

ZP/KC 6 13/2021

WARUNKI PRZETARGOWE

na

śDostaw urz dze do celów marketingowych

Zatwierdzi

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno - Administracyjnych
RCKiK w Bia

mgr Anna Lisowska

Bia

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie art. 70¹ i 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Post powanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Post powanie, którego dotyczy niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-13/2021. Uczestnicy post powania powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - 1) Cz. 1 i 2 ekranów LED (telebimów) w ilości 2 szt.
 - 2) Cz. 3 i 4 urządzenia wielofunkcyjnego w ilości 1 szt.na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
32351200-0 i 2 Ekran
38653400-1 i 2 Ekran projekcyjny
30232150-0 i 2 Drukarka atramentowa
30120000-6 i 2 Urządzenie fotokopiujące i do druku offsetowego
30237280-5 i 2 Akcesoria zasilające.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu części lub całości zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem wykonania czynności dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, która może być zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).
Uwaga:
Podmiot świadczący usługi serwisowe w ramach udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia nie jest podwykonawcą w rozumieniu zapisów niniejszych Warunków przetargowych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną część (2 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia, w zakresie części 1 i części 2, zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Uczestnika przetargu, w terminie do 15 listopada 2021 roku.
2. Dostawca musi zapewnić realizację po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok.
4. Uczestnik przetargu zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczegółowe warunki dostawy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIA/ U W POST POWANIU

1. O udzielenie zamówienia mog ubiega si Uczestnicy przetargu, którzy:
 - 1) posiadaj zdolno do wyst powania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiadaj uprawnienia do prowadzenia okrelonej dzialno ci gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odr bnych przepisów;
 - 3) posiadaj zdolno techniczn lub zawodow ;
 - 4) znajduj si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O O WIADCZENIACH I DOKUMENTACH SK/ ADAJ CYCH SI NA OFERT

1. Na ofert sk adaj si nast puj ce o wiadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty ó sporz dzony zgodnie z tre ci Za€cznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) O wiadczenie Uczestnika przetargu o spe enieniu warunków udzia w post powaniu ó sporz dzone zgodnie z tre ci Za€cznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 3) O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa ó sporz dzone zgodnie z tre ci Za€cznika nr 5 do Warunków przetargowych (*je eli dotyczy*).
 - 4) W celu potwierdzenia, e oferowane dostawy odpowiadaj wymaganiom okrelonym przez Zamawiaj cego w Warunkach przetargowych:
 - a) Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia ó sporz dzona zgodnie z tre ci Za€cznika nr 3 do Warunków przetargowych.
 - 5) Dokument okrelaj cy zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika przetargu, tj. odpis lub informacj z Krajowego Rejestru S dowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Dzia lno ci Gospodarczej lub innego w c ciwego rejestru, z którego wynika, e osoba dzia aj ca w imieniu Uczestnika przetargu jest umocowana do jego reprezentowania, chyba e Zamawiaj cy mo e je uzyska za pomoc bezp tnych i ogólnodost pnych baz danych.
 - 6) Pe omocnictwo okrelaj ce zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba e Uczestnik przetargu dzia e osobi cie (*je eli dotyczy*).
 - 7) Pe omocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie lub umow o wspó dzia niu, z której b dzie wynika e przedmiotowe pe omocnictwo (*je eli dotyczy*).

VIII. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW PRZETARGU WSPÓLNIE UBIEGAJ CYCH SI O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Uczestnicy przetargu mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Uczestnicy przetargu, ustanawiaj pe omocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pe omocnictwo musi by podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu, do€czone do oferty oraz zawiera w szczegó lno ci wskazanie:
 - 1) nazwy i numeru post powania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) informacji o wszystkich Uczestnikach przetargu ubiegaj cych si wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pe omocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadaj za realizacj umowy.
4. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie w ofercie podaj adres do korespondencji i kontakt telefoniczny w c ciwy dla pe omocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wy€cznie z podmiotem wyst puj cym jako pe omocnik.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Uczestnik przetargu mo e z e tylko jedn ofert . Z e nie wi cej ni jednej oferty lub z e nie oferty zawieraj cej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert z e onych przez Uczestnika przetargu.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winny być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskiej jest wersją wiarygodną. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictw, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą zgodną z oryginałem. Po oświadczeniu za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może dać przedstawić oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swojej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest więcej niż dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winny być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie nie mogą być udostępniane oraz wykazane i zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniać chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów. W takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring,

sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

- 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstąpi je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeżone informacje składane w drodze wyjątku lub składajcy/uzupełniający dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości i stanowi one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty, odpowiednio dla każdej Ceny, stanowi budżetowa kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie, odpowiednio dla każdej Ceny, cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłaci Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).
3. W Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Uczestnik przetargu zobowiązany jest podać odpowiednio dla każdej Ceny:
 - 1) wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie,
 - 2) % stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wartość netto liczbowo.
4. W Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowi cym Załącznik nr 3 do Warunków przetargowych, Uczestnik przetargu zobowiązany jest podać odpowiednio dla każdej Ceny:
 - 1) cenę jednostkową netto za przedmiot zamówienia (tj. szt.),
 - 2) % stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wartość brutto obliczoną przez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 1), przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług,
 - 4) cenę wartość oferty brutto, którą stanowi suma wartości brutto zaoferowanego przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
5. Wartość oferty brutto i netto oraz cena jednostkowa netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Tak wyznaczona cena oferty brutto, odpowiednio dla każdej Ceny, będzie podlegała ocenie.
7. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłaci Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia ó kwotę brutto zawierając podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składajcy ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Uczestnika przetargu będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XI. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu zwi zany jest z on ofert do dnia 10 listopada 2021 r., tj. nie d e j ni 30 dni od dnia up e wu terminu sk adania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu zwi zania ofert jest dzie , w którym up e wa termin sk adania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nast pi przed up e wem terminu zwi zania ofert okre lonego w ust. 1, Zamawiaj cy przed up e wem terminu zwi zania ofert zwróci si do Uczestników przetargu o wyra enie zgody na przed e nie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie d e szy jednak ni 30 dni.
4. Przed e nie terminu zwi zania ofert , o którym mowa w ust. 3, wymaga z e nia przez Uczestnika przetargu pisemnego o wiadczenia o wyra eniu zgody na przed e nie terminu zwi zania ofert .

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SK ADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin sk adania ofert.
 - 1) Ofert nale y z e y w siedzibie Zamawiaj cego lub przes e poczt albo przesy e kuriersk na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia e mstoku, 15-950 Bia e stok, ul. M. Sk odowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin z e nia oferty przyjmuje si dat i godzin wp e wu oferty do Zamawiaj cego w miejsce wskazane jak wy ej.
 - 2) Termin sk adania ofert up e wa dnia **12 pa dziernika 2021 r. o godz. 11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiaj cego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostan niezw e cznie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegaj rejestracji przez Zamawiaj cego. Ka da przy ta oferta zostanie opatrzona adnotacj okre laj c dok adny termin przyj cia oferty, tzn. dat kalendarzow oraz godzin i minut , w której zosta e przyj ta. Do czasu otwarcia ofert b d one przechowywane w sposób gwarantuj cy ich nienaruszalno .
 - 5) Ofert nale y z e y w nieprzejrystym, zamkni tym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantuj cy zachowanie poufno ci jej tre ci oraz zabezpieczaj cy jej nienaruszalno do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta (opakowanie) zawieraj ca ofert powinna by zaadresowana na adres Zamawiaj cego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Bia e mstoku
ul. M. Sk odowskiej-Curie 23
15-950 Bia e stok
pokój nr 201**

oraz posiada piecz Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: šDostaw urz dze do celów marketingowychö ó ZP/KC-13/2021 a tak e: Nie otwiera przed dniem 12 pa dziernika 2021 r. godz. 11¹⁵.

Konsekwencje z e nia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwyk e j korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce sk adania ofert w terminie okre loneym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Uczestnik przetargu mo e zmieni lub wycofa z e on przez siebie ofert ;
 - b) zmiana lub wycofanie z e onej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zosta e dokonane przez Uczestnika przetargu przed up e wem terminu sk adania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu sk ada pisemne o wiadczenie, i ofert sw zmienia, okre laj c zakres i rodzaj tych zmian, a je li o wiadczenie o zmianie poci ga za sob konieczno wymiany, czy te przed e nia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty z e y . Powiadomienie o zmianie oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šZMIANAö;

- d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne o wiadczenie, i ofert sw wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šWYCOFANEö.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 1) Otwarcie ofert nast pi w dniu **12 pa dziernika 2021 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiaj cego, pokój nr 216 (Sala Konferencyjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpo rednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy poda kwot , jak Zamawiaj cy zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiaj cy ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy, informacje dotycz ce ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
 - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiaj cy zamieszcza na swojej stornie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3) i 4).

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, odpowiednio dla ka dej Cz ci, Zamawiaj cy b dzie kierowałsi nast puj cymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena ó 70%**
- 2) **Okres gwarancji ó 30%.**

Ad. 1) Najwy sz liczb punktów, tj. 70 pkt otrzyma oferta zawieraj ca najni sz cen brutto, a ka da nast pna oferta odpowiednio mniejsz liczb punktów (z dokładno ci do drugiego miejsca po przecinku) obliczon wedłg nast puj cego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najni sza cena brutto zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70\% \times 100$$

Ad. 2) Najwy sz liczb punktów, tj. 30 pkt w kryterium šOkres gwarancjiö otrzyma oferta oferuj ca 48 - miesi czny i dłszy okres gwarancji; 15 pkt otrzyma oferta oferuj ca 36 - miesi czny okres gwarancji, za 0 pkt oferta oferuj ca wymagany przez Zamawiaj cego minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesi ce.

UWAGA:

Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony umowy Protokoł odbioru urz dze .

Zamawiaj cy oceni okres gwarancji na podstawie o wiadczenia zónonego przez Uczestnika przetargu w Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie wska e okresu gwarancji poprzez wykre lenie niepotrzebnej tre ci, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiaj cy przyjmie jako deklarowany minimalny wymagany w Warunkach przetargowych okres gwarancji, tj. 24 miesi ce.

W przypadku, gdy Uczestnik przetargu zaproponuje okres gwarancji krótszy ni 24 miesi ce oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniaj ca minimalnych wymaga Zamawiaj cego.

2. Za najkorzystniejsz zostanie uznana oferta niepodlegaj ca odrzuceniu i spełniaj ca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwi ksz liczb punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów oceny ofert.
3. Je eli nie mo na wybra najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, e dwie lub wi cej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiaj cy spośród tych ofert wybierze ofert z najni sz cen , a je eli został zónone oferty o takiej samej cenie Zamawiaj cy wezwie Uczestników przetargu, którzy zónyli te oferty do zónenia, w terminie okre lonym przez Zamawiaj cego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu składaj c oferty dodatkowe, nie mog zaoferowa cen wy szych ni zaoferowane w zónonych ofertach.

5. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia o wiadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dać od Uczestników przetargu wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert oraz wyjaśnienia dotyczące o wiadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.

XIV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia, Uczestnikowi przetargu, którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania określone w Warunkach przetargowych oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Warunkach przetargowych kryteria oceny ofert.
 - 2) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak te zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert.
 - 1) Oferty niespełniające wymogów przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - b) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - d) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - e) Uczestnik przetargu nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofert ,
3. Zamawiający zawrze umowę, w zakresie ka dej z Cz ęści, niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść Wzoru umowy stanowi Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólnie umowy, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą zgodną z oryginałem, regulującą współpracę tych Uczestników przetargu, w której m.in. zostanie określony:
 - a) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów stanowiących podstawę płatności,
 - b) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - 1) danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
 - 2) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego, oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2020 r., poz. 1406 t.j./) dotyczącego podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek

w wysokości 20%, bez uwzględnienia wyciżnych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stron jest Polska - *je eli dotyczy*.

5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
6. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu lub kopii potwierdzonej notarialnie zgodnie z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie wymagał od Uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
 - 1) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 3) W przypadku o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz być czytelne.
3. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 2) Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności post powania.
4. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonanie w ten sposób zmian treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały udostępnione www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XVII. POSTANOWIENIA KO COWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia post powania w przypadku, gdy:
 - a) w post powaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w post powaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższymi cenami przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego post powania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający udostępni ofertę na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania) bądź poprzez przesłanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
 - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym post powaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej §RODO informujemy, że:

 - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku o adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z post powaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub przedmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja post powania na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia zakończenia post powania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w post powaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;

- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowi zuj cymi w tym zakresie,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przysuguje:
 - a) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 ó Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 ó Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 ó O wiadczenie o spe enieniu warunków udzia w post powaniu
5. Załącznik nr 5 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
6. Załącznik nr 6 ó Wzór umowy

Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cz 1 ó dostawa ekranów LED (telebimów) w ilo ci 2 szt.

1) Ekran LED (telebim) wewn trzny w ilo ci 1 szt.:

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego
1.	Rodzaj urz dzenia: ekran LED wewn trzny do instalacji stałej (ekran montowany na cianie).
2.	Wymiary ekranu: 1,28 x 2,56 m (wysoko x szeroko).
3.	Rozdzielczo ekranu: 512 x 1024 px.
4.	Powierzchnia ekranu 3,28 m ² .
5.	Przek tna ekranu: 113 cali.
6.	G sto pikseli: pitch P2,5 mm.
7.	Typ diody: BLACK SMD (3 in 1).
8.	Jasno ekranu (luminacja): 1000 cd/m ² .
9.	Ilo kolorów: 16,7 mln.
10.	Skala szaro ci: minimum 12-bit.
11.	Cz stotliwo od wie ania: 1920 Hz.
12.	K ty widzenia pionowo i poziomo: 160 stopni.
13.	Pe ny dost p serwisowy od frontu ekranu (dla modułów, kart odbiorczych i zasilaczy).
14.	Sterownik wyposa ony w pam i wewn trzn i automatyczne skalowanie obrazu oraz wej cia i interfejsy komunikacji takie jak: a) HDMI (zewn trzne ród e obrazu np. z komputera, czy dekodera telewizyjnego ó konieczna mo liwo odbioru sygna e z dekodera telewizji satelitarnej (np. Cyfrowy Polsat, czy Canal+), b) WiFi (beprzewodowy zapis plików w pam ci wewn trznej), c) Ethernet (zapis plików w pam ci wewn trznej z poziomu sieci lokalnej), d) USB (odtworzenie plików z pam ci przeno nej USB).
15.	Sensor umo liwiaj cy automatyczn regulacj jasno ci.
16.	Pilot umo liwiaj cy manualn regulacj jasno ci, wygaszenie ekranu oraz zmian wy wietlanych tre ci.
17.	Oprogramowanie w j zyku polskim umo liwiaj ce samodzielni edycj wy wietlanych informacji, cz stotliwo ci ich wy wietlania, wyposa one w kreator plansz tekstowo-graficznych oraz mo liwo wczytywania gotowych plików w postaci filmów i obrazów.
18.	Tryb pracy ekranu LED w ustalonych godzinach.
19.	Instrukcja obs egi w j zyku polskim.
20.	Wykonanie konstrukcji niezbd nej do zamontowania ekranu na cianie.
21.	Dostawa ekranu do siedziby Zamawiaj cego i monta za pomoc bezpiecznej konstrukcji no nej. Monta odb dzie si w terminie wskazanym przez Zamawiaj cego.
22.	Przeszkolenie w obs edze urz dzenia osób wskazanych przez Zamawiaj cego.
23.	Gwarancja: min. 24 miesi ce, z bezp tnym serwisem w lokalizacji instalacji ekranu.

2) Ekran LED (telebim) przeno ny w ilo ci 1 szt.:

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego
1.	Rodzaj urz dzenia: ekran LED przeno ny.
2.	Wymiary ekranu: 0,96 x 1,92 m (wysoko x szeroko).
3.	Rozdzielczo ekranu: 384 x 768 px.
4.	Powierzchnia ekranu 1,84 m ² .
5.	Przek tna ekranu: 85 cali.
6.	G sto pikseli: pitch P2,5 mm.
7.	Typ diody: BLACK SMD (3 in 1).
8.	Wymiary modu u: 480 x 640 mm.
9.	Materia u budowy: aluminium.
10.	Jasno ekranu (luminacja): 1000 cd/m ² .
11.	Ilo kolorów: 16,7 mln.
12.	Skala szaro ci: minimum 12-bit.
13.	K ty widzenia pionowo i poziomo: 160 stopni.
14.	Cz stotliwo od wie ania: 1920 Hz.
15.	<p>Sterownik wyposa ony w pam i wewn trzn i automatyczne skalowanie obrazu oraz wej cia i interfejsy komunikacji takie jak:</p> <p>a) HDMI (zewn trzne ród u obrazu np. z komputera, czy dekodera telewizyjnego ó konieczna mo liwo odbioru sygna u z dekodera telewizji satelitarnej (np. Cyfrowy Polsat, czy Canal+),</p> <p>b) WiFi (beprzewodowy zapis plików w pam i ci wewn trznej),</p> <p>c) Ethernet (zapis plików w pam i ci wewn trznej z poziomu sieci lokalnej),</p> <p>d) USB (odtworzenie plików z pam i ci przeno nej USB).</p>
16.	Sensor umo liwiaj cy automatyczn regulacj jasno ci.
17.	Pilot umo liwiaj cy manualn regulacj jasno ci, wygaszenie ekranu oraz zmian wy wietlanych tre ci.
18.	Oprogramowanie w j zyku polskim umo liwiaj ce samodzieln edycj wy wietlanych informacji, cz stotliwo ci ich wy wietlania, wyposa one w kreator plansz tekstowo graficznych oraz mo liwo wczytywania gotowych plików w postaci filmów i obrazów.
19.	Tryb pracy ekranu LED w ustalonych godzinach.
20.	Instrukcja obs ugi w j zyku polskim.
21.	Wykonanie konstrukcji wolnostoj cej.
22.	Kufer transportowy.
23.	Dostawa ekranu do siedziby Zamawiaj cego i pierwsze uruchomienie ekranu. Pierwsze uruchomienie odb dzie si w terminie wskazanym przez Zamawiaj cego.
24.	Przeszkolenie w obs udze urz dzenia osób wskazanych przez Zamawiaj cego.
25.	Gwarancja: min. 24 miesi ce.

2. Cz 2 ó dostawa urz dzenia wielofunkcyjnego (drukowanie, skanowanie, kopiowanie) w ilo ci 1 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego
1.	Rodzaj urz dzenia: wielofunkcyjne - druk/skan/kopia.
2.	Technologia drukowania: laserowa.
3.	Format druku: A3, A4, A5, koperty.
4.	Rozdzielczo druku mono: min. 1200 x 1200 dpi.
5.	Rozdzielczo druku w kolorze: min. 1200 x 1200 dpi.
6.	Koszt wydruku w czerni: max. 2,00 gr/str. A4 (wg normy producenta).
7.	Koszt wydruku w kolorze: max. 4,00 gr/str. A4 (wg normy producenta).
8.	Szybko drukowania (A4): min. 25 str./min.
9.	Czas wydruku pierwszej strony: do 10 sek.
10.	Drukowanie dwustronne (A4 i A3): automatyczne.
11.	Mo liwo druku na papierze o gramaturze min. 60 ó 220 g/m ² .
12.	Ethernet ó druk w sieci LAN.
13.	Pojemno podajników papieru: min. 1100 arkuszy.
14.	Skanowanie w kolorze.
15.	Skanowanie dwustronne: automatyczne.
16.	Rozdzielczo kopiowania: min. 600 x 600 dpi.
17.	Szybko kopiowania w czerni (A4): min. 25 str./min.
18.	Szybko drukowania w kolorze (A4): min. 25 str./min.
19.	Kopiowanie dwustronne: automatyczne.
20.	Standardowa pamí : min. 3,5 GB.
21.	Szybko procesora: min. dwurdzeniowy procesor o cz stotliwo ci 1,8 GHz.
22.	Kolorowy, dotykowy wy wietlacz.
23.	Zgodna z systemami: Windows 7, Windows 8.0, Windows 8.1, Windows 10.
24.	W zestawie komplet tonerów.
25.	Gwarancja: min. 24 miesi ce, z bezpłatnym serwisem w lokalizacji instalacji urz dzenia.

**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70¹ i 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) na **śDostaw urz dze do celów marketingowych** o znak post powania: ZP/KC o 13/2021.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych na następujących warunkach cenowych:

2.1 Cena i dostawa ekranów LED (telebimów) w ilości 2 szt.: *)

1) wartość brutto: zł

składnie: złotych

w tym VAT:%

warto netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) O wiadczy, i udzielimy gwarancji na okres:

- 1) 48 miesi cy i dŹszy, tj. miesi cy*) (Uczestnik przetargu podaje ilo miesi cy, o ile oferuje okres gwarancji dŹszy ni 48 miesi cy)
- 2) 36 miesi cy*)
- 3) 24 miesi cy*)

od daty podpisania przez Strony umowy ProtokoŹ odbioru urz dze .

*) niepotrzebne skre li

2.2) Cz 2 ó dostawa urz dzenia wielofunkcyjnego w ilo ci 1 szt.:*)

1) warto brutto: zŹ

sŹwnie: zŹtych

w tym VAT:%

warto netto: zŹ

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacj przedmiotu zamówienia z uwzgl dnieniem opŹt i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej skŹdników cenowych.

2) O wiadczy, i udzielimy gwarancji na okres:

- 1) 48 miesi cy i dŹszy, tj. miesi cy*) (Uczestnik przetargu podaje ilo miesi cy, o ile oferuje okres gwarancji dŹszy ni 48 miesi cy)
- 2) 36 miesi cy*)
- 3) 24 miesi cy*)

od daty podpisania przez Strony umowy ProtokoŹ odbioru urz dze .

*) niepotrzebne skre li

3. O wiadczy, i :

- 3.1 warto /-ci netto podana/-e w pkt 2 Formularza oferty nie ulegnie/- podwy szeniu przez okres obowi zywania umowy;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia okre lony w Warunkach przetargowych;
- 3.3 akceptujemy warunki pŹtno ci z tytuŹ realizacji przedmiotu zamówienia okre lone we Wzorze umowy, stanowi cym ZaŹcznik nr 6 do Warunków przetargowych.

4. O wiadczy, i w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginaŹ certyfikatu rezydencji podatkowej*.

* dotyczy Uczestników przetargu zagranicznych, o których mowa w rozdz. XIV ust. 4 pkt 3) Warunków przetargowych

5. O wiadczy, e uwa amy si zwi zani niniejsz ofert przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.

6. O wiadczy, i zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (ZaŹcznik nr 6) zostaŹ przez nas zaakceptowany i zobowi zujemy si w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.

7. O wiadczy, i :

- 7.1 zamówienie zrealizujemy we wŹsnyim zakresie *)
- 7.2 zamierzamy powierzy do realizacji przez podwykonawc nast puj ce cz ci zamówienia *)

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez podwykonawc *	Nazwa podwykonawcy**

* Uczestnik przetargu zobowi zany jest poda szczegóowy zakres prac, które zamierza powierzy podwykonawcy

** Uczestnik przetargu zobowi zany jest poda firm podwykonawcy, o ile jest to wiadome

*) niepotrzebne skre li

8. O wiadczy, e wypeili my obowi zki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpo rednio lub po rednio pozyskali my w celu ubiegania si o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym post powaniu.²⁾

8.1 tak^{*)}

8.2 nie^{*)}

8.3 nie dotyczy^{*)}

*) niepotrzebne skre li

9. Pod gro b odpowiedzialno ci karnej o wiadczy, i zaęczone do oferty dokumenty opisuj stan faktyczny i prawny, aktualny na dzie otwarcia ofert.

10. Ofert niniejsz skdamy na í zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr í . do nr í .).

11. Wraz z ofert skdamy nast puj ce o wiadczenia i dokumenty:

11.1 í í í í í í í í í í í í í í í ..

11.2 í í í í í í í í í í í í í í í ..

11.3 í í í í í í í í í í í í í í í ..

í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

íí í í í í í í í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

¹⁾ Rozporz dzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepw takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Je eli uczestnik przetargu nie przekazuje danych osobowych innych ni bezpo rednio jego dotycz cych lub zachodzi wyęczenie stosowania obowi zku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, tre ci o wiadczenia nie skda.

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/KC-13/2021
na dostawę urządzeń do celów marketingowych

I. *Cz 1 o dostawa ekranów LED (telebimy) w ilości 2 szt.**1. Specyfikacja cenowa:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilo	Cena jednostkowa netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Warto brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Nazwa urządzenia: Ekran LED (telebim) wewnętrzny Producent: Typ/model: í í í í í í í .. Nazwa na fakturze:	1 szt.			
2.	Nazwa urządzenia: Ekran LED (telebim) przenośny Producent: Typ/model: í í í í í í í .. Nazwa na fakturze:	1 szt.			
**3.	Nazwa urządzenia: Producent: Typ/model: í í í í í í í .. Nazwa na fakturze:	**1			
/ cena brutto (suma wartości z kol. nr 5):					

* je eli dotyczy

** Uczestnik przetargu wyszczególni i wyceni wyposażenie dodatkowe (w tym ilość) niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia o je eli dotyczy

2. Specyfikacja przedmiotowa:**1) Ekran LED (telebim) wewnętrzny w ilości 1 szt.:**

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego):	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Rodzaj urządzenia: ekran LED wewnętrzny do instalacji stałej (ekran montowany na ścianie).	TAK / NIE *)	
2.	Wymiary ekranu: 1,28 x 2,56 m (wysokość x szerokość).	TAK / NIE *)	
3.	Rozdzielczość ekranu: 512 x 1024 px.	TAK / NIE *)	
4.	Powierzchnia ekranu 3,28 m ² .	TAK / NIE *)	
5.	Przekładnia ekranu: 113 cali.	TAK / NIE *)	
6.	Gęstość pikseli: pitch P2,5 mm.	TAK / NIE *)	
7.	Typ diody: BLACK SMD (3 in 1).	TAK / NIE *)	
8.	Jasność ekranu (luminacja): 1000 cd/m ² .	TAK / NIE *)	
9.	Ilość kolorów: 16,7 mln.	TAK / NIE *)	
10.	Skala szarości: minimum 12-bit.	TAK / NIE *)	
11.	Częstotliwość odświeżania: 1920 Hz.	TAK / NIE *)	

12.	K ty widzenia pionowo i poziomo: 160 stopni.	TAK / NIE *)	
13.	Pełny dostęp serwisowy od frontu ekranu (dla modułów, kart odbiorczych i zasilaczy).	TAK / NIE *)	
14.	Sterownik wyposażony w pamięć wewnętrzną i automatyczne skalowanie obrazu oraz wejścia i interfejsy komunikacji takie jak: a) HDMI (zewnętrzne źródło obrazu np. z komputera, czy dekodera telewizyjnego o konieczna możliwość odbioru sygnału z dekodera telewizji satelitarnej (np. Cyfrowy Polsat, czy Canal+), b) WiFi (beprzewodowy zapis plików w pamięci wewnętrznej), c) Ethernet (zapis plików w pamięci wewnętrznej z poziomu sieci lokalnej), d) USB (odtwarzanie plików z pamięci przenośnej USB).	TAK / NIE *)	
15.	Sensor umożliwiający automatyczną regulację jasności.	TAK / NIE *)	
16.	Pilot umożliwiający manualną regulację jasności, wygaszenie ekranu oraz zmianę wyświetlanych treści.	TAK / NIE *)	
17.	Oprogramowanie w języku polskim umożliwiający samodzielny edycję wyświetlanych informacji, czystość ich wyświetlania, wyposażenie w kreator plansz tekstowo-graficznych oraz możliwość wczytywania gotowych plików w postaci filmów i obrazów.	TAK / NIE *)	
18.	Tryb pracy ekranu LED w ustalonych godzinach.	TAK / NIE *)	
19.	Instrukcja obsługi w języku polskim.	TAK / NIE *)	
20.	Wykonanie konstrukcji niezbędnej do zamontowania ekranu na cianie.	TAK / NIE *)	
21.	Dostawa ekranu do siedziby Zamawiającego i montaż za pomocą bezpiecznej konstrukcji nośnej. Montaż odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego.	TAK / NIE *)	
22.	Przeszkolenie w obsłudze urządzenia osób wskazanych przez Zamawiającego.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skreślić

2) Ekran LED (telebim) przenośny w ilości 1 szt.:

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego):	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Rodzaj urządzenia: ekran LED przenośny.	TAK / NIE *)	
2.	Wymiary ekranu: 0,96 x 1,92 m (wysokość x szerokość).	TAK / NIE *)	
3.	Rozdzielczość ekranu: 384 x 768 px.	TAK / NIE *)	
4.	Powierzchnia ekranu 1,84 m ² .	TAK / NIE *)	
5.	Przekątne ekranu: 85 cali.	TAK / NIE *)	
6.	Gęstość pikseli: pitch P2,5 mm.	TAK / NIE *)	
7.	Typ diody: BLACK SMD (3 in 1).	TAK / NIE *)	
8.	Wymiary modułu: 480 x 640 mm.	TAK / NIE *)	
9.	Materiał budowy: aluminium.	TAK / NIE *)	
10.	Jasność ekranu (luminacja): 1000 cd/m ² .	TAK / NIE *)	
11.	Ilość kolorów: 16,7 mln.	TAK / NIE *)	
12.	Skala szarości: minimum 12-bit.	TAK / NIE *)	
13.	Kąt widzenia pionowo i poziomo: 160 stopni.	TAK / NIE *)	
14.	Częstotliwość odświeżania: 1920 Hz.	TAK / NIE *)	

15.	Sterownik wyposażony w pamięć wewnętrzną i automatyczne skalowanie obrazu oraz wejścia i interfejsy komunikacji takie jak: a) HDMI (zewnętrzne źródło obrazu np. z komputera, czy dekodera telewizyjnego) konieczna możliwość odbioru sygnału z dekodera telewizji satelitarnej (np. Cyfrowy Polsat, czy Canal+), b) WiFi (beprzewodowy zapis plików w pamięci wewnętrznej), c) Ethernet (zapis plików w pamięci wewnętrznej z poziomu sieci lokalnej), d) USB (odtwarzanie plików z pamięci przenośnej USB).	TAK / NIE *)	
16.	Sensor umożliwiający automatyczną regulację jasności.	TAK / NIE *)	
17.	Pilot umożliwiający manualną regulację jasności, wygaszenie ekranu oraz zmianę wyświetlanych treści.	TAK / NIE *)	
18.	Oprogramowanie w języku polskim umożliwiający samodzielny edycję wyświetlanych informacji, czystość ich wyświetlania, wyposażenie w kreator plansz tekstowych graficznych oraz możliwość wczytywania gotowych plików w postaci filmów i obrazów.	TAK / NIE *)	
19.	Tryb pracy ekranu LED w ustalonych godzinach.	TAK / NIE *)	
20.	Instrukcja obsługi w języku polskim.	TAK / NIE *)	
21.	Wykonanie konstrukcji wolnostojącej.	TAK / NIE *)	
22.	Kufer transportowy.	TAK / NIE *)	
23.	Dostawa ekranu do siedziby Zamawiającego i pierwsze uruchomienie ekranu. Pierwsze uruchomienie odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego.	TAK / NIE *)	
24.	Przeszkolenie w obsłudze urządzenia osób wskazanych przez Zamawiającego.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skreślić

/miejscowość i data/

/podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

II. *Cz 2 ó dostawa urz dzenia wielofunkcyjnego w ilo ci 1 szt.**1. Specyfikacja cenowa:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilo	Cena jednostkowa netto za szt. (w zŁ)	Stawka podatku VAT (w %)	Warto brutto (w zŁ)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
1.	Nazwa urz dzenia: Urz dzenie wielofunkcyjne Producent: Typ/model: í í í í í í í .. Nazwa na fakturze:	1 szt.			
**2.	Nazwa urz dzenia: Producent: Typ/model: í í í í í í í .. Nazwa na fakturze:	**1			
/ czna warto (suma warto ci z kol. nr 5):					

* je eli dotyczy

** Uczestnik przetargu wyszczególni i wyceni wyposa enie dodatkowe (w tym ilo) niez b dne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia ó je eli dotyczy

2. Specyfikacja przedmiotowa:

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiaj cego):	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Rodzaj urz dzenia: wielofunkcyjne - druk/skan/kopia.	TAK / NIE *)	
2.	Technologia drukowania: laserowa.	TAK / NIE *)	
3.	Format druku: A3, A4, A5, koperty.	TAK / NIE *)	
4.	Rozdzielczo druku mono: min. 1200 x 1200 dpi.	TAK / NIE *)	
5.	Rozdzielczo druku w kolorze: min. 1200 x 1200 dpi.	TAK / NIE *)	
6.	Koszt wydruku w czerni: max. 2,00 gr/str. A4 (wg normy producenta).	TAK / NIE *)	
7.	Koszt wydruku w kolorze: max. 4,00 gr/str. A4 (wg normy producenta).	TAK / NIE *)	
8.	Szybko drukowania (A4): min. 25 str./min.	TAK / NIE *)	
9.	Czas wydruku pierwszej strony: do 10 sek.	TAK / NIE *)	
10.	Drukowanie dwustronne (A4 i A3): automatyczne.	TAK / NIE *)	
11.	Mo liwo druku na papierze o gramaturze min. 60 ó 220 g/m ² .	TAK / NIE *)	
12.	Ethernet ó druk w sieci LAN.	TAK / NIE *)	
13.	Pojemno podajników papieru: min. 1100 arkuszy.	TAK / NIE *)	
14.	Skanowanie w kolorze.	TAK / NIE *)	
15.	Skanowanie dwustronne: automatyczne.	TAK / NIE *)	
16.	Rozdzielczo kopiowania: min. 600 x 600 dpi.	TAK / NIE *)	
17.	Szybko kopiowania w czerni (A4): min. 25 str./min.	TAK / NIE *)	
18.	Szybko drukowania w kolorze (A4): min. 25 str./min.	TAK / NIE *)	

19.	Kopiowanie dwustronne: automatyczne.	TAK / NIE *)	
20.	Standardowa pamie : min. 3,5 GB.	TAK / NIE *)	
21.	Szybko procesora: min. dwurdzeniowy procesor o cz stotliwo ci 1,8 GHz.	TAK / NIE *)	
22.	Kolorowy, dotykowy wy wietlacz.	TAK / NIE *)	
23.	Zgodna z systemami: Windows 7, Windows 8.0, Windows 8.1, Windows 10.	TAK / NIE *)	
24.	W zestawie komplet tonerów.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

íí í í í í í í í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR

(wzór umowy dot. Cz. ci 1 i Cz. ci 2)

zawarta w dniu í í í í í í í í í í í pomi dzy:

....., z siedzib w zarejestrowan /-ym przez S d Rejonowy dla w, Wydzia Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyz€ posiadaj c /-ym si numerami: NIP....., REGON, zwan /-ym w tre ci umowy šWykonawc ö, reprezentowan /-ym przez:

..... ó

a
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakłádów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Białymstoku XII Wydzia Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w tre ci umowy šZamawiaj cymö, reprezentowanym przez:

..... ó

o nast puj cej tre ci:

Zawarcie umowy nast puje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego post powania o udzielenie zamówienia na **šDostaw urz dze do celów marketingowychö**, realizowanego w trybie art. 70¹ ó 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.), znak post powania ZP/KC-13/2021.

§ 1.

1. Zamawiaj cy zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostaw :
 - 1) *Cz 1 ó ekranów LED (telebimów) w ilo ci 2 szt.,
 - 2) *Cz 2 ó urz dzenia wielofunkcyjnego w ilo ci 1 szt.,na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy został szczeróówo okre lony w Załączniku nr 1 do umowy.
**je eli dotyczy*

§ 2.

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie do siedziby Zamawiaj cego w terminie **do 15 listopada 2021 roku.**
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy uwa a si dat podpisania przez strony umowy Protokoł odbioru urz dzenia/urz dze (Wzór Protokoł stanowi Załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiaj cego w dni robocze, tj. od poniedziałku do pi tku, w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.
4. Wykonawca, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, poinformuje telefonicznie Zamawiaj cego o planowanym terminie dostawy urz dze .
5. Dostarczone urz dzenie/urz dzenia musz by zabezpieczone w taki sposób, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu ich stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
6. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiaj cego, ryzyko zwi zane z ewentualnym uszkodzeniem lub utrat ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie szkody i koszty powstałe w wyniku niewła ciwego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiazany jest do dostarczenia, najpó niej w dniu dostawy urz dze do Zamawiaj cego, instrukcji obsługi i konserwacji przedmiotu umowy w j zyku polskim, karty

gwarancyjnej oraz całości dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego korzystania z urządzenia .

9. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie dostarczonego przedmiotu umowy, tj. urządzenia muszą być oznakowane znakiem CE, zgodnie z przepisami obowiązującymi w UE.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot umowy jest wysokiej jakości, pełnowartościowy, fabrycznie nowy i oryginalny, nie noszący znamion użytkowania oraz uszkodzenia.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się po jego dostawie, rozładunku, uruchomieniu i przeszkoleniu wyznaczonego personelu Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za braki jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań .
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy będzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i z ofertą, a także posiada wady albo uszkodzenia zewnętrznego.
5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający może skierować do Wykonawcy pisemną reklamację na adres e-mail: lub faksem na numer:
6. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jako jakościowych nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
7. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jako jakościowych zobowiązany jest spełnić wymagania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym, przy czym Wykonawca w dniu uznania reklamacji zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: ksiegowosc@rckik.bialystok.pl.
8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot umowy podlegający reklamacji jako jakościowej i dostarczyć do siedziby Zamawiającego urządzenie wolne od wad.
9. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
10. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
11. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ...% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł netto: zł). Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie podatki wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Cena/y-jednostkowa/-e netto przedmiotu umowy, określona/-e w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegnie/- podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe znajduje się /nie znajduje się* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
7. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 6 (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

- a) papierowej;
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, z którego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dn. 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 10, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
 12. Na fakturze Wykonawca winien podać numer umowy oraz stosowne nazewnictwo zgodnie z zawartymi umowami.
 13. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 15. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

*niepotrzebne skreślić

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad jakościowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca. Wykonawca odpowiada za wady ukryte, ujawnione podczas użytkowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela pięcioletniej - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie), która będzie od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru urządzenia/urządzeń. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu roszczeń na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązkiem strony rozszerzają na okres pięcioletni (równy okresowi gwarancji).
3. Udzielona gwarancja nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta urządzenia/urządzeń.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy i/lub jego wyposażenia, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych (wady ukryte), nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych w ilości zapewniającej utrzymanie gwarancji oraz niezbędnej konserwacji przedmiotu umowy.
5. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu użytkowania urządzenia/urządzeń, w godzinach pracy Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W sytuacji, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego nie będzie możliwa, Wykonawca odbierze urządzenie (na podstawie protokołu odbioru) i dostarczy je po dokonaniu naprawy, na własny koszt i własną odpowiedzialność.
6. Po wykonaniu naprawy, o której mowa w ust. 5 (poza siedzibę Zamawiającego), nastąpi sprawdzenie poprawności działania naprawionego urządzenia (w siedzibie Zamawiającego).
7. Serwis świadczony będzie w dni robocze (dni, które nie są ustawowo wolne od pracy i nie są sobotami, tj. od poniedziałku do piątku /wyłączać dni wolne/), w godzinach 7:30 do 15:00.
8. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii dostarczonego przedmiotu umowy, w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy, zamontuje w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, przedmiot umowy zastępujący o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do umowy oraz usunie awarię w terminie maksymalnie do 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia awarii.
10. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych lub trzykrotnej naprawy urządzenia lub tego samego elementu, podzespołu lub zespołu podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy o co najmniej

- takich samych parametrach, funkcjach użytkowych i estetyce, w terminie 30 dni kalendarzowych licząc odpowiednio od daty zgłoszenia braku możliwości usunięcia awarii lub zgłoszenia czwartej naprawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach umowy, do przeprowadzenia przeglądów technicznych dostarczonego przedmiotu umowy w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeżeli nie są określone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego na piśmie, jednak nie rzadziej niż 1 (raz) w roku wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony na miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
 12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował przed upływem tego terminu.
 13. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również czynności wykonane przez podwykonawców (dostawa przedmiotu umowy do siedziby RCKiK w Białymstoku). Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą (jeżeli dotyczy).
 14. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia awarii do jej skutecznego usunięcia.
 15. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzowany serwis gwarancyjny: .. (nazwa i adres), który wykonywać będzie naprawy w okresie gwarancji na warunkach określonych w umowie.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii lub innych nieprawidłowości dostarczonego przedmiotu umowy 24 godz./dobę telefonicznie pod numerem tel. .. i .., kom. .., faksem na numer .. oraz na adres e-mail: ..
 17. Transport przedmiotu umowy do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionego lub nowego przedmiotu umowy, a także nowych części w okresie gwarancji odbywa się bezpłatnie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w sytuacji zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja jako ci.
 19. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) wymiany materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z zasadami sztuki, przez przeszkolony personel Zamawiającego,
 - 2) dysponowania zakupionym urządzeniem.
 20. Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowania, w którym przedmiot umowy został dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowanie po dostarczeniu przedmiotu umowy, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone urządzenie/urządzenia mimo braku opakowania będą podlegać uszczegółom gwarancyjnym).
 21. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy różni się od wyników z umowy różni od karty gwarancyjnej producenta (w języku polskim) dołączona do dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 22. postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta urządzenia, w zakresie w jakim przyznaje się ochronę Zamawiającemu.
 23. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i rękopis realizowane przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

*dot. Cz. ci 2

**dot. Cz. ci 1 Cz. ci 2

§ 6

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej woli lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego, *odpowiednio dla każdej z Cz. ci, w § 4 ust. 1;
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego, *odpowiednio dla każdej z Cz. ci, w § 4 ust. 1;
 - 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdą dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji jako ciowych w terminie określonym w § 3 ust. 6 i/lub zwłoki w spełnieniu da zgłoszonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa

- w § 3 ust. 7 w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy posiadajcego wady, za każdą dziennie zwłokę;
- 5) zwłokę w usunięciu zgłoszonych awarii w okresie gwarancji w terminie określonym w § 5 ust. 8 lub zwłokę w dostarczeniu urządzenia zastępczego w terminie wskazanym w § 5 ust. 9 b d wymianie urządzenia na nowe w terminie wskazanym w § 5 ust. 10, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego, *odpowiednio dla każdej z nich, w § 4 ust. 1 za każdą dziennie zwłokę;
 - 6) zwłokę w przeprowadzaniu przeglądu technicznego, o którym mowa w § 5 ust. 11 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego, *odpowiednio dla każdej z nich, w § 4 ust. 1, za każdą dziennie zwłokę.
2. Wykonawca obciąża Zamawiającego karą umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego, *odpowiednio dla każdej z nich, w § 4 ust. 1.
 3. / czna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
 4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacone kary w terminie, uprawniają Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
- *jeżeli dotyczy*

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) jednorazowego rażącego opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy rozumianego jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jako przedmiotu umowy;
 - 3) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany w zakresie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, w związku z niemożliwością do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą jedna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub w sytuacji zmiany przedmiotu umowy na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w przypadku, gdy:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zaoferowany pierwotnie przedmiot umowy został wycofany z produkcji,
 - c) producent zapowiedział zakończenie jego produkcji,
 - d) przedmiot umowy pierwotnie oferowany został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony;
 - 2) zmiany cenów w następujących przypadkach:

- a) zmiany wynikające ze zmiany w prawie wewnętrzym dla podatków i ceł, które podwyższają lub obniżają cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakiegoś miejsca, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
- 3) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności, których skutkiem jest brak możliwości realizacji przedmiotu umowy lub groźby rażącej strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako takie rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności, których skutkiem jest groźba rażącej strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

§ 9

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest i jest , tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest i jest , tel.

§ 10*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum o lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i o wiadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

jeżeli dotyczy

§ 11

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot umowy.

§ 12

Realizacja niniejszej umowy nie wi e si z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia ымstoku.

§ 13

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub ró nice w interpretacji, które mog y wynika z umowy, Strony sk 6nne s prowadzi i rozwi zywa na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mog ce znale rozwi zania na drodze polubownej, zostan poddane do rozstrzygni cia w 6 ciwym rzeczowo s dom powszechnym w Bia ымstoku.

§ 14

1. Umow uwa a si za zawart po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie uzgodnienia dotycz ce przedmiotu umowy zawarte s w przedmiotowej umowie. Jakielwiek inne uzgodnienia b d wa ne jedynie wówczas, gdy okre lone zostan w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
4. Umowa zosta 6 zawarta w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ka dej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJ CY:

Załącznik nr 2
do Umowy nr í í í í í í
z dnia í í í í í í

PROTOKÓŁ/ ODBIORU
sporządzony zgodnie z Umow nr..... z dnia

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiaj cego:

Przedmiot umowy:

1. Wykaz dostarczonego przedmiotu umowy:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilo szt.
1.		
í .		

Powy sze rubryki nale y wypełni zgodnie z ilo ci i rodzajem dostarczonego towaru stanowi cego przedmiot umowy.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 został dostarczony w dniu

3. Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiaj cego, został dokonany w dniu r.

4. Podpisany przez Strony umowy Protokół stanowi podstaw do wystawienia faktury.

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:

Podpis przedstawiciela/i Zamawiaj cego:

.....

..íí í í .í í í í í í í í í í í í í í í í .