta€ dostarczony w terminie, za ka dy dzie opó nienia;
 - 4) opó nienia w rozpatrzeniu reklamacji jako ciowych w terminie okre lonym w § 3 ust. 6 i/lub opó nienia w spe€nieniu da zg€szonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa

- w § 3 ust. 7 w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady, za każdy dzień opóźnienia;
- 5) opóźnienia w usunięciu zgłoszonych awarii w okresie gwarancji w terminie określonym w § 5 ust. 5 lub opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego w terminie wskazanym w § 5 ust. 6 b d wymianie urządzenia na nowe w terminie wskazanym w § 5 ust. 7, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) opóźnienia w przeprowadzaniu przeglądu technicznego określonego odpowiednio w § 5 ust. 8 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacone kary w terminie, upoważniają Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) jednorazowego rażącego opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy rozumianego jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jako części przedmiotu umowy;
 - 3) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym przedstawnym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiany w zakresie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, w związku z niemożliwością do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą jedna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub w sytuacji zmiany przedmiotu umowy na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w przypadku, gdy:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zaoferowany pierwotnie przedmiot umowy został wycofany z produkcji,
 - c) producent zapowiedział zakończenie jego produkcji,
 - d) przedmiot umowy pierwotnie oferowany został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony;
 - 2) niemożliwość dostaw przedmiotu umowy nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii medycznych, przy niezmienności ceny przetargowej;
 - 3) zmiany cenów w następujących przypadkach:

- a) zmiany wynikają z zmiany w prawie wyceniowym dla podatków i ceł, które podwyższają lub obniżają cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakiegoś miejsca, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
- 4) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub groźbą strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako takie rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących groźbą strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy wiadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we właściwym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogłyby podnosić przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawić wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

* jeżeli dotyczy

§ 10

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest *.....*, tel. *.....*
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest *.....*, tel. *.....*

§ 11*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum ów lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 12

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązek zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych dotyczących, w zakresie obejmującym imię i nazwisko osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 13

Realizacja niniejszej umowy nie wiążąca z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 14

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia w sądzie cywilnym rzeczowo siedzibą powszechną w Białymstoku.

§ 15

1. Umowa podlega ustawom: Prawo zamówień publicznych, o wyrobach medycznych oraz Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakikolwiek inny uzgodnienie będzie ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia**

**PROTOKÓŁ ODBIORU
sporządzony zgodnie z umową nr..... z dnia**

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

1. Wykaz dostarczonych urządzeń stanowiących przedmiot umowy:

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa, typ, model, rok produkcji, producent)	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.				
1.				
1.				
1.				

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilości i rodzajem dostarczonych urządzeń chłodniczych.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 został dostarczony w dniu
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 został zainstalowany, w dniu
4. Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego, został dokonany w dniu
5. Lista przeszkolonych osób w ilości, w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji sprzętu stanowi załącznik do niniejszego Protokołu.
6. Podpisany przez Strony umowy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Uwagi

.....
.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:

Podpis osoby/osób przyjmującej/-ych,
reprezentującej/-ych Zamawiającego

.....

.....