

ZP/KC 6 13/2020

WARUNKI PRZETARGOWE
na
śDostaw drukówö

post powanie prowadzone w trybie art. 70¹ 6 70⁵ Kodeksu Cywilnego
oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych do 30 tys. euro
obowi zuj cego w RCKiK w Białstoku

Zatwierdzi

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białstoku

mgr Anna Lisowska

Białstok, dnia 9 wrze nia 2020 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej ó Curie 23
15-950 Białystok
tel. 85 7447002
www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urz dowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do pi tku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu o warto ci szacunkowej poni ej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych do 30 000 euro obowi zuj cego w RCKiK w Białymstoku.

Podstaw prawn opracowania Warunków przetargowych stanowi art. 70¹ ó 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa druków:
 - 1) Cz 1 ó Kwestionariusze i inne druki
 - 2) Cz 2 ó Ulotka dar serca, Ulotka Uratuj ycie zosta dawc
 - 3) Cz 3 ó Za wiadczenie (zwolnienie), Skierowanie na konsultacje
 - 4) Cz 4 ó Pozostałe drukina potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
2. Szczegóły opis przedmiotu zamówienia okre lony został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod okre lony wedłóg Wspólnego Słownika Zamówie (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
22900000-9 ó ró ne druki
79823000-9 ó usługi drukowania i dostawy
22140000-3 ó ulotki
22822000-8 ó formularze urz dowe.
4. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu cz ci lub cał ci zamówienia podwykonawcy, za wyj tkiem wykonania czynno ci dostarczenia druków do siedziby Zamawiaj cego, która mo e by zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

IV. OPIS CZ CI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo skłádania ofert cz ciowych. Uczestnik przetargu mo e złożyć ofert na jedn lub wszystkie Cz ci zamówienia.
2. W zwi zku z powy szym, ka d wyspecyfikowan Cz (4 Cz ci) nale y traktowa jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajduj ce si w Warunkach przetargowych dotycz ce oferty nale y rozumie jako odnosz ce si do ofert cz ciowych.

V. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie (w zakresie ka dej Cz ci) realizowane b dzie przez okres 24 miesi cy od daty zawarcia umowy.
2. Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia realizowane b d na koszt i ryzyko Uczestnika przetargu, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem, w ilo ciach zale nych od potrzeb Zamawiaj cego.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest magazyn w siedzibie RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIA/ U W POST POWANIU

O udzielenie zamówienia mog ubiega si Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadaj uprawnienia do wykonywania okre lonej działalno ci lub czynno ci, je eli przepisy prawa nakłádaj obowi zek ich posiadania,

- 2) posiadaj niezb dn wiedz i do wiadczenie oraz dysponuj potencja em technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduj si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O O WIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofert sk adaj si nast puj ce dokumenty i za czniki:
 - 1) Formularz oferty ó sporz dzony zgodnie z tre ci Za cznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Pe omocnictwo okre laj ce zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba e Uczestnik przetargu dzia e osobi cie (*je eli dotyczy*).
 - 3) Pe omocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie lub umow o wsp ódzia niu, z której b dzie wynika e przedmiotowe pe omocnictwo (*je eli dotyczy*).
 - 4) O wiadczenie Uczestnika przetargu o spe eniu warunków udzia e w post powaniu ó sporz dzone zgodnie z tre ci Za cznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 5) O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa ó sporz dzone zgodnie z tre ci Za cznika nr 5 do Warunków przetargowych (*je eli dotyczy*).
 - 6) W celu potwierdzenia, e oferowane dostawy odpowiadaj wymaganiom okre lonym przez Zamawiaj cego w Warunkach przetargowych:
 - a) Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia ó sporz dzona zgodnie z tre ci Za cznika nr 3 do Warunków przetargowych.
2. Zamawiaj cy zaleca do czenie do oferty:
 - 1) Odpisu z w a ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dzia lno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji ó w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisuj cej ofert , pe omocnictwo i pozosta e wiadczenia i dokumenty z e one z ofert .

VIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Uczestnicy przetargu mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiaj pe omocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pe omocnictwo winno by podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie orygina e lub kopii po wiadczonej notarialnie musi znajdowa si w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadaj za realizacj umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie w ofercie podaj adres do korespondencji i kontakt telefoniczny w a ciwy dla Pe omocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wy cecznie z podmiotem wyst puj cym jako Pe omocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu sk adaj cy ofert wspóln zobowi zani s przed e Zamawiaj cemu umow o wspólnej realizacji zamówienia (umow spółci, konsorcjum), zawieraj c co najmniej:
 - 1) zobowi zanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) okre lenie zakresu dzia nia poszczególnych stron,
 - 3) czas obowi zywania umowy, który nie mo e by krótszy ni okres obejmuj cy realizacj zamówienia.

IX. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu zwi zany jest z e on ofert przez okres 30 dni, lic c od dnia, w którym up ewa termin sk adania ofert.
2. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z up eciem ostatecznie ustalonego terminu sk adania ofert.
3. Uczestnik przetargu samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego mo e przed e termin zwi zania ofert , z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed up eciem terminu zwi zania ofert zwróci si do Uczestników przetargu o wyra enie zgody na przed e nie tego terminu o oznaczony okres, nie d e szy jednak ni 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winny być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu winny być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą zgodną z oryginałem. Po oświadczeniu za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swojej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest więcej niż dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winny być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie nie mogą być udostępniane oraz wykazane i zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów ów takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnic przedsi biorstwa rozumie si nieujawnione do wiadomo ci publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsi biorstwa lub inne informacje posiadaj ce warto gospodarcz , co do których przedsi biorca podj €niezb dne dzia€nia w celu zachowania ich poufno ci (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewn trzne dotycz ce obiegu dokumentów).
 - 3) Je eli Uczestnik przetargu nie wyka e, e zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzaj cych podj cie przez Uczestnika przetargu dzia€ maj cych na celu zachowanie zastrze onych informacji w poufno ci, Zamawiaj cy odtajni je jako bezprawnie zastrze one.
 - 4) Je eli Uczestnik przetargu zastrze e informacje sk€dane w drodze wyja nie lub sk€daj c/ uzupe€niaj c dokumenty powinien równie dokumenty/informacje oznaczy w sposób niebudz cy w tpliwo ci, i stanowi one tajemnic przedsi biorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewn trznej) oraz nie pó niej ni w terminie sk€dania tych informacji wykaza , e zastrze one dokumenty stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespe€niaj ce wymogów przetargowych zostan odrzucone. Zamawiaj cy odrzuci ofert , je eli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - 2) zosta€ z€ ona przez Uczestnika przetargu niespe€niaj cego warunków udzia€ w post powaniu,
 - 3) zawiera omy€ki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie mo na poprawi na zasadzie oczywistych omy€k rachunkowych lub b€dów rachunkowych,
 - 4) zawiera inne omy€ki polegaj ce na niezgodno ci oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w tre ci oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SK€DANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin sk€dania ofert.
 - 1) Ofert nale y z€ y w siedzibie Zamawiaj cego lub przes€ poczt albo przesy€ kuriersk na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku, kod 15-950, ul. M. Sk€dowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin z€ enia oferty przyjmuje si dat i godzin wp€wu oferty do Zamawiaj cego w miejsce wskazane jak wy ej.
 - 2) Termin sk€dania ofert up€wa dnia **18 wrze nia 2020 r.** o godz. **11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiaj cego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostan niezw€cznie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegaj rejestracji przez Zamawiaj cego. Ka da przyj ta oferta zostanie opatrzona adnotacj okre laj c dok€dny termin przyj cia oferty, tzn. dat kalendarzow oraz godzin i minut , w której zosta€ przyj ta. Do czasu otwarcia ofert b d one przechowywane w sposób gwarantuj cy ich nienaruszalno .
 - 5) Ofert nale y z€ y w nieprzejrystym, zamkni tym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantuj cy zachowanie poufno ci jej tre ci oraz zabezpieczaj cy jej nienaruszalno do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta (opakowanie) zawieraj ca ofert powinna by zaadresowana na adres siedziby Zamawiaj cego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku
ul. M. Sk€dowskiej-Curie 23
15-950 Bia€stok
pokój nr 201**

