

Nr sprawy: RCKiK/ODS/5899/07/2022

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM  
KOMÓREK KRWIOTWÓRCZYCH (KK) Z KRWI OBWODOWEJ METODĄ AFEREZY  
ORAZ KOMÓREK KRWIOTWÓRCZYCH (KK) SZPIKU A TAKŻE NA POBIERANIE  
LIMFOCYTÓW Z KRWI OBWODOWEJ METODĄ AFEREZY**

Białystok, dnia 22 lipca 2022 roku

## 1. Postanowienia ogólne

- 1) Nazwa i adres Udzielającego zamówienie  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel.: (85) 74 47 002  
strona internetowa: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.
- 2) Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 t.j.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1285 ze zm.), ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2134), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania kosztów czynności związanych z pobieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem, sterylizacją i dystrybucją komórek, tkanek i narządów (t. j. Dz. U. 2014 poz. 469 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków pobierania, przechowywania i przeszczepiania komórek, tkanek i narządów.
- 3) W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”, zwanymi dalej Warunkami konkursu.
- 4) Ilekroć w Warunkach konkursu oraz w załącznikach jest mowa o:
  - **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot leczniczy, legitymujący się posiadaniem personelu o odpowiednich kwalifikacjach do udzielania świadczeń w określonym zakresie zgodnie z przedmiotem zamówienia i spełniający warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków pobierania, przechowywania i przeszczepiania komórek, tkanek i narządów.
  - **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok.
  - **Przedmiot konkursu ofert** - rozumie się przez to czynności związane z pobraniem komórek krwiotwórczych metodą aferezy, komórek krwiotwórczych szpiku od niespokrewnionego dawcy szpiku oraz związane z pobraniem limfocytów metodą aferezy przez Ośrodek Pobierający.
  - **Formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący Formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1.
  - **Umowie** - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2.

## 2. Komisja konkursowa.

- 1) Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku na podstawie Zarządzenia nr Z/157/1 z dnia 04.07.2022 r.
- 2) Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej i tryb postępowania określa Regulamin Komisji Konkursowej.

### 3. Przedmiot postępowania konkursowego

- 1) Przedmiotem zamówienia są:
  - a) Część 1: świadczenia zdrowotne związane z pobieraniem komórek krwiotwórczych (KK) z krwi obwodowej metodą aferezy
  - b) Część 2: świadczenia zdrowotne związane z pobieraniem komórek krwiotwórczych (KK) szpiku
  - c) Część 3: świadczenia zdrowotne związane z pobieraniem limfocytów metodą aferezy na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, zwanego dalej RCKiK.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1) dla Części 1:
    - a) Podejmowanie na zlecenie RCKiK czynności mających na celu kwalifikację dawców oraz pobieranie komórek krwiotwórczych od dawcy wskazanego przez RCKiK, w celu zastosowania dla konkretnego biorcy.
    - b) Przeprowadzenie badań kwalifikacyjnych dawcy na etapie przygotowania go do zabiegu polegającego na uzyskaniu KK z krwi obwodowej.
    - c) Kwalifikacja dawców do zabiegu pobrania KK.
    - d) Wydanie dawcy preparatu G-CSF niezbędnego do wykonania zabiegu pobierania KK metodą aferezy z krwi obwodowej.
    - e) Wykonywanie zabiegów pobierania KK.
    - f) Nadzór nad zabiegiem pobierania, w szczególności opieki nad dawcą w czasie jego pobytu w siedzibie Zleceniobiorcy.
    - g) Prace pielęgniarские w toku wykonywanych zabiegów pobierania KK metodą aferezy.
    - h) Wykonywanie badań diagnostycznych z uzyskanego preparatu KK.
    - i) Przygotowanie i przekazanie kurierowi z Ośrodka Transplantacyjnego preparatu zawierającego KK.
    - j) Prowadzenie dokumentacji dawców, u których przeprowadzono pobieranie KK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
    - k) Prowadzenie obsługi administracyjno-księgowej w związku z realizacją procedury.
    - l) Przeprowadzenie badań kontrolnych: tydzień, miesiąc, rok po pobraniu KK na zlecenie Udzielającego zamówienia.
  - 2.2) dla Części 2:
    - a) Podejmowanie na zlecenie RCKiK czynności mających na celu kwalifikację dawców oraz pobieranie komórek krwiotwórczych od dawcy wskazanego przez RCKiK, w celu zastosowania dla konkretnego biorcy.
    - b) Przeprowadzenie badań kwalifikacyjnych dawcy na etapie przygotowania go do zabiegu polegającego na uzyskaniu KK szpiku.
    - c) Kwalifikacja dawców do zabiegu pobrania KK szpiku.
    - d) Wykonywanie zabiegów pobierania KK szpiku.
    - e) Nadzór nad zabiegiem pobierania, w szczególności opieki nad dawcą w czasie jego pobytu w siedzibie Zleceniobiorcy.
    - f) Prace pielęgniarские w toku wykonywanych zabiegów pobierania KK szpiku.
    - g) Wykonywanie badań diagnostycznych z uzyskanego preparatu KK szpiku.
    - h) Przygotowanie i przekazanie kurierowi z Ośrodka Transplantacyjnego preparatu zawierającego KK szpiku.

