

ZP/TP-24/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

**świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego
mroźni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23ö**

Zatwierdził

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno - Administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 2022/BZP 00355590/01 w dniu 20.09.2022 r.

Białystok, dnia 20 września 2022 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

nazwa Zamawiaj cego w skrzynce ePUAP: /RCKiK_Bialystok/

godziny urz dowania Zamawiaj cego: od poniedzia ku do pi tku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POST POWANIA

Adres strony internetowej, na której udost pniaane b d : SWZ, zmiany i wyja nienia tre ci SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpo rednio zwi zane z post powaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. OZNACZENIE POST POWANIA

Post powanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczone jest znakiem ZP/TP-24/22. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiaj cym powo cwa si na wy ej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1 Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 wrze nia 2019 r. Prawo zamówie publicznych, zwanej dalej ustaw Pzp.

4.2 Zamawiaj cy przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

4.3 Zamówienie finansowane jest ze rodków krajowych.

4.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

4.4.1 ustawa z dnia 11 wrze nia 2019 r. Prawo zamówie publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 t.j. ze zm.);

4.4.2 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwi zaniach w zakresie przeciwdzia nia wspieraniu agresji na Ukrainie oraz s cych ochronie bezpiecze stwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);

4.4.3 rozporz dzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych rodków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadcze , jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415);

4.4.4 rozporz dzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporz dzania i przekazywania informacji oraz wymaga technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz rodków komunikacji elektronicznej w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);

4.4.5 obwieszczenie Prezesa Urz du Zamówie Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowarto ci w z ctych, równowarto ci w z ctych kwot wyra onych w euro oraz redniego kursu z ctego w stosunku do euro stanowi cego podstaw przeliczania warto ci zamówie publicznych lub konkursów (Dz.Urz. z 2021 r., poz. 1177);

4.4.6 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 t.j.);

4.4.7 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 t.j.);

4.4.8 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r., poz. 275 t.j.);

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest wiadczenie us cugi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mro ni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23 wraz z us cug informatyczn oraz rocznym przegl dem technicznym rega ców mro ni i urz dze towarzyszcych.

5.2 Szczegó cwy opis przedmiotu zamówienia zawarty zosta c w Za cczniku nr 1 do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowi cych Za ccznik nr 6 do SWZ.

5.3 Nazwa i kod określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 39141100-3 ó Rega
- 42123300-0 ó Sprarki do urządzeń chłodzących
- 42513000-5 ó Urządzenia chłodnicze i mroźce
- 42513200-7 ó Urządzenia chłodnicze
- 42513290-4 ó Przemysłowe urządzenia chłodnicze
- 42943500-3 ó Chłodnice z obiegiem
- 50000000-5 ó Usługi naprawcze i konserwacyjne
- 50730000-1 ó Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń chłodzących
- 50800000-3 ó Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
- 71356300-1 ó Usługi wsparcia technicznego
- 72000000-5 ó Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72250000-2 ó Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
- 72320000-4 ó Usługi bazy danych.

6. INFORMACJE OGÓLNE

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.1.1 Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na jego charakter. Przedmiot zamówienia należy wykonać ze względu na jego organizacyjno-techniczne kompleksowo. Podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności techniczne. Brak podziału zamówienia na części nie utrudni małym lub średnim przedsiębiorstwom przystąpienia do realizacji zamówienia.
- 6.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.4 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności serwisowe składające się na przedmiot zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ó Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy osób dostarczających materiały eksploatacyjne (bez instalacji) oraz programistów, integratorów systemów i innych osób pełniących samodzielne funkcje. Szczegółowe wymagania w ww. zakresie zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
- 6.5 Zamawiający nie przewiduje obowiązków odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 6.5.1 Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej na pisemny wniosek Wykonawcy przesłany na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
- 6.5.2 Wizja lokalna może być przeprowadzona od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 ó 14:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 6.6 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy, nie wcześniej niż **od dnia 01.10.2022 roku**.
- 7.2 Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:
- 1) mroźnia niskotemperaturowa PZ 22 ó siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23;

- 2) mro nia niskotemperaturowa PZ 23 ó budynek techniczny obok budynku, w którym mie ci si siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia 6mstoku, ul. M. Sk 6dowskiej-Curie 23.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiaj cy nie przewiduje udzielenia zamówie , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

9. WARUNKI UDZIA/ U W POST POWANIU

9.1 Zamawiaj cy nie okre la warunków udzia 6 w post powaniu w zakresie:

- 9.1.1 zdolno ci do wyst powania w obrocie gospodarczym;
- 9.1.2 uprawnienie do prowadzenia okre lonej dzia 6lno ci gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odr bnych przepisów;
- 9.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 9.1.4 zdolno ci technicznej lub zawodowej.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1 O udzielenie zamówienia mog ubiega si Wykonawcy, którzy nie podlegaj wykluczeniu z post powania o udzielenie zamówienia publicznego.

10.2 Z post powania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza si Wykonawc , w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczno ci wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawc :

10.2.1 b d cego osob fizyczn , którego prawomocnie skazano za przest pstwo:

- 1) udzia 6 w zorganizowanej grupie przest pczej albo zwi zku maj cym na celu pope 6nienie przest pstwa lub przest pstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu lud mi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 2286230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46648 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, rodków spo ywczych specjalnego przeznaczenia ywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- 4) finansowania przest pstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przest pstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przest pnego pochodzenia pieni dzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub maj ce na celu pope 6nienie tego przest pstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy ma 6letniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywaj cym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 2966307 Kodeksu karnego, przest pstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przest pstwo przeciwko wiarygodno ci dokumentów, o których mowa w art. 2706277d Kodeksu karnego, lub przest pstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywaj cym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

ó lub za odpowiedni czyn zabroniony okre lony w przepisach prawa obcego;

10.2.2 je eli urz duj cego cz 6nka jego organu zarz dzaj cego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przest pstwo, o którym mowa w pkt 10.2.1;

10.2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok s du lub ostateczn decyzj administracyjn o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba e Wykonawca odpowiednio

- przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatno ci należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 10.2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10.2.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożył odrębne oferty, oferty czciowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w post powaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 10.2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
- 10.4 Z post powania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz środków ochrony bezpieczeństwa narodowego, tj. Wykonawca:
- 10.4.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 10.4.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 10.4.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący tak jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu rodka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 10.5 Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 10.2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 10.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
- 10.6.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym post powaniem, w tym poprzez zado uczynienie pieniędzy;
- 10.6.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym post powaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 10.6.3 podj € konkretne rodki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestpstwom, wykroczeniom lub nieprawidwemu post powaniu, w szczegolno ci:
- 1) zerwa € wszelkie powi zania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidwne post powanie Wykonawcy,
 - 2) zreorganizowa € personel,
 - 3) wdro y € system sprawozdawczo ci i kontroli,
 - 4) utworzy € struktury audytu wewn trznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewn trznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadzi € wewn trzne regulacje dotycz ce odpowiedzialno ci i odszkodowa za nieprzestrzeganie przepisów, wewn trznych regulacji lub standardów.
- 10.7 Zamawiaj cy oceni, czy podj te przez Wykonawc czynno ci, o których mowa w pkt 10.6, s wystarczaj ce do wykazania jego rzetelno ci, uwzgl dniaj c wag i szczególne okoliczno ci czynu Wykonawcy. Je eli podj te przez Wykonawc czynno ci, o których mowa w pkt 10.6, nie s wystarczaj ce do wykazania jego rzetelno ci, Zamawiaj cy wyklucza Wykonawc .
- 10.8 Zamawiaj cy mo e wykluczy Wykonawc na ka dym etapie post powania o udzielenie zamówienia.

11. O WIADCZENIA I PODMIOTOWE RODKI DOWODOWE

- 11.1 Wykonawca zobowi zany jest do €czy do oferty aktualne na dzie sk adania ofert o wiadczenie o braku podstaw wykluczenia z post powania ó zgodnie z tre ci Za €cznika nr 3 do SWZ.
O wiadczenie, o którym mowa powy ej nie jest podmiotowym rodkiem dowodowym; stanowi tymczasowy dowód potwierdzaj cy brak podstaw wykluczenia z post powania na dzie sk adania ofert.
- 11.2 Zamawiaj cy wezwie Wykonawc , którego oferta zosta € najwy ej oceniona do z € enia w wyznaczonym terminie, nie krótszym ni 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzie z € enia podmiotowego rodka dowodowego:
- 11.2.1 o wiadczenia Wykonawcy o aktualno ci informacji zawartych w O wiadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1, sporz dzonego zgodnie z tre ci Za €cznika nr 4 do SWZ.
- 11.3 Je eli z € one przez Wykonawc o wiadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 lub podmiotowy rodek dowodowy budzi w tpliwo ci Zamawiaj cego, mo e on zwróci si bezpo rednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spe ciania przez Wykonawc braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 11.4 Je eli zachodz uzasadnione podstawy do uznania, e z € one uprzednio podmiotowe rodki dowodowe nie s ju aktualne, Zamawiaj cy mo e w ka dym czasie wezwa Wykonawc lub Wykonawców do z € enia wszystkich lub niektórych podmiotowych rodków dowodowych, aktualnych na dzie ich z € enia.
- 11.5 Wykonawca nie jest zobowi zany do z € enia podmiotowych rodków dowodowych, które Zamawiaj cy posiada, je eli Wykonawca wska e te rodki (poprzez podanie numeru post powania lub nazwy post powania prowadzonego przez Zamawiaj cego) oraz potwierdzi ich prawidwono i aktualno .