oraz posiada piecz Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: §Dostaw drukówö 6 ZP/KC- 13/2020

a tak e: **Nie otwiera przed dniem 18 wrze nia 2020r. godzina 11¹⁵.**

Konsekwencje z€ enia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwyk€j korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce sk€dania ofert w terminie okre lonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
- Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać ofertę przez siebie;
 - zmiana lub wycofanie oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemnie o wiadczenie, i ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli o wiadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty przedłożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaniem nazwy i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją **ŹMIANA**;
 - w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemnie o wiadczenie, i ofertę wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaniem nazwy Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją **ŹYCOFANE**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 września 2020 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
 - Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - Bezpłatnie przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
 - W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczy w sesji otwarcia ofert Zamawiający, na jego piśmenny wniosek, przekaże mu informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Cena oferty (odpowiednio dla każdej Ceny) stanowi będzie €czna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Warunkach przetargowych.
- Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie (odpowiednio dla każdej Ceny) €czną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmując wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- W Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Uczestnik przetargu podaje w pkt 2 dla każdej Ceny:
 - wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie,
 - % stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - wartość netto liczbowo.
- W Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowi cym Załącznik nr 3 do Warunków przetargowych, Uczestnik przetargu podaje dla każdej Ceny:
 - cenę jednostkową netto za przedmiot zamówienia (tj. szt./op./bloczek/ryz),
 - % stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - wartość brutto poszczególnych pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 1) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia i powiększoną o kwotę podatku od towaru i usług (VAT),
 - €czną wartość oferty brutto, którą stanowi suma wartości brutto zaoferowanego przedmiotu zamówienia.
- Wartość oferty brutto i netto oraz ceny jednostkowe netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Tak wyznaczona wartość oferty brutto (odpowiednio dla każdej Ceny) będzie podlegała ocenie.
- Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu

realizacji zamówienia ó kwot zawieraj c tak e podatek od towarów i us g oraz c i podatek akcyzowy, o ile s one nale ne na podstawie odr bnych przepisów.

8. Je eli Uczestnik przetargu z y ofert , której wybór prowadzi y do powstania u Zamawiaj cego obowi zku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i us g Zamawiaj cy, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i us g, który mia y obowi zek rozliczy zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu sk adaj c ofert , informuje Zamawiaj cego, czy wybór oferty b dzie prowadzi do powstania u Zamawiaj cego obowi zku podatkowego wskazuj c nazw (rodzaj) towaru lub us gi, których dostawa lub wiadczenie b dzie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuj c ich warto bez kwoty podatku.
9. Wszelkie rozliczenia prowadzone b d w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, odpowiednio dla ka dej Cz ci, Zamawiaj cy b dzie kierowa si nast puj cym kryterium oceny ofert:
Cena ó 100%.
2. Za najkorzystniejsz , odpowiednio dla ka dej Cz ci, zostanie uznana oferta z najni sz cen , obejmuj ca realizacj ca c ci zamówienia oraz spe ciaj ca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne okre lone w Warunkach przetargowych.
3. Je eli nie mo na wybra najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, e zosta y z one oferty o takiej samej cenie Zamawiaj cy wezwie Uczestników przetargu, którzy z yli te oferty do z enia, w terminie okre lonym przez Zamawiaj cego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu sk adaj c oferty dodatkowe, nie mog zaferowa cen wy szych od zaferowanych w z onych ofertach.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZ CE WADIUM

Zamawiaj cy nie da wniesienia wadium.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiaj cy udzieli zamówienia, odpowiednio w ka dej Cz ci, Uczestnikowi przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsz .
2. Niezw cnie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiaj cy zawiadomi Uczestników przetargu, którzy z yli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podaj c nazw , siedzib i adres Uczestnika przetargu, którego ofert wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak te zamie ci ww. informacje na w snej stronie internetowej: www.rckik.bialystok.pl i tablicy og sze w swojej siedzibie.
3. Zamawiaj cy zawrze umow w sprawie zamówienia niezw cnie po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Tre Wzoru umowy zawarta jest w Za czniku nr 6 do Warunków przetargowych.
5. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejsz , w zakresie poszczególnych Cz ci, zobowi zany b dzie do:
 - 5.1 przed enia, w przypadku Uczestnika przetargu sk adaj cego ofert wspóln , umowy konsorcjum w formie orygina u lub kopii po wiadczonej przez Uczestnika przetargu sza zgodnie z orygina emö (je eli dotyczy);
 - 5.2 przygotowania i dostarczenia Zamawiaj cemu, w wersji elektronicznej, do akceptacji projektu rozmieszczenia elementów graficznych oraz tre ci druków stanowi cych przedmiot zamówienia, w zakresie Cz ci 1, Cz ci 2, Cz ci 3 oraz Cz 4, w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty przes enia przez Zamawiaj cego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, na wskazany w ofercie adres e-mail lub numer faks;
 - 5.3 przed enia Zamawiaj cemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególno ci: numeru rachunku bankowego do rozlicze , danych osoby (osób) upowa nionej do podpisania umowy, itp.;
 - 5.4 w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego przed enia orygina u certyfikatu rezydencji podatkowej /art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 865 t.j.)/ ó dotyczy podatku u ród a. W przypadku niedostarczenia Zamawiaj cemu orygina u certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany b dzie podatek w wysoko ci 20% bez uwzgl dnienia w a ciwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stron jest Polska (je eli dotyczy).

6. Zamawiaj cy okre li termin i miejsce z e enia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1 Warunków przetargowych w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie spowoduje, i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Uczestnika przetargu.
7. Osoby reprezentuj ce Uczestnika przetargu, przed podpisaniem umowy, zobowi zane s przed e y Zamawiaj cemu dokumenty, potwierdzaj ce ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów za e czonych do oferty (np. pe omocnictwo) lub wynikaj cych z bezp cnych i ogólnodost pnych rejestrów publicznych (np. odpis z w e ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dzia lno ci gospodarczej). W przypadku z e enia pe omocnictwa musi mie ono form orygina e lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodno z orygina em, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie okre laj cym status prawny Uczestnika przetargu (np. KRS).
8. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta zosta e wybrana uchyla si od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i/lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy (*je eli dotyczy*), Zamawiaj cy mo e wybra ofert najkorzystniejsz spo ród pozosta ych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZ CE ZABEZPIECZENIA NALE YTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiaj cy nie b dzie da od Uczestnika przetargu, którego oferta zosta e wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.