- i) Prowadzenie dokumentacji dawców, u których przeprowadzono pobieranie KK szpiku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - j) Prowadzenie obsługi administracyjno-księgowej w związku z realizacją procedury.
  - k) Przeprowadzenie badań kontrolnych: tydzień, miesiąc, rok po pobraniu KK szpiku na zlecenie Udzielającego zamówienia.
- 2.3) dla Części 3:
- a) Podejmowanie na zlecenie RCKiK czynności mających na celu kwalifikację dawców oraz pobieranie komórek krwiotwórczych od dawcy wskazanego przez RCKiK, w celu zastosowania dla konkretnego biorcy.
  - b) Kwalifikacja dawców do zabiegu pobrania limfocytów metodą aferezy.
  - c) Wykonywanie zabiegów pobierania limfocytów metodą aferezy.
  - d) Nadzór nad zabiegiem pobierania, w szczególności opieki nad dawcą w czasie jego pobytu w siedzibie Zleceniobiorcy.
  - e) Prace pielęgniarские w toku wykonywanych zabiegów pobierania limfocytów metodą aferezy.
  - f) Wykonywanie badań diagnostycznych z uzyskanego preparatu limfocytów.
  - g) Przygotowanie i przekazanie kurierowi z Ośrodka Transplantacyjnego preparatu zawierającego limfocyty.
  - h) Prowadzenie dokumentacji dawców, u których przeprowadzono pobieranie limfocytów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - i) Prowadzenie obsługi administracyjno-księgowej w związku z realizacją procedury.
- 3) Opis części zamówienia.
- a) Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy Części zamówienia.
  - b) W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (3 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach konkursu dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.
- 4) Termin realizacji zamówienia.
- Wykonywanie procedur stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres nie dłuższy niż 4 lata od daty podpisania umowy.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy legitymują się nabyciem fachowych kwalifikacji do wykonywania procedur objętych postępowaniem konkursowym.

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- 1) W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1.
  - b) Aktualny wpis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.

- c) Aktualny dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z którego wynika, że osoba działająca w imieniu Oferenta jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Udzielający zamówienia może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- d) Aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie pozwolenia ministra właściwego do spraw zdrowia na działalność podmiotu leczniczego jako Ośrodka Pobierającego komórki krwiotwórcze oraz pozwolenie na działalność Banku Tkanek i Komórek w celu wydania materiału przeszczepowego Ośrodkowi Transplantacyjnemu
- e) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, chyba że Oferent działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).

## 6. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach konkursu.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Oferenta w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami konkursu.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r., poz. 672 t.j.).
- 5) Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 8).
- 6) Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 7) Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Oferenta oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Oferent

zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 9) Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Oferenta. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Oferenta, pod rygorem nieważności.
- 10) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11) Udzielający zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Wyjaśnienia treści Warunków konkursu.
  - a) Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia z prośbą o wyjaśnienie treści Warunków konkursu a wnioski o wyjaśnienie wpłyną nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Oferenta oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków konkursu wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu, o którym mowa w lit. a), Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w lit. a), po upływie którego Udzielający zamówienia może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków konkursu bez rozpoznania.
  - d) Udzielający zamówienia zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne.
  - e) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Udzielającego zamówienia zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 13) Modyfikacja treści Warunków konkursu.
  - a) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmienić treść Warunków konkursu.
  - b) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków konkursu Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 14) Ze strony Udzielającego zamówienia osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są: Magdalena Zieniewicz, tel. 85 745 6 335

#### **7. Termin związania ofertą**

- 1) Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1), Udzielający zamówienia przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2), wymaga złożenia przez Oferenta pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Udzielającego zamówienia w miejsce wskazane jak wyżej.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **29 lipca 2022 r. o godz. 12<sup>00</sup>**.
- 3) Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Udzielającego zamówienia. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia:

***Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23  
15-950 Białystok  
pokój nr 201***

oraz posiadać pieczęć Oferenta i oznaczenie:

***Oferta na: „Udzielanie świadczeń zdrowotne związane z pobieraniem komórek krwiotwórczych”, a także: Nie otwierać przed dniem 29 lipca 2022 r. godz. 13<sup>00</sup>.***

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach konkursu lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Oferent.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
  - a) Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert;
  - c) w przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Oferent winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Oferenta, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
  - d) w przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane

(w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Oferenta, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

#### 9. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 lipca 2022 r. o godz. 13<sup>00</sup>**, w siedzibie Udzielającego zamówienie, pokój nr 216 (Sala Konferencyjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Udzielający zamówienia poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia ogłosi nazwy Oferentów, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.

#### 10. Kryteria oceny oferty

- 1) Przy wyborze oferty, w zakresie każdej Części, Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) **Cena – 70%**
  - b) **Odległość ośrodka pobierającego od Białegostoku – 30%**

Ad. a) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów, tj. 70 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70\% \times 100$$

Udzielający zamówienia oceni kryterium „Cena” na podstawie oświadczenia złożonego przez Oferenta w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków konkursu.

Ad. b) W kryterium „Odległość ośrodka pobierającego od Białegostoku” oferty otrzymają następującą ilość punktów:

- 30 pkt otrzyma oferta oferująca odległość ośrodka pobierającego od Białegostoku do 250 km,
- 15 pkt otrzyma oferta oferująca odległość ośrodka pobierającego od Białegostoku od 250 km do 500 km,
- 0 pkt otrzyma oferta oferująca odległość ośrodka pobierającego od Białegostoku powyżej 500 km.

Udzielający zamówienia oceni kryterium „Odległość ośrodka pobierającego od Białegostoku” na podstawie oświadczenia złożonego przez Oferenta w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków konkursu.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Oferent nie wskaże odległości ośrodka pobierającego od Białegostoku poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt.



- 2) Udzielający zamówienia, w zakresie każdej Części, może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert (max 4), które zapewnią ciągłość udzielania udzielanych świadczeń, ich kompletność i dostępność, jak również przedstawią najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
- 3) W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.

#### **11. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może wezwać Oferentów do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw. Uzupełniane dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Udzielającego zamówienie.
- 2) W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W toku badania ofert, Udzielający zamówienia poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami konkursu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

#### **12. Odrzucenie oferty**

- 1) Udzielający zamówienia odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) jest niezgodna z warunkami konkursu,
  - b) została złożona przez Oferenta niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
  - d) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami konkursu, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
  - e) Oferent nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - g) nie jest ważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **13. Unieważnienie postępowania konkursowego.**

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
  - 1.1) zakończenia postępowania konkursowego na każdym jego etapie, bez wybrania oferty;
  - 1.2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
    - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
    - b) odrzucono wszystkie oferty,
    - c) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2),

- c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - a) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszone ponownie na tych samych warunkach postępowanie konkursowe nie wpłynie więcej ofert.

#### **14. Rozstrzygnięcie konkursu**

- 1) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie Oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego.
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (firmę) Oferentów, którzy zostali wybrani.
- 4) Oferenci, którzy złożyli oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie.
- 5) Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

#### **15. Warunki zawarcia umowy**

Oferentowi/Oferentom wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i podpisania umowy.

#### **16. Środki odwoławcze**

- 1) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 2) i pkt 3).
- 2) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
  - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  - c) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
  - d) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 3) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

- a) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## 17. Postanowienia końcowe

- 1) Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.
- 2) Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl), tel. (85) 745 63 23;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem konkursowym;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
- e) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego;
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Udzielającego zamówienie;
- g) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Oferent posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy

DYREKTOR  
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

*Prof. dr hab. n. med. Piotr Marek Radziwon*

.....  
Podpis Udzielającego zamówienia