



ZP/KC – 1/2023

WARUNKI PRZETARGOWE

na

**Organizację, koordynację i przeprowadzenie imprezy sportowej
pn. „Białystok Tętni Dobrem”**

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 23 czerwca 2023 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-1/2023. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji, koordynacji i przeprowadzenia imprezy sportowej (biegu) pn. „Białystok Tętni Dobrem” promującego honorowe krwiodawstwo w terminie i miejscu określonym w rodz. V Warunków przetargowych, na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku. Impreza - bieg na dystansie 4 500 m dla dorosłych (limit uczestników: 450 zawodników) i 450 m dla dzieci (limit uczestników: 150 zawodników).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych oraz Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
92622000-7 – usługi w zakresie organizowania wydarzeń sportowych
79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin imprezy: 26.08.2023 r. lub 27.08.2023 r. lub 03.09.2023 r., godziny popołudniowe. Ostateczny termin imprezy musi być uzgodniony i zaakceptowany na piśmie przez Zamawiającego.
2. Miejsce imprezy: Białystok i okolice (max. do 5 km od granic administracyjnych miasta Białegostoku). Preferowane lokalizacje: Las Turczyński, Las Wesołowski, Las Pietrasze. Ostateczna lokalizacja imprezy musi być uzgodniona i zaakceptowana na piśmie przez Zamawiającego.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (tj. przeprowadził) min. trzy (3) imprezy sportowe (tj. biegi) z zajęciem pasa ruchu drogowego, w których limit uczestników wynosił co najmniej 300 zawodników w każdym z biegów.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 t.j.), tj. Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 4) Wykaz wykonanych usług, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).
 - 6) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z którego wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 7) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 9) Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty oraz powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 3), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazują łącznie,
 - 2) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Warunków przetargowych.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa odpowiednio w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2) i 3), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako oświadczenie własne,
 - 2) są oni zobowiązani złożyć Wykaz wykonanych usług, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 4) - składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. VI ust. 1 pkt 3).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 3) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

1. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zaleca się przesłanie zapytań również w wersji edytowalnej.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zmiana treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z Warunkami przetargowymi.
3. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r., poz. 672 t.j.).
4. Formularz oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wykaz wykonanych usług należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 7).
5. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika,

iz do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XIV ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
 - 4) Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/ uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia 1 sierpnia 2023 r., tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **3 lipca 2023 r. o godz. 11⁰⁰**.

- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: Organizację, koordynację i przeprowadzenie imprezy sportowej pn. „Białystok Tętni Dobrem” – ZP/KC-1/2023 a także: Nie otwierać przed dniem 3 lipca 2023 r. godz. 11¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
 - d) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 lipca 2023 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 216 (Sala Konferencyjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
 - 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3) i 4).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty stanowi łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Wykonawca przedstawi w ofercie łączną kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów

i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych należy podać:
 - 1) cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie,
 - 2) % stawkę podatku od towarów i usług,
 - 3) cenę netto liczbowo.
4. Cena oferty brutto i netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
6. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
8. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: Cena – 100%.

Najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaproponowana cena brutto w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy), dokumentów określających zasady reprezentacji, pełnomocnictw.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.
 - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Warunkach przetargowych oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert, wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 - 1) Oferty niespełniające wymogów przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - e) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść Projektowanych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną - umowy konsorcjum (*jeżeli dotyczy*);
 - 2) przedłożenia danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, wskazania osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
 - 3) w przypadku Wykonawcy zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2022 r., poz. 2587 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy.
6. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), niepodpisanie umowy i/lub niezwrócenie podpisanej umowy przez Wykonawcę na trzykrotne wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentu, podpisania umowy i/lub zwrócenia podpisanej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu/wykluczeniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Wykonawcy mają prawo wglądu do dokumentów postępowania, w tym ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Dokumenty postępowania są jawne i udostępniane na wniosek.
 - 2) Dokumenty postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 i 14 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

 - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy

**Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych**

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji, koordynacji i przeprowadzenia imprezy sportowej (biegu) pn. „Białystok Tętni Dobrem” promującego honorowe krwiodawstwo na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Impreza - bieg na dystansie 4 500 m dla dorosłych (limit uczestników: 450 zawodników) i 450 m dla dzieci (limit uczestników: 150 zawodników).
3. Termin imprezy: 26.08.2023 r. lub 27.08.2023 r. lub 03.09.2023 r., godziny popołudniowe. Ostateczny termin imprezy musi być uzgodniony i zaakceptowany na piśmie przez Zamawiającego.
4. Miejsce imprezy: Białystok i okolice (max. do 5 km od granic administracyjnych miasta Białegostoku). Ostateczna lokalizacja imprezy musi być uzgodniona i zaakceptowana na piśmie przez Zamawiającego.
5. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wyznaczenie trasy biegu o dł. 4500 m dla dorosłych oraz 450 m dla dzieci w formie jednej pętli z wykorzystaniem atrakcyjnych ścieżek i duktów leśnych, opcjonalnie z minimalnym dystansem biegnącym po drogach asfaltowych. W dniu imprezy – trasa musi być oznakowana w niewłaściwych miejscach (tj. np. skrzyżowania, skrzyżowania) taśmami lub tabliczkami wskazującymi drogę. Preferowane lokalizacje: Las Turczyński, Las Wesołowski, Las Pietrasze.
 - 2) Uzyskanie wszelkich zgód, pozwoleń, dzierżaw niezbędnych do przeprowadzenia imprezy sportowej.
 - 3) Zapewnienie:
 - a) Elektronicznej rejestracji uczestników biegu z uwzględnieniem polityki RODO. Elektroniczne zapisy muszą być uruchomione na minimum 20 dni przed imprezą.
 - b) Reklamy i komunikacji o biegu w postaci – spotów radiowych emitowanych w lokalnej rozgłośni radiowej oraz postów sponsorowanych (minimum 4 na każdy z wymienionych serwisów społecznościowych) w mediach społecznościowych – FB oraz Instagram – skierowanych do honorowych dawców krwi z terenu miasta Białystok oraz najbliższych okolic.
 - c) Fotorelacji z biegu (min. 400 szt. dobrej jakości zdjęć) – minimum 2 fotografów – zdjęcia z okolic startu i mety oraz z trasy biegu.
 - d) min. 10 plakatów w formacie B1 (poglądowy projekt w załączeniu) – umieszczonych w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku i jego Terenowych Oddziałach oraz w miejscach publicznych na minimum 10 dni przed terminem biegu.
 - e) Zabezpieczenia medycznego imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - f) Ochrony imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - g) Personelu niezbędnego do przeprowadzenia imprezy, w tym także do obsługi biura zawodów (min. 5 osób oraz odpowiednia liczba wolontariuszy).
 - h) Elektronicznego pomiaru czasu (czipy umieszczone na numerach startowych lub mocowane do obuwia).
 - i) Pliku w formacie PDF z wynikami biegu w kategoriach: Open, Mężczyźni, Kobiety do publikacji w mediach społecznościowych – dostarczonego nie później niż 3 dni po biegu na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
 - 4) Dostarczenie:
 - a) Pakietów startowych dla wszystkich uczestników, tj. 600 osób obejmujących: worek (wykonany zgodnie z załączonym wzorem), numer wydrukowany na materiale odpornym na warunki atmosferyczne, 4 agrafki do mocowania numeru. Pakiety startowe mają być przygotowane do wydania w biurze zawodów na minimum 2 dni przed terminem biegu.
 - b) 600 szt. medali dla uczestników, którzy ukończyli bieg.
 - c) pucharów za I, II i III miejsce dla kobiet i mężczyzn oraz w kategorii open.
 - d) projektów: medali, banerów, plakatów, spotów radiowych – do pisemnej akceptacji Zamawiającego, Narodowego Centrum Krwi oraz Ministerstwa Zdrowia przed ich wykorzystaniem.

- 5) Zorganizowanie biura zawodów w siedzibie Zamawiającego, czynnego min. 4 godziny w dniu poprzedzającym imprezę oraz min. 4 godziny w dniu imprezy.
- 6) Zorganizowanie strefy startu i mety obejmujących:
 - a) bramę startową (brama pneumatyczna) – min. 1 sztuka; obradowaną zgodnie z załączoną wizualizacją;
 - b) min. 10 barierek – z zamontowanym brandingiem w formie banera – zgodnie – z załączoną wizualizacją (banery po akcji przechodzą na własność Zamawiającego);
 - c) min. 20 szt. barierek do wyгородzenia strefy startu i mety bez brandingu;
 - d) min. 4 szt. mobilnych toalet typu ToiToi;
 - e) min. 1 namiot o wymiarach 3m x 6m wraz ze stołami do wydawania wody oraz pakietów startowych;
 - f) nagłośnienie z obsługą konferansjerską;
 - g) rozłożenie i złożenie namiotów oraz instalacji przekazanych przez Zamawiającego;
 - h) 2 szt. namiotów pneumatycznych, chwieja pneumatycznego, 2 namiotów o wym. 3x6, 8 flag mocowanych do barierek ochronnych;
 - i) podest do wręczania nagród.
- 7) Ubezpieczenie imprezy sportowej.
- 8) Odbioru, uprzątnięcia i zdania terenu imprezy i trasy biegu dla podmiotu nim zarządzającego.
- 9) Opracowania: Regulaminu ww. imprezy sportowej uwzględniającego m.in. ochronę danych osobowych, w tym wizerunku.
- 10) Przekazanie Zamawiającemu wszystkich pozostałych po imprezie materiałów (za wyjątkiem bramy startowej pneumatycznej).

Poligrafia – plakat

Dołącz i wspieraj
honorowe krwiodawstwo

Bieg

[MIASTO]
TĘTNI DOBREM

XX CZERWCA 20XX
DYSTANS 4500 M

ŁĄCZY NAS KREW, KTÓRA RATUJE ŻYCIE

BO TĘTNI W NAS DOBRO

Zgłoszenia do 00 czerwca 2022 r.
zapisy@twojakrew.pl

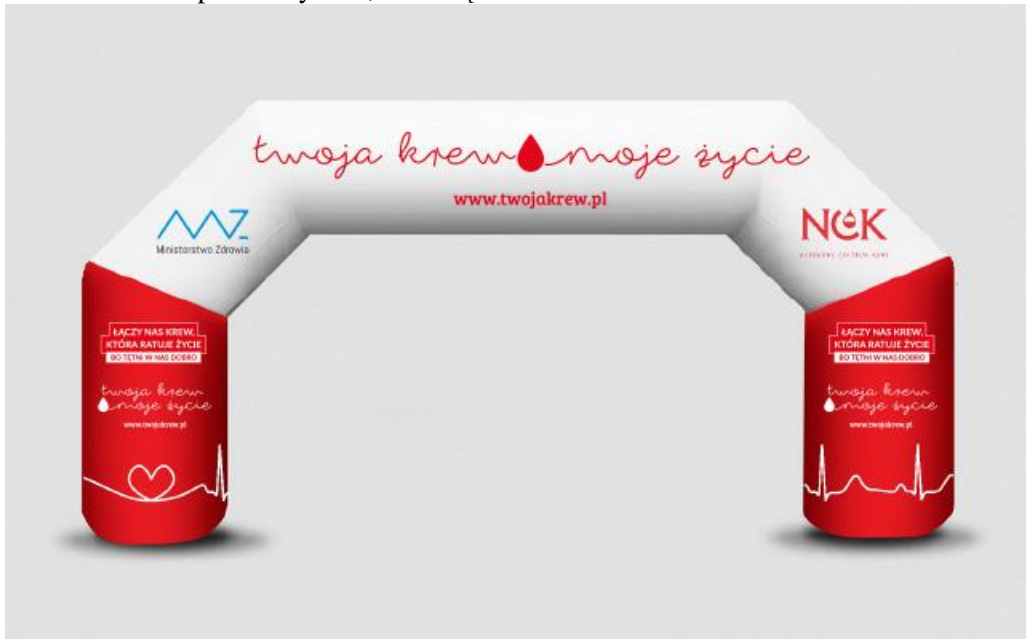
Więcej informacji na temat biegu znajdziesz na:
www.twojakrew.pl



Materiały promocyjne – branding
Banery na barierki (Przykład):



Brama startowa pneumatyczna, wielokąt 4 x 8 m:



Projekt numeru startowego



Komunikacja
Komunikacja na FB

[miasto]
Tętni Dobrem

Dołącz i wspieraj
honorowe krwiodawstwo!

XX czerwca 20XX
dystans 4500 m



twoja krew  moje życie
www.twojakrew.pl

Baner

Baner na www, 750 x 200 px.

**ŁĄCZY NAS KREW,
KTÓRA RATUJE ŻYCIE
BO TĘTNI W NAS DOBRO**



Dołącz i wspieraj honorowe krwiodawstwo!

Bieg WARSZAWA
TĘTNI DOBREM

Warszawa, Plac Teatralny, 12 czerwca 2022 r.



Zapisz się już dziś

**ŁĄCZY NAS KREW,
KTÓRA RATUJE ŻYCIE
BO TĘTNI W NAS DOBRO**



Dołącz i wspieraj honorowe krwiodawstwo!

Bieg WARSZAWA
TĘTNI DOBREM

Warszawa, Plac Teatralny, 12 czerwca 2022 r.



Zapisz się już dziś

**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 t.j.) na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie imprezy sportowej pn. „Białystok Tętni Dobrem”** – znak postępowania: **ZP/KC – 1/2023**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych:

2.1 Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

3. Oświadczamy, iż:
- 3.1 cena netto podana w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
 - 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
 - 3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone w Projektowanych postanowienia umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do Warunków przetargowych.
4. Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.):
- 4.1 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego^{*)}
 - 4.2 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - 1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:,
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:,
 - 3) stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: %.
- ^{*)} niepotrzebne skreślić
- Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*
5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej*.
- * dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w rozdz. XVII ust. 4 pkt 3) Warunków przetargowych*
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.
7. Oświadczamy, iż zawarte w Warunkach przetargowych Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 8) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
- 8.1 tak^{*)}
 - 8.2 nie^{*)}
 - 8.3 nie dotyczy^{*)}
- ^{*)} niepotrzebne skreślić
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).
11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 11.1
 - 11.2

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku**
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie imprezy sportowej pn. „Białystok Tętni Dobrem”**, znak postępowania: **ZP/KC-1/2023** oświadczam/-my, że:

- 1) spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VI ust. 1 pkt 3) Warunków przetargowych;
- 2) informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

**Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie imprezy sportowej pn. „Białystok Tętni Dobrem”**, znak postępowania: **ZP/KC-1/2023** oświadczam/-my, że:

- 1) nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

**Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Wykaz wykonanych usług
potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa
w rozdz. VI ust. 1 pkt 3) Warunków przetargowych**