XVII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJ CEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJ CEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Informacje o sposobie porozumiewania si z Zamawiaj cym.
 - 1) Niniejsze post powanie prowadzone jest w j zyku polskim.
 - 2) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiaj cy i Uczestnicy przetargu mog przekazywa drog elektroniczn na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrze eniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 3) Forma pisemna zastrze ona jest dla z e enia oferty wraz z za e cznikami, w tym o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych spe enienie warunków udzia e w post powaniu, o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych spe enianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga okre lonych przez Zamawiaj cego oraz Pe omocnictwa, tak e sk adanych w toku post powania.
 - 4) W przypadku o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiaj cego drog elektroniczn Uczestnik przetargu niezw e cznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiaj cy uzna, i zosta e one dor czone w sposób umo liwiaj cy zapoznanie si Uczestnika przetargu z tre ci pism w dniu i godzinie ich nadania, oraz e by e czytelne.
2. Wyja nienia tre ci Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu mo e zwróci si do Zamawiaj cego z pisemn pro b o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych do ko ca dnia, w którym up e wa po e wa wyznaczonego terminu sk adania ofert. Wniosek winien by z e ony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przes eny drog elektroniczn na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 2) Je eli wniosek o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych wp e nie do Zamawiaj cego po up e wie terminu, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyja nie , Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie lub pozostawi wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu sk adania ofert nie powoduje przesuni cia terminu, o którym mowa w pkt 1), po up e wie którego Zamawiaj cy mo e pozostawi wniosek o wyja nienie tre ci Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiaj cy zamieszcza tre zapyta wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zak e dce Zamówienia publiczne.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności post powania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonanie w ten sposób zmian treści Warunków przetargowych Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w załączniku Zamówienia publicznego i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w post powaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione o wiadczenia i dokumenty winne potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w post powaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Uczestników przetargu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w post powaniu.
 - 3) W toku badania ofert Zamawiający poprawia w nich treści:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XVIII. POSTANOWIENIA KO COWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia post powania w przypadku, gdy:
 - a) w post powaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w post powaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu w treść protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego post powania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający udostępni oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania) bądź poprzez przesłanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
 - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym post powaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej §RODOö informuj , e:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ó adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 3) dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu zwi znym z post powaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego;
- 4) odbiorcami danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniona zostanie dokumentacja post powania na podstawie obowi zuj cych przepisów;
- 5) dane osobowe b d przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zako czenia post powania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowi zek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zwi znym z udzia em w post powaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak e odmowa podania danych osobowych mo e skutkowa brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiaj cego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowi zuj cymi w tym zakresie;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przys guje:
 - a) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 ó Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 ó Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 ó O wiadczenie o spe enieniu warunków udzia u w post powaniu
5. Załącznik nr 5 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
6. Załącznik nr 6 ó Wzór umowy

**Za€cznik nr 1
do Warunków przetargowych****Opis przedmiotu zamówienia****1. Cz 1 ó Kwestionariusze i inne druki**

| Lp. | Wymagania minimalne Zamawiaj cego |
|---|--|
| 1) Kwestionariusz dla krwiodawców ó wersja 1 (RCKiK) | |
| 1. | Kwestionariusz dla krwiodawców ó wersja 1 (RCKiK) ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 1A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 140 000 szt. |
| 3. | Format A3 z€ony do A4. |
| 4. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 5. | Zadruk: 1+1. |
| 6. | Kolorystyka druku - czarny. |
| 7. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo czterokrotnej zmiany w tre ci dokumentu. |
| 2) Kwestionariusz dla krwiodawców ó wersja 2 (Ekipy) | |
| 1. | Kwestionariusz dla krwiodawców ó wersja 2 (Ekipy) ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 2A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 60 000 szt. |
| 3. | Format A3 z€ony do A4. |
| 4. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 5. | Zadruk: 1+1. |
| 6. | Kolorystyka druku - czarny. |
| 7. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo czterokrotnej zmiany w tre ci dokumentu. |
| 3) Nr donacji, Samodyskwalifikacja dawcy, O wiadczenie dawcy | |
| 1. | Nr donacji, Samodyskwalifikacja dawcy, O wiadczenie dawcy ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 3A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 200 000 szt. |
| 3. | Format DL (1/3A4). |
| 4. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 5. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. |
| 6. | Kolorystyka druku - czarny. |
| 7. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo dwukrotnej zmiany w tre ci dokumentu. |
| 4) Kwestionariusz kandydatów na dawców szpiku ODS | |
| 1. | Kwestionariusz kandydatów na dawców szpiku ODS ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 4A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 3 000 szt. |
| 3. | Format A3 z€ony do A4. |
| 4. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 5. | Zadruk: 1+1. |
| 6. | Kolorystyka druku - czarny. |
| 7. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo czterokrotnej zmiany w tre ci dokumentu. |
| 5) Karta ewidencyjna ODS | |
| 1. | Karta ewidencyjna ODS ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 5A |

| | |
|--|---|
| | do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 3 000 szt. |
| 3. | Format A4. |
| 4. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 5. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. |
| 6. | Kolorystyka druku - czarny. |
| 7. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo czterokrotnej zmiany w tre ci dokumentu. |
| 6) Protokóbadania lekarskiego ODS | |
| 1. | Protokóbadania lekarskiego ODS ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 6A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 3 000 szt. |
| 3. | Format A4. |
| 4. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 5. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. |
| 6. | Kolorystyka druku - czarny. |
| 7. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo czterokrotnej zmiany w tre ci dokumentu. |
| 7) Kwalifikacja dawców Covid 19 | |
| 1. | Kwalifikacja dawców Covid 19 ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 7A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 200 000 szt. |
| 3. | Format DL (1/3A4). |
| 4. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 5. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. |
| 6. | Kolorystyka druku - czarny. |
| 7. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo dwukrotnej zmiany w tre ci dokumentu. |

Cz 2 ó Ulotka dar serca; Ulotka Uratuj ycie, zosta dawc

| Lp. | Wymagania minimalne Zamawiaj cego |
|--------------------------------------|--|
| Ulotka dar serca | |
| 1. | Ulotka dar serca ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 8A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 170 000 szt. |
| 3. | Format A5. |
| 4. | Papier kredowy b€szcz cy min. 130 g/m ² . |
| 5. | Zadruk: 4+4 ó pe€y kolor. |
| 6. | Druk CMYK. |
| 7. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo dwukrotnej zmiany w tre ci dokumentu. |
| Ulotka Uratuj ycie zosta dawc | |
| 1. | Ulotka Uratuj ycie zosta dawc ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 8B do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 3 000 szt. |
| 3. | Format A4, z€ony do DL (1/3A4). |
| 4. | Papier kredowy b€szcz cy min. 130 g/m ² . |
| 5. | Zadruk: 4+4 ó pe€y kolor. |

| | |
|----|---|
| 6. | Druk CMYK. |
| 7. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo dwukrotnej zmiany w tre ci dokumentu. |

Cz 3 ó Za wiadczenie (zwolnienie), Skierowanie na konsultacje

| Lp. | Wymagania minimalne Zamawiaj cego |
|--------------------------------------|--|
| 1) Za wiadczenie (zwolnienie) | |
| 1. | Za wiadczenie (zwolnienie) ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 9A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 1 300 bloczków. |
| 3. | Format A6. |
| 4. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 100 kartek. |
| 5. | Papier offsetowy samokopiuj cy. |
| 6. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. |
| 7. | Druk CMYK ó granatowy. |
| 2) Skierowanie na konsultacje | |
| 1. | Skierowanie na konsultacje ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 10A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 50 bloczków. |
| 3. | Format A6. |
| 4. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 100 kartek. |
| 5. | Papier offsetowy samokopiuj cy. |
| 6. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. |
| 7. | Kolorystyka druku ó granatowy. |

4. Cz 4 ó Pozosta€ druki**1) Papier firmowy**

| Lp. | Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiaj cego) |
|-----|--|
| 1. | Papier firmowy ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 11A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 60 ryz |
| 3. | Format A4. |
| 4. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 5. | Bia€ papieru min. CIE 161±2. |
| 6. | Grubo : 104 mikrony. |
| 7. | Nieprzezroczysto : 92%. |
| 8. | Zadruk: 4+0 ó druk jednostronny. |
| 9. | Papier, np. typu Pollux. |
| 10. | Druk CMYK. |

2) Protokó€kontroli temperatur

| Lp. | Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiaj cego) |
|-----|---|
| 1. | Protokó€kontroli temperatur ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 12A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 240 szt. |
| 3. | Format A5. |
| 4. | Ok€dka gramatura - 250-300 g/m ² , kolorystyka druku - czarny. |

| | |
|----|--|
| 5. | Wewn trz - papier offsetowy min. 80 g/m ² , kolorystyka druku - czarny, ó 6y, ilo kartek: 24. |
| 6. | Zadruk: 2+0 ó druk jednostronny. |
| 7. | Druk CMYK. |

3) Paszport techniczny

| Lp. | Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiaj cego) |
|-----|---|
| 1. | Paszport techniczny ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 13A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 100 szt. |
| 3. | Format A5. |
| 4. | Okłdka gramatura: 200 g/m ² . |
| 5. | Wewn trz: papier offsetowy min.80 g/m ² , ilo stron: min. 32. |
| 6. | Zadruk: 1+1 ó druk dwustronny. |
| 7. | Kolorystyka druku ó czarny. |

4) Karta drogowa

| Lp. | Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiaj cego) |
|-----|---|
| 1. | Karta drogowa ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 14A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 20 bloczków. |
| 3. | Format A5. |
| 4. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 100 kartek. |
| 5. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 6. | Zadruk: 1+1 ó druk dwustronny. |
| 7. | Kolorystyka druku ó czarny. |

5) Rachunek kosztów podró y (samochód osobowy), delegacja

| Lp. | Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiaj cego) |
|-----|--|
| 1. | Rachunek kosztów podró y (samochód osobowy), delegacja ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 15A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 20 bloczków. |
| 3. | Format A5. |
| 4. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 100 kartek. |
| 5. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 6. | Bia€ min. CIE 153±2. |
| 7. | Zadruk: 1+1 ó druk dwustronny. |
| 8. | Kolorystyka druku ó czarny lub granatowy. |

6) Wniosek o zaliczk

| Lp. | Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiaj cego) |
|-----|---|
| 1. | Wniosek o zaliczk ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 16A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 2 bloczki. |
| 3. | Format A6. |
| 4. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 100 kartek. |
| 5. | Okłdka: mi kka. |
| 6. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 7. | Bia€ min. CIE 153±2. |
| 8. | Zadruk: 1+1 ó druk dwustronny. |
| 9. | Kolorystyka druku ó czarny. |

7) Ewidencja pomyćk w kasie rejestruj cej typu Vu-73u

| Lp. | Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiaj cego) |
|-----|--|
| 1. | Ewidencja pomyćk w kasie rejestruj cej typu Vu-73u ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Zaćcznik nr 17A do Opisu przedmiotu zamówienia (bez piecz tek Zamawiaj cego). |
| 2. | Zamawiana ilo : 10 szt. |
| 3. | Format A5. |
| 4. | Zeszyt 29 stron. |
| 5. | Okćdka: mi kka. |
| 6. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . |
| 7. | Biać min. CIE 153±2. |
| 8. | Zadruk: 1+1 ó druk dwustronny. |
| 9. | Kolorystyka druku ó czarny. |

8) Rodzaj odpadów

| Lp. | Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiaj cego) |
|-----|---|
| 1. | Rodzaj odpadów ó druk (wraz z otworem) wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Zaćcznik nr 18A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 14 000 szt. |
| 3. | Karton 200 g/m ² . |
| 4. | Wymiary: 150 x 70 mm. |
| 5. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. |
| 6. | Kolorystyka druku ó czarny. |

9) Arkusz spisu z natury typu GM 140/S

| Lp. | Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiaj cego) |
|-----|---|
| 1. | Arkusz spisu z natury typu GM140/S wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Zaćcznik nr 19A do Opisu przedmiotu zamówienia. |
| 2. | Zamawiana ilo : 3 bloczki. |
| 3. | Format A4. |
| 4. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 50 kartek. |
| 5. | Papier offsetowy samokopiuj cy. |
| 6. | Ilo kopii: 1 |
| 7. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. |
| 8. | Kolorystyka druku ó czarny. |
| 9. | Bloczek ró nokolorowy: oryginać+ kopia. |

Pozostać wymagania Zamawiaj cego:

1. Przedmiot zamówienia powinien by najwy ej jako ci, pećowarto ciowy w pierwszym gatunku, fabrycznie nowy i oryginalny, nienosz cy znamion u ytkowania oraz ładów uszkodzenia, wolny od wad fizycznych i prawnych. Druki musz spećia parametry okre lone przez Zamawiaj cego, tj. powinny by wykonane zgodnie ze wzorami udost pnionymi przez Zamawiaj cego oraz obowi zuj cymi przepisami prawa. Uczestnik przetargu gwarantuje, e przedmiot zamówienia b dzie mógćby u ytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Ilo ci przedmiotu zamówienia wskazane powy ej s ilo ciami szacunkowymi. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo ograniczenia ilo ci przedmiotu zamówienia, co mo e spowodowa zmniejszenie warto ci umowy, jednak nie wi jej ni o 20%.
3. *Dostarczane do Zamawiaj cego druki urz dowe winny by aktualne (zgodne z obowi zuj cymi przepisami) w dniu ich dostawy.

*je eli dotyczy

**Za€czniki do Opisu przedmiotu zamówienia
stanowi osobny plik**

**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 70¹ i 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.) na **śDostaw drukówö** - znak post powania: **ZP/KC - 13/2020**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych na następujących warunkach cenowych:

2.1 *Cz 1 ó Kwestionariusze i inne druki:

warto brutto: z€

skłownie: z€tych

w tym VAT:%

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowników cenowych.

* niepotrzebne należy skreślić

2.2 *Cz 2 ó Ulotka dar serca, Ulotka Uratuj ycie zosta dawc :

warto brutto: z€

sównie: złotych

w tym VAT:%

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowników cenowych.

* niepotrzebne należy skreślić

2.3 *Cz 3 ó Za wiadczenie (zwolnienie), Skierowanie na konsultację:

warto brutto: z€

sównie: złotych

w tym VAT:%

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowników cenowych.

* niepotrzebne należy skreślić

2.4 *Cz 4 ó Pozostałe druki:

warto brutto: z€

sównie: złotych

w tym VAT:%

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowników cenowych.

* niepotrzebne należy skreślić

3. O wiadczyamy, i :

- 1) wartość netto podana odpowiednio w pkt 2. Formularza oferty, nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy;
- 2) akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
- 3) akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.