12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1 Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo powierzenia przez Wykonawc cz ci zamówienia podwykonawcom.
- 12.2 W przypadku udzia € podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiaj cy wymaga wskazania w ofercie cz ci zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzy podwykonawcom i podania nazw podwykonawców, o ile s ju znane.
- 12.3 Powierzenie wykonania cz ci zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialno ci za nale yte wykonanie tego zamówienia.
- 12.4 Pozosta € wymagania dotycz ce podwykonawstwa zosta € okre lone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowi cych Za €cznik nr 6 do SWZ.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJ CYCH SI O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty oraz zawiera w szczególności informacje w zakresie:
 - 13.2.1 nazwy i numeru post powania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 13.2.2 wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 13.2.3 ustanowienia pełnomocnictwa oraz rodzaju i zakresu umocowania.
- 13.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jeden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 13.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - 13.4.1 o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania wraz z ofertą składaną łącznie z Wykonawców jako o wiadczenie wspólne;
 - 13.4.2 sędziowie zobowiązani złożyć, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowy radek dowodowy, o którym mowa w pkt 11.2.1.
- 13.5 Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 13.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH O WIADCZE I DOKUMENTÓW

- 14.1 Post powanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 14.2 W post powaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przede wszystkim następujących środków:
 - 14.2.1 miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 14.2.2 Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /RCKiK_Bialystok/SkrytkaESP, znajdujących się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 14.2.3 poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (z wyjątkiem złożenia oferty) odbywała się w tym post powaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 14.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* oraz *Formularza komunikacji*.
- 14.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i o wiadcze oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 14.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 14.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności ci: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 14.7 We wszelkiej korespondencji związanej z tym post powaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID post powania lub nr referencyjnym post powania.
- 14.8 Za dat przekazania oferty, zawiadomienie, dokumentów elektronicznych, o wiadcze lub elektronicznych kopii dokumentów, lub o wiadcze oraz innych informacji przyjmuje się dat ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub dat wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decyduje znaczenie b dzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 14.9 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności w zakresie składania o wiadcze, zawiadomienie oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 14.10 Dokumenty elektroniczne, o wiadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub o wiadcze składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, o wiadcze lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadcze za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.2.3 adres e-mail.
- 14.11 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, o wiadcze lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadcze musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadcze, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

15. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

15.1 Wyjaśnienia treści SWZ.

- 15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się, aby zapytania do SWZ przesyłać również w formie edytowalnej).
 - 15.1.2 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 15.1.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnienia w terminie, o którym mowa w ppkt 15.1.2, przedziałem czasu na termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 15.1.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 15.1.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 15.1.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt 15.1.2.
 - 15.1.6 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego udostępniana, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego post powania.
 - 15.1.7 Nie udziela się danych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności post powania.
- ### 15.2 Zmiana treści SWZ.
- 15.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

- 15.2.2 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedkłada termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.2.3 Zamawiający informuje Wykonawców o przedkazanym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została zamieszczona SWZ.
- 15.2.4 Informację o przedkazanym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.2.5 Dokonanie zmian treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 15.2.6 W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego o wydaniu Zamawiającego.
- 15.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz, tel. 85 745 63 42.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2 **Ofertą stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ.**
- 16.3 **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**
 - 16.3.1 O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o sporządzenie zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.
 - 16.3.2 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępu do ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpiecznych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 16.3.3 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba, że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 16.3.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (*jeżeli dotyczy*).
 - 16.3.5 O wiadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa o sporządzenie zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 16.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z SWZ.
- 16.5 Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu ofert i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadczeń:
 - 16.5.1 Ofertą oraz o wiadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie,

- właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.5.2 W przypadku, gdy podmiotowe rodki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako dokument elektroniczny ó Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej ó Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym po wiadczeniu zgodnym z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
Po wiadczeniu zgodnym z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych rodków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania ó odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ka dy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku innych dokumentów ó odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawca wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ka dy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- 16.5.3 Podmiotowe rodki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym po wiadczeniu zgodnym z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Po wiadczeniu zgodnym z cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych rodków dowodowych ó odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych rodków dowodowych, które ka dego z nich dotyczą ;
 - b) w przypadku pełnomocnictwa ó mocodawca.
- 16.5.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 16.5.5 Podmiotowe rodki dowodowe lub inne dokumenty lub o wiadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.5.6 Oferta oraz pozostałe o wiadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie formularzy (Załączników do SWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.6.1 Zamawiający informuje, i zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje zastrzeżone informacje stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.6.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeża, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawne skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.6.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy

przedsiorstwa będą sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzul informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 16.7 Oferty należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określonych w załącznikach w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672 t.j.).
- 16.8 Sposób złożenia oferty.
- 16.8.1 Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczególności ci: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 16.8.2 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika. Oferty należy złożyć w oryginale.
- 16.8.3 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 16.8.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 16.8.5 Oferty należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć post powołanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczególności odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamięta tuje, w którym post powołaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Szczegółowa instrukcja znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.8.6 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z post powaniem.
- 16.8.7 Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na ekranie sukcesu otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1 Cena oferty stanowi €czna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 17.2 Wykonawca przedstawi w ofercie €czną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzeda towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmując wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 17.3 Wykonawca skalkuluje cenę mającą na względzie przepisy dotyczące cen niskiej ceny, o której mowa w art. 224 ustawy Pzp.
- 17.4 W pkt 2.1 Formularza oferty, stanowi tego Załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentów stawek podatku od towarów i usług oraz wartość netto liczbowo.
- 17.5 W pkt 2.1 Formularza oferty, stanowi tego Załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest również podać:
- 17.5.1 cenę netto usługi serwisu dla każdego z urządzeń za okres 12 miesięcy,
 - 17.5.2 wartość netto usługi serwisu dla każdego z urządzeń obliczoną poprzez przemnożenie ceny netto usługi serwisu, o której mowa w pkt 17.5.1 przez 12 miesięcy,
 - 17.5.3 % stawek podatku od towarów i usług,
 - 17.5.4 wartość brutto usługi serwisu dla każdego z urządzeń obliczoną poprzez powiększenie wartości netto usługi serwisu za okres 12 miesięcy, o której mowa w pkt 17.5.2 o podatek od towarów i usług,
 - 17.5.5 wartość netto usługi przeglądów technicznego rocznego dla każdego z urządzeń,
 - 17.5.6 % stawek podatku od towarów i usług,
 - 17.5.7 wartość brutto usługi przeglądów technicznego rocznego dla każdego z urządzeń obliczoną poprzez powiększenie wartości netto usługi przeglądów rocznego, o której mowa w pkt 17.5.5 o podatek od towarów i usług,
 - 17.5.8 cenę wartość brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 17.6 W pkt 2.2 Formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest podać także, na okoliczność napraw i/lub dostosowania systemu informatycznego, których zakres przekracza usługę serwisu:
- 17.6.1 cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny naprawy mroźni (praca technika serwisu) liczbowo i słownie, % stawek podatku od towarów i usług oraz cenę netto liczbowo,
 - 17.6.2 cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny pracy związanej ze zmianami/dostosowaniem systemu informatycznego (praca programisty) liczbowo, % stawek podatku od towarów i usług oraz cenę netto liczbowo,
Kwoty brutto za jedną (1) roboczogodzinę zawierają wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy, w tym w szczególności podatek VAT, koszty robocizny/pracy programisty i serwisanta.
 - 17.6.3 koszt podróży (dojazd i powrót technika serwisu i programisty) ó cenę brutto liczbowo, % stawek podatku od towarów i usług oraz cenę netto liczbowo.
- 17.7 Cena łączna oferty brutto i netto, wartość netto i brutto usługi serwisu oraz rocznego przeglądu technicznego (każdego z urządzeń), jak te ceny jednostkowe netto i brutto z tytułu napraw i dostosowania systemu informatycznego muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.8 Ocenie będącej podlegała łączna cena oferty brutto, określona zgodnie z powyższymi zasadami.
- 17.9 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 17.10 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowite kwoty wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwoty, które będą musiały zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia ó kwoty zawierają także podatek od towarów i usług, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
- Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwoty podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązywać rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązywać zek:
- 17.10.1 poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 17.10.2 wskazać nazwę (rodzaju) towaru usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego,

- 17.10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkami podatkowymi
Zamawiający tego bez kwoty podatku,
17.10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy
będzie miała zastosowanie.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

- 18.1 Wykonawca związany jest ofertą do dnia 27 października 2022 roku, tj. nie później niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
18.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
18.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 18.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
18.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

20. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 20.1 Sposób i termin składania ofert.
20.1.1 Oferty należy złożyć w sposób opisany w SWZ, w terminie do dnia **28 września 2022 r. do godz. 11⁰⁰**.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
20.1.2 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do zgłoszenia, zmiany, wycofania oferty*, lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na platformie miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępczej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
20.1.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20.1.4 Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
20.2 Termin otwarcia ofert.
20.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 września 2022 r. o godz. 12⁰⁰**.
20.2.2 Otwarcie ofert odbywa się przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępczego w zakładce „Deszyfrowanie” po zalogowaniu na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
20.2.3 W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 20.2.1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20.2.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
20.2.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach, lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 21.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena ó 60%**
- 2) **Czas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej ó 30%**
- 3) **Okres gwarancji na wykonane naprawy ó 10%**

Za najkorzystniejsz zostanie uznana oferta niepodlegaj ca odrzuceniu i spećiaj ca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwy sz liczb punktów (po zsumowaniu) w powy szych kryteriach.

Ad. 1) Najwy sz liczb punktów, tj. 60 pkt w kryterium šCenaö otrzyma oferta zawieraj ca najni sz cen brutto, a ka da nast pna oferta odpowiednio mniejsz liczb punktów (z dokćdno ci do drugiego miejsca po przecinku) obliczon wedćg nast puj cego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najni sza cena brutto zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiaj cy oceni kryterium šCenaö na podstawie o wiadczenia zć onego przez Wykonawc w Formularzu oferty, stanowi cym Zaćcznik nr 2 do SWZ.

Ad. 2) W kryterium šCzas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznejö oferty otrzymaj nast puj c liczb punktów:

- a) 30 pkt ó oferta oferuj ca czas reakcji serwisu do 18 godzin
- b) 0 pkt ó oferta oferuj ca czas reakcji serwisu powy ej 18 godzin i nie dć ej ni w terminie 24 godzin od terminu zgćszenia przez Zamawiaj cego awarii.

Uwaga: Maksymalny czas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej wynosi 24 godziny od terminu zgćszenia awarii przez Zamawiaj cego. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje czas reakcji serwisu dć szy ni wy ej okre lony maksymalny czas reakcji serwisu, oferta jego zostanie odrzucona jako niespećiaj ca minimalnych wymaga Zamawiaj cego. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje czas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej krótszy ni 18 godzin od zgćszenia przez Zamawiaj cego awarii, na potrzeby oceny oferty Zamawiaj cy przyjmie czas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej 18 godzin od zgćszenia przez Zamawiaj cego awarii.

