



ZP/KC – 1/2024

WARUNKI PRZETARGOWE

na

„Dostawę materiałów promocyjnych”

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 15 lipca 2024 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-1/2024. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 3 900 szt.
 - 2) Część 2 – dostawa długopisów w ilości 5 000 szt.
 - 3) Część 3 – dostawa kubków w ilości 1 000 szt.
na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6 – materiały reklamowe
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane
18331000-8 – koszulki.
4. Podwykonawcy.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem wykonania czynności dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, która może być zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy Części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (3 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Dostawę uważa się za należycie zrealizowaną po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest magazyn w siedzibie RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok.
4. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczegółowe warunki dostawy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 t.j.), tj. Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzona zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych.
 - 5) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z którego wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 6) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 8) Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty oraz powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazują łącznie,
 - 2) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 3) składa każdy z Wykonawców,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 4) składa każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 3) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

1. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zaleca się przesłanie zapytań również w wersji edytowalnej.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.

- 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zmiana treści Warunków przetargowych.
- 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z Warunkami przetargowymi.
3. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r., poz. 672 t.j.).
4. Formularz oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 7).
5. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może

zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XIV ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
- 3) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 4) Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/ uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia 21 sierpnia 2024 r., tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 320 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **23 lipca 2024 r. o godz. 11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok
pokój nr 320**

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: „Dostawę materiałów promocyjnych” – ZP/KC-1/2024 a także: Nie otwierać przed dniem 23 lipca 2024 r. godz. 11¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
 - d) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 lipca 2023 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 304 (Sala Konferencyjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
 - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3) i 4).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty, odpowiednio dla każdej Części, stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Wykonawca przedstawi w ofercie, odpowiednio dla każdej Części, łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
4. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Wykonawca musi podać (odpowiednio dla każdej Części):
 - 1) cenę (wartość) oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie,
 - 2) % stawkę podatku od towarów i usług,
 - 3) cenę (wartość) oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo,
w tabeli:
 - 4) cenę netto za 1 szt. przedmiotu zamówienia,
 - 5) % stawkę podatku od towarów i usług,

- 6) wartość brutto dla danej pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 4) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia i powiększoną o podatek od towarów i usług oraz *łącną wartość brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji.
5. Łączna wartość brutto i netto, wartość brutto poszczególnych pozycji, a także ceny jednostkowe netto (odpowiednio dla każdej Części) muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
7. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.
- * dotyczy Części I

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w zakresie poszczególnych Części, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Najwyższą liczbę punktów tj. 100 pkt w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

2. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbą punktów przyznanych w ramach ww. kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy), dokumentów określających zasady reprezentacji, pełnomocnictw.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.
- 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Warunkach przetargowych oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium określonym w rozdz. XVI.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert, wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 - 1) Oferty niespełniające wymogów przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - e) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść Projektowanych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 7 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną - umowy konsorcjum (*jeżeli dotyczy*);
 - 2) przedłożenia danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, wskazania osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
 - 3) w przypadku Wykonawcy zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2022 r., poz. 2587 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), niepodpisanie umowy i/lub niezwrócenie podpisanej umowy przez Wykonawcę na trzykrotne wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentu, podpisania umowy i/lub zwrócenia podpisanej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu/wykluczeniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Wykonawcy mają prawo wglądu do dokumentów postępowania, w tym ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Dokumenty postępowania są jawne i udostępniane na wniosek.
 - 2) Dokumenty postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 i 14 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

 - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:


1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
7. Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy


Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie z fabrycznie nowych materiałów (w pierwszym gatunku) i dostawa wysokiej jakości materiałów promocyjnych na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku spełniających poniższe wymagania:


1. Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 3 900 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego):
I. Koszulki damskie czerwone w ilości 750 szt.	
1.	Koszulki damskie z okrągłym dekoltem.
2.	Materiał: 100% bawełna typu ring-spun, single jersey.
3.	Gramatura: 185 g/m ² .
4.	Urywana metka w kołnierzyku, taśma na karku, szwy boczne, taliowana.
5.	Splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi.
6.	Kolor: czerwony (przykładowy: Scarlet Red).
7.	Nadruk: sitodruk – logo krwiodawstwa z przodu po lewej stronie na piersi; na plecach na górze napis: „ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE”
8.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.
9.	Poszczególne rozmiary koszulek muszą być zapakowane w oddzielne kartony (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).
10.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
11.	Rozmiary: 1) S – 200 szt. 2) M – 250 szt. 3) L – 250 szt. 4) XL – 50 szt.
12.	 <p>Rysunek poglądowy:</p>
II. Koszulki damskie czarne w ilości 600 szt.	
1.	Koszulki damskie z okrągłym dekoltem.
2.	Materiał: 100% bawełna typu ring-spun, single jersey.
3.	Gramatura: minimum 185 g/m ² .

4.	Urywana metka w kołnierzyku, taśma na karku, szwy boczne, taliowana.
5.	Splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi.
6.	Kolor: czarny (przykładowy: Black Opal).
7.	Nadruk: sitodruk – logo krwiodawstwa z przodu po lewej stronie na piersi; na plecach na górze napis: „ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE”.
8.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.
9.	Poszczególne rozmiary koszulek muszą być zapakowane w oddzielne kartony (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).
10.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
11.	Rozmiary: 1) S – 150 szt. 2) M – 200 szt. 3) L – 200 szt. 4) XL – 50 szt.
12.	 <p>Rysunek poglądowy:</p>
III. Koszulki męskie czerwone w ilości 1 350 szt.	
1.	Koszulki męskie z okrągłym dekoltem.
2.	Materiał: 100% bawełna typu ring-spun, single jersey.
3.	Gramatura: minimum 185 g/m ² .
4.	Urywana metka w kołnierzyku, taśma na karku, bez szwów bocznych.
5.	Splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi.
6.	Kolor: czerwony (przykładowy: Scarlet Red).
7.	Nadruk: sitodruk – logo krwiodawstwa z przodu po lewej stronie na piersi; na plecach na górze napis: „ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE”.
8.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.
9.	Poszczególne rozmiary koszulek muszą być zapakowane w oddzielne kartony (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).
10.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
11.	Rozmiary: 1) S – 100 szt. 2) M – 250 szt. 3) L – 550 szt. 4) XL – 270 szt. 5) XXL – 180 szt.