4. O wiadczyamy, uważamy się zwiniani niniejszych ofert przez okres 30 dni, liczony od terminu składania ofert określonego w Warunkach przetargowych.

5. O wiadczamy, i zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Za€cznik nr 6) zosta€ przez nas zaakceptowany i zobowi zujemy si , w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.
6. Pod gro b odpowiedzialno ci karnej o wiadczamy, i za€czone do oferty dokumenty opisuj stan faktyczny i prawny, aktualny na dzie otwarcia ofert.
7. Ofert niniejsz sk€damy na í zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr í . do nr í .).
8. Wraz z ofert sk€damy nast puj ce o wiadczenia i dokumenty:
 - 1) í í í í í í í í í í í í í í í ..
 - 2) í í í í í í í í í í í í í í í ..

í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

íí í í í í í í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

Za€cznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

1. Cz 1 ó Kwestionariusze i inne druki *)

1) Specyfikacja cenowa:

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilo (w op.)* | Cena jednostkowa netto za 1 op.* (w z€) | Stawka podatku VAT (w %) | Warto brutto (w z€) |
|------------------------------|--|--------------|---|--------------------------|----------------------------|
| - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5= (2x3)+kwota podatku VAT |
| 1. | Kwestionariusz dla krwiodawców ó wersja 1 (RCKiK) Zamawiana ilo : 140 000 szt. 1 op.* = 100 szt. | 1 400 | | | |
| 2. | Kwestionariusz dla krwiodawców ó wersja 2 (Ekipy) Zamawiana ilo : 60 000 szt. 1 op.* = 100 szt. | 600 | | | |
| 3. | Nr donacji, Samodyskwalifikacja dawcy, O wiadczenie dawcy Zamawiana ilo : 200 000 szt. 1 op.* = 100 szt. | 2 000 | | | |
| 4. | Kwestionariusz kandydatów na dawców szpiku ODS Zamawiana ilo : 3 000 szt. 1 op.* = 100 szt. | 30 | | | |
| 5. | Karta ewidencyjna ODS Zamawiana ilo : 3 000 szt. 1 op.* = 100 szt. | 30 | | | |
| 6. | Protokóbadania lekarskiego ODS Zamawiana ilo : 3 000 szt. 1 op.* = 100 szt. | 30 | | | |
| 7. | Kwalifikacja dawców Covid 19 Zamawiana ilo : 200 000 szt. 1 op.* = 100 szt. | 2 000 | | | |
| Warto €czna poz. 1-7: | | | | | |

* ilo przedmiotu zamówienia w szt. przeliczono na opakowania (op. = 100 szt.) wy€cznie w celu uzyskania ceny jednostkowej netto dwa miejsca po przecinku; na etapie realizacji umowy Zamawiaj cy b dzie dokonywa zamówie przedmiotu zamówienia w ilo ci stanowi cej wielokrotnie 100 szt.

2) Specyfikacja przedmiotowa:

| Lp. | Wymagania minimalne Zamawiaj cego | Charakterystyka wyrobu proponowanego przez Uczestnika przetargu | Uwagi |
|--|--|---|-------|
| Kwestionariusz dla krwiodawców ó wersja 1 (RCKiK) | | | |
| 1. | Kwestionariusz dla krwiodawców ó wersja 1 (RCKiK) ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 1A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A3 z€ony do A4. | TAK / NIE *) | |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| 3. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 4. | Zadruk: 1+1. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Kolorystyka druku - czarny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo czterokrotnej zmiany w tre ci dokumentu. | TAK / NIE *) | |
| Kwestionariusz dla krwiodawców ó wersja 2 (Ekipy) | | | |
| 1. | Kwestionariusz dla krwiodawców ó wersja 2 (Ekipy) ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 2A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A3 z€ony do A4. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 4. | Zadruk: 1+1. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Kolorystyka druku - czarny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo czterokrotnej zmiany w tre ci dokumentu. | TAK / NIE *) | |
| Nr donacji, Samodyskwalifikacja dawcy, O wiadczenie dawcy | | | |
| 1. | Nr donacji, Samodyskwalifikacja dawcy, O wiadczenie dawcy ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 3A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format DL (1/3A4). | TAK / NIE *) | |
| 3. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 4. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Kolorystyka druku - czarny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo dwukrotnej zmiany w tre ci dokumentu. | TAK / NIE *) | |
| Kwestionariusz kandydatów na dawców szpiku ODS | | | |
| 1. | Kwestionariusz kandydatów na dawców szpiku ODS ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 4A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A3 z€ony do A4. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 4. | Zadruk: 1+1. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Kolorystyka druku - czarny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo czterokrotnej zmiany w tre ci dokumentu. | TAK / NIE *) | |
| Karta ewidencyjna ODS | | | |
| 1. | Karta ewidencyjna ODS ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 5A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A4. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| 4. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Kolorystyka druku - czarny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo czterokrotnej zmiany w tre ci dokumentu. | TAK / NIE *) | |
| Protokół badania lekarskiego ODS | | | |
| 1. | Protokół badania lekarskiego ODS ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Załącznik nr 6A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A4. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 4. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Kolorystyka druku - czarny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo czterokrotnej zmiany w tre ci dokumentu. | TAK / NIE *) | |
| Kwalifikacja dawców Covid 19 | | | |
| 1. | Kwalifikacja dawców Covid 19 ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Załącznik nr 7A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format DL (1/3A4). | TAK / NIE *) | |
| 3. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 4. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Kolorystyka druku - czarny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo dwukrotnej zmiany w tre ci dokumentu. | TAK / NIE *) | |

*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í í í
/Miejscowo i data/í í í í í ...í í í í í ..í
/Podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

2. Cz 2 ó Ulotka dar serca; Ulotka Uratuj ycie zosta dawc *)**1) Specyfikacja cenowa:**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilo (w op.*) | Cena jednostkowa netto za 1 op.* (w z€) | Stawka podatku VAT (w %) | Warto brutto (w z€) |
|------------------------------|--|--------------|---|--------------------------|----------------------------|
| - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5= (2x3)+kwota podatku VAT |
| 1. | Ulotka dar serca Zamawiana ilo : 170 000 szt. 1 op.* = 100 szt. | 1 700 | | | |
| 2. | Ulotka Uratuj ycie zosta dawc Zamawiana ilo : 3 000 szt. op.* = 100 szt. | 30 | | | |
| Warto €czna poz. 1-2: | | | | | |

* ilo przedmiotu zamówienia w szt. przeliczono na opakowania (op. = 100 szt.) wy€cznie w celu uzyskania ceny jednostkowej netto dwa miejsca po przecinku; na etapie realizacji umowy Zamawiaj cy b dzie dokonywa zamówie przedmiotu zamówienia w ilo ci stanowi cej wielokrotnie 100 szt.

2) Specyfikacja przedmiotowa:

| Lp. | Wymagania minimalne Zamawiaj cego | Charakterystyka wyrobu proponowanego przez Uczestnika przetargu | Uwagi |
|--------------------------------------|--|---|-------|
| Ulotka dar serca | | | |
| 1. | Ulotka dar serca ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 8A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A5. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Papier kredowy b€szcz cy min. 130 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 4. | Zadruk: 4+4 ó pe€y kolor. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Druk CMYK. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo dwukrotnej zmiany w tre ci dokumentu. | TAK / NIE *) | |
| Ulotka Uratuj ycie zosta dawc | | | |
| 1. | Ulotka Uratuj ycie zosta dawc ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 8B do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A4, z€ony do DL (1/3A4). | TAK / NIE *) | |
| 3. | Papier kredowy b€szcz cy min. 130 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 4. | Zadruk: 4+4 ó pe€y kolor. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Druk CMYK. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Zamawiaj cy zastrzega sobie mo liwo dwukrotnej zmiany w tre ci dokumentu. | TAK / NIE *) | |

*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í í í
/Miejscowo í data/

í í í í í ...í í í í í ..í í í í í í í í í í í í í í í í í í íí í í í í
/Podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

3. **Cz 3 ó Za wiadczenie (zwolnienie), Skierowanie na konsultacje** *)1) **Specyfikacja cenowa:**

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilo (w bloczkach) | Cena jednostkowa netto za bloczek (w z€) | Stawka podatku VAT (w %) | Warto brutto (w z€) |
|------------------------------|----------------------------|-------------------|--|--------------------------|----------------------------|
| - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5= (2x3)+kwota podatku VAT |
| 1. | Za wiadczenie (zwolnienie) | 1 300 | | | |
| 2. | Skierowanie na konsultacje | 50 | | | |
| Warto €czna poz. 1-2: | | | | | |

2) **Specyfikacja przedmiotowa:**

| Lp. | Wymagania minimalne Zamawiaj cego | Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu wyrobu | Uwagi |
|-----------------------------------|--|---|-------|
| Za wiadczenie (zwolnienie) | | | |
| 1. | Za wiadczenie (zwolnienie) ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 9A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A6. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 100 kartek. | TAK / NIE *) | |
| 4. | Papier offsetowy samokopiuj cy. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Druk CMYK ó granatowy. | TAK / NIE *) | |
| Skierowanie na konsultacje | | | |
| 1. | Skierowanie na konsultacje ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 10A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A6. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 100 kartek. | TAK / NIE *) | |
| 4. | Papier offsetowy samokopiuj cy. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Kolorystyka druku ó granatowy. | TAK / NIE *) | |

*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í
/Miejscowo i data/í í í í í ...í í í í í ..í
/Podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

4. Cz 4 ó Pozosta€ druki *)**1) Specyfikacja cenowa:**

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilo (w op.*/szt./ bloczki/ryza) | Cena jednostkowa netto za *ryz /szt./ bloczek/op. (w z€) | Stawka podatku VAT (w %) | Warto brutto (w z€) |
|------------------------------|---|---------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5= (2x3)+kwota podatku VAT |
| 1. | Papier firmowy Zamawiana ilo : 6 000 szt. 1 ryza.* = 100 szt. | 60 ryz | | | |
| 2. | Protokół kontroli temperatur | 240 szt. | | | |
| 3. | Paszport techniczny | 100 szt. | | | |
| 4. | Karta drogowa | 20 bloczków | | | |
| 5. | Rachunek kosztów podró y (samochód osobowy), delegacja | 20 bloczków | | | |
| 6. | Wniosek o zaliczk | 2 bloczki | | | |
| 7. | Ewidencja omy€k w kasie rejestruj cej typu Vu-73u | 10 szt. | | | |
| 8. | Rodzaj odpadów Zamawiana ilo : 14 000 szt. 1 op.* = 100 szt. | 140 op. | | | |
| 9. | Arkusze spisu z natury | 3 bloczki | | | |
| Warto €czna poz. 1-9: | | | | | |

* ilo przedmiotu zamówienia (dotyczy poz. 1 i poz. 8) przeliczono na rzy/opakowania (ryza/op. = 100 szt.) wy€cznie w celu uzyskania ceny jednostkowej netto dwa miejsca po przecinku; na etapie realizacji umowy Zamawiaj cy b dzie dokonywa zamówie przedmiotu zamówienia w ilo ci stanowi cej wielokrotnie 100 szt.

2) Specyfikacja przedmiotowa:

| Lp. | Wymagania minimalne Zamawiaj cego | Charakterystyka wyrobu proponowanego przez Uczestnika przetargu | Uwagi |
|-----------------------|---|---|-------|
| Papier firmowy | | | |
| 1. | Papier firmowy ó druk wykonany zgodnie z wzorem stanowi cym Za€cznik nr 11A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A4. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 4. | Bia€ papieru min. CIE 161±2. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Grubo : 104 mikrony. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Nieprzezroczysto : 92%. | TAK / NIE *) | |

| | | | |
|---|---|--------------|---------------------------|
| 7. | Zadruk: 4+0 ó druk jednostronny. | TAK / NIE *) | |
| 8. | Papier np. typu Pollux. | TAK / NIE *) | Producent: í í í í í í .. |
| 9. | Druk CMYK. | TAK / NIE *) | |
| Protokół kontroli temperatur | | | |
| 1. | Protokół kontroli temperatur ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Załącznik nr 12A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A5. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Okładka gramatura - 250-300 g/m ² , kolorystyka druku - czarny. | TAK / NIE *) | |
| 4. | Wewn trz - papier offsetowy min. 80 g/m ² , kolorystyka druku - czarny, óy, ilo kartek: 24. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Zadruk: 2+0 ó druk jednostronny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Druk CMYK. | TAK / NIE *) | |
| Paszport techniczny | | | |
| 1. | Paszport techniczny ó druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Załącznik nr 13A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A5. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Okładka gramatura: 200 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 4. | Wewn trz: papier offsetowy min. 80 g/m ² , ilo stron: min. 32. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Zadruk: 1+1 ó druk dwustronny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Kolorystyka druku ó czarny. | TAK / NIE *) | |
| Karta drogowa | | | |
| 1. | Karta drogowa - druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Załącznik nr 14A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A5. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 100 kartek. | TAK / NIE *) | |
| 4. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 5. | Zadruk: 1+1 ó druk dwustronny. | TAK / NIE *) | |
| 6. | Kolorystyka druku ó czarny. | TAK / NIE *) | |
| Rachunek kosztów podró y (samochód osobowy), delegacja | | | |
| 1. | Rachunek kosztów podró y (samochód osobowy), delegacja - druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Załącznik nr 15A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A5. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 100 kartek. | TAK / NIE *) | |
| 4. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 5. | Biaó min. CIE 153±2. | TAK / NIE *) | |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| 6. | Zadruk: 1+1 ó druk dwustronny. | TAK / NIE *) | |
| 7. | Kolorystyka druku ó czarny lub granatowy. | TAK / NIE *) | |
| Wniosek o zaliczk | | | |
| 1. | Wniosek o zaliczk - druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 16A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A6. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 100 kartek. | TAK / NIE *) | |
| 4. | Okłádka: mi kka. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 6. | Bia€ min. CIE 153±2. | TAK / NIE *) | |
| 7. | Zadruk: 1+1 ó druk dwustronny. | TAK / NIE *) | |
| 8. | Kolorystyka druku ó czarny. | TAK / NIE *) | |
| Ewidencja pomy€k w kasie rejestruj cej typu Vu-73u | | | |
| 1. | Ewidencja pomy€k w kasie rejestruj cej typu Vu-73u - druk wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 17A do Opisu przedmiotu zamówienia (bez piecz tek Zamawiaj cego). | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A5. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Zeszyt 29 stron. | TAK / NIE *) | |
| 4. | Okłádka: mi kka. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Papier offsetowy min. 80 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 6. | Bia€ min. CIE 153±2. | TAK / NIE *) | |
| 7. | Zadruk: 1+1 ó druk dwustronny. | TAK / NIE *) | |
| 8. | Kolorystyka druku ó czarny. | TAK / NIE *) | |
| Rodzaj odpadów | | | |
| 1. | Rodzaj odpadów - druk (wraz z otworem) wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 18A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Karton 200 g/m ² . | TAK / NIE *) | |
| 3. | Wymiary: 150 x 70 mm. | TAK / NIE *) | |
| 4. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Kolorystyka druku ó czarny. | TAK / NIE *) | |
| Arkusz spisu z natury typu GM 140/S | | | |
| 1. | Arkusz spisu z natury typu GM 140/S wykonany zgodnie ze wzorem stanowi cym Za€cznik nr 19A do Opisu przedmiotu zamówienia. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Format A4. | TAK / NIE *) | |
| 3. | Bloczek klejony na krótkim boku, zawieraj cy 50 kartek. | TAK / NIE *) | |