Je eli Wykonawca nie wska e czasu reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej poprzez wykre lenie niepotrzebnej tre ci, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiaj cy przyjmie jako deklarowany ó maksymalny czas reakcji serwisu wynosz cy 24 godziny od terminu zgćszenia przez Zamawiaj cego awarii.

Zamawiaj cy oceni kryterium šCzas reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznejö na podstawie o wiadczenia zć onego przez Wykonawc w Formularzu oferty, stanowi cym Zaćcznik nr 2 do SWZ.

Ad. 3) W kryterium šOkres gwarancji na wykonane naprawyö oferty otrzymaj nast puj c liczb punktów:

- a) 10 pkt ó oferta oferuj ca okres gwarancji na wykonane naprawy 13 miesi cy i dć ej
- b) 0 pkt ó oferta oferuj ca okres gwarancji na wykonane naprawy 12 miesi cy od terminu podpisania przez obie strony protokoć wykonania naprawy.

Uwaga: Minimalny okres gwarancji na wykonane naprawy wynosi 12 miesi cy. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji na wykonane naprawy

krótszy niż wyżej określony minimalny okres gwarancji, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie wskazuje okresu gwarancji na wykonane naprawy poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany ó minimalny okres gwarancji na wykonane naprawy wynoszący 12 miesięcy od terminu podpisania przez obie strony protokołu wykonania naprawy.

Zamawiający oceni kryterium „Okres gwarancji na wykonane naprawy” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do SWZ.

21.2 Najkorzystniejszą spośród złożonych wanych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbę punktów (sum punktów) przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, o których mowa wyżej.

21.3 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

21.3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

21.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożyc oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub s one niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

21.3.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

21.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.

21.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

21.6.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

21.6.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, ó podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.7 Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.6.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:

22.1.1 dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę zgodnie z oryginałem:

- 1) w przypadku Wykonawcy składaj cego ofert wspóln ó umowy reguluj cej współprac tych Wykonawców, w której zostanie okre lony m.in.:
 - a) pe omocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiaj cym oraz do wystawienia dokumentów zwi zanych z p tno ciami,
 - b) zobowi zanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) zakres dzia ania poszczególnych stron,
 - d) czas obowi zywania umowy, który nie mo e by krótszy ni okres obejmuj cy realizacj zamówienia;
 - 22.1.2 dostarczenia Zamawiaj cemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególno ci nr konta bankowego, danych osoby upowa nionej do podpisania umowy, itp.;
 - 22.1.3 w przypadku dostawcy zagranicznego przed enia orygina u certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz. U. z 2021 r., poz. 1800 t.j./) ó dotyczy podatku u ród u. W przypadku niedostarczenia Zamawiaj cemu orygina u certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany b dzie podatek w wysoko ci 20% bez uwzgl dnienia w u ciwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stron jest Polska ó je eli dotyczy.
 - 22.2 Zamawiaj cy okre li termin i miejsce z enia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niewniesienie dokumentu, o którym mowa w pkt 22.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie spowoduje, i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy.
 - 22.3 Osoby reprezentuj ce Wykonawc , przy podpisywaniu umowy powinny przed y Zamawiaj cemu dokumenty potwierdzaj ce ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów za czonych do oferty (np. pe omocnictwo), lub dokumentów z onych na podstawie np. 126 ust. 1 lub np. 274 ust. 1 ustawy Pzp, lub wynikaj cych z bezpiecznych i ogólnodost pnych rejestrów publicznych (np. odpis z w u ciwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o dzia alno ci gospodarczej). W przypadku z enia pe omocnictwa musi mie ono form orygina u lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodno z orygina em, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie okre laj cym status prawny Wykonawcy (np. KRS).
- 23. WYMAGANIA DOTYCZ CE ZABEZPIECZENIA NALE YTEGO WYKONANIA UMOWY**
Zamawiaj cy nie b dzie da przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta zosta u wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.
- 24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTAN WPROWADZONE DO TRE CI TEJ UMOWY**
- 24.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Za cznik nr 6 do SWZ.
 - 24.2 Zamawiaj cy przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do tre ci oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie okre lonym w Za czniku nr 6 do SWZ.
 - 24.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 24.2, mog by dokonane na wniosek Zamawiaj cego lub Wykonawcy i za zgod obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.
- 25. POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYS/ UGUJ CYCH WYKONAWCY**
- 25.1 rodki ochrony prawnej, okre lone w Dziale IX ustawy Pzp, przys uguj Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, je eli ma lub mia u interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponie ó lub mo e ponie szkod w wyniku naruszenia przez Zamawiaj cego przepisów ustawy Pzp.
 - 25.2 Odwo anie przys uguje na:
 - 25.2.1 niezgodn z przepisami ustawy czynno Zamawiaj cego, podj t w post powaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 25.2.2 zaniechanie czynno ci w post powaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiaj cy by uobowi zany na podstawie ustawy Pzp.

- 25.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopii tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 25.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawą jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 25.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawą jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 25.5.1.
- 25.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 25.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.5 i 25.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można być powzięto wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługują skarga do sądu.
- 25.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie od sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. o Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

- 26.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz.Urz.UE L119/1 z dn. 04.05.2016 r., str. 1/, dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:
- 26.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- 26.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 26.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 26.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.);
- 26.1.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza okres 4 lat, czas przechowywania protokołu postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 26.1.6 obowiązkiem podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 26.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 26.1.8 ka dy Wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z ustaw Pzp oraz nie mo e narusza integralno ci protoko i oraz jego za czników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze rodków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na wa ne wzgl dy interesu publicznego UE lub pa stwa cz enkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 26.1.9 Wykonawcy nie przys guje:
- 1) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 26.2 Jednocze nie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia emstoku przypomina o ci cym na Wykonawcy obowi zku informacyjnym wynikaj cym z art. 14 RODO wzgl dem osób fizycznych, których dane przekazane zostan Zamawiaj cemu w zwi zku z prowadzonym post powaniem, i które Zamawiaj cy po rednio pozyska od Wykonawcy bior cego udzia w post powaniu, chyba e ma zastosowanie co najmniej jedno z wy cze , o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

27. UDOST PNIE PROTOKO/ U POST POWANIA

27.1 Protokół post powania jest jawny i udost pniany na wniosek.

27.2 Za czniki do protoko i post powania udost pnia si po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo uniewa nieniu post powania, z tym e oferty wraz z za cznikami udost pnia si niezwłocznie po otwarciu ofert, nie pó niej jednak ni w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udost pnia si informacji, które maj charakter poufny.

Za czniki do SWZ:

1. Za cznik nr 1 do SWZ ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Za cznik nr 2 do SWZ ó Formularz oferty
3. Za cznik nr 3 do SWZ ó O wiadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
4. Za cznik nr 4 do SWZ ó O wiadczenie Wykonawcy o aktualno ci informacji zawartych w O wiadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
5. Za cznik nr 5 do SWZ ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
6. Za cznik nr 6 do SWZ ó Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**wiadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego
mro ni niskotemperaturowych
PZ22 i PZ23**

I. wiadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mro ni niskotemperaturowej PZ22 wraz z usługą informatyczną oraz rocznym przeglądem technicznym regału mro ni i urządzeń towarzyszących

1. Pod pojęciem mro ni niskotemperaturowej PZ22 należy rozumieć:
 - 1) regał automatyczny pionowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, tj. okna dostawowe, monitory, skanery, automatyka i kamery;
 - 2) system informatyczny do obsługi mro ni Hydraö i oprogramowanie towarzyszące służące do obsługi Mro ni PZ22 oraz wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. IBS32ö, RCKiK Monitorö.
2. W zakres kompleksowego serwisu regału mro ni wchodzi:
 - 1) usługa informatyczna tzn.: opieka i zapewnienie prawidłowego działania systemu informatycznego Hydraö, tj.:
 - a) wsparcie techniczne polegające w szczególności na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8:00-16:00;
 - b) usuwanie zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilną i pełną pracę systemu (dotyczy systemu obsługi tegoż maszyny oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. IBS32ö, RCKiK Monitorö), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstających podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (moduły integracji między systemowymi);
 - c) manualna zmiana lokalizacji osocza pomiędzy magazynami Działania Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wystąpienia blokady automatycznego przekazywania danych pomiędzy systemem informatycznym IBS32ö, a oprogramowaniem Hydraö, zaznaczanie donacji do wysyłki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu IBS32ö o jeden (1) raz w miesiącu;
 - d) bieżąca aktualizacja oprogramowania;
 - 2) bieżąca konserwacja oraz utrzymanie sprawności regału mro ni, tj.:
 - a) przeprowadzanie czynności prewencyjnych w celu utrzymania w sprawności regału karuzelowego nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z udokumentowaniem wykonania czynności prewencyjnych,
 - b) usuwanie wszelkich blokad ruchu maszyny lub okien dostawowych w systemie 7/24,
 - c) dbanie o stan bezpieczeństwa pracy regału mro ni dla osób, mienia i bezpieczeństwa powoju w trybie pracy ciągłej,
 - d) utrzymanie sprawności techniczno-eksploatacyjnej regału mro ni,
 - e) zapewnienie bezpiecznej eksploatacji i zachowania gotowości eksploatacyjnej, w oparciu o obowiązujące przepisy, zalecenia producenta i Zamawiającego;
 - 3) naprawa regału mro ni lub jego elementów/urządzeń towarzyszących, tj.:
 - a) naprawa wszystkich awarii regału mro ni zgłoszonych przez Zamawiającego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawcę podczas bieżącej konserwacji i/lub przeglądu technicznego,
 - b) wykonanie naprawy wraz z wymianą uszkodzonych lub niedziałających części regału mro ni na nowe lub wykonanie czynności przywracających należyty funkcjonalność regału mro ni, przy czym Wykonawca konieczności tych napraw będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem ich przewidywanych kosztów, ustalonych w oparciu o cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny, w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu,
 - c) sporządzenia i dostarczania Zamawiającemu każdorazowo protokołu z wykonanej naprawy;