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie imprezy sportowej pn. „Białystok Tętni Dobrem”**, znak postępowania: **ZP/KC-1/2023** oświadczam/-my, że w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/wykonaliśmy należycie (tj. przeprowadziłem/przeprowadziliśmy) min. trzy (3) imprezy sportowe, tj. biegi z zajęciem pasa ruchu drogowego, w których limit uczestników wynosił co najmniej 300 zawodników w każdym z biegów:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Nazwa zamówienia (usługi)	Przedmiot (zakres) wykonanego zamówienia (usługi) w tym limit uczestników biegu	Czas realizacji zamówienia (usługi) zgodnie z zawartą umową (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				

Jednocześnie oświadczam/-y, iż wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis/

UWAGA!

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych
(wzór)**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ^{*)}**

Ja/My, niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie imprezy sportowej pn. „Białystok Tętni Dobrem”**, znak postępowania: **ZP/KC-1/2023** oświadczam/-my, że polegamy na zdolnościach n/w. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wykonają następujące usługi:

Wykonawca (nazwa): wykona (zakres usług): ^{**)}

Wykonawca (nazwa): wykona (zakres usług): ^{**)}

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis/

^{*)} Wykonawca dołącza Oświadczenie do oferty, jeżeli dotyczy

^{**)} należy podać zakres usług, które wykona Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz należy dostosować odpowiednio do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 7
do Warunków przetargowych
(wzór)**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie imprezy sportowej pn. „Białystok Tętni Dobrem”**, nr sprawy: **ZP/KC-1/2023** oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XIV ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych;
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

** Wykonawca wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 8
do Warunków przetargowych**

(Projektowane postanowienia umowy)

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na **Organizację, koordynację i przeprowadzenie imprezy sportowej pn. „Białystok Tętni Dobrem”**, realizowanego w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 t.j.), znak postępowania **ZP/KC-1/2023**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę organizacji, koordynacji i przeprowadzenia imprezy sportowej (biegu) pn. „Białystok Tętni Dobrem” promującego honorowe krwiodawstwo na zasadach określonych w niniejszej umowie na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy oraz obowiązki Wykonawcy zostały szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy w dniu podpisania umowy.
2. Termin imprezy: 26.08.2023 r. lub 27.08.2023 r. lub 03.09.2023 r., godziny popołudniowe. Ostateczny termin imprezy musi być uzgodniony i zaakceptowany na piśmie przez Zamawiającego.
3. Miejsce imprezy: Białystok i okolice (max. do 5 km od granic administracyjnych miasta Białegostoku). Ostateczna lokalizacja imprezy, trasy biegu musi być uzgodniona i zaakceptowana na piśmie przez Zamawiającego.
4. Za termin realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać materiały promocyjne zgodnie ze wzorami zamieszczonymi w Załączniku nr 1 do umowy, w terminie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w tekstach umieszczonych na plakatach i innych materiałach promocyjnych wyprodukowanych przez Wykonawcę, które są rozbieżne z wzorami zamieszczonymi w Załączniku nr 1 do umowy lub wzorem zatwierdzonym przez Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca na własny koszt dokona poprawek w zakwestionowanych materiałach w terminie do 2 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego na adres e-mail:
3. W celu udokumentowania przebiegu imprezy (biegu) Wykonawca rejestruje materiał fotograficzny. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu opracowanych fotograficznie zdjęć (w formie elektronicznej) w terminie do 7 dni od zakończenia imprezy.
4. Po zakończeniu imprezy Wykonawca niezwłocznie zdemontuje obiekty towarzyszące oraz uprzątnie teren imprezy z zanieczyszczeń pozostałych po imprezie.
5. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę oraz środki techniczne i personel niezbędne dla należytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, a także gwarantuje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - 2) zobowiązuje się do należytego przygotowania i realizacji imprezy sportowej określonej w § 1 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo osobom biorącym udział w biegu, a w szczególności właściwą pomoc lekarską;
 - 3) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) wykona postanowienia umowy z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną fachową wiedzą;
 - 5) gwarantuje wysoką jakość wykonania przedmiotu umowy;

- 6) będzie realizował umowę w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
- 7) wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich, wykorzystanych przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie;
- 8) wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu jakichkolwiek szkód powstałych w trakcie imprezy zorganizowanej i przeprowadzonej przez Wykonawcę, niezależnie czy będą one skierowane bezpośrednio do Wykonawcy, czy do Zamawiającego, Wykonawca pokryje we własnym zakresie, jak również wszelkie koszty, które Zamawiający poniesie w związku z odparciem tych roszczeń;
- 9) posiadać będzie opłaconą polisę OC, dotyczącą organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, dostosowaną do warunków jej realizacji. Suma ubezpieczenia musi wynosić co najmniej 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wykonawca przekaże Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię ww. polisy wraz z dowodem jej opłacenia najpóźniej na trzy dni przed terminem imprezy.

§ 4.

ROZPORZĄDZANIE ZDJĘCIAMI WYKONANYMI W RAMACH UMOWY

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadach wyłączności, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509 t.j.), które powstaną w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, dotyczy następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania lub zwielokrotniania utworów: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie egzemplarzy utworów jakimikolwiek środkami znanymi w chwili podpisania umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, UDF, Blue-ray Disc, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;
 - 2) obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono, a w szczególności:
 - a) wprowadzenia do obrotu,
 - b) użyczenie egzemplarzy utworów,
 - c) najem egzemplarzy utworów,
 - 3) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż wymieniony w pkt 2, tj.:
 - a) nadawanie i reemitowanie utworów w dowolnym systemie lub standardzie, w szczególności zaś przy pomocy fonii i wizji, w sposób bezprzewodowy (w tym drogą naziemną, radiową lub satelitarną) lub w sposób przewodowy, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - b) publiczne wykonanie utworów,
 - c) publiczne wystawienie,
 - d) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a w szczególności w Internecie.
3. Publiczne odtwarzanie przy wykorzystaniu dostępnych technik, a w szczególności przy pomocy nośników dźwięku, obrazu albo dźwięku i obrazu, na których utwory zostały zapisane, bądź przy pomocy urządzeń służących do odbioru programu radiowego lub telewizyjnego, w którym utwór jest nadawany, jak również przy pomocy urządzeń służących do odtwarzania w Internecie.
4. Autorskie prawa majątkowe do powstałych utworów przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że odbiór przedmiotu umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania ich poprawienia lub zmiany bądź też usunięcia wad utworów.
5. Własność egzemplarzy nośników, na których utrwalone zostaną powstałe utwory, przechodzi na Zamawiającego z chwilą przeniesienia ich posiadania.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone terytorialnie oraz czasowo i następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy.
7. Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich i praw pokrewnych nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wymienionym w § 5 umowy.
8. Zamawiający ma prawo udzielać zezwoleń na wykonywanie praw zależnych innym podmiotom.
9. Jeżeli Wykonawca nie będzie twórcą powstałych utworów, to gwarantuje on niniejszym, że zgoda na wykonywanie praw zależnych, jak wyżej zostanie Zamawiającemu udzielona przez twórców niezwłocznie po przeniesieniu autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1.

10. Zamawiający ma prawo do określania nazw utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, jak również do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą utwory lub znaków wykorzystanych w utworze.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieregistrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych stanowiących elementy wyżej wymienionych utworów.
12. Wykonawca gwarantuje, że jako twórca wyżej wymienionych utworów nie będzie wykonywał przysługujących jemu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającemu wykonywanie praw do wyżej wymienionych utworów, które zostaną nabyte na podstawie niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji wyżej wymienionych utworów i decydowania o zachowaniu ich integralności.
13. Jeżeli po dokonaniu poprawek lub zmian korzystanie z utworów wymagać będzie nabycia przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich, Wykonawca niezwłocznie przeniesie je na Zamawiającego na zasadach obowiązujących w umowie.
14. Wykonawca zapewnia, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe do utworu zbiorowego, jeżeli takowy tworzyć będą poszczególne utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu umowy, na polach eksploatacji wymienionych w umowie oraz że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone.
15. Wykonawca oświadcza, że rozporządzanie autorskimi prawami majątkowymi do powstałych utworów nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej, w szczególności praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
16. Wykonawca gwarantuje, że w chwili przeniesienia na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów będą wolne od wad prawnych, w szczególności nie będą obciążone prawem osoby trzeciej.
17. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadać prawo do dysponowania umieszczonymi w utworach materiałami takimi jak np. teksty, fotografie, mapy, plany, wizerunki/głosy osób, materiały muzyczne/dźwiękowe, rysunki, itp. oraz że ich wykorzystanie w utworach nie naruszy praw osób trzecich.
18. Wykonawca zapewnia, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe do tychże utworów na polach eksploatacji wymienionych w umowie oraz będzie posiadał prawo do dalszego przeniesienia tychże praw. Wykonawca oświadcza także, że przysługujące jemu do wyżej wymienionych utworów autorskie prawa majątkowe nie będą w żaden sposób ograniczone.
19. Jeżeli którykolwiek z utworów wymienionych powyżej będzie posiadał jakiegokolwiek wady prawne bądź też zaistnieją inne przyczyny uniemożliwiające korzystanie z tych utworów zgodnie z umową, za które odpowiadać będzie Wykonawca, zobowiązuje się on do usunięcia wad prawnych bądź też innych przeszkód w wykorzystaniu utworów w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli okaże się, że Wykonawca nie usunie wad bądź też innych przeszkód w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym Wykonawca miał wykonać swój obowiązek.
20. Jeżeli na skutek roszczeń osób trzecich związanych z autorskimi prawami majątkowymi Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca zobowiązuje się ją naprawić w terminie miesiąca od wezwania do jej naprawienia.
21. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę autorów utworów powstałych w trakcie realizacji umowy do dokonywania przez Zamawiającego zmiany treści i formy tych utworów oraz niewykonywania przez autorów utworów, do których zostały przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, także innych przysługujących im autorskich praw osobistych, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Cena jednostkowa netto przedmiotu umowy, określone w ust. 1, nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.

5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy i potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania umowy (protokół odbioru) w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 5 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 9, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
11. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
12. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

§ 6.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy w całości lub części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 8 ust. 2 umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) nieprzeprowadzenia imprezy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na piśmie, zgodnie z § 2 ust. 2, w wysokości 1 000,00 zł;
 - 4) zmiany terminu imprezy z winy Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) zwłoki w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego błędów i/lub rozbieżności z wzorami zamieszczonymi w Załączniku nr 1 do umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) zwłoki w dostawie opracowanej dokumentacji fotograficznej w terminie określonym w § 3 ust. 3 w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 7) stwierdzenia dostawy materiałów promocyjnych niezgodnych z Załącznikiem nr 1 do umowy i/lub w ilości mniejszej niż określona w tym Załączniku, w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) nieprzedłożenia Zamawiającemu polisy (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) lub przedłożenie polisy niespełniającej wymagań określonych w § 3 ust. 5 pkt 9) – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
3. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
4. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 7.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany terminu imprezy, w tym odwołania lub przerwania biegu z przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą, zagrażającą zdrowiu lub życiu, bez ponoszenia konsekwencji finansowych – jeżeli na godzinę przed rozpoczęciem imprezy sportowej wystąpią zjawiska atmosferyczne, które mogłyby spowodować zagrożenie dla zdrowia lub życia pracujących ekip Wykonawcy lub uczestników imprezy (biegu); w takiej sytuacji Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje decyzję o opóźnieniu imprezy do czasu ustania zaistniałych zjawisk atmosferycznych lub wstrzymają wykonanie zaplanowanej imprezy i ustalą nowy termin jej wykonania;
 - 2) jeżeli w czasie trwania imprezy (biegu) rozpoczną się zjawiska atmosferyczne, o których mowa w pkt 1), Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przerwie imprezę do czasu ustania zjawiska, a jeżeli zjawisko to nie będzie ustępować, stwarzając nadal zagrożenie, wówczas podejmuje decyzję o wstrzymaniu imprezy lub jej zakończeniu;
 - 3) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 4) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 6) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
2. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia jej podpisania,
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na piśmie zgodnie z § 2 ust. 2,
 - 3) gdy Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzietel.

§ 10.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółki cywilne) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsiębiorców – wspólników spółki cywilnej) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera, przedsiębiorcy – wspólnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 11.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 12.

1. Realizacja niniejszej umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 13.

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnym.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

podpisana w dniur. pomiędzy:

.....,
....., zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy.....
pod numerem KRS, posługującą/-cym się numerami: NIP, REGON
....., zwaną/-ym w treści umowy Przetwarzającym” / „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:
..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Administratorem” / „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
..... –

§ 1

definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
- 2) **Umowa Główna** – umowa _____ z dnia _____.
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2

oświadczenia stron

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.

§ 3

przedmiot umowy

W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 4 ust. 2, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, z Umową Powierzenia i Umową Główną.

§ 4

cel, zakres i charakter przetwarzania

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
 - 1) uczestników imprezy sportowej (biegu) pn. „Białystok Tętni Dobrem” (zwanej dalej: impreza biegowa),
 - 2) rodziców i opiekunów prawnych uczestników niepełnoletnich.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie wykonania Umowy Głównej, w szczególności przez umożliwienie rejestracji uczestników imprezy biegowej oraz udzielania pierwszej pomocy.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy obejmuje dane osobowe zwykle, niezbędne do realizacji Umowy Głównej, w szczególności imię i nazwisko, rok urodzenia, dane adresowe – nazwa miejscowości zamieszkania, PESEL, podpis, dane niezbędne

- do zarejestrowania konta na portalu – imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, data urodzenia, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu.
4. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy Głównej. Przetwarzający nie może zmieniać celu ani zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
 5. Przetwarzający jest zobowiązany przetwarzać dane osobowe w sposób stały do chwili zakończenia imprezy biegowej w dniu 2023 roku.
 6. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje na powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w § 4 ust. 2 powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
 7. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i w celu określonym niniejszą umową o świadczenie usług.
 8. Przetwarzający wypełni ankietę, która określi stan jego przygotowania do przetwarzania danych osobowych Administratora (Załącznik nr 1 do umowy powierzenia).

§ 5

zasady powierzenia przetwarzania

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,
 - 2) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - 3) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie.
2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

§ 6

dalsze obowiązki przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - 3) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.