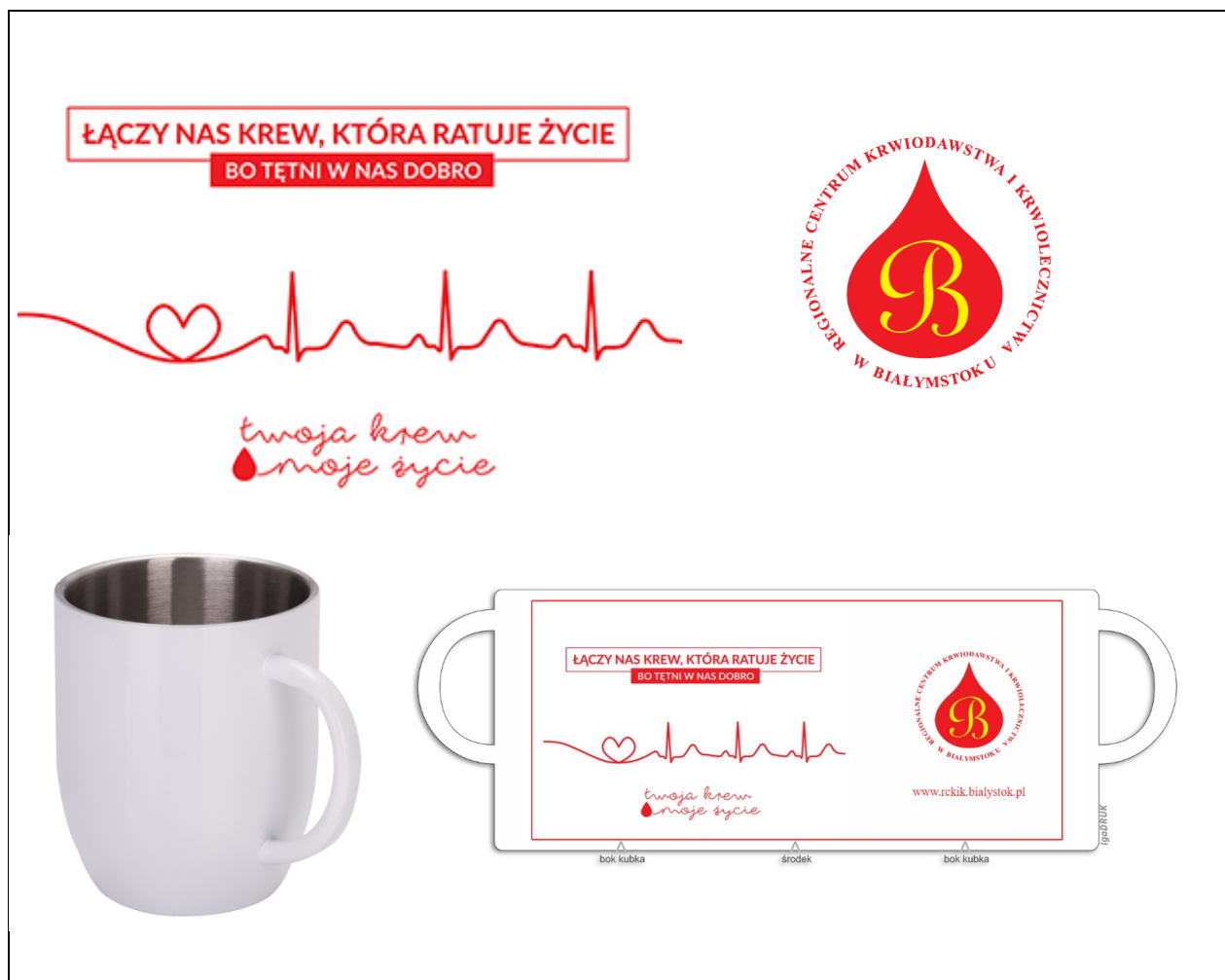
12.	<div style="text-align: center;">  <p style="text-align: center;">przód tył</p> </div> <p>Rysunek poglądowy:</p>
IV. Koszulki męskie czarne w ilości 1 200 szt.	
1.	Koszulki męskie z okrągłym dekoltem.
2.	Materiał: 100% bawełna typu ring-spun, single jersey.
3.	Gramatura: minimum 185 g/m ² .
4.	Urywana metka w kołnierzyku, taśma na karku, bez szwów bocznych.
5.	Splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi.
6.	Kolor: czarny (przykładowy: Black Opal).
7.	Nadruk: sitodruk – logo krwiodawstwa z przodu po lewej stronie na piersi; na plecach na górze napis: „ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE”.
8.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.
9.	Poszczególne rozmiary koszulek muszą być zapakowane w oddzielne kartony (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).
10.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
11.	Rozmiary: 1) S – 100 szt. 2) M – 200 szt. 3) L – 500 szt. 4) XL – 250 szt. 5) XXL – 150 szt.
12.	<div style="text-align: center;">  <p style="text-align: center;">przód tył</p> </div> <p>Rysunek poglądowy:</p>

2. Część 2 – dostawa długopisów w ilości 5 000 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego):
1.	Metalowy długopis cienko piszący. Typ długopisu zgodny z wizualizacją.
2.	Korpus ozdobiony srebrnym ringiem na dole oraz paskami o delikatnie chropowatej strukturze.
3.	Wkład: półzłoty (grubość pisania 0,7 mm).
4.	Kolor obudowy: czerwony.
5.	Wymiary: 14 cm (+/- 0,5 cm).
6.	Tusz niebieski.
7.	Znakowanie: grawer laserowy.
8.	Znakowanie: Logotyp RCKiK zgodnie z wizualizacją. Projekt przygotowany przez Wykonawcę po dostarczeniu plików roboczych przez Zamawiającego.
9.	Znakowanie na jednej stronie długopisu (zgodnie z wizualizacją).
10.	Długopisy pakowane zbiorczo po 50 szt.
11.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
12.	<p>Wzór rodzaju długopisu oraz wizualizacja:</p> 

3. Część 3 – dostawa kubków w ilości 1 000 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego):
1.	Kubek o pojemności: 350 - 380 ml.
2.	Materiał: kubek z dwiema ściankami ze stali nierdzewnej, wewnątrz kubka stal o podwyższonej jakości 18/8. Pokryty błyszczącym lakierem.
3.	Kolor: biały.
4.	Znakowanie: logotyp RCKiK w Białymstoku + grafika kampanii „Twoja Krew Moje Życie”.
5.	Opakowanie: jednostkowe, kartonowe.
6.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru (dot. znakowania).
<p>Znakowanie na kubku:</p> <p>Wizualizacja:</p>	



**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 t.j.) na „Dostawę materiałów promocyjnych” – znak postępowania: ZP/KC – 1/2024.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych:

2.1 Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem *)

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Koszulka (t-shirt) damska Kolor: czerwony	750 szt.			
2.	Koszulka (t-shirt) damska Kolor: czarny	600 szt.			
3.	Koszulka (t-shirt) męska Kolor: czerwony	1 350 szt.			
4.	Koszulka (t-shirt) męska Kolor: czarny	1 200 szt.			
Wartość łączna (suma pozycji 1 – 4):					

*) niepotrzebne skreślić

2.2 Część 2 – dostawa długopisów^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
Długopisy	5 000 szt.			

*) niepotrzebne skreślić

2.3 Część 3 – dostawa kubków^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
Kubki	1 000 szt.			

*) *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 ceny netto podane w pkt 2 nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone w Projektowanych postanowienia umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do Warunków przetargowych.

4. Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.):

- 4.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *)
- 4.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - 1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:,
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:,
 - 3) stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: %.*)

*) *niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej^{*)}.*) *dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w rozdz. XVII ust. 4 pkt 3) Warunków przetargowych*

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.

7. Oświadczamy, iż zawarte w Warunkach przetargowych Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 7) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{*)}.*) *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć, np. poprzez jego wykreślenie).*

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

10. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

11.1

11.2

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

1. Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 3 900 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego):	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Dodatkowe informacje
I. Koszulki damskie czerwone w ilości 750 szt.			Producent:
1.	Koszulki damskie z okrągłym dekoltem.	TAK*) / NIE *)	-----
2.	Materiał: 100% bawełna typu ring-spun, single jersey.	TAK*) / NIE *)	-----
3.	Gramatura: 185 g/m ² .	TAK*) / NIE *)	-----
4.	Urywana metka w kołnierzyku, taśma na karku, szwy boczne, taliowana.	TAK*) / NIE *)	-----
5.	Splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi.	TAK*) / NIE *)	-----
6.	Kolor: czerwony (przykładowy: Scarlet Red).	TAK*) / NIE *)	-----
7.	Nadruk: sitodruk – logo krwiodawstwa z przodu po lewej stronie na piersi; na plecach na górze napis: „ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE”	TAK*) / NIE *)	-----
8.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.	TAK*) / NIE *)	-----
9.	Poszczególne rozmiary koszulek muszą być zapakowane w oddzielne kartony (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).	TAK*) / NIE *)	-----
10.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.	TAK*) / NIE *)	gwarancja min. miesiące
11.	Rozmiary: 1) S – 200 szt. 2) M – 250 szt. 3) L – 250 szt. 4) XL – 50 szt.	TAK*) / NIE *)	-----
II. Koszulki damskie czarne w ilości 600 szt.			Producent:
1.	Koszulki damskie z okrągłym dekoltem.	TAK*) / NIE *)	-----
2.	Materiał: 100% bawełna typu ring-spun, single jersey.	TAK*) / NIE *)	-----
3.	Gramatura: minimum 185 g/m ² .	TAK*) / NIE *)	-----
4.	Urywana metka w kołnierzyku, taśma na karku, szwy boczne, taliowana.	TAK*) / NIE *)	-----
5.	Splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi.	TAK*) / NIE *)	-----
6.	Kolor: czarny (przykładowy: Black Opal).	TAK*) / NIE *)	-----
7.	Nadruk: sitodruk – logo krwiodawstwa z przodu po lewej stronie na piersi; na plecach na górze napis: „ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE”.	TAK*) / NIE *)	-----
8.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.	TAK*) / NIE *)	-----
9.	Poszczególne rozmiary koszulek muszą być zapakowane w oddzielne kartony (tj. w jednym	TAK*) / NIE *)	-----

	kartonie nie może być różnych rozmiarów).		
10.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.	TAK*) / NIE *)	gwarancja min. miesiące
11.	Rozmiary: 1) S – 150 szt. 2) M – 200 szt. 3) L – 200 szt. 4) XL – 50 szt.	TAK*) / NIE *)	-----
III. Koszulki męskie czerwone w ilości 1 350 szt.			Producent:
1.	Koszulki męskie z okrągłym dekoltem.	TAK*) / NIE *)	-----
2.	Materiał: 100% bawełna typu ring-spun, single jersey.	TAK*) / NIE *)	-----
3.	Gramatura: minimum 185 g/m ² .	TAK*) / NIE *)	-----
4.	Urywana metka w kołnierzyku, taśma na karku, bez szwów bocznych.	TAK*) / NIE *)	-----
5.	Splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi.	TAK*) / NIE *)	-----
6.	Kolor: czerwony (przykładowy: Scarlet Red).	TAK*) / NIE *)	-----
7.	Nadruk: sitodruk – logo krwiodawstwa z przodu po lewej stronie na piersi; na plecach na górze napis: „ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE”.	TAK*) / NIE *)	-----
8.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.	TAK*) / NIE *)	-----
9.	Poszczególne rozmiary koszulek muszą być zapakowane w oddzielne kartony (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).	TAK*) / NIE *)	-----
10.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.	TAK*) / NIE *)	gwarancja min. miesiące
11.	Rozmiary: 1) S – 100 szt. 2) M – 250 szt. 3) L – 550 szt. 4) XL – 270 szt. 5) XXL – 180 szt.	TAK*) / NIE *)	-----
IV. Koszulki męskie czarne w ilości 1 200 szt.			Producent:
1.	Koszulki męskie z okrągłym dekoltem.	TAK*) / NIE *)	-----
2.	Materiał: 100% bawełna typu ring-spun, single jersey.	TAK*) / NIE *)	-----
3.	Gramatura: minimum 185 g/m ² .	TAK*) / NIE *)	-----
4.	Urywana metka w kołnierzyku, taśma na karku, bez szwów bocznych.	TAK*) / NIE *)	-----
5.	Splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi.	TAK*) / NIE *)	-----
6.	Kolor: czarny (przykładowy: Black Opal).	TAK*) / NIE *)	-----
7.	Nadruk: sitodruk – logo krwiodawstwa z przodu po lewej stronie na piersi; na plecach na górze napis: „ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE”.	TAK*) / NIE *)	-----
8.	Opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii.	TAK*) / NIE *)	-----
9.	Poszczególne rozmiary koszulek muszą być zapakowane w oddzielne kartony (tj. w jednym kartonie nie może być różnych rozmiarów).	TAK*) / NIE *)	-----
10.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.	TAK*) / NIE *)	gwarancja min. miesiące
11.	Rozmiary:	TAK*) / NIE *)	-----

	1) S – 100 szt. 2) M – 200 szt. 3) L – 500 szt. 4) XL – 250 szt. 5) XXL – 150 szt.		
--	--	--	--

**) - niepotrzebne skreślić*

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

2. Część 2 – dostawa długopisów w ilości 5 000 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego):	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Dodatkowe informacje
1.	Metalowy długopis cienko piszący. Typ długopisu zgodny z wizualizacją.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Producent:
2.	Korpus ozdobiony srebrnym ringiem na dole oraz paskami o delikatnie chropowatej strukturze.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
3.	Wkład: półzłelowy (grubość pisania 0,7 mm).	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
4.	Kolor obudowy: czerwony.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
5.	Wymiary: 14 cm (+/- 0,5 cm).	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
6.	Tusz niebieski.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
7.	Znakowanie: grawer laserowy.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
8.	Znakowanie: Logotyp RCKiK zgodnie z wizualizacją. Projekt przygotowany przez Wykonawcę po dostarczeniu plików roboczych przez Zamawiającego.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
9.	Znakowanie na jednej stronie długopisu (zgodnie z wizualizacją).	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
10.	Długopisy pakowane zbiorczo po 50 szt.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
11.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	gwarancja min. miesiące

^{*)} - niepotrzebne skreślić

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis/

3. Część 3 – dostawa kubków w ilości 1 000 szt.

Lp.	Charakterystyka (Minimalne wymagania Zamawiającego):	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia przez oferowany produkt minimalnych wymagań Zamawiającego	Dodatkowe informacje
1.	Kubek o pojemności: 350 - 380 ml.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	Producent:
2.	Materiał: kubek z dwiema ściankami ze stali nierdzewnej, wewnątrz kubka stal o podwyższonej jakości 18/8. Pokryty błyszczącym lakierem.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
3.	Kolor: biały.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
4.	Znakowanie: logotyp RCKiK w Białymstoku + grafika kampanii „Twoja Krew Moje Życie”.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
5.	Opakowanie: jednostkowe, kartonowe.	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	-----
6.	Gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru (dot. znakowania).	TAK ^{*)} / NIE ^{*)}	gwarancja min. miesiące

^{*)} - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

**Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów promocyjnych**”, znak postępowania **ZP/KC-1/2024** oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) posiada zdolność techniczną lub zawodową;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis/

**Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów promocyjnych**”, znak postępowania: **ZP/KC-1/2024** oświadczam/-my, że:

- 1) nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych
(wzór)

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów promocyjnych**”, nr sprawy: **ZP/KC-1/2024** oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty**) / na stronach oferty**), dotyczące informacji: technicznych*), technologicznych*), handlowych*), organizacyjnych*) nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XIV ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych;
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis/

*) Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

**) Wykonawca wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 7
do Warunków przetargowych**

(Projektowane postanowienia umowy)

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące:
 - 1) *Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem w ilości 3 900 szt.
 - 2) *Część 2 – dostawa długopisów w ilości 5 000 szt.
 - 3) *Część 3 – dostawa kubków w ilości 1 000 szt.na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

** jeżeli dotyczy*

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu projektu graficznego *koszulki (t-shirtu)/*długopisu/*kubka w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania *koszulek (t-shirtów)/ *długopisów/*kubków musi uzyskać od Zamawiającego pisemne zatwierdzenie wybranego projektu.
2. W ramach przygotowania projektu:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania drogą elektroniczną bieżących uwag Wykonawcy oraz informacji i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane oraz gwarantować czytelność, nieścieralność i trwałość.

** jeżeli dotyczy*

§ 3.

1. Dostawa przedmiotu umowy określonego w § 1 zostanie zrealizowana, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem, najpóźniej w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczegółowe warunki dostaw.
3. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest magazyn w siedzibie RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok.

§ 4.

1. Za termin wykonania dostawy uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do umowy.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
4. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.
5. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym i/lub jakościowym w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości dostarczonego towaru, Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy na piśmie na adres e-mail: lub faksem na numer:
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący towar w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jakościowych w terminie 10 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznaczać będzie jej uznanie.
10. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty uznania reklamacji jakościowych zobowiązany jest spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym oraz w dniu uznania reklamacji zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a także poinformowania o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: ksiegowosc@rckik.bialystok.pl.

11. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
12. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest wysokiej jakości, nienoszący znamion użytkowania oraz śladów uszkodzenia, wolny od wad fizycznych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wykonany:

- 1) z fabrycznie nowych materiałów, wysokiej jakości, oryginalny, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, nienoszący znamion użytkowania oraz śladów uszkodzenia,
- 2) z najwyższą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, obowiązującymi przepisami prawa i standardami.

§ 6.

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy* - miesięcznej gwarancji jakości licząc od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru.
2. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązywanie Strony rozszerzają na okres miesięcy (równy okresowi gwarancji).
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Warunki gwarancji nie mogą być gorsze niż określone w umowie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy stwierdzonych protokolem w okresie gwarancji.
6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany towaru w przypadku, np. wyblaknięcia i/lub starcia i/lub rozmazania napisów/logotypów umieszczonych na przedmiocie umowy, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania przez Zamawiającego zgłoszenia stwierdzonych wad.
7. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia przedmiotu umowy wynikające z naturalnego zużycia materiału.

* zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma (odpowiednio dla każdej Części) wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto:
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 5 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu

tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.

7. W przypadku zmiany:
 - 1) statusu Wykonawcy z „podatnik VAT czynny” na inny,
 - 2) wskazanego w ust. 5 rachunku bankowego,Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w zakresie określonym w pkt 2) wymaga aneksu do umowy.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) elektronicznej, w formacie pdf za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl;
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 10, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
12. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
13. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

§ 8.

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (odpowiednio dla każdej Części);
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 9 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (odpowiednio dla każdej Części);
 - 3) zwłoki w przygotowaniu i przedstawieniu Zamawiającemu projektu graficznego *koszulki (t-shirtu)/*długopisu/*kubka w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) zwłoki w dostawie braków ilościowych w terminie określonym w § 4 ust. 8 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych w terminie określonym w § 4 ust. 9 i/lub zwłoki w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym i/lub wystawieniu faktury korygującej oraz zwłoki w poinformowaniu Zamawiającego o tym fakcie na wskazany adres e-mail w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 10 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady jakościowe, za każdy dzień zwłoki;
 - 7) stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zaferowanym w ofercie/umowie, tj. np. towaru innego producenta, niebędącego fabrycznie nowym, o innym składzie jakościowym niż określony w umowie i/lub w ilości i/lub rodzaju innym niż określone w niniejszej umowie, o innych

parametrach niż określone w umowie, itp., w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.

2. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (odpowiednio dla każdej Części).
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
 4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
 5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
- * jeżeli dotyczy

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) niedotrzymania terminu dostawy projektu graficznego, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) jednorazowej rażącej zwłoki w realizacji dostawy, o której mowa odpowiednio § 3 ust. 1, rozumianej jako okres przekraczający 7 dni roboczych od dnia nadania zamówienia;
 - 3) trzykrotnej uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
 - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy,
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
2. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 12.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsiębiorców – współników spółki cywilnej) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera, przedsiębiorcy – współnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 13.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 14.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail:

§ 15.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 16.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony, przy czym w przypadku formy elektronicznej datą podpisania umowy jest data złożenia ostatniego wymaganego podpisu elektronicznego.
2. Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny.

3. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakiegokolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej (aneks) i podpisane przez obie Strony.
4. *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
* *dotyczy formy pisemnej umowy*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia r.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU
sporządzony zgodnie z Umową nr..... z dnia**

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

1. Wykaz dostarczonego przedmiotu umowy:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt.
1.		
....		

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego towaru stanowiącego przedmiot umowy.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 został dostarczony w dniu

3. Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego, został dokonany w dniu r.

4. Podpisany przez Strony umowy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Uwagi

.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:

.....

Podpis przedstawiciela/i Zamawiającego:

.....

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za realizację i wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@rckik.bialystok.pl, lub pod nr telefonu: 85 7456 323.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, wykonania zadań lub praw związanych z jej realizacją, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Administrator ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów.
4. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i kontaktowe osób wskazanych do kontaktu/ koordynatorów/ osób odpowiedzialnych za realizację umowy pozyskanych od Wykonawcy.
5. Odbiorcami danych będą usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne, pocztowe, niszczenia dokumentacji.
6. Dane osobowe, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od jej wykonania, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Administrator nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej.
7. Osobom, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości. W pozostałym zakresie ze względu na brak spełnienia przesłanek wskazanych w RODO prawa nie będą realizowane.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji Umowy.