- 4) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego šHydraö do potrzeb Zamawiaj cego, tj.:
 - a) uzgodnienie z Zamawiaj cym zakresu, terminu i kosztu, ustalonego w oparciu o cen brutto 1 (jednej) roboczogodziny, zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawieraj cej liczb roboczogodzin pracy programisty,
 - b) przyst pienie do prac po uzyskaniu od Zamawiaj cego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.
3. Zakres rocznego przegl du technicznego regaów mro ni wraz z urz dzeniami towarzyszcymi, tj.:
 - 1) sprawdzanie prawidówo ci dzia nia regaów mro ni,
 - 2) sprawdzanie i czyszczenie elementów mro ni przy zastosowaniu fabrycznie nowych, oryginalnych, materiaów eksploatacyjnych (tj. smarów, pónów, podkódek, itp. materiaów),
 - 3) zapewnienie wszelkich materiaów eksploatacyjnych niezb dnych do przeprowadzenia rocznego przegl du technicznego,
 - 4) dokonanie wpisu z rocznego przegl du technicznego do paszportu technicznego mro ni oraz sporz dzenie pisemnego protoko na okoliczno wykonania przegl du.
4. Wykonawca zobowi zany jest wiadczy usgi z nale yt staranno ci przez osoby posiadaj ce odpowiednie kwalifikacje i do wiadczenie, zgodnie z obowi zuj cymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcj obsgi mro ni oraz zaleceniami producenta/producentów urz dzenia/urz dze , w szczególno ci co do zakresu przeprowadzenia rocznego przegl du technicznego, bie cej konserwacji, napraw, kontroli bezpiecze stwa osób, mienia i bezpiecze stwa po arowego oraz czynno ci, które w ich trakcie powinny by wykonane zgodnie z obowi zuj cymi zasadami wiedzy technicznej i normami, a tak e maj c na wzgl dzie przestrzeganie wewn trznych przepisów obowi zuj cych na terenie obiektu Zamawiaj cego.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy i zastosuje materiaó eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynno ci przegl dowych. Dostarczone materiaó eksploatacyjne musz posiada wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczaj ce do dalszej bezpiecznej eksploatacji.

II. wiadczenie usgi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego mro ni niskotemperaturowej PZ23 wraz z usg informatyczn oraz rocznym przegl dem technicznym regaów mro ni i urz dze towarzyszcych

1. Pod poj ciem mro ni niskotemperaturowej PZ23 nale y rozumie :
 - 1) regaó automatyczny poziomego i paletowego skódownia osocza wraz z wyposa eniem, tj. monitory, skanery i automatyka;
 - 2) systemem informatyczny do obsgi mro ni šRCKiK Monitorö i oprogramowanie s ce do wymiany danych (komunikacji) z systemami zewn trznymi, tj. šIBS32ö, šHydraö.
2. W zakres kompleksowego serwisu mro ni wchodzi:
 - 1) usga informatyczna tzn.: opieka i zapewnienie prawidówego dzia nia systemu informatycznego šRCKiK Monitorö, tj.:
 - a) wsparcie techniczne polegaj ce w szczególno ci na prowadzeniu konsultacji oraz rozwi zywaniu problemów pracowników Zamawiaj cego zwi zanych z u ytkowaniem systemu informatycznego. Usga wiadczona b dzie w dni robocze, tj. od poniedzia ku do pi tku w godzinach: 8:00-16:00,
 - b) usuwanie zg ószonych awarii, które uniemo liwiaj lub utrudniaj stabiln i pónn prac systemu (dotyczy systemu obsguj cego maszyny oraz mechanizmów s cych do komunikacji z innymi systemami, tj. šIBS32ö, šHydraö), w tym do usuwania lub korygowania b dnych danych powsta ych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidówwej pracy mechanizmów s cych do przesy nia danych (moduó integracji mi dzysystemowych),
 - c) manualna zmiana lokalizacji osocza pomi dzy magazynami Dziaó Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wyst pienia blokady automatycznego przekazywania danych pomi dzy systemem informatycznym šIBS32ö, a oprogramowaniem šRCKiK Monitorö, zaznaczanie donacji do wysy ci na podstawie pliku wygenerowanego z systemu šIBS32ö ó jeden (1) raz w miesi cu,
 - d) bie ca aktualizacja oprogramowania;
 - 2) bie ca konserwacja oraz utrzymanie sprawno ci regaów mro ni, tj.:
 - a) przeprowadzanie czynno ci prewencyjnych w celu utrzymania w sprawno ci regaów nie rzadziej ni raz w miesi cu wraz z udokumentowaniem wykonania czynno ci prewencyjnych,
 - b) usuwanie wszelkich blokad ruchu maszyny lub okien regaów w systemie 7/24,
 - c) dbaó o stan bezpiecze stwa pracy regaów mro ni dla osób, mienia i bezpiecze stwa po arowego ó w trybie pracy ci gój,

- d) utrzymanie sprawności techniczno-eksploatacyjnej regałów mroźni,
 - e) zapewnienie bezpiecznej eksploatacji i zachowania gotowości eksploatacyjnej, w oparciu o obowiązujące przepisy, zalecenia producenta i Zamawiającego;
- 3) naprawa regałów mroźni lub jego elementów, tj.:
- a) naprawianie wszystkich awarii regałów mroźni zgłoszonych przez Zamawiającego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawcę podczas bieżącej konserwacji lub przeglądu technicznego,
 - b) wykonanie naprawy wraz z wymianą uszkodzonych lub niedziałających części regałów mroźni na nowe lub wykonanie czynności przywracających należyty funkcjonalność regałów mroźni, przy czym Wykonawca konieczność tych napraw będzie dorazowo uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem ich przewidywanych kosztów, ustalonych w oparciu o cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny, w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu,
 - c) sporządzenie i dostarczanie Zamawiającemu dorazowo protokołu z naprawy;
- 4) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego RCKiK Monitoro do potrzeb Zamawiającego, tj.:
- a) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, terminu i kosztu, ustalonego w oparciu o cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny, zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawierającej liczbę roboczogodzin pracy programisty,
 - b) przystąpienia do prac po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów;
3. Zakres rocznego przeglądu technicznego regałów mroźni wraz z urzędzzeniami towarzyszącymi, tj.:
- 1) sprawdzanie prawidłowości działania regałów mroźni,
 - 2) sprawdzanie i czyszczenie elementów mroźni przy zastosowaniu fabrycznie nowych, oryginalnych, materiałów eksploatacyjnych (tj. smarów, płynów, podkładek, itp. materiałów),
 - 3) zapewnienie wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego,
 - 4) dokonanie wpisu z rocznego przeglądu technicznego do paszportu technicznego mroźni oraz sporządzenie pisemnego protokołu na okoliczność wykonania przeglądu.
4. Wykonawca zobowiązany jest wydzyszczyć usługi z należytą starannością przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i do wydzyszczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcją obsługi mroźni oraz zaleceniami producenta/producentów urzędzenia/urzędze, w szczególności co do zakresu przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego, bieżącej konserwacji, napraw, kontroli bezpieczeństwa osób, mienia i bezpieczeństwa pożarowego oraz czynności, które w ich trakcie powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i normami, a także przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy i zastosuje materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności przeglądowych. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji.

1) Specyfikacja cenowa:

Nazwa urz dzenia	Ilo (w szt.)	Cena netto usŁgi serwisu urz dzenia /za okres 1 m-ca/ (w zŁ)	Warto netto usŁgi serwisu urz dzenia /za okres 12 m-y/ (w zŁ)	% stawka podatku VAT	Warto brutto usŁgi serwisu urz dzenia /za okres 12 m-y/ (w zŁ)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=3x12 m-cy</i>	<i>5</i>	<i>6 = 4 + kwota podatku VAT</i>
Mro nia niskotemperaturowa PZ22	1				
Mro nia niskotemperaturowa PZ23	1				
Nazwa urz dzenia	Ilo (w szt.)	Warto netto usŁgi przegl du technicznego rocznego (w zŁ)		% stawka podatku VAT	Warto brutto usŁgi przegl du technicznego rocznego (w zŁ)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>	<i>5 = 3 + kwota podatku VAT</i>
Mro nia niskotemperaturowa PZ22	1				
Mro nia niskotemperaturowa PZ23	1				
Cena €czna:					í í í í .í í .. zŁ

2) O wiadczy, i oferujemy czas reakcji serwisu wynosz cy:

a) *do 18 godzin

b) *powy ej 18 godzin i nie dŁej ni 24 godziny

od terminu zgŁszenia przez Zamawiaj cego awarii krytycznej.

* niepotrzebne skre li

3) O wiadczy, i oferujemy okres gwarancji na wykonane naprawy:

a) *13 miesi cy i dŁej, tj. miesi cy* (Wykonawca podaje ilo miesi cy o ile oferuje termin gwarancji dŁej szy ni 13 miesi cy)

b) *12 miesi cy

licz c od terminu podpisania przez obie strony protokoŁu wykonania naprawy.

* niepotrzebne skre li

2.2 Oferujemy nast puj c ceny naprawy mro ni oraz pracy zwi zanej ze zmian / dostosowaniem systemu informatycznego:

Zakres prac wykraczaj cych poza usŁg serwisu		Cena 1 (jednej) roboczogodziny pracy w godz. 08:00 - 16:00 w dni robocze (w zŁ)	Cena 1 (jednej) roboczogodziny pracy w godz. 16:00 - 08:00 w dni robocze (w zŁ)	Cena 1 (jednej) roboczogodziny pracy w dni wolne od pracy i wi ta (w zŁ)
Naprawa mro ni (technik serwisu)	brutto			
	% stawka podatku VAT			
	netto			
Zmiana/dostosowanie systemu informatycznego (programista)	brutto			
	% stawka podatku VAT			
	netto			
Dojazd i powrót (technik serwisu i programista)	brutto			
	% stawka podatku VAT			
	netto			

3. O wiadczy, i :
- 3.1 ceny okre lone w pkt 2. nie ulegn podwy szeniu przez okres realizacji umowy, z zastrze eniem przypadków wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowi cych Za€cznik nr 6 do SWZ;
- 3.2 akceptujemy termin i warunki realizacji przedmiotu zamówienia okre lone w SWZ;
- 3.3 akceptujemy warunki p€tno ci za zrealizowany przedmiot zamówienia okre lone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowi cych Za€cznik nr 6 do SWZ.
4. O wiadczy, i w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy orygina€certyfikatu rezydencji podatkowej*.
- * dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 22.1.3 SWZ
5. O wiadczy, e jeste my zwi zani ofert przez okres wskazany w SWZ.
6. O wiadczy, i zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane postanowienia umowy (Za€cznik nr 6 do SWZ) zosta€ przez nas zaakceptowane i zobowi zujemy si , w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich okre lonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.
7. O wiadczy, i :
- 7.1 zamówienie zrealizujemy we w€sny zakresie *)
- 7.2 zamierzamy powierzy do realizacji przez podwykonawc nast puj ce cz ci zamówienia *):

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawc *	Nazwa podwykonawcy **

* Wykonawca jest zobowi zany poda szczegó€wy zakres prac, które zamierza powierzy podwykonawcy

** Wykonawca jest zobowi zany poda nazw podwykonawcy, o ile jest to wiadome

*) niepotrzebne skre li

8. O wiadczy, i wszystkie osoby (za wyj tkiem osób dostarczaj cych materia€ eksploatacyjne /bez instalacji/ oraz programistów, integratorów systemów i innych osób pe€ci cych samodzielne funkcje) skierowane do wykonywania czynno ci serwisowych sk€daj cych si na przedmiot zamówienia, je eli wykonanie tych czynno ci polega na wykonywaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ó Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 t.j.), b d zatrudnione na umow o prac w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zada przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzgl dnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 pa dziernika 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prac .
9. ¹⁾ O wiadczy, i jeste my:
- 9.1 mikroprzedsi biorstwem *)
- 9.2 ma€m przedsi biorstwem *)
- 9.3 rednim przedsi biorstwem *)
- 9.4 podmiotem prowadz cym jednoosobow dzia€lno gospodarcz *)
- 9.5 osob fizyczn nieprowadz c dzia€lno ci gospodarczej *).
- *) niepotrzebne skre li
10. Informujemy, i zgodnie z ustaw z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i us€g (Dz. U. z 2022 r. poz.931, z pó n. zm.):
- 10.1 wybór oferty nie b dzie prowadzi do powstania u Zamawiaj cego obowi zku podatkowego*);
- 10.2 wybór oferty b dzie prowadzi do powstania u Zamawiaj cego obowi zku podatkowego: *)

- 1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- 2) wartość towaru lub usługi objętego tego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
- 3) stawka podatku od towaru i usługi, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: %.

*) niepotrzebne skreśli

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych będzie rozumiane przez Zamawiającego, i wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13, lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio, lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.³⁾

11.1 tak *)

11.2 nie *)

11.3 nie dotyczy *)

*) niepotrzebne skreśli

12. Podlegamy odpowiedzialności karnej oświadczamy, i załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Dostęp do dokumentów, o których mowa w ppkt 16.3.2 SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych, tj. *i (jeżeli dotyczy).

* Wykonawca wskazuje dane (np. adres strony www) umożliwiające dostęp do tych dokumentów

14. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

14.1

14.2

.....
/miejscowo i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu Wykonawcy/

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, lub zachodzi wątpliwość co do stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składamy.

Załącznik nr 3 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

O wiadczenie

**Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegaj cego si o zamówienie
dotycz ce braku podstaw wykluczenia z post powania
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Ubiegaj c si o zamówienie w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak post powania: **ZP/TP-24/22** na **ś wiadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mro ni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23ö** o wiadczam/-y, co nast puje:

Ja/My, ni ej podpisany/-ni:

.....
(imi i nazwisko osoby/osób upowa nionej/-ych do reprezentowania)

dziać c w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegaj cego si o udzielenie zamówienia)

- 1) o wiadczam/-my, e nie podlegam/-my wykluczeniu z post powania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówie publicznych;
- 2) o wiadczam/-my, e w stosunku do mnie zachodz przesćnki wykluczenia z post powania okre lone w art. ustawy Pzp¹⁾. Jednocze nie o wiadczam/-y, e w zwi zku z ww. okoliczno ci , podj to rodki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:^{2);*)}
- 3) o wiadczam/-my, e nie podlegam/-my wykluczeniu z post powania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwi zaniach w zakresie przeciwdzia ćnia wspieraniu agresji na Ukrain oraz sć cych ochronie bezpiecze stwa narodowego;
- 4) o wiadczam/-my, e wszystkie informacje podane w powy szych o wiadczeniach s aktualne i zgodne z prawd oraz zosta ć przedstawione z pe ć wiadomo ci konsekwencji wprowadzenia Zamawiaj cego w b ćd przy przedstawianiu informacji.

í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Wykonawcy/

*) *niepotrzebne skre li*

¹⁾ *nale y poda maj c zastosowanie podstaw wykluczenia spo ród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5), je eli dotyczy*

²⁾ *nale y poda jakie rodki naprawcze zosta ć podj te, je eli dotyczy*

Załącznik nr 6 do SWZ

(Projektowane postanowienia umowy)

UMOWA NR

....., z siedzib w zarejestrowan /-ym przez S d Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy z usług /-ym si numerami: NIP....., REGON, zwan /-ym w tre ci umowy Wykonawcą, reprezentowan /-ym przez:

..... ó

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 542-25-84-428, REGON 000293829, zwanym w tre ci umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... ó

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego post powania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego mro ni niskotemperaturowych PZ22 i PZ23**, w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, znak post powania: **ZP/TP-24/22**.

§ 1.

Definicje

1. Pod pojęciem mro ni niskotemperaturowych należy rozumie :

1) mro ni niskotemperaturow PZ22:

- a) rega automatycznego pionowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, tj. okna dostawowe, monitory, skanery, automatyka i kamery,
- b) system informatyczny do obsługi mro ni Hydra i oprogramowanie towarzyszące służące do obsługi Mro ni PZ22 oraz wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. IBS32, RCKiK Monitor;

2) mro ni niskotemperaturow PZ23:

- a) rega automatyczny poziomego i paletowego składowania osocza wraz z wyposażeniem, tj. monitory, skanery i automatyka,
- b) system informatyczny do obsługi mro ni RCKiK Monitor i oprogramowanie służące do wymiany danych (komunikacji) z systemami zewnętrznymi, tj. IBS32, Hydra.

2. Awaria systemu informatycznego/mro ni ó zdarzenia, w wyniku których praca systemu informatycznego/mro ni jest zaburzona lub niemożliwa. Ze względu na uciążliwość awarii wprowadza się podział na:

- 1) awarie krytyczne ó skutkujące całkowitym zaprzestaniem działania systemu informatycznego/mro ni,
- 2) awarie zwykłe ó wszystkie pozostałe awarie systemu informatycznego/mro ni.

3. Praca zdalna ó czynności wykonywane poprzez połączenie zdalnego pulpitu bezpośrednio z serwerem lub stacją roboczą, znajdującymi się w siedzibie Zamawiającego.

4. Czas reakcji serwisu ó czas pomiędzy przyjęciem zgłoszenia, a przystąpieniem do naprawy w siedzibie Zamawiającego lub podjęciem czynności w trybie zdalnym.

5. Czas naprawy ó czas, w którym awaria zostanie całkowicie usunięta.

6. Bieżąca konserwacja ó wykonywanie czynności o charakterze prewencyjnym w trakcie pełnienia bieżącego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem rega mro ni, w tym wymiana zużytych na skutek normalnego użytkowania materiałów eksploatacyjnych i drobnych części zamiennych, wykonywana raz w miesiącu (jednak nie rzadziej niż co 25-30 dni).

7. Naprawa:

- 1) usunięcie nieprawidłowości w działaniu mro ni poprzez wymian uszkodzonych i/lub zużytych części lub wykonanie czynności przywracających jej funkcjonalność,
- 2) wykonanie czynności przywracających należytą funkcjonalność systemu informatycznego.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego regału mro ni niskotemperaturowej PZ22, zlokalizowanej w budynku siedziby RCKiK w Biadymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 wraz z usługą informatyczną oraz rocznym przeglądem technicznym mro ni i wyposażenia, tj. okien dostawczych, monitorów, skanerów i automatyki;
- 2) świadczenie usługi kompleksowego serwisu pogwarancyjnego regału mro ni niskotemperaturowej PZ23, zlokalizowanej w samodzielnym budynku technicznym na posesji RCKiK w Biadymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 wraz z usługą informatyczną oraz rocznym przeglądem technicznym mro ni i wyposażenia, tj. monitorów, skanerów i automatyki.

2. W zakres kompleksowego serwisu regałów mro ni wchodzi:

- 1) usługa informatyczna tzn.: opieka i zapewnienie prawidłowego działania systemu informatycznego (Hydra/RCKiK Monitor**),
- 2) bierna konserwacja oraz utrzymanie sprawności regału karuzelowego/regaw**,
- 3) naprawa regału mro ni i/lub wyposażenia,
- 4) zmiana/dostosowanie systemu informatycznego (Hydra/RCKiK Monitor**) do potrzeb Zamawiającego.

3. Wykonawca w ramach rocznego przeglądu technicznego regału mro ni wraz z urzędziami towarzyszącymi zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) sprawdzania prawidłowości działania regałów mro ni,
- 2) sprawdzania i czyszczenia elementów mro ni przy zastosowaniu fabrycznie nowych, oryginalnych, materiałów eksploatacyjnych (tj. smarów, płynów, podkładek, itp. materiałów),
- 3) zapewnienia wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia rocznego przeglądu technicznego,
- 4) dokonania wpisu z rocznego przeglądu technicznego do paszportu technicznego mro ni oraz sporządzenia pisemnego protokołu na okoliczność wykonania przeglądu.

Strony postanawiają, iż roczny przegląd techniczny zostanie przeprowadzony w miesiącu lipcu 2023 roku, przy czym szczegółowy termin zostanie ustalony przez strony umowy.

4. Wszelkie czynności serwisowe oraz związane z rocznym przeglądem technicznym muszą być wykonywane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:00, w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz potwierdzone w odpowiednich dokumentach.

* dotyczy mro ni PZ22

** dotyczy mro ni PZ23

§ 3.