| | | | |
|----|---|--------------|--|
| 4. | Papier offsetowy samokopiuj cy. | TAK / NIE *) | |
| 5. | Ilo kopii:1 | TAK / NIE *) | |
| 6. | Zadruk: 1+0 ó druk jednostronny. | TAK / NIE *) | |
| 7. | Kolorystyka druku ó czarny. | TAK / NIE *) | |
| 8. | Bloczek ró nokolorowy: orygina€+ kopia. | TAK / NIE *) | |

*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í í
/Miejscowo i data/

í í í í í ...í í í í í ..íí í í í í
/Podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć i podpis Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**O wiadczenie
o spełnieniu warunków udziału w post powaniu**

Ja/My ni e podpisany:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

przystępuję do udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **śDostaw drukówö**, nr sprawy ZP/KC-13/2020 o wiadczam/-y, e reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składając ofertę w przedmiotowym post powaniu spełnia warunki udziału w post powaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i do wiadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsceowo i data/

.....
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(podać czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć i adres Uczestnika przetargu/ Uczestników przetargu/

*Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok*

O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa*

Ja/My, ni ej podpisany/-i:

.....
.....
.....
.....
działaj c w imieniu i na rzecz:
.....
.....
.....
/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystupuj c do udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **śDostaw drukówö**, nr sprawy ZP/KC-13/2020 o wiadzamy, e:

- 1) utajnione przez nasz firm dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotycz ce informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie s powszechnie dost pne tzn. nie s publikowane w materiałach drukowanych b d w Internecie, w zwi zku z tym stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym post powaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych.
- 3) do niniejszego o wiadczenia dołączamy informacj , w której wykazujemy, i zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa.

.....
/miejscowo i data/

.....
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Uczestnik przetargu dołącza powy sze informacje do oferty je eli dotyczy
** Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Za€cznik nr 6
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR

zawarta w dniu pomi dzy:

....., z siedzib w zarejestrowan /-ym przez S d Rejonowy dla w, Wydzia€Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS, kapita€zak€dowyz€ posiadaj c /-ym si numerami: NIP....., REGON, zwan /-ym w tre ci umowy §Wykonawc ö, reprezentowan /-ym przez:

.....+..... ó

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku,

15-950 Bia€stok, ul. M. Sk€dowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych Organizacji Spo€cznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zak€dów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Bia€mstoku XII Wydzia€Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w tre ci umowy §Zamawiaj cymö, reprezentowanym przez:

íó í í í í í í í í í í ..

o nast puj cej tre ci:

Zawarcie umowy nast puje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego post powania o udzielenie zamówienia na **šDostaw drukówö**, realizowanego w trybie art. 70¹ ó 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.), znak post powania ZP/KC-13/2020.

§ 1.

1. Zamawiaj cy zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie i dostaw nast puj cych druków:
 - 1) * Cz 1 ó Kwestionariusze i inne druki
 - 2) * Cz 2 ó Ulotka dar serca; Ulotka Uratuj ycie zosta dawc
 - 3) * Cz 3 ó Za wiadczenie (zwolnienie), Skierowanie na konsultacje
 - 4) * Cz 4 ó Pozosta€ drukina potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku.
2. Przedmiot umowy zosta€szczegóöwo okre lony w Za€czniku nr 1 do umowy.
* *je eli dotyczy*

§ 2.*

1. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do zmiany tre ci dokumentów w ilo ci okre lonej w Za€czniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiaj cego zobowi zany jest wprowadzi zmiany i dostarczy druk z uwzgl dnionymi zmianami, w wersji elektronicznej, Zamawiaj cemu do akceptacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania informacji o konieczno ci zmian.
3. W przypadku wyst pienia zastrze e , Zamawiaj cy zgösi je Wykonawcy w formie pisemnej na adres e-mail í í í í í í í í í í . lub faksem na nr í í í í í í í í í í . w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania druków do akceptacji.
4. Wykonawca zobowi zany jest do uwzgl dnienia zastrze e i zalece Zamawiaj cego w terminie do 3 dni roboczych od daty ich nadania w trybie okre lonym w ust. 2.
5. W przypadku niezastosowania si do zalece Zamawiaj cego, w terminach okre lonych powy ej, Zamawiaj cemu przysöguje prawo do rozwi zania umowy, z winy Wykonawcy, wraz z prawem do naliczenia kar umownych.
* *dotyczy Cz ci 1 i Cz ci 2*

§ 3.

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest magazyn w siedzibie Zamawiaj cego.
2. Dostawy odbywa si b d na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem.
3. Dostawy przedmiotu umowy odbywa si b d sukcesywnie, w ilo ciach zale nych od potrzeb Zamawiaj cego, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia nadania zamówienia na adres e-mail: lub faksem na numer:
4. Dostawy zostan sprawdzone pod wzgl dem zgodnie z umow u Zamawiaj cego z chwil ich otrzymania.
5. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie opakowa z podaniem nazwy asortymentu.
6. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilo ci poszczególnych rodzajów przedmiotu umowy (w ramach danej Cz ci) ni wynika to z Za€cznika nr 1 do umowy, w cenie jednostkowej zgodnej z tym Za€cznikiem, w ramach kwoty nieprzekraczaj cej warto ci umowy okre lonej w § 5 ust. 1 (odpowiednio dla danej Cz ci), co nie b dzie stanowi€ zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar nast powa b dzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych netto przemno onych przez ilo dostarczonego przedmiotu umowy oraz powi kszonych o warto podatku od towarów i us€g.
7. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilo ci przedmiotu umowy w stosunku do ilo ci okre lonej w Za€czniku nr 1 do umowy (odpowiednio dla danej Cz ci). Zmniejszenie ilo ci nie powoduje powstania obowi zku zap€ty odszkodowania z tego tytu€. Zmniejszenie ilo ci zakupu przedmiotu umowy mo e wynika ze zmniejszenia zapotrzebowania zwi zanego z bie c dzia€lno ci Zamawiaj cego, co mo e spowodowa zmniejszenie warto ci umowy, jednak nie wi cej ni o 20%.

§ 4.