4. W przypadku otrzymania wniosku od osoby, której dane dotyczą Przetwarzający dokonuje samodzielnej odpowiedzi, jedynie na pisemną zgodę Administratora.
5. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
7. Jeżeli w wyniku niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do zapłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi straty z tego tytułu, w tym koszty prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. O każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego pracowników oraz o postępowaniu mogącym skutkować nałożeniem na Administratora grzywny, Administrator zawiadomi Przetwarzającego w celu umożliwienia mu zajęcia stanowiska, odniesienia się podstaw prawnych takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.
8. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora:
 - 1) o wszelkich, kontrolach postępowaniach, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych na podstawie niniejszej umowy,
 - 2) o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub innym orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej umowy, skierowanych do Przetwarzającego,
 - 3) o wszelkich planowanych, o ile Przetwarzającemu są wiadome lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego danych osobowych, o których mowa powyżej.
9. W przypadku, gdy Administrator zamierza uczestniczyć w postępowaniach i kontrolach, o których mowa w ust. 8, Przetwarzający jest zobowiązany umożliwić Administratorowi lub upoważnionej przez niego osobie uczestnictwo w takich czynnościach.
10. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Przetwarzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
11. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Administratorowi wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.
12. Przetwarzający jest zobowiązany do realizacji obowiązków, jakie spoczywają na nim z uwagi na przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności poprzez:
 - 1) Przeprowadzenie oceny skutków dla ochrony danych;
 - 2) Skonsultowanie się z właściwym organem nadzorczym, jeśli przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko;
 - 3) Poinformowanie o ewentualnych nieprawidłowościach w przetwarzanych danych osobowych lub ich nieaktualności.

§ 7

podpowierzenie przetwarzania

1. Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego (tzw. subprocessorom). Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom, musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie), któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
2. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie zawarta w tej samej formie co niniejsza Umowa.
3. Na wniosek Administratora, umowa z subprocessorem, o której mowa w ust. 2, jest udostępniana przez Przetwarzającego. Udostępniona umowa może być pozbawiona elementów objętych tajemnicą handlową lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania subprocessora, jak za działania własne.
6. Przetwarzający, w umowie, o której w ust. 2 jest zobowiązany do wprowadzenia postanowień umożliwiających Administratorowi rozwiązać wiążącą Przetwarzającego z subprocessorem umowę oraz nakazać usunięcie danych osobowych, w sytuacji, gdy Przetwarzający przestanie formalnie istnieć lub stanie się niewypłacalny.
7. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 8

audyt

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9

usunięcie danych

1. Przetwarzający po zakończeniu realizacji usług wynikających z Umowy Głównej zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych danych osobowych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyraźne żądanie Administratora - dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Przetwarzający dokona usunięcia powierzonych danych osobowych w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji usług.
3. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, Przetwarzający, w terminie 7 dni, złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych danych osobowych.
4. Na żądanie Administratora, Przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 30 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.

5. Z tytułu wykonywania czynności określonych w § 9 niniejszej umowy, Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, poza wynagrodzeniem wynikającym z Umowy Głównej.

§ 10

odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podprzetwarzającego, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Przetwarzającego na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Przetwarzającego za działania lub zaniechania jego Podprzetwarzających.
3. Przetwarzający odpowiada za naprawienie wyrządzonej Administratorowi lub osobom trzecim szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności z zastosowania lub nie zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa, naruszenia obowiązków wynikających z RODO lub prawa polskiego oraz za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
4. W przypadku naruszenia przepisów RODO, prawa polskiego lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty.

§ 11

przepisy końcowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej umowy.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy, poza osobami wskazanymi w Umowie Głównej są:
 - 1) po stronie Administratora: Inspektor Ochrony Danych – Arkadiusz Gmitrzak (tel. 85 7456 323, e-mail: iod@rckik.bialystok.pl)
 - 2) po stronie Przetwarzającego:
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR
(ZAMAWIAJĄCY)

PRZETWARZAJĄCY
(WYKONAWCA)

Załącznik nr 1 do umowy.....

Kwestionariusz - Bezpieczeństwo Danych Osobowych

Kwestionariusz stosowany jest w celu oceny poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego i weryfikacji stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić wymagania jakie nakłada na Administratora ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Ilekoć w niniejszym kwestionariuszu jest mowa o przetwarzaniu danych, dotyczy to przetwarzania danych zarówno w systemach informatycznych, jak i na nośnikach tradycyjnych (papier itp.).

Podstawą wykonania oceny poziomu bezpieczeństwa danych osobowych jest art. 28 ust 1 RODO.

Celem wykonania oceny jest zamiar korzystania z usług Przetwarzającego i konieczność powierzenia mu przetwarzania danych osobowych należących do Administratora.

Lp.	Środek techniczny lub organizacyjny	Tak/Nie/ Nie dotyczy	Uwagi
1	Powołano Inspektora Ochrony Danych lub wyznaczono pracownika do pełnienia zadań związanych z ochroną danych osobowych		
2	Osoby biorące udział w przetwarzaniu danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia i zostały zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy.		
3	Rejestr Kategorii Czynności Przetwarzania		
4	Ustanowiono i wdrożono Politykę bezpieczeństwa danych osobowych		
5	Szkolenia pracowników		
6	Audyt bezpieczeństwa w okresie ostatnich 2 lat		
7	Testy penetracyjne		
8	Testy socjotechniczne		
9	Procedura postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych		
10	Wdrożono SZBI		
11	Wykonano analizę ryzyka w zakresie zagrożeń: a) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia danych, b) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych, c) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych		
12	Zapewniono: b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, c) zdolność do szybkiego przywracania dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,		
13	fizyczne zabezpieczenia pomieszczeń/obszarów przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych		
14	Zabezpieczenie dostępu do sprzętu		
15	Zabezpieczenie dostępu do serwerowni		
16	Systemy alarmowe/ antywłamaniowe		
17	Monitoring wizyjny		
18	Klimatyzacja serwerowni		
19	Systemy antywirusowe		
20	Serwery proxy i bramki filtrujące		
21	Ochrona fizyczna obiektu		
22	Zarządzanie pojemnością systemów		
23	Kopie bezpieczeństwa		
24	Kontrola dostępu i zarządzanie przywilejami w systemach		

	teleinformatycznych		
25	Lokalizacja infrastruktury informatycznej w lokalizacjach bezpiecznych		
26	Umowy serwisowe		
27	Umowy powierzenia przetwarzania danych		
28	Kary umowne z dostawcami usług		
29	Zapasowe centrum danych		
30	Zabezpieczenie dostępu do systemów		
31	Czy dostęp do danych będą miały strony trzecie		
32	Monitorowanie zdarzeń w sieci i systemach IT (w tym w bazach danych), w których przetwarzane są dane osobowe.		
33	Ciągłość działania i możliwość odzyskania usługi i danych Administratora		
34	Weryfikacja dostępu do aplikacji. (Jak często? - wskaż w kolumnie „uwagi”)		
35	Autentykacja (2FA/MFA)		

**Załącznik nr 3
do Umowy nr
z dn. r.**

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI

Strony umowy nr zawartej w dniu zgodnie stwierdzają, że przedmiot umowy w zakresie organizacji, koordynacji i przeprowadzenia imprezy sportowej (biegu) pn. „Białystok Tętni Dobrem” został wykonany należyście i terminowo, zgodnie z Warunkami przetargowymi, ofertą Wykonawcy i zawartą umową.

Potwierdzam otrzymanie materiałów fotograficznych, o których mowa w § 3 ust. 3 ww. umowy.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

Ze strony Zamawiającego

Klauzula informacyjna RODO WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za realizację i wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@rckik.bialystok.pl, lub pod nr telefonu: 85 7456 323.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, wykonania zadań lub praw związanych z jej realizacją, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Administrator ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów.
4. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i kontaktowe osób wskazanych do kontaktu/koordynatorów/ osób odpowiedzialnych za realizację umowy pozyskanych od Wykonawcy.
5. Odbiorcami danych będą usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne, pocztowe, niszczenia dokumentacji.
6. Dane osobowe, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od jej wykonania, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Administrator nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej.
7. Osobom, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości. W pozostałym zakresie ze względu na brak spełnienia przesłanek wskazanych w RODO prawa nie będą realizowane.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji Umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA
UCZESTNICY IMPREZY (BIEGU) PN. „BIAŁYSTOK TĘTNI DOBREM”
..... 2023 ROKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej - Curie 23, tel.: (85) 744-70-02, e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z IOD za pośrednictwem adresu mailowego: iod@rckik.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, w tym wizerunek, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 27 ust. 1 pkt 7 ustawy o publicznej służbie krwi w celu propagowania honorowego krwiodawstwa i pozyskiwania dawców krwi tj. wykonania zadania w interesie publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego. a także na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora w postaci prowadzenia korespondencji związanej z wykonaniem umowy oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty zapoznające się z materiałami informacyjno-promocyjnymi oraz podmioty, które na zlecenie administratora wykonują czynności związanych z publikacją materiałów informacyjno-promocyjnych, a także podmioty wykonujące na rzecz administratora usługi informatyczne, kurierskie, pocztowe, prawne, doradcze, audytowe oraz podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności:
 - 1) Dane Wykonawcy, z którym podpisano umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu uwzględnienia sprzeciwu uzasadnionego Pani/Pana szczególną sytuacją albo do czasu przedawnienia roszczeń;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, a uczestnictwo w imprezie biegowym stanowi zezwolenie w rozumieniu art. 81 ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych na rozpowszechnienie wizerunku, o czym informuje Regulamin imprezy sportowej (biegu) pn. „Białystok Tętni Dobrem”;
7. Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób wyłącznie zautomatyzowane wywołujące wobec Pani/Pana skutki prawne;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem pkt 10);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz pkt 11);
 - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora albo wykonywania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO);
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 6) prawo do usunięcia danych osobowych – skorzystanie z tego prawa skutkuje jednak niemożnością zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku umowy już obowiązującej żądanie usunięcia danych osobowych będzie traktowane jako odstąpienie od umowy przez Wykonawcę;
10. Skorzystanie przez osobę z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
11. Nie przysługuje Panu prawo do:
 - 1) usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.