Szczegółowy zakres usługi serwisu

1. W zakresie świadczenia usługi informatycznej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1), Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wsparcia technicznego polegającego w szczególności na prowadzeniu konsultacji oraz rozwiązywaniu problemów pracowników Zamawiającego związanych z użytkowaniem systemu informatycznego. Usługa świadczona będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00;
- 2) usuwania zgłoszonych awarii, które uniemożliwiają lub utrudniają stabilny i pełny pracę systemu (dotyczy systemu obsługującego maszynę oraz mechanizmów służących do komunikacji z innymi systemami, tj. IBS32ö, RCKiK Monitorö, Hydraö), w tym do usuwania lub korygowania błędnych danych powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, np. z powodu nieprawidłowej pracy mechanizmów służących do przesyłania danych (moduły integracji między systemowymi);

Czas skutecznego usunięcia awarii wynosi odpowiednio:

- a) 1 i 1 .. godz. 6 dla awarii krytycznej, (zgodnie z o wiadczeniem Wykonawcy z onym w Formularzu oferty, przy czym maksymalny czas reakcji serwisu nie mo e przekracza 24 godz.),
- b) 14 dni roboczych 6 dla awarii zwykłych,
z zastrze eniem zapisów § 6 niniejszej umowy;
- 3) manualnej zmiany lokalizacji osocza pomi dzy magazynami Dział Pobierania i Preparatyki Krwi, w przypadku wyst pienia blokady automatycznego przekazywania danych pomi dzy systemem informatycznym §IBS32ö, a oprogramowaniem §Hydraö*/ §RCKiK Monitorö**, zaznaczania donacji do wysyłki na podstawie pliku wygenerowanego z systemu §IBS32ö 6 jeden (1) raz w miesi cu, w terminie uzgodnionym przez Strony;
- 4) bie cej aktualizacji oprogramowania.
2. W zakresie wiadczenia usłgi bie cej konserwacji oraz utrzymania sprawno ci regał mro ni, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2), Wykonawca zobowi zany jest do:
 - 1) przeprowadzenia czynno ci prewencyjnych w celu utrzymania w sprawno ci regał karuzelowego*/regałw** nie rzadziej ni raz w miesi cu wraz z udokumentowaniem wykonania czynno ci prewencyjnych;
 - 2) usuwanie wszelkich blokad ruchu maszyny lub okien dost powych*/regałw** w systemie 7/24;
 - 3) dbał ci o stan bezpiecze stwa pracy regałw mro ni dla osób, mienia i bezpiecze stwa po arowego 6 w trybie pracy ci głej;
 - 4) utrzymania sprawno ci techniczno-eksploatacyjnej regałw mro ni;
 - 5) zapewnienia bezpiecznej eksploatacji i zachowania gotowo ci eksploatacyjnej, w oparciu o obowi zuj ce przepisy, zalecenia producenta i Zamawiaj cego.
3. W zakresie naprawy regałw mro ni PZ22 i PZ23 i/lub wyposa enia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3), Wykonawca zobowi zany jest do:
 - 1) naprawienia wszystkich awarii regałw mro ni zgłszonych przez Zamawiaj cego w systemie 7/24 i/lub stwierdzonych przez Wykonawc podczas bie cej konserwacji i/lub przegl du technicznego w terminach okre lonych odpowiednio dla rodzaju awarii w ust. 1 pkt 2);
 - 2) wykonania naprawy wraz z wymian uszkodzonych lub niedziałaj cych cz ci regałw mro ni na nowe lub wykonania czynno ci przywracaj cych nale yt funkcjonalno regał mro ni, przy czym Wykonawca konieczno tych napraw b dzie ka dorazowo uzgadniał z Zamawiaj cym, z podaniem ich przewidywanych kosztów, ustalonych w oparciu o cen brutto 1 (jednej) roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 1), w formie pisemnej kalkulacji cenowej/kosztorysu. Naprawa nast pi po akceptacji kalkulacji cenowej/kosztorysu przez Zamawiaj cego;
 - 3) sporz dzania i dostarczania Zamawiaj cemu ka dorazowo protokoł z naprawy zawieraj cego co najmniej nast puj ce informacje:
 - a) dat rozpocz cia naprawy,
 - b) dat zako czenia naprawy,
 - c) rodzaj awarii oraz ewentualn przyczyn ,
 - d) rodzaj wykonanych czynno ci (w tym dostawa i monta cz ci lub nowego urz dzenia),
 - e) imi (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) wykonuj cej/-ych usłg ,
 - f) stan regał mro ni po wykonaniu naprawy.
4. W zakresie zmiany/dostosowania systemów informatycznych do potrzeb Zamawiaj cego, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4), Wykonawca zobowi zany jest do:
 - 1) uzgodnienia z Zamawiaj cym zakresu, terminu i kosztu, ustalonego w oparciu o cen brutto 1 (jednej) roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 2), zmiany/dostosowania systemu informatycznego w formie pisemnej kalkulacji kosztów zawieraj cej liczb roboczogodzin pracy programisty,
 - 2) przyst pienia do prac po uzyskaniu od Zamawiaj cego pisemnej akceptacji kalkulacji kosztów.

* dotyczy mro ni PZ22

** dotyczy mro ni PZ23

§ 4.

Wymagania Zamawiaj cego

1. Wykonawca zobowi zuje si wiadczy usłgi, o których mowa w § 2, z nale yt staranno ci , zgodnie z obowi zuj cymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcj obsłgi mro ni oraz zaleceniami producenta urz dze , w szczegłolno ci co do zakresu przeprowadzenia rocznego

przeł du technicznego, bie cej konserwacji, napraw, kontroli bezpiecze stwa osób, mienia i bezpiecze stwa po arowego oraz czynno ci, które w ich trakcie powinny by wykonane zgodnie z obowi zyj cymi zasadami wiedzy technicznej i normami, a tak e przestrzegania wewn trznych przepisów obowi zyj cych na terenie obiektu Zamawiaj cego.

2. Wykonawca zobowi zuje si stosowa materiał eksploatacyjne niezbdne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowi zyj cymi normami. Dostarczone materiał eksploatacyjne musz posiada wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczaj ce do dalszej bezpiecznej eksploatacji.
3. Ponadto Wykonawca zobowi zany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do wykonywania wszystkich czynno ci obj tych umow z nale yt staranno ci przez osoby posiadaj ce odpowiednie kwalifikacje i do wiadczenie.

§ 5.

O wiadczenia i zobowi zania

1. Zamawiaj cy zobowi zany jest do:
 - 1) korzystania z mro ni zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) informowania Wykonawcy o wszystkich podj tych dziaaniach lub zdarzeniach maj cych miejsce z przyczyn zale nych lub niezale nych od Zamawiaj cego, które maj lub mog mie wpłw na prawidłowe funkcjonowanie mro ni,
 - 3) prowadzenia rejestru awarii mro ni, w którym Wykonawca b dzie ka dorazowo potwierdzał przeprowadzone dziaania serwisowe,
 - 4) wypłcenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach okre lonych niniejsz umow .
2. Wykonawca o wiadcza, e:
 - 1) posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz do wiadczenie, a tak e dysponuje sprz tem i wykwalifikowanym personelem niezbdnym do wykonania wszelkich czynno ci wynikaj cych z postanowie niniejszej umowy w sposób całkowicie z ni zgodny,
 - 2) wszelkie czynno ci wiadczone na rzecz Zamawiaj cego, na podstawie postanowie niniejszej umowy, b d wykonywane z nale yt staranno ci , wymagane od podmiotu profesjonalnie zajmuj cego si wiadczeniem usłg b d cych przedmiotem umowy oraz wymaganiami wskazanymi przez producenta,
 - 3) wszystkie materiał eksploatacyjne wykorzystane podczas wiadczenia usłgi serwisu b d fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jako ci. W sytuacji, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i oryginalnych materiałow eksploatacyjnych był niemo liwe, wi zał si z zaprzestaniem produkcji przez producenta/brakiem dost pu do cz ci lub w sposób istotny podwy szał koszty wymiany/naprawy Wykonawca mo e, po uprzednim poinformowaniu Zamawiaj cego o wskazanych powy ej okoliczno ciach i uzyskaniu jego zgody, wykorzysta u ywane i/lub nieoryginalne materiał eksploatacyjne. Powy sze nie zwalnia Wykonawcy od dotrzymania warunków gwarancji, o których mowa w § 6 ust. 6,
 - 4) nie ponosi odpowiedzialno ci za uszkodzenia regał mro ni powstał w wyniku nieprawidłowej eksploatacji lub wynikaj ce z przyczyn losowych (tj. np. po ar, powód , dewastacja).
3. Wykonawca zobowi zuje si do bezwzgl dnego przestrzegania zasady tajno ci wszelkich danych i informacji (zgodnie z ustaw z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych), które zostan mu udost pnione przez Zamawiaj cego, celem wykonania umowy.

§ 6.

Post powanie w przypadku awarii mro ni

1. Zgłoszenie konieczno ci przeprowadzenia naprawy przekazywane b dzie w formie pisemnej (e-mail, faks) przez upowa nionego pracownika Zamawiaj cego i/lub na wniosek Wykonawcy. Zgłaszaj cy awari winien poda w zgłoszeniu jej rodzaj i/lub charakterystyk .
2. Wykonawca zobowi zany jest do podj cia czynno ci diagnostycznych oraz skutecznej naprawy urz dze w terminach okre lonych w § 3 ust. 1 pkt 2), odpowiednio do rodzaju awarii.
3. Przed przyst pieniem do wykonywania prac Wykonawca zobowi zany jest do przedł enia Zamawiaj cemu kosztorysu ó kalkulacji kosztów, ustalonych w oparciu o ilo roboczogodzin i cen brutto 1 (jednej) roboczogodziny wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 1), naprawy lub wymiany cz ci zamiennych na nowe, kosztów cz ci zamiennych i materiałow, który po zaakceptowaniu przez Zamawiaj cego stanowi b dzie podstaw do dokonania naprawy uszkodzonego urz dzenia.