1. Odbiór ilo ciowy i jako ciowy przedmiotu umowy nast pi u Zamawiaj cego.
2. Wykonawca odpowiada za braki ilo ciowe i jako ciowe stwierdzone bezpo rednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowa .
3. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiaj cego, ryzyko wszelkich niebezpiecze stw zwi zanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utrat towaru ponosi Wykonawca.
4. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodno ci dostawy pod wzgl dem ilo ciowym, jako ciowym lub asortymentowym, w stosunku do z€ onego zamówienia (warunków umowy/tre ci oferty).
5. Koszty zwi zane ze zwrotem reklamowanej partii towaru pokrywa Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia niew€ ciwej jako ci lub ilo ci dostarczonego towaru, Zamawiaj cy zobowi zany jest sporz dzi protokół Zamawiaj cy zg€sza pisemn reklamacj na adres e-mail: lub na numer faks:
7. W przypadku zg€szenia przez Zamawiaj cego braków ilo ciowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowi zany jest dostarczy brakuj cy towar w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania zg€szenia.
8. Do obowi zków Wykonawcy nale y rozpatrzenie reklamacji jako ciowych nie pó niej ni w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zg€szenia o wadzie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jako ciowych zobowi zany jest spe€i dania Zamawiaj cego zg€szone w protokole reklamacyjnym. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
10. Wykonawca zobowi zany jest odebra przedmiot podlegaj cy reklamacji i dostarczy do siedziby Zamawiaj cego towar wolny od wad.
11. Odrzucenie przez Wykonawc reklamacji upowa nia Zamawiaj cego do zasi gni cia opinii lub ekspertyzy w€ ciwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygni cia przez S d.
12. Je eli reklamacja Zamawiaj cego oka e si uzasadniona, koszty zwi zane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca o wiadcza, e towar b d cy przedmiotem umowy jest dobrej jako ci i gwarantuje, e jest wolny od wad.
14. Wykonawca zobowi zuje si do wykonania przedmiotu umowy z nale yt staranno ci , zgodnie z opisem przedmiotu umowy, zawartym w Za€czniku nr 1 do umowy oraz obowi zuj cymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z 21% podatkiem VAT) w wysokości:, łącznie:, z czego netto: z€ Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie podatki i opłaty wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego dostarczeniu do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto bankowe Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe *znajduje się /nie znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
7. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 6 (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 10, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikację zamówienia publicznego.
12. Na fakturze Wykonawca winien podać numer umowy oraz stosowne nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
13. Łączna wartość faktur wystawionych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 1, odpowiednio dla każdej części.
14. Jako data zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

*jeżeli dotyczy

§ 6.

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy 12-miesięcznej gwarancji jako całości, licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamować przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady prawne przedmiotu umowy oraz z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy stwierdzonych protokolarnie w okresie gwarancji.

§ 7.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy

- lub jej części z własnej woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio dla każdej części w § 5 ust. 1;
- 2) gdy Zamawiający rozwiązuje umowę w trybie § 8 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio dla każdej części w § 5 ust. 1;
 - 3) *opóźnienia w naniesieniu zmian zgłoszonych przez Zamawiającego i/lub opóźnienia w przesłaniu do akceptacji Zamawiającego elektronicznej wersji druków w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, odpowiednio dla części 1 i części 2, za każdą z nich opóźnienia;
 - 4) *opóźnienia w spełnieniu przez Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z § 2 ust. 3 umowy w terminie określonym w § 2 ust. 4 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, odpowiednio dla części 1 i części 2, za każdą z nich opóźnienia;
 - 5) niezrealizowania dostawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 3, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdą z nich opóźnienia;
 - 6) opóźnienia w dostawie braków ilościowych, o których mowa w § 4 ust. 7 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdą z nich opóźnienia;
 - 7) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jako ilościowych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 i/lub opóźnienia w spełnieniu przez Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym w terminie określonym w § 4 ust. 9, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady, za każdą z nich opóźnienia.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacone kary w terminie, upoważniają Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwoty kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
- * dotyczy części 1 i części 2

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającego wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) niezastosowania się do wniosku Zamawiającego dotyczącego wprowadzenia zmian w treści druków zgodnie z treścią § 2 ust. 1 i/lub zastrzeżeń i zaleceń zgłoszonych w trybie § 2 ust. 3 w terminie określonym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 2) jednorazowej rażącej zwłoki w przesłaniu elektronicznej wersji druków do akceptacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, rozumianej jako okres przekraczający 10 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na ich przesłanie,
 - 3) trzykrotnego opóźnienia w realizacji dostaw w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3,
 - 4) jednorazowego rażącego opóźnienia w realizacji dostawy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, rozumianego jako okres przekraczający 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin dostawy,
 - 5) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jako części przedmiotu umowy,
 - 6) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

§ 9.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowie umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany cenów w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikające ze zmiany w prawie wyceniowym dla podatków i cen, które podwyższają lub obniżają cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakiegoś miejsca, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, przy zachowaniu ilości przedmiotu umowy określonego w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) zmiany terminu obowiązywania umowy o zmianę polegającą na wydłużeniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego wykorzystania przedmiotu umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o powiększenie o 12 miesięcy realizacji umowy, dopuszcza się zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie 30 dni od zaistnienia zmian (o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia i wskaje w jaki sposób) w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku z podwyższeniem wysokości wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającym zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającym zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przedmiotowej przesłanki obejmująca będzie wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
2. Zmiana postanowie przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia, tj. do dnia r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot umowy.

§ 11.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest i. i., tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest i. i. i. i. i. ..., tel.

§ 12.*

W stosunkach pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawc na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowi zuj zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialno ci wykonawców (uczestników konsorcjum) za caŁ podj tych w ramach przedmiotu zamówienia zobowi za wynikaj cych z niniejszej umowy, niezale nie od procentowego lub rzeczowego udziaŁ ka dego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum ó lidera) ze skutkiem dla pozostaŁch, rozumianej jako wyŁczne uprawnienie i obowi zek do skŁdania i przyjmowania dokumentów i o wiadcze powstaŁch na tle realizacji niniejszej umowy.

* je eli dotyczy

§ 13.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialno cywiln za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i maj tkowe wobec osób trzecich, które mog powsta w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowi zuje si do zachowania w poufno ci wszelkich dotycz cych Zamawiaj cego danych i informacji uzyskanych w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez wzgl du na sposób i form ich przekazania.

Obowi zku zachowania poufno ci nie stosuje si do danych i informacji:

- 1) dost pnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawc , zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowi zuj cego, od osoby trzeciej bez obowi zku zachowania poufno ci,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiaj cego byŁ ju znane Wykonawcy bez obowi zku zachowania poufno ci,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskaŁ pisemn zgod Zamawiaj cego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca o wiadcza, e znany jest mu fakt, i tre niniejszej umowy, a w szczególno ci przedmiot umowy i wysoko wynagrodzenia, stanowi informacj publiczn w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 wrze nia 2001 roku o dost pie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.), która podlega udost pnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrze eniem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa.
 4. Wykonawca wyra a zgod na udost pnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotycz cych, w zakresie obejmuj cym imiona i nazwiska osób realizuj cych przedmiot zamówienia.

§ 14.

Realizacja niniejszej umowy nie wi e si z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Dyrektor RCKiK w BiaŁmstoku.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsz umow zastosowanie maj odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Umow uwa a si za zawart po podpisaniu jej przez obie Strony.
3. Spory mog ce wynikn na tle realizacji umowy, Strony poddaj rozstrzygni ciu wŁciwym rzeczowo s dom powszechnym w BiaŁmstoku.
4. Umowa zostaŁa sporz dzona w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym dla ka dej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJ CY: