

ZP/TP-2/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

**„Odbiór, transport i unieszkodliwianie
medycznych odpadów niebezpiecznych
z RCKiK w Białymstoku”**

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno - Administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 2021/BZP 00011388/01 w dniu 26.02.2021 r.,

Białystok, dnia 26 lutego 2021 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok
tel. (85) 74 47 002

strona internetowa Zamawiającego: www.rckik.bialystok.pl

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

nazwa Zamawiającego w skrzynce ePUAP: /RCKiK_Bialystok/

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMÓWIENIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.rckik.bialystok.pl, zakładka: Zamówienia publiczne.

2.2 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczone jest znakiem ZP/TP-2/21. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

3.2 **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.**

3.3 Zamówienie finansowane jest ze środków krajowych.

3.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

3.4.1 ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp;

3.4.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452);

3.4.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415);

3.4.4 obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz.Urz. z 2021 r., poz. 11);

3.4.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.);

3.4.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);

3.4.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1076 t.j.);

3.4.8 ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 t.j.), zwana dalej ustawą Prawo ochrony środowiska;

3.4.9 ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 t.j.), zwana dalej ustawą o odpadach;

3.4.10 ustawa z dnia 19 grudnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 154 t.j.), zwana dalej ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych;

- 3.4.11 rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 107), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych;
- 3.4.12 rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 grudnia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz. 10), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie katalogu odpadów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu z siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 do miejsca utylizacji odpadów i unieszkodliwianie medycznych odpadów niebezpiecznych o kodach **18 01 02 i 18 01 03 w ilości 29 000 kg, 18 01 06 w ilości 1 000 kg oraz 18 01 09 w ilości 10 kg.** Worki oraz pojemniki sztywne na odpady Zamawiający zabezpiecza w zakresie własnym. Odbiór odpadów odbywać się będzie z wyznaczonego miejsca (magazyn odpadów medycznych) trzy (3) razy w tygodniu, tj. w poniedziałki, środy i piątki, w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego w godzinach 12:00 – 14:00.
- 4.2 Odbiór, transport i unieszkodliwianie dotyczą odpadów medycznych o następujących kodach:
 - 4.2.1 kod 18 01 02 – części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania z wyłączeniem 18 01 03,
 - 4.2.2 kod 18 01 03 – inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82,
 - 4.2.3 kod 18 01 06 – chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne,
 - 4.2.4 kod 18 01 09 – leki inne niż wymienione w grupie 18 01 08.
- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4.3.1 posiadania, przez cały okres realizacji zamówienia, wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach, do Bazy danych o produktach i opakowaniach (zwanej dalej BDO), oraz o gospodarce odpadami,
 - 4.3.2 terminowego odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o odpadach,
 - 4.3.3 przyjęcia na siebie odpowiedzialności w zakresie postępowania z odebranymi odpadami z chwilą ich odbioru od Zamawiającego – art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach,
 - 4.3.4 wykonywania usługi transportu odpadów pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do transportu odpadów niebezpiecznych, wyposażonych w wagę do ważenia, spełniających wszelkie wymagania zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych oraz obsługi przez wykwalifikowany personel,
 - 4.3.5 ważenia odpadów przed załadunkiem u Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego,
 - 4.3.6 załadunku odpadów medycznych,
 - 4.3.7 wprowadzania danych dotyczących odebranych odpadów do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO); wygenerowania w systemie BDO potwierdzenia KPO, zrealizowania przyjęcia KPO i potwierdzenia transportu odpadów,
 - 4.3.8 pozostawienia miejsca, z którego odbiera odpady w czystości i należytym porządku,
 - 4.3.9 stosowania zasady bliskości zawartej w treści art. 20 ustawy o odpadach, a w szczególności:
 - 1) unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych na obszarze województwa, na którym zostały wytworzone, tj. na terenie województwa podlaskiego - zgodnie z art. 20 ust. 3 ww. ustawy,
 - 2) dopuszcza się unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze

- danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych - zgodnie z art. 20 ust. 6 ww. ustawy,
- 4.3.10 odbioru odpadów będących przedmiotem zamówienia poza harmonogramem, który może wystąpić maksymalnie trzy (3) razy w okresie obowiązywania umowy,
 - 4.3.11 unieszkodliwiania odpadów medycznych poprzez termiczne przekształcenie w spalarni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4.3.12 załatwiania/rozpatrzenia reklamacji zgłaszanych faksem lub e-mailem Wykonawcy przez Zamawiającego, a dotyczących nienależytego wykonania usługi, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia/rozpatrzenia reklamacji w terminie 48 godzin od chwili jej zgłoszenia,
 - 4.3.13 unieszkodliwiania odpadów medycznych w instalacji, która:
 - 1) posiada wolne moce przerobowe pozwalające w całości unieszkodliwić odpady odbierane od Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia,
 - 2) jest eksploatowana zgodnie z przepisami ustawy o ochronie środowiska,
 - 3) spełnia standardy emisyjne zgodnie z przepisami ustawy o ochronie środowiska.
- 4.4 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób świadczących przedmiotową usługę w zakresie przewozu (kierowanie pojazdem), załadunku i rozładunku oraz prac obejmujących unieszkodliwianie odpadów medycznych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1320 t.j.).
Szczegółowe wymagania w ww. zakresie zawarte są we Wzorzec umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 4.5 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
90524000-6 – usługi w zakresie odpadów medycznych
90400000-1 – usługi utylizacji nieczystości
90512000-9 – usługi transportu odpadów.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1 Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 6.2 Odbiór i transport do miejsca utylizacji medycznych odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem określonym w pkt 4.1 SWZ.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 7.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do SWZ.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 8.1 Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu następujących środków:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /RCKiK_Bialystok/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 3) poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z wyjątkiem złożenia oferty) odbywała się w niniejszym postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 8.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* oraz *Formularza komunikacji*.
- 8.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.5 Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 8.6 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
- 8.7 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
- 8.8 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności w zakresie składania oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 8.9 Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
- 8.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.9 adres e-mail.
- 8.11 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

9. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz tel. 85 745 63 42.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1 Wykonawca związany jest ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 6 kwietnia 2021 roku.

- 11.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SWZ.**
- 12.3 **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**
 - 12.3.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.1.1, dotyczące braku podstaw do wykluczenia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ.
 - 12.3.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.1.2, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.
 - 12.3.3 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 12.3.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).
 - 12.3.5 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
 - 12.3.6 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, przy czym, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający może żądać innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 12.3.7 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 12.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.
- 12.5 W przedmiotowym postępowaniu Formularz oferty i pozostałe dokumenty określone w pkt 12.3 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przesyła za pomocą systemu miniPortal i platformy ePUAP.
- 12.6 Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej w formacie danych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 12.7 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 12.8 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5 Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

- 12.9 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 12.10 Ofertę należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*. Szczegółowa instrukcja znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
- 12.11 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.12 Wykonawca po przesłaniu oferty za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w przypadku ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
- 12.13 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.14 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 12.15 Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
- 12.16 Pełnomocnictwo.
W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w odpisie lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 12.17 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 12.18 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

- lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.19 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.18 dokonuje w przypadku:
- 12.19.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 12.19.2 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.20 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.18, może dokonać także notariusz.
- 12.21 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 12.18-12.20, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12.22 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 18.2.3, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.23 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 18.2.3, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.24 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.23 dokonuje w przypadku:
- 12.24.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 12.24.2 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12.25 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.23, może dokonać również notariusz.
- 12.28 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWZ, w terminie do dnia **8 marca 2021 r.** do godz. **11⁰⁰**.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego /RCKiK_Białystok/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 13.2 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 13.3 Wykonawca, po upływie terminu składania ofert, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 marca 2021 r.** o godz. **12⁰⁰**.
- 14.2 Otwarcie ofert nastąpi po zalogowaniu się przez Zamawiającego na miniPortal, wejściu w menu „Deszyfrowanie”, a następnie wyborze pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 14.1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 15.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 15.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 15.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualne zezwolenie/decyzje/wpis do rejestru właściwego terytorialnie organu na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarki odpadami medycznymi, o kodach stanowiących przedmiot zamówienia, odpowiednio w zakresie zbierania i transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych zgodnie z ustawą o odpadach.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

16. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

- 16.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
- 16.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 16.4 Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a Zamawiający uzna na podstawie oceny dowodów, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 16.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 17.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca:
 - 17.1.1 nie podlega wykluczeniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ,
 - 17.1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ.

- 17.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt 17.1, stanowią dowód potwierdzający odpowiednio brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 17.3 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 17.3.1 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 17.1.1;
- 17.3.2 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – aktualnego zezwolenia/decyzji/wpisu do rejestru właściwego terytorialnie organu na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarki odpadami medycznymi, o kodach stanowiących przedmiot zamówienia, odpowiednio w zakresie zbierania i transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych zgodnie z ustawą o odpadach.
- 17.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 17.5 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 18.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
- 18.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt 17.1.1, składa każdy z Wykonawców;
- 18.2.2 oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 17.1.2, składa każdy z Wykonawców;
- 18.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ;
- 18.2.4 na wezwanie Zamawiającego:
- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.3.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) dokument, o którym mowa w pkt 17.3.2, składa Wykonawca, który posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których te uprawnienia są wymagane.
- 18.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 18.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 19.1 Cenę oferty stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 19.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19.3 W pkt 2 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca poda:
- 1) wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług oraz wartość netto liczbowo;
 - 2) w Tabeli:
 - a) cenę netto za wykonanie kompletnej usługi dla 1 kg odpadów,
 - b) % stawkę podatku od towarów i usług,
 - c) wartość brutto dla poszczególnych pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny netto, o której mowa w lit. a) przez ilość kg przewidzianych do poddania usłudze w okresie obowiązywania umowy oraz powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług,
 - d) wartość oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą stanowić będzie suma wartości brutto poszczególnych pozycji /wyliczona zgodnie ze sposobem określonym w lit. c)/.
- 19.4 Wartość oferty brutto i netto, wartość brutto poszczególnych pozycji oraz ceny jednostkowe netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.5 Tak wyznaczona wartość oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 19.6 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowanych przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę zawierającą także podatek od towarów i usług oraz cło i podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 19.7 Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) **Cena - 60%**
 - 2) **Ilość specjalistycznych pojazdów – 20%**
 - 3) **Czas realizacji odbioru odpadów poza harmonogramem – 20%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w powyższych kryteriach.

- Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

- Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów (20 pkt) w kryterium „Ilość specjalistycznych pojazdów” otrzyma oferta oferująca do realizacji usługi dwa pojazdy specjalistyczne lub więcej, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca wymaganą minimalną ilość pojazdów specjalistycznych do realizacji usługi, tj. jeden pojazd specjalistyczny. Pojazdy specjalistyczne realizujące usługę winne być dopuszczone do przewozu odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże (poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści) ilości specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotowej usługi, Zamawiający przyjmie do oceny jako deklarowaną minimalną wymaganą ilość pojazdów specjalistycznych przeznaczonych do realizacji usługi, tj. jeden pojazd specjalistyczny.

Zamawiający oceni kryterium „Ilość specjalistycznych pojazdów” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

- Ad. 3) Najwyższą liczbę punktów (20 pkt) w kryterium „Czas realizacji odbioru odpadów poza harmonogramem”, o którym mowa w pkt 4.1 SWZ otrzyma oferta oferująca odbiór odpadów w terminie do 24 godzin od momentu nadania przez Zamawiającego zgłoszenia e-mailem albo faksem, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca odbiór odpadów w terminie przekraczającym 24 godziny od momentu nadania przez Zamawiającego zgłoszenia e-mailem albo faksem. Odbiór odpadów poza harmonogramem może wystąpić maksymalnie trzy (3) razy w okresie obowiązywania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże (poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści) czasu realizacji odbioru odpadów poza harmonogramem, Zamawiający przyjmie do oceny jako deklarowaną realizację odbioru odpadów w terminie przekraczającym 24 godziny od momentu nadania przez Zamawiającego zgłoszenia e-mailem albo faksem.

Zamawiający oceni kryterium „Czas realizacji odbioru odpadów poza harmonogramem” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

20.2 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 20.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt 17.1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 20.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 17.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 20.2.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 20.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryterium oceny ofert.

21. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 21.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.1.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: www.rckik.bialystok.pl, zakładka: Zamówienia publiczne.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
- 22.1.1 przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami składającymi ofertę wspólną (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”) – *jeżeli dotyczy, Dokumenty sporządzone w języku obcym winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*
- 22.1.2 przedłożenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, nr rachunku bankowego, danych osoby odpowiedzialnej za realizację umowy itp.
- 22.1.3 w przypadku dostawcy zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych / Dz.U. z 2020 r., poz. 1406 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska – *jeżeli dotyczy.*
- 22.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt 22.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub dokumentów złożonych na podstawie art. 126 ust. 1 lub art. 274 ust. 1 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi mieć ono formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

23. PODWYKONAWCY

- 23.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 23.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
- 23.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 23.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 24.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 24.2 Odwołanie przysługuje na:
 - 24.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 24.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 24.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 24.6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 24.6.2 10 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.6.1.
- 24.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.6 i 24.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.9 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

- 25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz.Urz.UE L119/1 z dnia 04.05.2016 r., str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 25.1.1 administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;

- 25.1.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku - iod@rckik.bialystok.pl, tel. 85 745 63 23;
- 25.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 25.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);
- 25.1.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza okres 4 lat, czas przechowywania protokołu postępowania wraz z załącznikami obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 25.1.6 obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 25.1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 25.1.8 każdy Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 25.1.9 Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

26.1 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

26.2 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

Numer telefonu:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej znajdującej się na platformie ePUAP:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na „Odbiór, transport i unieszkodliwianie medycznych odpadów niebezpiecznych z RCKiK w Białymstoku”, znak postępowania: ZP/TP-2/21:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1) wartość brutto: zł

słownie: złotych

VAT: %

netto: zł

w tym:

Przedmiot zamówienia wraz z kodem odpadu	Ilość odpadów (w kg)	Cena netto za 1 kg wykonanej usługi (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o kodach:	-	-	-	-
18 01 02 i 18 01 03	29 000			
18 01 06	1 000			
18 01 09	10			
Razem:				

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

- 2) Oświadczamy, iż usługę odbioru i transportu odpadów medycznych realizować będziemy przy użyciu:**
- a) ^{*)} **jednego specjalistycznego pojazdu**
 - b) ^{*)} **dwóch lub więcej, tj. ^{**} specjalistycznych pojazdów**

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

^{**} *Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy*

- 3) Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do odbioru odpadów poza harmonogramem określonym w SWZ:**
- a) ^{*)} **w terminie do 24 godzin od nadania przez Zamawiającego zgłoszenia e-mailem lub faksem**
 - b) ^{*)} **w terminie przekraczającym 24 godziny od nadania przez Zamawiającego zgłoszenia e-mailem lub faksem**

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

- 4) Oświadczamy, iż:**
- a) ^{*)} **odpady medyczne będą poddane unieszkodliwieniu na terenie województwa podlaskiego, przez (nazwa i adres zakładu), tj. instalację (miejsce unieszkodliwiania odpadów), posiadającą wolne moce przerobowe na dzień składania ofert, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy o odpadach**
 - b) ^{*)} **w związku z tym, iż instalacje istniejące na terenie województwa podlaskiego nie posiadają wolnych mocy przerobowych na dzień składania ofert, odpady medyczne będą poddane unieszkodliwieniu na terenie województwa, przez (nazwa i adres zakładu), tj. najbliższą położoną instalację (miejsce unieszkodliwiania odpadów), znajdującą się w odległości km od miejsca wytwarzania odpadów, posiadającą wolne moce przerobowe na dzień składania ofert, zgodnie z art. 20 ust. 6 ustawy o odpadach.**

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 ceny jednostkowe netto podane w pkt 2 ppkt 1) nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SWZ;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

4. ^{*}Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej.

^{*} *dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w pkt 22.1.3 SWZ*

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 6 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż:

- 7.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie^{*)}
- 7.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia^{*)}

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawcę *	Nazwa podwykonawcy **

* Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

** Wykonawca jest zobowiązany podać nazwę podwykonawcy, o ile jest to wiadome

*) *niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁾:

8.1 tak^{*)}

8.2 nie^{*)}

*) *niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

9.1 tak^{*)}

9.2 nie^{*)}

9.3 nie dotyczy^{*)}

*) *niepotrzebne skreślić*

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

12.1

12.2

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 2 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie Wykonawcy*

składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, nr ZP/TP-2/21 na „**Odbiór, transport i unieszkodliwianie medycznych odpadów niebezpiecznych z RCKiK w Białymstoku**” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

****Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji za wprowadzenie Zamawiającego w błąd.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców indywidualnie

** należy uzupełnić, jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie Wykonawcy*

składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, nr ZP/TP-2/21 na „Odbiór, transport i unieszkodliwianie medycznych odpadów niebezpiecznych z RCKiK w Białymstoku” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia pkt 15.1.2 ppkt 2) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności musi spełniać każdy z Wykonawców w zakresie wymaganym przepisami prawa.

Załącznik nr 4 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *
składane na podstawie w art. 117
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, nr **ZP/TP-2/21** na „**Odbiór, transport i unieszkodliwianie medycznych odpadów niebezpiecznych z RCKiK w Białymstoku**” oświadczam, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

Oświadczam/-my, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): wykona: **

Wykonawca (nazwa): wykona: **

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

* Wykonawca dołącza Oświadczenie do oferty, jeżeli dotyczy

** należy dostosować odpowiednio do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, nr **ZP/TP-2/21** na „**Odbiór, transport i unieszkodliwianie medycznych odpadów niebezpiecznych z RCKiK w Białymstoku**” oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.);
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

** Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA NR
(wzór umowy)

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
z siedzibą w zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., kapitał zakładowyzł, posługującą/-ym się numerami: NIP.....,
REGON, zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –
..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na **„Odbiór, transport i unieszkodliwianie medycznych odpadów niebezpiecznych z RCKiK w Białymstoku”** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ww. ustawy, znak postępowania: **ZP/TP-2/21**.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru i transportu z siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku do miejsca utylizacji odpadów i unieszkodliwianie medycznych odpadów niebezpiecznych o kodach 18 01 02 i 18 01 03, 18 01 06 oraz 18 01 09.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Umowa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku odebrania całkowitej ilości odpadów określonej w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 3.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:
 - 1) terminowego odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 t.j.);
 - 2) przyjęcia na siebie odpowiedzialności w zakresie postępowania z odebranymi odpadami z chwilą ich odbioru od Zamawiającego – art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach;
 - 3) wykonywania usługi transportu odpadów pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do transportu odpadów niebezpiecznych, wyposażonych w wagę do ważenia, spełniających wszelkie wymagania zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 154 t.j.) oraz obsługi przez wykwalifikowany personel;
 - 4) ważenia odpadów przed załadunkiem u Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego;
 - 5) załadunku odpadów medycznych;

- 6) wprowadzania danych dotyczących odebranych odpadów do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO); wygenerowania w systemie BDO potwierdzenia KPO, zrealizowania przyjęcia KPO i potwierdzenia transportu odpadów,
 - 7) pozostawienia miejsca, z którego odbiera odpady w czystości i należyтым porządku;
 - 8) stosowania zasady bliskości zawartej w treści art. 20 ustawy o odpadach, a w szczególności:
 - a) unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych na obszarze województwa, na którym zostały wytworzone, tj. na terenie województwa podlaskiego - zgodnie z art. 20 ust. 3 ww. ustawy,
 - b) dopuszcza się unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych - zgodnie z art. 20 ust. 6 ww. ustawy;
 - 9) unieszkodliwiania odpadów medycznych poprzez termiczne przekształcenie w spalarni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w instalacji (miejscu unieszkodliwiania odpadów medycznych) (nazwa instalacji) w (adres), która posiada wolne moce przerobowe pozwalające w całości unieszkodliwić odpady odbierane od Zamawiającego przez cały okres realizacji umowy, jest eksploatowana zgodnie z przepisami ustawy o ochronie środowiska oraz spełnia standardy emisyjne zgodnie z przepisami ustawy o ochronie środowiska;
 - 10) załatwiania/rozpatrzenia reklamacji zgłaszanych faksem, e-mailem Wykonawcy przez Zamawiającego, a dotyczących nienależytego wykonania usługi, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia/rozpatrzenia reklamacji w terminie 48 godzin od chwili jej zgłoszenia;
 - 11) unieszkodliwiania odpadów medycznych w instalacji, która:
 - a) posiada wolne moce przerobowe pozwalające w całości unieszkodliwić odpady odbierane od Zamawiającego przez cały okres realizacji umowy,
 - b) jest eksploatowana zgodnie z przepisami ustawy o ochronie środowiska,
 - c) spełnia standardy emisyjne zgodnie z przepisami ustawy o ochronie środowiska;
 - 12) odbioru odpadów medycznych (maksymalnie trzy /3/ razy w okresie obowiązywania umowy), poza harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do umowy, w terminie do 24 godzin* /przekraczającym 24 godziny* od momentu nadania przez Zamawiającego zgłoszenia e-mailem lub faksem;
 - 13) posiadania specjalistycznego/-ych pojazdu/-ów niezbędnych do realizacji usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego, jak i bezpośrednio względem osób trzecich za wszystkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub będące następstwem czynu niedozwolonego.
 3. Wykonawca ma prawo do nieodebrania pojemników i/lub worków od Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nieszczelnego zamknięcia, uszkodzenia, nieprawidłowego oznaczenia lub zabezpieczenia pojemnika/worka.
 4. W przypadku braku możliwości unieszkodliwiania odpadów medycznych w instalacji wskazanej w ust. 1 pkt 9), Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni o zaistniałej sytuacji oraz wskazania innej (zastępczej) instalacji, w której unieszkodliwiane będą odpady stanowiące przedmiot umowy, wraz z podaniem przyczyny i przewidywanego czasu korzystania z instalacji zastępczej, a także dostarczenia wszystkich aktualnych zezwoleń/decyzji dla zaproponowanej instalacji.

*niepotrzebne skreślić

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje, że przez cały okres obowiązywania umowy posiadać będzie aktualne zezwolenia/decyzje/wpisy do rejestru na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarki odpadami medycznymi o kodach stanowiących przedmiot umowy, odpowiednio w zakresie zbierania i transportu odpadów medycznych, a także unieszkodliwiania odpadów medycznych.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualne i właściwe zezwolenia/decyzje/wpis do rejestru:
 - 1) na zbieranie i przetwarzanie odpadów: nr wydane przez, ważne do dnia

- 2) na transport odpadów: wpis do rejestru nr, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 t.j.);
oraz dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy na zasadach w niej określonych.
3. W przypadku, gdy zezwolenia/decyzje/wpis do rejestru wygasną w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca w celu zachowania ciągłości gwarantuje, że w terminie 3 dni przedłoży Zmawiającemu nowe (aktualne) wymagane przepisami prawa zezwolenia/decyzje/informacje o wpisie do rejestru, pod rygorem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kar umownych.
4. W przypadku utraty aktualnego zezwolenia/decyzji/braku wpisu do rejestru w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kar umownych.

§ 5.

Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia pakowania odpadów w worki czerwone na odpady medyczne i oznaczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 2) zapewnienia pakowania odpadów medycznych niebezpiecznych ostrych do sztywnych pojemników i oznaczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 3) zapewnienia dojazdu samochodom Wykonawcy do miejsc, z których odbierane będą odpady;
- 4) poinformowania Wykonawcy o wszelkich zmianach w jego działalności, które mają wpływ na zakres i organizację pracy;
- 5) uczestniczenia w postępowaniu awaryjnym, zgodnie z instrukcją awaryjną Wykonawcy, w przypadku uszkodzenia pojemnika i/lub worka w czasie załadunku.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto (wraz z % podatkiem VAT): zł (słownie..... złotych), wartość netto: zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Płatność wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr
5. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie ceny odbioru, transportu i unieszkodliwiania 1 kg odpadów medycznych, o której mowa w Załączniku nr 1 do umowy oraz ilości tych odpadów faktycznie odebranych, przetransportowanych i unieszkodliwionych w okresie miesiąca, za który ustalane jest wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Łączna wartość faktur wystawionych w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości brutto umowy określonej w ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe znajduje się* / nie znajduje się* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową /KAS/.
8. Zamawiający informuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 7 (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu

- w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dn. 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
10. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 11, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
 13. Cena/-y jednostkowa/-e netto przedmiotu zamówienia określona/-e w Załączniku nr 1 do umowy nie ulegnie/-ą podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
 14. Ilość odpadów określona w Załączniku nr 1 do umowy jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości odpadów o danym kodzie w każdym czasie z zastrzeżeniem, iż kwota wyszczególniona w ust. 1 niniejszej umowy nie zostanie przekroczona.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przedmiotu umowy, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy, jednak nie więcej niż 20%. Zmniejszenie ilości nie powoduje powstania obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu niewykonania umowy przez Zamawiającego.
 16. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 17. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 18. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

* *niepotrzebne skreślić*

§ 7.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 8 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) nienależytego wykonania umowy, polegającego na niewykonaniu usługi zgodnie z ustaloną częstotliwością i/lub w ustalonych dniach i/lub godzinach wykonywania usługi na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) niedostarczenia nowych (aktualnych) zezwoleń/decyzji/wpisów do rejestru na prowadzenie działalności dotyczącej gospodarki odpadami medycznymi o kodach stanowiących przedmiot zamówienia odpowiednio w zakresie zbierania, transportu odpadów medycznych oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych w terminie określonym w § 4 ust. 3 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 5) utylizacji odpadów w innej instalacji niż wskazana w § 3 ust. 1 pkt 9) i/lub niepoinformowania o tym fakcie Zamawiającego w trybie określonym w § 3 ust. 4 i/lub niedostarczenia aktualnych zezwoleń/decyzji dla instalacji zastępczej w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) nienależytego wykonania umowy polegającego na nierozpatrzeniu i/lub niespełnieniu żądań zgłoszonych w reklamacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 10), w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki;
 - 7) nienależytego wykonania umowy, polegającego na niewykonaniu usługi w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 12), w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 8) dopuszczenia do wykonywania usługi odbioru i transportu medycznych odpadów niebezpiecznych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca *lub zgłoszony

- przez Wykonawcę podwykonawca skierowany do ich wykonywania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 9) niedostarczenia Zamawiającemu wykazu osób i/lub oświadczenia i/lub kopii umów na zasadach i w terminach określonych w § 10 ust. 4 i 5 w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) wykonania usługi pojazdem innym niż specjalistyczny, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 13), w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki w świadczeniu usługi, przekraczającej 3 dni robocze, Zamawiający niezależnie od uprawnień określonych w ust. 1, zastrzega sobie prawo do zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu podmiotowi bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie usługi, a Wykonawcę umowy obciąży różnicą w cenie usługi.
 3. Kary nałożone na Zamawiającego (wytwórcę odpadów) z tytułu przechowywania odpadów powyżej przedziału czasowego określonego umową (nieterminowego odbioru) obciążają Wykonawcę.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
 5. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 6. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
- * jeżeli dotyczy*

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp,
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) utraty lub braku przedłużenia ważności zezwoleń/decyzji lub braku wpisu do rejestru niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie stanowiącym przedmiot umowy w okresie obowiązywania umowy,
 - 2) postępowania z odpadami niezgodnie z przepisami prawa od chwili odbioru odpadów od Zamawiającego do chwili ich unieszkodliwienia w spalarni odpadów,
 - 3) trzykrotnego niedotrzymania terminu wykonania usługi, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 4) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy;
 - 5) trzykrotnego braku lub nieterminowego odbioru odpadów medycznych, poza harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do umowy, na zasadach określonych w § 3 ust. 1 pkt 12);
 - 6) niezatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności zgodnie z § 10. O niezatrudnieniu na podstawie umów o pracę świadczyć będzie fakt niedostarczenia do Zamawiającego wykazu osób i/lub aktualnego oświadczenia w terminie określonym w § 10 ust. 4 i/lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 5;
 - 7) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia/rozwiązania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany miejsca, harmonogramu (terminów i częstotliwości) odbioru i wywozu odpadów – mogącej wystąpić w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy, tj. miejsca, w którym wytwarzane są odpady, zmiany obowiązujących u Zamawiającego procedur lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na wykonywanie procedur, nieznanych w chwili podpisania umowy (tj. np. zaprzestania wytwarzania odpadów we wskazanej lokalizacji i/lub zmiany lokalizacji);
 - 2) zmiany cen – w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikającej ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji;
 - 3) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy, numeru konta).
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy,
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących przedmiotową usługę w zakresie przewozu (kierowanie pojazdem), załadunku i rozładunku oraz prac obejmujących unieszkodliwianie odpadów medycznych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.).
2. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy złoży wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą wykonywać czynności wyszczególnione w ust. 1, są zatrudnione przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku wystąpienia zmian personalnych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, złożyć wskazany/-e przez Zamawiającego dokument/-y, w szczególności:
 - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) poświadczoną odpowiednio przez Wykonawcę/podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy

- ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie odpowiednio przez Wykonawcę/podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób, o którym mowa w pkt 2).
6. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
 7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 pkt 1) winno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy i/lub podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące przedmiot umowy w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i/lub podwykonawcy
 8. Niewypełnienie obowiązku wynikającego z ust. 4 i/lub ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych i/lub rozwiązaniem umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11.

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

* jeżeli dotyczy

§ 12.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (np. konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 13.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel.

§ 14.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 15.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 16.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: