

ZP/KC 6 27/2020

WARUNKI PRZETARGOWE

na

śDostaw zgrzewarek dielektrycznych

post powanie prowadzone w trybie art. 70¹ 6 70⁵ Kodeksu Cywilnego
oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych do 30 tys. euro
obowi zuj cego w RCKiK w Białmstoku

Zatwierdzi

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno - Administracyjnych
RCKiK w Białmstoku

mgr Anna Lisowska

Białmstok, dnia 22 grudnia 2020 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: 85 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.

Podstaw prawnym opracowania Warunków przetargowych stanowi art. 70¹ i 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - 1) Człony stacjonarnych zgrzewarek dielektrycznych przeznaczonych do pracy ciągłej w ilości 4 szt.
 - 2) Człony bateryjnych zgrzewarek dielektrycznych bezprzewodowych w ilości 4 szt. na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33100000-1 i Urządzenia medyczne.
4. Zamawiacz nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu części lub całości zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem wykonania czynności dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiacz, która może być zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

IV. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa, montaż i prawidłowe uruchomienie przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenie wyznaczonego personelu Zamawiacz zostanie zrealizowane w terminie do 42 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest:
 - 1) siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok, Dział Pobierania i Preparatyki Krwi:
 - a) stacjonarne zgrzewarki dielektryczne przeznaczone do pracy ciągłej i 4 szt.
 - b) bateryjna zgrzewarka dielektryczna bezprzewodowa i 1 szt.
 - 2) RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział / omy:
 - a) bateryjna zgrzewarka dielektryczna bezprzewodowa i 2 szt.
 - 3) RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział Hajnówce:
 - a) bateryjna zgrzewarka dielektryczna bezprzewodowa i 1 szt.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiacz dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każdy wyspecyfikowany Człony (2 Człony) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POST POWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadaj niezb dn wiedz i do wiadczzenie oraz dysponuj potencjaem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduj si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O O WIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofert sk adaj si nast puj ce dokumenty i za czniki:
 - 1) Formularz oferty ó sporz dzony zgodnie z tre ci Za cznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Pe omocnictwo okre laj ce zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba e Uczestnik przetargu dzia a osobi cie (je eli dotyczy).
 - 3) Pe omocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie lub umow o wspó dzia niu, z której b dzie wynika e przedmiotowe pe omocnictwo (je eli dotyczy).
 - 4) O wiadczzenie Uczestnika przetargu o spe eniu warunków udzia a w post powaniu ó sporz dzone zgodnie z tre ci Za cznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 5) O wiadczzenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa ó sporz dzone zgodnie z tre ci Za cznika nr 5 do Warunków przetargowych (je eli dotyczy).
 - 6) W celu potwierdzenia, e oferowane dostawy odpowiadaj wymaganiom okre lonym przez Zamawiaj cego w Warunkach przetargowych:
 - a) Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia ó sporz dzona zgodnie z tre ci Za cznika nr 3 do Warunków przetargowych.
2. Zamawiaj cy zaleca do czenie do oferty:
 - 1) Odpisu z w a ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dzia lno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji ó w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisuj cej ofert , pe omocnictwo i pozosta e o wiadczenia i dokumenty z e one z ofert .

VIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Uczestnicy przetargu mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiaj pe omocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pe omocnictwo winno by podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie orygina a lub kopii po wiadczonej notarialnie musi znajdowa si w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadaj za realizacj umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie w ofercie podaj adres do korespondencji i kontakt telefoniczny w a ciwy dla pe omocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wy czenie z podmiotem wyst puj cym jako pe omocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu sk adaj cy ofert wspól n zobowi zani s przed e Zamawiaj cemu umow o wspólnej realizacji zamówienia (umow spółci, konsorcjum), zawieraj c co najmniej:
 - 1) zobowi zanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) okre lenie zakresu dzia nia poszczególnych stron,
 - 3) czas obowi zywania umowy, który nie mo e by krótszy ni okres obejmuj cy realizacj zamówienia.

IX. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu zwi zany jest z e on ofert przez okres 30 dni lic z c od dnia, w którym up e wa termin sk adania ofert.
2. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z up e wem ostatecznie ustalonego terminu sk adania ofert.
3. Uczestnik przetargu, samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego, mo e przed a y termin zwi zania ofert , z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed up e wem terminu zwi zania ofert , zwróci si do Uczestników przetargu o wyra enie zgody na przed a enie tego terminu o oznaczony okres, nie d e szy jednak ni 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o wiadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winny być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, po wiadczonego przez Uczestnika przetargu za zgodności z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskiej zyczą jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz o wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w post powaniu należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodności z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą zgodności z oryginałem. Po wiadczeniu za zgodności z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może dać przedstawić oryginał lub notarialnie po wiadczonego kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania o wiadczeń w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu o wiadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swojej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii po wiadczonego notarialnie za zgodności z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest więcej niż dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winny być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w post powaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym post powaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie nie mogą być one udostępniane oraz wykazać zastrzeżone informacje stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniając zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniać chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów ów takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

- gospodarz , co do których przedsi biorca podj €niezb dne dziaania w celu zachowania ich poufno ci (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewn trzne dotycz ce obiegu dokumentów).
- 3) Je eli Uczestnik przetargu nie wyka e, e zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzaj cych podj cie przez Uczestnika przetargu dziaa maj cych na celu zachowanie zastrze onych informacji w poufno ci, Zamawiaj cy odtajni je jako bezprawnie zastrze one.
 - 4) Je eli Uczestnik przetargu zastrze e informacje sk adane w drodze wyja nie lub sk adaj c/ uzupe aiaj c dokumenty powinien równie dokumenty/informacje oznaczy w sposób niebudz cy w tpliwo ci, i stanowi one tajemnic przedsi biorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewn trznej) oraz nie pó niej ni w terminie sk adania tych informacji wykaza , e zastrze one dokumenty stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespe aiaj ce wymogów przetargowych zostan odrzucone. Zamawiaj cy odrzuci ofert , je eli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - 2) zostaa z ona przez Uczestnika przetargu niespe aiaj cego warunków udziaa w post powaniu,
 - 3) zawiera omyki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie mo na poprawi na zasadzie oczywistych omyk rachunkowych lub b dów rachunkowych,
 - 4) zawiera inne omyki polegaj ce na niezgodno ci oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w tre ci oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SK/ ADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin sk adania ofert.
 - 1) Ofert nale y z y w siedzibie Zamawiaj cego lub przes a poczt albo przesy e kuriersk na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia mstoku, 15-950 Bia stok, ul. M. Sk odowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin z enia oferty przyjmuje si dat i godzin wp ywu oferty do Zamawiaj cego w miejsce wskazane jak wy ej.
 - 2) Termin sk adania ofert up ywa dnia **13 stycznia 2021 r.** o godz. **11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiaj cego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostan niezw cnie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegaj rejestracji przez Zamawiaj cego. Ka da przyj ta oferta zostanie opatrzona adnotacj okre laj c dok adny termin przyj cia oferty, tzn. dat kalendarzow oraz godzin i minut , w której zostaa przyj ta. Do czasu otwarcia ofert b d one przechowywane w sposób gwarantuj cy ich nienaruszalno .
 - 5) Ofert nale y z y w nieprzejrzystym, zamkni tym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantuj cy zachowanie poufno ci jej tre ci oraz zabezpieczaj cy jej nienaruszalno do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta (opakowanie) zawieraj ca ofert powinna by zaadresowana na adres Zamawiaj cego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Bia mstoku
ul. M. Sk odowskiej-Curie 23
15-950 Bia stok
pokój nr 201**

oraz posiada piecz Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: Dostaw zgrzewarek dielektrycznych ó ZP/KC-27/2020 a tak e: Nie otwiera przed dniem 13 stycznia 2021 r. godz. 11¹⁵.

Konsekwencje z enia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwyk ej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce sk adania ofert w terminie okre lonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Uczestnik przetargu mo e zmieni lub wycofa z on przez siebie ofert ;
 - b) zmiana lub wycofanie z onej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostaa dokonane przez Uczestnika przetargu przed up ywem terminu sk adania ofert;

- c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne o wiadczenie, i ofert sw zmienia, okre laj c zakres i rodzaj tych zmian, a je li o wiadczenie o zmianie poci ga za sob konieczno wymiany, czy te przed enia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty z y . Powiadomienie o zmianie oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šZMIANAö;
 - d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne o wiadczenie, i ofert sw wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šWYCOFANEö.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 1) Otwarcie ofert nast pi w dniu **13 stycznia 2021 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiaj cego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpo rednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy poda kwot , jak Zamawiaj cy zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiaj cy ogł si nazwy Uczestników przetargu, ich adresy, informacje dotycz ce ceny oraz okresu gwarancji.
 - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiaj cy zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cen oferty stanowi b dzie €czna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach okre lonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie €czn cen brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usłg (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. warto wyra on w jednostkach pieni nych, któr Zamawiaj cy b dzie zobowi zany zapłaci Uczestnikowi przetargu za dostaw . W cenie uwzgl dnia si podatek od towarów i usłg oraz podatek akcyzowy, je eli na podstawie odr bnych przepisów sprzeda towarów podlega obci eniu podatkiem od towarów i usłg lub podatkiem akcyzowym. Cena ta b dzie cen kompletn , jednoznaczna i ostateczna , uwzgl dniaj c ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza si rabatów rzeczowych), obejmuj c wszelkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. warto przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiaj cego, a tak e inne koszty zwi zane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
3. Cena obejmuje wszelkie koszty i obci enia powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in.:
 - 1) warto przedmiotu umowy (na któr składaj si w szczególno ci: warto urz dze wraz z wyposa eniem, instalacj , montażem, prawidłowym uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiaj cego, kwalifikacj instalacyjn , operacyjn i procesow oraz warto przegl dów technicznych, dostaw i instalacji aktualizacji oprogramowania (je eli dotyczy) jak te dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiaj cego),
 - 2) transport zagraniczny i krajowy do Zamawiaj cego,
 - 3) ubezpieczenie za granic i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiaj cego,
 - 4) pakowanie i znakowanie wymagane do transportu,
 - 5) załadunek i rozładunek oraz transport wewn trzny u Zamawiaj cego,
 - 6) cł i odprawa celna (o ile wyst pi),
 - 7) opłaty po rednie (o ile wyst pi), m.in.: koszty rewizji generalnej, opłaty lotniskowe, kontroli mi dzynarodowej,
 - 8) podatek (VAT);
4. W Formularzu oferty, stanowi cym Załącznik nr 2 do SIWZ, nale y poda odpowiednio dla ka dej Cz ci:
 - 4.1 warto brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawek podatku od towarów i usłg oraz warto netto liczbowo;
 - 4.2 w Specyfikacji cenowej nale y poda :
 - 1) cen jednostkow netto przedmiotu zamówienia,
 - 2) % stawek podatku od towarów i usłg,

- 3) wartość brutto poszczególnych pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 1) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług,
- 4) Cenną wartość brutto, która stanowi sumę wartości brutto poszczególnych pozycji.
5. Wartość oferty brutto i netto oraz ceny jednostkowe netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
7. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, która będzie musiała zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia oraz kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena o 90%**
 - 2) **Okres gwarancji o 10%**

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów, tj. 90 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następująca oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaoferowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt w kryterium „Okres gwarancji” otrzyma oferta oferująca 48 - miesięczny i dłuższy okres gwarancji; 5 pkt otrzyma oferta oferująca 36 - miesięczny okres gwarancji, za 0 pkt oferta oferująca wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

UWAGA:

Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urzędowego.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Uczestnika przetargu w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany minimalny wymagany w Warunkach przetargowych okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

W przypadku, gdy Uczestnik przetargu zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.

2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
3. Uczestnicy przetargu składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiaj cy udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach przetargowych i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert.
 2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiaj cy zawiadomi Uczestników przetargu, którzy zgłoszyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika przetargu, którego oferta wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 3. Zamawiaj cy zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.
 4. Treść Wzoru umowy znajduje się w Załączniku nr 6 do Warunków przetargowych.
 5. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 5.1 dostarczenia Zamawiaj cemu w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Uczestnika przetargu zaś zgodnie z oryginałem w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólnie, umowy konsorcjum (*jeżeli dotyczy*);
 - 5.2 w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiaj cego w SIWZ:
 - 1) dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/ przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 186 t.j.) wymagane jest (*jeżeli dotyczy*):
 - a) zgłoszenie/powiadomienie do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych posiadające niepowtarzalny, dwunastocyfrowy identyfikator dokumentu, widoczny z lewej strony stopki na każdej stronie formularza¹;
 - lub
 - b) potwierdzenie wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wypełnieniu obowiązku nałożonego ustawą ;
 - lub
 - c) potwierdzenie przeniesienia danych o wyrobie medycznym wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
 - 2) dla wyrobów po raz pierwszy wprowadzonych na terytorium RP (*jeżeli dotyczy*) - o wiadczeniu Wykonawcy o dostarczeniu Zamawiaj cemu zgłoszenia/powiadomienia o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych wraz z pierwszym dostawą do siedziby Zamawiaj cego;
 - 3) dla wyrobów niezaklasyfikowanych jako wyrób medyczny (*jeżeli dotyczy*) - o wiadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu obowiązkowi zgłoszenia/ powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych;
 - 4) Certyfikatu WE dla zaoferowanego wyrobu (*jeżeli dotyczy*);
 - 5) Deklaracji zgodności (*jeżeli dotyczy*);
- Uwaga! Przedmiotowe dokumenty muszą być opisane w zakresie nr pozycji, której dotyczą (*jeżeli dotyczy*).**
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodności z oryginałem.**
- 5.3 podania danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, nazwy przedmiotu zamówienia na fakturze, itp.;

¹ Uwaga! Egzemplarz formularza zgłoszenia i powiadomienia z wyzerowanym identyfikatorem nie spełnia wymagań rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 17.02.2016 r. w sprawie sposobu dokonywania zgłoszeń i powiadomień dotyczących wyrobów (Dz.U. z 2016 r., poz. 210) i w związku z tym nie zostanie uznany za ważny.

- 5.4 w przypadku Wykonawcy zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2019, poz. 865 t.j./) dotyczy podatku u rodzica. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia warunków umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska - *jeżeli dotyczy*.
6. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
 7. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). W przypadku pełnomocnictwa musi ono być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie zgodnie z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu.
 8. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie wymagał od Uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
 - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 4) W przypadku o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz e-mailowo czytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytania wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności post powania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
- 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonanie w ten sposób zmian treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione na www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w post powaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełniane o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w post powaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dać od Uczestników przetargu wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnienia dotyczących o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w post powaniu.
 - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska i Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia post powania w przypadku, gdy:
 - a) w post powaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w post powaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego post powania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania).
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
 - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym post powaniu (art. 13 RODO).
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej §RODOö informuj , e:
- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ó adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu zwi znym z post powaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniona zostanie dokumentacja post powania na podstawie obowi zuj cych przepisów;
 - 5) dane osobowe b d przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zako czenia post powania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowi zek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zwi znym z udziałem w post powaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak e odmowa podania danych osobowych mo e skutkowa brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiaj cego;
 - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowi zuj cymi w tym zakresie;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) Uczestnikowi przetargu nie przysguje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 ó Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 ó Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 ó O wiadczenie o spe enieniu warunków udziału w post powaniu
5. Załącznik nr 5 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
6. Załącznik nr 6 ó Wzór umowy

Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cz 1 - Dostawa stacjonarnych zgrzewarek dielektrycznych przeznaczonych do pracy cięcej w ilości 4 szt.:

Lp.	Charakterystyka (minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Zgrzewanie drenów z PCV przez pojemniki przeznaczone do pobierania i przechowywania krwi i jej składników.
2.	Głowica zgrzewająca umieszczona stacjonarnie na jednostce zasilającej, zintegrowana z jednostką zasilającą w postaci jednego wspólnego elementu.
3.	Uzyskiwanie zgrzewów z perforacją pozwalającą łatwo i dokładnie rozdzielić zgrzany dren o średnica zgrzewanych drenów maksymalnie do 6.0 mm.
4.	Urządzenie przeznaczone do pracy cięcej i wykonywania co najmniej 20 zgrzewów na minutę; średni czas trwania jednego zgrzewu 0,5 do 3 s w zależności od średnicy drenu.
5.	Dostosowywanie siły zgrzewania do średnicy drenu i materiału z jakiego wykonano dren.
6.	Detekcja obecności drenu w głowicy zgrzewającej.
7.	Diodowy system wskazujący na trwanie procesu zgrzewania.
8.	Wskaźnik optyczny wykonania nieprawidłowego zgrzewu.
9.	Moduł zgrzewający zabezpieczony metalową osłoną, odporną na uszkodzenia mechaniczne, którą można łatwo zdjąć celem dezynfekcji.
10.	Mobilność podłączenia do jednostki zasilającej dodatkowej, dedykowanej głowicy ręcznej za pomocą kabla o długości 1,5 m.
11.	Generator wysokiej częstotliwości.
12.	Elektroniczne zabezpieczenie przed przegrzaniem.
13.	Zasilanie 230 V / 50 Hz.
14.	Gwarancja: min. 24 miesiące oraz serwis pogwarancyjny co najmniej 10 lat.
15.	Instrukcja obsługi w języku polskim.
16.	Rok produkcji: nie starszy niż 2020 r.

Cz 2 - Dostawa bateryjnych zgrzewarek dielektrycznych bezprzewodowych w ilości 4 szt.:

Lp.	Charakterystyka (minimalne wymagania Zamawiającego)
1.	Urządzenie wyposażone w jednostkę zgrzewającą zintegrowaną z zespołem akumulatorów, mieszczących się w rękojeści urządzenia.
2.	Urządzenie wyposażone w stację ładowczą.
3.	Urządzenie wyposażone w zasilacz.
4.	Zgrzewarka dielektryczna przenośna zasilana bateryjnie musi spełniać poniższe wymagania minimalne: 1) bezprzewodowa komunikacja pomiędzy modułami systemu; 2) elektryczny napięcie głowicy zgrzewającej; 3) uzyskiwanie zgrzewów z perforacją pozwalającą łatwo i dokładnie rozdzielić zgrzany dren; 4) wyposażona w osłonę głowicy zgrzewającej; 5) wyposażona we wskaźnik stanu baterii i wskaźnik ładowania baterii; 6) wyposażona w diodę wskazującą na proces zgrzewania;
5.	Urządzenie można stosować przy pacjencie (dawcy) podłączonym do zestawu.
6.	Automatyczny dobór parametrów procesu zgrzewania w zależności od rodzaju tworzywa; nadaje się do każdego rodzaju pojemników i zestawów do aferezy.
7.	Zasilanie zewnętrzne 100-240 V, 50/60 Hz.
8.	Gwarancja: min. 24 miesiące oraz serwis pogwarancyjny co najmniej 10 lat.

9.	Instrukcja obsługi w języku polskim.
10.	Rok produkcji: nie starszy niż 2020 r.

**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie art. 70¹ i 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) na **śDostaw zgrzewarek dielektrycznych** - znak post powania: ZP/KC i 27/2020:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych, na następujących warunkach cenowych:

2.1 *dla Czł. 1 o Dostawie stacjonarnych zgrzewarek dielektrycznych przeznaczonych do pracy ciągłej w ilości 4 szt.

1) Warto brutto: z€

skóownie: z€

w tym% VAT

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot umowy	Ilo (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	% stawka podatku VAT	Warto brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5=(2x3) + kwota podatku VAT
1.	Nazwa urz dzenia: Producent: Typ/model: í í í í í í í .. Nazwa na fakturze:	4			
**2.	Nazwa urz dzenia: Producent: Typ/model: í í í í í í í .. Nazwa na fakturze:				
/ czna warto :					

* je eli dotyczy

** Wykonawca wyszczególni wyposażenie dodatkowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia o je eli dotyczy

3) O wiadczy, i udzielimy gwarancji na okres:

- a) 48 miesi cy i dŹszy, tj. miesi cy^{*)}
- b) 36 miesi cy^{*)}
- c) 24 miesi cy^{*)}

od daty podpisania przez Strony umowy ProtokoŹ odbioru urz dze .

^{*)} niepotrzebne skre li

2.2 *dla Cz ci 2 ó Dostawa bateryjnych zgrzewarek dielektrycznych bezprzewodowych w ilo ci 4 szt.

1) Warto brutto: zł

sŹownie: zł

w tym% VAT

warto netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot umowy	Ilo (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	% stawka podatku VAT	Warto brutto (w zł)
-	1	2	3	4	5=(2x3) + kwota podatku VAT
1.	Nazwa urz dzenia: Producent: Typ/model: í í í í í í í .. Nazwa na fakturze:	2			

Lp.	Przedmiot umowy	Ilo (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w z€)	% stawka podatku VAT	Warto brutto (w z€)
-	1	2	3	4	5=(2x3) + kwota podatku VAT
**2.	Nazwa urz dzenia: Producent: Typ/model: í í í í í í í .. Nazwa na fakturze:				
/ czna warto :					

* je eli dotyczy

** Wykonawca wyszczególni wyposa enie dodatkowe niezbdne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia ó je eli dotyczy

3) O wiadczy, i udzielimy gwarancji na okres:

- a) 48 miesi cy i d€szy, tj. miesi cy^{*)}
- b) 36 miesi cy^{*)}
- c) 24 miesi cy^{*)}

od daty podpisania przez Strony umowy Protoko€ odbioru urz dze .

^{*)} niepotrzebne skre li

3. O wiadczy, i :

- 3.1 ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Uczestnika przetargu nie ulegn podwy szeniu przez okres obowi zywania umowy;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia okre lony w Warunkach przetargowych;
- 3.3 akceptujemy warunki p€tno ci z tytu€ realizacji przedmiotu zamówienia okre lone we Wzorze umowy, stanowi cym Za€cznik nr 6 do Warunków przetargowych.

4. O wiadczy, i w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy orygina€ certyfikatu rezydencji podatkowej^{*)}.

^{*)} dotyczy Uczestników przetargu zagranicznych, o których mowa w rozdz. XIV ust. 5 pkt 5.4) Warunków przetargowych

5. O wiadczy, i uwa amy si zwi zani niniejsz ofert przez okres 30 dni, liczony od terminu sk€dania ofert okre lonego zapisami Warunków przetargowych.

6. O wiadczy, i zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Za€cznik nr 6 do Warunków przetargowych) zosta€ przez nas zaakceptowany i zobowi zujemy si w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.

7. O wiadczy, e wype €lili my obwi zki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpo rednio lub po rednio pozyskali my w celu ubiegania si o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym post powaniu.²⁾

7.1 tak^{*)}

7.2 nie^{*)}

7.3 nie dotyczy^{*)}

^{*)} niepotrzebne skre li

8. Pod gro b odpowiedzialno ci karnej o wiadczy, i za€czone do oferty dokumenty opisuj stan faktyczny i prawny, aktualny na dzie otwarcia ofert.

9. Ofert niniejsz sk€damy na í zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr í . do nr í .).

10. Wraz z ofert składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 10.1 í í í í í í í í í í í í í í í ..
- 10.2 í í í í í í í í í í í í í í í ..
- 10.3 í í í í í í í í í í í í í í í ..

í í í í í í í í í í í í í í í
/miejscowo i data/

íí í í í í í í í
/podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu Uczestnika przetargu/
(podany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia

*Cz 1 - Dostawa stacjonarnych zgrzewarek dielektrycznych przeznaczonych do pracy cięgłej w ilości 4 szt.:

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę wyrobu	Uwagi
1.	Zgrzewanie drenów z PCV i innych pojemniki przeznaczone do pobierania i przechowywania krwi i jej składników.	TAK / NIE *)	
2.	Głowica zgrzewająca umieszczona stacjonarnie na jednostce zasilającej, zintegrowana z jednostką zasilającą w postaci jednego wspólnego elementu.	TAK / NIE *)	
3.	Uzyskiwanie zgrzewów z perforacją pozwalającą łatwo i dokładnie rozdzielić zgrzany dren o średnicy zgrzewanych drenów maksymalnie do 6.0 mm.	TAK / NIE *)	
4.	Urządzenie przeznaczone do pracy ciągłej i wykonywania co najmniej 20 zgrzewów na minutę; średni czas trwania jednego zgrzewu 0,5 do 3 s w zależności od średnicy drenu.	TAK / NIE *)	
5.	Dostosowywanie siły zgrzewania do średnicy drenu i materiału z jakiego wykonano dren.	TAK / NIE *)	
6.	Detekcja obecności drenu w głowicy zgrzewającej.	TAK / NIE *)	
7.	Diodowy system wskazujący na trwanie procesu zgrzewania.	TAK / NIE *)	
8.	Wskaźnik optyczny wykonania nieprawidłowego zgrzewu.	TAK / NIE *)	
9.	Moduł zgrzewający zabezpieczony metalową osłoną, odporną na uszkodzenia mechaniczne, którą można zdjąć celem dezynfekcji.	TAK / NIE *)	
10.	Możliwość podłączenia do jednostki zasilającej dodatkowej, dedykowanej głowicy ręcznej za pomocą kabla o długości 1,5 m.	TAK / NIE *)	
11.	Generator wysokiej częstotliwości.	TAK / NIE *)	
12.	Elektroniczne zabezpieczenie przed przegrzaniem.	TAK / NIE *)	
13.	Zasilanie 230 V / 50 Hz.	TAK / NIE *)	
14.	Serwis pogwarancyjny co najmniej 10 lat.	TAK / NIE *)	
15.	Instrukcja obsługi w języku polskim.	TAK / NIE *)	
16.	Rok produkcji: nie starszy niż 2020 r.	TAK / NIE *)	Rok produkcji:

*) - niepotrzebne skreślić

* - jeżeli dotyczy

.....
 /Miejsce i data/

.....
 /Podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu wykonawcy/
 (podać czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

*Cz 2 - Dostawa bateryjnych zgrzewarek dielektrycznych bezprzewodowych w ilo ci 4 szt.:

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiaj cego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawc wyrobu	Uwagi
1.	Urz dzenie wyposa one w jednostk zgrzewaj c zintegrowan z zespo em akumulatorów, mieszcz cych si w r koje ci urz dzenia.	TAK / NIE *)	
2.	Urz dzenie wyposa one w stacj łduj c .	TAK / NIE *)	
3.	Urz dzenie wyposa one w zasilacz.	TAK / NIE *)	
4.	Zgrzewarka dielektryczna przeno na zasilana bateryjnie musi spe ćia poni sze wymagania minimalne:	TAK / NIE *)	
	1) bezprzewodowa komunikacja pomi dzy modu ami systemu;	TAK / NIE *)	
	2) elektryczny nap d g ęwicy zgrzewaj cej;	TAK / NIE *)	
	3) uzyskiwanie zgrzewów z perforacj pozwalaj c ętwo i dok ędnie rozdzieli zgrzany dren;	TAK / NIE *)	
	4) wyposa ona w os ęn g ęwicy zgrzewaj cej;	TAK / NIE *)	
	5) wyposa ona we wska nik stanu baterii i wska nik łdowania baterii;	TAK / NIE *)	
6) wyposa ona w diod wskazuj c na proces zgrzewania;	TAK / NIE *)		
5.	Urz dzenie mo na stosowa przy pacjencie (dawcy) pod ęczonym do zestawu.	TAK / NIE *)	
6.	Automatyczny dobór parametrów procesu zgrzewania w zale no ci od rodzaju tworzywa; nadaje si do ka dego rodzaju pojemników i zestawów do aferezy.	TAK / NIE *)	
7.	Zasilanie zewn trzne 100-240 V, 50/60 Hz.	TAK / NIE *)	
8.	Serwis pogwarancyjny co najmniej 10 lat.	TAK / NIE *)	
9.	Instrukcja obs ęgi w j zyku polskim.	TAK / NIE *)	
10.	Rok produkcji: nie starszy ni 2020r.	TAK / NIE *)	Rok produkcji: í í .

*) - niepotrzebne skre li

* - je eli dotyczy

í í í í í í í í í í í í í í í í
/Miejscowo i data/íí í í í
/Podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu wykonawcy/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
/pieczęć i podpis Uczestnika przetargu/
Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

O wiadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępuję do post powania o udzielenie zamówienia publicznego na **śDostaw zgrzewarek dielektrycznych**, nr sprawy ZP/KC-27/2020 o wiadczy, e:

- 1) utajnione przez nasz firm dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczą informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym post powaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych.
- 3) do niniejszego o wiadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(podany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy
** Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR
(wzór umowy ó dotyczy obu Cz ci)

zawarta w dniu í í í í í í í í í í í , pomi dzy:

....., z siedzib w zarejestrowan /-ym przez S d Rejonowy dla w, Wydzia€Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS, kapita€zak adowyz€ pos eguj c /-ym si numerami: NIP, REGON, zwan /-ym w tre ci umowy šWykonawc ö, reprezentowan /-ym przez:

..... ó

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku,

15-950 Bia€stok, ul. M. Sk€dowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzysze , Innych Organizacji Spo€cznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zak adów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez S d Rejonowy w Bia€mstoku XII Wydzia€Gospodarczy Krajowego Rejestru S dowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w tre ci umowy šZamawiaj cymö, reprezentowanym przez:

..... ó

o nast puj cej tre ci:

Zawarcie umowy nast puje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego post powania o udzielenie zamówienia na **šDostaw zgrzewarek dielektrycznychö**, prowadzonego w trybie art. 70¹ ó 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.), znak post powania ZP/KC-27/2020.

§ 1.

1. Zamawiaj cy zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmuj ce dostaw , monta oraz uruchomienie:
 - 1) *Cz 1 ó stacjonarnych zgrzewarek dielektrycznych przeznaczonych do pracy ci g€j w ilo ci 4 szt.
 - 2) *Cz 2 ó bateryjnych zgrzewarek dielektrycznych bezprzewodowych w ilo ci 4 szt. wraz z wyposa eniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiaj cego.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie dostarczony do:
 - 1) Cz 1:
 - a) siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku, ul. M. Sk€dowskiej-Curie 23, 15-950 Bia€stok, Dzia€Pobierania i Preparatyki Krwi ó 4 szt.
 - 2) Cze 2:
 - a) siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku, ul. M. Sk€dowskiej-Curie 23, 15-950 Bia€stok, Dzia€Pobierania i Preparatyki Krwi ó 1 szt.
 - b) RCKiK w Bia€mstoku Terenowy Oddzia€w / om y, Al. Pi€sudskiego 11B, 18-400 / om a ó 2 szt.
 - c) RCKiK w Bia€mstoku Terenowy Oddzia€w Hajnówce, ul. Doc. Adama Dowgirda 7, 17-200 Hajnówka ó 1 szt.
3. Przedmiot umowy zosta €szczegó ówo okre lony w Za€czniku nr 1 do umowy.
* je eli dotyczy

§ 2.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do lokalizacji wskazanych w § 1 ust. 2 oraz zainstalowany i prawid €wo uruchomiony wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu, w terminie do 42 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy uwa a si dat podpisania przez strony umowy Protoko € odbioru urz dze (Wzór Protoko € stanowi Za€cznik nr 2 do umowy).

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiaj cego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.
4. Wykonawca, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, poinformuje telefonicznie Zamawiaj cego o planowanym terminie dostawy urz dze .
5. Dostarczone urz dzenia musz by zabezpieczone w taki sposób, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu ich stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
6. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiaj cego, ryzyko zwi zane z ewentualnym uszkodzeniem lub utrat ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie szkody i koszty powsta€ na skutek niew€ ciwego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowi zany jest do dostarczenia, najpó niej w dniu dostawy urz dze do Zamawiaj cego, instrukcji obs€gi i konserwacji przedmiotu umowy w j zyku polskim, karty gwarancyjnej oraz ca€ ci dokumentacji technicznej niezbdnej do prawid€wego korzystania z urz dze .
9. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie dostarczonego przedmiotu umowy, tj. urz dzenia musz by oznakowane znakiem CE, zgodnie z przepisami obowi zuj cymi w UE.

§ 3.

1. Dostarczone przez Wykonawc dokumenty, tj. *Certyfikat WE i *deklaracja zgodnie musz posiada termin wa no ci obejmuj cy ca€ okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy wa no dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostawy Wykonawca zobowi zany jest dostarczy , z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, dokument przed€ aj cy jego wa no do ko ca okresu trwania umowy.
2. Odbiór ilo ciowy i jako ciowy przedmiotu umowy odb dzie si po jego dostawie, roz€dunku, uruchomieniu i przeszkoleniu wyznaczonego personelu Zamawiaj cego, w miejscach wskazanych przez Zamawiaj cego w § 1 ust. 2.
3. Wykonawca odpowiada za braki ilo ciowe i jako ciowe stwierdzone bezpo rednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowa .
4. Zamawiaj cemu przys€guje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy b dzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiaj cego i z€ on ofert , b dzie posiada€wady albo lady zewn trznego uszkodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia niew€ ciwej ilo ci lub jako ci dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiaj cy zobowi zany jest sporz dzi protokó€ Zamawiaj cy zg€sza pisemn reklamacj na adres e-mail: lub na numer faks:
6. W przypadku zg€szenia przez Zamawiaj cego braków ilo ciowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowi zany jest dostarczy brakuj cy przedmiot umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zg€szenia.
7. Do obowi zków Wykonawcy nale y rozpatrzenie reklamacji jako ciowych nie pó niej ni w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zg€szenia o wadzie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jako ciowych zobowi zany jest spe€ci dania Zamawiaj cego zg€szone w protokole reklamacyjnym.
9. Wykonawca zobowi zany jest odebra przedmiot umowy podlegaj cy reklamacji jako ciowej i dostarczy do siedziby Zamawiaj cego urz dzenie/urz dzenia wolne od wad.
10. Koszty zwi zane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
11. Odrzucenie przez Wykonawc reklamacji, upowa nia Zamawiaj cego do zasi gni cia opinii lub ekspertyzy w€ ciwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygni cia przez S d.
12. Je eli reklamacja Zamawiaj cego oka e si uzasadniona, koszty zwi zane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

* je eli dotyczy

§ 4.

Wykonawca o wiadcza, e zaoferowany przedmiot umowy jest wysokiej jako ci, pe€owarto ciowy, fabrycznie nowy i oryginalny, nienosz cy znamion u ytkowania oraz ladów uszkodzenia.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy okre lonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z í .% podatkiem VAT) w wysoko ci í í í í .. z€s€wnie: í í í í í í í í .. z€ netto: í í í í . z€

Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie podatki wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Pełna kwota wynagrodzenia z tytułu dostawy przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu Protokołu odbioru urządzeń w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż ww. konto bankowe *znajduje się / *nie znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
7. Zamawiacz poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu podatku z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy, który nie znajduje się na wykazie wskazanym w ust. 6 (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiacz dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
9. Zamawiacz nie dopuszcza przesłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy podatku;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 10, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
12. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
13. Jako data zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiacz dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiacza.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiacza, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

*niepotrzebne skreśli

§ 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad jakościowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.
2. Wykonawca udziela pełnej i .. ó miesiecznej gwarancji (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty) na dostarczony przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania przez Stronę umowy Protokołu odbioru urządzeń. Udzielona gwarancja nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta urządzeń.
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiacza z tytułu roszczeń na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, której obowiązywanie strony rozszerzają na okres .. miesiocy (równy okresowi gwarancji).
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeniami, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych, nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych w ilości zapewniającej utrzymanie gwarancji oraz bieżącej konserwacji urządzeń.

5. W przypadku wymiany elementów, podzespołów lub zespołów oraz *instalacji nowszej wersji lub zmiany oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przeprowadzenia walidacji wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów.
6. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii dostarczonego urządzenia/urządzenia, w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia dostarczy i zainstaluje w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych urządzenie/urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 do umowy oraz usunie awarię w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty zainstalowania urządzenia zastępczego.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni kalendarzowych lub trzykrotnej naprawy urządzenia/urządzenia lub tego samego elementu czy podzespołu podczas okresu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do wymiany urządzenia/urządzenia na nowe o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach użytkowych i estetyce. Wymiana urządzenia/urządzenia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia trzeciej naprawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do przeprowadzenia przeglądów technicznych dostarczonych urządzeń w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeżeli nie są określone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego na piśmie, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony na miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej dostarczonego przedmiotu umowy w dniu jego instalacji/montażu w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 2 umowy, a także kwalifikacji operacyjnej i procesowej po upływie 12 i 24 miesięcy *oraz na miesiąc przed upływem 36-go i 48-go miesiąca użytkowania urządzenia/urządzenia (dotyczy Wykonawcy, który zaoferuje w Formularzu oferty okres gwarancji wynoszący odpowiednio 36 i 48 miesięcy).
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamować przed upływem tego terminu.
12. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii.
13. *W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej dostawy i instalacji aktualizacji oprogramowania u Zamawiającego, w terminie uzgodnionym na piśmie.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzowany serwis gwarancyjny: .. (nazwa i adres), który wykonywać będzie naprawy w okresie gwarancji na warunkach określonych w umowie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii lub innych nieprawidłowości dostarczonego przedmiotu umowy w dni robocze, w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰, telefonicznie pod numerem tel. .., kom. .., faksem na numer .. oraz na adres e-mail: ..
16. Transport przedmiotu umowy do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionego lub nowego urządzenia, a także nowych części do urządzenia w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w sytuacji zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja jako ci.
18. Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, w których przedmiot umowy został dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania po dostarczeniu urządzenia, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone urządzenia mimo braku opakowań będą podlegały usługom gwarancyjnym. Wykonawca może odebrać opakowania i przechowywać je we własnym zakresie.).
19. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta urządzenia, w zakresie w jakim przyznaje się ochrona Zamawiającemu.
20. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca uzyska dostęp do przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiającego.
21. *Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym w przypadku zmiany systemu informatycznego w Siebie Krwi, w zakresie dostosowania prawidłowej transmisji danych.
22. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i rękopis realizowane przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 7.

1. Zamawiajcy obciąża Wykonawcę kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiajcego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy lub jej części z własnej woli lub w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) gdy Zamawiajcy rozwiąże umowę w trybie § 8 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) opóźnienia w dostawie braków ilościowych w terminie określonym w § 3 ust. 6 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jako ilościowych i/lub opóźnienia w spełnieniu danych zgłoszonych w protokole reklamacyjnym odpowiednio w terminach określonych w § 3 ust. 7 i § 3 ust. 8 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady, za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) opóźnienia w usunięciu zgłoszonych awarii stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie określonym w § 6 ust. 6 i/lub opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego w terminie określonym w § 6 ust. 7 b) d) opóźnienia w wymianie urządzenia na nowe w terminie określonym w § 6 ust. 8 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) opóźnienia w przeprowadzaniu przeglądu technicznego i/lub kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej określonych odpowiednio w § 6 ust. 9 i/lub § 6 ust. 10 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) *opóźnienia w dostarczaniu i instalowaniu aktualizacji oprogramowania zgodnie z § 6 ust. 13 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacone kary w terminie, upoważniają Zamawiajcego do potrącenia jej z faktury.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiajcy zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 8.

1. Zamawiajcyemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiajcy zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) rażącego opóźnienia w realizacji dostawy rozumianego jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego na dostawę w § 2 ust. 1;
 - 2) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jako części przedmiotu umowy;
 - 3) gdy przedmiot umowy nie umożliwia komunikacji z bazą danych oprogramowania Zamawiajcego poprzez sieć LAN (*jeżeli dotyczy*),
 - 4) gdy urządzenie (urządzenia) nie przejdzie pozytywnie kwalifikacji instalacyjnej i/lub operacyjnej i/lub procesowej,
 - 5) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może dodatkowo wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum, współników spółki) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum, współników spółki o lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączone uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i o wiadczeń powstających na tle realizacji niniejszej umowy.

*jeżeli dotyczy

§ 10.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązkiem zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnic przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imię i nazwisko osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 11.

Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest , tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest , tel.

§ 13.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

§ 14.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia w sądzie cywilnym rzeczowo-sądowi powszechnym w Białymstoku.

§ 15.

1. Umowa podlega ustawie Kodeks cywilny oraz ustawie o wyrobach medycznych.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia**

PROTOKÓŁ ODBIORU
sporządzony zgodnie z umową nr..... z dnia

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

1. Wykaz dostarczonych urządzeń stanowiących przedmiot umowy:

L.p.	Wyszczególnienie (nazwa, typ, model, rok produkcji, producent)	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.				
...				

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilości i rodzajem dostarczonych urządzeń chłodniczych.

- Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 został dostarczony w dniu
- Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 został zainstalowany, w dniu
- Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego, został dokonany w dniu
- Lista przeszkolonych osób w ilości, w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji sprzętu stanowi załącznik do niniejszego Protokołu.
- Podpisany przez Strony umowy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Uwagi

.....
.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:

Podpis osoby/osób przyjmującej/-ych,
reprezentującej/-ych Zamawiającego

.....

.....