

**ZP/KC 6 20/2020**

**WARUNKI PRZETARGOWE**

**na**

**śDostaw pojemników na odpady medyczneö**

post powanie prowadzone w trybie art. 70<sup>1</sup> 6 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego  
oraz Regulaminu udzielania zamówie publicznych do 30 tys. euro  
obowi zuj cego w RCKiK w Biaömszoku

Zatwierdziö

Dyrektor  
RCKiK w Biaömszoku

Prof. dr n. med. Piotr Marek Radziwon

Biaömszok, dnia 29 pa dziernika 2020 roku

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel.: 85 74 47 002  
strona internetowa: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.

Podstaw prawnym opracowania Warunków przetargowych stanowi art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest:
  - Część 1 – dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne:
    - pojemniki o pojemności 1 litr i w ilości 3 500 szt.
    - pojemniki o pojemności 5 litrów i w ilości 1 500 szt.
    - pojemniki o pojemności 10 litrów i w ilości 8 600 szt.
  - Część 2 – dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 2 litrów i wysokości min. 20 cm i w ilości 5 440 szt.  
na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
- Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady medyczne.
- Zamawiacz nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu części lub całości zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem wykonania czynności dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiacza, która może być zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

## IV. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Zamówienie realizowane będzie w zakresie obu Części przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.12.2020 r.
- Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiacza, na koszt i ryzyko Uczestnika przetargu, jego transportem, w terminie do 5 dni kalendarzowych (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia nadania zamówienia e-mailem lub faksem.
- Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest magazyn w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

## V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- Zamawiacz dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć ofertę na jedno lub dwa części zamówienia.
- W związku z powyższym, każde wyspecyfikowane Część (2 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadaj niezb dn wiedz i do wiadczzenie oraz dysponuj potencjaem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduj si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj cej wykonanie zamówienia.

## VII. INFORMACJA O O WIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofert sk adaj si nast puj ce dokumenty i za czniki:
  - 1) Formularz oferty ó sporz dzony zgodnie z tre ci Za cznika nr 2 do Warunków przetargowych.
  - 2) Pe omocnictwo okre laj ce zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba e Uczestnik przetargu dzia a osobi cie (je eli dotyczy).
  - 3) Pe omocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie lub umow o wspólnia eniu, z której b dzie wynika e przedmiotowe pe omocnictwo (je eli dotyczy).
  - 4) O wiadczenie Uczestnika przetargu o spe enieniu warunków udzia a w post powaniu ó sporz dzone zgodnie z tre ci Za cznika nr 4 do Warunków przetargowych.
  - 5) O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa ó sporz dzone zgodnie z tre ci Za cznika nr 5 do Warunków przetargowych (je eli dotyczy).
  - 6) W celu potwierdzenia, e oferowane dostawy odpowiadaj wymaganiom okre lonym przez Zamawiaj cego w Warunkach przetargowych:
    - a) Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia ó sporz dzona zgodnie z tre ci Za cznika nr 3 do Warunków przetargowych.
2. Zamawiaj cy zaleca do czenie do oferty:
  - 1) Odpisu z w a ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dzia lno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji ó w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisuj cej ofert , pe omocnictwo i pozosta e o wiadczenia i dokumenty z e one z ofert .

## VIII. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW PRZETARGU WSPÓLNIE UBIEGAJ CYCH SI O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Uczestnicy przetargu mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiaj pe omocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pe omocnictwo winno by podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie orygina a lub kopii po wiadczonej notarialnie musi znajdowa si w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadaj za realizacj umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie w ofercie podaj adres do korespondencji i kontakt telefoniczny w a ciwy dla pe omocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wy czenie z podmiotem wyst puj cym jako pe omocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu sk adaj cy ofert wspóln zobowi zani s przed e Zamawiaj cemu umow o wspólnej realizacji zamówienia (umow spół ci, konsorcjum), zawieraj c co najmniej:
  - 1) zobowi zanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) okre lenie zakresu dzia enia poszczególnych stron,
  - 3) czas obowi zywania umowy, który nie mo e by krótszy ni okres obejmuj cy realizacj zamówienia.

## IX. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu zwi zany jest z e on ofert przez okres 30 dni licz c od dnia, w którym up e wa termin sk adania ofert.
2. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z up e wem ostatecznie ustalonego terminu sk adania ofert.
3. Uczestnik przetargu, samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego, mo e przed e termin zwi zania ofert , z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed up e wem terminu zwi zania ofert , zwróci si do Uczestników przetargu o wyra enie zgody na przed e nie tego terminu o oznaczony okres, nie d e szy jednak ni 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winny być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, po oświadczeniu przez Uczestnika przetargu że zgodnie z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiarygodną. Dopuszczalne użycie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej że zgodnie z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w pkt 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą zgodną z oryginałem. Po oświadczeniu że zgodnie z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swojej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie że zgodnie z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest więcej niż dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winny być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie nie mogą być one udostępniane oraz wykazać i zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzeżone informacje, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniając zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniać chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów ów takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnic przedsi biorstwa rozumie si nieujawnione do wiadomo ci publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsi biorstwa lub inne informacje posiadaj ce warto gospodarcz , co do których przedsi biorca podj €niezb dne dzia€nia w celu zachowania ich poufno ci (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewn trzne dotycz ce obiegu dokumentów).
  - 3) Je eli Uczestnik przetargu nie wyka e, e zastrze one informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzaj cych podj cie przez Uczestnika przetargu dzia€ maj cych na celu zachowanie zastrze onych informacji w poufno ci, Zamawiaj cy odtajni je jako bezprawnie zastrze one.
  - 4) Je eli Uczestnik przetargu zastrze e informacje sk€dane w drodze wyja nie lub sk€daj c/ uzupe€niaj c dokumenty powinien równie dokumenty/informacje oznaczy w sposób niebudz cy w tpliwo ci, i stanowi one tajemnic przedsi biorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewn trznej) oraz nie pó niej ni w terminie sk€dania tych informacji wykaza , e zastrze one dokumenty stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespe€niaj ce wymogów przetargowych b d odrzucone. Zamawiaj cy odrzuci ofert , je eli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - 2) zosta€ z€ ona przez Uczestnika przetargu niespe€niaj cego warunków udzia€ w post powaniu,
  - 3) zawiera omy€ci rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie mo na poprawi na zasadzie oczywistych omy€k rachunkowych lub b€dów rachunkowych,
  - 4) zawiera inne omy€ci polegaj ce na niezgodno ci oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w tre ci oferty.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SK/ ADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin sk€dania ofert.
  - 1) Ofert nale y z€ y w siedzibie Zamawiaj cego lub przes€ poczt albo przesy€ kuriersk na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku, 15-950 Bia€stok, ul. M. Sk€dowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin z€ enia oferty przyjmuje si dat i godzin wp€wu oferty do Zamawiaj cego w miejsce wskazane jak wy ej.
  - 2) Termin sk€dania ofert up€wa dnia **6 listopada 2020 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**.
  - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiaj cego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7) lit. d), zostan niezwr€cznie zwrócone bez otwierania.
  - 4) Oferty podlegaj rejestracji przez Zamawiaj cego. Ka da przyj ta oferta zostanie opatrzona adnotacj okre laj c dok€dny termin przyj cia oferty, tzn. dat kalendarzow oraz godzin i minut , w której zosta€ przyj ta. Do czasu otwarcia ofert b d one przechowywane w sposób gwarantuj cy ich nienaruszalno .
  - 5) Ofert nale y z€ y w nieprzejrzystym, zamkni tym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantuj cy zachowanie poufno ci jej tre ci oraz zabezpieczaj cy jej nienaruszalno do terminu otwarcia ofert.
  - 6) Koperta (opakowanie) zawieraj ca ofert powinna by zaadresowana na adres Zamawiaj cego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Bia€mstoku  
ul. M. Sk€dowskiej-Curie 23  
15-950 Bia€stok  
pokój nr 201**

oraz posiada piecz Uczestnika przetargu i oznaczenie:

**Oferta na: šDostaw pojemników na odpady medyczneö ZP/KC-20/2020 a tak e: Nie otwiera przed dniem 6 listopada 2020 r. godz. 12<sup>15</sup>.**

Konsekwencje z€ enia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwyk€j korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce sk€dania ofert w terminie okre lonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.
- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
  - a) Uczestnik przetargu mo e zmieni lub wycofa z€ on przez siebie ofert ;

- b) zmiana lub wycofanie z oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
  - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemnie o wiadczenie, i ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli o wiadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaniem nazwy i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
  - d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemnie o wiadczenie, i ofertę wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaniem nazwy Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 listopada 2020 r. o godz. 12<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakich Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
  - 5) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczy w sesji otwarcia ofert Zamawiający, na jego pisemny wniosek, przedstawi informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1. Cena oferty, odpowiednio dla każdego z nich, stanowi budżetowa kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
- 2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie, odpowiednio dla poszczególnych z nich, cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający budżetowo zobowiązany zapłaci Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta budżetowo kompletna, jednoznaczna i ostateczna, uwzględnia ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmując wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
- 3. W Formularzu oferty stanowi cym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych należy podać, odpowiednio dla każdego z nich: wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawki podatku od towarów i usług oraz wartość netto liczbowo.
- 4. W Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowi cym Załącznik nr 3 do Warunków przetargowych należy podać odpowiednio dla każdego z nich:
  - 1) cenę netto za 1 szt. przedmiotu zamówienia,
  - 2) % stawki podatku od towarów i usług
  - 3) wartość brutto poszczególnych pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny netto za 1 szt., o której mowa w ust. 1) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług,
  - 4) budżetową wartość oferty brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji (dot. z nich 1).
- 5. Wartość oferty brutto i netto oraz cena jednostkowa netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. Tak wyznaczona cena oferty brutto budżetowo podlega ocenie.
- 7. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowite kwoty, które budżetowo muszą zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia ó kwoty brutto zawierając podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
- 8. Jeżeli Uczestnik przetargu złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku zapłaty podatku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu

oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej odpowiednio dla każdej Cząści, Zamawiający będzie kierował następującym kryterium oceny ofert:

**Cena o 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Warunkach przetargowych, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium.

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) w kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następująca oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaoferowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
3. Uczestnicy przetargu składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w Warunkach przetargowych oraz zaoferuje najniższą cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika przetargu, którego oferta wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.
4. Treść Wzoru umowy znajduje się w Załączniku nr 6 do Warunków przetargowych.
5. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
- 1) dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Uczestnika przetargu:
    - a) oryginału umowy w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólnie, umowy konsorcjum (*jeżeli dotyczy*);
    - b) podania wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, nazwy przedmiotu zamówienia na fakturze, itp.;
    - c) w przypadku Wykonawcy zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2020, poz. 1406 t.j./) dotyczącego podatku urodźmiowego. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia waciwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska - *jeżeli dotyczy*.
6. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.

7. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). W przypadku pełnomocnictwa musi ono być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, zgodnie z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu.
8. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
2. Zamawiający nie będzie wymagał od Uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW**

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
  - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl), z zastrzeżeniem pkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
  - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
  - 4) W przypadku o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz ebyczytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
  - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
  - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
  - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.



- 2) Dokonane w ten sposób zmiany treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały udostępnione ó [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl), w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełniane o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dać od Uczestników przetargu wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert oraz wyjaśnienia dotyczące o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska i Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
  - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
    - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
    - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Zamawiający udostępnia oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
  - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania) bądź poprzez przesłanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
  - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
  - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
  - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej: RODO informujemy, że:

  - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;

- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ó adres e-mail: [iod@rckik.bialystok.pl](mailto:iod@rckik.bialystok.pl), tel. (85) 745 63 23;
- 3) dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu zwi zany z post powaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego;
- 4) odbiorcami danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniona zostanie dokumentacja post powania na podstawie obowi zuj cych przepisów;
- 5) dane osobowe b d przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zako czenia post powania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowi zek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zwi zany z udzia em w post powaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak e odmowa podania danych osobowych mo e skutkowa brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiaj cego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Uczestnik przetargu posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowi zuj cymi w tym zakresie;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przys guje:
  - a) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 ó Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 ó Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 ó O wiadczenie o spe enieniu warunków udzia em w post powaniu
5. Załącznik nr 5 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
6. Załącznik nr 6 ó Wzór umowy

Załącznik nr 1  
do Warunków przetargowych

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Czł 1 ó dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne:1) o pojemno ci 1 litr ó w ilo ci 3 500 sztuk2) o pojemno ci 5 litrów ó w ilo ci 1 500 sztuk3) o pojemno ci 10 litrów ó w ilo ci 8 600 sztuk

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego
1.	Pojemniki w kolorze czerwonym, jednorazowego u ycia, zamykane, sztywne, odporne na działanie wilgoci, mechanicznie odporne na przekłucie b d przeci cie oraz wykonane z materiału ulegaj cego rozkładowi termicznemu w procesie unieszkodliwiania.
2.	Grubo cianek jednakowa na całej powierzchni pojemnika.
3.	rednica otworu wrzutowego minimum 4 cm.
4.	Pojemnik okr gły z wiekiem zamocowanym na stałe do pokrywy. W pokrywie pojemnika otwór przeznaczony do wrzucania zu ytych igieł skalpelów, pipet i innych drobnych narz dzi medycznych.
5.	Na pojemniku winna znajdowa si etykieta informuj ca, i jest to pojemnik na odpady medyczne oraz umo liwiaj ca zapisanie poni szych informacji:
	- kodu odpadu medycznego,
	- nazwy wytwórcy odpadów medycznych,
	- numeru REGON wytwórcy odpadów medycznych,
	- numeru ksi gi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonuj cych działno lecznicz , o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działno ci leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 t.j.),
	- daty i godziny otwarcia pojemnika,
	- daty i godziny zamkni cia pojemnika,
	- znaku graficznego ó ostrzegawczego, i jest to materiałzaka ny
	- atestu higienicznego PZH nr í ..
	- pojemno ci pojemnika: í ..
- Uwagi: Po wypełnieniu do max 2/3 obj to ci, pojemnik nale y szczelnie zamkn i przekaza do unieszkodliwienia zgodnie z wewn trzn procedur post powania z odpadami medycznymi. Otwieranie raz zamkni tego pojemnika jest niedopuszczalne.	

**2. Cz 2 ó dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemno ci 2 litrów i wysoko ci min. 20 cm ó w ilo ci: 5 440 sztuk**

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego
1.	Pojemniki w kolorze czerwonym, jednorazowego u ycia, zamykane, sztywne, odporne na dzia ónie wilgoci, mechanicznie odporne na przek ócie b d przeci cie oraz wykonane z materia ó ulegaj cego rozk ódowi termicznemu w procesie unieszkodliwiania.
2.	Grubo cianek jednakowa na ca ój powierzchni pojemnika.
3.	rednica otworu wrzutowego minimum 4 cm.
4.	Wysoko pojemnika min. 20 cm.
5.	Pojemnik okr g ó z wiekiem zamocowanym na sta ó do pokrywy. W pokrywie pojemnika otwór przeznaczony do wrzucania zu ytych igie ó skalpelów, pipet i innych drobnych narz dzi medycznych.
6.	Na pojemniku winna znajdowa si etykieta informuj ca, i jest to pojemnik na odpady medyczne oraz umo liwiaj ca zapisanie poni szych informacji:
	- kodu odpadu medycznego,
	- nazwy wytwórcy odpadów medycznych,
	- numeru REGON wytwórcy odpadów medycznych,
	- numeru ksi gi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonuj cych dzia ólno lecznicz , o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o dzia ólnoci leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 t.j.),
	- daty i godziny otwarcia pojemnika,
	- daty i godziny zamkni cia pojemnika,
	- znaku graficznego ó ostrzegawczego, i jest to materia ózaka ny
	- atestu higienicznego PZH nr í ..
	- pojemno ci pojemnika: í ..
	- Uwagi: Po wype óczeniu do max 2/3 obj to ci, pojemnik nale y szczelnie zamkn i przekaza do unieszkodliwienia zgodnie z wewn trzn procedur post powania z odpadami medycznymi. Otwieranie raz zamkni tego pojemnika jest niedopuszczalne.

**Załącznik nr 2  
do Warunków przetargowych  
(wzór)**

.....  
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23  
15-950 Białystok**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej \***

Nazwa: .....

Adres: ul. ....

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....

.....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję: .....

Osoba upoważniona do kontaktów, tel. ....

NIP: ....., REGON: .....

\* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.) na **śDostaw pojemników na odpady medyczne** - znak post powania: ZP/KC 20/2020:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych, na następujących warunkach cenowych:

**2.1 dla Czł. 1 o dostawie pojemników sztywnych na odpady medyczne:**

- 1) o pojemności 1 litrów o w ilości 3 500 sztuk
- 2) o pojemności 5 litrów o w ilości 1 500 sztuk
- 3) o pojemności 10 litrów o w ilości 8 600 sztuk\*

wartość brutto: ..... z€

składnie: ..... z€

w tym .....% VAT

wartość netto: ..... z€

to jest cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowników cenowych.

\*) niepotrzebne skreśli

**2.2 dla Czynności dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 2 litrów i wysokości min. 20 cm o ilości: 5 440 sztuk\*)**

**warto brutto: ..... z€**

**słownie: ..... z€**

**w tym .....% VAT**

**warto netto: ..... z€**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składowników cenowych.

\*) niepotrzebne skreśli

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
- 3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowi cym Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.

4. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej\*).

\*) dotyczy Uczestników przetargu zagranicznych, o których mowa w rozdz. XIV ust. 5 pkt 3) Warunków przetargowych

5. Oświadczamy, że uwzględniamy się z innymi niniejszymi ofertami przez okres 30 dni, liczony od terminu składania ofert określonego zapisami Warunków przetargowych.

6. Oświadczamy, iż zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali my w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

1) tak\*)

2) nie\*)

3) nie dotyczy\*)

\*) niepotrzebne skreśli

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

9. Ofert niniejszym składamy na stronach zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr 1 do nr 1).

10. Wraz z ofert składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 10.1        í í í í í í í í í í í í í í í ..
- 10.2        í í í í í í í í í í í í í í í í ..
- 10.3        í í í í í í í í í í í í í í í í ..

í í í í í í í í í í í í í í í  
/miejsowo i data/

í .....í í í í í í í  
/podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu Uczestnika przetargu/  
(podany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> Jeżeli uczestnik przetargu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3  
do Warunków przetargowych

## Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

I. Cz 1 ó dostawa pojemników sztywnych na odpady medyczne:

- 1) o pojemno ci 1 litró w ilo ci 3 500 sztuk  
2) o pojemno ci 5 litró w ilo ci 1 500 sztuk  
3) o pojemno ci 10 litró w ilo ci 8 600 sztuk \*)

## 1) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilo (w szt.)	Cena netto za 1 szt. (w zŁ)	Stawka podatku VAT (w %)	Warto brutto (w zŁ)
-	1	2	3	4	5 = (2 x 3) + kwota podatku VAT
1.	Pojemnik o poj. 1 l	3 500			
2.	Pojemnik o poj. 5 l	1 500			
3.	Pojemnik o poj. 10 l	8 600			
<b>RAZEM (suma poz. 1 ó 3):</b>					

## 2) Specyfikacja przedmiotowa:

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiaj cego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	Pojemniki w kolorze czerwonym, jednorazowego u ycia, zamykane, sztywne, odporne na dzia anie wilgoci, mechanicznie odporne na przek cie b d przeci cie oraz wykonane z materia ulegaj cego rozkadowi termicznemu w procesie unieszkodliwiania.	TAK / NIE *)	
2.	Grubo cianek jednakowa na ca ej powierzchni pojemnika.	TAK / NIE *)	
3.	rednica otworu wrzutowego minimum 4 cm.	TAK / NIE *)	rednica otworu wrzutowego: í cm
4.	Pojemnik okr gŁy z wiekiem zamocowanym na sta e do pokrywy. W pokrywie pojemnika otwór przeznaczony do wrzucania zu ytych igie skalpeli, pipet i innych drobnych narz dzi medycznych.	TAK / NIE *)	
5.	Na pojemniku winna znajdowa si etykieta informuj ca, i jest to pojemnik na odpady medyczne oraz umo liwiaj ca zapisanie poni szych informacji: - kodu odpadu medycznego, - nazwy wytwórcy odpadów medycznych, - numeru REGON wytwórcy odpadów medycznych, - numeru ksi gi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonuj cych dzia lno lecznicz , o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o dzia lno ci leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 t.j.), - daty i godziny otwarcia pojemnika, - daty i godziny zamkni cia pojemnika, - znaku graficznego ó ostrzegawczego, i jest to materia e zaka ny	TAK / NIE *)	



- atestu higienicznego PZH nr í ..		
- pojemno ci pojemnika: í ..		
- Uwaga: Po wype eniu do max 2/3 obj to ci, pojemnik nale y szczelnie zamkn i przekaza do unieszkodliwienia zgodnie z wewn trzn procedur post powania z odpadami medycznymi. Otwieranie raz zamkni tego pojemnika jest niedopuszczalne.		

í í í í í í í í í í í í í í í í  
/miejscowo i data/

í .....í í í í í í í í  
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/  
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

\*) - niepotrzebne skre li







**Załącznik nr 6  
do Warunków przetargowych**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

....., z siedzibą w ..... zarejestrowan(-)ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy ..... z siedzibą c /-ym si numerami: NIP ....., REGON ....., zwan(-)ym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowan(-)ym przez:

..... ó .....

a

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... ó .....

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na **śDostaw pojemników na odpady medyczne**, prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup> ó 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.), znak post powania ZP/KC-20/2020.

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania polegającego na:

1) \* Człowiek dostawie pojemników sztywnych na odpady medyczne:

a) o pojemności 1 litrów ó w ilości 3 500 szt.

b) o pojemności 5 litrów ó w ilości 1 500 szt.

c) o pojemności 10 litrów ó w ilości 8 600 szt.

2) \* Człowiek dostawie pojemników sztywnych na odpady medyczne o pojemności 2 litrów i wysokości min. 20 cm ó w ilości 5 440 szt.

na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej ó Curie 23.

2. Przedmiot umowy zostanie określony w Załączniku nr 1 do umowy.

\* *jeżeli dotyczy*

**§ 2.**

1. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą do magazynu w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego transportem, w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.

2. Dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, odbywa się będą sukcesywnie, w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 ó 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia nadania zamówienia na adres e-mail: ....., lub faksem na numer: .....

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.

2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego po jego dostawie i rozładunku.

3. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.

4. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający przysięga prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy będzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i z ofertą.
6. Dostarczony przedmiot umowy zostanie sprawdzony pod względem zgodności z umową u Zamawiającego z chwilą otrzymania.
7. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i wady jako ciowe stwierdzone bezpośrednio przy odbiorze.
8. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości dostarczonego towaru, Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół Zamawiający zgłasza pisemną reklamację e-mailem na adres: ..... lub faksem pod numer: .....
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący towar w terminie 3 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o ich braku.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jako ciowych nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w terminie oznacza jej uznanie.
11. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jako ciowych zobowiązany jest spełnienia Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym.
12. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad.
13. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru pokrywa Wykonawca.
14. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, zawartym w Załączniku nr 1 do umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł, netto: .....  
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie podatki wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy (w zakresie poszczególnych części) w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy, jednak nie więcej niż o 20%. Zmniejszenie ilości zakupu przedmiotu umowy może wynikać ze zmniejszenia zapotrzebowania związanego z biegiem dziać Zamawiającego i nie powoduje powstania obowiązku zapłaty Wykonawcy odszkodowania z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów przedmiotu umowy nie wynika to z Załącznika nr 1 do umowy, w cenie jednostkowej zgodnej z tym Załącznikiem, w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości umowy, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar nastąpi na podstawie poszczególnych cen jednostkowych netto przemnożonych przez ilość dostarczonego przedmiotu umowy powiększonych o podatek od towarów i usług.\*
7. Płatność wynagrodzenia odbywa się będzie po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr .....

8. Wykonawca o wiadcza, e jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku VAT. Wykonawca zobowi zany jest wskaza odpowiedni do spe enia wiadczenia wynikaj cego z przedmiotowej umowy rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powi zany z rachunkiem rozliczeniowym nale cym do Wykonawcy i znajduj cym si w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
9. Zamawiaj cy poinformuje naczelnika urz du skarbowego w ciwego dla Wykonawcy o dokonaniu p tno ci z tytu e realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy lub rachunek wirtualny powi zany z rachunkiem rozliczeniowym nale cym do Wykonawcy, który nie znajduje si na wykazie wskazanym w ust. 8 (je eli dotyczy).
10. Zamawiaj cy dopuszcza z e nie faktury VAT w formie:
  - a) papierowej;
  - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, z e onego za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustaw o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub us gi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
11. Zamawiaj cy nie dopuszcza przesy enia innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyj tkiem faktury.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna sk da si z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i us g oraz danych zawieraj cych:
  - a) informacje dotycz ce odbiorcy p tno ci;
  - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi okre lonymi w ust. 12, mog by zamieszczone tak e inne dane, je eli s niezb dne ze wzgl du na specyfik zamówie publicznych.
14. Na fakturze Wykonawca winien stosowa nazewnictwo zgodnie z zawart umow .
15. Jako dat zap ty faktury rozumie si dat z e nia przez Zamawiaj cego dyspozycji zap ty i obci enia rachunku bankowego Zamawiaj cego.
16. W przypadku niedotrzymania terminu zap ty przez Zamawiaj cego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za ka dy dzie opó nienia w zap cie, zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.
17. Wszelkie rozliczenia dokonywane b d w PLN.

\* dotyczy Cz ci 1

## § 5.

1. Zamawiaj cy obci y Wykonawc kar umown w przypadku:
  - 1) odst pienia przez Zamawiaj cego od umowy w ca e ci lub w cz ci z powodu okoliczno ci, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odst pi od wykonywania ca e ci umowy lub jej cz ci z w snej winy lub woli w wysoko ci 10% warto ci wynagrodzenia brutto okre lonego w § 4 ust. 1 (odpowiednio dla ka dej Cz ci);
  - 2) gdy Zamawiaj cy rozwi e umow w trybie § 6 ust. 2 niniejszej umowy w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto okre lonego w § 4 ust. 1 (odpowiednio dla ka dej Cz ci);
  - 3) opó nienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie okre lonym w § 2 ust. 2 w wysoko ci 0,2% warto ci brutto przedmiotu umowy, który nie zosta dostarczony w terminie, za ka dy dzie opó nienia;
  - 4) opó nienia w dostawie braków ilo ciowych w terminie okre lonym w § 3 ust. 9 w wysoko ci 5% warto ci brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za ka dy dzie opó nienia;
  - 5) opó nienia w rozpatrzeniu reklamacji jako ciowych w terminie okre lonym w § 3 ust. 10 i/lub opó nienia w spe enieniu da zg szonych w protokole reklamacyjnym w terminie okre lonym w § 3 ust. 11, w wysoko ci 5% warto ci brutto przedmiotu umowy posiadaj cego wady za ka dy dzie opó nienia;
  - 6) stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zaferowanym w ofercie/umowie, np. towaru innego producenta i/lub rodzaju innym ni okre lone w niniejszej umowie itp., w wysoko ci 100,00 z e za ka dy stwierdzony przypadek.
2. Wymagalno zap ty kary nast puje w terminie 7 dni od daty dor czenia Wykonawcy dokumentu okre laj cego wierzytelno . Niezap cenie kary w terminie, upowa nia Zamawiaj cego do potr cenia jej z faktury.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytu e niewykonania lub nienale ytego wykonania umowy przekroczy kwot kar umownych, Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo dochodzenia roszcze uzupe niaj cych.

§ 6.

1. Zamawiaj cemu przysuguje prawo odst pienia od umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczno ci powoduj cej, e wykonanie umowy nie le y w interesie publicznym, czego nie mo na by przewidzie w chwili zawarcia umowy. Odst pienie od umowy w tym wypadku mo e nast pi w terminie 30 dni od powzi cia wiadomo ci o tych okoliczno ciach;
  - 2) og szenia likwidacji Wykonawcy (za wyj tkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekszta cenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zaj cia istotnej cz ci majtku Wykonawcy, maj cej wp w na realizacj przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo rozwi zania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wyst pieniu nast puj cych okoliczno ci:
  - 1) trzykrotnego opó nienia w realizacji dostaw w terminie okre loneym w § 2 ust. 2;
  - 2) jednokrotnego ra cego opó nienia w realizacji dostawy rozumianego jako okres przekraczaj cy 14 dni kalendarzowych od up wu terminu wskazanego na dostaw w § 2 ust. 2;
  - 3) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jako ci przedmiotu umowy;
  - 4) innego rodzaju ra cego nienale ytego wykonania lub niewykonania umowy, czyni cego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odst pienie od umowy/rozwi zanie umowy powinno nast pi w formie pisemnej pod rygorem niewa no ci takiego o wiadczenia i powinno zawiera uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odst pienia/rozwi zania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca mo e da wy cnie wynagrodzenia nale nego z tytu u wykonania cz ci umowy.

§ 7.

1. Strony dopuszczaj zmiany postanowie umowy w stosunku do tre ci oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczno ci wprowadzenia zmiany, w szczegó lno ci w ni ej przedstawionym zakresie:
  - 1) zmiany cen ó w nast puj cych przypadkach:
    - a) zmiany wynikaj cej ze zmiany w c iwym dla podatków i ce które podwysz lub obni cen przedmiotu umowy, co w zale no ci od rodzaju zmian jakie b d mia miejsce, b dzie skutkowa obni eniem lub podwyszeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,
    - b) zmiany na korzy Zamawiaj cego na skutek udzielonych rabatów, promocji, przy zachowaniu ilo ci przedmiotu umowy okre lonej w § 1 ust. 1;
  - 2) zmiany terminu obowi zywania umowy ó zmiana polegaj ca na wyd eniu okresu trwania umowy do momentu ca owitego wykorzystania przedmiotu umowy na okres nie d szy ni 6 miesi cy;
  - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ó po up wnie 12 miesi cy realizacji umowy, dopuszcza si zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na pisemny wniosek Wykonawcy z ony w terminie 30 dni od zaistnienia zmian (o ile Wykonawca wyka e, e zmiany te maj wp w na koszty wykonania przez niego zamówienia i wska e w jaki sposób) w przypadku zmiany:
    - a) wysoko ci minimalnego wynagrodzenia za prac ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prac ó wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwot odpowiadaj c wzrostowi kosztu Wykonawcy w zwi zku ze zwi kszaniem wysoko ci wynagrodze pracowników wykonuj cych przedmiot umowy do wysoko ci aktualnie obwi zj cego minimalnego wynagrodzenia za prac , z uwzgl dnieniem wszystkich obci e publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadaj ca wzrostowi kosztu Wykonawcy b dzie odnosi si wy cnie do cz ci wynagrodzenia pracowników wykonuj cych przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzaj cym, odpowiadaj cej zakresowi, w jakim wykonuj oni prace bezpo rednio zwi zane z realizacj umowy,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom spo cznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysoko ci stawki sk adki na ubezpieczenia spo czne lub zdrowotne ó wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwot odpowiadaj c zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w zwi zku z wyp at wynagrodzenia pracowników wykonuj cych przedmiot umowy. Kwota odpowiadaj ca zmianie kosztu Wykonawcy b dzie odnosi si wy cnie do cz ci wynagrodzenia pracowników wykonuj cych przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu



poprzedzaj cym, odpowiadaj cej zakresowi, w jakim wykonuj oni prace bezpo rednio zwi zane z realizacj przedmiotu umowy,

- c) zasad gromadzenia i wysoko ci wp at do pracowniczych planów kapita owych, o których mowa w ustawie z dnia 4 pa dziernika 2018 r. o pracowniczych planach kapita owych, je eli zmiany te b d mia e wp e w na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawc . Zmiana wysoko ci wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przedmiotowej przes anki obejmowa b dzie wy ecznie cz wynagrodzenia nale nego Wykonawcy, w odniesieniu do której nast pi e zmiana wysoko ci kosztów wykonania umowy przez Wykonawc w zwi zku z wej cciem w ycie przepisów zmieniaj cych zasady gromadzenia i wysoko ci wp at do pracowniczych planów kapita owych.
2. Zmiana postanowie przedmiotowej umowy mo e nast pi wy ecznie na wniosek Zamawiaj cego lub Wykonawcy, za zgod obu Stron, wyra on w formie pisemnej (aneks) pod rygorem niewa no ci.

#### § 8.\*

W stosunkach pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawc na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowi zuj zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialno ci Wykonawców (uczestników konsorcjum) za ca e podj tych w ramach przedmiotu zamówienia zobowi za wynikaj cych z niniejszej umowy, niezale nie od procentowego lub rzeczowego udzia e ka dego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum ó lidera) ze skutkiem dla pozosta e ch, rozumianej jako wy eczne uprawnienie i obowi zek do sk adania i przyjmowania dokumentów i o wiadcze powsta e ch na tle realizacji niniejszej umowy.

\* je eli dotyczy

#### § 9.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialno cywiln za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i maj tkowe wobec osób trzecich, które mog powsta w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowi zuje si do zachowania w poufno ci wszelkich dotycz cych Zamawiaj cego danych i informacji uzyskanych w zwi zku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez wzgl du na sposób i form ich przekazania.  
Obowi zku zachowania poufno ci nie stosuje si do danych i informacji:
  - 1) dost pnych publicznie,
  - 2) otrzymanych przez Wykonawc , zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowi zuj cego, od osoby trzeciej bez obwi zku zachowania poufno ci,
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiaj cego by e ju znane Wykonawcy bez obwi zku zachowania poufno ci,
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyska e pisemn zgod Zamawiaj cego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca o wiadcza, e znany jest mu fakt, i tre niniejszej umowy, a w szczególno ci przedmiot umowy i wysoko wynagrodzenia, stanowi informacj publiczn w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 wrze nia 2001 r. o dost pie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.), która podlega udost pnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrze eniem informacji stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa.
4. Wykonawca wyra a zgod na udost pnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotycz cych, w zakresie obejmuj cym imiona i nazwiska osób realizuj cych przedmiot zamówienia.

#### § 10.

1. Umowa obwi zuje przez okres 24 miesi cy, tj. od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa przestaje obwi zywa przed terminem okre lonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowi cych przedmiot umowy.

#### § 11.

1. Ze strony Wykonawcy osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy jest í ....., tel. ....
2. Ze strony Zamawiaj cego osob odpowiedzialn za przebieg realizacji umowy jest í ....., tel. ....

§ 12.

Realizacja niniejszej umowy nie wi e si z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Bia mstoku.

§ 13.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub ró nice w interpretacji, które mog wynikn z umowy, Strony sk nne s prowadzi i rozwi zywa na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mog ce znale rozwi zania na drodze polubownej, zostan poddane do rozstrzygni cia w ciwym rzeczowo s dom powszechnym w Bia mstoku.

§ 14.

1. Umowa podlega ustawie Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotycz ce przedmiotu umowy zawarte s w niniejszej umowie. Jakielwiek inne uzgodnienia b d wa ne jedynie wówczas, gdy okre lone zostan w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa zosta zawarta w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ka dej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJ CY:**