4. Strony umowy przyjmują następujące procedury akceptacji ww. kosztorysu:
 - 1) po zgłoszeniu/stwierdzeniu awarii Wykonawca zobowiązany jest do wstępnej oceny sytuacji i przesłania Zamawiającemu kosztorysu kosztów usunięcia awarii drogą elektroniczną na adres e-mail: info@pcc.gov.pl, w możliwie najkrótszym czasie uwzględniającym rodzaj awarii (awaria zwykła/krytyczna); jednocześnie o fakcie wysłania kosztorysu Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie dzwoniąc pod numer 111 111 111 111 ..
 - 2) w przypadku akceptacji kosztorysu, Zamawiający niezwłocznie przesyła zgodną drogą elektroniczną na adres e-mail: info@pcc.gov.pl.. Wykonawcy; jednocześnie o fakcie akceptacji kosztorysu Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie dzwoniąc pod numer 111 111 111 111 ..
Bieg czasu naprawy rozpoczyna się od otrzymania przez Wykonawcę zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu naprawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii drogą elektroniczną na e-mail: info@pcc.gov.pl lub faksem pod numerem: 111 111 111 111
6. Wykonawca udziela co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części zamienne i zastosowane materiały z zastrzeżeniem, że udzielona gwarancja nie może być krótsza od okresu gwarancji udzielonej przez producenta.
7. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawionym w Formularzu oferty).

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usługi serwisu urządzeń oraz usługi przeglądów technicznych urządzeń, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z 23% podatkiem VAT) w wysokości: 111 111 111 111 zł (słownie: 111 111 111 111 zł), netto 111 111 111 111 zł
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 1) - 2) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) mroń PZ22: brutto 111 111 111 111 zł (słownie: 111 111 111 111 zł), netto: 111 111 111 111 zł
 - 2) mroń PZ23: brutto 111 111 111 111 zł (słownie: 111 111 111 111 zł), netto: 111 111 111 111 zł
3. Za wykonanie rocznego przeglądu technicznego określonego w § 2 ust. 3 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) mroń PZ22: brutto 111 111 111 111 zł (słownie: 111 111 111 111 zł), netto: 111 111 111 111 zł
 - 2) mroń PZ23: brutto 111 111 111 111 zł (słownie: 111 111 111 111 zł), netto: 111 111 111 111 zł
4. W przypadku zlecenia Wykonawcy:
 - 1) napraw określonych w § 2 ust. 2 pkt 3), wykraczających poza zakres czynności objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy stawki za jedną (1) roboczogodzinę zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy,
 - 2) prac określonych w § 2 ust. 2 pkt 4) w zakresie zmiany/dostosowania systemu informatycznego, wykraczających poza zakres czynności objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, zapłaci Wykonawcy stawki za jedną (1) roboczogodzinę zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.Kwoty brutto za jedną (1) roboczogodzinę zawierają wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy, w tym w szczególności podatek VAT, koszty robocizny/pracy programisty i serwisanta z zastrzeżeniem kwot określonych w Załączniku nr 1.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-3 oraz kwot brutto za jedną (1) roboczogodzinę wskazanych w ust. 4, za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 1 ó 4, mieszczą się wszelkie podatki i w obciążeniu wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje również koszty wszystkich niezbędnych czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w celu podtrzymania stałej gotowości eksploatacyjnej mroń, w tym m.in. materiałów eksploatacyjnych, itp.
7. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi w ratach w okresach miesięcznych w równych ratach w wysokości:
 - 1) mroń PZ22: 111 111 111 111 zł netto, 111 111 111 111 zł brutto,
 - 2) mroń PZ23: 111 111 111 111 zł netto, 111 111 111 111 zł brutto,w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej

- faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Wykonawcy nr 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 .
8. Płatno wynagrodzenia za wykonany roczny przegląd techniczny (dotyczy mro ni PZ22 i PZ23) nastąpi po wykonaniu przeglądu i dokonaniu wpisu z rocznego przeglądu do paszportu technicznego mro ni PZ22 i PZ23, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiacza protokołu potwierdzającego jego wykonanie, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiaczu prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto Wykonawcy wskazane w ust. 7.
 9. Płatno wynagrodzenia za zleconą naprawę mro ni i/lub zmian /dostosowanie systemu informatycznego, w wysokości nieprzekraczającej zaakceptowanej przez Zamawiacza kalkulacji kosztów, nastąpi po prawidłowym wykonaniu i odebraniu przez Zamawiacza zleconych prac, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto Wykonawcy wskazane w ust. 7.
 10. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 7 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 7 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiacz przysądza prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powyżanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.
 11. Zamawiacz dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
 12. Zamawiacz nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 14. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 13, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
 15. Ceny netto przedmiotu umowy, określone powyżej nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
 16. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiacza dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiacza.
 17. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiacza, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 18. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

**niepotrzebne skreśli*

§ 8.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres trwania umowy, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi serwisu oraz naprawy urządzeń, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 t.j.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy. Wymóg ten nie dotyczy osób dostarczających materiały eksploatacyjne (bez instalacji) oraz programistów, integratorów systemów i innych osób pełniących samodzielne funkcje.

2. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy złożyć wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą wykonywać czynności wyszczególnione w ust. 1, są zatrudnione przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku wystąpienia zmian personalnych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zaktualizowania Zamawiającemu aktualnego wykazu.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, złożyć dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, tj. w szczególności:
 - 1) o oświadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) po oświadczeniu odpowiednio przez Wykonawcę /podwykonawcę za zgodnym z oryginałem kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) za oświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie odpowiednio przez Wykonawcę /podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) po oświadczeniu za zgodnym z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę /podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanego w sposób, o którym mowa w pkt 2).
6. Zamawiający w każdym czasie może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwość co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
7. O oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 pkt 1) powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego o oświadczenie (Wykonawcy i/lub podwykonawcy), datę zaktualizowania oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące przedmiot umowy w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do zaktualizowania oświadczenia w imieniu Wykonawcy i/lub podwykonawcy.
8. Niewypełnienie obowiązku wynikającego z ust. 4 i/lub ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych i/lub rozwiązaniem umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub w części z własnej woli lub winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

- 2) gdy Zamawiający rozwi e umowy w trybie § 15 ust. 2 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 3) zwłoki w wykonywaniu przeglądu technicznego mro ni PZ22 i/lub PZ23 w terminie, o którym mowa § 2 ust. 3, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych mro ni w § 7 ust. 3, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w skutecznym usunięciu zgłoszonej awarii systemu informatycznego i/lub regałów mro ni, w terminach, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 2), w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę i 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) zwłoki w wykonywaniu czynności w zakresie bieżącej konserwacji oraz utrzymania sprawności mro ni, o których mowa w § 3 ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie i/lub wynikającym z zapisów niniejszej umowy w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych mro ni, w § 7 ust. 7 za każdy dzień zwłoki;
 - 6) niewykonania manualnej zmiany lokalizacji osocza i/lub braku zaznaczenia donacji do wysyćci, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3), w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych mro ni, w § 7 ust. 7 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) niedostarczenia Zamawiającemu wykazu osób i/lub o wiadczenia i/lub kopii umów na zasadach i w terminach określonych w § 8 ust. 4 i/lub 5 w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawcy przysięguje prawo do obciążenia Zamawiającego kar umownych w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. / czna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłaconie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 10.

Współpraca

1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy są:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy są:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:

§ 11.

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia **01.10.2022 roku.**

§ 12.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany cenów w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikające ze zmiany w prawie podatkowym dla podatków i cew które podwyższają lub obniżają cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem wysokości brutto miesięcznego wynagrodzenia/roboczogodziny,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji;

- 2) zmiany umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części, zmiany sposobu wykonania zamówienia, zmiany zakresu wiadczenia Wykonawcy i odpowiadającej jej zmiany wynagrodzenia, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem stanów zagrożenia epidemicznego, epidemii lub pandemii (o ile Wykonawca wykaże, że okoliczności te mają wpływ na sposób realizacji/koszty wykonania przez niego zamówienia i wskaże w jaki sposób);
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności budzących szczególne zagrożenie strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako szczególne rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie budzących szczególnego zagrożenia strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych rejestrowych.

§ 13.

Podwykonawcy

1. *Wykonawca owiadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy wydadzą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we właściwym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogłyby podnosić przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

*jeżeli dotyczy

§ 14.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) obowiązują zasady:

- 1) solidtarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsiębiorców i wspólników spółki cywilnej) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum i lidera, przedsiębiorcy i wspólnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i owiadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

*jeżeli dotyczy

§ 15.

Odst pienie/rozwi zanie umowy

1. Zamawiaj cemu przysguje prawo odst pienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzi cia wiadomo ci o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczno ci powoduj cej, e wykonanie umowy nie le y w interesie publicznym, czego nie mo na by przewidzie w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy mo e zagrozi podstawowemu interesowi bezpiecze stwa pa stwa lub bezpiecze stwu publicznemu; odst pienie od umowy w tym wypadku mo e nast pi w terminie 30 dni od powzi cia wiadomo ci o tych okoliczno ciach,
 - 2) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczno ci wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp,
 - 3) wydania nakazu zaj cia istotnej cz ci majtku Wykonawcy, majcej wpw na realizacj przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do rozwi zania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wyst pieniu nast puj cych okoliczno ci:
 - 1) trzykrotnej zwoki w usuwaniu zgoszonych awarii (zwykych i krytycznych);
 - 2) niezatrudnienia na podstawie umów o prac osób wykonuj cych czynno ci zgodnie z § 8;
 - 3) innego rodzaju ra cego nienale ytego wykonania lub niewykonania umowy, czyni cego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiaj cy mo e odst pi od umowy, je eli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlega€ wykluczeniu z post powania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwi zaniach w zakresie przeciwdziaania wspieraniu agresji na Ukrain oraz s cych ochronie bezpiecze stwa narodowego.
4. Odst pienie od umowy/rozwi zanie umowy powinno nast pi w formie pisemnej pod rygorem niewa no ci takiego o wiadczenia i powinno zawiera uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odst pienia /rozwi zania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca mo e da wy€cznie wynagrodzenia nale nego z tytu€ wykonania cz ci umowy.

§ 16.

1. Wykonawca zobowi zuje si do zachowania w poufno ci wszelkich danych dotycz cych Zamawiaj cego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy.

Obowi zku zachowania poufno ci nie stosuje si do danych i informacji:

 - 1) dost pnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawc , zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowi zuj cego, od osoby trzeciej bez obowi zku zachowania poufno ci,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiaj cego by€ ju znane Wykonawcy bez obowi zku zachowania poufno ci,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyska€ pisemn zgod Zamawiaj cego na ich ujawnienie.
2. Wykonawca o wiadcza, e znany jest mu fakt, i tre niniejszej umowy, a w szczególno ci przedmiot umowy i wysoko wynagrodzenia, stanowi informacj publicznej w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 wrze nia 2001 r. o dost pie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), która podlega udost pnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrze eniem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa.
3. Wykonawca wyra a zgod na udost pnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotycz cych, w zakresie obejmuj cym imiona i nazwiska osób realizuj cych przedmiot zamówienia.

§ 17.

RODO

Realizacja niniejszej umowy wi e si z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Bia€mstoku. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Za€cznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 18.

Postanowienia ko cowe

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub ró nice w interpretacji, które mog wynik z realizacji umowy, Strony sk ónne s prowadzi i rozwi zywa na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mog ce znale rozwi zania na drodze polubownej, zostan poddane do rozstrzygni cia w ó ciwym rzeczowo s dom powszechnym w ó ciwym ze wzgl du na siedzib Zamawiaj cego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejsz umow maj zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówie publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie uzgodnienia dotycz ce przedmiotu zamówienia zawarte s w przedmiotowej umowie. Jakiegolwiek inne uzgodnienia b d wa ne jedynie wówczas, gdy za zgod obu Stron, w formie aneksu, zostan wprowadzone do umowy.
5. Umowa zosta ó zawarta w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ka dej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJ CY:

Załącznik nr 1
do Umowy nr **í í í í í** .
z dnia **í í í í í í í í** .

Ceny naprawy mro ni oraz pracy zwi zanej ze zmian /dostosowaniem systemu informatycznego.

Zakres prac wykraczaj cych poza usług serwisu		Cena 1 (jednej) roboczogodziny pracy w godz. 08:00 - 16:00 w dni robocze (w z€)	Cena 1 (jednej) roboczogodziny pracy w godz. 16:00 - 08:00 w dni robocze (w z€)	Cena 1 (jednej) roboczogodziny pracy w dni wolne od pracy i wi ta (w z€)
Naprawa mro ni (technik serwisu)	brutto			
	% stawka podatku VAT			
	netto			
Zmiana/dostosowanie systemu informatycznego (programista)	brutto			
	% stawka podatku VAT			
	netto			
Dojazd i powrót (technik serwisu i programista)	brutto			
	% stawka podatku VAT			
	netto			

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJ CY:

przechowywanie, przeglądanie, usuwanie lub niszczenie) Przetwarzający nie może zmieniać celu ani zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

4. Przetwarzający upoważniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej
5. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i w celu określonym niniejszymi umowami o świadczenie usług.

§ 5

zasady powierzenia przetwarzania

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - 1) uwzględnić stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązywać jest zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,
 - 2) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzane wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - 3) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępnić go Administratorowi na jego żądanie.
2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowywały je oraz sposoby zabezpieczenia w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

§ 6

dalsze obowiązki przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - 3) przekazania Administratorowi oraz na jego żądanie o wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
4. W przypadku otrzymania wniosku od osoby, której dane dotyczą Przetwarzający dokonuje samodzielnej odpowiedzi, jedynie na piśmie zgodną z Administratorem.
5. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

6. Przetwarzaj cy zobowi zuje si do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek post powaniu, w szczególno ci administracyjnym lub s dowym, dotycz cym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzaj cego, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotycz cym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzaj cego, a tak e o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotycz cych przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzaj cego, w szczególno ci prowadzonych przez organ nadzorczy.
7. Je eli w wyniku niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzaj cego Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowi zany do zapłaty odszkodowania, zado uczynienia lub zostanie ukarany grzywn , Przetwarzaj cy zobowi zuje si zrekompensowa Administratorowi straty z tego tytułu, w tym koszty prawomocnie zas dzonego odszkodowania, zado uczynienia lub grzywny. O ka dym przypadku wyst pienia z roszczeniem wobec Administratora i jego pracowników oraz o post powaniu mog cym skutkowa nałożeniem na Administratora grzywny, Administrator zawiadomi Przetwarzaj cego w celu umo liwienia mu zaj cia stanowiska, odniesienia si podstaw prawnych takiej odpowiedzialno ci i ewentualnego wst pienia do sprawy na etapie s dowym.
8. Przetwarzaj cy zobowi zuje si do niezwłocznego informowania Administratora:
 - 1) o wszelkich, kontrolach post powaniach, w szczególno ci administracyjnym lub s dowym dotycz cym przetwarzania przez Przetwarzaj cego danych osobowych na podstawie niniejszej umowy,
 - 2) o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub innym orzeczeniu dotycz cym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzaj cego na podstawie niniejszej umowy, skierowanych do Przetwarzaj cego,
 - 3) o wszelkich planowanych, o ile Przetwarzaj cemu s wiadome lub realizowanych kontrolach dotycz cych przetwarzania u Przetwarzaj cego danych osobowych, o których mowa powy ej.
9. W przypadku, gdy Administrator zamierza uczestniczy w post powaniach i kontrolach, o których mowa w ust. 8, Przetwarzaj cy jest zobowi zany umo liwi Administratorowi lub upowa nionej przez niego osobie uczestnictwo w takich czynno ciach.
10. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 musi co najmniej:
 - 1) opisywa charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miar mo liwo ci wskazywa kategorie i przybli on liczb osób, których dane dotycz , oraz kategorie i przybli on liczb wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawiera imi i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego mo na uzyska wi cej informacji;
 - 3) opisywa mo liwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywa rodki zastosowane lub proponowane przez Przetwarzaj cego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach rodki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
11. W celu realizacji obowi zków, o których mowa w ust. 1 i 2, Przetwarzaj cy jest zobowi zany do dokumentowania wszelkich okoliczno ci i zebrania wszelkich dowodów, które pomog Administratorowi wyja ni szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skal , skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.
12. Przetwarzaj cy jest zobowi zany do realizacji obowi zków, jakie spoczywaj na nim z uwagi na przepisy dotycz ce ochrony danych osobowych, w szczególno ci poprzez:
 - 1) Przeprowadzenie oceny skutków dla ochrony danych;
 - 2) Skonsultowanie si z właściwym organem nadzorczym, je li przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko;
 - 3) Poinformowanie o ewentualnych nieprawidłowościach w przetwarzanych danych osobowych lub ich nieaktualno ci.

§ 7

podpowierzenie przetwarzania

1. Administrator dopuszcza mo liwo podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom Przetwarzaj cego (tzw. subprocesorom). Je eli Przetwarzajacy zamierza podpowierzy przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom, musi uprzednio poinformowa Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o to samo ci (nazwie), któremu ma zamiar podpowierzy przetwarzanie danych, a tak e o charakterze podpowierzenia, zakresie

- danych, celu i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
2. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom Przetwarzający tego, podpowierzenie przetwarzania będzie miało za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy należą do Przetwarzającego. Umowa będzie zawarta w tej samej formie co niniejsza Umowa.
 3. Na wniosek Administratora, umowa z subprocesorem, o której mowa w ust. 2, jest udostępniana przez Przetwarzającego. Udostępniona umowa może być pozbawiona elementów objętych tajemnicą handlową lub innymi informacjami poufnymi, w tym danych osobowych.
 4. Administratorowi będzie przysługujące uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
 5. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania subprocesora, jak za działania własne.
 6. Przetwarzający, w umowie, o której mowa w ust. 2 jest zobowiązany do wprowadzenia postanowień umożliwiających Administratorowi rozwiązanie umowy z subprocesorem oraz nakazać usunięcie danych osobowych, w sytuacji, gdy Przetwarzający przestanie formalnie istnieć lub stanie się niewypłacalny.
 7. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 8

audyt

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9

usunięcie danych

1. Przetwarzający po zakończeniu realizacji usług wynikających z Umowy Głównej zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych danych osobowych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, będących na wyraźne polecenie Administratora - dokonania usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Przetwarzający dokona usunięcia powierzonych danych osobowych w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji usług.
3. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Przetwarzający, w terminie 7 dni, zwróci Administratorowi pisemnie o wiadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych danych osobowych.
4. Na polecenie Administratora, Przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 30 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.
5. Z tytułu wykonywania czynności określonych w § 9 niniejszej umowy, Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, poza wynagrodzeniem wynikającym z Umowy Głównej.

§ 10

odpowiedzialno

1. Przetwarzaj cy odpowiada za szkody maj tkowe lub niemaj tkowe jakie powsta w obec Administratora lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umow lub obowi zkami na onymi przez RODO lub inne przepisy dotycz ce ochrony danych osobowych.
2. Przetwarzaj cy ponosi odpowiedzialno za dzia nia lub zaniechania Podprzetwarzaj cego, dotycz ce przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za dzia nia lub zaniechania w asne, przez co postanowienia dotycz ce odpowiedzialno ci Przetwarzaj cego na warunkach opisanych powy ej obejmuj tak e odpowiedzialno Przetwarzaj cego za dzia nia lub zaniechania jego Podprzetwarzaj cych.
3. Przetwarzaj cy odpowiada za naprawienie wyrz dzonej Administratorowi lub osobom trzecim szkody wynik eej z niewykonania lub nienale ytego wykonania Umowy, a w szczeg lno ci z zastosowania lub nie zastosowania w a ciwych rodków bezpiecze stwa, naruszenia obowi zków wynikaj cych z RODO lub prawa polskiego oraz za udost pnienie danych osobom nieupowa nionym.
4. W przypadku naruszenia przepisów RODO, prawa polskiego lub niniejszej Umowy z przyczyn le cych po stronie Przetwarzaj cego, w nast pstwie, czego Administrator, zostanie zobowi zany do zap ety jakichkolwiek nale no ci, Przetwarzaj cy zobowi zuje si pokry Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytu u koszty.

§ 11

przepisy ko owe

1. Strony zobowi zuj si do wsp ó pracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej umowy.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy, poza osobami wskazanymi w Umowie G wnej s :
 - 1) po stronie Administratora: Inspektor Ochrony Danych ó Arkadiusz Gmitrzak (tel. 85 7456 323, e-mail: iod@rckik.bialystok.pl)
 - 2) po stronie Przetwarzaj cego: í
3. Wszelkie zmiany umowy wymagaj dla swej wa no ci formy pisemnej pod rygorem niewa no ci.
4. Umowa zosta a sporz dzona w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ka dej ze Stron.

ADMINISTRATOR
(ZAMAWIAJ CY)

PRZETWARZAJ CY
(WYKONAWCA)